**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 24.09.2020 № 1145

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка использования населением
объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций**

**во внеучебное время**

В целях удовлетворения потребностей всех групп населения Солецкого муниципального района в поддержании и укреплении здоровья, пропаганды здорового образа жизни, создания условий для массовых, систематических занятий физической культурой и спортом, привлечения к активному образу жизни Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций во внеучебное время.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации муниципального районаот 24.09.2020 № 1145 |

**ПОРЯДОК**

использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций во внеучебное время

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций во внеучебное время (далее объекты спорта), в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

3. Объекты спорта могут использоваться населением в целях:

удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья;

физической реабилитации;

проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

удовлетворения потребностей в достижении спортивных результатов.

4. Использование населением объектов спорта осуществляется следующими способами:

заключение в соответствии с действующим законодательством договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта в целях занятий физической культурой и спортом;

предоставление свободного доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг.

5. Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договору (соглашению) с организациями, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, на условиях, утвержденных локальными актами организации.

6. Заключению договора (соглашения) должна предшествовать проводимая учредителем муниципальной образовательной организации в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения такого договора (соглашения) для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

8. Организации, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, обязаны обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях использования объектов спорта, в том числе: о режиме работы, правилах посещения, порядке предоставления объектов спорта, перечне физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, стоимости физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, графике возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактной информации (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, уполномоченное на организацию использования объекта спорта должностное лицо) путем размещения соответствующей информации на стендах в своих помещениях и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального района**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального района**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.**Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 25.09.2020 № 1156

г. Сольцы

 **О внесении изменений в постановление Администрации**

 **муниципального района от 18.01.2020 №54**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2018 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755,от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10. 2018 №1944, от 26.11.2018 №2140), в целях обеспечения развития отрасли физической культуры и спорта округа, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 18.01.2019 №54 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе» (в редакции постановлений от 16.03.2019 №308, от 04.06.2019 №700, от 26.12.2019 №1812, от 26.12.2018 №1836, от 28.04.2020 № 490), исключив пункт 2.

2. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе», (далее муниципальная программа), утверждённую данным постановлением:

2.1. Изложить раздел 1 Паспорта в редакции: «1. **Исполнители муниципальной программы:** отдел образования и спорта Администрации муниципального района (далее отдел), Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», Администрация Солецкого муниципального района».

2.2. Изложить раздел 2 Паспорта в редакции: «2. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

**«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Цель**  – Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района |
| 1 .1. | **Задача 1** - Повышение доступности и качества услуг в сфере физической культуры и массового спорта в муниципальном районе |
| 1.1.1. | **Показатель1**Доля населения муниципального района в возрасте от 3-х лет, систематическизанимающегося физической культурой и массовым спортом, от общей численности населения муниципального района в возрасте от 3-х лет, процент | 34 | 35 | 35,6 | 36,2 | 37 | 37 |
| 1.1.2 | **Показатель2**Доля обучающихся и студентов области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения муниципального района | 94,5 | 94,6 | 94,7 | 94,8 | 94,9 | 95,0 |
| 1.1.3 | **Показатель3**Доля детей и подростков муниципального района в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения муниципального района | 97,2 | 97,4 | 97,6 | 97,8 | 98,0 | 98,2 |
| 1.1.4. | **Показатель4**Доля граждан области, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | 30,3 | 32,0 | 34,0 | 35,0 | 37,0 | 39,0 |
| 1.1.5. | **Показатель5**Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи | 83,6 | 84,2 | 84,8 | 85,4 | 86,0 | 87,0 |
| 1.1.6. | **Показатель6**Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | 30,8 | 31,2 | 31,6 | 32,0 | 32,4 | 32,8 |
| 1.1.7. | **Показатель7**Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | 9,0 | 9,5 | 10,0 | 10,5 | 11,2 | 12,2 |
| 1.1.8. | **Показатель8**Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области | 8,0 | 8,1 | 8,2 | 8,3 | 8,4 | 8,5 |
| 1.1.9. | **Показатель9**Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области | 6,0 | 6,1 | 6,2 | 6,3 | 6,4 | 6,5 |
| 1.2. | **Задача 2** - Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий |
| 1.2.1. | **Показатель1**Доля мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.2. | **Показатель2**Эффективность использования существующих объектов спорта области | 85,2 | 86,0 | 87,0 | 88,0 | 89,0 | 90,0 |
| 1.2.3. | **Показатель3**Доля граждан области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения муниципального района, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | 88,7 | 89,0 | 89,3 | 89,6 | 89,9 | 90,2 |
| 1.2.4. | **Показатель4**Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | 42,7 | 43,1 | 43,5 | 43,9 | 44,3 | 44,7 |
| 1.3 | **Задача 3** Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа» |
| 1.3.1 | **Показатель 1**Доля обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», занимающихся спортивной подготовкой, процент | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**»**

2.2. Заменить в разделе 5 Паспорта:

в графе 2 строки «2021» цифру «62592,87852» на «62264,76965»;

в графе 3 строки «2021» цифру «1597,58387» на «1925,69274».

2.3. Заменить в графе 9 строки 2.1. мероприятий муниципальной программы цифру «64,00000» на «63,99999».

2.4. Изложить строку 2.5. мероприятий муниципальной программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срокреалиизации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **2**. | **Задача 2 -**Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий |
| 2.5 | Подготовка и экспертиза проектно- сметной документации (включая инженерные изыскания) и строительство физкультурно- оздоровительного комплекса рамках федерального проекта «Спорт-норма жизни» | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  | 2019-2021 год | 1.1.1. 1.2.1. | бюджет муниципального района | 2135,00000 | 54,28867 | 64,25472 | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1627,02626 | 1925,69274 | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | 52607,35100 | 62264,76965 | - | - | - |

»

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.09.2020 № 1158

г. Сольцы

**Об утверждении порядка и методики предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения)** **управляющим, обслуживающим организациям** **на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 329 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и методику предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) управляющим, обслуживающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах (далее – Порядок, Методика).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением Администрации муниципального района от 28.09.2020 № 1158  |

**Порядок и методика предоставления**

**субсидий из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) управляющим, обслуживающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах**

1. Настоящие Порядок и методика регламентируют процедуру предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) управляющим, обслуживающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции (далее Субсидии).

2. Общий объем Субсидий, предусмотренный для предоставления в текущем финансовом году, утверждается решением Думы Солецкого муниципального района «О бюджете Солецкого муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период», решением Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период на основании предоставления бюджетам Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

3. Критерием отбора управляющих, обслуживающих организаций для предоставления Субсидий является выполнение работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения).

4. Целью предоставления Субсидий является принятие мер по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции путем возмещения затрат за выполненные работы по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах управляющим, обслуживающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения).

5. Уполномоченными на предоставление Субсидий являются отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района и отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района.

6. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий управляющим, обслуживающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Солецкого муниципального района (далее Соглашение), заключаемым с Администрацией Солецкого муниципального района по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. Субсидии перечисляются в установленном для исполнения бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) порядке в безналичной форме на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств из областного бюджета.

8. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрация муниципального района (далее – Отдел) принимает заявки от управляющих, обслуживающих организаций, организовавших работы по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции (далее заявка).

К заявке прилагается:

- отчет по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- реестр многоквартирных домов, прошедших дезинфекцию, с указание площади многоквартирного дома и суммы денежных средств, затраченных на дезинфекцию;

- акты выполненных в апреле-июне 2020 года работ
по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, подписанные представителем управляющей, обслуживающей организации, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом;

- копии документов, подтверждающих приобретение дезинфицирующих средств.

Отдел принимает представленные заявки и регистрирует их в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявок, Отдел рассматривает их и принимает решение о включении в заявку или об отказе в принятии документов.

 Отдел извещает управляющие и обслуживающие организации о принятии решения о приёме заявок или об отказе в приёме заявок в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения любым способом, позволяющим подтвердить получение данного уведомления.

9. Управляющие, обслуживающие организации представляют в Отдел заявки в течение 5 рабочих дней со дня получения средств из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) на бумажном носителе с приложением необходимых документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и методики.

10. Решение об отказе в приёме заявок от управляющих, обслуживающих организаций принимается отделом в случаях:

несоответствия управляющих и обслуживающих организаций критерию, указанному в пункте 3 настоящего Порядка и методики;

представления неполного пакета документов, указанных в [пункте](https://deloweb.novreg.ru/delo/getfile.aspx/29830589/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8E%2030.06.2020.doc#Par47) 8 настоящих Порядка и методики;

нарушения срока подачи заявки, указанного в [пункте](https://deloweb.novreg.ru/delo/getfile.aspx/29830589/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8E%2030.06.2020.doc#Par52) 9 настоящего Порядка и методики.

11. Субсидии распределяются между управляющими и обслуживающими организациями по следующей методике:

Vi = (Vобщ / Sобщ) × Si,

где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vi | – | объем субсидии, предоставляемой управляющей, обслуживающей организации; |
| Vобщ | – | общий объем субсидии, предусмотренной в бюджете Солецкого муниципального района (бюджете Солецкого городского поселения) на цель, указанную в пункте 4 настоящих Правил и методики; |
| Sобщ | – | общая площадь многоквартирных домов на территории муниципального района (городского поселения), указанная во всех заявках; |
| Si | – | площадь многоквартирных домов на территории Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения), указанная в заявке управляющей, обслуживающей организации. |

12. Субсидии имеют целевое назначение и
не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения), в порядке, установленном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Не использованные по состоянию на 20 декабря 2020 года субсидии подлежат возврату в доход бюджета Солецкого муниципального района (бюджет Солецкого городского поселения) в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидий, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Солецкого муниципального района (бюджет Солецкого городского поселения), указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Солецкого муниципального района (бюджет Солецкого городского поселения) в порядке, определяемом Администрацией Солецкого муниципального района

14. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение№1к Порядку и методике предоставлениясубсидий из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) управляющим, обслуживающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**на предоставление субсидий из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) управляющим, обслуживающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах**

г. Сольцы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Солецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управляющей, обслуживающей организации, товарищества собственников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жилья, жилищно-строительного, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Порядком и методикой предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) управляющим, обслуживающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) в \_\_\_\_\_\_году управляющим, обслуживающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, (далее-субсидия).

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения), предусмотренных на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере в \_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 **3.Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком и методикой предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) управляющим, обслуживающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого района (далее - Порядок) при представлении Получателем в Администрацию муниципального района:

копии уведомления об открытии отдельного банковского счета с указанием даты открытия и его реквизитов, открытый в соответствии с требованиями пункта 7 Порядка;

заявки от управляющих, обслуживающих организаций, организовавших работы по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции (далее заявка).

К заявке прилагается:

- отчет по форме согласно приложению №1 к Соглашению

- реестр многоквартирных домов, прошедших дезинфекцию, с указание площади многоквартирного дома и суммы денежных средств, затраченных на дезинфекцию;

- акты выполненных в апреле-июне 2020 года работ
по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, подписанные представителем управляющей, обслуживающей организации, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом, по форме согласно приложению №2 к Соглашению (далее акты выполненных работ);

- копии документов, подтверждающих приобретение дезинфицирующих средств.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный банковский счет Получателя.

Реквизиты отдельного счета Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Администрация муниципального района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация муниципального района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.2.2. Требовать от Получателя в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего Соглашения;

4.2.3. Запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района заявки в течение 5 рабочих дней со дня получения средств из бюджета Солецкого муниципального района (бюджета Солецкого городского поселения) на бумажном носителе с приложением необходимых документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. Дать согласие на осуществление проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.4.Получатель имеет право:

4.4.1.Участвовать в проверках, проводимых Администрацией муниципального района, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

**5.Ответственность сторон**

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в Администрацию в полном объеме независимо от степени достижения показателей результативности использования такой субсидии.

**6. Иные условия**

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного Соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

6.5. Если после заключения настоящего Соглашения приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении Соглашения, условия настоящего Соглашения выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

6.6. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, в одностороннем порядке.

Соглашение подлежит расторжению в случае:

- нарушением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- поступление заявлений (обращений) от получателя субсидии о невозможности выполнения соглашения по объективным обстоятельствам.

