**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 84

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав районной межведомственной**

**комиссии по профилактике правонарушений**

 Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.03.2012 № 510 (в редакции постановлений от 25.05.2016 № 773, от 31.10.2016 № 1662, от 10.07.2017 № 972, от 16.10.2017 № 1616, от 10.08.2018 № 1542, от 26.11.2018 №2138), изложив его в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Котов А.Я. | Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Трофимов Р.Н. | начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Солецкому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Татаурова О.В. | главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |

 Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Бодюл А.И. | инспектор Новгородского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию); |
| Кирышева Т.Е. | заведующая отделом образования и спорта Администрации муниципального района; |
| Лапина С.Б. | ведущий специалист по мобилизационной подготовке и секретному делопроизводству Администрации муниципального района; |
| Левашова Н.В. | заведующая отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального района; |
| Маничева И.Н. | ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района; |
| Михайлова Ю.В.  | заместитель Главы администрации муниципального района; |
| Овчинников С.Н.  | редактор Солецкого подразделения областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию); |
| Сумрякова Н.В. | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Солецкому району (по согласованию); |
| Юхнова Л.Г. | начальник миграционного пункта отдела МВД России по Солецкого району (по согласованию); |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального района**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального района**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.**Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 85

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2010 № 2718 (в редакции постановлений от 09.01.2017 №15, от 09.01.2018 №5, от 17.07.2018 №1383, от 15,07.2019 №932), изложив четвертый абзац подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 в редакции:

« - организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 86

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**муниципального района от 07.07.2010 № 1503**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 07.07.2010 № 1503 (в редакции постановлений от 15.12.2011 №2264, от 29.01.2014 № 136, от 10.03.2016 № 324, от 04.05.2016 № 643, от 13.11.2017 № 1752, от 09.09.2019 № 1216) «О создании комиссии по выработке мер совершенствования системы управления в сфере оборота и использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Солецкого муниципального района», включив в состав комиссии в качестве председателя комиссии Первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 87

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе»**

На основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселе­ния, их формирования и реализации, утверждённого постановлением Админи­страции муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановле­ний от 29.12. 2015 № 1868, от 20.05. 2016 № 755, от 21.11. 2016 № 1805, от 23.01. 2017 №87, от 15.05. 2017 № 672, от 10.11. 2017 № 1737, от 19.09. 2018 № 1776, от 22.10. 2018 № 1944, от 26.11. 2018 № 2140), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муници­пального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муни­ципальном районе», утвержденную постановлением Администрации муници­пального района от 16.01. 2019 № 29 (далее-Программа)

1.1. Заменить:

1.1.1. в разделе 4 паспорта Программы:

- в графе 4 строках 1.1.1. и 1.1.1.1. цифру «42» на символ «-».

1.1.2. в разделе 6 паспорта Программы:

- в графах 4 и 7 строки «2022» цифру «924,70000» на «0,00000»;

- в графах 4 и 7 строки «2023» цифру «1319,80000» на «0,00000»;

- в графах 4 и 7 строки «Всего» цифру «2544,80000» на «300,30000».

1.1.3. в абзаце втором раздела 7 цифры «330» и «114» на «288» и «72» со­ответственно.

1.1.4. в абзаце третьем раздела «Основные показатели и анализ социаль­ных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы»:

цифры «330» и «144» на «288» и «72» соответственно.

1.1.5. в мероприятиях Программы:

в графе 10 строки 2.1. цифру «924,70000» на символ «-»;

в графе 11 строки 2.3. цифру «1319,80000» на символ «-».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень "Солецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 88

г. Сольцы

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 27.04.2015 № 763**

Рассмотрев протест прокурора Солецкого района от 31.12.2019 № 7-02-2019 на Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.04.2015 № 763, Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест прокурора Солецкого района удовлетворить полностью.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.04.2015 № 763 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 89

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав муниципального проектного офиса**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации системы управления проектной деятельностью в Администрации Солецкого муниципального района Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав муниципального проектного офиса, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.09.2018 № 1723 (в редакции постановлений от 14.05.2019 № 584, от 13.08.2019 № 1091), включив в состав в качестве руководителя проектного офиса первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 90

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

 **муниципального района « Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805,от 23.01.2017№87,от 15.15.2017 №672,от 10.11.2017 №1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10.2018 №1944, от 26.11.2018 № 2140), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2018 № 2203 (в редакции постановлений от 18.03.2019 № 322, от 25.07.2019 № 974, от 30.08.2019 № 1177, от 03.12.2019 № 1686, от 26.12.2019 № 1822) (далее - Программа):

1.1. Изложить:

1.1.1. раздел 6 паспорта в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | 437,40000 | 10540,30000 | 957,61526 | - | - | 11935,31526 |
| 2020 | 445,00000 | 12281,40000 | 861,78913 | - | - | 13588,18913 |
| 2021 | 449,20000 | 9533,30000 | 896,01417 | - | - | 10878,51417 |
| 2022 | 467,60000 | 9420,00000 | 1014,18627 | - | - | 10901,78627 |
| 2023 | 467,60000 | 9420,00000 | 1014,18627 | - | - | 10901,78627 |
| 2024 | 467,60000 | 9420,00000 | 1014,18627 | - | - | 10901,78627 |
| ВСЕГО  | 2734,40000 | 60615,00000 | 5757,97737 | - | - | 69107,37737 |

1.1.2. мероприятия Программы в редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района | финансовый отдел; отдел бухгалтерского учета | 2019-2024 годы | №№1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.4.1., 1.5.1., 1.6.1., 1.6.2. | бюджет муниципального района | 957,61526 | 861,78913 | 896,01417 | 1014,18627 | 1014,18627 | 1014,18627 |
| 2 | Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района» | финансовый отдел | 2019-2024 годы | №№1.7.1., 1.8.1. | федеральный бюджет | 437,40000 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| областной бюджет | 10540,30000 | 12281,40000 | 9533,30000 | 9420,00000 | 9420,00000 | 9420,00000 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | 11935,31526 | 13588,18913 | 10878,51417 | 10901,78627 | 10901,78627 | 10901,78627 |

1.1.3. раздел 4 паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района» (далее – Подпрограмма 1) в редакции:

« 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  |  Источник финансирования  |
|  федеральный бюджет |  областной бюджет |  бюджет муниципального района |  бюджет поселения |  внебюджетныесредства  |  всего  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | - | - | 957,61526 | - | - | 957,61526 |
| 2020 | - | - | 861,78913 | - | - | 861,78913 |
| 2021 | - | - | 896,01417 | - | - | 896,01417 |
| 2022 | - | - | 1014,18627 | - | - | 1014,18627 |
| 2023 | - | - | 1014,18627 | - | - | 1014,18627 |
| 2024 | - | - | 1014,18627 | - | - | 1014,18627 |
| ВСЕГО  | - | - | 5757,97737 | - | - | 5757,97737 |

»;

1.1.4. строки 1.1., «Всего» мероприятий Подпрограммы 1 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1 | Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга муниципального района | отдел бухгалтерского учета  | 2019-2024 годы | №1.1 | Бюджет муниципального района | 957,61526 | 861,78913 | 896,01417 | 1014,18627 | 1014,18627 | 1014,18627 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  | 957,61526 | 861,78913 | 896,01417 | 1014,18627 | 1014,18627 | 1014,18627 |

»;

1.1.5. раздел 4 паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района» (далее – Подпрограмма 2) в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  | Источник финансирования |
|  федеральный бюджет |  областной бюджет |  бюджет муниципального района |  бюджет поселения |  внебюджетные средства  |  всего  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | 437,40000 | 10540,30000 | - | - | - | 10977,70000 |
| 2020 | 445,00000 | 12281,40000 | - | - | - | 12726,40000 |
| 2021 | 449,20000 | 9533,30000 | - | - | - | 9982,50000 |
| 2022 | 467,60000 | 9420,00000 | - |  | - | 9887,60000 |
| 2023 | 467,60000 | 9420,00000 | - | - | - | 9887,60000 |
| 2024 | 467,60000 | 9420,00000 | - | - | - | 9887,60000 |
| ВСЕГО  | 2734,40000 | 60615,00000 | - | - | - | 63349,40000 |

»;

1.1.6. строки 1.2., 2.2., 2.2.1. мероприятий Подпрограммы 2 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.2 | Предоставление дотации поселениям за счет субвенции из областного бюджета | финансовый отдел | 2019-2024 годы | №1.1 | областной бюджет | 10390,20000 | 12125,60000 | 9377,50000 | 9264,20000 | 9264,20000 | 9264,20000 |
| 2.2. | Предоставлений субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий бюджетам поселений, из них: | финансовый отдел | 2019-2024 годы | №2.1 | федеральный бюджет | 437,40000 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| областной бюджет | 150,10000 | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| 2.2.1 | бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | финансовый отдел | 2019-2024 годы | №2.1 | федеральный бюджет | 437,40000 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  | 10977,70000 | 12726,40000 | 9982,50000 | 9887,60000 | 9887,60000 | 9887,60000 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень "Солецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 93

