Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 1286

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы»** |

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации» (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 №1737), и целях улучшения степени благоустройства территории Солецкого городского поселения за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2015 №1838 (в редакции постановлений от 04.05.2016 № 636, от 23.06.2016 №934, от 10.08.2016 №1199, от 05.12.2016 №1872, от 23.12.2016 №2014, от 28.02.2017 №267, от 27.03.2017 № 438, от 13.06.2017 № 818, от 10.07.2017 №964, от 22.11.2017 №1797, от 07.06.2018 №1103),

1.1.Изложить раздел 6 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет  поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2016 | 0 | 28,95 | 0 | 8133,15 | 0 | 8162,1 |
| 2017 | 0 | 40,40 | 0 | 8171,4 | 0 | 8211,8 |
| 2018 | 0 | 700,0 | 0 | 8512,0 | 240,00 | 9452,0 |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 6987,0 | 0 | 6987,0 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 7142,0 | 0 | 7142,0 |
| **всего** | **0** | **769,35** | **0** | **38945,55** | **240,00** | **39954,9** |

»;

1.2. Изложить строки 10.1 и «Итого по программе» мероприятий муниципальной программы в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального района  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального района  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 14 экз**.** |

«Приложение

к муниципальной программе

«Улучшение степени благоустройства территории

Солецкого городского поселения

на 2016-2020 годы»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципа-  льной программы) | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| 10 | Задача 10. Реализация проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр. Советского до ул. Комсомола») | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Осуществление реализации проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр. Советского до ул. Комсомола») | Отдел градостроительства и благоустройства | 2018 год | 10.1. | бюджет поселения  областной бюджет  внебюджетные средства | 0,0 | | 0,0 | 70,00  700,00  240,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | **8162,1** | | **8211,8** | **9452,0** | **6987,0** | **7142,0** |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 1288

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2010 № 2584 (в ред. от 27.06.2011 № 1099, от 20.10.2014 № 1823, от 08.04.2016 № 510, от 09.08.2016 № 1190, от 10.08.2016 № 1194, от 10.05.2017 № 636, от 05.09.2017 №1307, от 09.01.2018 №12)

1.1. Дополнить пункт 2.11 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.»

1.2. Изложить пункт 2.17 раздела 2 в редакции:

«2.17 **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.17.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

1.3 Дополнить подпункт 3.4.2. пункта 3.4 абзацем следующего содержания:

«Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.»

1.4. Дополнить пункт 4.2. раздела 4 абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.»

1.5. Изложить пункт 4.4 раздела 4 в редакции:

«4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующей отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района или лица, ее замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации муниципального района, не задействованные в предоставлении муниципальной услуги. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомится специалист отдела.

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района

1.6. Изложить раздел 5 в редакции:

«5.  **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия**) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе администрации муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 1289

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписок из Единого реестра муниципального имущества, справок и иных документов)** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1**. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписок из Единого реестра муниципального имущества, справок и иных документов) утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 17.01.2011 № 41 (в ред. от 27.10.2015 № 1481, от 08.04.2016 № 508, от 09.08.2016 № 1188, от 10.08.2016 № 1197, от 10.05.2017 № 640, от 09.01.2018 №7):

1.1. Дополнить пункт 2.11 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.»

1.2. Изложить пункт 2.17 раздела 2 в редакции:

«2.17. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.17.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

1.4. Дополнить подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 абзацем следующего содержания:

«Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.»

1.5. Дополнить пункт 4.1 раздела 4 абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.»

1.6. Изложить пункт 4.7 раздела 4 редакции:

«4.7. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

1.7. Изложить раздел 5 в редакции:

«5.  **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия**) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе администрации муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 1290

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в собственности муниципального района в аренду, посредством проведения конкурса** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в собственности муниципального района, в аренду посредством проведения конкурса, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2011 № 26 (в ред. от 20.09.2016 №1438,от 19.12.2017 №2036):

1.1. Дополнить пункт 2.11 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.»

1.2. Изложить пункт 2.17 раздела 2 в редакции:

«2.17 **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.17.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

1.3. Дополнить подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 абзацем следующего содержания:

«Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.»

1.4. Дополнить подпункт 4.2.1 пункта 4.2 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.»

1.5. Изложить подпункт 4.2.2. пункта 4.2 раздела 2 в редакции:

«4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующей отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района или лица, ее замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Администрации муниципального района, не задействованные в предоставлении муниципальной услуги. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомится специалист отдела.

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района

1.6. Изложить раздел 5 в редакции:

«5.  **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия**) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе администрации муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 1291

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

На основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11. 2017 № 1737) Администрация Солецкого муниципального района

Постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.09. 2013 № 1752 (в редакции от 14.02. 2014 № 257, от 02.12. 2014 № 2116, от 01.11. 2016 № 1687, от 11.04. 2017 № 499, от 10.11. 2017 № 1735).

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в разделе 3:

в графе 7 строки 1.1.1. цифру «144» на символ «-»;

в графе 7 строки 1.1.1.1. цифру «72» на символ «-».

в графе 6 строки 5.1.1. символ «-»на цифру «1»;

в графах 7, 8 и 9 строки 5.1.1. цифру «1» на символ «-».

1.1.2. Заменить в разделе 5:

в графах 3, 4 и 7 строки «2018» цифры «69», «815,4» и «884,4» на символ «-»;

в графах 3 и 4 строки «2019» цифры «69» и «118,4» на символ «-»;

в графе 7 строки «2019» цифру «1002,7» на «815,3»;

в графах 3, 4 и 7 строки «Всего» цифры «144», «933,8» и «1893,1» на цифру «6», символ «-» и цифру «821,3» соответственно.

1.1.3. Изложить абзац второй раздела 6 в редакции «введение (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, 612 кв. м, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами 216 кв. м».

2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

в графе 4 строки 5.1., 5.2., 5.3 срок реализации «2017-2020 годы» на «2017 год»;

в графе 11 строки 2.2. цифру «815,4» на символ «-»;

в графе 12 строки 2.3 цифру «118,4» на символ «-»;

в графах 11 и 12 строки 5.3. цифру «69» на символ «-».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 1295

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении цен на частично платные услуги,**  **оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга», на 2018-2019 годы** |

На основании постановления Администрации муниципального района от 03.02.2011 № 168 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, для граждан и юридических лиц» (в ред. от 27.09.2012 № 1793) Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить цены на частично платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга», на 2018-2019 годы :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Цена на входной билет (руб.)** |
| 1. | Концерты | 100,0 |
| 2. | Танцевальные вечера | 50,0 |
| 3. | Развлекательные шоу | 150,0 |
| 4. | Конкурсы | 100,0 |
| 5. | Вечера отдыха | 150,0 |
| 6. | Кино видео показ | 20,0 видео показ |
| 100,0 кино показ |
| 7. | Интерактивные программы | 100,0 |
| 8. | экскурсии | 60,0 |
| 9. | Занятия в кружках и студиях | 30,0 |
| 10. | Экскурсия по городу Сольцы | 100,0 |
| 11. | Экскурсия по парку-усадьбе «Выбити» | 100,0 |

2. Отделу культуры и молодежной политики Администрации муниципального района обеспечить контроль за оказанием муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» частично платных услуг.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.06.2016 № 913 «Об утверждении цен на частично платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» на 2016-2017 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 № 1301

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

В целях обеспечения развития отрасли образования, молодежной политики и физической культуры Солецкого муниципального района Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы», (далее – муниципальная программа) утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2013 № 2125 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 17.12.2013 № 2355, от 27.01.2015 № 191, от 06.05.2015 № 803, от 05.02.2015 №302, от 02.10.2015 № 1376, от 09.03.2016 № 318, от 14.06.2016 № 880, от 20.06.2016 №897, от 24.11.2016 №1836, от 27.01.2017 № 99, от 06.07.2017 № 960; от 01.08.2017 №1133; 24.08.2017 №1252 от 31.10.2017 №1699. 28.11.2017 №1848; от 29.11.2017 №1855; от 14.05.2018 №996):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1 Заменить в разделе 2 Соисполнители муниципальной программы слова «муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», на «Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»».

1.1.2 Дополнить раздел 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» строкой 7.1.4 следующего содержания:

1.1.3. Заменить в разделе 4 **«**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 7.1.4 | **Показатель 4**  Финансирование расходов казенного учреждения в части предоставления услуг в сфере образования. процент | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |

1.1.3. Заменить в разделе 4 **«**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:

в графе 7 строки 7.2.1 цифру «100» на символ «-»;

в графе 8 строки 7.2.1 цифру «100» на символ «-»;

в графе 9 строки 7.2.1 цифру «100» на символ «-».

1.1.4. Заменить в разделе 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации»:

в графе 3 строки «2018» цифру «115129,4» на «116920,2»;

в графе 3 строки «2019» цифру «112438,5» на «112433,0»;

в графе 3 строки «2020» цифру «112438,5» на «112433,0»;

в графе 4 строки «2018» цифру «38759,5» на «39305,3»;

в графе 7 строки «2018» цифру «153888,9» на «156225,5»;

в графе 7 строки «2019» цифру «150847,4» на «150841,9»;

в графе 7 строки «2020» цифру «150847,4» на «150841,9»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «741406,0» на «743185,8»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «267958,7» на «268504,5»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «1015537,0» на «1017862,6».

