|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального района**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального района**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.**Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального района

от 29.12.2020 № 1676

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Развитие культуры Солецкого**

**муниципального района»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2018 № 2323 (в редакции постановлений от 04.03.2019 № 254, от 17.06.2019 № 753, от 23.08.2019 № 1135, от 26.08.2019 № 1153, от 07.10.2019 № 1360, от 06.11.2019 № 1535, от 16.12.2019 № 1754, от 26.12.2019 № 1826, от 21.01.2020 № 54, от 23.03.2020 № 335, от 12.05.2020 № 527, от 10.06.2020 № 641, от 29.06.2020 № 695):

1.1.Заменить в графе 4 раздела 4 паспорта:

1.1.1. В строке 1.4.2 цифру «424» на «397»;

1.1.2. В строке 3.1.3 цифру «108350» на «106017»;

1.1.3. В строке 3.1.4 цифру «20» на «10»;

1.1.4. В строке 3.2.1 цифру «3» на «2»;

1.1.5. В строке 3.3.3 цифру «6» на «3»;

1.2. Заменить в разделе 6 паспорта:

1.2.1. В строке «2020»:

- в графе 3 цифру «3022,40000» на «3007,96500»;

- в графе 4 цифру «33311,82000» на «33284,94000»;

- в графе 6 символ «-» на цифру «20,761100»;

- в графе 7 цифру «36935,72000» на «36915,16610»;

1.2.2. В строке «2021»:

- в графе 2 цифру «442,40000» на «201,90000»;

- в графе 3 цифру «132,20000» на «60,30000»;

- в графе 7 цифру «32750,44400» на «32438,04400»;

1.2.3. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 2 цифру «1732,90000» на «1492,40000»;

- в графе 3 цифру «6252,30000» на «6165,96500»;

- в графе 4 цифру «197695,65761» на «197668,77761»;

- в графе 6 цифру «27,94700» на «48,708100»;

- в графе 7 цифру «205708,80461» на «205375,85071»;

1.3. Заменить в графе 4 раздела «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы»:

1.3.1. В строке 6 цифру «424» на «397»;

1.3.2. В строке 10 цифру «108350» на «106017»;

1.3.3. В строке 11 цифру «8» на «7»;

1.4. Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

1.4.1. В графе 8 строки 1:

- в части бюджета муниципального района цифру «18001,36400» на «17989,09900»;

- в части внебюджетных средств символ «-» на цифру «20,761100»;

1.4.2. В графе 9 строки 1:

- в части областного бюджета цифру «132,20000» на «60,30000»;

- части федерального бюджета цифру «442,40000» на «201,90000»;

1.4.3. В графе 8 строки 2:

- в части бюджета муниципального района цифру «6043,99600» на «6030,78100»;

- в части областного бюджета цифру «251,30000» на «242,26500»;

1.4.4. В графе 8 строки 3:

- в части бюджета муниципального района цифру «9266,46000» на «9259,66000».

2. Внести изменения в подпрограмму 1 «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремёсел» (далее – подпрограмма 1):

2.1. Заменить в строке 4.2 графы 4 раздела 2 паспорта цифру «424» на «397»;

2.2. Заменить в разделе 4 паспорта:

2.2.1. В строке «2020»:

- в графе 4 цифру «18001,36400» на «17989,09900»;

- в графе 6 символ «-» на цифру «20,76100»;

- в графе 7 цифру «20443,76400» на «20452,26000»;

2.2.2. В строке «2021»:

- в графе 2 цифру «442,40000» на «201,90000»;

- в графе 3 цифру «132,20000» на «60,30000»;

- в графе 7 цифру «17961,22400» на «17648,82400»;

2.2.3. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 2 цифру «1371,90000» на «1131,40000»;

- в графе 3 цифру «4729,60000» на «4657,70000»;

- в графе 4 цифру «105531,42326» на «105519,15826»;

- в графе 6 цифру «27,94700» на «48,70800»;

- в графе 7 цифру «111660,87026» на «111356,96626»;

2.3. Заменить в мероприятиях подпрограммы 1:

2.3.1. В части бюджета муниципального района строки 1.1 графы 8 цифру «17959,46400» на «17952,19900»;

2.3.2. В строке 3.2 графы 9:

- в части областного бюджета цифру «48,20000» на символ «-»;

- в части федерального бюджета цифру «161,30000» на символ «-»;

2.3.3. В строке 3.3 графы 9:

- в части областного бюджета цифру «84,00000» на «60,30000»;

- в части федерального бюджета цифру «281,10000» на «201,90000».