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.08.2013 № 1422 (в редакции постановления от 25.06.2018 № 1232), включив в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 94

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав комиссии по проведению оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения**

В целях осуществления полномочий по организации водоснабжения населения на территории Солецкого муниципального района Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.01.2019 № 97, включив в состав комиссии в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н., в качестве членов комиссии служащего первой категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района Васильеву А.В., директора муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Солецкого района» Данилкина А.Н., исключив Захарову Д.Ф., Польшакова А.П., Тимофеева В.Г.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 03.02.2020 № 95

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра****общей площади жилья на 2020 год на территории Солецкого****муниципального района для расчета размера социальной****выплаты, предоставляемой молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Солецком районе» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**  |

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2020 год на территории Солецкого муниципального района для расчета размера социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 29600 (двадцать девять тысяч шестьсот) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 10.08.2018 № 1544 «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2019 год на территории Солецкого муниципального района для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Солецком районе на 2014-2020 годы» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 04.02.2020 № 104

г. Сольцы

**О признании утратившими силу постановлений**

**Администрации муниципального района**

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 01 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 1931 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района», от 24.10.2017 № 1665 «О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района», от 12.03.2018 № 631 «О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 04.02.2020 № 105

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменение в состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.11.2016 № 1765 (в редакции постановлений от 06.04.2017 № 472, от 26.09.2017 № 1431, от 11.03.2019 № 292), включив в состав комиссии в качестве председателя первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н., члена комиссии начальника отделения ГИБДД ОМВД России по Солецкому району Петрова И.В., исключив Васильева С.А., Польшакова А.П.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 04.02.2020 № 106

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии**

**по об­следованию дорожных условий на регулярных школьных автобусных маршрутах, проходящих на территории Солецкого муниципального района**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по об­следованию дорожных условий на регулярных школьных автобусных маршрутах, проходящих на территории Солецкого муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 10.11.2017 № 1736 (в редакции постановления от 24.09.2019 № 1300)

1.1. Заменить в названии состава комиссии слова «…проходящих…» на «…проходящих по»;

1.2. Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии – директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» Иванову Н.Г., исключив Володькину О.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании - бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 04.02.2020 № 107

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района Администрации муниципального района**

В связи с кадровыми изменениями Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2016 № 907 (в редакции постановлений от 03.10.2018 № 1855, от 24.12.2019 № 1804), заменив слова «главный служащий» на «главный специалист».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 04.02.2020 № 108

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района,Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2019 № 2140), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2018 № 2325 (в редакции постановлений от 13.02.2019 № 169, от 31.05.2019 № 665, от 25.07.2019 № 970, от 14.11.2019 № 1566, от 10.12.2019 № 1714, от 10.12.2019 № 1715, от 26.12.2019 № 1806, от 26.12.2019 № 1819), заменив в мероприятиях подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе» муниципальной программы:

в графе 8 строки 2.1. цифру «374,10000» на «419,10000»;

в графе 8 строки 2.4. цифру «380,00000» на «431,40000»;

в графе 8 строки 2.5. цифру «271,80000» на «277,90000»;

в графе 8 строки 2.6. цифру «176,40000» на «73,90000».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 05.02.2020 № 111

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения»** |

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 №1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10.2018 №1944, от 26.11.2018 №2140), в целях улучшения степени благоустройства территории Солецкого городского поселения за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2018 №2419 (в редакции постановлений от 24.06.2019 №794, от 10.12.2019 № 1722, от 26.12.2019 №1830) (далее – муниципальная программа),

1.1.Изложить раздел 6 Паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджетпоселения | внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | 0 | 754,00000 | 0 | 8914,25000 | 183,00000 | 9851,25000 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 8628,00000 | 0 | 8628,00000 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 8628,00000 | 0 | 8628,00000 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 8628,00000 | 0 | 8628,00000 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 8628,00000 | 0 | 8628,00000 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 8628,00000 | 0 | 8628,00000 |
| **всего** | **0** | **754,00000** | **0** | **52054,25000** | **183,00000** | **52991,25000** |

»;

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципа-льной программы) | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| 1. | Задача 1. Обеспечение освещения территории городского поселения в темное время суток |
| 1.1 | Работа уличных светильников на территории Солецкого городского поселения на протяжении темного времени суток | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2019-2024годы | 1.1 | бюджет поселения | 5311,45000 | 5284,00000 | 5284,00000 | 5284,00000 | 5284,00000 | 5284,00000 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения |
| 2.1 | Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения городского поселения | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2019-2024годы | 2.1 | бюджет поселения | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| 3. | Задача 3. Обеспечение за счет бюджета поселения выполнения Муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство» работ, предусмотренных муниципальным заданием на соответствующий год |
| 3.1 | Организация благоустройства и озеленения; Уборка территории аналогичная деятельность;Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2019-2024годы | 3.1 | бюджет поселения | 2902,80000 | 2944,00000 | 2944,00000 | 2944,00000 | 2944,00000 | 2944,00000 |
| 4. | Задача 4. Поддержка местных инициатив ТОС **«**Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Новгородской г. Сольцы» |
| 4.1. | Осуществление реализации проекта поддержки местных инициатив ТОС **«**Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Новгородской г. Сольцы» | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2019год | 4.1. | бюджет поселенияобластнойбюджет | 90,0000054,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Задача 5. Реализация проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область ,Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы ,участок улицы Луначарского (от ул. Комсомола до ул. Гагарина) ( II этап) |
| 5.1. | Осуществление реализации проекта поддержки местных инициатив«Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу:Российская Федерация, Новгородская область ,Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы ,участок улицы Луначарского (от ул. Комсомола до ул. Гагарина) ( II этап) | Отдел градостроительства и благоустройства | 2019 год | 5.1. | Бюджет поселенияобластной бюджетвнебюджетные средства | 210,00000700,00000183,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | **9851,25000** | **8628,00000** | **8628,00000** | **8628,00000** | **8628,00000** | **8628,00000** |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 06.02.2020 № 117

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

 **муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг**

**в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации» (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755,от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140) и в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, улучшения социально-бытовых условий жизни населения, обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Солецком муниципальном районе Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2013 № 2016 (в редакции постановлений от 29.07.2014 № 1326, от 03.03.2015 № 500, от 23.04.2015 № 749, от 09.03.2016 № 317, от 28.11.2016 № 1849, от 09.01.2017 № 17, от 28.02.2017 № 288, от 19.06.2017 № 862, от 24.12.2018 № 2340, от 23.04.2019 № 507):

1.1. Дополнить раздел 4 паспорта Программы строкой 7.1.8. следующего содержания:

**«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и  единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **7.** | **Цель 7. Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения на территории сельских поселений Солецкого муниципального района** |
| 7.1. | Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами |
| 7.1.8. | Показатель 8. Количество построенных объектов нецентрализованного водоснабжения, ед. | - | - | - | - | - | 2 | - | - |

»;

1.2. Заменить в графе 3 строки «2019» раздела 6 паспорта цифру «5416,62172» на «9667,81602»;

1.3. Заменить в графе 4 строки «2019» раздела 6 паспорта цифру «2002,40191» на «1621,53585»;

1.4. Заменить в графе 7 строки «2019» раздела 6 паспорта цифру «8533,62363» на «12403,95187»;

1.5. Заменить в графе 3 строки «ВСЕГО» раздела 6 паспорта цифру «52572,55090» на «56823,74520»;

1.6. Заменить в графе 4 строки «ВСЕГО» раздела 6 паспорта цифру «6688,03691» на «6307,17085»;

1.7. Заменить в графе 7 строки «ВСЕГО» раздела 6 паспорта цифру «75745,41181» на «79615,74005»;

1.8. Изложить пятый абзац раздела 7 паспорта в редакции:

«- обеспечение населения, проживающего на территории сельских поселений Солецкого района, питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, путем проведения строительства, ремонта, очистки и дезинфекции нецентрализованных источников питьевого водоснабжения и артезианских скважин, строительства (реконструкции) артезианских скважин и сетей водоснабжения, путем установки систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района»;

1.9. Заменить в графе 12 строки 1 Мероприятий Программы цифру «5366,56672» на «7355,78472»;

1.10. Заменить в графе 12 строки 3 Мероприятий Программы цифры «50,05500» на «2312,03130» и «1619,13200» на «1329,26700»;

1.11. Заменить в графе 12 строки 4 Мероприятий Программы цифру «100,00000» на «8,99894»;

1.12. Заменить в графе 12 строки «Итого по программе» Мероприятий Программы цифру «8533,62363» на «12403,95187»;

2. Внести изменения в подпрограмму «Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе» Программы (далее - Подпрограмма 1):

2.1. Заменить в графе 3 строки «2019» раздела 4 паспорта Подпрограммы 1 цифру «5366,56672» на «7355,78472»;