6.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель** |
| Администрация Солецкого муниципального района | Наименование |
| Юридический адрес: Фактический адрес: 1ОГРН ИНН КПП ОКАТО  | ОГРНОКТМОИНН/КПППлатежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РФ, БИКРасчетный счетНаименование территориального органаФедерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |
| УФК по Новгородской области БИК р/с Отделение Новгород г. Новгородская области |

**8. Подписи сторон**

Администрация Солецкого Получатель:

муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

 МП МП

Приложение№1

к СОГЛАШЕНИЮ

на предоставление субсидий из бюджета

Солецкого муниципального района

бюджета Солецкого городского поселения)

управляющим, обслуживающим организациям

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

в связи с выполнением работ

(оказанием услуг) по проведению дезинфекции

придомовых территорий и мест общего пользования

в многоквартирных домах

**ОТЧЕТ**

о расходовании средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, адреса многоквартирных домов | Поступило средств на счета организации | Выполненный объем работы | Израсходовано | Остаток средствна счете |
| всего | в том числе |
| аванс | оплата выполненной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение№2

к СОГЛАШЕНИЮ

на предоставление субсидий из бюджета

Солецкого муниципального района

бюджета Солецкого городского поселения)

управляющим, обслуживающим организациям

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

в связи с выполнением работ

(оказанием услуг) по проведению дезинфекции

придомовых территорий и мест общего пользования

в многоквартирных домах

**Форма акта
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ № |  |

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  |  | “ |  | ” |  |  |  | г. |

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома [[1]](#endnote-1)1)

являющегося собственником квартиры № , находящейся в данном многоквартирном

доме, действующего на основании

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| именуем |  | в дальнейшем “Исполнитель”, в лице |  |

,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| действующ |  | на основании |  |  |
|  |  |  | (указывается правоустанавливающий документ) |  |

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| нужное) № |  | от “ |  | ” |  |  |  | г. (далее − “Договор”) услуги и (или) |

выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| многоквартирном доме № |  | , расположенном по адресу: |  |

:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида работы(услуги)[[2]](#endnote-2)2 | Периодичность/количествен­ный показатель выполненной работы (оказанной услуги) | Единица измерения работы (услуги) | Стоимость [[3]](#endnote-3)3/сметная стоимость [[4]](#endnote-4)4 выполнен­ной работы (оказанной услуги) за единицу | Ценавыполненной работы (оказанной услуги), в рублях |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Всего за период с | “ |  | ” |  |  |  | г. по “ |  | ” |  |  |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) рублей. |
|  | (прописью) |  |

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель − |  |  |  |
|  | (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик − |  |  |  |
|  | (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Приложение№2

к Порядку и методике предоставления

субсидий из бюджета Солецкого

муниципального района

(бюджета Солецкого городского поселения)

управляющим, обслуживающим организациям

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

в связи с выполнением работ (оказанием услуг)

по проведению дезинфекции придомовых территорий

и мест общего пользования в многоквартирных домах

**ОТЧЕТ**

о расходовании средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, адреса многоквартирных домов | Поступило средств на счета организации | Выполненный объем работы | Израсходовано | Остаток средствна счете |
| всего | в том числе |
| аванс | оплата выполненной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1 В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 23, ст. 3263; 2014, № 30, ст. 4264; 2015, № 27, ст. 3967) председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2 Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

3 Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4 Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение№2

к Порядку и методике предоставления

субсидий из бюджета Солецкого

муниципального района

(бюджета Солецкого городского поселения)

управляющим, обслуживающим организациям

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

в связи с выполнением работ (оказанием услуг)

по проведению дезинфекции придомовых территорий

и мест общего пользования в многоквартирных домах

**ОТЧЕТ**

о расходовании средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, адреса многоквартирных домов | Поступило средств на счета организации | Выполненный объем работы | Израсходовано | Остаток средствна счете |
| всего | в том числе |
| аванс | оплата выполненной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.09.2020 № 1159

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории**

 **Солецкого муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального района Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрациимуниципального районаот 28.09.2020 № 1159 |

**Положение об аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории**

**Солецкого муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определяет порядок деятельности аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Аукционная комиссия действует на основании настоящего Положения.

1.3. В задачи аукционной комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом аукционе, поданных и принятых в соответствии с аукционной документацией;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

1.4. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5. В состав аукционной комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

2. Функции аукционной комиссии

2.1. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек.

2.2. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц, организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.3. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

2) проведение аукциона;

3) определение победителя аукциона;

4) иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным организатором аукциона.

2.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

2.5. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.6. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

2.7. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.

2.8. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

3. Права и обязанности аукционной комиссии,

ее отдельных членов

3.1. Аукционная комиссия обязана:

3.1.1. Проверять соответствие заявителя на участие в аукционе предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

3.1.2. Исполнять предписания уполномоченных органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Не проводить переговоров с участниками аукциона до проведения аукциона и (или) во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

3.1.4. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в аукционе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района.

3.2. Аукционная комиссия имеет право:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

3.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии.

3.2.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе своего выступления.

3.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

3.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.3.2. Лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии; отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.

3.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены аукционной комиссии:

3.4.1. Присутствуют на заседаниях аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и Положения.

3.4.3. Принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

3.4.4. Подписывают протокол заседания аукционной комиссии.

3.5. Председатель аукционной комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.5.3. Открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы.

3.5.4. Объявляет состав аукционной комиссии.

3.5.5. Назначает члена аукционной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

3.5.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам аукциона о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

3.5.7. Подписывает протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол о результатах проведения аукциона.

3.5.8. Объявляет победителя аукциона.

3.5.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аукционной комиссии.

3.7. Секретарь аукционной комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

- ведет протоколы заседаний аукционной комиссии и передает их на подпись председателю;

- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью аукционной комиссии.

3.8. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов, при обязательном участии председателя аукционной комиссии или его заместителя.

3.9. Решение аукционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии путем открытого голосования. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим.

3.10. Члены аукционной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.11. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех присутствующих на заседании членов аукционной комиссии.

3.12. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов аукциона.

3.13. Аукционная комиссия отклоняет заявки на участие в аукционе в случае, если:

3.13.1. Участник аукциона не представил документы, определенные аукционной документацией, либо в представленных документах содержатся недостоверные сведения об участнике.

3.13.2. Заявка на участие в аукционе не отвечает требованиям, предусмотренным аукционной документацией.

3.13.3. Заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом.

3.14. Решения, принятые аукционной комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.09.2020 № 1160

г. Сольцы

**О ликвидации отдела культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района**

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать отдел культуры и молодежной политикиАдминистрации Солецкого муниципального района (далее – Отдел), расположенный по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. 39.

2. Установить, что ликвидация Отдела проводится по состоянию на 01.10. 2020 года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Отдела и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации Отдела.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего постановления письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Отдела.

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Отдела.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.09.2020 № 1160

**СОСТАВ ликвидационной комиссии**

по ликвидации отдела культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района

Левашова Н.В. – заведующая отделом культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района; председатель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Емельянова Ю.С. – ведущий специалист-юрист Администрации Солецкого муниципального района;

Казанцева М.П. - служащий первой категории отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального района;

Матвеева Е.С. – ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального района;

Петрова Т.Ю. – заведующая финансовым отделом Администрации муниципального района;

Семенова А.С.– заведующая отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.09.2020 № 1160

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок, установленный законом** | **Примечание** |
| 11 | Принятие решения о ликвидации Отдела, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района  |  до 9.10.2020  | Проект постановления Администрации муниципального района о ликвидации Отдела должен содержать:- полное, наименование Отдела с указанием адреса его места нахождения; - состав ликвидационной комиссии;- порядок и срок ликвидации Отдела в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Отдела.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации). |
| 22 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Отдела, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия  | В течение 3 рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации Отдела | Форма Р 15001 |
| 3 3 | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации |  |
| 44 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации |  |
| 45 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Отдела | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течение 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации |  |
| 56 | Проведение инвентаризации имущества  | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия  | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 67 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Отдела | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.  |
| 78 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района  | После окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 89 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 910 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.  |
| 111 | Составление ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса. |
| 112 | Утверждение ликвидационного баланса | Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса  |  |
| 113 | Подписание передаточных актов | Председатель ликвидационной комиссии и Глава Солецкого муниципального района | После утверждения ликвидационного баланса |  |
| 114 | Закрытие лицевых счетов  | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) |  |
| 115 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Отдела | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 116 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 117 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Отдела | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден

 постановлением Администрации

муниципального района

от 28.09.2020 № 1160

**СОСТАВ инвентаризационной комиссии**

**по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств отдела культуры и молодежной политики**

 **Администрации муниципального района**

Левашова Н.В. – заведующая отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального района;

Дудко О.В. - заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района;

Казанцева М.П. - служащий первой категории отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального района;

Матвеева Е.С. – ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального района;

Шветова В.В. – заведующая отделом бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.09.2020 № 1161

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды**

**на территории города Сольцы на 2017-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 №1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10.2018 №1944, от 26.11.2018 №2140), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 15.05.2017 № 651 (в редакции постановлений от 16.10.2019 № 1401, от 26.12.2019 №1827, от 04.03.2020№254, от 30.03.2020 №356, от 11.09.2020 №1074) (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел 6 паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджетпоселения | внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2017 | 3381,10249 | 1985,73251 | 0 | 283,00400 | 35,12600 | 5684,96500 |
| 2018 | 2832,47273 | 1623,54727 | 0 | 1237,43400 | 493,71700 | 6187,17100 |
| 2019 | 5332,87153 | 164,93347 | 0 | 1467,15100 | 198,66400 | 7163,62000 |
| 2020 | 48801,36015 | 117,56785 | 0 | 1307,43400 | 91,20000 | 50317,562 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 1287,43400 | 493,71700 | 1781,15100 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 1287,43400 | 493,71700 | 1781,15100 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 1287,43400 | 493,71700 | 1781,15100 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 1287,43400 | 493,71700 | 1781,15100 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **всего** | 60347,80690 | 3891,78110 | 0 | 9444,75900 | 2793,57500 | 76477,92200 |

»

1.2. Дополнить в разделе 7 Паспорта адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния по результатам инвентаризации дворовой территории) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству, строкой 34 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории | Минимальный перечень работ |
| 34 | г. Сольцы-2, ДОС 180 | Ремонт асфальтового покрытия, установка урн |

»

 1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

Мероприятия муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование Современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевогопоказателя изпаспортамуниципальнойпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | 13 | 14 |
|  Задача 1. Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы |
| 1.1. | Благоустройство дворовых территорий в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов:2017 год г. Сольцы, ул. Красных Партизан, д.3а;г. Сольцы, наб. 7-го Ноября, д.10;г. Сольцы, ул. Новгородская, д.7;г. Сольцы, пр. Советский, д.32;г. Сольцы, пр. Советский, д.12 и ул. Ленина, д.2;г. Сольцы, пр. Советский, д.32а;г. Сольцы, ул. Новгородская, д.58а;г. Сольцы, ул. Новгородская, д.6;г. Сольцы, ул. Ленина, д.15;г. Сольцы-2, ДОС 40;г. Сольцы-2, ДОС 39;г. Сольцы, ул. Курорт, д. 2;2018 годг. Сольцы, ул.Луговая, д. 21;г. Сольцы, ул.Луговая, д. 19;г. Сольцы, ул. Красных партизан, д. 5; г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 91а;г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 89а;г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 87а;г. Сольцы, ул. Горького, д. 32а;г. Сольцы, ул. Загородная, д.1а;г. Сольцы, ул. Садовая, д. 29;г. Сольцы-2, ДОС 186;г. Сольцы-2, ДОС 195.2019 годг. Сольцы, ул. Псковская, д. 15; г. Сольцы, ул. Псковская, д. 17; г. Сольцы, пл. Победы, д. 1;г. Сольцы, ул. Лермонтова, д. 15, г. Сольцы, пр-кт. Советский, д. 41а; г. Сольцы-2, ДОС 165; г. Сольцы-2. ДОС 170;г. Сольцы-2, ДОС 172;2020 годг. Сольцы - 2, ДОС 1802021 годг. Сольцы - 2, ДОС 201 | отдел градостроительства и благоустройства, МБУ «Солецкое городское хозяйство», управляющие и обслуживающие организации, собственники многоквартирных домов | 2017 -2024 годы | [1.1.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%202019%5Cserver1%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%202075%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%29.docx#P73)1. | федеральный бюджетобластной бюджетбюджет городского поселениявнебюджетные средства | 2080,223861221,63414175,6310035,12600 | 2196,821921259,19808987,43400493,71700 | 1387,4696042,91125357,59515198,66400 | 707,7120021,88800182,4000091,20000 | 00987,43400493,71700 | 00987,43400493,71700 | 00987,43400493,71700 | 00987,43400493,71700 |
| 1.2. | Подготовка и утверждение дизайн-проектов по дворовым территориям | отдел градостроительства и благоустройства | 2017 -2024 годы | 1.1.2 | бюджет городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы |
| 2.1. | Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования в соответствии с адресным перечнем территорий общего пользования: 2017 годплощадь Победы, напротив дома 3,2018 годПлощадка «Юбилейная», 1 этап: напротив домов 22-25 по ул. Гагарина г. Сольцы;2019 годПлощадка «Юбилейная», 2 этап: напротив домов 25-30 по ул. Гагарина г. Сольцы;2020 годПлощадка «Набережная реки Шелонь», г. Сольцы, от здания №2а по ул. Луначарского до ул. Красных Партизан, 1 этап – выравнивание грунта (срезание верхнего слоя и подсыпка, очистка от поросли), обустройство дорожно-тропиночной сети,посев газонной травы, обустройство спортивной площадки для пляжного волейбола, установка урн, скамеек, пляжных кабинок);2021 годТерритория у Дома молодёжи по адресу: г.Сольцы, ул. Комсомола2022 годПлощадка «Набережная реки Шелонь», г. Сольцы, от здания №2а по ул. Луначарского до ул. Красных партизан, 2 этап – ремонт мостика через ручей Крутец, обустройство места для купания (выравнивание и подсыпка береговой линии, установка, урн, скамеек, кабинок для переодевания, деревянных грибков от солнца),обустройство дорожно-тропиночной сети по парку. | отдел градостроительства и благоустройства, МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017-2024 годы | 1.[2.1.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%202019%5Cserver1%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%202075%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%29.docx#P80) | федеральный бюджет | 1040,03000 | 635,65081 | 3945,40193 | 3093,64815 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 610,90000 | 364,34919 | 122,02222 | 95,67985 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет городского поселения | 86,89100 | 250,00000 | 1016,85585 | 797,33200 | 250,00000 | 250,00000 | 250,0000 | 250,00000 |
| 2.2. | Разработка проектной документации (дизайн-проектов) обустройства общественных территорий | отдел градостроительства и благоустройства | 2017-2024Годы | 1.2.2. | бюджет городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 3. Улучшение комплексного благоустройства парка города Сольцы |
| 3.1. | Обустройство городского парка:Ильинский парк  | отдел градостроительства и благоустройства, МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017 год  | 1.[3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%202019%5CC%3A%5CUsers%5C18kb%5CDesktop%5C%D0%A1.%D0%92.%D0%93%5C%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%202075%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%29.docx#P80).1 | федеральный бюджетобластной бюджетбюджет городского поселения | 260,84863153,198374,18200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 4. Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка |
| 4.1. | Проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов и обустройству городского парка». | Отдел градостроительства и благоустройства,МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017-2024 годы | 1.4.1. | бюджет городского поселения | 16,30000 | 0,0 | 67,70000 | 100,00000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| 4.2. | Составление сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов. | Отдел градостроительства и благоустройства,МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017-2024 годы | 1.4.2. | бюджет городского поселения | 0.0 | 0,0 | 25,00000 | 227,70200 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Задача 5. Реализация проекта создания комфортной городской среды «Реконструкция набережной 7 Ноября в городе Сольцы Новгородской области» в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» |
| 5.1 | Подготовка дизайн проектов | Отдел градостроительства и благоустройства, Центр развития городской среды новгородской области | 2020 год | 1.5.1. | федеральный бюджетобластной бюджетбюджет городского поселения | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 |
| 5.2 | Разработка проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу (включая инженерные изыскания, проект планировки и (или) межевания и иной документации необходимой для подготовки ПСД) | Отдел градостроительства и благоустройства | 2020 | 1.5.2. | федеральный бюджетобластной бюджетбюджет городского поселения | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,0 0,0 | 1890,000000,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 |
| 5.3 | Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования в соответствии с адресным перечнем территорий общего пользования: Реконструкция набережной 7 Ноября города Сольцы Новгородской области | Отдел градостроительства и благоустройства | 2020 | 1.5.3 | федеральный бюджетобластной бюджетбюджет городского поселения | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,0 0,0 | 43110,000000,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 | 0.00,00,0 |
|  | ИТОГО по программе: | **5684,96500** | **6187,17100** | **7163,62000** | **50317,56200** | **1781,15100** | **1781,15100** | **1781,15100** | **1781,15100** |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.09.2020 № 1162