3. Внести изменения в подпрограмму 2 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» (далее – подпрограмма 2):

3.1. Заменить в разделе 4 паспорта:

3.1.1. В строке «2020»:

- в графе 3 цифру «251,30000 » на «242,26500»;

- в графе 4 цифру «6043,99600» на «6030,78100»;

- в графе 7 цифру «6595,29600» на «6573,04600»;

3.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «446,40000» на «437,36500 »;

- в графе 4 цифру «35230,12747» на «35216,91247»;

- в графе 7 цифру «35976,52747» на «35954,27747»;

3.2. Заменить в графе 8 строки 1.1 мероприятий подпрограммы 2:

- в части бюджета муниципального района цифру «6043,99600» на «6030,78100»;

- в части областного бюджета цифру «251,30000» на «242,26500».

4. Внести изменения в подпрограмму 3 «Развитие библиотечного обслуживания населения» (далее – подпрограмма 3):

4.1. Заменить в графе 4 раздела 2 паспорта:

4.1.2. В строке 1.3 цифру «108350» на «106017»;

4.1.3. В строке 1.4 цифру «20» на «10»;

4.1.4. В строке 2.1 цифру «3» на «2»;

4.1.5. В строке 3.3 цифру «6» на «3»;

4.2. Заменить в разделе 4 паспорта:

4.2.1. В строке «2020»:

- в графе 4 цифру «9266,46000» на «9259,66000»;

- в графе 7 цифру «9896,66000» на «9889,86000»;

4.2.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 4 цифру «56934,10688» на «56927,30688»;

- в графе 7 цифру «58071,40688» на «58064,60688»;

4.3. Заменить в части бюджета муниципального района строки 1.1графы 8 мероприятий подпрограммы 3 цифру «9266,01800» на «9259,21800».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального района

от 29.12.2020 № 1677

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Реализация молодежной**

**политики в Солецком муниципальном районе»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016№ 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2018 № 2338 (в редакции постановлений от 04.03.2019 № 257, от 17.06.2019 №741, от 27.06.2019 № 821, от 07.10.2019 № 1359, от 06.11.2019 №1534, от 18.12.2019 № 1770, от 26.12.2019 № 1831, от 23.03.2020 № 334,от 12.05.2020 № 526, от 15.09.2020 № 1083, от 17.12.2020 № 1612):

1.1. Заменить в разделе 6 паспорта:

1.1.1. В строке «2020»:

- в графе 3 цифру «640,20000» на «581,50000»;

- в графе 4 цифру «5302,52562» на «4197,00862»;

- в графе 7 цифру «6137,32562» на «4973,10862»;

1.1.2. В строке «2021»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «240,50000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «71,90000»;

- в графе 7 цифру «4209,26472» на «4521,66472»;

1.1.3. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «240,50000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «71,90000»;

- в графе 4 цифру «26823,64709» на «26952,24709»;

- в графе 7 цифру «28233,44709» на «28362,04709»;

1.2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

1.2.1. В графе 8 строки 1.1.1:

- в части бюджета муниципального района цифру «5077,83600» на «3976,31900»;

- в части областного бюджета цифру «582,00000» на «523,30000»;

1.2.2. В графе 9 строки 1.1.1:

- в части бюджета муниципального района цифру «3833,05000» на «3816,65000»;

1.2.3. В графе 8 строки 3.1.1 цифру «13,88962» на «9,88962»;

1.2.4. В строке «ИТОГО»:

- в графе 8 цифру «6137,32562» на «4973,10862»;

- в графе 9 цифру «4209,26472» на «4521,66472»;

1.3. Изложить строку 1.3.1 мероприятий программы в редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиемероприятия | Исполнительмероприятия | Срокреализации | Целевойпоказатель(номерцелевогопоказателяиз паспорта муниципальной программы) | Источникфинансирования | Объемы финансирования по годам( тыс. руб.) |
| 2019год | 2020год | 2021год | 2022год | 2023год | 2024год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.3.1. | Проведение ремонтных работ в МБУ «МЦ СОМ Дом молодежи»  | отдел культуры и молодежной политикиМБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» | 2019 – 2024годы | 1.3.1. | бюджет муниципального района | - | 0,70000 | 16,40000 | - | - | - |
| областной бюджет | - | 3,20000 | 71,90000 | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | 10.60000 | 240,50000 | - | - | - |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 15.01.2021 № 29

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О мерах безопасности при проведении крещенских купаний** |

В соответствии с пунктом 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации области от 28.05.2007 № 145, и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Определить место для крещенского купания - д. Молочково «Святой источник праведного воина Фёдора Ушакова». При проведении купания в праздник Крещения действовать в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области [от 06.03.2020 № 97](https://rg.ru/2020/03/10/novgorod-ukaz97-reg-site-dok.html) "О введении режима повышенной готовности» с соблюдением всех мер по профилактике коронавирусной инфекции.