2.2. Заменить в графе 7 строки «2019» раздела 4 паспорта Подпрограммы 1 цифру «6764,43663» на «8753,65463»;

2.3. Заменить в графе 3 строки «ВСЕГО» раздела 4 паспорта Подпрограммы 1 цифру «48131,73090» на «50120,94890»;

2.4. Заменить в графе 7 строки «ВСЕГО» раздела 4 паспорта Подпрограммы 1 цифру «66086,25581» на «68075,47381»;

2.5. Заменить в графе 12 строки 3.2. Мероприятий Подпрограммы 1 цифры «6481,16672» на «8470,38472» и «5366,56672» на «7355,78472»;

2.6. Заменить в графе 12 строки «Итого по подпрограмме» Мероприятий Подпрограммы 1 цифры «6764,43663» на «8753,65463» и «5366,56672» на «7355,78472».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района» Программы (далее - Подпрограмма 3):

3.1. Дополнить раздел 2 паспорта Подпрограммы 3 строкой 1.8. следующего содержания:

**«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами** |
| 1.8. | Показатель 8. Количество построенных объектов нецентрализованного водоснабжения, ед. | - | - | - | - | - | 2 | - | - |

»;

3.2. Дополнить раздел 5 паспорта Подпрограммы 7 абзацем следующего содержания:

«- количество построенных объектов нецентрализованного водоснабжения – 2 ед.»;

3.3. Заменить в графе 3 строки «2019» раздела 4 паспорта Подпрограммы 3 цифру «50,05500» на «2312,03130»;

3.4. Заменить в графе 4 строки «2019» раздела 4 паспорта Подпрограммы 3 цифру «1619,13200» на «1329,26700»;

3.5. Заменить в графе 7 строки «2019» раздела 4 паспорта Подпрограммы 3 цифру «1669,18700» на «3641,29830»;

3.6. Заменить в графе 3 строки «ВСЕГО» раздела 4 паспорта Подпрограммы 3 цифру «4440,82000» на «6702,79630»;

3.7. Заменить в графе 4 строки «ВСЕГО» раздела 4 паспорта Подпрограммы 3 цифру «4993,23600» на «4703,37100»;

3.8. Заменить в графе 7 строки «ВСЕГО» раздела 4 паспорта Подпрограммы 3 цифру «9434,05600» на «11406,16730»;

3.9. Изложить Мероприятия Подпрограммы 3 в редакции:

«Мероприятия подпрограммы

«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиемероприятия | Исполнительмероприятия  | Срок реализации | Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1.** | **Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами** |
| 1.1. | Организация работы по очистке и дезинфекции нецентрализованных источников водоснабжения на территории сельских поселений муниципального района | Отдел ЖКХ | 2014-2020 годы | 1.1. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация ремонта нецентрализованных источников водоснабжения на территории сельских поселений муниципального района | Отдел ЖКХ | 2017 год | 1.2. | бюджет муниципального района | - | **-** | **-** | 215,799 | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация ремонта артезианских скважин на территории сельских поселений муниципального района | Отдел ЖКХ | 2019 год | 1.3. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Организация разработки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) артезианской скважины и сетей водоснабжения в д. Хвойная Солецкого района, ед. | Отдел ЖКХ | 2014-2020 годы | 1.4. | областной бюджет | - | - | - | 137,2 | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Организация работы по обслуживанию систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района | отдел образования | 2017-2018 годы | 1.5. | областной бюджет | - | - | - | 83,0 | 192,565 | 192,56500 | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | 4,37 | 10,135 | 10,13500 | - | - |
| 1.6. | Организация работы по установке систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района | отдел образования | 2017 год | 1.5. | областной бюджет | - | - | - | 171,0 | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | 9,0 | - | - | - | - |
| 1.7. | Организация работы по ремонту и очистке объектов нецентрализованного водоснабжения населения на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района | Отдел ЖКХ | 2018-2021 годы | 1.1., 1.2. | областной бюджет | - | - | - | - | 929,0 | 1084,89995 | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | 414,9 | 280,55416 | 300,00000 | 300,00000 |
| 1.8. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения | Отдел ЖКХ | 2018-2019 годы | 1.6. | областной бюджет | - | - | - | - | 2878,0 | 859,55379 | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | 1100,0 | 1019,13200 | - | - |
| 1.9. | Организация работы по строительству (реконструкции) объектов водоснабжения | Отдел ЖКХ | 2021 год | 1.7. | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | 1019,90000 |
| 1.10. | Организация работы по строительству объектов нецентрализованного водоснабжения населения на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района | Отдел ЖКХ | 2019 | 1.8. | областной бюджет | - | - |  | - | - | 175,01256 | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | 19,44584 | - | - |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **620,369** | **5524,600** | **3641,29830** | **300,00000** | **1319,90000** |
|  |  |  |  |  | **В том числе** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **областной бюджет** | **-** | **-** | **-** | **391,2** | **3999,565** | **2312,03130** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  | **бюджет муниципального района** | **-** | **-** | **-** | **229,169** | **1525,035** | **1329,26700** | **300,00000** | **1319,90000** |

4. Внести изменения в подпрограмму «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района» Программы (далее - Подпрограмма 4):

4.1. Заменить в графе 4 строки «2019» раздела 4 паспорта Подпрограммы 4 цифру «100,00000» на «8,99894»;

4.2. Заменить в графе 7 строки «2019» раздела 4 паспорта Подпрограммы 4 цифру «100,00000» на «8,99894»;

4.3. Заменить в графе 4 строки «ВСЕГО» раздела 4 паспорта Подпрограммы 4 цифру «185,10000» на «94,09894»;

4.4. Заменить в графе 7 строки «ВСЕГО» раздела 4 паспорта Подпрограммы 4 цифру «185,10» на «894,09894»;

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 06.02.2020 № 118

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок организации, проведения и финансирования капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения и Солецкого муниципального района** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок организации, проведения и финансирования капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения и Солецкого муниципального района (далее-порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 378 (в редакции постановления от 11.04.2016 №549),:

1.1. Изложить раздел 2 в редакции:

«**2.** **Организация, проведение и финансирование капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда**

2.1. Организацию и проведение капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения и Солецкого муниципального района осуществляет отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – отдел)..

2.2. По объектам муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения и объектам муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района формируются раздельные перечни.

2.3. Перечни объектов составляются по результатам заключений межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Солецкого района для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Сформированные перечни объектов, рассматриваются на заседании комиссии, состав которой определен в соответствии с приложением №2 к Порядку.

2.5. На основании сформированных перечней в срок до 25 декабря текущего года составляются планы капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения и Солецкого муниципального района (далее – планы капитального ремонта) на очередной финансовый год в пределах средств, запланированных на данные мероприятия.

2.6. Планы капитального ремонта утверждаются постановлениями Администрации муниципального района на основании протокола заседания комиссии.

2.7. В планы капитального ремонта включаются помещения по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия |
| 1 | Решение суда | выполнение работ во исполнение решения суда, в соответствии со сроками, установленными решением суда |
| 2 | Предписание Управления государственной жилищной инспекции Новгородской области | выполнение работ по предписанию Управления государственной жилищной инспекции Новгородской области, в соответствии со сроками, установленными предписанием |
| 3 | Степень износа жилого дома | Наибольший процент износа |
| 4 | Дата проведения последнего капитального ремонта | первая очередь – более 12 лет назад |
| вторая очередь – от 9 до 12 лет назад |
| третья очередь – от 5 до 9 лет назад |
| четвертая очередь – до 5 лет назад |

2.8. В планы капитального ремонта ежегодно должны включаться жилые помещения, предназначенные для последующего заселения гражданами из аварийного и ветхого жилья и жилья, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций. На проведение капитального ремонта в таких жилых помещениях резервируются денежные средства в размере не менее 10% от средств, заложенных на мероприятия по проведению капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда.

2.9. Заявления от нанимателей жилых помещений о проведении капитального ремонта рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.10. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта:

- договор найма жилого помещения;

- решение суда;

- предписание Управления государственной жилищной инспекции Новгородской области;

- постановление Администрации муниципального района, принятое на основании заключения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Солецкого района для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, созданной Администрацией муниципального района в установленном ею порядке;

- заключение специализированной организации.

2.10. В случае отсутствия документов, подтверждающих необходимость проведения капитального ремонта, проводится комиссионное обследование жилого помещения. По результатам обследования составляется акт обследования жилого помещения, в котором указывается техническое состояние помещения, заключение о необходимости проведения капитального ремонта и перечень работ к выполнению.

2.11. Основания для отказа в проведении капитального ремонта:

- ремонтные работы, о проведении которых указано нанимателем в заявлении, не относятся к работам капитального характера;

- срок службы инженерных систем еще не истек;

- невыполнение нанимателем своих обязательств по заключенному договору найма жилого помещения (неудовлетворительное санитарное состояние жилого помещения; содержание жилого помещения ненадлежащим образом; непроведение текущего ремонта в жилом помещении; наличие на момент обращения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, в том числе оплата за найм).