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868 , от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140), в целях совершенствования системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее Программа), утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2019 № 68 (в редакции постановлений от 26.11.2019 № 1644, от 26.12.2019 № 1817, от 10.02.2020 № 138, от 17.08.2020 № 939).

1.1. Заменить:

1.1.1. В графе 4 строки «2.2.1» раздела 4 паспорта Программы цифру «1703,00000» на «1713,20000»;

1.1.2. В графах 4 и 6 раздела 6 паспорта Программы:

- в строке «2020» цифру «1854,77440» на «1864,97440»;

- в строке «ВСЕГО» цифру «10297,89440» на «10308,09440»;

1.1.3. В графе 8 строки 2 мероприятий Программы цифру «1683,00000» на «1693,20000»;

1.1.4. В графе 8 строки «ИТОГО» мероприятий Программы цифру «1854,77440» на «1864,97440».

1.2. Внести изменения в подпрограмму 2 «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района» Программы (далее – Подпрограмма 2):

1.2.1. Заменить в графе 4 строки 2.1 раздела 3 паспорта Подпрограммы 2 цифру «1683,00000» на «1693,20000»;

1.2.2. Дополнить раздел 3 паспорта Подпрограммы 2, строкой 2.3 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Показатель 3 – количество рабочих мест в ЕДДС Солецкого района, на которых проведена специальная оценка условий труда, ед. | - | 6 | - | - | - | - |

»

1.2.3. Заменить в графах 4 и 6 раздела 5 паспорта Подпрограммы 2:

- в строке «2020» цифру «1683,00000» на «1693,20000»;

- в строке «ВСЕГО» цифру «10032,80000» на «10043,00000»;

1.2.4. Дополнить мероприятия Подпрограммы 2 после строки 2.4., строкой 2.5 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест диспетчерского состава ЕДДС Солецкого района  | МКУ «ЦКДОС и ОМУ» | 2019-2024 годы | 2.3 | бюджет муниципального района | - | 10,20000 | - | - | - | - |

 »

1.2.5. Заменить в графе 8 строки «ИТОГО» мероприятий Подпрограммы 2 цифру «1683,00000» на «1693,20000».

2. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 14

г. Сольцы

**О ликвидации Думы Солецкого муниципального района**

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа" Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Думу Солецкого муниципального района (далее –Дума), расположенную по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3.

2. Установить, что ликвидация Думы проводится по состоянию на 28 сентября 2020 года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Думы и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации Думы.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Думы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Думы, разместить информацию в Едином федеральном ресурсе и «Вестнике государственной регистрации».

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Думы и утвердить ее прилагаемый состав.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования.

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 14

**СОСТАВ ликвидационной комиссии**

по ликвидации Думы Солецкого муниципального района

Миронычева Т.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Воронкова Л.В. – ведущий служащий отдела бухгалтерского учета Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Емельянова Ю.С. – ведущий специалист – юрист юридического отдела Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию) ;

Красоткина В.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Петрова Т.Ю. – заведующая финансовым отделом Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию).

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 14

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации Думы Солецкого муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок мероприятий** | **Примечание** |
| 11 | Принятие решения о ликвидации Думы, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Дума муниципального округа | На втором заседании Думы муниципального округа | Проект решения о ликвидации Думы должен содержать:- полное, наименование Думы с указанием адреса ее места нахождения; - состав ликвидационной комиссии;- порядок и срок ликвидации Думы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Думы.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации). |
| 22 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Думы, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия  | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Думы  | Форма Р 15001 |
| 3 **3** | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Думы | До 30.09.2020 включительно |
| 3 4 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации |  |
| 55 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Думы  | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течении 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации |  |
| 66 | Проведение инвентаризации имущества  | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия  | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 77 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Думы | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.  |
| 88 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | Дума муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 99 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 110 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.  |
| 111 | Составление ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса. |
| 112 | Утверждение ликвидационного баланса | Дума муниципального округа | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса  |  |
| 113 | Подписание передаточных актов | Ликвидационная комиссия и Администрация Солецкого муниципального округа | После утверждения ликвидационного баланса |  |
| 114 | Закрытие лицевых счетов  | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) |  |
| 115 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Думы | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 116 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 117 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Думы | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден

решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 14

**СОСТАВ инвентаризационной комиссии**

**по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Думы Солецкого муниципального района**

Миронычева Т.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Дудко О.В. - заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Миронычева Т.А. - заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Петрова Т.Ю. – заведующая финансовым отделом Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Шветова В.В. - заведующая отделом бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию).

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 15

г. Сольцы

**О ликвидации Совета депутатов Солецкого городского поселения**

 соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа" Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Совет депутатов Солецкого городского поселения (далее – Совет), расположенный по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб.40.

2. Установить, что ликвидация Совета проводится по состоянию на 28

сентября 2020года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Совета и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации Совета.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Совета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Совета, разместить информацию в Едином федеральном ресурсе и «Вестнике государственной регистрации».

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Совета и утвердить ее прилагаемый состав.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования.

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 15

**СОСТАВ ликвидационной комиссии**

по ликвидации Совета депутатов Солецкого городского поселения

Миронычева Т.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Воронкова Л.В. – ведущий служащий отдела бухгалтерского учета Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Емельянова Ю.С. – ведущий специалист – юрист юридического отдела Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Ильина Л.М. – главный специалист финансового отдела Администрации Солецкого муниципального района(по согласованию) ;

Красоткина В.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию).

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 15

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации Совета депутатов Солецкого городского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок мероприятий** | **Примечание** |
| 11 | Принятие решения о ликвидации Совета, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Дума муниципального округа | На втором заседании Думы муниципального округа | Проект решения о ликвидации Совета должен содержать:- полное, наименование Совета с указанием адреса ее места нахождения; - состав ликвидационной комиссии;- порядок и срок ликвидации Совета в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Совета.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации). |
| 22 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Совета, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия  | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Совета  | Форма Р 15001 |
| 3 **3** | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Совета | До 30.09.2020 включительно |
| 3 4 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации |  |
| 55 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Совета  | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течении 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации |  |
| 66 | Проведение инвентаризации имущества  | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия  | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 77 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Совета | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.  |
| 88 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | Дума муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 99 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 110 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.  |
| 111 | Составление ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса. |
| 112 | Утверждение ликвидационного баланса | Дума муниципального округа | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса  |  |
| 113 | Подписание передаточных актов | Ликвидационная комиссия и Администрация Солецкого муниципального округа | После утверждения ликвидационного баланса |  |
| 114 | Закрытие лицевых счетов  | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) |  |
| 115 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Совета | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 116 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 117 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Совета | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден

решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 15

**СОСТАВ инвентаризационной комиссии**

**по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Совета депутатов Солецкого городского поселения**

Миронычева Т.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Дудко О.В. – заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Миронычева Т.А. – заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Петрова Т.Ю. – заведующая финансовым отделом Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию);

Шветова В.В. – заведующая отделом бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации Солецкого муниципального района (по согласованию) .

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 16

г. Сольцы

О ликвидации Администрации Солецкого муниципального района

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа" Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Солецкого муниципального района (далее – Администрация), расположенную по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб.28.

2. Установить, что ликвидация Администрации проводится по состоянию на 28 сентября 2020 года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Администрации и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации Администрации.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Администрации, разместить информацию в Едином федеральном ресурсе и «Вестнике государственной регистрации».

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации и утвердить ее прилагаемый состав.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования.

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 16

**СОСТАВ ликвидационной комиссии**

по ликвидации Администрации Солецкого муниципального района

Котов А.Я. – Глава муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Дудко О.В. - заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района;

Кривенко Е.А. – заведующая юридическим отделом Администрации Солецкого муниципального района;

Петрова Т.Ю. – заведующая финансовым отделом Администрации Солецкого муниципального района;

Семёнова А.С. - заведующая отделом по организационным и общим вопросам Администрации Солецкого муниципального района.

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 16

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации Администрации Солецкого муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок мероприятий** | **Примечание** |
| 11 | Принятие решения о ликвидации Администрации, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Дума муниципального округа | На втором заседании Думы муниципального округа | Проект решения о ликвидации Администрации должен содержать:- полное, наименование Администрации с указанием адреса ее места нахождения; - состав ликвидационной комиссии;- порядок и срок ликвидации Администрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Администрации.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации). |
| 22 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Администрации, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия  | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации  | Форма Р 15001 |
| 3 **3** | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации | До 30.09.2020 включительно |
| 3 4 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации |  |
| 55 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Администрации  | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течении 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации |  |
| 66 | Проведение инвентаризации имущества  | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия  | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 77 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Администрации | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.  |
| 88 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | Дума муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 99 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 110 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.  |
| 111 | Составление ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса. |
| 112 | Утверждение ликвидационного баланса | Дума муниципального округа | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса  |  |
| 113 | Подписание передаточных актов | Ликвидационная комиссия и Администрация Солецкого муниципального округа | После утверждения ликвидационного баланса |  |
| 114 | Закрытие лицевых счетов  | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) |  |
| 115 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Администрации | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 116 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 117 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден

решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 16

**СОСТАВ инвентаризационной комиссии**

**по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации Солецкого муниципального района**

Дуничев Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района, председатель инвентаризационной комиссии;

Члены комиссии:

Дудко О.В. - заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района;

Миронычева Т.А. - заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района;

Петрова Т.Ю. – заведующая финансовым отделом Администрации Солецкого муниципального района;

Шветова В.В. - заведующая отделом бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации Солецкого муниципального района.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 17

г. Сольцы

**О ликвидации Контрольно-счетной палаты**

**Солецкого муниципального района**

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Контрольно-счетную палату Солецкого муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата), расположенную по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. 20.

2. Установить, что ликвидация Контрольно-счетной палаты проводится по состоянию на 28 сентября 2020 года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Контрольно-счетной палаты и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации Контрольно-счетной палаты.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Контрольно-счетной палаты в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты, разместить информацию в Едином федеральном ресурсе и «Вестнике государственной регистрации».