2. Утвердить прилагаемый План обеспечения безопасности населения на водном объекте общего пользования при проведении купания в праздник Крещения на территории Солецкого муниципального округа 19.01.2021 года.

3. Главе Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округа, главному специалисту ГО и ЧС Администрации муниципального округа руководствоваться Планом обеспечения безопасности населения на водных объектах общего пользования при проведении купания в праздник Крещения на территории Солецкого муниципального округа 19.01.2021 года.

4. Рекомендовать главному врачу государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Солецкая центральная районная больница», начальнику ОМВД России по Солецкому району, начальнику федерального государственного казённого учреждения «14 ПСЧ 3 ПСП ФСП ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области» организовать охрану общественного порядка и в случаях необходимости оказание первой медицинской помощи при проведении крещенских купаний 19 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Солецкого муниципального округа Дуничева Ю.Н.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 15.01.2021 № 31

г. Сольцы

|  |
| --- |
| Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального округа, главным администратором которых является Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области |

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих [требования](#Par29)х к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального округа, главным администратором которых является Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Солецкого муниципального района от 30.08.2016 № 1334 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального района, главным администратором которых является Администрация Солецкого муниципального района Новгородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

 Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа Новгородской области

от 15.01.2021 № 31

**Методика прогнозирования поступлений
по источникам финансирования дефицита**

**бюджета Солецкого муниципального округа, главным**

**администратором которых является**

**Администрация Солецкого муниципального округа**

**Новгородской области**

1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений
по источникам финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального округа, главным администратором которых является Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области

(далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих [требования](#Par29)х к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» и определяет методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа), главным администратором которых является Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее – администрация муниципального округа).

2. При планировании поступлений от муниципальных внутренних заимствований учитываются ограничения, накладываемые на объемы долговых обязательств муниципального округа (далее - долговые обязательства) и объем расходов на обслуживание муниципального долга Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее- муниципальный округ), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Объем муниципального долга муниципального округа не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГД <= Д – (БП+ДН), где:

ГД - объем муниципального долга муниципального округа;

Д - утвержденный общий объем доходов бюджета муниципального округа;

БП - утвержденный годовой объем безвозмездных поступлений в бюджет Солецкого муниципального округа;

ДН – поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.2. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, должно быть не более 15 процентов:

Ро(i) / (Р(i) - Рс(i)) <= 0,15, где:

i - период времени (очередной финансовый год, финансовый год планового периода);

Ро(i) - предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в i-м периоде;

Р(i) - объем расходов бюджета муниципального округа области в i-м периоде;

Рс(i) - объем расходов бюджета муниципального округа, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в i-м периоде;

2.3. Предельный объем муниципальных внутренних заимствований не должен превышать сумму, направляемую на финансирование дефицита бюджета муниципального округа и (или) погашение долговых обязательств:

V(i) <= Дф(i) + По(i), где:

i - период времени (очередной финансовый год, финансовый год планового периода);

V(i) - предельный объем муниципальных внутренних заимствований, привлекаемых в i-м периоде;

Дф(i) - объем средств, направляемый на финансирование дефицита бюджета муниципального района в i-м периоде;

По(i) - объем средств, направляемых на погашение долговых обязательств в i-м периоде.

3. При расчете объема муниципальных внутренних заимствований проводится мониторинг соответствия объемов муниципальных внутренних заимствований и муниципального долга муниципального округа (с учетом планируемых к привлечению муниципальных внутренних заимствований) ограничениям, указанным в пункте 2 Методики.

Если объем муниципальных внутренних заимствований не соответствует ограничениям, указанным в пункте 2 настоящей методики, проводится его сокращение до объема, соответствующего ограничениям, указанным в пункте  2 Методики.

Если полученное отношение объема муниципального долга муниципального округа (с учетом планируемых к привлечению муниципальных внутренних заимствований) к доходам бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений в бюджет муниципального округа не соответствует ограничениям, указанным в 2.1 настоящей методики, проводится сокращение объема муниципальных внутренних заимствований.

4. Администрация муниципального округа осуществляет полномочия главного администратора в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по перечню согласно приложению к настоящей методике.

5. Прогнозный объем поступлений по коду источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа 54501060501140000640 «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации» (ПВКЮ) рассчитывается методом прямого счета (расчет по совокупности действующих договоров, соглашений) в следующем порядке:

5.1. Рассчитывается объем задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета муниципального округа, подлежащий погашению в планируемом периоде в соответствии с действующими соглашениями о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального округа (соглашениями о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета муниципального округа) (ПВКЮ вюл).