1.2. В мероприятиях муниципальной программы:

1.2.1 Заменить в графе 3 строки 7 слова «муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания» на «Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений».

1.2.2 Дополнить графу 5 строки 7 после номера показателя «7.1.3» номером показателя «7.1.4»,

1.2.3 Заменить в графе 11:

в строке 1 «Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе»» цифру «488,6» на «583,3»;

в строке 7 «Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»» цифры «114640,8» на «116336,9»; «37023,3» на «37569,1».

1.2.4. Заменить в графах 12,13 строки 7 «Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»»:

цифры «111949,9» на «111944,4»; «111949,9» на «111944,4» соответственно.

1.3. Заменить в разделе 4 «Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе»:

в графе 3 строки «2018» цифру «488,6» на «583,3»;

в графе 7 строки «2018» цифру «488,6» на «583,3»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «5013,1» на «5107,8»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «10701,2» на «10795,9».

1.4. Заменить в графе 11 мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе»:

в строке 1.9 «Обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»» символ «-» на цифру «94,7»;

в строке «Итого по подпрограмме» цифру «488,6» на «583,3».

1.5. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодёжной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы»:

1.5.1. Заменить в разделе 1 «Исполнители подпрограммы» слова «муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания» (далее МБУ «ЦБиМО»)» на «Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»».

1.5.2. Дополнить раздел 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы» строкой 1.4:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.4 | Показатель 4  Финансирование расходов казенного учреждения в части предоставления услуг в сфере образования. процент | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |

1.5.3. Заменить в разделе 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы» паспорта подпрограммы:

в графе 7 строки 2.1 цифру «100» на символ «-»;

в графе 8 строки 2.1 цифру «100» на символ «-»;

в графе 9 строки 2.1 цифру «100» на символ «-».

1.5.4 Заменить в разделе 4«Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»:

в графе 3 строки «2018» цифру «114640,8» на «116336,9»;

в графе 3 строки «20119» цифру «111949,9» на «111944,4»;

в графе 3 строки «2020» цифру «111949,9» на «111944,4»;

в графе 4 строки «2018» цифру «37023,3» на «37569,1»

в графе 7 строки «2018» цифру «151664,1» на «153906,0»;

в графе 7 строки «2019» цифру «148622,6» на «148617,1»;

в графе 7 строки «2020» цифру «148622,6» на «148617,1»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «736157,9» на «737843,0»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «254570,2» на «255116,0»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «991349,5» на «993580,4».

1.6. В мероприятиях подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»»:

1.6.1. Дополнить строкой 1.1.7:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1.7 | -Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» в части обеспечения предоставления муниципальными организациями услуг в сфере образования | Администрация Солецкого муниципального района МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» | 2018-2020  годы | 1.4 | областной бюджет  - социальная поддержка | - | - | - | - | 111,8 | 139,5 | 139,5 |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | 2012,3 | 3299,0 | 3299,0 |

1.6.2 Заменить в графе 11:

в строке 1.1.1 «- по предоставлению дошкольного общего образования»:

«областной бюджет - общее образование» цифру «23717,1» на «24100,0»;

«- трансферты» символ «-» на цифру «244,1»;

в строке 1.1.2 «- по содержанию, уходу и присмотру за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»:

«- бюджет муниципального района» цифру «14492,2» на «14574,0»;

«- бюджет муниципального района (софинансирование субсидий БОУ)» цифру «120,5» на «409,4»;

в строке 1.1.3 «- по предоставлению начального, основного общего, среднего общего образования»:

«-областной бюджет: - общее образование цифру «44636,1» на «45035,9»

«- трансферты» символ «-» на цифру «459,4»»,

«-субсидия на бланочную продукцию цифру «22,9» на «17,4»»,

«-бюджет муниципального района» цифру «9808,1» на «9843,2»,

«- бюджет муниципального района (софинансирование областных субсидий БОУ)» цифру «268,2» на «426,4»;

в строке 1.1.4 «- по предоставлению дополнительного образования»:

«- зар. плату и начисления» цифру «193,5» на «222,3»,

«бюджет муниципального района (софинансирование областных субсидий БОУ)» цифру «19,2» на «103,4»,

«бюджет муниципального района» цифру «5498,2» на «5553,2»;

в строке 1.1. 5 «- по бухгалтерскому и информационно-методическому обслуживанию подведомственных учреждений»,

«областной бюджет:

-социальная поддержка» цифру «139,5» на «27,7»;

«бюджет муниципального района» цифру «3299» на «978,2»,

в строке 1.1.6 «- по предоставлению услуг в области молодежной политики»:

«областной бюджет – субсидия на коммунальные услуги» цифру «1511,2» на «1241,3»,

«областной бюджет: повышение оплаты труда» символ «-» на цифру «456,5»,

«бюджет муниципального района» цифру «3517,9» на «3669,0»;

в строке «ИТОГО» цифру «151664,1» на «153906,0»;

в строке «в т.ч. муниц. бюджет» цифру «37023,3» на «37569,1»

в строке «областной бюджет» цифру «114640,8» на «116336,93».

1.6.3 Заменить в графе 12,13:

- в строке 1.1.3 «-по предоставлению начального, основного общего, среднего общего образования» цифру «22,9» на «17,4»;

- в строке 1.1.5 «- по бухгалтерскому и информационно-методическому обслуживанию подведомственных учреждений», «областной бюджет:

-социальная поддержка» цифру «139,5» на символ «-»;

«бюджет муниципального района» цифру «3299» на символ «-»,

в строке «ИТОГО» цифру «148622,6» на «148617,1»;

в строке «областной бюджет» цифру «111949,9» на «111944,4».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018 № 1314

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2018 №918:

1.1. Дополнить пункт 2.11 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.»

1.2. Изложить подпункт 2.17.2 пункта 2.17 раздела 2 в редакции:

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.3 Изложить пункт 3.4 раздела 3 в редакции:

«3.4. **Административная процедура – принятие решения о представлении сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо о мотивированном отказе в представлении услуги.**

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, служащий отдела готовит проект письма Администрации муниципального района о предоставлении сведений и передает на подписание первому заместителю Главы администрации муниципального района.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных в п. 2.10 настоящего Административного регламента, служащий отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и направляет его на подписание первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

Результатом административной процедуры является направление гражданину сведений об объектах имущества, либо направление гражданину уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок административной процедуры – не более двух рабочих дней.

1.4. Дополнить подпункт 4.1.1. пункта 4.1 раздела 4 абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.»

1.5. Изложить пункт 4.3 раздела 4 в редакции:

Изложить пункт 4.3 раздела 4 в редакции:

**«4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

1.6. Изложить наименование раздела 5 в редакции:

«5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия**) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников».

1.7. Изложить наименование пункта 5.1 раздела 5 в редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)»

1.8 Изложить третий абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 в редакции

«нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»

1.9. Изложить шестой абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 в редакции:

«отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.10 Изложить восьмой абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 в редакции:

«отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»

1.11. Дополнить десятый абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…, муниципальными правовыми актами…» словами «…В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.12.Изложить подпункт 5.3.4 пункта 5.4 раздела 5 в редакции:

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1.13. Дополнить пункт 5.3 раздела 5 подпунктом 5.3.5 следующего содержания:

«5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.»

1.14. Дополнить подпункт 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 четвертым абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг

1.15. Изложить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 в редакции:

«5.5.1. Жалоба, поступившая в отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»

1.16. Изложить пункт 5.10. раздела 2 в редакции:

«5.10 Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018 № 1315

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **по предоставлению муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее- административный регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.09.2015 № 1302 (в редакции постановлений от 09.11.2015 №1522; от11.08.2016 № 1209):

1.1. Изложить подпункт 1.3.1. пункта 1.3 раздела 1 в редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – Отдел) и отдела МФЦ Солецкого муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

1.3.1.1. Местонахождение Отдела: здание Администрации муниципального района, каб. 22.

Почтовый адрес Администрации Солецкого муниципального района: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3

Телефон/факс: (881655)31-748 доб.250; (881655)30-502

Адрес электронной почты: soleco@adminsoltcy.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (881655)31-748 доб.250, (881655)30-502.

Адрес официального сайта Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): [www.](file:///C:\Users\User\Documents%20and%20Settings\Аня\Рабочий%20стол\МОДЕЛИ\8\www.vologda-oblast.ru)adminsoltcy.ru

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области: <http://uslugi.novreg.ru>

График работы Отдела:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | Неприёмный день |
| Вторник | 8.00-17.00, перерыв 13.00-14.00 |
| Среда | Неприёмный день |
| Четверг | 8.00-17.00, перерыв 13.00-14.00 |
| Пятница | Неприёмный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |
| Предпраздничные дни | 8.00-15.00 |

Местонахождение отдела МФЦ: Новгородская обл., г. Сольцы, ул. Ленина, д.1

Почтовый адрес МФЦ:175040, Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д.1

Телефон/факс МФЦ: 8-800-250-10-53, доб.5340

Адрес электронной почты МФЦ: mfc\_solcy@mail.ru

График (режим) приёма заинтересованных лиц в МФЦ приведён в Приложении №1 к настоящему административному регламенту.»