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Контрольно-счетной палаты и утвердить ее прилагаемый состав.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования.

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 17

**СОСТАВ**

ликвидационной комиссии по ликвидации Контрольно-счетной палаты

Солецкого муниципального района

Титор А.В. – председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Воронкова Л.В. – ведущий служащий отдела бухгалтерского учета Администрации Солецкого муниципального района;

Борисова И.В. – ведущий служащий – инспектор Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района.

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 17

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок, установленный законом, уставом муниципального образования** | **Примечание** |
| 11 | Принятие решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Дума Солецкого муниципального округа Новгородской области | На втором заседании Думы Солецкого муниципального округа Новгородской области | Проект решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты должен содержать:- полное, наименование Контрольно-счетной палаты с указанием адреса ее места нахождения; - состав ликвидационной комиссии;- порядок и срок ликвидации Контрольно-счетной палаты в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Контрольно-счетной палаты.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации). |
| 22 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия  | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты  | Форма Р 15001 |
| 3**3** | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты | До 30.09.2020 включительно |
| 34 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации |  |
| 55 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Контрольно-счетной палаты  | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течении 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации |  |
| 66 | Проведение инвентаризации имущества  | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия  | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 77 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Контрольно-счетной палаты | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.  |
| 88 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | Дума Солецкого муниципального округа Новгородской области | После окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 99 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 110 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.  |
| 111 | Составление ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса. |
| 112 | Утверждение ликвидационного баланса | Дума Солецкого муниципального округа Новгородской области | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса  |  |
| 113 | Подписание передаточных актов | Ликвидационная комиссия и Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа Новгородской области | После утверждения ликвидационного баланса |  |
| 114 | Закрытие лицевых счетов  | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) |  |
| 115 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Контрольно-счетной палаты | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 116 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 117 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Контрольно-счетной палаты | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден

решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 17

**СОСТАВ**

**инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района**

Миронычева Т.В. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Члены комиссии:

Дудко О.В. – заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района;

Шветова В.В. – заведующая отделом бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации Солецкого муниципального района;

Быстрова К.Н. – заведующая архивным отделом Администрации Солецкого муниципального района.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 18

г. Сольцы

**О ликвидации Администрации Выбитского сельского поселения**

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа" Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Выбитского сельского поселения (далее – Администрация), расположенную по адресу: 175045, Новгородская область, Солецкий район, д. Выбити, ул. Центральная, д. 79.

2. Установить, что ликвидация Администрации проводится по состоянию на 28 сентября 2020 года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Администрации и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации Администрации.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Администрации, разместить информацию в Едином федеральном ресурсе и «Вестнике государственной регистрации».

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации и утвердить ее прилагаемый состав.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 18

**СОСТАВ ликвидационной комиссии**

по ликвидации Администрации Выбитского сельского поселения

Игнатьев Ю.А. – Глава Выбитского сельского поселения, председатель ликвидационной комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Бурагина Н.Я. - ведущий специалист – главный бухгалтер Администрации Выбитского сельского поселения (по согласованию),

Миронычева Т.А.- заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района (по согласованию).

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 18

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации Администрации Выбитского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок, установленный законом** | **Примечание** |
| 11 | Принятие решения о ликвидации Администрации, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Дума Солецкого муниципального округа | На втором заседании Думы Солецкого муниципального округа | Проект решения о ликвидации Администрации должен содержать:- полное, наименование Администрации с указанием адреса ее места нахождения; - состав ликвидационной комиссии;- порядок и срок ликвидации Администрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Администрации.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации). |
| 22 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Администрации, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия  | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации  | Форма Р 15001 |
| 3 **3** | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации | До 30.09.2020 включительно |
| 3 4 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации |  |
| 55 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Администрации  | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течении 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации |  |
| 66 | Проведение инвентаризации имущества  | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия  | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 77 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Администрации | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.  |
| 88 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | Дума муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 99 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 110 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.  |
| 111 | Составление ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса. |
| 112 | Утверждение ликвидационного баланса | Дума муниципального округа | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса  |  |
| 113 | Подписание передаточных актов | Ликвидационная комиссия и Администрация Солецкого муниципального округа | После утверждения ликвидационного баланса |  |
| 114 | Закрытие лицевых счетов  | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) |  |
| 115 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Администрации | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 116 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 117 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден

решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 18

**СОСТАВ инвентаризационной комиссии**

**по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации Выбитского сельского поселения**

Алексеева Л.М. – заместитель Главы администрации Выбитского сельского поселения председатель инвентаризационной комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Боброва Р.И. – ведущий специалист Администрации Выбитского сельского поселения (по согласованию),

Смолкина Г.В. – главный служащий Администрации Выбитского сельского поселения (по согласованию).

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 19

г. Сольцы

О ликвидации Администрации Горского сельского поселения

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа" Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Горского сельского поселения (далее – Администрация), расположенную по адресу: 175061, Новгородская область, Солецкий район, д. Горки, ул. Ю.Смирнова, д. 6.

2. Установить, что ликвидация Администрации проводится по состоянию на 28 сентября 2020 года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Администрации и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации Администрации.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Администрации, разместить информацию в Едином федеральном ресурсе и «Вестнике государственной регистрации».

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации и утвердить ее прилагаемый состав.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 19

**СОСТАВ ликвидационной комиссии**

по ликвидации Администрации Горского сельского поселения

Петухова И.Н. – Глава Горского сельского поселения, председатель ликвидационной комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Кузнецова Е.В. – ведущий специалист – главный бухгалтер Администрации Горского сельского поселения (по согласованию),

Миронычева Т.А. - заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района (по согласованию).

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 19

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации Администрации Горского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок, установленный законом** | **Примечание** |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Администрации, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Дума Солецкого муниципального округа | На втором заседании Думы Солецкого муниципального округа | Проект решения о ликвидации Администрации должен содержать:- полное, наименование Администрации с указанием адреса ее места нахождения; - состав ликвидационной комиссии;- порядок и срок ликвидации Администрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Администрации.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации). |
| 2 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Администрации, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия  | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации  | Форма Р 15001 |
| 3  | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации | До 30.09.2020 включительно |
|  4 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации |  |
| 5 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Администрации  | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течении 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации |  |
| 6 | Проведение инвентаризации имущества  | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия  | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 7 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Администрации | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.  |
| 8 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | Дума муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 9 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 10 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.  |
| 11 | Составление ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса. |
| 12 | Утверждение ликвидационного баланса | Дума муниципального округа | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса  |  |
| 13 | Подписание передаточных актов | Ликвидационная комиссия и Администрация Солецкого муниципального округа | После утверждения ликвидационного баланса |  |
| 14 | Закрытие лицевых счетов  | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) |  |
| 15 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Администрации | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 16 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 17 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден

решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 19

**СОСТАВ инвентаризационной комиссии**

**по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации Горского сельского поселения**

Сверчкова Н.А. – заместитель Главы администрации Горского сельского поселения председатель инвентаризационной комиссии;

Члены комиссии:

Амплеева Г.Н. – ведущий специалист Администрации Горского сельского поселения (по согласованию),

Елизарова А.А. – ведущий служащий Администрации Горского сельского поселения (по согласованию).

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 20

г. Сольцы

О ликвидации Администрации Дубровского сельского поселения

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа" Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Дубровского сельского поселения (далее – Администрация), расположенную по адресу: 175031, Новгородская область, Солецкий район, д. Дуброво, ул. Ветеранов, д. 10.

2. Установить, что ликвидация Администрации проводится по состоянию на 28 сентября 2020 года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Администрации и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации Администрации.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Администрации, разместить информацию в Едином федеральном ресурсе и «Вестнике государственной регистрации».

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации и утвердить ее прилагаемый состав.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 20

**СОСТАВ ликвидационной комиссии**

по ликвидации Администрации Дубровского сельского поселения

Устинская С.М. – Глава Дубровского сельского поселения, председатель ликвидационной комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Миронычева Т.А. - заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района (по согласованию),

Павлова Е.В., ведущий служащий – главный бухгалтер Администрации Дубровского сельского поселения.

Утвержден

 решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 20

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации Администрации Дубровского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок, установленный законом** | **Примечание** |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Администрации, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Дума Солецкого муниципального округа | На втором заседании Думы Солецкого муниципального округа | Проект решения о ликвидации Администрации должен содержать:- полное, наименование Администрации с указанием адреса ее места нахождения; - состав ликвидационной комиссии;- порядок и срок ликвидации Администрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Администрации.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации). |
| 2 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Администрации, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия  | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации  | Форма Р 15001 |
| 3  | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Администрации | До 30.09.2020 включительно |
|  4 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации |  |
| 5 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Администрации  | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течении 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации |  |
| 6 | Проведение инвентаризации имущества  | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия  | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 7 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Администрации | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.  |
| 8 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | Дума муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 9 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 10 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.  |
| 11 | Составление ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса. |
| 12 | Утверждение ликвидационного баланса | Дума муниципального округа | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса  |  |
| 13 | Подписание передаточных актов | Ликвидационная комиссия и Администрация Солецкого муниципального округа | После утверждения ликвидационного баланса |  |
| 14 | Закрытие лицевых счетов  | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) |  |
| 15 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Администрации | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 16 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 17 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден

решением Думы

муниципального округа

от 25.09.2020 № 20

**СОСТАВ инвентаризационной комиссии**

**по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации Дубровского сельского поселения**

 Трифонова И.П. – заместитель Главы администрации Дубровского сельского поселения председатель инвентаризационной комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Муравьева Е.И. – ведущий специалист Администрации Дубровского сельского поселения (по согласованию),

Павлова М.В. – ведущий специалист Администрации Дубровского сельского поселения (по согласованию)

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 21

г. Сольцы

**О назначении даты проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность первого Главы Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2.5 раздела 2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Солецкого муниципального округа и избрания первого Главы Солецкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 10, Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы Солецкого муниципального округа на 6 ноября 2020 года.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого****муниципального района** **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 22

г. Сольцы

**О назначении членов конкурсной комиссии**

**по отбору кандидатур на должность первого Главы Солецкого муниципального округа**

В соответствии с постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1546-ОД «О Положении о Совете по местному самоуправлению при Новгородской областной Думе», Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА**:

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3.2. раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Солецкого муниципального округа и избрания первого Главы Солецкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №10,

 Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность первого Главы Солецкого муниципального округа по согласованию:

Веселкову Наталью Алексеевну, заведующего филиалом № 5 государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,

Жутовскую Александру Владимировну, заведующую детским воздушно-капельным инфекционным отделением, врача педиатра государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Солецкая центральная районная больница,

Илларионова Виталия Николаевича, председателя Солецкого районного Совета Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

Котову Евгению Николаевну, пенсионера,

Красоткину Елену Анатольевну, бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «ТДТ»,

Мещерякову Елену Юрьевну, начальника Солецкого района теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «ТК Новгородская».

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 23

г. Сольцы

**Об одобрении проекта Устава Солецкого**

**муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Одобрить проект Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 24

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Положения о публичных слушаниях в Солецком муниципальном округе, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 11, Дума Солецкого муниципального округа **Р Е Ш И Л А :**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Солецкого муниципального округа «О принятии Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» (далее – проект) на 03 ноября 2020 года в 17 часов 10 минут в большом зале Администрации муниципального района.

 2. Назначить ответственной за проведение публичных слушаний Бахар Викторию Геннадьевну, заместителя председателя Думы Солецкого муниципального округа.

3. Установить, что предложения по проекту принимаются до 20 октября 2020 года:

 в письменной форме – на почтовый адрес: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3,

в электронной форме – на электронный адрес Администрации муниципального района: soleco@adminsoltcy.ru,

в устной форме – по телефону: 31-120 (Боднар И.В.).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого****муниципального района** **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 25.09.2020 № 25

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в Солецком муниципальном округе Новгородской области**

На основании областного закона от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Дума Солецкого муниципального округа **Р Е Ш И Л А :**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Солецком муниципальном округе Новгородской области (далее – Положение).

 2. Установить, что до образования Администрации Солецкого муниципального округа полномочия участников бюджетного процесса исполняют:

2.1 в отношении бюджета Солецкого муниципального района - Глава Солецкого муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района, финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района;

2.2 в отношении бюджета Солецкого городского поселения - Глава Солецкого муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района;

2.3 в отношении бюджетов сельских поселений - Главы сельских поселений, Администрации сельских поселений.