5.2. Определяется объем задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета муниципального округа, подлежащий погашению в планируемом периоде в соответствии с действующими соглашениями о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального округа, (соглашениями о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета муниципального округа), планируемый к реструктуризации (ПВКЮрюл).

5.3. ПВКЮ определяется по следующей формуле:

ПВКЮ= SUM (ПВКЮ вюл) – (ПВКЮрюл).

6. Прогнозный объем поступлений по коду источников финансирования дефицита бюджета муниципального района 54501060502140000640 «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации» (ПВКБ) рассчитывается методом прямого счета (расчет по совокупности действующих договоров, соглашений).

7. Прогнозный объем поступлений по коду источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа 54501030100140000710 «Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального округа в валюте Российской Федерации» (ПКОБ) рассчитывается методом прямого счета (расчет по совокупности действующих договоров, соглашений) и методом усреднения (расчет на основании усреднения годовых объемов поступления) в следующем порядке:

7.1. При формировании проекта решения Думы на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Новгородской области, поступления от кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету муниципального округа в валюте Российской Федерации для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа не планируются.

7.2. Прогнозный объем поступлений в части бюджетных кредитов для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа SUM (ПБКДФ) принимается равным сумме заключенных и заключаемых на дату составления прогноза соглашений о предоставлении бюджету муниципального округа из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа в течение текущего финансового года.

8. Прогнозный объем поступлений по коду источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа 54501020000140000710 «Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального округа в валюте Российской Федерации» (ПКБ) рассчитывается методом прямого счета (расчет по совокупности действующих и планируемых к заключению договоров, соглашений) в следующем порядке:

8.1. Исходной информацией для планирования объемов привлечения кредитов от кредитных организаций на очередной финансовый год и плановый период являются:

прогноз доходов и расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа, на очередной финансовый год и плановый период;

планируемое сальдо по иным источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

информация о действующих прямых долговых обязательствах и условных долговых обязательствах.

8.2. На основе информации о действующих долговых обязательствах составляется сводный график погашения прямых долговых обязательств и ожидаемых платежей по исполнению условных долговых обязательств (далее – сводный график).

Расчет сводного графика осуществляется по следующей формуле:

 j k

СГ (i) = SUM (погашение) (i) + SUM (ожидаемый платеж) (i),

где:

СГ (i) - сводный график в i-ом периоде;

 i – период времени (очередной финансовый год, финансовый год планового периода);

j –число прямых долговых обязательств;

k – число условных долговых обязательств;

SUM (погашение) (i)– сумма, необходимая на погашение j-го прямого долгового обязательства в i-ом периоде,

SUM (ожидаемый платеж) (i) - ожидаемый платеж по k-ому условному долговому обязательству области в i-ом периоде.

Сводный график составляетсядля каждого периода времени i .

В результате составления сводного графика выявляется потребность в кредитах от кредитных организаций на погашение действующих прямых долговых обязательств и возможное исполнение условных долговых обязательств.

8.3. Объем кредитов от кредитных организаций, необходимый для финансирования дефицита бюджета муниципального округа, погашения действующих прямых долговых обязательств и возможного исполнения условных долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - объем государственных внутренних заимствований) рассчитывается по формуле:

ПКБ (i)) =(Д(i)) + СГ (i)) - ИИФДБ(i)

где:

i – период времени (очередной финансовый год, финансовый год планового периода);

ПКБ (i)-объем кредитов от кредитных организаций в i-ом периоде;

Д(i) -объем дефицита, бюджета муниципального округа в i-ом периоде;

СГ (i) - сводный график в i-ом периоде;

ИИФДБ(i) - сальдо по иным источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в i-ом периоде

**Приложение**

**к Методике прогнозирования поступлений по источникам**

**финансирования дефицита бюджета Солецкого**

**муниципального округа, главным администратором**

 **которых является Администрация муниципального округа**

**Перечень источников финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального округа, в части поступлений по которым Администрация муниципального округа осуществляет полномочия главного администратора**

|  |  |
| --- | --- |
| Код классификации источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа | Наименование источника финансирования бюджета муниципального округа |
| 545 01 02 00 00 14 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального округа в валюте Российской Федерации |
| 545 01 02 00 00 14 0000 810 | Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 545 01 03 01 00 14 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального округа в валюте Российской Федерации |
| 545 01 03 01 00 14 0000 810 | Погашение бюджетом муниципального округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 545 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа  |
| 545 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа |
| 545 01 06 05 01 14 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов, юридическим лицам из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации |
| 545 01 06 05 01 14 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации |
| 545 01 06 05 02 14 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов, другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации |
|  545 01 06 05 02 14 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 11.01.2021 № 1-рз

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О распределении обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа,****заместителями Главы администрации муниципального округа** |