2.12. Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда заключается в выполнении мероприятий:

- подготовки проектно-сметной документации за счет средств бюджета Солецкого городского поселения или бюджета Солецкого муниципального района, предусмотренных на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения и Солецкого муниципального района соответственно;

- экспертизе проектно-сметной документации за счет средств бюджета Солецкого городского поселения или бюджета Солецкого муниципального района, предусмотренных на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда соответственно;

- разработке технического задания и аукционной документации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проведения торгов, заключения муниципального контракта по результатам проведения торгов с организацией – победителем;

- осуществлении строительного контроля и технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту самостоятельно или с привлечением подрядной организации за счет средств бюджета Солецкого городского поселения или бюджета Солецкого муниципального района, предусмотренных на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения и Солецкого муниципального района соответственно;

- приемки выполненных работ.

2.13. Финансирование работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения и Солецкого муниципального района осуществляется в соответствии с утвержденными муниципальными программами Солецкого городского поселения и Солецкого муниципального района за счет средств бюджета Солецкого городского поселения и бюджета Солецкого муниципального района соответственно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальных программ на данные мероприятия.»

1.2. Включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н., исключив Польшакова А.П.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 10.02.2020 № 129

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения)**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 11.01.2017 № 33 « Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утвержден

постановлением Администрации

 муниципального района

 от 10.02.2020 № 129

**Порядок заключения соглашений**

**о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Солецкого муниципального района**

**(Солецкого городского поселения)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия передачи на безвозмездной основе на основании соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) (далее муниципальное образование) муниципальных контрактов от лица Администрации Солецкого муниципального района (далее Администрации муниципального района) и при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) (далее бюджет) (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий) и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности.

1.2. Заключение соглашений о передаче полномочий осуществляется от имени муниципального образования Администрацией муниципального района, являющейся получателем бюджетных средств, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений или осуществляющей права собственника имущества муниципального образования в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, и муниципальными бюджетными, автономными

 учреждениями муниципального образования или муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования (далее – организации).

2. Условия и порядок передачи полномочий

2.1. Условием передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица Администрации муниципального района при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - условия передачи полномочий) являются:

соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения, целям и видам деятельности по созданию объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретению объектов недвижимого имущества муниципальной собственности.

2.2. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность (приложение № 2 к Порядку), и должно содержать следующие условия:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности;

положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования в лице муниципального заказчика муниципальных контрактов;

ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право муниципального заказчика на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности муниципальному заказчику как получателю бюджетных средств в части операций, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

3. Порядок заключения соглашения о передаче полномочий

3.1. Соглашение о передаче полномочий заключается на основании постановления Администрации муниципального района о передаче полномочий по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - постановление) соответствующей организации, отвечающей условиям передачи полномочий, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления.

3.2. Администрация муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня издания постановления осуществляет подготовку проекта соглашения о передаче полномочий и обеспечивает его заключение ( приложение № 1 к Порядку).

3.3. В целях открытия лицевого счета по переданным полномочиям учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения от Администрации муниципального района подписанного соглашения о передаче полномочий представляет в УФК по Новгородской области документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям.

Приложение № 1

 к Порядку заключения соглашений

о передаче полномочий муниципального

 заказчика по заключению и

 исполнению муниципальных контрактов

при осуществлении бюджетных

инвестиций в объекты муниципальной

собственности за счет средств бюджета

 Солецкого муниципального района

 (Солецкого городского поселения)

Соглашение о передаче полномочий муниципального заказчика

по заключению и исполнению от имени муниципального образования

Солецкий муниципальный район (Солецкое городское поселение) муниципальных контрактов при осуществлении за счет средств бюджета Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения)бюджетных инвестиций

в форме капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование администрации района (ее отраслевого (функционального) органа), передающего полномочия муниципального заказчика)

именуемый в дальнейшем "Получатель средств бюджета", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Получателя средств бюджета или иного лица, уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действовать от имени Получателя средств бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного бюджета)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия , в том числе казенного, принимающего полномочия муниципального заказчика)

именуемое(ый) в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Организации или иного лица, уполномоченного действовать от имени Организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или иного лица, уполномоченного действовать от имени Организации)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Организации или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) за счет средств бюджета Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения), утвержденного постановлением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты постановления администрации района, принятого в соответствии с пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Порядка)

 (далее - Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Получатель средств бюджета передает на безвозмездной основе, а Организация принимает полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Солецкий муниципальный район (Солецкое городское поселение) муниципальных контрактов от лица Получателя средств бюджета в целях осуществления за счет средств бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) (далее соответственно - полномочия заказчика, бюджетные инвестиции, Объекты).

1.2. Пообъектное распределение бюджетных инвестиций, включающее сведения о наименовании каждого Объекта, его мощности, сроках строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения Объекта, стоимости Объекта (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения Объекта), а также информацию об общем объеме капитальных вложений, приведено в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение бюджетных инвестиций

2.1. Бюджетные инвестиции в рамках полномочий заказчика, переданных Организации в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляются на основании муниципальных контрактов, заключаемых и оплачиваемых в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных Решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, в общем размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

 (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

2.2. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения местного бюджета, и отражаются на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом Получателю средств бюджет (далее - лицевой счет).

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Получатель средств бюджета обязуется:

3.1.1. обеспечить доведение лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Организации информации, указанной в [пункте 3.3.3](#P132) настоящего Соглашения;

3.1.2. совершить(ать) действие(я), необходимое(ые) для ввода Объекта(ов) в эксплуатацию в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Организации документов, указанных в [пункте 3.3.8](#P149) настоящего Соглашения;

3.1.3. направлять Организации разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Организации в соответствии с [пунктом 3.4.1](#P154) настоящего Соглашения;

3.1.4. уведомлять Организацию об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на осуществление бюджетных инвестиций в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Получателем средств бюджета обязательств по настоящему Соглашению, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты, когда Получатель средств бюджета узнал о данных обстоятельствах. В этом случае Получатель средств бюджета обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков осуществления бюджетных инвестиций, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с [пунктом 6.3](#P175) настоящего Соглашения;

3.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением:

3.1.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Получатель средств бюджета вправе:

3.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок:

3.2.1.1. по месту нахождения Получателя средств бюджета, в том числе на основании документов, представленных по его запросу Организацией в соответствии с [пунктом 3.2.3](#P119) настоящего Соглашения;

3.2.1.2. по месту нахождения Организации;

3.2.2. согласовывать разработанные Организацией проекты документаций о закупках до начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.3. запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;

3.2.4. давать обязательные для исполнения указания по результатам проверок, предусмотренных [пунктом 3.2.1](#P115) настоящего Соглашения, об устранении выявленных нарушений, содержащие сроки их устранения;

3.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

3.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. осуществлять бюджетные инвестиции для достижения целей, указанных в [пункте 1.1](#P74) настоящего Соглашения, на условиях, установленных настоящим Соглашением;

3.3.2. в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в УФК по Новгородской области копию настоящего Соглашения и документы, необходимые для открытия лицевого счета;

3.3.3. в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня открытия лицевого счета проинформировать об этом Получателя средств бюджета;

3.3.4. исполнять полномочия заказчика от лица Получателя средств бюджета с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при осуществлении бюджетных инвестиций в Объект(ы), в том числе:

3.3.4.1. формировать, утверждать и вести планы-графики закупок;

3.3.4.2. определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.4.3. заключать и исполнять муниципальные контракты от имени муниципального образования Солецкий муниципальный район (Солецкое городское поселение) от лица Получателя средств бюджета;

3.3.4.4. обеспечивать согласование новых условий заключенных муниципальных контрактов, в том числе цены и (или) сроков исполнения муниципальных контрактов и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, в случае изменения настоящего Соглашения в связи с уменьшением Получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на осуществление бюджетных инвестиций;

3.3.4.5. направлять в установленном порядке информацию и документы для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.5. осуществлять в рамках переданных полномочий заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия от лица Получателя средств бюджета, в том числе:

3.3.5.1. обеспечивать постановку на учет бюджетных и денежных обязательств Получателя средств бюджета в установленном порядке;

3.3.5.2. предоставлять в отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств Получателя средств бюджета;

3.3.5.3. вести бюджетный учет, составлять и представлять бюджетную отчетность Получателю средств бюджета;

3.3.6. направлять по запросу Получателя средств бюджета документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Получателем средств бюджета, факт(ы) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, не позднее срока, установленного Получателем средств бюджета в соответствии с [пунктом 3.2.4](#P120) настоящего Соглашения;

3.3.8. не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня приемки Объекта(ов) направлять Получателю средств бюджета документы, необходимые для совершения Получателем средств бюджета действий, предусмотренных [пунктом 3.1.2](#P108) настоящего Соглашения [(5)](#P232);

3.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

3.3.9.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.9.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Организация вправе:

3.4.1. обращаться к Получателю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