3. Установить, что до образования Контрольно–счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, в части бюджетных полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований, исполняет Контрольно–счетная палата Солецкого муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 1.2., 1.4., 1.5., 3.4., 3.10., 3.11., 3.12., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 5.1., 5.2., 5.3., абзаца 2 подпункта 3.7. Положения, которые вступят в силу с 01.01.2021 года.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2021 года:

5.1разделы 1 – 4, подпункт 5.1.4. пункта 5.1. раздела 5 Положения о бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального района от 24.12.2008 № 430 « Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе» (в редакции решений от 22.10.2009 № 503,от 11.03.2010 № 537,от 23.12.2010 № 20, от 26.01.2012 № 139, от 20.12.2012 № 209, от 31.05.2013 № 249, от 22.10.2013 № 275, от 27.03.2014 № 318, от 26.06.2014 №337, от 24.10.2014 № 372, от 26.05.2016 № 63, от 29.09.2016 № 84, от 26.10.2017 №164, от 22.03.2018 № 195, от 29.03.2019 № 264, от 25.04.2019 № 275, от 20.12.2019 № 314);

5.2 разделы 1 – 4, подпункт 5.1.4. пункта 5.1. раздела 5 Положения о бюджетном процессе в Солецком городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 24.12.2008 № 204«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Солецком городском поселении» (в редакции решений от 30.10.2015 № 18, от 27.04.2016 № 43, от 30.10.2017 № 132, от 21.02.2018 № 161, от 27.03.2019 № 217, от 20.12.2012 № 256).

6. Признать утратившими силу с 01.07.2021 года:

6.1 подпункты 5.1.1. – 5.1.3., 5.1.5. пункта 5.1. раздела 5, пункт 5.2 – 5.3 раздела 5 Положения о бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального района от 24.12.2008 № 430 « Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе» (в редакции решений от 22.10.2009 № 503,от 11.03.2010 № 537,от 23.12.2010 № 20, от 26.01.2012 № 139, от 20.12.2012 № 209, от 31.05.2013 № 249, от 22.10.2013 № 275, от 27.03.2014 № 318, от 26.06.2014 № 337, от 24.10.2014 № 372, от 26.05.2016 № 63, от 29.09.2016 № 84, от 26.10.2017 № 164, от 22.03.2018 № 195, от 29.03.2019 № 264, от 25.04.2019 № 275, от 20.12.2019 № 314);

6.2 подпункты 5.1.1. – 5.1.3., 5.1.5. пункта 5.1. раздела 5, пункт 5.2 – 5.3 раздела 5 Положения о бюджетном процессе в Солецком городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 24.12.2008 № 204 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Солецком городском поселении» (в редакции решений от 30.10.2015 № 18, от 27.04.2016 № 43, от 30.10.2017 № 132, от 21.02.2018 № 161, от 27.03.2019 № 217, от 20.12.2012 № 256).

7. Опубликовать настоящее решение в источнике официального опубликования и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого****муниципального района** **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

Утверждено

решением Думы Солецкого

 муниципального округа от 25.09.2020 № 25

**Положение о бюджетном процессе в Солецком муниципальном округе Новгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Бюджетный процесс в Солецком муниципальном округе (далее муниципальный округ) - регламентируемая нормами права деятельность Думы Солецкого муниципального округа (далее - Дума муниципального округа), Администрации Солецкого муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа), других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета муниципального округа, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального округа, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе.

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

 Глава Солецкого муниципального округа (далее – Глава муниципального округа);

Дума муниципального округа;

Администрация муниципального округа;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

получатели бюджетных средств;

органы муниципального финансового контроля.

1.3. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа.

Дума муниципального округа рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Думы муниципального округа, в ходе проводимых Думой муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа, Уставом Солецкого муниципального округа.

Дума муниципального округа осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном округе, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа.

1.4. Бюджетные полномочия Администрации муниципального округа.

1.4.1. Администрация муниципального округа:

 обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа;

составляет проект бюджета муниципального округа, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального округа;

устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований муниципального округа;

 разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

 устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

 организует и обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

осуществляет ведение долговой книги муниципального округа;

организует и обеспечивает составление бюджетной отчетности;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном министерством финансов Новгородской области;

представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Думы муниципального округа;

 осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом Солецкого муниципального округа.

1.4.2. Структурные подразделения Администрации муниципального округа, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными

администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

1.4.3.Администрация муниципального округа вправе наделять правовым актом отдельными бюджетными полномочиями структурные подразделения Администрации муниципального округа*.*

1.5. Бюджетные полномочия Контрольно – счетной палаты Солецкого муниципального округа, органа внутреннего муниципального финансового контроля.

1.5.1. Контрольно – счетная палата Солецкого муниципального округа осуществляет бюджетные полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля, к которым относятся:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5.2. Контрольно – счетная палата Солецкого муниципального округа осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта решения о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5.3. Бюджетные полномочия Контрольно – счетной палаты Солецкого муниципального округа, предусмотренные подпунктами 1.5.1 и 1.5.2 настоящего пункта, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Порядок осуществления бюджетных полномочий Контрольно – счетной палатой Солецкого муниципального округа, в том числе по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяется муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

1.5.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом финансового контроля, являющегося органом Администрации муниципального округа.

1.5.5. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля может разрабатывать стандарты, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

1.6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.Составление проекта бюджета муниципального округа.

2.1 .Общие положения.

Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

Решения Думы муниципального округа, предусматривающие внесение изменений в решения Думы муниципального округа о налогах и сборах, а также решения Думы муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 ноября текущего финансового года.

2.2. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа.

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа

определяются Администрацией муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

2.3. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа Администрация муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов и должностных лиц органов местного самоуправления.

Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ)*.*

2.4. Основные направления бюджетной и налоговой политики.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

основные подходы к формированию бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

приоритеты политики расходования бюджетных средств;

изменения в налоговой политике муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

 предлагаемые ставки налогов.

2.5.Муниципальная адресная инвестиционная программа

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, а также предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой, устанавливается Администрацией муниципального округа.

3.Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа.

3.1. Общие положения.

3.1.1. Решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа(без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение); на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов объема расходов бюджета муниципального округа(без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

иные показатели бюджета муниципального округа, установленные настоящим Положением.

3.1.2.В случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения Думы муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

В случае признания утратившими силу положений решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.13 настоящего Положения, проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета

3.2.Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы муниципального округа.

 Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

3.3.Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно с проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

данные по проекту муниципальной адресной инвестиционной программы;

перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;

расчеты по статьям классификации основных доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

паспорта муниципальных программ муниципального округа;

предложенные Думой муниципального округа и Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа проекты бюджетных смет соответственно Думы муниципального округа и Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

3.4. Оценка соответствия представленного проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период требованиям настоящего Положения.

3.4.1. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению на доработку в Администрацию муниципального округа, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

 3.4.2. Администрация муниципального округа в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами в Думу муниципального округа.

3.4.3. В случае если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего Положения, повторяется процедура, предусмотренная подпунктом 3.4.1 настоящего Положения.

3.5. Порядок рассмотрения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Думой муниципального округа.

Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Думой муниципального округа в первом чтении.

3.6 Сроки и порядок подготовки проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

 3.7.Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, внесенный Администрацией муниципального округа в Думу муниципального округа в срок не позднее чем за 20 календарных дней до его рассмотрения с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней со дня внесения направляется председателем Думы муниципального округа в постоянные комиссии Думы муниципального округа для внесения замечаний и предложений.

Одновременно с внесением проекта решения Думы муниципального округа Администрация муниципального округа представляет проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в Контрольно-счетную палату Солецкого муниципального округа на экспертизу, по итогам которой в течение 15 календарных дней должно быть подготовлено соответствующее заключение.

3.8. Рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Дума муниципального округа рассматривает прогноз социально-экономического развития округа и основные направления бюджетной и налоговой политики.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый и плановый период являются следующие характеристики бюджета муниципального округа:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета муниципального округа;

общий объем расходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

дефицит (профицит) бюджета муниципального округа.

При рассмотрении проекта бюджета муниципального округа Дума муниципального округа заслушивает на заседании доклад Главы муниципального округа и содоклад представителя постоянной комиссии по бюджету, финансам и экономике Думы муниципального округа, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа и принимает решение об утверждении либо об отклонении проекта решения о бюджете муниципального округа*;*

В случае отклонения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Дума муниципального округа вправе:

передать указанный проект в согласительную комиссию;

вернуть указанный проект в Администрацию муниципального округа на доработку.

3.9. Порядок создания и работы согласительной комиссии.

3.9.1. Согласительная комиссия создается Думой муниципального округа для рассмотрения проекта бюджета муниципального округа в количестве 6 человек из равного числа представителей Думы муниципального округа и Администрации муниципального округа.

3.9.2. В случае отклонения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию согласительная комиссия в течение 5 календарных дней разрабатывает согласованный вариант характеристик, определенных в пункте 3.8.настоящегоПоложения.

3.9.3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы муниципального округа и от Администрации муниципального округа (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3.9.4. По окончании работы согласительной комиссии проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и согласованные проекты решений передаются в Администрацию муниципального округа. После этого Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней вносит в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, включающий согласованные характеристики, для его рассмотрения повторно.

3.10. Возвращение проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию муниципального округа в случае его отклонения.

В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в Администрацию муниципального округа Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций Думы муниципального округа. После этого Администрация муниципального округа вносит доработанный проект на рассмотрение Думы муниципального округа повторно. При повторном внесении указанного законопроекта Дума муниципального округа рассматривает его в течение 10 календарных дней со дня его повторного внесения в порядке, предусмотренном пунктом 3.7.настоящегоПоложения.

3.11.Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3.12. Временное управление бюджетом муниципального округа.

3.12.1. В случае если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Администрация муниципального округа правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год.

3.12.2. Если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация муниципального округа организует исполнение бюджета муниципального округ при соблюдении условий, определяемых подпунктом 3.12.1 настоящего Положения.

При этом Администрация муниципального округа не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3.12.3. Указанные в подпунктах 3.12.1,3.12.2 ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального округа.

3.13. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального округа в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально предусмотренным решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, признаются утратившими силу*.*

Администрация муниципального округа разрабатывает и представляет в Думу муниципального округа проекты решений Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с внесением проекта решения в Думу муниципального округа Администрация муниципального округа представляет проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Контрольно- счетную палату Солецкого муниципального округа на экспертизу, по итогам которой в течение 10 календарных дней должно быть подготовлено соответствующее заключение.

 4.Исполнение бюджета муниципального округа.

 4.1. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам.

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

 4.1.1. зачисление на единый счет бюджета муниципального округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете, решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период и иными решениями Думы муниципального округа, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального округа.

 4.1.2.перечисление излишне распределенных сумм, возврат, излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

 4.1.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 4.1.4.уточнение администратором доходов бюджета муниципального округа платежей в бюджет муниципального округа;

 4.1.5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального округа на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации*.*

4.2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам.

4.2.1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

4.2.2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

4.3. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4.3.1. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа в порядке, установленном Администрацией муниципального округа*.*

4.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих

исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

4.4. Сводная бюджетная роспись.

4.4.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией муниципального округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой муниципального округа.

4.4.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период Глава муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись*.*

В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы муниципального округа без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации*.*

Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решениями Главы муниципального округа*.*

4.5. Кассовый план.

Администрация муниципального округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана в финансовый отдел Администрации муниципального округа.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом Администрации муниципального округа.

4.6.Использование доходов фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период*.*

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденного решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться Администрацией муниципального округа без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга муниципального округа, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета муниципального округа соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Завершение исполнения бюджета муниципального округа текущего финансового года.

4.7.1. Исполнение бюджета муниципального округа завершается 31 декабря текущего года, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7.2. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в бюджет муниципального округа, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами поселений в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета муниципального округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального округа в порядке, определяемом Администрацией муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации*;*

4.7.3. Администрация муниципального округа устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

5.Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетности.

5.1 Составление бюджетной отчетности.

5.1.1. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа, главные администраторы доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального округа) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию муниципального округа в установленные Администрацией муниципального округа сроки.

5.1.2. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется финансовым отделом Администрации муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

5.1.3. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального округа и направляется в Думу муниципального округа и Контрольно - счетную палату Солецкого муниципального округа.

5.1.4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Думы муниципального округа.

5.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

5.2.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Думой муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

5.2.2.Главные администраторы средств бюджета муниципального округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно- счетную палату Солецкого муниципального округа для внешней проверки, которая проводится в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета муниципального округа в срок до 1 апреля текущего финансового года.

5.2.3. Администрация муниципального округа направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату Солецкого муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и иные документы, подлежащие представлению в Думу муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа Контрольно-счетная палата муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Думу муниципального округа, а также направляет его в Администрацию муниципального округа.

5.3. Рассмотрение Думой муниципального округа отчетов об исполнении бюджета муниципального округа.

5.3.1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего финансового года, Администрация муниципального округа вносит в Думу муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

5.3.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа Администрацией муниципального округа представляются проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

О принятии Устава

Солецкого муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Солецкого муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Дума Солецкого муниципального округа РЕШИЛА:

1. Принять прилагаемый Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области.

2.  Направить Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

4. Признать утратившими силу со дня вступления в силу Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области:

- решение Думы Солецкого муниципального района от 03.05.2018 № 209 «О принятии Устава Солецкого муниципального района Новгородской области»;

- решение Думы Солецкого муниципального района от 22.11.2018 № 245 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района Новгородской области»;

- решение Думы Солецкого муниципального района от 24.05.2019 № 283 «О внесении изменений в Устав Солецкого муниципального района Новгородской области»;

- решение Думы Солецкого муниципального района от 24.10.2019 № 300 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района Новгородской области».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и заверила:

Заведующая юридическим отделом

Администрации муниципального района Е.А. Кривенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации

муниципального района Т.А. Миронычева

Принят решением Думы

 Солецкого муниципального округа

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

 Глава муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Устав

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Солецкий муниципальный округ Новгородской области (далее - Солецкий муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района.