1. Утвердить следующее распределение обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального округа между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителями Главы администрации муниципального округа:

 **1.1. Котов А.Я. – Глава муниципального округа**

1.1.1. Является в соответствии с Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области высшим должностным лицом муниципального округа;

1.1.2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории муниципального округа;

1.1.3. Возглавляет Администрацию муниципального округа и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

1.1.4. Подписывает правовые акты Администрации муниципального округа, муниципальные контракты, договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа;

1.1.5. Заключает договоры от имени Администрации Солецкого муниципального округа;

1.1.6. Распоряжается денежными средствами, находящимися на расчетных счетах;

1.1.7. Осуществляет расчетные операции по счетам с правом первой подписи платежных документов;

1.1.8. Определяет структуру Администрации муниципального округа и вносит её на утверждение в Думу муниципального округа;

1.1.9. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы администрации муниципального округа и заместителей Главы администрации муниципального округа, председателей комитетов, начальника управления делами, заведующих отделами Администрации муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа;

1.1.10. Решает вопросы применения поощрений, наложения дисциплинарных взысканий в отношении всех работников Администрации муниципального округа;

1.1.11. Решает вопросы командирования путем подписания распоряжений Администрации муниципального округа о направлении в служебную командировку первого заместителя Главы администрации муниципального округа, заместителей Главы администрации муниципального округа, председателей комитетов, начальника управления, начальников отделов Администрации муниципального округа, специалистов комитетов, управления, отделов Администрации муниципального округа; подписывает командировочные удостоверения направляемых в служебные командировки;

1.1.12. Решает вопросы предоставления отпусков путем подписания распоряжений Администрации муниципального округа первому заместителю Главы администрации муниципального округа, заместителям Главы администрации муниципального округа, руководителям комитетов, управления, отделов Администрации муниципального округа, специалистам и служащим комитетов, управления, отделов Администрации муниципального округа;

1.1.13. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий в случае отсутствия органа Администрации муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности этих учреждений и предприятий, решает вопросы применения к ним поощрений, наложения взысканий и направления их в командировки;

1.1.14. Взаимодействует с органами государственной власти области и их территориальными органами, органами местного самоуправления области, в том числе по вопросам формирования благоприятного климата и развития бизнеса;

1.1.15. Является начальником гражданской обороны округа;

1.1.16. Организует взаимодействие комитетов, управления, отделов и должностных лиц Администрации муниципального округа по вопросам:

финансов;

гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

мобилизационной подготовки.

1.1.17. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

исполнению консолидированного бюджета муниципального округа, в том числе по увеличению доходной части бюджета муниципального округа за счёт своевременных налоговых поступлений;

модернизации бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления, в том числе развитию системы стратегического планирования;

разработки и реализации муниципальных программ как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов и развитию системы муниципального финансового контроля;

 привлечению бюджетных и внебюджетных средств на территорию муниципального округа;

 открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа;

мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа

 реализации комплекса мер по поэтапному повышению заработной платы работникам бюджетной сферы;

1.1.18. Координирует деятельность:

комитета финансов Администрации муниципального округа;

отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального округа;

главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа;

ведущего специалиста по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства Администрации муниципального округа;

единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа;

1.1.19. Организует взаимодействие комитетов, управления и отделов Администрации муниципального округа с:

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области,

отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Солецкому району,

отделением УФСБ России по Новгородской области в г. Старая Русса,

военным комиссариатом Шимского, Волотовского и Солецкого районов,

прокуратурой Солецкого района,

Солецким районным судом Новгородской области,

 мировым судьей судебного участка № 20 Солецкого судебного района,

войсковыми частями, расположенными на территории муниципального округа;

1.1.20. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, образуемых Администрацией муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

1.1.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

**1.2. Дуничев Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации муниципального округа**

1.2.1. Организует взаимодействие комитетов, управления, отделов и должностных лиц Администрации муниципального округа по вопросам:

владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

привлечения инвестиций в экономику округа;

повышения инвестиционной привлекательности округа;

экономики, включая развитие промышленности и других отраслей;

предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

лесопользования;

организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

организации в границах муниципального округа электро-, и газоснабжения;

обеспечения бесперебойного эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа;

создания условий для модернизации источников тепловой энергии и тепловых сетей;

создания экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов;

реализации государственной политики в сфере строительства;

решения задач переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке до 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального округа, и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

 развития инженерной инфраструктуры села;

градостроительной деятельности.