3.4.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения Организацией указаний, данных Получателем средств местного бюджета в соответствии с [пунктом 3.2.4](#P120) настоящего Соглашения, Организация уплачивает в доход бюджета штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров и направления письменной претензии, срок рассмотрения которой составляет не более 15 дней с даты получения. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.1](#P74) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при внесении изменений в случае, предусмотренном [пунктом 3.1.4](#P110) настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных [пунктом 6.6](#P178) настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Получателем средств бюджета возможно в случаях:

6.6.1. ликвидации Организации;

6.6.2. нарушения Организацией целей осуществления бюджетных инвестиций, установленных [пунктом 1.1](#P74) настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.7.1. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Получателя средств бюджета | Сокращенное наименование Организации |
| Наименование Получателя средств бюджета | Наименование Организации |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) |
| БИК | БИК, корреспондентский счет |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Финансовое управление администрации района | Финансовое управление администрации района (15) |
| Лицевой счет | Лицевой счет [(16)](#P243) |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Получателя средств бюджета | Сокращенное наименование Организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 2 к Порядку заключения соглашений

о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и

 исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных

инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета

 Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения)

Пообъектное распределение бюджетных инвестиций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование объекта/Виды работ | Код объекта  | мощность объекта | Единица измерения мощности по ОКЕИ | Направле-ние инвести-рования  | Срок строите-льства  | Стои-мость объекта, тыс. руб. | Общий объем капитальных вложений, тыс. руб. | Размер бюджетных инвестиций, тыс. руб. |
| всего | в том числе распределение по годам  | Ввсего | в том числе распределение по годам  |
| На 20\_\_ год | На 20\_\_ год | На 20\_\_ год | На 20\_\_ год | На 20\_\_ год | На 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости Объекта. | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости Объекта | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по Объектам: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель средств

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись, (личная подпись,

 Ф.И.О.) Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 10.02.2020 № 130

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации**

**Солецкого муниципального района**

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района, Едиными рекомендациями по уста­новлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулирова­нию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года, протокол N 11, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном изда­нии - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Ад­министрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 муниципального района

от 10.02.2020 № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных

Администрации Солецкого муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных

Администрации Солецкого муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года, протокол N 11, и устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики (далее - учреждения), подведомственных Администрации Солецкого муниципального района (далее – учредитель).

1.2. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов.

1.3. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений рекомендуется производить в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых учредителем.

1.7. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации).

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы директора учреждения), не должен превышать 3 размеров соотношения между средней заработной платы руководителя и работников учреждения.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения несут руководители учреждений.

Без учета предельного уровня соотношений размеров среднемесячной заработной платы, указанного в [абзаце первом](#P130) настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей учреждений, включенных в перечни, утвержденные органами местного самоуправления.

1.9. Информация о рассчитанной за предшествующий год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя, не позднее 15 мая текущего года.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации о среднемесячной заработной плате руководителей учреждений запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений и представления указанными лицами данной информации устанавливается нормативными правовыми актами учредителя, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Оплата труда руководителей учреждений**

2.1. Размер оплаты труда руководителя учреждения зависит от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности учреждения и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле: До=(Бо + Бо х К1), где

До - должностной оклад руководителя учреждения,

Бо – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителей учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 14400,00 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей,

К1 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения, и устанавливается в зависимости от наличия в учреждении филиала; за каждый филиал – 0,03 дополнительный коэффициент.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Руководитель учреждения может заниматься другой трудовой деятельностью в сфере культуры и молодежной политики в том же учреждении в свободное от основной работы время, по согласованию с учредителем.

Руководителю за выполнение работы по совместительству устанавливается доплата на основании письменного согласия учредителя и дополнительного соглашения к трудовому договору, размер которой соответствует пропорционально отработанному времени и размеру должностного оклада занимаемой должности, определенной в профессиональной квалификационной группе, утвержденной приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных групп работников культуры, искусства и кинематографии», Министерства культуры Российской Федерации от 05 мая 2014 года № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (в редакции Приказа Минкультуры от 30.01.2015 № 188).

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера руководителям учреждений относятся:

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Компенсационные выплаты руководителям учреждений производятся на основании распоряжения Администрации муниципального района по заявлению руководителя учреждения, согласованного с заведующей отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального района.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам выполнения показателей эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений и критериев оценки их деятельности (далее – премия).

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно и устанавливаются в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности - 10 % оклада;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» - 20 % оклада;

за эффективность деятельности учреждений, руководителей учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с уставами учреждений - до 100 % оклада на основании приложения № 1 к настоящему Положению.

4.3. Выплаты за качество оказываемых услуг, выполняемых работ выплачиваются единовременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20 % от оклада;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25 % от оклада;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области - в размере 10% от оклада;

4.4. Выплаты за выслугу лет руководителям производятся дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 % оклада;

от 5 до 10 лет - 15 % оклада;

от 10 до 15 лет - 20 % оклада;

свыше 15 лет - 30 % оклада.

Размер выплаты за выслугу лет в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением учредителя.

4.5. Выплата премии руководителям осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

**5. Материальная помощь**

5.1. Из фонда оплаты труда руководителям учреждений может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара;

рождения ребенка.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается учредителем и устанавливается распоряжением Администрации муниципального района.

Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

5.2. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) в размере не более одного должностного оклада руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается учредителем и устанавливается распоряжением Администрации муниципального района.

5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителям учреждений, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителей учреждений.

**6. Порядок выплаты премии**

6.1. Премия руководителям учреждений выплачивается ежемесячно на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности (приложение № 1 к настоящему Положению) путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

Денежный вес одного балла устанавливается в соответствии с локальным актом учреждения.

6.2. Оценка эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности деятельности руководителей учреждений проводится ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

6.4. Руководители учреждений ежеквартально готовят отчет об оценке эффективности деятельности руководителей учреждений (далее отчет) и направляют его в оценочную комиссию в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6.5. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

6.6. Оценочная комиссия, созданная Администрацией муниципального района, рассматривает отчет руководителя учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

6.7. Премии руководителям учреждений начисляются по результатам работы ежемесячно персонально на основании протокола заседания оценочной комиссии; оценка эффективности деятельности руководителей учреждений осуществляется ежеквартально за предшествующий квартал.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) руководителю учреждения премия до снятия дисциплинарного взыскания не выплачивается.

6.8. Решение о выплате премии или об отказе в выплате премии оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

6.9. Выплата премии руководителям учреждений производится за фактически отработанное время. За период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

6.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда может осуществляться денежное вознаграждение за долголетний труд и в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере одного должного оклада.

Размер денежного вознаграждения устанавливается коллективным договором.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда руководителей