Наименование муниципального образования: Солецкий муниципальный округ Новгородской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Солецкий муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Солецкого муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Солецкий муниципальный округ в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения и Дубровского сельского поселения.

3. Солецкий муниципальный округ входит в состав Новгородской области.

4. Административным центром Солецкого муниципального округа является город Сольцы.

Статья 2. Границы и территория Солецкого муниципального округа

1. Границы территории Солецкого муниципального округа установлены областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Изменение границ Солецкого муниципального округа осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ).

2. Территорию Солецкого муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения Солецкого муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

3. В состав Солецкого муниципального округа входят населенные пункты перечисленные в областном законе от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Статья 3. Население Солецкого муниципального округа

Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах Солецкого муниципального округа, составляют его население.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Солецкого муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Официальные символы Солецкого муниципального округа и порядок их использования

Солецкий муниципальный округ использует герб Новгородской области в соответствии с областным законом от 09.10.1995 № 22-ОЗ «О гербе Новгородской области».

2. Описание и порядок использования герба Новгородской области устанавливается областными законами.

Статья 5. Система муниципальных правовых актов Солецкого муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов Солецкого муниципального округа входят:

1) Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее – Устав Солецкого муниципального округа);

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Думы Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее – Дума Солецкого муниципального округа);

4) постановления и распоряжения Администрации Солецкого муниципального округа;

5) распоряжения Главы Солецкого муниципального округа;

6) приказы председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа.

2. Устав Солецкого муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Солецкого муниципального округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории Солецкого муниципального округа.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Солецкого муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Солецкого муниципального округа действуют положения настоящего Устава.

3. Дума Солецкого муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Солецкого муниципального округа, решение об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Солецкого муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Солецкого муниципального округа издает распоряжения Главы Солецкого муниципального округа в пределах своих полномочий.

5. Глава Солецкого муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Солецкого муниципального округа, издает постановления Администрации Солецкого муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Солецкого муниципального округа федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Солецкого муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Солецкого муниципального округа.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа в пределах своих полномочий издает приказы по вопросам деятельности контрольно-счетного органа Солецкого муниципального округа.

7. Правовые акты органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1.Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Солецкого муниципального округа, председателем Думы Солецкого муниципального округа, Главой Солецкого муниципального округа, Территориальной избирательной комиссией Солецкого района, Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Солецкого района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2.Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Солецкого муниципального округа или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок принятия решений Думы Солецкого муниципального округа определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы Солецкого муниципального округа.

4. Решения Думы Солецкого муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Солецкого муниципального округа, и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом. Порядок принятия Устава Солецкого муниципального округа, внесения в него изменений и дополнений регулируется статьей 60 настоящего Устава.

5 Решения Думы Солецкого муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Солецкого муниципального округа, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа и могут быть внесены на рассмотрение Думы Солецкого муниципального округа только по инициативе Главы Солецкого муниципального округа или при наличии заключения Главы Солецкого муниципального округа.

6. Решения Думы Солецкого муниципального округа принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы Солецкого муниципального округа, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого муниципального округа - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа.

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя Думы Солецкого муниципального округа, депутата Думы Солецкого муниципального округа, принятием Регламента Думы Солецкого муниципального округа, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы - большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа.

7. Решения Думы Солецкого муниципального округа вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, за исключением решений Думы Солецкого муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Думы Солецкого муниципального округа, имеющие нормативный правовой характер, направляются Главе Солецкого муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Солецкого муниципального округа имеет право отклонить решение, принятое Думой Солецкого муниципального округа. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Думу Солецкого муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Солецкого муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Солецкого муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа, оно подлежит подписанию Главой Солецкого муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

9.1. Муниципальные нормативные правовые акты Солецкого муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Солецкий муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9.2. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального округа, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

10. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа», являющимся источником официального опубликования.

Датой официального опубликования муниципального правового акта считается дата его опубликования.

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Солецкого муниципального округа главному редактору периодического печатного издания – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» на опубликование в пятидневный срок с момента подписания.

Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в течение десяти дней со дня их подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере источника официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.

В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления Солецкого муниципального округа или его должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений такого акта.

11. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа обязательны для исполнения на всей территории Солецкого муниципального округа.

12. Муниципальный правой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Солецкого муниципального округа.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

15. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Прокурор Солецкого района при необходимости совершенствования действующих муниципальных правовых актов вправе вносить в Думу Солецкого муниципального округа и Администрацию Солецкого муниципального округа предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Солецкого муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Солецкого муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа или должностные лица местного самоуправления Солецкого муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Солецкого муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования – Солецкого муниципального округа недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования – Солецкого муниципального округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Солецкого муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 8. Вопросы местного значения Солецкого муниципального округа

К вопросам местного значения Солецкого муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Солецкого муниципального, округа, утверждение и исполнение бюджета Солецкого муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Солецкого муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа;

4) организация в границах Солецкого муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Солецкого муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Солецкого муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Солецком муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Солецкого муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Солецкого муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Солецкого муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Солецкого муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Солецкого муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Солецкого муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Солецкого муниципального округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Солецкого муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Солецкого муниципального округа (за исключением территорий Солецкого муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей Солецкого муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Солецкого муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Солецкого муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Солецком муниципальном округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Солецкого муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории Солецкого муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Солецкого муниципального округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей Солецкого муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории Солецкого муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Солецкого муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Солецкого муниципального округа;

30) утверждение генерального плана Солецкого муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Солецкого муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Солецкого муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Солецкого муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Солецкого муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Солецкого муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Солецкого муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Солецкого муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Солецкого муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Солецкого муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Солецкого муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Солецкого муниципального округа;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Солецкого муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Солецкого муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Солецком муниципальном округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Солецкого муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Солецкого муниципального округа;

45) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 9. Права органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Солецкого муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Солецкого муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Солецкого муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Солецкого муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Солецкого муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Новгородской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Солецкого муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Солецкого муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Солецкого муниципального округа, преобразования Солецкого муниципального округа;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Солецкого муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Солецкого муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Солецкого муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц Солецкого муниципального округа, членов выборных органов Солецкого муниципального округа, депутатов Думы Солецкого муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Солецкого муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом Солецкого муниципального округа.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Солецкого муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Солецкого муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Солецкого муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий определяются муниципальным правовым актом Администрации Солецкого муниципального округа.

Глава 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ Солецкого муниципального округа В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Солецкого муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Солецкого муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Солецкого муниципального округа и Главы Солецкого муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Солецкого муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Солецкого муниципального округа и Главой Солецкого муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы Солецкого муниципального округа и Администрации Солецкого муниципального округа.

5. Дума Солецкого муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Солецкого муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Солецкого муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Солецкого муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора Солецкого района. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Солецкого района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Солецкого муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Солецкого муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа, прокурором Солецкого района, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Солецкого муниципального округа обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Солецкого муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия Солецкого муниципального округа в течение 15 дней со дня признания Думой Солецкого муниципального округа соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 указанного областного закона, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдаёт ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого округа». Регистрационное свидетельство, которое выдаётся инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Солецкого муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия Солецкого муниципального округа отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдаёт ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в Солецком муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Думы Солецкого муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Думы Солецкого муниципального округа проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Думой Солецкого муниципального округа. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Солецкого муниципального округа или судом.

Днем голосования на муниципальных выборах депутатов Думы Солецкого муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Думы Солецкого муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным № 67-ФЗ.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов депутатов Думы Солецкого муниципального округа, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Думы Солецкого муниципального округа, Главы Солецкого муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ Солецкого муниципального округа, преобразования Солецкого муниципального округа

1. Голосование по отзыву депутата Думы Солецкого муниципального округа, Главы Солецкого муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Солецкого муниципального округа, Главы Солецкого муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Думы Солецкого муниципального округа, Главы Солецкого муниципального округа осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление депутату Думы Солецкого муниципального округа, Главе Солецкого муниципального округа времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Думы Солецкого муниципального округа, Глава Солецкого муниципального округа, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Солецкого муниципального округа, Главы Солецкого муниципального округа принимается Думой Солецкого муниципального округа в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом о местном референдуме.

Депутат Думы Солецкого муниципального округа, Глава Солецкого муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Солецком муниципальном округе.

4. Голосование по вопросам изменения границ Солецкого муниципального округа, преобразования Солецкого муниципального округа назначается Думой Солецкого муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Голосование по вопросам изменения границ Солецкого муниципального округа, преобразования Солецкого муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Солецкого муниципального округа или части Солецкого муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Солецкого муниципального округа, преобразование Солецкого муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Солецкого муниципального округа или части Солецкого муниципального округа.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Солецкого муниципального округа, Главы Солецкого муниципального округа, итоги голосования по вопросам изменения границ Солецкого муниципального округа, преобразования Солецкого муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Солецкого муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы Солецкого муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы Солецкого муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей Солецкого муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Солецкого муниципального округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Солецкого муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Солецкого муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Солецкого муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Солецкого муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы Солецкого муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального округа, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Думы Солецкого муниципального округа.

Статья 18. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Солецком муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Солецкого муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Солецкого муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте определяется решением Думы Солецкого муниципального округа.

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Солецкого муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Думы Солецкого муниципального округа в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Думы Солецкого муниципального округа в соответствии с областным законом.

8. Удостоверение старосты сельского населенного пункта, подтверждающее его статус, выдается Главой Солецкого муниципального округа. Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, образец, описание и порядок его выдачи утверждаются решением Думы Солецкого муниципального округа.

9. Информация о назначенных старостах сельских населенных пунктов размещается на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные решением Думы Солецкого муниципального округа.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Солецкого муниципального округа Думой Солецкого муниципального округа, Главой Солецкого муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Солецкого муниципального округа, Главы Солецкого муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Солецкого муниципального округа, назначаются Думой Солецкого муниципального округа, а по инициативе Главы Солецкого муниципального округа – Главой Солецкого муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Солецкого муниципального округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Солецкого муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава Солецкого муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Солецкого муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Солецкого муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Солецкого муниципального округа требуется получение согласия населения Солецкого муниципального округа, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Солецкого муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Солецкого муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Солецкого муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Солецкого муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 20. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения Солецкого муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Солецкого муниципального округа могут проводиться собрания и конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Солецкого муниципального округа, Главы Солецкого муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Солецкого муниципального округа или Главы Солецкого муниципального округа, назначается соответственно Думой Солецкого муниципального округа или Главой Солецкого муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Солецкого муниципального округа в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, проживающих на территории Солецкого муниципального округа и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Думу Солецкого муниципального округа с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы).

С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Дума Солецкого муниципального округа в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума Солецкого муниципального округа принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Думой Солецкого муниципального округа в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Дума Солецкого муниципального округа принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Думы Солецкого муниципального округа о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

4. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Солецкого муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. В случаях, предусмотренных решением Думы Солецкого муниципального округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, решениями Думы Солецкого муниципального округа.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются решениями Думы Солецкого муниципального округа.

8. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Солецкого муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального округа, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Солецкого муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы Солецкого муниципального округа или Главы Солецкого муниципального округа - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Солецкого муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Солецкого муниципального округа в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Солецкого муниципального округа. В решении Думы Солецкого муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Солецкого муниципального округа, участвующих в опросе.

6. Жители Солецкого муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Солецкого муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Структура органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа

Структуру органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа составляют:

Глава Солецкого муниципального округа;

представительный орган Солецкого муниципального округа – Дума Солецкого муниципального округа;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Солецкого муниципального округа - Администрация Солецкого муниципального округа;

контрольно-счетный орган Солецкого муниципального округа –

Контрольно – счетная палата Солецкого муниципального округа.

Статья 24. Глава Солецкого муниципального округа

1. Глава Солецкого муниципального округа является высшим должностным лицом Солецкого муниципального округа и Главой Администрации Солецкого муниципального округа, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Солецкого муниципального округа избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Солецкого муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Солецкого муниципального округа.

4. Глава Солецкого муниципального округа избирается Думой Солецкого муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Солецкого муниципального округа.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа устанавливается Думой Солецкого муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Солецкого муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Солецкого муниципального округа.

8. При формировании конкурсной комиссии в Солецком муниципальном округе половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Солецкого муниципального округа, а другая половина – Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Думе Солецкого муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Солецкого муниципального округа представляется конкурсной комиссией не менее двух кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

10. Глава Солецкого муниципального округа является по должности Главой администрации Солецкого муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Солецкого муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

12. Глава Солецкого муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Солецкого муниципального округа.