1.2.2. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

реализации программ по содействию в решении жилищных вопросов молодых семей, многодетных семей, работников бюджетной сферы (учителей, врачей);

созданию условий для развития сельскохозяйственного производства на территории округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

содействию развития малого и среднего предпринимательства;

организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры;

увеличению доли округа в валовом региональном продукте (основном индикаторе изменения социально-экономического развития области), в том числе по росту объёма промышленного производства и торговли;

реализации программ социально-экономического развития округа;

оказанию содействия организациям в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

реализации государственной политики в области развития малого и среднего бизнеса на территории муниципального округа;

вопросам занятости населения;

развитию на территории округа недропользования и эффективного использования ресурсов;

охраны окружающей среды;

реализации государственной политики в области труда и занятости населения;

предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа (за исключением земель, находящихся в долевой собственности граждан), в соответствии с действующим законодательством, включая предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан;

созданию условий для обеспечения муниципального округа услугами связи;

 организации ритуальных услуг;

организации муниципального контроля на территории муниципального округа;

исполнению преданных государственных полномочий в области охраны труда;

1.2.3. Координирует:

работу по реализации приоритетных национальных проектов на территории муниципального округа;

работу по созданию прозрачной системы доступа хозяйствующих субъектов к правам пользования муниципальным имуществом муниципального округа;

работу по стратегическому планированию социально-экономического развития округа, разработке прогнозов и комплексных программ развития округа;

1.2.4. Организует работу по:

 рассмотрению обращений граждан по курируемым отраслям;

1.2.5. Координирует деятельность:

комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа;

комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа,

комитета градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа

отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа,

территориальных отделов Администрации муниципального округа по вопросам:

предоставления льгот в соответствии с муниципальными нормативными актами;

развития торговли;

реализации на территории муниципального округа экономической политики;

реализации комплексных инвестиционных планов;

предоставления земельных участков гражданам и многодетным семьям;

ремонта и содержания муниципальных дорог;

муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого округа»,

общества с ограниченной ответственностью «Солецкий городской рынок»,

муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство»;

1.2.6. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области по решению вопросов социально - экономического развития округа;

1.2.7. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа:

1.2.7.1. С управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новгородской области,

1.2.7.2. С Думой Солецкого муниципального округа по вопросам управления и распоряжения имуществом, привлечения инвестиций в экономику округа, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта, связи, землепользования;

1.2.7.3. С организациями:

федеральным государственным казённым учреждением «14-я пожарная часть Федеральной противопожарной службы по Новгородской области»,

областным бюджетным учреждением «Солецкая районная ветеринарная станция»;

Солецким районным потребительским обществом,

филиалом ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса «Солецкий газовый участок»,

ПО «Ильменские электрические сети» ОАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго»,

открытым акционерным обществом «Новгородоблэлектро» Старорусским филиалом,

обществом с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Великий Новгород»,

обществом с ограниченной ответственностью «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций, участок эксплуатации № 7,

акционерным обществом «НордЭнерго»,

участком Солецкого теплохозяйства Шимского сетевого округа общества с ограниченной ответственностью «ТК Новгородская»,

обществом с ограниченной ответственностью «Автопрокат»;

отделом занятости населения Солецкого округа государственного областного казённого учреждения «Центр занятости населения Новгородской области».

1.2.8. Подписывает правовые акты Администрации муниципального округа, муниципальные контракты**,** договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа, ответы на обращения граждан,подготовленные по результатам их рассмотрения, по вопросам разработки и реализации экономической политики на территории округа, стратегического планирования социально-экономического развития округа, управления и распоряжения имуществом Солецкого муниципального округа, за исключением утверждения программы приватизации муниципального имущества Солецкого муниципального округа, реализации программ социально-экономического развития округа, принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставления жилых помещений по договорам социального найма и специализированных жилых помещений, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, землепользования, охраны окружающей среды, организации ритуальных услуг, градостроительства и благоустройства*;*

1.2.9. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального округа;

1.2.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

1.2.11. Исполняет обязанности:

- Главы муниципального округа в период его отсутствия (отпуск, болезнь);

- заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А. в период её отсутствия и отсутствия заместителя Главы Администрации муниципального округа Михайловой Ю.В.;

- заместителя Главы Администрации муниципального округа Михайловой Ю.В. в период её отсутствия и отсутствия заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А.