1.2. Изложить абзацы 5), 6) подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 в редакции:

«5)правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения»

1.3. Изложить второй абзац подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 в редакции:

«выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН) о правах на жилое помещение;»

1.4. Изложить подпункт 2.17.2 пункта 2.17 раздела 2 в редакции :

«2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.5. Дополнить пункт 2.6 пункта 2 подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»

1.6. Дополнить подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 абзацем следующего содержания:

«Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос».

1.7. Дополнить подпункт 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, , а также путем проведения Главой муниципального района, лицом его заменяющим или заведующим отделом, лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.»

1.8 Дополнить пункт 4.1 раздела 4 подпунктом 4.1.2. следующего содержания:

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.»

1.9. Изложить пункт 4.3 раздела 4 в редакции:

**«4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

1.10. Изложить наименование раздела 5 в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»

1.11. Изложить наименование пункта 5.1 раздела 5 в редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)»

1.12. Изложить пункт 5.2 раздела в редакции:

« Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.13. Изложить пункты 5.3, 5.4, 5.5 раздела 5 в редакции:

«**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.»

«**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»

1.14. Исключить пункт 5.10 раздела 5.

1.15 Изложить приложение 1 к административному регламенту по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | АА  «Приложение 1  к административному регламенту по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |

**Информация о месте нахождения и графике работы организаций, государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

**1. Старорусский отдел, Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии (Управление Росреестра по Новгородской области)**

Местонахождение: Новгородская обл., г. Старая Русса , мкр. Сормовая Роща, д. 20

Почтовый адрес: 175200, Новгородская обл.,г. Старая Русса , мкр. Сормовая Роща, д. 20

Телефоны: 8 (81652) 5-25-94; 8 (81652) 5-12-18

Официальный сайт в сети Интернет: http://rosreestr.ru

Адрес электронной почты: [a530601@r53.kadastr.ru](mailto:a530601@r53.kadastr.ru);

График работы:

Понедельник Выходной

Вторник 11.00 – 19.00

Среда 09.00 – 13.00

Четверг 11.00 – 19.00

Пятница 09.00 – 16.00

Суббота 09.00 – 17.00

Воскресенье Выходной

**2. Отдел МФЦ Солецкого муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Местонахождение: Новгородская обл., г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1.

Почтовый адрес: 175040, Новгородская обл., г. Сольцы ул. Ленина, д. 1.

Телефон: 8-800-250-10-53 (доб. 5340).

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты: Mfc-solcy@novreg.ru

График работы:

Понедельник 08.30 – 14.30

Вторник 08.30 – 17.30

Среда 08.30 – 17.30

Четверг 10.00 – 17.30

Пятница 08.30 – 17.30

Суббота 09.00 – 15.00

Воскресенье Выходной

Перерыв на обед Без перерыва

**3. Комитет государственной охраны культурного наследия Новгородской области**

Местонахождение: Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д.6.

Почтовый адрес:173007, Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д.6.  
**Телефон**: (8162) 77-21-16.

**Факс**:(8162) 73-12-37.

**Электронная почта**: [op53n@mail.ru](mailto:op53n@mail.ru).»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018 № 1324

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг** |

Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1.Внести изменения в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 (в ред. от 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 №1949, 26.03.2018 № 755) (далее-Порядок):

* 1. Дополнить подпункт 2.4.17 пункта 2.4 раздела 2 абзацами следующего содержания:

«Сроки и порядок направления работниками МФЦ заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, в случае если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Порядок получения заявителем информации в МФЦ о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

* 1. Дополнить подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«Указание на то, что должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат привлечению к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

* 1. Дополнить пункт 2.7 раздела 2 подпунктом 2.7.7 следующего содержания:

«2.7.7. Указание на то, что получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос».

* 1. Дополнить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ».

* 1. Изложить подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 в редакции:

«2.8.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц органа Администрации муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги».

* 1. Дополнить пункт 2.9 раздела 2 после слов «должностных лиц» словами «работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)».

1.7.Изложить подпункт 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 в редакции:

«2.9.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа Администрации муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2018 №1327

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Рассмотрев протест прокурора Солецкого района от 29.06.2018 № 7-2-2018 на пункты 5 и 10 Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 20.02.2016 № 227, Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест прокурора Солецкого района удовлетворить полностью.
2. Внести изменения в Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.02.2016 № 227:

2.1. Заменить в первом абзаце пункта 4 слова «в управление Делами Администрации муниципального района (далее управление Делами)» на «в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района (далее – Отдел)».

2.2. Заменить во втором абзаце пункта 4, пунктах 6, 7, 8 слова «управление Делами» на «Отдел» в соответствующих падежах.

2.3. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Уведомления, поступившие в Отдел, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе муниципального района для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, ее комитетах и отделах, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).».

* 1. Изложить второй абзац пункта 10 в редакции:

«В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](#Par18) 9.3 настоящего Порядка, Глава муниципального района привлекает муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2018 № 1340

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

В целях обеспечения развития отрасли образования, молодежной политики и физической культуры Солецкого муниципального района Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы», (далее – муниципальная программа) утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2013 № 2125 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 17.12.2013 № 2355, от 27.01.2015 № 191, от 06.05.2015 № 803, от 05.02.2015 №302, от 02.10.2015 № 1376, от 09.03.2016 № 318, от 14.06.2016 № 880, от 20.06.2016 №897, от 24.11.2016 №1836, от 27.01.2017 № 99, от 06.07.2017 № 960; от 01.08.2017 №1133; 24.08.2017 №1252 от 31.10.2017 №1699; 28.11.2017 №1848; от 29.11.2017 №1855; от 14.05.2018 №996; от 04.07.2018 №1301):

1.1. Заменить в разделе 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» паспорта муниципальной программы:

в графе 4 строки «2018» цифру «39305,5» на «39085,3»;

в графе 7 строки «2018» цифру «156225,5» на «156005,5»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «268504,5» на «268284,5»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «1017862,6» на «1017642,6».

1.2 . Заменить в графе 11 Мероприятий муниципальной программы:

в строке 1 « Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Солецкого муниципального района» цифру «127,5» на «147,5»;

в строке 7 «Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»» цифру «37569,1» на «37329,1».

1.3. Заменить в разделе 4 «Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Солецкого муниципального района» муниципальной:

в графе 4 строки «2018» цифру «127,5» на «147,5»;

в графе 7 строки «2018» цифру «127,5» на «147,5»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «894,5» на «914,5»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «894,5 на «914,5».

1.4. Заменить в графе 11 мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Солецкого муниципального района»:

в строке 1.14 « Организация работы профильного оборонно- спортивного лагеря «Муромец» цифру «10,0» на «30,0»;

1.5. Заменить в разделе 4«Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы:

в графе 4 строки «2018» цифру «37569,1» на «37329,1»

в графе 7 строки «2018» цифру «153906,0» на «153666,0»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «255116,0» на «254876,0»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «993580,4» на «993340,4».

1.6. Заменить в графе 11 Мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

в строке 1.1.6 «- по предоставлению услуг в области молодежной политики»:

«бюджет муниципального района» цифру «3669,0» на «3429,0»,

«областной бюджет : повышение оплаты труда» цифру «269,9» на «456,5»,

в строке «ИТОГО» цифру «153906,0» на «153666,0»;

в строке «в т.ч. муниц. бюджет» цифру «37569,1» на «37329,1»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Главы муниципального района А.Я. Котов**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018 № 1347

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств бюджетов Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Солецкого муниципального района Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств бюджетов Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Польшакова А.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 10.07.2018 № 1347

**ПОРЯДОК**

**и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств бюджетов Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств бюджета Солецкого муниципального района в случае капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, находящихся на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и бюджета Солецкого городского поселения в случае капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, находящихся на территории городского поселения, входящего в состав муниципального района (далее-Порядок, местный бюджет).

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Администрацию муниципального района (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется при условии:

1) многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на дату приватизации первого жилого помещения, но капитальный ремонт проведен не был;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств областного и (или) местного бюджетов после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился.

В случае, если за счет средств федерального, областного и(или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном областным законом от 03.07.2013 №291 «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области».  
 5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств областного и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 №46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 гг.».