муниципальных бюджетных учреждений культуры и

молодежной политики, подведомственных

Администрации Солецкого муниципального района

**Перечень показателей эффективности деятельности**

**учреждений, руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики и критериев оценки**

**эффективности их деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** **показателя эффективности деятельности**  | **Критерии оценки эффективности деятельности** | **Количество баллов** |
| **I. Основная деятельность учреждения****Максимум - 26 баллов**  |
| 1. | Своевременное проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов, книжных фондов в учреждения за счет всех источников доходов | Своевременное проведение ремонтных работ – 3 балла;Приобретение – 3 балла;Нет – 0 баллов | 6 |
| 2. | Своевременная и качественная организация работ по подготовке проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в учреждениях | Да – 6 баллов;Нет – 0 баллов | 6 |
| 3. | Доля учащихся, посещающих учебные занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий(отсутствие по уважительной причине) | Выполнение в объеме более 90 % - 5 баллов Нет – 0 баллов | 5 |
| 4. | Количество участников культурно- досуговых мероприятий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года  | Положительная динамика - 3 баллаСтабильная состояние - 2 баллаОтрицательная динамика - 0 баллов | 3 |
| 5. | Количество участников клубных формирований по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года  | Положительная динамика - 3 баллаСтабильная состояние - 1 баллОтрицательная динамика - 0 баллов | 3 |
| 6. | Средняя посещаемость мероприятий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года  | Положительная динамика - 3 баллаСтабильная состояние - 1 баллОтрицательная динамика - 0 баллов | 3 |
| **Выполнение учреждением целевых показателей на соответствующий год****Максимум - 5 баллов** |
| 7. | Соотношение средней заработной платы списочного состава работников учреждений культуры, педагогических работников ДШИ, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в экономике области | Показатель выполнен - 2 балла;Показатель не выполнен - 0 баллов | 2 |
| 8. | Выполнение учреждением целевых показателей муниципальных программ Солецкого муниципального района в сфере культуры и молодежной политики и размещение данной информации на сайте учреждения (ежеквартально) | Все установленные показатели выполнены на 100 % и выше – 3 балла;Установленные показатели выполнены в объеме от 95 % до 100 % - 2 балла;Установленные показатели выполнены в объеме от 90 % до 95 % – 1 балл;Установленные показатели выполнены в объем менее 90 % – 0 баллов | 3  |
|  |  |  |  |
| **Обеспечение информационной открытости учреждения****Максимум - 10 баллов** |
| 9. | Самостоятельная публикация информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, мероприятиях и услугах:- в печатных изданиях СМИ,- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Своевременное размещение анонсов мероприятий, информаций о проведенных мероприятиях | 0,2 балла за каждую публикациюНет – 0 баллов | Не более 10  |
| **Осуществление инновационной деятельности****Максимум –46 баллов**  |
| 10. | Результативность участия учреждения в конкурсах на получение грантовой и иной финансовой поддержки для развития учреждения  | Наличие поддержанных проектов:за 1 проект – 5 баллов;отсутствие – 0 баллов | не более 10  |
| 11. | Обеспечение участия коллективов учреждений (волонтерских организаций) в международных, всероссийских, областных, межмуниципальных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях | За каждое участие - 4 балла;Нет – 0 баллов | не более 12 |
| 12. | Увеличение лауреатов областных, международных и всероссийских фестивалей, конкурсов в сфере культуры по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года | Положительная динамика - 3 баллаСтабильная состояние - 2 баллаНет - 0 баллов | 3 |
| 13. | Организация театрально-концертного обслуживания населения района государственными, областными учреждениями (филармония, театр драмы, колледж искусств и др.); презентаций книг, журналов, брошюр; литературных встреч с писателями, авторами, авторами-исполнителями | За каждое мероприятие - 5 баллов Нет – 0 баллов | не более 10 |
| 14. | Привлечение к участию в районных культурно-досуговых мероприятиях самодеятельных коллективов, исполнителей из других районов, регионов  | За каждое мероприятие - 1 балл Нет – 0 баллов | не более 3 |
| 15. | Организация и проведение благотворительных мероприятий для оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (денежная, вещевая) |  Да - 5 баллов;  Нет – 0 баллов |  5 |
| 16. | Разработка и внедрение новых эффективных форм, методик, (мероприятий, кружков, клубов по интересам)  | Да - 3 балла;Нет - 0 баллов | 3  |
| **II.Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения** **Максимум - 10 баллов** |
| 1. | Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры) | Поступление доходов:- с ростом по сравнению с соответствующим периодом прошлого года не менее 10 % – 5 баллов;- с ростом по сравнению с соответствующим периодом прошлого года менее 10 % - 3 балла;- на уровне прошлого года - 1 балл;- со снижением к уровню предыдущего года – 0 баллов | 5  |
| 2. | Направление внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на рост средней заработной платы основного персонала | 17,2% и более - 5Менее 17,2% - 3 баллаНет - 0 баллов | 5  |
| **III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами****Максимум - 3 баллов**  |
| 1. | Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку с соблюдением сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения  | Доля 20 % и более – 3 балла;Доля от 15% до 20 % – 2 балла;Доля от 5% до 15% – 1 балл;Доля до 5 % – 0 баллов | 3  |
| **ВСЕГО:** |  | **100** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 10.02.2020 № 138

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868 , от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140), в целях совершенствования системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее Программа), утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2019 № 68 (в редакции постановлений от 26.11.2019 № 1644, от 26.12.2019 № 1817), заменив:

1.1. В графе 4 строки «2.2.1» раздела 4 паспорта Программы цифру «1463,90000» на «1703,00000»;

1.2. В графах 5,6,7,8 строки «2.2.1» раздела 4 паспорта Программы цифры «1517,00000» на «1703,00000»;

1.3. В графах 4 и 6 раздела 6 паспорта Программы:

- в строке «2020» цифру «1463,90000» на «1703,00000»;

- в строке «2021» цифру «1517,00000» на «1703,00000»;

- в строке «2022» цифру «1517,00000» на «1703,00000»;

- в строке «2023» цифру «1517,00000» на «1703,00000»;

- в строке «2024» цифру «1517,00000» на «1703,00000»;

- в строке «ВСЕГО» цифру «9193,02000» на «10176,12000».

1.4. В графе 8 строки «2» и строки «ИТОГО» мероприятий Программы цифру «1463,90000» на «1703,00000»;

1.5. В графах 9,10,11,12 строки «2» и строки «ИТОГО» мероприятий Программы цифры «1517,00000» на «1703,00000»;

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого района» Программы (далее – Подпрограмма), заменив:

2.1. В графе 4 строки «2.1» раздела 3 паспорта Подпрограммы цифру «1463,90000» на «1683,00000»;

2.2. В графах 5,6,7,8 строки «2.1» раздела 3 паспорта Подпрограммы цифры «1517,00000» на «1683,00000»;

2.3. В графах 4 и 6 раздела 5 паспорта Подпрограммы:

- в строке «2020» цифру «1463,90000» на «1683,00000»;

- в строке «2021» цифру «1517,00000» на «1683,00000»;

- в строке «2022» цифру «1517,00000» на «1683,00000»;

- в строке «2023» цифру «1517,00000» на «1683,00000»;

- в строке «2024» цифру «1517,00000» на «1683,00000»;

- в строке «ВСЕГО» цифру «9149,70000» на «10032,80000».

2.4. В графе 8 строки «2.1» мероприятий Подпрограммы цифру «1373,90000» на «1593,00000»;

2.5. В графах 9,10,11,12 строки «2.1» мероприятий Подпрограммы цифру «1427,00000» на «1593,00000»;

2.6. В графе 8 строки «ИТОГО» мероприятий Подпрограммы цифру «1463,90000» на «1683,00000»;

2.7. В графах 9,10,11,12 строки «ИТОГО» мероприятий Подпрограммы цифру «1517,00000» на «1683,00000»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 10.02.2020 № 139

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по обеспечению безо­пасности дорожного движения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.11.2006 № 1600 (в редакции постановлений от 11.07.2007 № 1109, от 04.04.2017 № 464, от 26.09.2017 № 1430, от 10.06.2019 № 713):

1.1. Включить в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н., в качестве замес­тителя председателя комиссии заведующую отделом жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципаль­ного района Качанович Е.Н., в качестве члена комиссии начальника отделения ГИБДД ОМВД России по Солецкому району Петрова И.В., исключив Котова А. Я., Польшакова А.П.

1.2. Считать Васильева С. А. директором МКУ «Центр координации дейст­вий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных уч­реждений».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном изда­нии - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Ад­министрации Солецкого муниципального района в информационно - телекомму­никационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 11.02.2020 № 140

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав постоянно действующей комиссии**

**по землепользованию и застройке**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 04.05.2016 № 638 (в редакции постановления от 23.09.2016 № 1462, от 27.09.2019 № 1319), включив в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н., исключив Миронычеву Т.А.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень "Солецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 11.02.2020 № 141

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении шкалы для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения** |

В соответствии с частью 4 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую шкалу для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.02.2020 № 141

**Шкала для оценки критериев, по которым осуществляется оценка**

**и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе,**

**предметом которого является право на получение свидетельства**

 **об осуществлении перевозок по одному или нескольким**

 **муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Солецкого муниципального района и**

**границах Солецкого городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса. |  |
| 0,0 | 0 баллов |
| свыше 0,0 до 0,5 (включительно) | минус 5 баллов |
| свыше 0,5 до 1,0 (включительно) | минус 10 баллов |
| свыше 1,0 | минус 20 баллов |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами: |  |
| до 1 года (включительно) | 0 баллов |
| свыше 1 года до 3 лет (включительно) |  2 балла |
| свыше 3 лет до 5 лет (включительно) |  5 баллов |
| свыше 5 лет | 7 баллов |
| 3. | Влияющее на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики): | сумма баллов каждое транспортное средство |
| наличие кондиционера | 3 балла |
| наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками | 3 балла |
| наличие низкопольных и полунизкопольных автобусов | 3 балла |
| экологический класс двигателя: |  |
| двигатель экологического класса 5 | 5 баллов |
| двигатель экологического класса 4 | 3 балла |
|  | двигатель экологического класса 3 | 1 балл |
|  | двигатель экологического класса 2 и ниже | 0 баллов |
| 54. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | сумма баллов за каждое транспортное средство |
| менее 3 лет | 8 баллов |
| от 3 лет (включительно) до 7 лет (включительно) | 7 баллов |
| свыше 7 до 10 лет (включительно) |  2 балла |
| свыше 10 лет | 0 баллов |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 11.02.2020 № 142

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и** **границах Солецкого городского поселения, в реестр регулярных перевозок между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения** |

В соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения, в реестр регулярных перевозок между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.02.2020 № 142

**Порядок**

**внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным**

**транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения, в реестр регулярных перевозок между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения, в реестр регулярных перевозок между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения (далее - реестр маршрутов).

2. Изменение вида регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения (далее - регулярные перевозки), допускается при условии, что данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок (далее – документ планирования).

3. Внесение сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр маршрутов осуществляется Администрацией Солецкого муниципального района (далее – Администрация муниципального района) на основании документа планирования.