13. Глава Солецкого муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

14. Глава Солецкого муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

15. Глава Солецкого муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

16. Глава Солецкого муниципального округа представляет Думе Солецкого муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Солецкого муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Солецкого муниципального округа.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Солецкого муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Солецкого муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

19. Порядок принятия решения о применении к Главе Солецкого муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Солецкого муниципального округа, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 25. Полномочия Главы Солецкого муниципального округа

1. Глава Солецкого муниципального округа как высшее должностное лицо Солецкого муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет Солецкий муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Солецкого муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Солецкого муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Солецкого муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Солецкого муниципального округа федеральными и областными законами;

6) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Думы Солецкого муниципального округа, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Солецкого муниципального округа в осуществлении местного самоуправления;

7) обеспечивает взаимодействие Администрации Солецкого муниципального округа с Думой Солецкого муниципального округа, с территориальной избирательной комиссией Солецкого района.

2. Иные полномочия Главы Солецкого муниципального округа:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Солецкого муниципального округа;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Солецкого муниципального округа и связанным с деятельностью Администрации Солецкого муниципального округа;

3) подписывает исковые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Солецкого муниципального округа;

4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

5) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Солецкого муниципального округа.

Иные полномочия Главы Солецкого муниципального округа могут быть переданы должностным лицам Администрации Солецкого муниципального округа в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом Администрации Солецкого муниципального округа.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Солецкого муниципального округа

1. Полномочия Главы Солецкого муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении Главы Солецкого муниципального округа об отставке по собственному желанию, поданного в Думу Солецкого муниципального округа не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ - с момента вступления в силу решения Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Солецкого муниципального округа;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Солецкого муниципального округа;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Солецкого муниципального округа - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Солецкого муниципального округа осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в должность Главы вновь образованного муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Солецкого муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Солецкого муниципального округа - со дня избрания Думы Солецкого муниципального округа нового созыва в правомочном составе;

14) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов;

15) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого муниципального округа избрание Главы Солецкого муниципального округа, избираемого Думой Солецкого муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Солецкого муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы Солецкого муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Солецкого муниципального округа в правомочном составе.

Полномочия Главы Солецкого муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в соответствии с частью 6.1. статьи 36 Федерального закона №131-ФЗ.

2. Решение Думы Солецкого муниципального округа о досрочном прекращении полномочий Главы Солецкого муниципального округа подлежит официальному опубликованию в установленном настоящим Уставом порядке.

3. В случае, если Глава Солецкого муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Солецкого муниципального округа либо на основании решения Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Солецкого муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы Солецкого муниципального округа, избираемого Думой Солецкого муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 27. Гарантии Главы Солецкого муниципального округа.

1. Главе Солецкого муниципального округа устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Солецкого муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Солецкого муниципального округа на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Солецкого муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Солецкого муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Солецкого муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Солецкого муниципального округа.

1.4. Главе Солецкого муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

1.5. Главе Солецкого муниципального округа, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Солецком муниципальном округе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц.

1.6. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

Статья 28. Исполнение обязанностей Главы Солецкого муниципального округа

1. В случаях, когда Глава Солецкого муниципального округа временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Солецкого муниципального округа исполняет первый заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального округа или заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Солецкого муниципального округа о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, обязанности Главы Солецкого муниципального округа временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального округа или заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Солецкого муниципального округа о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

Статья 29. Дума Солецкого муниципального округа

1. Дума Солецкого муниципального округа Новгородской области (полное наименование, сокращенное наименование - Дума Солецкого муниципального округа) является представительным органом местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

Срок полномочий Думы Солецкого муниципального округа и депутатов Думы Солецкого муниципального округа - 5 лет.

2. Дума Солецкого муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Дума Солецкого муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Думы Солецкого муниципального округа является заседание. Заседание Думы Солецкого муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Вновь избранная Дума Солецкого муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы Солецкого муниципального округа в правомочном составе.

С момента начала работы Думы Солецкого муниципального округа нового созыва полномочия Думы Солецкого муниципального округа прежнего созыва прекращаются.

5. Первое заседание Думы Солецкого муниципального округа нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, который также председательствует на заседании до избрания председателя Думы Солецкого муниципального округа.

6. Заседания Думы Солецкого муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Дума Солецкого муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: 175040, Новгородская область, город Сольцы, площадь Победы, дом 3, кабинет 30.

8. Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Солецкого муниципального округа устанавливаются регламентом Думы Солецкого муниципального округа, принимаемым Думой Солецкого муниципального округа.

9. Финансовое обеспечение деятельности Думы Солецкого муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Солецкого муниципального округа.

Статья 30. Полномочия Думы Солецкого муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Солецкого муниципального округа находится:

1) принятие Устава Солецкого муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Солецкого муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Солецкого муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Солецкого муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Солецкого муниципального округа.

2. Дума Солецкого муниципального округа обладает также следующими полномочиями:

1) заслушивание ежегодных отчетов Главы Солецкого муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Солецкого муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Солецкого муниципального округа;

2) определение порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Солецкого муниципального округа;

3) избрание Главы Солецкого муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких слушаний и опросов;

6) назначение и определение порядка проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов);

7) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Солецкого муниципального округа, а также с преобразованием Солецкого муниципального округа;

8) принятие решения о привлечении жителей Солецкого муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для Солецкого муниципального округа работ (в том числе дежурств);

 9) утверждение структуры Администрации Солецкого муниципального округа по представлению Главы Солецкого муниципального округа, принятие Положения об Администрации Солецкого муниципального округа;

10) осуществление права законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;

11) образование Контрольно – счетной палаты Солецкого муниципального округа, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка ее работы и полномочий;

12) установление официальных символов Солецкого муниципального округа;

13) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Солецкого муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Солецкого муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

14) определение налоговых ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) утверждение схемы территориального планирования Солецкого муниципального округа, в том числе внесение изменений в такую схему;

16) определение, в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

17) принятие решений о целях, формах, суммах муниципальных заимствований;

18) заслушивание ежегодных отчетов начальника отдела Министерства внутренних дел России по Солецкому району о результатах деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Солецкому району;

19) установление денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности Солецкого муниципального района;

20) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Думы Солецкого муниципального округа

1. Полномочия Думы Солецкого муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Полномочия Думы Солецкого муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Солецкого муниципального округа решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа – со дня принятия такого решения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Солецкого муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Солецкого муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования, а в случае упразднения Солецкого муниципального округа – со дня вступления в силу областного закона;

4) в случае увеличения численности избирателей Солецкого муниципальноо округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Солецкого муниципального округа - со дня избрания Думы Солецкого муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

3. Досрочное прекращение полномочий Думы Солецкого муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

Статья 32. Депутат Думы Солецкого муниципального округа

1. Депутатом Думы Солецкого муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Думы Солецкого муниципального округа гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Думы Солецкого муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Солецкого муниципального округа нового созыва.

Депутату Думы Солецкого муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности).

Продолжительность периода сохранения места работы (должности) депутатам Думы Солецкого муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе составляет два рабочих дня в месяц.

3. Депутат представляет в Думе Солецкого муниципального округа интересы своих избирателей.

4. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы). На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, определяется регламентом Думы Солецкого муниципального округа.

Депутат Думы Солецкого муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Солецкого муниципального округа;

участие в работе комиссий Думы Солецкого муниципального округа;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Солецкого муниципального округа;

участие в выполнении поручений Думы Солецкого муниципального округа.

6. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата Думы Солецкого муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении об отставке. Дума Солецкого муниципального округа обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства или получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Солецкого муниципального округа - со дня прекращения полномочий Думы Солецкого муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Думы Солецкого муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Солецкого муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Солецкого муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат Думы Солецкого муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Солецкого муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Солецкого муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Солецкого муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Солецкого муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы Солецкого муниципального округа, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Председатель Думы Солецкого муниципального округа

1. Председатель Думы Солецкого муниципального округа избирается на первом заседании Думы Солецкого муниципального округа из числа депутатов Думы Солецкого муниципального округа тайным голосованием.

2. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность председателя Думы Солецкого муниципального округа происходит непосредственно на заседании Думы Солецкого муниципального округа путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Думы Солецкого муниципального округа.

Кандидат считается избранным на должность председателя Думы Солецкого муниципального округа, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа. При голосовании по вопросу избрания председателя Думы Солецкого муниципального округа каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата. В случае, если в результате голосования по выборам председателя Думы Солецкого муниципального округа при числе кандидатов на должность председателя Думы Солецкого муниципального округа более двух ни один кандидат не набрал большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

3. Председатель Думы Солецкого муниципального округа:

представляет Думу Солецкого муниципального округа в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;

созывает заседания Думы Солецкого муниципального округа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Солецкого муниципального округа;

осуществляет подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Солецкого муниципального округа;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом работы Думы Солецкого муниципального округа;

подписывает решения Думы Солецкого муниципального округа;

оказывает содействие депутатам Думы Солецкого муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Думы Солецкого муниципального округа;

организует в Думе Солецкого муниципального округа прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Солецкого муниципального округа;

от имени Думы Солецкого муниципального округа подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, настоящим Уставом.

4. Председатель Думы Солецкого муниципального округа работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

5. В случае отсутствия председателя Думы Солецкого муниципального округа его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы Солецкого муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием на заседании Думы Солецкого муниципального округа.

6. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы Солецкого муниципального округа своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления.

7. Председатель Думы Солецкого муниципального округа подотчетен Думе Солецкого муниципального округа и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Думы Солецкого муниципального округа. Порядок внесения предложений об избрании депутата Думы Солецкого муниципального округа председателем Думы Солецкого муниципального округа или освобождении его от должности определяется регламентом Думы Солецкого муниципального округа.

Статья 34. Администрация Солецкого муниципального округа

1. Администрация Солецкого муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом Солецкого муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа.

2. Главой Администрации Солецкого муниципального округа является Глава Солецкого муниципального округа.

Администрацией Солецкого муниципального округа руководит Глава Солецкого муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Администрация Солецкого муниципального округа образуется в целях осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, и находится по адресу: 175040, Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, площадь Победы дом 3, кабинет 28.

4. Структура администрации Солецкого муниципального округа утверждается Думой Солецкого муниципального округа по представлению Главы Солецкого муниципального округа.

5. В структуру Администрации Солецкого муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

6. Наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Солецкого муниципального округа и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях.

7. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Солецкого муниципального округа могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Солецкого муниципального округа об учреждении соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Солецкого муниципального округа, в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем.

Положения об Администрации Солецкого муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, являющихся юридическими лицами, утверждает Дума Солецкого муниципального округа.

8. Администрация Солецкого муниципального округа подконтрольна Главе Солецкого муниципального округа и подотчетна населению Солецкого муниципального округа.

Статья 35. Полномочия Администрации Солецкого муниципального округа

1. Администрация Солецкого муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

 4) составляет проект бюджета Солецкого муниципального округа;

5) исполняет бюджет муниципального округа, составляет отчет о его исполнении;

6) осуществляет контроль за использованием территорий и инфраструктуры Солецкого муниципального округа;

7) управляет муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

8) разрабатывает, утверждает и организовывает реализацию муниципальных программ, в том числе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организовывает проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Солецкого муниципального округа, организовывает и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

10) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

11)  осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в качестве муниципального заказчика;

12) обеспечивает организационную и материально-техническую подготовку и проведение местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

13) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о результатах деятельности муниципальных предприятий (учреждений);

14) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Солецкого муниципального округа по поручению Думы Солецкого муниципального округа или по согласованию с ней принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Солецкого муниципального округа, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Думы Солецкого муниципального округа.

3. Администрация Солецкого муниципального округа, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Солецкого муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования от имени Солецкого муниципального округа.

Статья 36. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа образуется Думой Солецкого муниципального округа, подотчетна и подконтрольна ей.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Солецкого муниципального округа.

4. В структуру Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа входят:

председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа;

аппарат Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа формируется в порядке, установленном решением Думы Солецкого муниципального округа.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа вносятся в Думу Солецкого муниципального округа:

1) председателем Думы Солецкого муниципального округа;

2) депутатами Думы Солецкого муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Солецкого муниципального округа;

3) Главой Солецкого муниципального округа.

7. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального округа, утверждаемым Думой Солецкого муниципального округа.

8. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: 175040, Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, площадь Победы, дом 3, кабинет 20.

Статья 37. Полномочия Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Солецкого муниципального округа;

2) экспертиза проектов бюджета Солецкого муниципального округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Солецкого муниципального округа, а также средств, получаемых бюджетом Солецкого муниципального округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Солецкого муниципальному округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Солецкого муниципального округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Солецкого муниципального округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Солецкого муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Солецкого муниципального округа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Солецкого муниципального округа и Главе Солецкого муниципального округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и решениями Думы Солецкого муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа:

1) в отношении органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и их структурных подразделений, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Солецкого муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Солецкого муниципального округа, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

Статья 38. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа избирается на заседании Думы Солецкого муниципального округа из числа кандидатов тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа непосредственно организует работу Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на палату полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа вправе участвовать в заседаниях Думы Солецкого муниципального округа, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Солецкого муниципального округа, Администрацией Солецкого муниципального округа и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

6. Председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. В случае гибели (смерти) председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

8. Председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Солецкого муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе, не обеспеченному жилым помещением (равно как и членам его семьи) в Солецком муниципальном округе, в котором замещает муниципальную должность, компенсируются расходы по найму жилого помещения за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа, в размере, не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц.