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются муниципальным правовым актом Администрации муниципального района.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018 № 1348

г. Сольцы

**О внесении изменений в примерное Положение**

**об оплате труда работников муниципальных бюджетных**

**учреждений культуры и молодежной политики**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 года (протокол №11), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 01.06.2015 № 902 (в редакции постановлений от 27.09.2016 № 1475, от 09.01.2017 № 6, от 04.08.2017 № 1150, от 26.10.2017 № 1675, от 20.12.2017 № 2048, от 07.05.2018 № 953):

1.1. Дополнить первый абзац пункта 1.2 раздела 1, третий абзац пункта 2.2, третий абзац пункта 2.3 раздела 2, пункт 3.3 раздела 3, пункт 3 раздела 1 приложения № 1, пункт 3 раздела «Руководители» Приложения № 3 после слов «главный бухгалтер,» словом «бухгалтер» в соответствующих падежах;

1.2. Изложить название раздела 2 в редакции:

«**2. Оплата труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и бухгалтеров учреждений»**;

1.3. Изложить первый абзац пункта 2.3 раздела 2 в редакции:

«2.3. Должностной оклад заместителей руководителей, главных бухгалтеров и бухгалтеров учреждений устанавливается ниже должностного оклада руководителя:»;

1.4. Изложить пункт 2.6 раздела 2 в редакции:

«2.6. Размер выплаты за выслугу лет в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением учредителя, а в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера и бухгалтера – приказом руководителя учреждения.»;

1.5. Дополнить подпункт 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 после слова «руководителям» словами «главным бухгалтерам и бухгалтерам»;

1.6. Изложить название раздела 3 в редакции:

«**3. Оплата труда работников учреждений (за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и бухгалтеров учреждений)»**;

1.7. Дополнить четвертый и пятый абзацы подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 после слова «руководителям» словом «филиалов»;

1.8. Дополнить графу «Наименование показателя эффективности деятельности строки 10 приложения № 5 после слова «всероссийских» словом «межмуниципальных».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018 № 1349

г. Сольцы

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей**

В целях реализации приказа Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 07.06.2017 №620 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации на территории Новгородской области приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей, состава рабочей группы по реализации Плана», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Солецкого муниципального района Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Солецкого муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Солецком муниципальном районе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района – председателя комитета социальной защиты населения Михайлову Ю.В.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 10.05.2018 №262-рг «О создании рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 10.07.2018 № 1347

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Солецкого муниципального района**

Михайлова Ю.В. – заместитель Главы администрации – председатель комитета по социальной защите населения Администрации муниципального района, председатель рабочей группы,

Кирышева Т.Е. - заведующая отделом образования и спорта Администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

Ершова Е.А. – главный специалист отдела образования и спорта Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Дементьева Л.В. – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»,

Кузьмина Э.А. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»,

Левашова Н.В. - заведующая отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального района

Сарина Е.А. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»,

Павлова Ж.В. - ведущий экономист муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений».

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 10.07.2018 № 1347

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в**

**Солецком муниципальном районе**

**(далее – Положение)**

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Солецком муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Солецкого муниципального района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Солецкого муниципального района.
4. Решения Рабочей группы учитываются организациями при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Солецкого муниципального района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Солецкого муниципального района.

Состав Рабочей группы

1. В состав Рабочей группы входят представители отдела образования и спорта Администрации муниципального района, отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального района, муниципальных организаций дополнительного образования, муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений».
2. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы администрации – председатель комитета по социальной защите населения Администрации муниципального района
3. Заместителем председателя Рабочей группы является заведующий отделом образования и спорта Администрации муниципального района.
4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
5. Секретарем Рабочей группы является главный специалист отдела образования и спорта Администрации муниципального района.
6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители организаций Солецкого муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Солецкого муниципального района.

Полномочия Рабочей группы

1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
   1. Запрашивать и получать от организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
   2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Солецкого муниципального района.
   3. Заслушивать на своих заседаниях представителей муниципальных образовательных организаций, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
   4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
   5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
   6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.
   7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Солецкого муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.
   8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.
2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.
6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Солецкого муниципального района.

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018 № 1350

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»** |

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2013 № 1770 (в редакции постановлений от 17.12.2013 № 2358, от 24.04.2014 № 712, от 29.07.2014 № 1322, от 30.10.2014 № 1886, от 02.12.2014 № 2117, от 12.01.2015 № 4, от 17.02.2015 № 379, 25.12.2015 № 1840, от 25.12.2015 № 1842, от 30.12.2015 № 1916, от 20.02.2016 № 229, от 20.06.2016 № 911, от 27.03.2017 № 437, от 10.07. 2017 № 970, от 20.09.2017 № 1379, от 31.10.2017 № 1697, от 17.01.2018 № 286), заменив:

1.1. В разделе 4 паспорта муниципальной программы в графе «2018»:

в строке 2.2.1. цифру «7» на «8»;

в строке 2.2.2. цифру «90» на «92».

1.2. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

в графе 4 строки «2017» цифру «1533,1» на «1528,1»;

в графе 7 строки «2017» цифру «1629,9» на «1624,9»;

в графах 4, 7 строки «2018» цифру «1515,1» на «1593,0»;

в графах 4, 7 строки «2019» цифру «1515,1» на «1593,0»;

в графах 4, 7 строки «2020» цифру «1047,8» на «1593,0»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «9113,3» на 9809,3»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «9760,5» на «10456,5».

1.3. В мероприятиях муниципальной программы:

в графах 11, 12 строки 1 цифру «338,0» на «282,0»;

в графе 13 строки 1 цифру «267,0» на «282,0»;

в графе 10 строки 2 цифру «1253,1» на «1248,1»;

в графах 11, 12 строки 2 цифру «1106,1» на «1240,0»;

в графе 13 строки 2 цифру «709,8» на «1240,0».

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе» (далее – Подпрограмма развития муниципальной службы) муниципальной программы, заменив:

2.1. В разделе 4 паспорта Подпрограммы развития муниципальной службы:

в графах 4, 7 строки «2018» цифру «338,0» на «282,0»;

в графах 4, 7 строки «2019» цифру «338,0» на «282,0»;

в графах 4, 7 строки «2020» цифру «267,0» на «282,0»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «1714,8» на «1617,8»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «2047,5» на «1950,5».

2.2. В мероприятиях Подпрограммы развития муниципальной службы:

в графе 13 строки 2.8. цифру «32,0» на «2,0»;

в графах 11, 12 строки 2.9. цифру «50,0» на «34,0»;

в графе 13 строки 2.9. цифру «44,0» на «34,0»;

в графах 11, 12 строки 2.11. цифру «230,0» на «190,0»;

в графе 13 строки 2.11. цифру «135,0» на «190,0»;

в графах 11, 12 строки «ИТОГО» цифру «338,0» на «282,0»;

в графе 13 строки «ИТОГО» цифру «267,0» на «282,0».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе» (далее – Подпрограмма развития информационного общества) муниципальной программы, заменив:

3.1. В разделе 2 паспорта Подпрограммы развития информационного общества в графе «2018»:

в строке 2.1. цифру «7» на «8»;

в строке 2.2. цифру «90» на «92».

3.2. В разделе 4 паспорта Подпрограммы развития информационного общества:

в графах 4 и 7 строки «2017» цифру «1253,1» на «1248,1»;

в графах 4 и 7 строки «2018» цифру «1106,1» на «1240,0»;

в графах 4 и 7 строки «2019» цифру «1106,1» на «1240,0»;

в графах 4 и 7 строки «2020» цифру «709,8» на «1240,0»;

в графе 4 строки «Всего» цифру «6941,7» на «7734,5»;

в графе 7 строки «Всего» цифру «7256,2» на «8049,2».

3.3. В мероприятиях Подпрограммы развития информационного общества:

в графе 4 строки 2.1. слова «2014-2020 годы» на «2014-2015 годы»;

в графе 13 строки 2.1. цифру «135,0» на символ «-»;

в графе 10 строки 2.2. цифру «61,0» на «70,7»;

в графе 10 строки 2.4. цифру «22,8» на «5,8»;

в графах 11, 12 строки 2.4. цифру «33,0» на «5,0»;

в графе 10 строки 2.5. цифру «380,0» на «390,0»;

в графе 13 строки 2.5. цифру «340,0» на «380,0»;

в графе 10 строки 2.6. цифру «147,6» на «151,1»;

в графах 11, 12 строки 2.6. цифру «138,4» на «171,0»;

в графе 13 строки 2.6. цифру «116,8» на «171,0»;

в графе 10 строки 2.7. цифру «183,7» на «172,5»;

в графах 11, 12 строки 2.7. цифру «200,0» на «195,0»;

в графе 13 строки 2.7. цифру «54,8» на «195,0»;

в графе 13 строки 2.8. цифру «5,0» на «6,7»;

в графе 13 строки 2.10. символ «-» на цифру «54,0»;

в графах 11, 12 строки 2.11. цифру «65,0» на «42,0»;

в графе 13 строки 2.11. символ «-» на цифру «42,0»;

в графе 13 строки 2.12. символ «-» на цифру «21,0»;

в графах 11, 12 строки 2.13. цифру «150,0» на «259,3»;

в графе 13 строки 2.13. символ «-» на цифру «259,3»;

в графе 4 строки 2.14. слова «2017 год» на «2017-2020 годы»;

в графах 11, 12, 13 строки 2.14. символ «-» на цифру «48,0»;

в графе 13 строки 3.1. цифру «3,2» на «8,0»;

в графе 10 строки «Итого» цифру «1253,1» на «1248,1»;

в графах 11, 12 строки «Итого» цифру «1106,1» на «1240,0»;

в графе 13 строки «Итого» цифру «709,8» на «1240,0».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОЛЕЦКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2017 № 149**

Принято Советом депутатов Солецкого городского поселения 05 июля 2018 года

Совет депутатов Солецкого городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2017 № 149 «О бюджете Солецкого городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решений от 24.01.2018 № 158, от 21.02.2018 № 160, от 28.03.2018 № 169, от 25.04.2018 № 173, от 23.05.2018 № 180):

* 1. Заменить:
     1. в подпункте 1.1. пункта 1 цифру «26108,15» на «27397,15»;
     2. в подпункте 1.2. пункта 1 цифру «27310,85» на «28599,85»;
     3. в пункте 12 цифру «7026,12» на «8075,12».