**1.3. Миронычева Т.А. – заместитель Главы администрации муниципального округа**

1.3.1.Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа по вопросам внутренней политики, муниципальной службы, законопроектной работы, развития технологий электронного правительства в комитетах, управлении делами, отделах Администрации муниципального округа, архивного дела, межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, противодействия коррупции;

1.3.2.Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации муниципального округа:

 при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

1.3.3.Осуществляет:

оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

организационное обеспечение проведения выборов и референдумов на территории округа в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

взаимодействие Администрации муниципального округа с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;

координацию работы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций;

организацию проведения общественного-политического мониторинга ситуации на территории муниципального округа;

координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального округа, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы муниципального округа для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития округа;

координацию работы Администрации муниципального округа по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

организацию личного приема Главы муниципального округа, должностных лиц Администрации муниципального округа, уполномоченных на осуществление личного приема граждан;

организацию работы с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в Администрацию муниципального округа;

обеспечению рассмотрения обращений граждан в Администрации муниципального округа, её отраслевых (функциональных) органах;

организацию освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в средствах массовой информации;

контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации муниципального округа, её комитетах, управлении делами, отделах;

организацию работы, связанной с прохождением муниципальной службы в Администрации муниципального округа, её комитетах, управлении делами, отделах;

предварительное рассмотрение документов, адресованных Главе муниципального округа, а также без указания конкретного лица или комитета, управления делами, отдела Администрации муниципального округа, для распределения их на требующие обязательного рассмотрения Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа.

1.3.4.Обеспечивает проведение на территории округа мероприятий по:

реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 реализации кадровой политики;

реализации наградной политики;

 реализации основных направлений государственной политики в области архивного дела,

предоставлению государственных и муниципальных услуг;

 развитию информационных технологий;

 повышению информационной открытости Администрации муниципального округа, её комитетов, управления, отделов;

осуществлению мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа;

участию населения в осуществлении местного самоуправления;

1.3.5. Обеспечивает формирование резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа, кадрового резерва Администрации муниципального округа, профессиональную подготовку и переподготовку лиц, включенных в резерв;

1.3.6.Организует работу по:

 рассмотрению обращений граждан по курируемым отраслям;

1.3.7.Осуществляет руководство по вопросам бухгалтерского и материально-технического обеспечения деятельности Администрации муниципального округа, ее комитетов, управления и отделов, Думы Солецкого муниципального округа, в случае, если такое обеспечение закреплено муниципальными правовыми актами;

1.3.8. Организует взаимодействие комитетов, управления, отделов и специалистов Администрации муниципального округа с :

отделом МФЦ Солецкого муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

общественными организациями;

1.3.9. Координирует деятельность:

управления делами Администрации муниципального округа;

юридического отдела Администрации муниципального округа;

отдел закупок Администрации муниципального округа;

Выбитский территориальный отдел Администрации муниципального округа;

Горский территориальный отдел Администрации муниципального округа;

Дубровский территориальный отдел Администрации муниципального округа;

служащего по ведению первичного воинского учета;

муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений»;

1.3.10. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие комитетов, управления, отделов Администрации муниципального округа с:

Думой Солецкого муниципального округа,

Солецким подразделением областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций»,

территориальной избирательной комиссией Солецкого района,

военным комиссариатом Шимского, Волотовского и Солецкого районов по вопросам призыва граждан на военную службу и подготовки их к военной службе,

1.3.11. Подписывает правовые акты Администрации муниципального округа, муниципальные контракты, договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа,ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения, в сфере исполнения (предоставления) государственных и муниципальных услуг (функций) населению в электронном виде, формирования системы электронного правительства на территории Солецкого муниципального округа, архивного дела, муниципальной службы;

1.3.12. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального округа;

является руководителем контрактной службы Администрации муниципального округа;

1.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

1.3.14. Исполняет обязанности:

- Главы муниципального округа в период его отсутствия и отсутствия первого заместителя Главы администрации муниципального округа;

- первого заместителя Главы администрации муниципального округа в период его отсутствия;

- заместителя Главы администрации муниципального округа Михайловой Ю.В. в период её отсутствия.

**1.4. Михайлова Ю.В. – заместитель Главы администрации муниципального округа**

1.4.1.Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа по вопросам образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, культуры и культурно-событийного туризма на основе культурного наследия округа;

1.4.2. Обеспечивает проведение на территории округа мероприятий по:

реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

профилактике семейного благополучия и отказов от детей при рождении, предотвращению лишения родительских прав и поддержке устройства детей - сирот в семьи;

организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами ;

организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории округа;

созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

созданию условий для предоставления качественного образования;

организации отдыха детей в каникулярное время;

реализации демографической политики в части увеличения рождаемости и снижения смертности;

созданию необходимых условий для раскрытия творческого и спортивного потенциала детей, подростков и молодёжи, в том числе:

содействию социальному, культурному и духовному развитию молодёжи;

созданию условий для более полного включения молодёжи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

созданию правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодёжных объединений, движений и инициатив;

формированию здорового образа жизни и организации активного отдыха населения округа;

созданию условий для эффективного использования объектов физической культуры и спорта, находящихся на территории округа;

содействию в оказании помощи гражданам и семьям с детьми;

созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

обеспечению граждан бесплатной юридической помощью;

координации работы по осуществлению благотворительной деятельности и добровольчества;

1.4.3.Организует работу по:

рассмотрению обращений граждан по курируемым отраслям;

1.4.4. Координирует деятельность:

комитета образования и спорта Администрации муниципального округа;

комитета культуры и молодёжной политики Администрации муниципального округа;

отдела записей актов гражданского состояния Администрации Солецкого муниципального округа;

главного служащего - ответственного секретаря районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

главного служащего по исполнению переданных государственных полномочий.