4. Запись об изменении вида регулярных перевозок вносится Администрацией муниципального района в реестр маршрутов в течение 5 рабочих дней со дня, указанного в документе планирования.

5. Реестр маршрутов с внесенными в него изменениями размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 11.02.2020 № 143

г. Сольцы

**О внесении изменений в Перечень объектов для отбывания осужденными обязательных и исправительных работ**

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления директора ООО «Центр ОКС» Поблагуева Е.А. от 21.01.2020 Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень объектов для отбывания осужденными обязательных и исправительных работ, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.07.2013 № 1254 (в ред. 25.09.2013 № 1742, 28.01.2014 № 134, 10.06.2014 № 975, 27.04.2015 № 762, 12.11.2015 № 1554, 21.12.2015 № 1780, 30.12.2015 № 1923, 27.01.2016 № 85, 10.05.2016 № 676, 25.05.2016 № 778, 27.05.2016 799, 07.06.2016 № 860, 09.06.2016 № 867, 09.06.2017 № 817; 30.03.2018 № 786, 21.06.2018 № 1214, от 10.09.2018 № 1724, 30.11.2018 № 2198, 24.12.2018 № 2339), исключив из раздела исправительные работы ООО «Центр ОКС».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень "Солецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 11.02.2020 № 145

г. Сольцы

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.02.2020 № 145

**Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Солецкого муниципального района и границах Солецкого городского поселения (далее - муниципальные маршруты, регулярные перевозки).

1.2. Для целей настоящего Положения используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.3. Функции организатора регулярных перевозок осуществляет Администрация Солецкого муниципального района (далее – Администрация муниципального района).

1.4. Регулярные перевозки осуществляются по регулируемым тарифам.

**2. Установление, изменение муниципальных маршрутов**

 **регулярных перевозок**

2.1. Инициатором установления, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок может выступать юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющий намерение осуществлять или осуществляющий регулярные перевозки по данному маршруту.

2.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в Администрацию муниципального района заявление в письменной форме об установлении данного маршрута, которое включает следующие сведения:

номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (для лиц, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом);

наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

экологические характеристики транспортных средств;

планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в Администрацию муниципального района заявление в письменной форме об изменении данного маршрута, которое включает следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине и полной массе.

2.4. В случае если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные вторым, третьим абзацами пункта 2.2, вторым абзацем пункта 2.3 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация муниципального района принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и (или) документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.6. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, Администрация муниципального района рассматривает указанное заявление и принимает в виде постановления Администрации муниципального района решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

2.7. Администрация муниципального района отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, в случае если:

один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок и разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому или изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов составляет менее 15 минут;

техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

2.8. Администрация муниципального района уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, выступивших инициаторами установления, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, о принятом решении не позднее 10 дней со дня его принятия.

**3. Порядок подготовки документа планирования**

 **регулярных перевозок**

3.1. Документ планирования регулярных перевозок (далее – документ планирования) утверждается на период с 1 апреля 2020 года по 31 декабря 2023 года. Последующие документы планирования утверждаются на 3 года.

3.2. Проект документа планирования подготавливается до 15 марта 2020 года. Последующие проекты документов планирования подготавливаются до 30 ноября года, предшествующего году начала периода планирования.

3.3. Документ планирования содержит:

перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок с указанием сроков их исполнения;

график заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

сроки изменения вида регулярных перевозок.

3.4. Подготовку проекта документа планирования и проекта о внесении в него изменений обеспечивает Администрация муниципального района.

3.5. Документ планирования утверждается нормативным правовым актом Администрации Солецкого муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 11.02.2020 № 146

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по благоустройству территории Солецкого городского поселения при Администрации Солецкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по благоустройству территории Солецкого городского поселения при Администрации Солецкого муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.07.2015 № 1043 (в редакции постановлений от 26.01.2016 № 80, от 18.04.2016 № 575, от 15.07.2016 № 1055, от 15.05.2017 № 661, от 27.06.2017 № 901, от 22.11.2017 № 1800, от 26.11.2018 № 2155) (далее – Состав), включив в качестве председателя первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н., исключив Польшакова А.П.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 153

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном районе»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140), Перечнем муниципальных программ Солецкого муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1693 (в редакции постановления от 07.02.2020 № 128) и в целях неукоснительного исполнения поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 по итогам заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации 14 марта 2016 года, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном районе».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

 от 12.02.2020 № 153

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Солецкого муниципального района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном районе» (далее – муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района» (далее – отдел).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Отдел образования и спорта Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД по Солецкому району (по согласованию)

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1.  | Цель 1 «Сохранение показателя количества дорожно-транспортных происшествий на прежнем уровне». |
| 1.1. | Задача 1 «Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения». |
| 1.1.1. | Показатель 1.Количество ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального района | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Показатель 2.Число пострадавших в ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального района | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Цель 2 «Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно – транспортного травматизма на территории Солецкого муниципального района» |
| 2.1. | Задача 1 «Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения». |
| 2.1.1. | Показатель 1.Количество проведенных в образовательных организациях пропагандистских компаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения. | ед. | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| 3. | Задача 2 «Совершенствование системы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах». |
| 3.1. | Показатель 1.Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2020-2024 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | - | - | - | - | - | **0** |
| 2021 | - | - | - | - | - | **0** |
| 2022 | - | - | - | - | - | **0** |
| 2023 | - | - | - | - | - | **0** |
| 2024 | - | - | - | - | - | **0** |
| **ВСЕГО** | **-** | **-** |  **0** | **0** | **0** | **0** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**:

- Отсутствие дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального района;

**-** Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения.

 **Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном районе.**

Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном районе» разработана на основании исполнения мероприятий, утвержденных Планом исполнения пункта 4 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 по итогам заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации 14 марта 2016 года.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Наиболее эффективными средствами, обеспечивающими решение этих задач, являются программно – целевые методы, получившие широкое распространение в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Проблема аварийности на транспорте (далее – аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно – транспортной инфраструктуры, потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности, следует отнести:

- пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников движения;

- низкий уровень подготовки водителей транспортных средств;

- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;

- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

Основной рост автопарка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств – физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет порядок на дорогах, и именно они, в большинстве случаев, являются виновниками дорожно – транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения правил дорожного движения.

Таким образом, обстановка с обеспечением безопасности дорожного движения на территории Солецкого муниципального района требует принятия эффективных мер.

 **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.**

Основными показателями реализации Программы являются:

- предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения;

- создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;

- совершенствование системы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Предусматривается реализация таких мероприятий, как:

- продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения;

- совершенствование работы по профилактике детского дорожного – транспортного травматизма;

- формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной целевой Программы в целом и за период реализации Программы с разбивкой по годам приведены в паспорте Программы.

 **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Отдел осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, соисполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Отдел до 5 июля текущего года и до 20 февраля, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района и представляет их в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок реализации (годы) | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Задача 1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; |
| 1.1 | Организовывать проведение специализированных семинаров, посвященных мерам профилактики ДТП и снижению тяжести их последствий | ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2020 – 2024 годы | 1.1.2 | не требует финансирования |  |  |  |  |  |
|  | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Проводить обследование дорог с целью определения видов и объемов работ и очередности проведения ремонтных работ | Отдел ЖКХ, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района | 2020-2024 годы | 1.1.1, 1.1.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; |
| 2.1 | Проводить:- встречи сотрудников ОГИБДД с учащимися, их родителями и педагогами образовательных учреждений района по вопросу обеспечения безопасности дорожного движения;- обучение учащихся образовательных учреждений района Правилам дорожного движения и методам оказания доврачебной медицинской помощи;- конкурсы сочинений, рисунков, поделок по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях района;- смотры-конкурсы по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях района;- ежегодные районные слеты движения «Школа безопасности – Зарница» по вопросам, связанным с безопасностью дорожного движения | Отдел образования и спорта Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2020-2024 годы | 2.1.1 | не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Организовывать и проводить конкурсы, соревнования, викторины, направленные на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах | Отдел образования и спорта Администрации муниципального района | 2020-2024 годы | 2.1.1 | не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Обеспечить выполнение инструкции по разбору дорожно-транспортного происшествия с участием детей и подростков в возрасте до 16 лет в целях выявления причин и условий, способствовавших совершению дорожно-транспортного происшествия, и их устранение | Отдел образования и спорта Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2020-2024 годы | 2.1.1 | не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Проводить ежегодно итоги работы образовательных учреждениях по реализации мероприятий муниципальной программы | Отдел образования и спорта Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2020-2024 годы | 2.1.1 | не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Совершенствование системы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах |
| 3.1 | Приобретение памяток для детей дошкольного возраста для профилактики детского дорожно – транспортного травматизма. | Отдел ЖКХ, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района | 2020-2024 годы | 2.1.1 | не требует финансирования | - | - | - | - | - |
|  | **Итого по программе:** |  |  |  | **всего:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 17.02.2020 № 167

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования**

 **земельных участков**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 №405, (в редакции решений от 28.11.2014 № 381 от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 № 93, от 23.03.2017 № 138, от 26.04.2018 № 206), Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, на основании заявлений Фадеевой Т.В., Некрасова Д.К., Маслякова А.Д., ходатайства отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района от 31.01.2020 №50-з, от 12.02.2020 года № 72-з, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

назначить публичные слушания на 27 февраля 2020 года на 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросам:

 предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – объекты гаражного назначения, общей площадью 66 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Мелиораторов, за домом №2;

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка - ведение садоводства, общей площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0060201:20, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, Горское сельское поселение, д.Набережная, ул.Песочная, д.16, ранее предоставленного - для ведения личного подсобного хозяйства, общая долевая собственность- ½ Фадеева Татьяна Викторовна, ½ Некрасов Дмитрий Константинович;

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 3411 кв.м. с кадастровым номером 53:16:010731:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Шкнятинская, в 80 метрах северо-восточнее дома №5, ранее предоставленного - для строительства индивидуального жилого дома, арендатор – Масляков Алексей Дмитриевич;

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка - объекты гаражного назначения, общей площадью 47 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Красных Партизан за домом №6.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Колесникову И.А., заведующую отделом градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района.