Статья 39. Избирательная комиссия Солецкого муниципального округа

1. Избирательная комиссия Солецкого муниципального округа организует подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Солецкого муниципального округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 67-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

3. Избирательная комиссия Солецкого муниципального округа действует на постоянной основе, ей может быть придан статус юридического лица.

4. Срок полномочий избирательной комиссии Солецкого муниципального округа составляет 5 лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального округа истекает в период избирательной кампании, которую организует данная комиссия, то срок полномочий продлевается решением Думы Солецкого муниципального округа до окончания этой избирательной кампании.

5. Избирательная комиссия Солецкого муниципального округа формируется Думой Солецкого муниципального округа в количестве 9 членов с правом решающего голоса.

6 Полномочия избирательной комиссии Солецкого муниципального округа, порядок и гарантии ее деятельности регулируются Федеральным законом № 67-ФЗ и областными законами.

7. Полномочия избирательной комиссии Солецкого муниципального округа по решению Избирательной комиссии Новгородской области, принятому на основании обращения Думы Солецкого муниципального округа, могут возлагаться на Территориальную избирательную комиссию Солецкого района.

Статья 40. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Солецкого муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Солецкого муниципального округа.

Предоставление гарантии, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

Конкретное наименование должностей муниципальной службы устанавливается муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным областным законом.

Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Солецкого муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Солецкого муниципального округа, а также имущественные права Солецкого муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 42. Муниципальное имущество Солецкого муниципального округа

1. В собственности Солецкого муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Солецкого муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Солецкого муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Солецкого муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Солецкого муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Солецкого муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 43. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Солецкого муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Солецкого муниципального округа.

4. Солецкий муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Солецкого муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа от имени Солецкого муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Солецкого муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 43.1. Порядок заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений

Администрация муниципального округа заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений (далее – отчеты руководителей) не реже одного раза в год.

Отчеты руководителей поступают в Администрацию Солецкого муниципального округа не позднее чем за 30 дней до заслушивания отчетов. По распоряжению Главы Солецкого муниципального округа составляется график заслушивания отчетов на календарный год.

Отчет руководителя представляется им лично в отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа, курирующие деятельность муниципального предприятия или учреждения. Выступление руководителя муниципального предприятия и учреждения должно занимать не более 10 минут.

Отчет руководителя обязательно сопровождается докладом Главы Солецкого муниципального округа или его заместителя, курирующего соответствующую сферу деятельности, где дается аналитическая оценка финансово – экономическому, материально – техническому и кадровому состоянию муниципального предприятия или учреждения.

Статья 44. Бюджет Солецкого муниципального округа

1. Солецкий муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Солецкого муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Солецкого муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Солецкого муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Солецкого муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета Солецкого муниципального округа, решение об утверждении бюджета Солецкого муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Солецкого муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

 Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа обеспечивают жителям Солецкого муниципального округа возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 45. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Солецкого муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Солецкого муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа

1. Администрация Солецкого муниципального округа составляет и вносит на рассмотрение Думы Солецкого муниципального округа проект решения о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджетном процессе.

2. Администрация Солецкого муниципального округа осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Солецкого муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются решением Думы Солецкого муниципального округа.

3. Бюджет Солецкого муниципального округа утверждается Думой Солецкого муниципального округа в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Солецкого муниципального округа осуществляется в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджетном процессе и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Солецкого муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Солецкого муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Думы Солецкого муниципального округа.

Отчет об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Солецкого муниципального округа и направляется в Думу Солецкого муниципального округа. Годовой отчет об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа подлежит утверждению решением Думы Солецкого муниципального округа.

Статья 46. Доходы бюджета Солецкого муниципального округа

Формирование доходов бюджета Солецкого муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 47. Расходы бюджета Солецкого муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета Солецкого муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Солецкого муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Солецкого муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Солецкого муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав Солецкого муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Солецкого муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав Солецкого муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

Статья 50. Муниципальные заимствования

1. Солецкий муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Солецкого муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Уставом принадлежит Администрации Солецкого муниципального округа.

ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 51. Взаимоотношения органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума Солецкого муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа

Органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностные лица местного самоуправления Солецкого муниципального округа несут ответственность перед населением Солецкого муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 53. Ответственность Главы Солецкого муниципального округа, депутата Думы Солецкого муниципального округа, представивших недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

К депутату Думы Солецкого муниципального округа, Главе Солецкого муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, депутатов Думы Солецкого муниципального округа и Главы Солецкого муниципального округа перед населением

Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, депутатов Думы Солецкого муниципального округа и Главы Солецкого муниципального округа перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем реализации процедуры отзыва избирателями в порядке, установленном областным законом.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 56. Ответственность Думы Солецкого муниципального округа перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Солецкого муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Дума Солецкого муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Солецкого муниципального округа.

2. Полномочия Думы Солецкого муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Солецкого муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Солецкого муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Солецкого муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Солецкого муниципального округа.

5. Областной закон о роспуске Думы Солецкого муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Думы Солецкого муниципального округа, распущенной на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Солецкого муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Солецкого муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 57. Ответственность Главы Солецкого муниципального округа перед государством

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Солецкого муниципального округа в случае:

1) издания Главой Солецкого муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Солецкого муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Солецкого муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Солецкого муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Солецкого муниципального округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Солецкого муниципального округа, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 58. Удаление в отставку Главы Солецкого муниципального округа

1. Дума Солецкого муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Солецкого муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Солецкого муниципального округа или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Солецкого муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Солецкого муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Солецкого муниципального округа Думой Солецкого муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Солецкого муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Солецкого муниципального округа, Администрацией Солецкого муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Солецкого муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Солецкого муниципального округа и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Солецкого муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Солецкого муниципального округа федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Солецкого муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Солецкого муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Солецкого муниципального округа. О выдвижении данной инициативы Глава Солецкого муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Солецкого муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Солецкого муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку осуществляется Думой Солецкого муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа.

9. Решение Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Солецкого муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой Солецкого муниципального округа решения об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Солецкого муниципального округа или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Солецкого муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Солецкого муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Солецкого муниципального округа не согласен с решением Думы Солецкого муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Солецкого муниципального округа об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Солецкого муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Солецкого муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Солецкого муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Солецкого муниципального округа в отставку отклонена Думой Солецкого муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Солецкого муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Солецкого муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Солецкого муниципального округа, в отношении которого Думой Солецкого муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60 Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава Солецкого муниципального округа, проект решения Думы Солецкого муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Солецкого муниципального округа порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Солецкого муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов в целях приведения Устава Солецкого муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Солецкого муниципального округа принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа.

3. Изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа вносятся решением Думы Солецкого муниципального округа, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа.

4. Устав Солецкого муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 61. Вступление в силу Устава Солецкого муниципального округа, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального округа

1.Устав Солецкого муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

2.Глава Солецкого муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Солецкого муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального округа в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Солецкого муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Солецкого муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Солецкого муниципального округа

от 21.09.2020 № 12

**Порядок**

**учета предложений граждан по проектам решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области»**

**(далее – Порядок)**

1.Настоящий Порядок определяет учет предложений граждан, поступивших при обсуждении проектов решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области».

2.Учет предложений граждан по проектам решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» осуществляет главный служащий отдела по организационным и общим вопросам Администрации Солецкого муниципального района Боднар Ирина Владимировна.

3. Предложения по проектам решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» могут направляться:

3.1в письменной форме по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, Дума Солецкого муниципального округа (каб. № 40);

3.2 в устной форме по телефону № 31-120 (доб. 259) (Боднар И.В.);

3.3 в электронной форме по адресу электронной почты Администрации муниципального района: soleco@adminsoltcy.ru.

4. Предложения граждан принимаются в течение 20 дней с момента опубликования (обнародования) проектов решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» или «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Солецкого муниципального округа

от 21.09.2020 № 12

# Порядокучастия граждан в обсуждении проектов решений Думы Солецкогомуниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области»(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет участие граждан в обсуждении проектов решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области».

2. Проекты решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» (далее - Проекты) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии вышеуказанных Проектов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник». В течение данного периода население Солецкого муниципального округа может реализовать право на участие в процессе принятия Проектов.

Одновременно публикуется (обнародуется) и настоящий Порядок.

3. Участие граждан в обсуждении Проектов может проходить в следующих формах:

публичные слушания;

массовое обсуждение населением муниципального округа Проектов;

внесение письменных предложений.

 3.1. Предложения по Проектам (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Солецкого муниципального округа, депутатами Думы Солецкого муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

3.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном округе, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа.

3.3. Массовое обсуждение Проектов населением Солецкого муниципального округа осуществляется по инициативе группы жителей Солецкого муниципального округа, работников организаций и учреждений, представителей общественных объединений и политических партий (далее - субъекты обсуждения), находящихся на территории Солецкого муниципального округа.

Проекты решений, вынесенные на массовое обсуждение населением Солецкого муниципального округа, также могут обсуждаться в средствах массовой информации.

Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в Администрацию Солецкого муниципального округа в письменной форме, не позднее, чем за 10 дней до дня принятия Проектов на заседании Думы Солецкого муниципального округа.

3.4. Предложения принимаются не позднее 10 дней до дня рассмотрения вопроса о Проектах на заседании Думы Солецкого муниципального округа.

Предложения подаются в письменной форме в Администрацию муниципального округа. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации муниципального округа, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившееся с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся).

4. Все предложения и замечания регистрируются немедленно по поступлении в Администрацию муниципального округа и передаются председателю Думы Солецкого муниципального округа, который направляет данные предложения в соответствующую комиссию Думы Солецкого муниципального округа, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

5. В течение 10 календарных дней с момента получения и регистрации предложений в Администрации муниципального округа, на них должен быть дан ответ за подписью председателя Думы Солецкого муниципального округа.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность**

**первого Главы Солецкого муниципального округа**

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность первого Главы Солецкого муниципального округа (далее конкурсная комиссия) информирует:

решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.09.2020 №21 «О назначении даты проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы Солецкого муниципального округа» назначена дата проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы Солецкого муниципального округа – **6 ноября 2020 года.**

Заседание конкурсной комиссии состоится по адресу: г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, большой зал Администрации Солецкого муниципального района, в 11 час. 00 мин.

Документы на конкурс принимаются с 30 сентября по 29 октября 2020 года (включительно) в каб. 32 Администрации муниципального района с 8.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 в рабочие дни, с 9.00 до 12.00 в выходные дни (суббота, воскресенье).

**Требования к кандидатам:**

- Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года**.**

- Кандидатом на должность Главы Солецкого муниципального округа (далее - кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/184566/0) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

- Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае орган, назначивший члена конкурсной комиссии полномочия которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

**Условия конкурса:**

- Итогом конкурса является представление Думе Солецкого муниципального округа кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа.

 - Конкурс проводится по решению Думы Солецкого муниципального округа в дваэтапа:

1) предоставление кандидатами заявления и документов, рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;

2) собеседование с участниками конкурса.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

- Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа представляет в конкурсную комиссию в течение 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа и избрания первого Главы Солецкого муниципального округа, утвержденному решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №10.

Если кандидат является депутатом, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично в день проведения конкурса);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (при указании в анкете наличия трудового стажа);

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа и избрания первого Главы Солецкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №10;

8) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

- Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию лично при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или её прохождению, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 N 660**;**

3) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

4) программу предстоящей деятельности на должности Главы Солецкого муниципального округа в текстовом варианте (формат - \*.doc или \*.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см);

5) презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы Солецкого муниципального округа (формат - \*.ppt или \*.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

6) информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным ;

7) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

9) медицинскую справку об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну;

10) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

- Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

- Программа предстоящей деятельности на должности Главы Солецкого муниципального округа предоставляется в порядке, установленном [п.4.4.](#sub_106) Порядкапроведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа и избрания первого Главы Солецкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №10.

- Программа действий на должности Главы Солецкого муниципального округа должна содержать:

1) задачи, решение которых планируется кандидатом на должности Главы Солецкого муниципального округа;

2) описание действий, которые необходимо совершить для решения поставленных задач.

- Задачи, решение которых планируется кандидатом, должны быть сформулированы на основе вопросов местного значения муниципального образования и вопросов, полномочиями по решению которых наделено муниципальное образование.

При постановке задач кандидатом должна учитываться Стратегия социально-экономического развития муниципального образования.

Действия, которые необходимо совершить для решения поставленных задач, должны основываться на имеющихся полномочиях Главы Солецкого муниципального округа и Администрации Солецкого муниципального округа по решению вопросов местного значения.

Описание действий должно сопровождаться финансовым обоснованием этих действий, в том числе кандидат должен указать сведения о размере и направлениях расходования бюджетных средств. Кандидат может указать иные ресурсы, которые необходимы для решения поставленных задач.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по адресу: г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. 32 и по телефону: 8(81655) 31 163.

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-3)
4. [↑](#endnote-ref-4)