 1.4.5. Организует взаимодействие комитетов, управления, отделов Администрации муниципального округа с:

государственным учреждением – управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Старорусском районе Новгородской области (межмуниципальное) ;

областным автономным учреждением социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения»;

областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения Солецкая ЦРБ.

1.4.6. Взаимодействует:

 с органами исполнительной власти области по вопросам образования, охраны здоровья и социальной защиты населения, демографии, государственной регистрации актов гражданского состояния, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта,

 территориальными областными органами:

Солецким представительством государственного учреждения - Новгородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации,

территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе;

1.4.7. Подписывает правовые акты Администрации муниципального округа, муниципальные контракты, договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения, в сфере образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта***;***

1.4.8. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального округа;

1.4.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

1.4.10. Исполняет обязанности:

 - Главы муниципального округа в период его отсутствия и отсутствия первого заместителя Главы администрации муниципального округа, заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А.;

- первого заместителя Главы администрации муниципального округа в период его отсутствия и отсутствия заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А.;

- заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А. в период её отсутствия.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального округа от 31.01.2019 № 34-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района».

3. Данное распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

 для сельскохозяйственного производства, площадью 88289 кв. м, местоположение: Новгородская область, Солецкий район, Дубровское сельское поселение;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже соответствующего земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

 Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д.3, каб. №18, с 8.00 до 17.00.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – 15 февраля 2021 года.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ходатайством Администрации Выбитского сельского поселения, комиссией по землепользованию и застройке организованы и 12 января 2021 года проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – спорт, общей площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, д.Выбити, ул. Жилпоселок, земельный участок 7П.

Постановление Администрации Солецкого муниципального района от 28.12.2020 № 1662 «О назначении публичных слушаний» опубликовано в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 28.12.2020 № 29(139) и размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 28.12.2020 № 29(139).

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки и объекты капитального строительства, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения и направлены информационные письма правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельными участками, в отношении которых проводятся публичные слушания.

Публичные слушания состоялись в 17-00 12 января 2021 года с участием представителей управления, комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального округа и граждан Солецкого муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для ознакомления и обсуждения представлен доклад и приведена полная информация о земельном участке, в отношении которого проводились публичные слушания.

В период проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – спорт, общей площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, д.Выбити, ул. Жилпоселок, земельный участок 7П, замечаний и предложений не поступило.

Проголосовали:

ЗА: 16 человек; ПРОТИВ: 0 человека; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человека.

Комиссией принято решение предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка – спорт, общей площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, д.Выбити, ул. Жилпоселок, земельный участок 7П.

 Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний № 14 от 12.01.2021 на 2 листах.

Председатель Комиссии Ю.Н. Дуничев

Секретарь Комиссии И.А. Колесникова

**Протокол № 14**

**о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешённого строительства на земельном участке**

г.Сольцы 12.01.2021

Место проведения: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

Начало проведения: 17 часов 00 минут.

Окончание проведения: 17 часов 45 минут.

Председатель комиссии: Дуничев Ю.Н., первый заместитель Главы администрации муниципального округа,

Заместитель председателя комиссии: Колесникова И.А., председатель комитета градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа.

Секретарь комиссии: Колесникова И.А, председатель комитета градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа.

Присутствуют:

жители Солецкого муниципального округа, имеющие место жительства или место работы на территории Солецкого муниципального округа;

правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории;

представители Администрации Солецкого муниципального района.

Повестка дня:

Вопрос №1 предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – спорт, общей площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, д.Выбити, ул. Жилпоселок, земельный участок 7П.

По вопросу №1 выступила: Колесникова И.А.

Подобина Э.В. В период проведения публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу №1- предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – спорт, общей площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, д.Выбити, ул. Жилпоселок, земельный участок 7П не поступало.

Проголосовали:

ЗА: 16 человек;

ПРОТИВ: 0 человек;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.

РЕШИЛИ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка – спорт, общей площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, д.Выбити, ул. Жилпоселок, земельный участок 7П.

Председатель Комиссии Ю.Н. Дуничев

Секретарь Комиссии И.А. Колесникова