2. Изложить приложения № 1, № 5, № 8, № 9, № 10 в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |

**06 июля 2018 года**

**№ 189**

**г. Сольцы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| **ПРОГОНОЗИРУЕМЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО** | | | | | | | | | |
| **ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ** | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | (тыс.рублей) | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| Наименование | | | Код бюджетной | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | |
|
| классификации |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО :** | | |  | **27397,15** | | **19964,78** | | **20263,90** | |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | | | 1 00 00000 00 0000 000 | **19039,66** | | **18892,48** | | **19184,60** | |
| **Налоговые доходы** | | |  | **14244,36** | | **14487,88** | | **14560,30** | |
| **Налоги на прибыль, доходы** | | | 1 01 00000 00 0000 000 | **8750,00** | | **8800,00** | | **8850,00** | |
| **Налог на доходы физических лиц** | | | **1 01 02000 01 0000 110** | **8750,00** | | **8800,00** | | **8850,00** | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 1 01 02010 01 0000 110 | 8732,00 | | 8782,00 | | 8832,00 | |
|
|
|
|
|
|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 1 01 02020 01 0000 110 | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 1 01 02030 01 0000 110 | 16,00 | | 16,00 | | 16,00 | |
|
|
|
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | | | **1 03 00000 00 0000 000** | **1510,36** | | **1703,88** | | **1726,30** | |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | | **1 03 02000 01 0000 110** | **1510,36** | | **1703,88** | | **1726,30** | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 1 03 02230 01 0000 110 | 563,38 | | 638,56 | | 656,67 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 1 03 02240 01 0000 110 | 4,32 | | 4,48 | | 4,48 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 1 03 02250 01 0000 110 | 1029,78 | | 1147,29 | | 1178,87 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 1 03 02260 01 0000 110 | -87,12 | | -86,45 | | -113,72 | |
| **Налоги на совокупный доход** | | | **1 05 00000 00 0000 000** | **14,00** | | **14,00** | | **14,00** | |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | | | **1 05 03000 01 0000 110** | **14,00** | | **14,00** | | **14,00** | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | 1 05 03010 01 0000 110 | 14,00 | | 14,00 | | 14,00 | |
| **Налоги на имущество** | | | **1 06 00000 00 0000 000** | **3970,00** | | **3970,00** | | **3970,00** | |
|
| Налог на имущество физических лиц | | | 1 06 01000 00 0000 110 | **470,00** | | **470,00** | | **470,00** | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | | | 1 06 01030 13 0000 110 | 470,00 | | 470,00 | | 470,00 | |
| **Земельный налог** | | | **1 06 06 000 00 0000 110** | **3500,00** | | **3500,00** | | **3500,00** | |
| Земельный налог с организаций | | | 1 06 06030 00 0000 110 | 1530,00 | | 1530,00 | | 1530,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | | | 1 06 06033 13 0000 110 | 1530,00 | | 1530,00 | | 1530,00 | |
| Земельный налог с физических лиц | | | 1 06 06040 00 0000 110 | 1970,00 | | 1970,00 | | 1970,00 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | | | 1 06 06043 13 0000 110 | 1970,00 | | 1970,00 | | 1970,00 | |
|
|
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | |  | **4795,30** | | **4404,60** | | **4624,30** | |
|
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | | | **1 11 00000 00 0000 000** | **4123,30** | | **3958,60** | | **4139,30** | |
|
|
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | **1 11 05000 00 0000 120** | **666,20** | | **694,10** | | **711,60** | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 1 11 05010 00 0000 120 | 549,30 | | 571,40 | | 582,70 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 1 11 05013 13 0000 120 | 549,30 | | 571,40 | | 582,70 | |
|
|
|
|
|
|
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | | | 1 11 05070 00 0000 120 | 116,90 | | 122,70 | | 128,90 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | | | 1 11 05075 13 0000 120 | 116,90 | | 122,70 | | 128,90 | |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | **1 11 09000 00 0000 120** | **3457,10** | | **3264,50** | | **3427,70** | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | 1 11 09040 00 0000 120 | 3457,10 | | 3264,50 | | 3427,70 | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | 1 11 09045 13 0000 120 | 3457,10 | | 3264,50 | | 3427,70 | |
|
|
|
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | | | **1 14 00000 00 0000 000** | **672,00** | | **446,00** | | **485,00** | |
|
|
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | **1 14 02000 00 0000 000** | **570,00** | | **336,00** | | **375,00** | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | 1 14 02050 13 0000 410 | 570,00 | | 336,00 | | 375,00 | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | 1 14 02053 13 0000 410 | 570,00 | | 336,00 | | 375,00 | |
|
|
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | | | **1 14 06000 00 0000 430** | **102,00** | | **110,00** | | **110,00** | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | 1 14 06010 00 0000 430 | 102,00 | | 110,00 | | 110,00 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | | 1 14 06013 13 0000 430 | 102,00 | | 110,00 | | 110,00 | |
|
|
| **Безвозмездные поступления** | | | **2 00 00000 00 0000 000** | **8357,49** | | **1072,30** | | **1079,30** | |
|
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | **2 02 00000 00 0000 000** | **8075,12** | | **1072,30** | | **1079,30** | |
|
|
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | **2 02 20000 00 0000 151** | **7881,02** | | **876,00** | | **876,00** | |
|
|
|
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | | | 2 02 25555 00 0000 151 | 4456,02 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | | | 2 02 25555 13 0000 151 | 4456,02 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие субсидии | | | 2 02 29999 00 0000 151 | 3425,00 | | 876,00 | | 876,00 | |
|
|
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | | | 2 02 29999 13 0000 151 | 3425,00 | | 876,00 | | 876,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | | | 2 02 29999 13 7152 151 | 876,00 | | 876,00 | | 876,00 | |
|
|
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 2 02 29999 13 7154 151 | 1500,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года" | | | 2 02 29999 13 7237 151 | 349,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | | | 2 02 29999 13 7526 151 | 700,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **2 02 30000 00 0000 151** | **194,10** | | **196,30** | | **203,30** | |
|
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | | | **2 02 30024 00 0000 151** | **1,00** | | **1,00** | | **1,00** | |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 2 02 30024 13 0000 151 | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | |
| Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | | | 2 02 30024 13 7065 151 | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 2 02 35118 00 0000 151 | 193,10 | | 195,30 | | 202,30 | |
| Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 2 02 35118 13 0000 151 | 193,10 | | 195,30 | | 202,30 | |
| **Безвозмездные поступления от негосударственных организаций** | | | **2 04 00000 00 0000 000** | **205,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | | | 2 04 05000 13 0000 180 | 205,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | | | 2 04 05099 13 0000 180 | 205,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Прочие безвозмездные поступления** | | | **2 07 00000 00 0000 000** | **35,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | | | 2 07 05000 13 0000 180 | 35,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | | | 2 07 05030 13 0000 180 | 35,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | | | **2 18 00000 00 0000 000** | **97,35** | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | | | **2 18 00000 00 0000 151** | **97,35** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | | | 2 18 00000 13 0000 151 | 97,35 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | | 2 18 60010 13 0000 151 | 97,35 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | | | **2 19 00000 00 0000 000** | **-54,98** | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений** | | | **2 19 00000 13 0000 151** | **-54,98** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | | | 2 19 60010 13 0000 151 | -54,98 | | 0,00 | | 0,00 | |