3. Установить, что:

3.1 Прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 27февраля 2020года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. (тел: 8(816 55)31-748. .

3.2 Прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 27 февраля 2020 года по адресу: Новгородская область, г.Сольцы. пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 17.02.2020 № 169

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Солецком муниципальном районе**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Солецком муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2018 № 2127 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 31.01.2019 № 121, от 30.07.2019 № 992), включив в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 17.02.2020 № 171

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения)**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 11.01.2017 № 33 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утвержден постановлением Администрации

 муниципального района

 от 17.02.2020 № 171

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) (далее – Порядок) устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) и распространяется на муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) (далее – Учреждение (я)).

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) Учреждения составляется и утверждается в соответствии с решением о бюджете Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения).

**2. Порядок и сроки составления Плана**

2.1. Учреждение составляет проект Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

2.2. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта бюджета Солецкого муниципального района ( Солецкого городского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с приложением № 1 и с учетом:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе с указанием целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов, в том числе в форме субсидий;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения, в том числе иных доходов сверх установленного муниципального задания;

планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.3. Показатели Плана, обоснования (расчеты) плановых показателей Учреждение формирует по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части как планируемых поступлений (по коду аналитической группы подвида доходов классификации доходов бюджета Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) , так и планируемых выплат (по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов).

2.4. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.5. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.6. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

2.7. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах, по возмещению ущерба, по решению суда, на основании исполнительных документов, по уплате штрафов, в том числе административных.

2.8. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном [подпунктом "в" пункта 2.4](#P106) раздела 2 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

2.9. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.10. После принятия решения Думы Солецкого муниципального района о бюджете Солецкого муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, решения Совета депутатов Солецкого городского поселения о бюджете Солецкого городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, Учреждение (по необходимости) уточняет показатели Плана.

**3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

3.1. К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей:

- на основании расчетов соответствующих доходов;

- на основании расчетов соответствующих расходов.

3.2. Расчеты доходов формируются по:

- доходам от использования собственности, в том числе доходов в виде арендной платы (расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества; расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов));

- доходам от оказания услуг (выполнения работ), в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу); расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости);

- доходам в виде штрафов, возмещения ущерба, в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров) (расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба, при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, осуществляется в размере, определенном указанными решениями);

- доходам в виде безвозмездных денежных поступлений, в том числе грантов, пожертвований;

- доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- доходов от иной, приносящей доход деятельности (расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем).

3.3. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.4. Формирование обоснований расходов:

- в расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда иные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера;

- расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера;

- расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи;

- расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг;

- расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг);

- расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, требований к санитарно-гигиеническому состоянию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекцию, дезинсекцию);

- расчет расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования;

- расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования;

- расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ), осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения;

- расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг;

- расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования запаса;

- расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана- графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана – графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.5. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном органом местного самоуправления в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**4. Требования к утверждению Плана**

4.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения в течение 15 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения в течение 15 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального района (Солецкого городского поселения) |

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учредителя (учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.

(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Орган, осуществляющийфункции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| глава по БК |  |
|  | по Сводному реестру |  |
|  | ИНН |  |
| Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |  |
| Единица измерения: руб | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Поступления и выплаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Аналитический код  | Сумма |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года  | 0001 | x | x |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года  | 0002 | x | x |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности, всего | 1100 | 120 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1110 |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 |  |  |  |  |  |
| в том числе:субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1310 | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 |  |  |  |  |  |
| в том числе:целевые субсидии | 1510 | 180 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1520 | 180 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего  | 1980 | x |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего | 2000 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:на выплаты персоналу, всего | 2100 | x |  |  |  |  | x |
| в том числе:оплата труда | 2110 | 111 |  |  |  |  | x |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 |  |  |  |  | x |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |  |  |  |  | x |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 |  |  |  |  | x |
| в том числе:на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 |  |  |  |  | x |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 |  |  |  |  | x |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 2170 | 139 |  |  |  |  | x |
| в том числе:на оплату труда стажеров | 2171 | 139 |  |  |  |  | x |
| на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание) | 2172 | 139 |  |  |  |  | x |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 |  |  |  |  | x |
| в том числе:социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 |  |  |  |  | x |
| из них:пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |  |  |  |  | x |
| социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2240 | 360 |  |  |  |  | x |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 |  |  |  |  | x |
| из них:налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 |  |  |  |  | x |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 |  |  |  |  | x |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 |  |  |  |  | x |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | x |  |  |  |  | x |
| из них:гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2410 | 810 |  |  |  |  | x |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 | x |  |  |  |  | x |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 |  |  |  |  | x |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего  | 2600 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2620 | 242 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | 2650 | 400 |  |  |  |  |  |
| в том числе:приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2651 | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2652 | 407 |  |  |  |  |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего  | 3000 | 100 |  |  |  |  | x |
| в том числе:налог на прибыль  | 3010 |  |  |  |  |  | x |
| налог на добавленную стоимость  | 3020 |  |  |  |  |  | x |
| прочие налоги, уменьшающие доход  | 3030 |  |  |  |  |  | x |
| Прочие выплаты, всего  | 4000 | x |  |  |  |  | x |
| из них:возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров,

работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | Сумма |
| на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего  | 26000 | x |  |  |  |  |
| 1.1. | в том числе:по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  | 26100 | x |  |  |  |  |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ  | 26200 | x |  |  |  |  |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ  | 26300 | x |  |  |  |  |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ  | 26400 | x |  |  |  |  |
| 1.4.1 | в том числе:за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 26410 | x |  |  |  |  |
| 1.4.1.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26411 | x |  |  |  |  |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ  | 26412 | x |  |  |  |  |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | x |  |  |  |  |
| 1.4.2.1 | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26421 | x |  |  |  |  |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ  | 26422 | x |  |  |  |  |
| 1.4.3. | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений  | 26430 | x |  |  |  |  |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | x |  |  |  |  |
| 1.4.4.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26441 | x |  |  |  |  |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ  | 26442 | x |  |  |  |  |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | x |  |  |  |  |
| 1.4.5.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26451 | x |  |  |  |  |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ | 26452 | x |  |  |  |  |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки  | 26500 | x |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |  |  |
|  |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | x |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |  |  |
|  |

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности уполномоченного лица учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) │

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**«**Администрация Солецкого муниципального района Новгородской области проводит общественные слушания по вопросу обсуждения материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов в период с 1 августа 2020 года до 1 августа 2021 года на территории Новгородской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Общественные слушания данных материалов будут проводиться 27 апреля 2020 года, в 18 часов по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб. 201 конференц-зал.

Ознакомиться с материалами можно по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб. 315. Справки по телефонам: 8-(816-2) 67-69-10**»**

**СООБЩЕНИЕ**

**27 февраля 2020 года** в 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросам:

 предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 3411 кв.м. с кадастровым номером 53:16:010731:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Шкнятинская, в 80 метрах северо-восточнее дома №5, вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства,

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 66 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Мелиораторов, за домом №2, вид условно разрешенного использования земельного участка - объекты гаражного назначения;

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0060201:20, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Горское сельское поселение, д.Набережная, ул.Песочная, д.16 вид условно разрешенного использования земельного участка - ведение садоводства, ранее предоставленного - для ведения личного подсобного хозяйства, общая долевая собственность- ½ Фадеева Татьяна Викторовна, ½ Некрасов Дмитрий Константинович;

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка - объекты гаражного назначения, общей площадью 47 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Красных Партизан за домом №6.

Прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, осуществляет Комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 **27 февраля 2020 года** по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.22 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)31-748, доп. 250).