# Приложение № 5

к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на

2018 год и на плановый период 2019 и

2020 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета

Солецкого городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов бюджета городского поселения |
| главного администратора доходов | доходов бюджета  городского поселения |
| 1 | 2 | 3 |
| 544 | Администрация Солецкого муниципального района | |
| 544 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 544 | 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 11 05027 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских поселений |
| 544 | 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| 544 | 1 11 09035 13 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских поселений |
| 544 | 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 544 | 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений |
| 544 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 544 | 1 14 02052 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02052 13 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02053 13 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 544 | 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 544 | 1 14 06325 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских поселений |
| 544 | 1 16 33050 13 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений |
| 544 | 1 16 37040 13 0000 140 | Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 544 | 1 16 46000 13 0000 140 | Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров |
| 544 | 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 544 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 544 | 2 02 15001 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 544 | 2 02 20077 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 544 | 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 544 | 2 02 25560 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) |
| 544 | 2 02 29999 13 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений |
| 544 | 2 02 30024 13 0000 151 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 544 | 2 02 35118 13 0000 151 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 544 | 2 04 05099 13 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений |
| 544 | 2 07 05030 13 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений |
| 544 | 2 08 05000 13 0000 180 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 544 | 2 18 60010 13 0000 151 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 544 | 2 19 00000 13 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |
| 544 | 2 19 60010 13 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8  к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | | | | | | | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | | |  |
| тыс.рублей | | | | | | | |  |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| Администрация Солецкого муниципального района | 544 |  |  |  | 28 599,85 | 19 964,78 | 20 263,90 |  |
| Общегосударственные вопросы | 544 | 0100 |  |  | 899,15 | 1 404,70 | 868,48 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 544 | 0106 |  |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |  |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 544 | 0106 | 9520023110 |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 544 | 0106 | 9520023110 | 540 | 287,00 | 287,00 | 287,00 |  |
| Резервные фонды | 544 | 0111 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 544 | 0113 |  |  | 512,15 | 1 017,70 | 481,48 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100000000 |  | 110,00 | 254,00 | 154,00 |  |
| Обеспечение учета объектов недвижимого и иного муниципального имущества, направленного на эффективное использование и вовлечение в гражданский оборот | 544 | 0113 | 0100100000 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100199990 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100199990 | 240 | 58,00 | 222,00 | 122,00 |  |
| Оптимизация структуры муниципальной собственности и обеспечение планомерности процесса приватизации | 544 | 0113 | 0100200000 |  | 52,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100299990 |  | 52,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100299990 | 240 | 52,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0200000000 |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |  |
| Подпрограмма "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0210000000 |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |  |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0210100000 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0210199990 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0210199990 | 240 | 0,00 | 416,70 | 0,00 |  |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 544 | 0113 | 0210200000 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0210299990 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0210299990 | 240 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |  |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 544 | 0113 | 0800100000 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800199990 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800199990 | 240 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0800200000 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800299990 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800299990 | 240 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |  |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 544 | 0113 | 9190070650 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190070650 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 266,15 | 175,00 | 155,48 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190099990 | 240 | 3,78 | 10,00 | 10,00 |  |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0113 | 9190099990 | 830 | 18,65 | 100,00 | 80,48 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 243,72 | 65,00 | 65,00 |  |
| Выполнение других обязательств на публикацию нормативно правовых документов | 544 | 0113 | 9690001000 |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9690001000 | 240 | 15,00 | 51,00 | 51,00 |  |
| Национальная оборона | 544 | 0200 |  |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 544 | 0203 |  |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |  |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 544 | 0203 | 9390051180 |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0203 | 9390051180 | 120 | 176,40 | 177,60 | 184,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0203 | 9390051180 | 240 | 16,70 | 17,70 | 17,70 |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 544 | 0300 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Обеспечение пожарной безопасности | 544 | 0310 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0300000000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Подпрограмма «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0320000000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 544 | 0310 | 0320100000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0320199990 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0310 | 0320199990 | 610 | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Национальная экономика | 544 | 0400 |  |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 544 | 0409 |  |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0500000000 |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |  |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0510000000 |  | 3 841,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |  |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0510100000 |  | 2 321,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |  |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510171520 |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510171520 | 240 | 876,00 | 876,00 | 876,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0510199990 |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510199990 | 240 | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |  |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 544 | 0409 | 0510200000 |  | 1 520,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510271540 |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510271540 | 240 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 05102S1540 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 05102S1540 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0520000000 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0520100000 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0520199990 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0520199990 | 240 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 544 | 0500 |  |  | 22 792,25 | 15 170,08 | 15 976,00 |  |
| Жилищное хозяйство | 544 | 0501 |  |  | 5 295,00 | 6 345,65 | 5 032,80 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0100000000 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 544 | 0501 | 0100300000 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0100399990 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0100399990 | 240 | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700000000 |  | 4 512,00 | 5 196,85 | 3 884,00 |  |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700100000 |  | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700199990 |  | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |  |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700200000 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700299990 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |  |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 544 | 0501 | 0700800000 |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700899990 |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700899990 | 240 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 544 | 0502 |  |  | 2 301,80 | 600,00 | 3 484,50 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700000000 |  | 2 301,80 | 600,00 | 3 484,50 |  |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 544 | 0502 | 0700300000 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700399990 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700399990 | 240 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0502 | 0700399990 | 610 | 425,27 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 0700500000 |  | 649,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 544 | 0502 | 0700572370 |  | 349,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700572370 | 240 | 349,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700599990 |  | 261,22 | 300,00 | 300,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700599990 | 240 | 261,22 | 300,00 | 300,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 07005S2370 |  | 38,78 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 07005S2370 | 240 | 38,78 | 0,00 | 0,00 |  |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 0700600000 |  | 927,53 | 0,00 | 2 384,50 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 544 | 0502 | 0700672370 |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |  |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 0700672370 | 410 | 545,03 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700699990 |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700699990 | 240 | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 07006S2370 |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |  |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 07006S2370 | 410 | 382,50 | 0,00 | 0,00 |  |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 544 | 0502 | 0700700000 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700799990 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700799990 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Благоустройство | 544 | 0503 |  |  | 15 195,45 | 8 224,43 | 7 458,70 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 544 | 0503 | 0400000000 |  | 5 743,45 | 1 237,43 | 316,70 |  |
| Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | 544 | 0503 | 0400100000 |  | 4 443,45 | 987,43 | 316,70 |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0503 | 04001L5550 |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04001L5550 | 610 | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | 544 | 0503 | 04001L5551 |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04001L5551 | 610 | 987,43 | 987,43 | 316,70 |  |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 544 | 0503 | 0400200000 |  | 1 250,00 | 200,00 | 0,00 |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0503 | 04002L5550 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04002L5550 | 610 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство общественных территорий | 544 | 0503 | 04002L5552 |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04002L5552 | 610 | 250,00 | 200,00 | 0,00 |  |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 544 | 0503 | 0400400000 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 544 | 0503 | 0400499990 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0400499990 | 240 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0503 | 0600000000 |  | 9 452,00 | 6 987,00 | 7 142,00 |  |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в тёмное время суток | 544 | 0503 | 0600100000 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600199990 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600199990 | 240 | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |  |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 544 | 0503 | 0600200000 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600299990 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600299990 | 240 | 100,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| Улучшение эстетического облика города | 544 | 0503 | 0600300000 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600399990 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600399990 | 610 | 397,00 | 397,00 | 397,00 |  |
| Содержание мест захоронений на территории городского поселения | 544 | 0503 | 0600400000 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600499990 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600499990 | 610 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт, приобретение объектов благоустройства городского поселения | 544 | 0503 | 0600500000 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600599990 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600599990 | 610 | 607,00 | 605,00 | 605,00 |  |
| Материально-техническое обеспечение проведения массовых мероприятий | 544 | 0503 | 0600600000 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600699990 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600699990 | 610 | 240,00 | 85,00 | 240,00 |  |
| Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения | 544 | 0503 | 0600700000 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600799990 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600799990 | 610 | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |  |
| Поддержка местных инициатив граждан | 544 | 0503 | 0600800000 |  | 120,00 | 120,00 | 120,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600899990 |  | 120,00 | 120,00 | 120,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600899990 | 610 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |  |
| Оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению | 544 | 0503 | 0600900000 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600999990 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600999990 | 610 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив "Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр.Советского до ул.Комсомола)" | 544 | 0503 | 0601000000 |  | 1 010,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета. | 544 | 0503 | 0601075260 |  | 700,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0601075260 | 240 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц | 544 | 0503 | 0601095260 |  | 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0601095260 | 240 | 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 544 | 0503 | 06010S5260 |  | 70,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 06010S5260 | 240 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Образование | 544 | 0700 |  |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |  |
| Молодежная политика | 544 | 0707 |  |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000000000 |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |  |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 544 | 0707 | 1000100000 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000199990 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000199990 | 240 | 5,60 | 5,60 | 5,60 |  |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 544 | 0707 | 1000200000 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000299990 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000299990 | 240 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |
| Культура, кинематография | 544 | 0800 |  |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |  |
| Культура | 544 | 0801 |  |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900000000 |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |  |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 544 | 0801 | 0900100000 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900199990 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0801 | 0900199990 | 240 | 24,80 | 24,80 | 24,80 |  |
| Обеспечение доступа населения к культурным ценностям | 544 | 0801 | 0900200000 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900299990 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0801 | 0900299990 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Социальная политика | 544 | 1000 |  |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |  |
| Пенсионное обеспечение | 544 | 1001 |  |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 227,22 | 227,22 | 227,22 |  |
| Физическая культура и спорт | 544 | 1100 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Массовый спорт | 544 | 1102 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 544 | 1102 | 1100000000 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 544 | 1102 | 1100200000 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 544 | 1102 | 1100299990 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1102 | 1100299990 | 240 | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 544 | 1300 |  |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 544 | 1301 |  |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |  |
| Погашение процентов за пользование кредитом | 544 | 1301 | 9810023170 |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |  |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 9810023170 | 730 | 135,20 | 126,20 | 126,20 |  |
| Всего расходов: | | | | | 28 599,85 | 19 964,78 | 20 263,90 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 9 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Солецкого городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Солецкого городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Общегосударственные вопросы | 0100 |  |  | 899,15 | 1 404,70 | 868,48 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 0106 | 9520023110 |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9520023110 | 540 | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 512,15 | 1 017,70 | 481,48 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0100000000 |  | 110,00 | 254,00 | 154,00 |
| Обеспечение учета объектов недвижимого и иного муниципального имущества, направленного на эффективное использование и вовлечение в гражданский оборот | 0113 | 0100100000 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0100199990 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100199990 | 240 | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Оптимизация структуры муниципальной собственности и обеспечение планомерности процесса приватизации | 0113 | 0100200000 |  | 52,00 | 32,00 | 32,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0100299990 |  | 52,00 | 32,00 | 32,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100299990 | 240 | 52,00 | 32,00 | 32,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0200000000 |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |
| Подпрограмма "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0210000000 |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 0113 | 0210100000 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0210199990 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0210199990 | 240 | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0113 | 0210200000 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0210299990 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0210299990 | 240 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0800000000 |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0113 | 0800100000 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0800199990 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800199990 | 240 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 0113 | 0800200000 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0800299990 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800299990 | 240 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9190070650 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190070650 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 266,15 | 175,00 | 155,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190099990 | 240 | 3,78 | 10,00 | 10,00 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 9190099990 | 830 | 18,65 | 100,00 | 80,48 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 243,72 | 65,00 | 65,00 |
| Выполнение других обязательств на публикацию нормативно правовых документов | 0113 | 9690001000 |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9690001000 | 240 | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| Национальная оборона | 0200 |  |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9390051180 |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9390051180 | 120 | 176,40 | 177,60 | 184,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9390051180 | 240 | 16,70 | 17,70 | 17,70 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0310 | 0300000000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0310 | 0320000000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 0310 | 0320100000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0310 | 0320199990 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0310 | 0320199990 | 610 | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Национальная экономика | 0400 |  |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0500000000 |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0510000000 |  | 3 841,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 0510100000 |  | 2 321,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета | 0409 | 0510171520 |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510171520 | 240 | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0510199990 |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510199990 | 240 | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 0409 | 0510200000 |  | 1 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 0409 | 0510271540 |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510271540 | 240 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 05102S1540 | | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 05102S1540 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0520000000 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 0520100000 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0520199990 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0520199990 | 240 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |  |  | 22 792,25 | 15 170,08 | 15 976,00 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 5 295,00 | 6 345,65 | 5 032,80 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0100000000 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0501 | 0100300000 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0100399990 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0100399990 | 240 | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0700000000 |  | 4 512,00 | 5 196,85 | 3 884,00 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 0501 | 0700100000 |  | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0700199990 |  | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 0501 | 0700200000 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0700299990 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 0501 | 0700800000 |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0700899990 |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700899990 | 240 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 2 301,80 | 600,00 | 3 484,50 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700000000 |  | 2 301,80 | 600,00 | 3 484,50 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0502 | 0700300000 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700399990 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700399990 | 240 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0502 | 0700399990 | 610 | 425,27 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 0700500000 |  | 649,00 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 0502 | 0700572370 |  | 349,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700572370 | 240 | 349,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700599990 |  | 261,22 | 300,00 | 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700599990 | 240 | 261,22 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 07005S2370 | | 38,78 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 07005S2370 | 240 | 38,78 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0502 | 0700600000 |  | 927,53 | 0,00 | 2 384,50 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 0502 | 0700672370 |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 0700672370 | 410 | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700699990 |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700699990 | 240 | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 07006S2370 | | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 07006S2370 | 410 | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 0502 | 0700700000 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700799990 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700799990 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 15 195,45 | 8 224,43 | 7 458,70 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 0503 | 0400000000 |  | 5 743,45 | 1 237,43 | 316,70 |
| Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | 0503 | 0400100000 |  | 4 443,45 | 987,43 | 316,70 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 0503 | 04001L5550 |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 04001L5550 | 610 | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | 0503 | 04001L5551 |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 04001L5551 | 610 | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 0503 | 0400200000 |  | 1 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 0503 | 04002L5550 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 04002L5550 | 610 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 0503 | 04002L5552 |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 04002L5552 | 610 | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 0503 | 0400400000 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 0503 | 0400499990 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0400499990 | 240 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0503 | 0600000000 |  | 9 452,00 | 6 987,00 | 7 142,00 |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в тёмное время суток | 0503 | 0600100000 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600199990 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600199990 | 240 | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 0503 | 0600200000 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600299990 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600299990 | 240 | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Улучшение эстетического облика города | 0503 | 0600300000 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600399990 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600399990 | 610 | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Содержание мест захоронений на территории городского поселения | 0503 | 0600400000 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600499990 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600499990 | 610 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт, приобретение объектов благоустройства городского поселения | 0503 | 0600500000 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600599990 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600599990 | 610 | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Материально-техническое обеспечение проведения массовых мероприятий | 0503 | 0600600000 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600699990 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600699990 | 610 | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения | 0503 | 0600700000 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600799990 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600799990 | 610 | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Поддержка местных инициатив граждан | 0503 | 0600800000 |  | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600899990 |  | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600899990 | 610 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| Оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению | 0503 | 0600900000 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600999990 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600999990 | 610 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив "Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр.Советского до ул.Комсомола)" | 0503 | 0601000000 |  | 1 010,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета. | 0503 | 0601075260 |  | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0601075260 | 240 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц | 0503 | 0601095260 |  | 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0601095260 | 240 | 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 0503 | 06010S5260 | | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 06010S5260 | 240 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0700 |  |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |
| Молодежная политика | 0707 |  |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 0707 | 1000000000 |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 0707 | 1000100000 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 0707 | 1000199990 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 1000199990 | 240 | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 0707 | 1000200000 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 0707 | 1000299990 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 1000299990 | 240 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Культура, кинематография | 0800 |  |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |
| Культура | 0801 |  |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0801 | 0900000000 |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 0801 | 0900100000 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0801 | 0900199990 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0900199990 | 240 | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Обеспечение доступа населения к культурным ценностям | 0801 | 0900200000 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0801 | 0900299990 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0900299990 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Социальная политика | 1000 |  |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1001 | 9190061010 |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| Физическая культура и спорт | 1100 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Массовый спорт | 1102 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 1102 | 1100000000 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 1102 | 1100200000 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 1102 | 1100299990 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 1100299990 | 240 | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 |  |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 |  |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| Погашение процентов за пользование кредитом | 1301 | 9810023170 |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 9810023170 | 730 | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| Всего расходов: |  |  |  | 28 599,85 | 19 964,78 | 20 263,90 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 10  к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»  **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | |  |
|  |
| тыс.рублей | | | | | | |  |
| Наименование | Целевая статья | Раздел, подраздел | Вид расхода | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0100000000 |  |  | 893,00 | 1 402,80 | 1 302,80 |  |
| Обеспечение учета объектов недвижимого и иного муниципального имущества, направленного на эффективное использование и вовлечение в гражданский оборот | 0100100000 |  |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0100199990 |  |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 0100199990 | 0100 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100199990 | 0113 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100199990 | 0113 | 240 | 58,00 | 222,00 | 122,00 |  |
| Оптимизация структуры муниципальной собственности и обеспечение планомерности процесса приватизации | 0100200000 |  |  | 52,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0100299990 |  |  | 52,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 0100299990 | 0100 |  | 52,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100299990 | 0113 |  | 52,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100299990 | 0113 | 240 | 52,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0100300000 |  |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0100399990 |  |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0100399990 | 0500 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Жилищное хозяйство | 0100399990 | 0501 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100399990 | 0501 | 240 | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0200000000 |  |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |  |
| Подпрограмма "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0210000000 |  |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |  |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 0210100000 |  |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0210199990 |  |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 0210199990 | 0100 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0210199990 | 0113 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210199990 | 0113 | 240 | 0,00 | 416,70 | 0,00 |  |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0210200000 |  |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0210299990 |  |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 0210299990 | 0100 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0210299990 | 0113 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210299990 | 0113 | 240 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0300000000 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Подпрограмма «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0320000000 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 0320100000 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0320199990 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0320199990 | 0300 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0320199990 | 0310 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0320199990 | 0310 | 610 | 173,00 | 173,00 | 173,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 0400000000 |  |  | 5 743,45 | 1 237,43 | 316,70 |  |
| Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | 0400100000 |  |  | 4 443,45 | 987,43 | 316,70 |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 04001L5550 |  |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04001L5550 | 0500 |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 04001L5550 | 0503 |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04001L5550 | 0503 | 610 | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | 04001L5551 |  |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04001L5551 | 0500 |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |  |
| Благоустройство | 04001L5551 | 0503 |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04001L5551 | 0503 | 610 | 987,43 | 987,43 | 316,70 |  |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 0400200000 |  |  | 1 250,00 | 200,00 | 0,00 |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 04002L5550 |  |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04002L5550 | 0500 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 04002L5550 | 0503 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04002L5550 | 0503 | 610 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство общественных территорий | 04002L5552 |  |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04002L5552 | 0500 |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 04002L5552 | 0503 |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04002L5552 | 0503 | 610 | 250,00 | 200,00 | 0,00 |  |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 0400400000 |  |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 0400499990 |  |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0400499990 | 0500 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 0400499990 | 0503 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0503 | 240 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0500000000 |  |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |  |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0510000000 |  |  | 3 841,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |  |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0510100000 |  |  | 2 321,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |  |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета | 0510171520 |  |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |  |
| Национальная экономика | 0510171520 | 0400 |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510171520 | 0409 |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510171520 | 0409 | 240 | 876,00 | 876,00 | 876,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0510199990 |  |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |  |
| Национальная экономика | 0510199990 | 0400 |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510199990 | 0409 |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510199990 | 0409 | 240 | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |  |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 0510200000 |  |  | 1 520,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 0510271540 |  |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Национальная экономика | 0510271540 | 0400 |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510271540 | 0409 |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510271540 | 0409 | 240 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 05102S1540 |  |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Национальная экономика | 05102S1540 | 0400 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 05102S1540 | 0409 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05102S1540 | 0409 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0520000000 |  |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0520100000 |  |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0520199990 |  |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Национальная экономика | 0520199990 | 0400 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0520199990 | 0409 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0520199990 | 0409 | 240 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0600000000 |  |  | 9 452,00 | 6 987,00 | 7 142,00 |  |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в тёмное время суток | 0600100000 |  |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600199990 |  |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600199990 | 0500 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |  |
| Благоустройство | 0600199990 | 0503 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600199990 | 0503 | 240 | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |  |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 0600200000 |  |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600299990 |  |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600299990 | 0500 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| Благоустройство | 0600299990 | 0503 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600299990 | 0503 | 240 | 100,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| Улучшение эстетического облика города | 0600300000 |  |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600399990 |  |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600399990 | 0500 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |  |
| Благоустройство | 0600399990 | 0503 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600399990 | 0503 | 610 | 397,00 | 397,00 | 397,00 |  |
| Содержание мест захоронений на территории городского поселения | 0600400000 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600499990 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600499990 | 0500 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Благоустройство | 0600499990 | 0503 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600499990 | 0503 | 610 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт, приобретение объектов благоустройства городского поселения | 0600500000 |  |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600599990 |  |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600599990 | 0500 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |  |
| Благоустройство | 0600599990 | 0503 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600599990 | 0503 | 610 | 607,00 | 605,00 | 605,00 |  |
| Материально-техническое обеспечение проведения массовых мероприятий | 0600600000 |  |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600699990 |  |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600699990 | 0500 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |  |
| Благоустройство | 0600699990 | 0503 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600699990 | 0503 | 610 | 240,00 | 85,00 | 240,00 |  |
| Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения | 0600700000 |  |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600799990 |  |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600799990 | 0500 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |  |
| Благоустройство | 0600799990 | 0503 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600799990 | 0503 | 610 | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |  |
| Поддержка местных инициатив граждан | 0600800000 |  |  | 120,00 | 120,00 | 120,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600899990 |  |  | 120,00 | 120,00 | 120,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600899990 | 0500 |  | 120,00 | 120,00 | 120,00 |  |
| Благоустройство | 0600899990 | 0503 |  | 120,00 | 120,00 | 120,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600899990 | 0503 | 610 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |  |
| Оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению | 0600900000 |  |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600999990 |  |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600999990 | 0500 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 0600999990 | 0503 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600999990 | 0503 | 610 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив "Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр.Советского до ул.Комсомола)" | 0601000000 |  |  | 1 010,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета. | 0601075260 |  |  | 700,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0601075260 | 0500 |  | 700,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 0601075260 | 0503 |  | 700,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0601075260 | 0503 | 240 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц | 0601095260 |  |  | 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0601095260 | 0500 |  | 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 0601095260 | 0503 |  | 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0601095260 | 0503 | 240 | 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 06010S5260 |  |  | 70,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 06010S5260 | 0500 |  | 70,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 06010S5260 | 0503 |  | 70,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06010S5260 | 0503 | 240 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700000000 |  |  | 6 813,80 | 5 796,85 | 7 368,50 |  |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 0700100000 |  |  | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700199990 |  |  | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700199990 | 0500 |  | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |  |
| Жилищное хозяйство | 0700199990 | 0501 |  | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700199990 | 0501 | 240 | 1 270,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |  |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 0700200000 |  |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700299990 |  |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700299990 | 0500 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |  |
| Жилищное хозяйство | 0700299990 | 0501 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700299990 | 0501 | 240 | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |  |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0700300000 |  |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700399990 |  |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700399990 | 0500 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 0700399990 | 0502 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700399990 | 0502 | 240 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700399990 | 0502 | 610 | 425,27 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0700500000 |  |  | 649,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 0700572370 |  |  | 349,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700572370 | 0500 |  | 349,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 0700572370 | 0502 |  | 349,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700572370 | 0502 | 240 | 349,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700599990 |  |  | 261,22 | 300,00 | 300,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700599990 | 0500 |  | 261,22 | 300,00 | 300,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 0700599990 | 0502 |  | 261,22 | 300,00 | 300,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700599990 | 0502 | 240 | 261,22 | 300,00 | 300,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 07005S2370 |  |  | 38,78 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 07005S2370 | 0500 |  | 38,78 | 0,00 | 0,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 07005S2370 | 0502 |  | 38,78 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07005S2370 | 0502 | 240 | 38,78 | 0,00 | 0,00 |  |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0700600000 |  |  | 927,53 | 0,00 | 2 384,50 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 0700672370 |  |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700672370 | 0500 |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 0700672370 | 0502 |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |  |
| Бюджетные инвестиции | 0700672370 | 0502 | 410 | 545,03 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700699990 |  |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700699990 | 0500 |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |  |
| Коммунальное хозяйство | 0700699990 | 0502 |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700699990 | 0502 | 240 | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 07006S2370 |  |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 07006S2370 | 0500 |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 07006S2370 | 0502 |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |  |
| Бюджетные инвестиции | 07006S2370 | 0502 | 410 | 382,50 | 0,00 | 0,00 |  |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 0700700000 |  |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700799990 |  |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700799990 | 0500 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 0700799990 | 0502 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700799990 | 0502 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 0700800000 |  |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700899990 |  |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700899990 | 0500 |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Жилищное хозяйство | 0700899990 | 0501 |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700899990 | 0501 | 240 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0800000000 |  |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |  |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0800100000 |  |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0800199990 |  |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 0800199990 | 0100 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800199990 | 0113 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800199990 | 0113 | 240 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 0800200000 |  |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0800299990 |  |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0100 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0113 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800299990 | 0113 | 240 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0900000000 |  |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |  |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 0900100000 |  |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0900199990 |  |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |  |
| Культура, кинематография | 0900199990 | 0800 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |  |
| Культура | 0900199990 | 0801 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900199990 | 0801 | 240 | 24,80 | 24,80 | 24,80 |  |
| Обеспечение доступа населения к культурным ценностям | 0900200000 |  |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0900299990 |  |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Культура, кинематография | 0900299990 | 0800 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Культура | 0900299990 | 0801 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900299990 | 0801 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 1000000000 |  |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |  |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 1000100000 |  |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 1000199990 |  |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |  |
| Образование | 1000199990 | 0700 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |  |
| Молодежная политика | 1000199990 | 0707 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000199990 | 0707 | 240 | 5,60 | 5,60 | 5,60 |  |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 1000200000 |  |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 1000299990 |  |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |
| Образование | 1000299990 | 0700 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |
| Молодежная политика | 1000299990 | 0707 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000299990 | 0707 | 240 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 1100000000 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 1100200000 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 1100299990 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Физическая культура и спорт | 1100299990 | 1100 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Массовый спорт | 1100299990 | 1102 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100299990 | 1102 | 240 | 44,40 | 44,40 | 44,40 |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 9190061010 |  |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |  |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |  |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 227,22 | 227,22 | 227,22 |  |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 9190070650 |  |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0113 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0113 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 9190099990 |  |  | 266,15 | 175,00 | 155,48 |  |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 266,15 | 175,00 | 155,48 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 266,15 | 175,00 | 155,48 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0113 | 240 | 3,78 | 10,00 | 10,00 |  |
| Исполнение судебных актов | 9190099990 | 0113 | 830 | 18,65 | 100,00 | 80,48 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 243,72 | 65,00 | 65,00 |  |
| Резервные фонды местных администраций | 9290023780 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9390051180 |  |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |  |
| Национальная оборона | 9390051180 | 0200 |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9390051180 | 0203 |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9390051180 | 0203 | 120 | 176,40 | 177,60 | 184,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390051180 | 0203 | 240 | 16,70 | 17,70 | 17,70 |  |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 9520023110 |  |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 9520023110 | 0106 | 540 | 287,00 | 287,00 | 287,00 |  |
| Выполнение других обязательств на публикацию нормативно правовых документов | 9690001000 |  |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |  |
| Общегосударственные вопросы | 9690001000 | 0100 |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 9690001000 | 0113 |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9690001000 | 0113 | 240 | 15,00 | 51,00 | 51,00 |  |
| Погашение процентов за пользование кредитом | 9810023170 |  |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |  |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 9810023170 | 1300 |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 9810023170 | 1301 |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |  |
| Обслуживание муниципального долга | 9810023170 | 1301 | 730 | 135,20 | 126,20 | 126,20 |  |
| Всего расходов: | | | | 28 599,85 | 19 964,78 | 20 263,90 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |