|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Чопозов С.И.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 04.05.2020 № 622

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации муниципального района от 20.02.2016 № 227 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 09.07.2018 № 1327 «О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Дубровского сельского поселения от 01.03.2016 № 39 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной службы в администрации Дубровского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 04.05.2021 № 622

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа (далее муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=235735D375C21997EC988524FB8C81BBE4348CF3E63602D410CF6C4481CE38AD25EAEE329B8E659FR530F) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими в управление делами Администрации муниципального округа (далее – управление делами), которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью управления делами.

5. Уведомления, поступившие в управление делами, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе муниципального округа для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

6. По поручению Главы муниципального округа управление делами проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления делами имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы муниципального округа запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управление делами осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются управлением делами председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление делами в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором [абзаце пункта 6](#Par12) настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются управлением делами председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление делами в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен Главой муниципального округа, но не более чем на 30 дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа.

9. Глава муниципального округа по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](#Par18) 9.2 настоящего Порядка, Глава муниципального округа принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](#Par18) 9.3 настоящего Порядка, Глава муниципального округа привлекает муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Главе Солецкого муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направив-шего уведомле-ние | Содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Дата направления уведомления в адрес Главы Солецкого муниципального округа с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 04.05.2020 № 623

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от 22.03.2021 № 401**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 №401 «О создании комиссии по мобилизации доходов бюджета, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости и легализации «теневой» заработной платы на территории Солецкого муниципального округа», включив в состав в качестве членов комиссии: главу Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа Игнатьева Ю.А., главу Горского территориального отдела Администрации муниципального округа Петухову И.Н., главу Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округа Устинскую С.М.

2. Внести изменения в Положение о комиссии по мобилизации доходов бюджета, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости и легализации «теневой» заработной платы на территории Солецкого муниципального округа, утвержденное данным постановлением:

2.1. заменить в подпункте 1.3. раздела 1 число «16» на «18»;

2.2. изложить подпункт 1.4. раздела 1 в редакции:

«1.4. В состав комиссии входят: заместители Главы администрации муниципального округа, специалисты комитетов и отделов Администрации муниципального округа: комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству, комитета финансов, отдела имущественных и земельных отношений, главы территориальных отделов, а также по согласованию - представители межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Новгородской области, отдела Министерства внутренних дел России по Солецкому району, отдела судебных приставов Солецкого, Волотовского и Шимского районов, клиентской службы в Солецком районе ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Старорусском районе Новгородской области, Главного управления - Новгородского регионального отделения Фонда социального страхования, отдела занятости Солецкого района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 04.05.2020 № 624

г. Сольцы

**О комиссии по формированию и организации подготовки резерва**

**управленческих кадров Солецкого муниципального округа**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа

**постановляет**:

1. Образовать комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа и утвердить в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 04.05.2021 № 624

**Положение**

о комиссии по формированию и организации подготовки резерва

управленческих кадров Солецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 31.03.2021 № 442.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в разработке методики конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Солецкого муниципального округа (далее - Резерв).

2.2. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв.

2.3. Координация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, включенных в Резерв.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания руководителей профильных комитетов и отделов Администрации муниципального округа, представителей Думы Солецкого муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Общее количество членов комиссии составляет 9 человек.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. В состав комиссии входят Глава муниципального округа, заместители Главы администрации муниципального округа, руководители и муниципальные служащие комитетов, управления, отделов Администрации муниципального округа, а также депутаты Думы Солецкого муниципального округа, члены Общественного совета при Администрации Солецкого муниципального округа.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров Солецкого муниципального округа.

4.5. Комиссия принимает решения по вопросам формирования и организации подготовки резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа, о включении кандидатов в Резерв.

4.6. Решение о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии принимается председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.8. Решения комиссии по результатам проведения конкурсного отбора по вопросам включения кандидатов в резерв управленческих кадров и распределения по уровням готовности к замещению целевых должностей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.10. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.11. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление делами Администрации муниципального округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 04.05.2020 № 625

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы**

**в Администрации Солецкого муниципального округа,**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Солецкого муниципального округа, Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими,замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 04.05.2021 № 625

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими, замещающими**

**должности муниципальной службы в Администрации Солецкого**

**муниципального округа, о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления Главы Солецкого муниципального округа о выполнении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа (далее – муниципальные служащие), иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципальных служащих влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципальных служащих и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Выполнение муниципальными служащими иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальными служащими до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальными служащими один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальными служащими в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальными служащими один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальные служащие намереваются осуществлять преподавательскую деятельность.

6. Уведомление на имя Главы Солецкого муниципального округа подается в управление делами Администрации Солецкого муниципального округа (далее управление делами) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

7. Регистрация уведомления осуществляется управлением делами в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение 2).

8. Уведомление должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

9. Непосредственный руководитель муниципального служащего и работодатель в бланке уведомления подтверждают, что выполнение муниципальными служащими иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

10. В случае если непосредственный руководитель муниципальных служащих или работодатель возражает против выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципальных служащих может привести к конфликту интересов.

11. Уведомление муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

12. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

12.1. Установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая может привести к конфликту интересов;

12.2. Установлен факт наличия личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальные служащие уведомляют работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о выполнении иной оплачиваемой работы

Главе Солецкого муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы работодателя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, отдела, комитета)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью

(подчеркнуть)

Выполняя работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=A1FBB1332324664B6A07FBFE564E33F79017FA5FEE9937FC6D9821CF1725418FB4675691092C5CE2OE2EJ) и [14.1](consultantplus://offline/ref=A1FBB1332324664B6A07FBFE564E33F79017FA5FEE9937FC6D9821CF1725418FB4675691092C5CE0OE23J) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мнение руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Мнение работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о выполнении иной оплачиваемой работы

**Журнал**

**регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего Администрации Солецкого муниципального округа, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Дата направления уведомления работодателю | Решение работодателя | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов | Дата ознакомления муниципального служащего с решением комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 11.05.2020 № 642

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**муниципального округа от 27.04.2021 № 599**

В соответствии с организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно- коммунальному хозяйству (Госстрой России) от 6 сентября 2000 года N 203, и в связи со стабилизацией средней температуры наружного воздуха (+8°С и выше в течение нормативного срока) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 27.04.2021 № 599 «Об окончании отопительного периода 2020/2021 года» заменив в п.1 слова «11 мая» на «13 мая».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 12.05.2020 № 654

г. Сольцы

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест прокурора Солецкого района от 27.04.2021 № 7-02-2021/193 на постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 09.03.2021 № 346 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест прокурора Солецкого района удовлетворить.

2. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального округа, утвержденные постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 09.03.2021 № 346 (в редакции постановления от 09.04.2021 № 522):

2.1. Дополнить пункт 7.4. раздела 7 абзацем следующего содержания:

«При приеме на работу женщин в территориальные отделы Администрации муниципального округа, расположенные в сельской местности, устанавливается для них сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и полной рабочей неделе.».

2.2. Дополнить пункт 9.14. раздела 9 абзацем следующего содержания:

«Женщины, работающие в территориальных отделах Администрации муниципального округа, расположенных в сельской местности, имеют право на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы.».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 12.05.2020 № 655

г. Сольцы

**Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», подведомственного Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020г., протокол №13, решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить прилагаемое примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», подведомственного Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 10.08.2018 № 1543 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»,

от 15.10.2018 № 1910 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»,

от 16.01.2019 № 28 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр

координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»,

от 25.04.2019 №521 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»,

от 17.09.2019 №1269 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»,

от 03.12.2019 №1684 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»,

от 31.03.2020 №369 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»,

от 29.04.2020 №500 *«*О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 12.05.2021 № 655

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального** казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений»

**1. Общие положения**

**1. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения)**

1.1. Примерное Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AAD0793400B402A89EA36ACE4C7745C36F27FAFBF6FBA1445207054D655F8B1614A09AA02CI6K8J) Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020г., протокол №13, областным [законом](consultantplus://offline/ref=AAD0793400B402A89EA374C35A1B1ACB6A29A2F0F4FAA21009585E103256814153EFC3E561676C180F851DI1KFJ) от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области».

Оплата труда работников учреждения осуществляется с учетом их квалификации, сложности выполняемой ими работы, количества и качества затраченного труда, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также трудового вклада работников в результаты деятельности учреждения.

1.2. Заработная плата работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера

1.3. Должностной оклад

Должностные оклады (ставки заработной платы) работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) (далее - работники учреждения) формируются из базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности.

1.3.1. Размеры базовых окладов работников учреждения:

1.3.1.1. Размеры базовых окладов работников учреждения: по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768E5EEEAC412FC7D5BA3D7BE60C0C3F942AEA3A216CF99B284IFuAI), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  базового оклада  (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПКГ должностей  педагогических  работников |  |  |
| 1. | 3 квалификационный уровень | методист | 4717 |

1.3.1.2. Размеры базовых окладов работников учреждения по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768ECE8EEC715F02051AB8EB262C7CCA655A9EAAE17CF99B2I8uDI), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  базового оклада  (руб.) |
| с 1 октября 2019 года |

| 11 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | ПКГ  "Общеотраслевые  должности служащих второго уровня" |  |  |
| 21. | 1 квалификационный уровень | Диспетчер,  диспетчер службы 112 | 3903 |
| 22. | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»: старший диспетчер | 4720 |
| 3  3. | 3 квалификационный уровень |  |  |
| 4. | 4квалификационный уровень | механик | 4717 |
| 3 | ПКГ  "Общеотраслевые  должности служащих третьего уровня" |  |  |
| 31. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер, экономист, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по кадрам | 4717 |
| 2. | 4квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»: ведущий бухгалтер, ведущий экономист | 5127 |

1.3.1.3. Размеры базовых окладов работников учреждения по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768E3E5EAC611F02051AB8EB262C7CCA655A9EAAE17CF99B2I8uDI), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | ПКГ,  квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  базового оклада  (руб.) |
| с 1 октября 2019 года |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ПКГ  "Общеотраслевые  профессии  рабочих первого  уровня" |  |  |
| 11. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым  тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  рабочий по обслуживаниюздания, уборщик  служебных помещений, сторож | 2232 |
| 2 | ПКГ  "Общеотраслевые  профессии  рабочих второго  уровня" |  |  |
| 21. | 1квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов  в соответствии с Единым  тарифно-квалификационным справочником  работ и профессий рабочих, водитель автомобиля | 3033 |

1.3.1.4. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты компенсационного характера:

1.4.1. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается размер повышения оплаты труда 4 процента оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.4.2. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=AAD0793400B402A89EA36ACE4C7745C36F27FAFBF6FBA1445207054D655F8B1614A09AA124I6K8J) Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

1.4.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=AAD0793400B402A89EA36ACE4C7745C3692AFAF8FFF1FC4E5A5E094FI6K2J) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

1.4.4. В случае привлечения работника учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

1.4.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику организации в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Решение об установлении указанных выплат принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.5. Выплаты стимулирующего характера:

1.5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1.5.1.1.Служащим:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

1.5.1.2. Водителям и обслуживающему персоналу:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставки), так и в абсолютных значениях.

1.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается в размере до 700 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Конкретный размер выплаты за интенсивность, высокие результаты работы определяются руководителем учреждения.

1.6.1.При определении конкретного размера выплаты учитываются критерии, приведенные в приложении № 1 к настоящему Положению. Данные критерии могут быть дополнены учреждением. Критерии оценки результативности и качества работы труда разрабатываются учреждением по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Положению.

1.6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя.

1.7. Выплата за выслугу лет служащим устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| от 1 до 5 лет | - 10 % должностного оклада; |
| от 5 до 10 лет | - 15% должностного оклада; |
| от 10 до 15 лет | - 20% должностного оклада; |
| свыше 15 лет | - 30% должностного оклада. |

В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включаются:

стаж работы в организациях и учреждениях независимо от формы собственности;

время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, по сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья в запас или в отставку.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется на основании трудовых книжек. Выплата производится на основании приказа руководителя учреждения.

В случае, если у работника учреждения право на назначение или   
изменение выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Выплата вновь установленной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и последующие её изменения производятся по мере наступления стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки за выслугу лет (если документы о стаже находятся в учреждении) или со дня предоставления таких документов.

1.8. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период в размере:

до 20 процентов должностного оклада ведущему бухгалтеру, ведущему экономисту, бухгалтеру, экономисту, методисту, механику, старшему диспетчеру, диспетчеру, диспетчеру службы 112, системному администратору, специалисту по закупкам, специалисту по кадрам;

до 25 процентов должностного оклада водителю автомобиля, рабочему по комплексному обслуживанию здания, уборщику служебных помещений, сторожу.

Основаниями для премирования являются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информаций.

Премирование работников производится за фактически отработанное время.

За период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

Решение об установлении премиальных выплат принимается руководителем учреждения.

Размер премиальных выплат работников учреждения устанавливается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда по результатам их работы ежемесячно персонально в процентах к должностному окладу по каждому работнику и оформляется приказом руководителя в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным правовым актом учреждения.

При наличии упущений в работе работники учреждения могут быть лишены премии полностью или частично за тот месяц, в котором совершено это упущение, с указанием причины лишения премии.

Работникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии экономии по фонду заработной платы. Порядок выплаты премиальных выплат утверждается локальным нормативным актом учреждения.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам учреждения премиальная выплата не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания.

1.9. Водителям автомобиля 5 разряда устанавливается надбавка за классность согласно разработанному учреждением Положению о порядке присвоения водителям классности в учреждении в размере:

1 класс – 25 процентов,

2 класс – 10 процентов оклада.

1.10. Материальная помощь:

1.10.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере:

- старшему диспетчеру, диспетчеру, диспетчеру службы 112 – три должностных оклада,

- ведущему бухгалтеру, ведущему экономисту, бухгалтеру, экономисту, методисту, механику, водителю(за исключением водителя, осуществляющего подвоз обучающихся к месту их обучения и обратно), рабочему по обслуживанию здания, уборщику служебных помещений, системному администратору, специалисту по закупкам, специалисту по кадрам, сторожу – два должностные оклада.

1.10.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, братья, сестры);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии;

рождения ребенка.

Материальная помощь работникам учреждения оказывается в размере одного должностного оклада в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения и оформляется приказом.

1.10.3. В случае смерти работника учреждения члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, братья, сестры) выплачивается материальная помощь в размере месячного заработка. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

1.10.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работника.

1.11. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения выплачивается единовременное денежное вознаграждение в связи с юбилейными датами (50-, 55-, 60-летие со дня рождения и каждые последующие 5 лет) в размере должностного оклада по занимаемой должности.

1.12. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной подпунктами 1.10.1 и 1.10.2 пункта 1 настоящего Положения, на основании приказа руководителя. Порядок выплаты материальной помощи утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1.13. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя все должности работников (профессий рабочих) учреждения.

1.14. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Примерному положению

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения

«Центр координации действий оперативных служб Солецкого

округа и обслуживания муниципальных учреждений»

**Критерии**

для установления размера выплаты за интенсивность, высокие результаты работы работникам муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого

округа и обслуживания муниципальных учреждений»

| № п\п | Наименование критерия |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  | **1. Ведущий бухгалтер, бухгалтер** |
| 1.1. | Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана |
| 1.2. | Своевременное и качественное предоставление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности за месяц, квартал, год |
| 1.3. | Оперативное представление информации и расчетов по запросам учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности обслуживаемого учреждения |
| 1.4. | Обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины |
| 1.5. | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности |
| 1.6. | Соблюдение целевого расходования бюджетных средств, экономия расходов |
|  | **2. Ведущий экономист, экономист** |
| 2.1. | Проведение экономического анализа финансово – экономической деятельности образовательных учреждений с целью выявления резервов и осуществления режима экономии бюджетных средств |
| 2.2. | Своевременное предоставление информационных аналитических и отчетных материалов по запросам учредителя |
| 2.3. | Своевременное предоставление расчетов к бюджету по всем статьям расходов по отрасли «Образование» в соответствии с нормативами бюджетного финансирования в установленные сроки; формирование сводной бюджетной росписи по отрасли в установленные сроки. |
| 2.4. | Своевременный расчет и доведение до учреждений целевого показателя средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования. |
| 2.5. | Соблюдение трудовой дисциплины. |
|  | **3.Методист** |
| 3.1. | Качественное ведение документации, работа с архивом, отсутствие замечаний |
| 3.2. | Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонифицированный учет) |
| 3.3. | Качественная подготовка необходимых документов на присвоении работникам образовательных учреждений званий, вручения наград и премий |
| 3.4. | Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного), его сохранность |
| 3.5. | Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами |
| 3.6. | Качественное и своевременное методическое сопровождение муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством |
|  | **4. Механик** |
| 4.1. | Своевременное проведение инструктажей среди водителей по охране труда и технике безопасности |
| 4.2. | Организация своевременного технического осмотра транспортных средств и их страхования |
| 4.3. | Исполнительная дисциплина |
| 4.4 | Организация своевременного ежедневного выпуска автомобилей на маршрут |
| 4.5. | Своевременная сдача отчетности в бухгалтерию по расходу ГСМ за месяц, списанию запчастей |
| 4.6. | Осуществления контроля за работой водителей, своевременная сверка показаний одометров с данными путевых листов |
|  | **5. Водитель** |
| 5.1. | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства |
| 5.2. | Соблюдение требования техники безопасности и охраны труда |
| 5.3. | Соблюдение трудовой дисциплины |
| 5.4 | Надлежащее исполнение трудовых обязанностей |
| 5.5. | Поддержание в исправном состоянии закрепленного автомобиля, своевременное устранение повреждений и неисправностей |
|  | **6. Старший диспетчер** |
| 6.1. | Своевременная разработка и поддержание в актуальной редакции необходимых для организации работы единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа документов |
| 6.2. | Своевременная организация четкой и слаженной работы диспетчеров, их обучение |
| 6.3. | Своевременное заключение договоров и соглашений с организациями и учреждениями об информационном обмене и совместных действиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации или аварии |
| 6.4. | Своевременный контроль за поддержанием в состоянии постоянной готовности средств связи и оповещения |
| 6.5. | Своевременный контроль за ходом ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций на территории округа |
|  | **7. Диспетчер** |
| 7.1. | Своевременное оповещение руководящего состава и работников Администрации муниципального округа, руководителей организаций в соответствии с полученными указаниями |
| 7.2. | Поддержание в состоянии постоянной готовности средств связи и оповещения |
| 7.3. | Четкая и оперативная организация повседневного взаимодействия с дежурными диспетчерскими службами организаций и учреждений округа |
| 7.4. | Осуществление контроля за ходом ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций на территории округа |
| 7.5. | Осуществление постоянного контроля за оперативной обстановкой на территории муниципального округа |
|  | **8. Диспетчер службы 112** |
| 8.1. | Своевременное реагирование (прием и обработка) входящих вызовов (обращений); |
| 8.2. | Своевременное оперативное взаимодействие с дежурными диспетчерскими службами организаций и учреждений округа |
| 8.3. | Информационное взаимодействие с органами повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новгородской области |
| 8.4. | Поддержание в состоянии постоянной готовности средств связи и обработки вызовов |
| 8.5. | Ежедневное использование норм делового этикета, правил ведения телефонных переговоров, правил бесконфликтного общения |
|  | **9. Рабочий по комплексному обслуживанию здания** |
| 9.1 | Своевременное обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения обслуживаемого здания |
| 9.2. | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда |
| 9.3. | Осуществление ежедневного контроля за функционированием оборудования, предотвращение аварий |
| 9.4. | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора) |
| 9.5. | Оперативное и качественное выполнение работ по поддержанию в чистоте и порядке прилегающей к обслуживаемому зданию территории |
|  | **10. Уборщик служебных помещений** |
| 10.1. | Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений |
| 10.2. | Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования |
| 10.3. | Своевременное проведение генеральных уборок закрепленных помещений и мест общего пользования |
| 10.4. | Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны работников администрации муниципального округа и руководителя |
| 10.5. | Оперативность и качество выполняемой ежедневной работы в части возложенных функциональных обязанностей |
|  | **11. Сторож** |
| 11.1 | Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства |
| 11.2 | Своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в здании и на территории |
| 11.3 | Высокое качество работы по поддержке порядка в помещениях здания |
| 11.4 | Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны работников учреждения и руководителя |
| 11.5 | Соблюдение требования по охране труда и технике безопасности |
|  | **12. Системный администратор** |
| 12.1. | Своевременное и качественное проведение работ по обеспечению стабильного функционирования вычислительной техники, оперативное устранение аварий и сбоев в эксплуатации |
| 12.2. | Своевременное и квалифицированное оказание помощи сотрудникам в изучении инновационных программ и вычислительной техники |
| 12.3. | Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности |
| 12.4. | Отсутствие нарушений должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка |
| 12.5. | Своевременное обеспечение антивирусной защитой компьютеров |
|  | **13. Специалист по закупкам** |
| 13.1 | Качественная подготовка документации для размещения в ЕИС об осуществлении закупок, проектов контрактов, документации о закупках |
| 13.2 | Своевременное и качественное составление плана-графика закупок, изменений к нему и контроль его реализации |
| 13.3 | Оперативное заключение контрактов, договоров в соответствии с действующим законодательством РФ |
| 13.4 | Исполнительная дисциплина: своевременное и качественное предоставление отчетности, отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетов |
| 13.5 | Отсутствие замечаний и штрафов со стороны проверяющих органов |
|  | **14. Специалист по кадрам** |
| 14.1 | Качественная подготовка и ведение документации по учёту кадров. |
| 14.2 | Качественное оформление проектов приказов по кадрам, отпускам, трудовых договоров, дополнительных соглашений, справок для работников. |
| 14.3 | Своевременное и качественное ведение автоматизированного кадрового учета в программе 1С. |
| 14.4 | Четкое, своевременное выполнение поручений директора, главного бухгалтера. |
| 14.5 | Своевременное, качественное предоставление отчетности в Пенсионный фонд (СЗВ-М,СЗВ-ТД), статистику (П-4 (НЗ). |
| 14.6 | Своевременное составление и предоставление отчетности по военнообязанным в Военкомат, ежемесячной отчетности в отдел занятости по работающим инвалидам. |

Приложение № 2

к примерному Положению об оплате труда

работников муниципального казенного учреждения

«Центр координации действий оперативных

служб Солецкого округа

и обслуживания муниципальных учреждений»

**Перечень показателей эффективности и деятельности**

**работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя эффективности деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов (%) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 12.05.2020 № 656

г. Сольцы

**Об именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа**

**для обучающихся, проявивших выдающиеся способности**

**в обучении и в области спорта**

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» и в целях развития физической культуры и спорта на территории Солецкого муниципального округа, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Учредить именную стипендию Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта.

2. Утвердить прилагаемое Положение об именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта.

3. Создать комиссию по присуждению именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта, и утвердить ее в прилагаемом составе.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.04.2006 № 338 «Об утверждении Положения о районной стипендии учащимся общеобразовательных школ», от 05.02.2018 № 433 «Об именной стипендии Главы Солецкого муниципального района для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта»

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 12.05.2021 № 656

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения и выплаты именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, проявившим выдающиеся способности в обучении и в области спорта, на территории Солецкого муниципального округа (далее – Стипендия).

**2. Претенденты на присуждение Стипендии**

2.1. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении:

2.1.1. Кандидатами на присуждение Стипендии являются обучающиеся 9, 10, 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, имеющие отличные и хорошие (не менее 80 % отличных оценок за предшествующее полугодие) оценки по всем предметам учебного плана, принимающие активное участие в жизни школы, класса, участвующие в олимпиадах, фестивалях и выставках, смотрах, международных, российских, межрегиональных, областных и муниципальных конкурсах.

2.2. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области спорта:

2.2.1. Кандидатами на присуждение Стипендии являются обучающиеся образовательных организаций, получившие балл по общему уровню физической подготовленности на оценку "отлично", - от 35 до 42 баллов или ставшие победителями соревнований по тестированию «Президентские состязания» (далее – учащиеся, получившие оценку «отлично» или победители по тестированию), "супер" - от 43 баллов и выше (далее - обучающиеся, получившие оценку «супер»).

Балл по общему уровню физической подготовленности определяется за 6 видов тестирования «Президентские состязания»:

сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимание) - девушки;

подтягивание на высокой перекладине - юноши;

поднимание туловища из положения лежа на спине – юноши и девушки;

наклон вперед из положения сидя – юноши и девушки;

прыжок в длину с места – юноши и девушки;

бег 1000 метров – юноши и девушки;

бег 30 м(юноши, девушки 6 класс), 60 м (юноши, девушки 7, 8, 9 классы), 100 м(юноши, девушки 10,11 классы).

2.2.2. Дети-инвалиды, обучающиеся в образовательных организациях, систематически занимающиеся физической культурой и являющиеся участниками областных соревнований (далее - дети – инвалиды).

2.2.3. Обучающиеся образовательных организаций, получившие золотой знак отличия Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**3. Присуждение Стипендии**

3.1. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении, стипендия носит персональный характер и присуждается по итогам полугодия.

3.1.1. Кандидаты на присуждение Стипендии выдвигаются муниципальными общеобразовательными организациями Солецкого муниципального округа по результатам заседаний педагогических советов. Документы на кандидатов направляются в комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 25 августа и до 15 января текущего года по итогам прошедшего полугодия.

3.1.2. Список кандидатов на присуждение Стипендии представляется на бумажном носителе с приложением следующих документов:

- представление (краткая характеристика с описанием достижений) на обучающегося;

- выписка из протокола педагогического совета образовательной организации;

- копии документов, подтверждающих особые успехи обучающегося (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты и т.д.).

3.2. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области спорта, стипендия носит персональный характер и присуждается на один учебный год с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

3.2.1. Кандидаты на присуждение Стипендии выдвигаются Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на основании представления, в котором отражаются достижения обучающегося и направляются в комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 25 августа.

3.2.2. Список кандидатов на присуждение Стипендии представляется на бумажном носителе с приложением следующих документов в комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального:

- представление (краткая характеристика с описанием достижений) на обучающегося;

- копии документов, подтверждающих особые успехи обучающегося (диплом, грамоты, свидетельства, сертификаты и т.д.).

3.3. Документы рассматриваются Комиссией по присуждению именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области спорта и обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении (далее – Комиссия), в течение 7 (семи) рабочих дней, после окончания срока подачи документов.

**4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из 9 (девяти) человек. Возглавляет Комиссию Глава муниципального округа.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Солецкого муниципального округа.

4.3. В состав Комиссии входят заместитель Главы администрации, курирующий деятельность Комитета, специалисты комитета образования и спорта Администрации муниципального округа, руководители образовательных организаций, представители общественного совета при комитета образования и спорта Администрации муниципального округа. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В случае возникновения конфликта интересов, заинтересованный член Комиссии должен принять меры по его урегулированию.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более двух третей от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней.

4.5. Комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа на основании решения Комиссии готовит проект распоряжения Главы Солецкого муниципального округа, в котором утверждается список получателей Стипендии.

**5. Выплата Стипендии**

5.1. Стипендия выплачивается за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в Солецком муниципальном округе».

5.1.1. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении, стипендия выплачивается по итогам полугодия из расчета:

для отличников - 300 рублей в месяц;

для хорошистов - 250 рублей в месяц.

5.1.2 Стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя Стипендии или его законного представителя, если получатель не достиг 14 – летнего возраста на момент присуждения Стипендии. С этой целью получатель Стипендии представляет следующий пакет документов в комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа:

- копию паспорта или копию свидетельства о рождении (если получателю Стипендии нет 14 лет);

- реквизиты банка и выписку лицевого счета получателя Стипендии или его законного представителя;

- заявление по форме (приложение №1 к настоящему Положению).

5.2.1. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области спорта стипендия выплачивается два раза в год в первом (с 01 сентября по 31 декабря текущего года) и втором полугодии (с 01 января по 31 августа следующего года):

1) обучающимся, получившим оценку «супер»- 500 рублей за полугодие;

учащимся, получившим оценку «отлично» или победителями по тестированию - 400 рублей за полугодие.

2) детям-инвалидам – 500 рублей за полугодие.

3) обучающимся образовательных организаций на основании приказов Министерства спорта Российской Федерации - 500 рублей за полугодие (золотой знак).

5.2.2 Стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя Стипендии или его законного представителя, если получатель не достиг 14 – летнего возраста на момент присуждения Стипендии. С этой целью получатель Стипендии представляет пакет документов в комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа:

- копию паспорта или копию свидетельства о рождении (если получателю Стипендии нет 14 лет);

- реквизиты банка и выписку лицевого счета получателя Стипендии или его законного представителя;

- заявление по форме (приложение №1 к настоящему Положению)

**6. Снятие Стипендии**

6.1. Стипендия может быть снята в случае:

- переезда получателя Стипендии на другое место жительства с последующим переходом в образовательную организацию другого муниципального образования;

6.2. Вопрос о снятии Стипендии с обучающегося рассматривается Комиссией округа на основании представления руководителя образовательной организации и оформляется распоряжением Главы Солецкого муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Положению  об именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательной организации, указать класс)  проживающего (ей) по адресу:  индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне именную стипендию Главы Солецкого муниципального округа путем перечисления денежных средств на лицевой счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты банка прилагаются.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

расшифровка

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Солецкого муниципального округа  от 12.05.2021 № 656 |

**СОСТАВ**

**Комиссии по присуждению именной стипендии Главы Солецкого**

**муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся**

**способности в обучении и в области спорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Чопозов С.И. | - Исполняющий обязанности Главы муниципального округа, председатель Комиссии; |
| 2 | Михайлова Ю.В. | - заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя Комиссии; |
| 3 | Кузьмина Э.А. | - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| 1 | Алексеева Т.Н. | **-** директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» |
| 2 | Гелеван Т.Е. | - председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального округа; |
| 3 | Иванова Н.Г. | - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» |
| 4 | Михайлова Л.В. | **-** директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» |
| 5 | Сарина Е.А. | **-** директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» |
| 6 | Солончук И.А. | **-**главный специалист комитета образования и спорта Администрации муниципального округа |
| 7 | Фёдорова Т.Н. | - педагог дополнительного образования МАУДО «Центр детского творчества» (по согласованию) |
| 8 | Чернявская Ю.Г. | - ведущий специалист комитета образования и спорта Администрации муниципального округа; |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 17.05.2020 № 667

г. Сольцы

**Об организации и проведении учебных сборов**

Во исполнение приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (далее приказ Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести учебные сборы с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями к подготовке граждан РФ к военной службе с 7 июня по 11 июня 2021года.

2. На сборы привлечь всех граждан (юношей), закончивших 10 класс, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья

3. Назначить ответственным за проведение учебных сборов Алексееву Аллу Сергеевну, ведущего специалиста отдела по патриотическому воспитанию молодежи МБУ ЦОМ «Дом молодежи» (по согласованию).

4. Алексеевой А.С., ведущему специалисту отдела по патриотическому воспитанию молодежи МБУ ЦОМ «Дом молодежи»:

4.1. Обеспечить взаимодействие с воинскими частями, военным комиссариатом во время проведения учебных сборов.

4.2. Разработать план проведения сборов с учетом возможностей муниципальных общеобразовательных организаций, воинской части, военного комиссариата.

4.3.Организовать торжественное открытие учебных сборов, довести до сведения обучающихся план проведения сборов, распорядок дня.

5.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

5.1. Представить в срок до 18 мая 2021 года в комитет образования и спорта Администрации муниципального округа, в МБУ ЦОМ «Дом молодежи» списки участников учебных сборов.

5.2. Организовать медицинское освидетельствование участников сборов своей организации, провести инструктажи по технике безопасности в срок до 31 мая 2021 года.

5.3.Назначить руководителей учебных сборов из числа педагогов муниципальных общеобразовательных организаций.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном- издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 18.05.2020 № 671

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства и отказе в выдаче таких разрешений**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства № 5 от 12.05.2021 и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. предоставить Прудняченко А.С. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 1498 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0000000:3127, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, земельный участок 29д, для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Предоставить Можевитиновой Е.П. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1556 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0072701:21, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д.Скирино, ул.Шелонская, д.32, с уменьшением расстояния от границ участка с западной стороны до 50 см., с южной стороны по ул.Шелонской до 0 метров.

3. Отказать Горбунову Д.Е. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1266 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:9, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.54, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м;

4. Отказать Горбунову Д.Е. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 628 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:325, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, Набережная 7 Ноября, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м,

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 19.05.2020 № 673

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»** |

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 №142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района

- от 21.01.2019 № 69 «Об утверждении муниципальной Программы Солецкого муниципального района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе»;

- от 12.12.2019 № 1738 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе»;

- от 26.12.2019 № 1818 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе»;

- от 12.05.2020 № 524 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе»;

- от 05.08.2020 № 878 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением Администрации  муниципального округа  от 19.05.2021 № 673 |

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа (далее главный специалист по ГО и ЧС).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Управление делами Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Управление делами Администрации);

комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа (далее - комитет образования и спорта)

комитет культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального округа (далее - комитет культуры и молодежной политики);

юридический отдел Администрации Солецкого муниципального округа (далее юридический отдел);

ведущий специалист по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства Администрации муниципального округа (далее ведущий специалист по мобилизационной подготовке);

отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Солецкому району (далее ОМВД России по Солецкому району) (по согласованию);

14 пожарно-спасательная часть 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Новгородской области (далее МЧС) (по согласованию);

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП);

МБУК «Центр культуры и досуга»;

МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»;

МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» (далее «Дом молодёжи»);

МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»;

МАУ ДО «Центр детского творчества»;

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»;

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»;

МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»;

МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»;

МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»;

МАДОУ «Детский сад № 6»;

МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы»;

Народная дружина г. Сольцы (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе»;

«Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе»;

«Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе»

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1 – Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 – Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: Снижение общего количества правонарушений, зарегистрированных на территории округа, ед. | 219 | 215 | 211 | | | 207 | 203 | 200 |
| 1.2. | Задача 2 – Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель1: Снижение удельного веса правонарушений, совершенных на улицах,% | 20,4 | 20,3 | 20,2 | | 20,1 | | 20,0 | 19,9 |
| 1.2.2. | Показатель 2: Снижение удельного веса правонарушений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, % | 20,4 | 20,3 | 20,2 | | 20,1 | | 20,0 | 19,9 |
| 1.2.3. | Показатель 3: Увеличение рейдов с участием народной дружины г.Сольцы, ко-во | 18 | 20 | 22 | | 25 | | 27 | 30 |
| 1.3 | Задача 3 – Информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1: Опубликование в газете «Солецкая газета» сведений, содержащих количественные и качественные характеристики состояния преступности в районе, ед. | 4 | 4 | 4 | | | 4 | 4 | 4 |
| 2. | Цель 2 - Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе | | | | | | | | |
| 2. 1. | Задача 1 - Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1:Увеличение удельного веса объектов потенциальных террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористической безопасности, % | 85 | 86 | 87 | | | 88 | 89 | 90 |
| 2.2. | Задача 2 - Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1: Количество детей до 14 лет и молодежи от 14 лет, охваченных мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде, чел. | нне менее 1000 | нне менее 1000 | нне менее 1000 | | | нне менее 1000 | нне менее 1000 | не менее 1000 |
| 2.2.2. | Показатель 2: Проведение мероприятий по информационному сопровождению антитеррористической деятельности, ед. | 2 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Цель 3 - Развитие системы противодействия коррупции в Солецком муниципальном округе | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1 - Развитие в Администрации муниципального округа эффективной системы противодействия коррупции | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1: Проведение мониторинга изменений действующего антикоррупционного законодательства, да/нет | да | да | да | | | да | да | да |
| 3.1.2. | Показатель 2: Количество разработанных и принятых в Администрации муниципального округа и муниципальных учреждениях планов противодействия коррупции, ед. | 13 | 13 | 13 | | | 13 | 13 | 13 |
| 3.1.3. | Показатель 3: Количество муниципальных служащих муниципального округа, прошедших курсы повышения квалификации, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения, чел. | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 3.2. | Задача 2 - Повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной, правовой базы | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Показатель 1: Снижение доли выявленных коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, % | 3,0 | 2,5 | | 2,0 | | 1,5 | 1,5 | 1,0 |
| 3.3. | Задача 3 – Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование. | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Показатель 1: Количество муниципальных служащих, обученных на курсах повышения квалификации и прошедших профессиональную подготовку, %. | 2 | 2 | | 3 | | 3 | 4 | 5 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021 – 2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 197,69252 | - | 197,69252 |
| 2022 | - | - | 143,04800 | - | 143,04800 |
| 2023 | - | - | 143,04800 | - | 143,04800 |
| 2024 | - | - | 143,04800 | - | 143,04800 |
| 2025 | - | - | 143,04800 | - | 143,04800 |
| 2026 | - | - | 143,04800 | - | 143,04800 |
| ВСЕГО | - | - | 912,93252 | - | 912,93252 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы должна обеспечить:

- безопасность граждан от противоправных посягательств на территории округа, снижение общего количества преступлений к 2026 году на 10 %;

- оздоровление криминогенной обстановки в общественных местах, в том числе сокращение удельного веса преступлений, совершаемых на улицах, к 2026 году на 10 %;

- создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;

- повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам;

- безопасное функционирование объектов потенциальных террористических посягательств;

- сохранение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории округа;

- формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

- повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, совершенствование нормативной правовой базы;

- предотвращение коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, должностных лиц органов местного самоуправления;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения;

- снижение уровня коррупции при исполнении переданных отдельных государственных и муниципальных полномочий, предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям округа.

В результате реализации муниципальной программы на территории округа предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

**Характеристика текущего состояния обеспечения общественного**

**порядка и противодействия преступности в Солецком муниципальном округе**

В 2020 году в муниципальном районе не допущено нарушений общественной безопасности и несанкционированных публичных акций. В 2020 году удалось добиться снижения преступности на 15,6 % по сравнению с 2019 годом. В 2020 году наблюдался рост преступности, тем не менее следует отметить сокращение преступлений, вызывающих общественный резонанс, сократился уровень групповой преступности, также сократилось количество преступлений совершенных лицами, ранее совершившими преступления, сократилось количество преступлений, совершённых лицами без постоянного источника доходов, количество преступлений, совершенных лицами, ранее судимыми.

По информации Национального антитеррористического комитета, на территории Российской Федерации сохраняется опасность совершения террористических актов.

Слаженность действий привлеченных к этим мероприятиям сил свидетельствует о дееспособности созданной общегосударственной системы противодействия терроризму, повышении уровня взаимодействия и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере. Большая роль в профилактике терроризма отведена реализации целевых программ, которые разрабатываются в соответствии с федеральными законами и поручением Национального антитеррористического комитета.

Программа необходима для реализации её мероприятий в целях улучшения состояния криминогенной ситуации, не допущения фактов совершения террористических актов, а также сокращения общего числа преступлений экстремистской направленности в муниципальном округе.

В качестве приоритета избраны два направления деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, рекомендованные Национальным антитеррористическим комитетом и Министерством финансов Российской Федерации.

Разработка и принятие Программы обусловлены необходимостью объединения усилий органов местного самоуправления и правоохранительных органов в целях совершенствования взаимодействия между ними в деле противодействия терроризму, снижения влияния факторов, оказывающих негативное влияние на криминогенную обстановку на территории муниципального округа.

Для более полного достижения прогнозируемых конечных результатов Программы, целесообразно применить программный подход к решению вопросов совершенствования профилактики терроризма и экстремизма, укрепления правопорядка и борьбы с преступностью.

Коррупция становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Ядро коррупции составляет взяточничество.

Наряду с взяточничеством коррупция имеет обширную периферию, включающую множество самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера.

Противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

Борьба с коррупцией не может сводиться к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, сориентированных не менее чем на среднесрочную перспективу и осуществляемых множеством субъектов.

Противодействие коррупции обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступательность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа, снижение общего количества преступлений к 2026 году на 10%;

оздоровление криминогенной обстановки в общественных местах, в том числе сокращение удельного веса преступлений, совершаемых на улицах, к 2026 году на 10 %;

создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;

снижение количества незаконных мигрантов;

повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам, формирование позитивного общественного мнения об их деятельности;

обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств;

сохранение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории муниципального округа;

обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;

совершенствование нормативной правовой базы посредством проведения антикоррупционной экспертизы.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств, в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов. В целях управления данными рисками в ходе реализации программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечивает эффективность реализации программы в целом.

Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа на основе полученных данных из организаций и учреждений, комитетов, управления, отделов Администрации Солецкого муниципального округа до 5 июля текущего года и до 5 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с Главой муниципального округа и представляет его в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**«Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник  финанси-  рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе» | Главный специалист по ГО и ЧС, комитет образования и спорта, комитет культуры и молодежной политики, ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2021-2026  годы | 1.1.1, 1.2.1., 1.2.2, 1.3.1 | бюджет муниципального округа | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 2. | Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе» | комитет образования и спорта;  комитет культуры и молодежной политики;  Дом молодёжи;  главный специалист по делам ГО и ЧС;  ведущий специалист по мобилизационной подготовке;  ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2021-2026  годы | 2.1.1., 2.2.1., 2.2.2 | бюджет муниципального округа | 62,69252 | 62,69252 | 62,69252 | 62,69252 | 62,69252 | 62,69252 |
| 3. | Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе» | Управление делами Администрации муниципального округа | 2021-2026  годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3., 3.2.1,3.3.1 | бюджет муниципального округа | 5.00000 | 5.00000 | 5.00000 | 5.00000 | 5.00000 | 5.00000 |

**«Мероприятия подпрограммы «Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель  (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Задача 1:** **Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа** | | | | | | | | | | |
| *1.1.* | *Улучшение межведомственного взаимодействия в работе по профилактике правонарушений* | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Рассмотрение хода реализации Программы с участием членов комиссии и приглашенных на заседания комиссии по профилактике правонарушений | главный специалист по делам ГО и ЧС | ежеквар-тально в течение 2021 - 2026 годов | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | **Задача 2: Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах** | | | | | | | | | | |
| *2.1.* | *Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах* | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Проведение анализа правонарушений, совершаемых в общественных местах, в том числе на улицах с участием членов комиссии и приглашенных на заседания комиссии по профилактике правонарушений | Главный специалист по делам ГО и ЧС,  ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2021 - 2026 годы | 2.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.2 | Обеспечение технического обслуживания и ремонта аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» | главный специалист по делам ГО и ЧС | 2021 - 2026 годы | 2.1. | бюджет муниципального округа | 100,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| 2.1.3 | Поощрение наиболее отличившихся граждан, участвующих в деятельности народной дружины г. Сольцы по охране общественного порядка | Администрация муниципального округа, главный специалист по делам ГО и ЧС | 2021 - 2026 годы | 2.3. | бюджет муниципального округа | 30.00000 | 30.00000 | 30.00000 | 30.00000 | 30.00000 | 30.00000 |
| 2.1.4 | Проведение профилактических, рейдовых и иных мероприятий, в том числе на улицах и в общественных местах народной дружины г. Сольцы совместно с сотрудниками ОМВД | командир народной дружины г. Сольцы (по согласованию),  ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2021 - 2026 годы | 2.1.  2.2. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| **3.** | **Задача 3: Информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение круглых столов, выступлений в газете «Солецкая газета» должностных лиц Администрации муниципального округа, ОМВД России по Солецкому району, ответственных за профилактическую работу, по проблемным вопросам профилактики правонарушений в округе | Главный специалист по делам ГО и ЧС,  ОМВД России по Солецкому району (по согласованию);  КДН и ЗП;  комитет образования и спорта;  комитет культуры и молодежной политики | 2021 - 2026 годы | 3.1 |  | - | - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **130,00000** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |

Приложение № 2

к муниципальной Программе Солецкого муниципального округа

«Обеспечение общественного порядка и противодействие

преступности в Солецком муниципальном округе»

**Паспорт подпрограммы**

«Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком

муниципальном округе»

муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма 2)

**1. Исполнители подпрограммы 2:**

Управление делами Администрации;

комитет образования и спорта;

комитет культуры и молодежной политики;

главный специалист по делам ГО и ЧС;

ведущий специалист по мобилизационной подготовке;

антитеррористическая комиссия;

ОМВД России по Солецкому району (по согласованию);

МЧС (по согласованию);

МБУК «Центр культуры и досуга»;

МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»;

МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

«Дом молодежи»;

МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»;

МАУ ДО «Центр детского творчества»;

МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 1 г. Сольцы»;

МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 2 г. Сольцы»;

МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»;

МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»;

МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»;

МАДОУ «Детский сад № 6»;

МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы».

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 2 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1 - обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | | | | | | |
| 1.1. | Показатель1: Увеличение удельного веса объектов потенциальных террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористичес-кой защищенности, % | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 2. | Задача 2 - формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1: Количество детей до 14 лет и молодежи от 14 лет, охваченных мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде, чел. | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 |
| 2.2. | Показатель 2: Проведение мероприятий по информационному сопровождению антитеррористической деятельности, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**3. Сроки реализации подпрограммы 2:** 2021-2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 2 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 62,69252 | - | 62,69252 |
| 2022 | - | - | 37,95600 | - | 37,95600 |
| 2023 | - | - | 37,95600 | - | 37,95600 |
| 2024 | - | - | 37,95600 | - | 37,95600 |
| 2025 | - | - | 37,95600 | - | 37,95600 |
| 2026 | - | - | 37,95600 | - | 37,95600 |
| ВСЕГО | - | - | 252,47252 | - | 252,47252 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2:**

обеспечение безопасного функционирования объектов потенциальных террористических посягательств;

сохранение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории округа;

формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ.

**«Мероприятия подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе»** **муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник  финанси-рования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | |
| 1. | **Задача 1: Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Актуализация паспортов безопасности объектов потенциальных террористических посягательств, направленная на усиление их антитеррористической защищенности. | главный специалист по делам ГО и ЧС,  МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 2021-2026 год | 1.1 | - | - | | - | | - | | | - | | - | | | - | |
| 1.2 | Проведение комплексных обследований учреждений образования и культуры и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищённости, противопожарной безопасности | ОМВД России по Солецкому району (по согласованию),  МЧС (по согласованию) | май, август, декабрь  2021-2026 годов | 1.1 | - | - | | - | | - | | | - | | - | | | - | |
| 1.3 | Организация и проведение антитеррористических учений и тренировок на потенциальных объектах террористических посягательств | ведущий специалист по мобилизационной подготовке, главный специалист по ГО и ЧС,  ОМВД России по Солецкому району (по согласованию), МЧС (по согласованию), МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | в течение учебного года  2021-2026  годы | 1.1 | - | - | | - | | - | | | - | | - | | | - | |
| 1.4 | Реализация мероприятий по антитеррористической защищённости зданий Администрации муниципального округа:  - техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации  - услуги по охране здания  - услуги по охране здания Выбитского территориального отдела;  - услуги по охране здания отдела ЗАГС Администрации Солецкого муниципального округа | Управление делами Администрации | 2021-2026  годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | 24.64452 1.32372 27.40800 4.54800  4,548  27,5 | | 0,00000 0.00000 27.40800 4.54800  4,548  27,5 | | 0,00000 0.00000 27.40800 4.54800    4,548  27,5 | | | 0,00000 0.00000 27.40800 4.54800  4,548  27,5 | | 0,00000 0.00000 27.40800 4.54800  4,548  27,5 | | | 0,00000 0.00000 27.40800 4.54800  4,548  27,5 | |
| 2 | **Задача 2. Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение информационной работы в образовательных учреждениях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодёжи с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий | ОМВД России по Солецкому району (по согласованию), МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 2021-2026  годы | 2.1 | - | - | | - | | - | | | - | | - | | | - | |
| 2.2 | Организация и проведение молодежных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности, «прямых линий» с участием членов районной антитеррористической комиссии (в том числе «круглых столов», обучающих семинаров, акций солидарности в борьбе с терроризмом, пропаганды идей толерантности, единства и равенства каждого гражданина) | «Дом молодежи»,  антитеррористическая комиссия | 2021-2026  годы | 2.2 | бюджет муниципального округа | 4,76828 | | 6.00000 | | 6.00000 | | 6.00000 | | | | 6.00000 | | | 6.00000 | |
| 2.3 | Организация взаимодействия ОМВД России по Солецкому району, учреждений, служб, общественных и религиозных организаций в целях, повышения уровня толерантности в обществе и снижения ксенофобных проявлений | ведущий специалист по мобилизационной подготовке, ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2021-2026  годы | 2.2 | - | - | | - | | - | | - | | | | - | | | - | |
| 2.4 | Реализация и осуществление мероприятий подпрограммы по профилактике терроризма (в пределах переданных полномочий) | ведущий специалист по мобилизационной подготовке, комитет образования и спорта, комитет культуры и молодежной политики | 2021-2026  годы | 2.2 | бюджет муниципального округа | - | | - | | - | | - | | | | - | | | - | |
| 2.5 | Проведение мероприятий по социально-культурной адаптации и интеграции мигрантов, проживающих на территории муниципального округа | ведущий специалист по мобилизационной подготовке, комитет культуры и молодежной политики, МБУК «Центр культуры и досуга» | 2021-2026 годы | 2.2 | бюджет муниципального округа | - | | - | | - | | - | | | | - | | | - | |
| 2.6 | Выполнение мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации | ведущий специалист по мобилизационной подготовке, комитет образования и спорта, комитет культуры и молодежной политики | 2021-2026 годы | 2.2 | бюджет муниципального округа | - | | - | | - | | - | | | | - | | | - | |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **62,69252** | | **37,95600** | | **37,95600** | | **37,95600** | | | | **37,95600** | | | **37,95600** | |

Приложение № 3

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа  
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»

**Паспорт подпрограммы**

«Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе»

муниципальной программы Солецкого муниципального округа  
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе» (далее – подпрограмма 3)

**1. Исполнители подпрограммы 3:**

Управление делами Администрации;

комитет образования и спорта;

комитет культуры и молодежной политики;

юридический отдел;

МБУК «Центр культуры и досуга»;

МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»;

МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

«Дом молодежи»;

МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»;

МАУ ДО «Центр детского творчества»;

МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 1 г. Сольцы»;

МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 2 г. Сольцы»;

МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»;

МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»;

МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»;

МАДОУ «Детский сад № 6»;

МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы»

2. **Задачи и целевые показатели подпрограммы 3 муниципальной Программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Задача 1 - Развитие в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа эффективной системы противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1  Проведение мониторинга изменений действующего антикоррупционного законодательства, да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Показатель 2  Количество разработанных и принятых в Администрации муниципального округа и муниципальных учреждениях планов противодействия коррупции, ед. | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 1.3. | Показатель 3  Количество муниципальных служащих муниципального округа, прошедших курсы повышения квалификации, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | **Задача 2 - Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативно-правовой базы** | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1  Снижение доли выявленных коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа, % | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 1,0 |
| 3. | **Задача 3 – Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование**. | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1: Количество муниципальных служащих, обученных на курсах повышения квалификации и прошедших профессиональную подготовку, %. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

**3. Сроки реализации подпрограммы 3:** 2021 – 2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 3 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2022 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2023 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2024 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2025 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2026 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 30,00000 | - | 30,00000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3:**

- повышение качества муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование нормативной правовой базы;

- предотвращение коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, должностных лиц Администрации муниципального округа;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения;

- снижение уровня коррупции при исполнении отдельных переданных государственных и муниципальных полномочий, предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям округа.

**«Мероприятия подпрограммы «Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе»** **муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель | Ис-точ-ник фи-нан-сирова-ния | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Задача 1 - Развитие в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа эффективной системы противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах | юридический отдел, руководители комитетов, управления, отделов | 2021-2026 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в Администрации муниципального округа | Управление делами Администрации | 2021 – 2026 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Разработка и принятие в Администрации муниципального округа, в муниципальных учреждениях планов противодействия коррупции | Управление делами Администрации, МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 1 квар-тал 2021-2026 года | 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Исполнение планов противодействия коррупции в Администрации муниципального округа, в муниципальных учреждениях | Управление делами администрации, МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 2021-2026 годы | 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими порядка прохождения муниципальной службы, в том числе соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Управление делами Администрации | 2021- 2026 годы | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов семьи, включая супруга (супруге), их несовершеннолетних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов в их деятельности | Управление делами Администрации | 2 квар-тал 2021- 2026 года | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации Солецкого муниципального округа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | юридический отдел | 2021- 2026 годы | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Разработка памяток для муниципальных служащих по ключевым вопросам противодействия коррупции | Управление делами Администрации | 1 квар-тал 2021-2026 года | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Реализация мер по внедрению системы замещения должностей муниципальной службы и формированию резерва управленческих кадров муниципального округа и кадрового резерва на конкурсной основе | Управление делами Администрации | 2021-2026 годы | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, ее комитетах и отделах, и урегулированию конфликта интересов. Анализ обращений, поступивших на рассмотрение Комиссии, и результатов рассмотрения обращений с целью предотвращения конфликта интересов | Управление делами Администрации | 2021-2026 годы | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Размещение отчета о состоянии коррупции и реализации мер противодействия коррупции на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление делами Администрации | ежегодно | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2 - Повышение качества муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, совершенствование муниципальной нормативной правовой базы | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение в установленном порядке экспертизы проектов муниципальных правовых актов | юридический отдел | 2021- 2026 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Проведение семинаров с разработчиками проектов муниципальных правовых актов по предотвращению и устранению выявленных коррупционных проявлений в нормотворчестве | юридический отдел | 2021- 2026 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3 – Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование. | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация проведения обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальных служащих, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках направления муниципальных служащих на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку | Управление делами Администрации | 1 и 3 квар-тал 2021- 2026 года | 3.1 | бюджет  муниципального  округа | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 19.05.2020 № 674

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ « О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 –ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123 –ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 21.09.2020 № 7, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 21.01.2019 № 68 «Об утверждении муниципальной Программы Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,от 26.11.2019 № 1644 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.12.2019 № 1817 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10.02.2020 № 138 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 17.08.2020 № 939 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 28.09.2020 № 1162 «О внесении изменений в муниципальную Программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Постановление вступает в силу момента его опубликования.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением Администрации  муниципального округа  от 19.05.2021 № 674 |

Муниципальная программа Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

«Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – муниципальная программа)

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа (далее – главный специалист по ГО и ЧС).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа (далее – комитет образования и спорта);

организации, имеющие на своём балансе защитные сооружения гражданской обороны (филиал в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком», МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы», ГОБУЗ «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» (далее – организации, имеющие на своем балансе ЗС ГО) (по согласованию);

комитет градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа;

МБУ «Солецкое городское хозяйство»;

организации, на хранении которых по договорам находятся запасы продовольствия, горюче – смазочных материалов, медицинских и иных средств (ГОБУЗ «Солецкая ЦРБ») (далее – организации, содержащие запасы на ЧС) (по согласованию);

территориальные отделы Администрации муниципального округа;

МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» (далее – МКУ «ЦКДОС и ОМУ») (по согласованию);

начальник отделения надзорной деятельности УНД ГУ МЧС России по Новгородской области (далее – ОНД УНД ГУ МЧС России) (по согласованию);

старший диспетчер единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» (далее – старший диспетчер ЕДДС) (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Подпрограмма 1: «Совершенствование системы гражданской обороны»;

Подпрограмма 2: «Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа»;

Подпрограмма 3: «Совершенствование системы защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Подпрограмма 4: «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время»;

Подпрограмма 5: «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе».

**4.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Цель 1– Совершенствование системы гражданской обороны** | | | | | | |
| **1.1.** | **Задача 1 –Улучшение обеспеченности средствами индивидуальной и коллективной защиты** | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1 - обеспечение работников муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты, % | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 35,0 |
| 1.1.2. | Показатель 2 – ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий), ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.3. | Показатель 3 – улучшение материально – технической базы учебно – консультационных пунктов поселений, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.** | **Цель 2 – Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа** | | | | | | |
| **2.1.** | **Задача 1 – Совершенствование системы сбора, передачи информации, оповещения населения муниципального округа** | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1 – охват населения района системой централизованного оповещения, % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **2.2.** | **Задача 2 – Развитие единой дежурно – диспетчерской службы муниципального округа** | | | | | | |
| 2.2.1 | Показатель 2 – Ежегодное увеличение средней ежемесячной заработной платы работникам ЕДДС ( % | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| 2.2.2 | Показатель 3 – обучение диспетчеров ЕДДС Солецкого района в учебно – методическом центре г. Великий Новгород, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.** | **Цель 3 – Совершенствование системы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | |
| **3.1.** | **Задача 1 - Улучшение системы подготовки населения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций** | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1 – подготовка руководящего состава и населения округа в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,% | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| 3.1.2. | Показатель 2 – обеспечение доступа населения муниципального округа к экстренным оперативным службам с использованием единого телефонного номера «112»,% | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **3.2** | **Задача 2 – Обеспечение безопасности на водных объектах округа** | | | | | | |
| 3.2.1 | Показатель 1 – оборудование мест массового отдыха населения на водных объектах округа, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.3** | **Задача 3 – Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | |
| 3.3.1 | Показатель 1. Количество организаций, представляющих необходимые материальные ресурсы при возникновении чрезвычайной ситуации (ед.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.3.2 | Показатель 2. Объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, тыс. рублей  (создаваемый на основании Номенклатуры утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 20.10.2008 № 1874) | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 4. | **Цель 4 Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | |
| 4.1 | **Задача 1. Защита населения и территорий от чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | |
| 4.1.1 | Показатель 1. Охват населения муниципального округа системой централизованного оповещения,% | 97 | 97 | 98 | 98 | 99 | 99 |
| 4.1.2 | Показатель 2. Количество проведённых рабочих встреч с руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории округа, встреча, шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4.1.3 | Показатель 3. Количество информационных публикаций в средствах массовой информации и на информационном табло Администрации муниципального округа, шт. | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| 4.1.4 | Показатель 4. Количество разработанных проектов муниципальных нормативных правовых актов по предупреждению чрезвычайных ситуаций, шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5. | **Цель 5. Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе** | | | | | | |
| 5.1. | **Задача 1. Улучшение качественного состояния первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе** | | | | | | |
| 5.1.1 | Показатель 1. Количество источников противопожарного водоснабжения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности, шт. | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 |
| 5.1.2 | Показатель 2. Количество пожарно – технического оборудования, поддерживаемого в исправном состоянии, ед. | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 5.1.3 | Показатель 3. Проведение мероприятий по защите населения от пожаров, шт | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.1.4. | Показатель 4. – Снижение числа пожаров в жилом секторе, ед | 30 | 28 | 26 | 24 | 22 | 20 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021 – 2026 годы.

**6. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муни-ципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 1840,43200 | - | 1840,43200 |
| 2022 | - | - | 2023,40000 | - | 2023,40000 |
| 2023 | - | - | 2023,40000 | - | 2023,40000 |
| 2024 | - | - | 2023,40000 | - | 2023,40000 |
| 2025 | - | - | 2023,40000 | - | 2023,40000 |
| 2026 | - | - | 2023,40000 | - | 2023,40000 |
| ВСЕГО | - | - | 11957,43200 | - | 11957,43200 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить оповещение 90 и более процентов населения при угрозе либо возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повысить уровень безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечить готовность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) к действиям по предназначению.

В результате реализации муниципальной программы на территории округа предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень безопасности населения Солецкого муниципального округа от пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет:

- снижения количества пожаров, гибели и травматизма людей на пожарах ежегодно на 3%;

- снижения общего уровня риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ежегодно на 4%.

**Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели экономической политики в указанной сфере**

Программа разработана на основании Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ « О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68 –ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123 –ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой. При этом сохраняется опасность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. На территории  муниципального округа расположены взрывопожарные объекты экономики, различные пожароопасные объекты топливно-заправочного комплекса и объектов газового хозяйства, а также газовые котельные. Большая часть этих объектов представляет не только экономическую, оборонную и социальную значимость для муниципального округа, но и потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, а также окружающей природной среды.

Источником повышенной потенциальной опасности также является сеть магистральных и местных газопроводов, автомобильных и железнодорожных магистралей, по которым перемещаются химические и взрывопожароопасные грузы. Территория муниципального округа подвержена воздействию различного спектра опасных факторов, из которых наибольшую опасность представляют чрезвычайные ситуации, связанные с аварийным разливом химически-опасных веществ на железной дороге.

Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в сложившихся социально-экономических условиях повышается, так как сохраняется тенденция ухудшения материально-технического обеспечения производства, снижения качества профилактических и регламентных работ, увеличивается износ технологического оборудования.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития  городского поселения. Частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность противопожарных мероприятий, деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления и мер, предпринимаемых населением.

Уровень индивидуального риска зависит от экономических, социальных и территориальных факторов и наиболее критичен для групп населения с низким уровнем доходов и социальной адаптации.

Основными направлениями деятельности обеспечения пожарной безопасности являются:

- качественное повышение уровня обеспечения пожарной безопасности населения;

- повышение эффективности мероприятий по минимизации риска пожаров, угроз жизни и здоровью.

Основными направлениями деятельности, которые могут обеспечить уменьшение рисков пожаров, являются:

- оптимизация финансовых и материальных ресурсов органов местного самоуправления и организаций, направляемых на решение проблем пожарной безопасности;

- строительство и реконструкция систем и источников наружного пожарного водоснабжения, и в первую очередь в сельских населенных пунктах, входящих в состав  территории городского поселения;

- развитие системы добровольных пожарно-спасательных формирований;

- внедрение новых инновационных технологий в области обнаружения пожаров и оповещения населения.

Социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, пожарами, а также техногенные аварии являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан и экономики.

Как показывает опыт предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведения учений и тренировок в области защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, эффективность действий населения по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и защите от поражающих факторов источников опасности недостаточно высока.

Для повышения уровня подготовки населения, сознательности, убежденности в необходимости и важности правильных действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных опасностях необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень безопасности населения  городского поселения от пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических и экстремистских проявлений, снизить уровень преступности и обеспечить общественный правопорядок на территории муниципального образования, что в свою очередь приведет к улучшению благополучия населения и снижению материального ущерба.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация основных программных мероприятий позволит:

создать оптимальную и эффективную организационную структуру органов управления и сил, специально предназначенных и привлекаемых для решения проблем и задач защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожаров, опасностей на водных объектах, а также обеспечить более эффективное государственное регулирование их деятельности;

обеспечить необходимый уровень безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов;

повысить эффективность деятельности сил ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, системы мониторинга и прогнозирования угроз происшествий, контроля обстановки на водных объектах;

обеспечить эффективное управление силами и средствами ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций;

повысить уровень информационной безопасности при осуществлении деятельности в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций.

В социальной сфере функционирование системы обеспечит:

повышение безопасности жизнедеятельности населения за счет формирования у него культуры поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

повышение имиджа различных государственных и муниципальных служб, обеспечивающих безопасность населения;

обеспечение равных условий защищенности для всех социальных групп населения.

В области гражданской обороны в особый период (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение) будет обеспечена непрерывность управления гражданской обороной, поступление информации и сигналов оповещения, улучшение защищённости населения района от современных средств поражения.

В целом в результате реализации муниципальной программы могут быть существенно снижены риски чрезвычайных ситуаций, повысятся безопасность населения и защищенность потенциально опасных объектов от угроз природного и техногенного характера.

Реализация муниципальной программы позволит создать необходимые условия для повышения защищенности личности, имущества, зданий и сооружений округа в целом от чрезвычайных ситуаций любого характера.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Риски | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| Внешние риски | | | |
| Правовые | Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы | Мониторинг изменений законодательства | Корректировка муниципальной программы  Корректировка муниципальных нормативных правовых актов |
| Макроэкономические (финансовые) | Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального округа или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования  ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | Привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из вышестоящего бюджета  Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы  Рациональное использование имеющихся финансовых средств | Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной  программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| Внутренние риски | | | |
| Организационные | Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы | Составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения  Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы  Размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет" | Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы  Применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости - замена исполнителей мероприятий |
| Ресурсные (кадровые) | Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы | Назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы  Повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучения, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)  Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций | Ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы |

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Главный специалист по ГО и ЧС осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с Главой муниципального округа и представляет их в Управление делами Администрации Солецкого муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа  
«Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**Паспорт подпрограммы**

**«Совершенствование системы гражданской обороны»**

муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Подпрограмма 1)

**1. Исполнители подпрограммы:**

главный специалист по ГО и ЧС.

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа;

организации, имеющие на своём балансе ЗС ГО (по согласованию);

организации, на хранении которых по договорам находятся запасы продовольствия, горюче – смазочных материалов, медицинских и иных средств (по согласованию);

территориальные отделы Администрации муниципального округа (по согласованию).

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 1 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Совершенствование системы гражданской обороны** | | | | | | |
| 1.1 | **Задача 1– улучшение обеспеченности средствами индивидуальной и коллективной защиты** | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель 1 – обеспечение работников муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты, % | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 35,0 |
| 1.2. | **Задача 2 – улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны** | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель 2 – ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий), ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.3 | **Задача 3 – улучшение качественной подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий** | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 3 – улучшение материально – технической базы учебно –консультационных пунктов поселений, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2022 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2023 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2024 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2025 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2026 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| ВСЕГО | - | - | 0,0 | - | 0,0 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

В области гражданской обороны в особый период (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение) будет обеспечена непрерывность управления гражданской обороной, поступления информации и сигналов оповещения.

**Мероприятия подпрограммы «Совершенствование системы гражданской обороны» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы 1) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Совершенствование системы гражданской обороны** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Создание и содержание запасов средств индивидуальной защиты и иных средств. | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Обновление запасов средств индивидуальной защиты | Главный специалист по делам ГО и ЧС | 2021 -2026  годы | 1.1.1. | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | **Осуществление ремонта и содержания объектов гражданской обороны, защитных сооружений гражданской обороны (далее ЗС ГО)** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий) | главный специалист по ГО и ЧС | 2021 – 2026  годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и других объектов гражданской обороны | организации, имеющие на своём балансе ЗС ГО (по согласованию) | 2021 – 2026  годы | 1.2.1. | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 3. | **Проведение подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оборудование учебными пособиями и оборудованием учебно – консультационных пунктов территориальных отделов | территориальные отделы Администрации муниципального округа | 2021 – 2026  годы | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение № 2

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа  
«Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**Паспорт подпрограммы**

**«Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа»** муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – подпрограмма 2)

**1. Исполнители подпрограммы 2:**

главный специалист по ГО и ЧС.

МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» (далее – МКУ «ЦКДОС и ОМУ») (по согласованию);

старший диспетчер единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» (далее – старший диспетчер ЕДДС) (по согласованию).

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 2 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Задача 1 – совершенствование системы сбора, передачи информации, оповещения населения муниципального округа** | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 – охват населения округа системой централизованного оповещения, % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 2. | **Задача 2 – развитие единой дежурно – диспетчерской службы муниципального округа** | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1 – обеспечение выплат заработной платы персоналу ЕДДС на 1 человека с учетом всех отчислений на Фонд оплаты труда | 23,77386 | 24,724,81 | 25,713,79 | 26,74234 | 27,81203 | 28,92451 |
| 2.2 | Показатель 2 – обучение диспетчеров ЕДДС в учебно – методическом центре г. Великий Новгород, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Показатель 3-  Содержание имущества ЕДДС,  прочие расходы, услуги. | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 |
| 2.4 | Показатель 3 – Оплата за телефоны,  интернет, и прямые линии  связи | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 |

**3. Сроки реализации подпрограммы 2:** 2021 – 2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 2 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 1426,43200 |  | 1426,43200 |
| 2022 | - | - | 1609,40000 |  | 1609,40000 |
| 2023 | - | - | 1609,40000 |  | 1609,40000 |
| 2024 | - | - | 1609,40000 |  | 1609,40000 |
| 2025 | - | - | 1609,40000 |  | 1609,40000 |
| 2026 | - | - | 1609,40000 |  | 1609,40000 |
| ВСЕГО | - | - | 9473,43200 | - | 9473,43200 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению оповещения 75 и более процентов населения при угрозе либо возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитию экстренного вызова оперативных служб к местам чрезвычайных ситуаций по «Системе – 112».Увеличение зарплаты дежурным ЕДДС на 4% каждый год с учетом средней заработной платы дежурного.

**Мероприятия подпрограммы «Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Совершенствование системы сбора, передачи информации, оповещения населения муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание радиосети связи председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычай-ных ситуаций и обеспече-ния пожарной безопас-ности Администрации муниципального округа | главный специалист по ГО и ЧС | 2021 – 2026 годы | | 1.1. | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | **Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение выплат заработной платы персоналу ЕДДС в количестве 5 человек | МКУ «ЦКДОС и ОМУ» | 2021 – 2026 годы | | 2.1. | | бюджет муниципального округа | 1336,43200 | 1519,40000 | 1519,40000 | 1519,40000 | 1519,40000 | 1519,40000 |
| 2.2. | Оплата за телефоны,  интернет, и прямые линии  связи | старший диспетчер ЕДДС (по согласованию) | 2021 – 2026 годы | | 2.4. | | бюджет муниципального округа | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| 2.3. | Увеличение количества оповещенного населения района через ЕДДС района, автоматизированной системой оповещения (АСО) | главный специалист по ГО и ЧС, старший диспетчер ЕДДС (по согласованию) | 2021 – 2026 годы | | 2.1. | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Приобретение мебели и  бытовой техники для  помещений ЕДДС (конди-  ционер, холодильник,  эл.чайник, кресло -кровать,  шкаф для одежды) | МКУ «ЦКДОС и ОМУ» | 2021-2026 годы | | 2.3 | | бюджет муниципального округа | 45,00000  45,000 | 45,00000  -45,000 | 45,00000  -45,000 | 45,00000  - | 45,00000  - | 45,00000  - |
|  | **ИТОГО** |  |  | |  | |  | **1426,43200** | **1609,40000** | **1609,40000** | **1609,40000** | **1609,40000** | **1609,40000** |

Приложение № 3

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа  
«Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**Паспорт подпрограммы**

**«Совершенствование системы защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – подпрограмма 3)

**1. Исполнители подпрограммы 3:**

главный специалист по ГО и ЧС.

территориальные отделы Администрации муниципального округа;

организации, содержащие запасы на ЧС (по согласованию);

начальник отделения надзорной деятельности УНД ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию).

**2.Задачи и целевые показатели подпрограммы 3 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 |
| 1. | **Цель - Совершенствование системы защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1 - Улучшение системы подготовки населения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1 - доля руководящего состава и населения района прошедшего подготовку в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,% | 30 | 35 | | | 40 | | 45 | | | 50 | | 55 |
| 1.1.2. | Показатель 2 – обеспечение доступа населения муниципального округа к экстренным оперативным службам с использованием единого телефонного номера «112»,% | 50 | 55 | | | 60 | | 65 | | | 70 | | 75 |
| 2 | **Задача 2 – обеспечение безопасности на водных объектах округа** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1 - оборудование мест массового отдыха населения на водных объектах округа, ед. | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| 3. | **Задача 3 - Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 2 – обеспечение чрезвычайного резерва горюче-смазочных материалов, % | **5%** | **5%** | | **5%** | | **5%** | | | **5%** | | **5%** | |
| 3.2 | Показатель 3 – обеспечение чрезвычайного продовольственного резерва, % | **5%** | **5%** | | **5%** | | **5%** | | | **5%** | | **5%** | |
| 3.3 | Показатель 4 – обеспечение чрезвычайного резерва медицинского имущества, % | **10%** | **10%** | | **10%** | | **10%** | | | **10%** | | **10%** | |

**3. Сроки реализации подпрограммы 3:** 2021 – 2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 3 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2022 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2023 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2024 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2025 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2026 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 600,00000 | - | 600,00000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3:**

Реализация подпрограммы будет способствовать оперативному реагирование служб жизнеобеспечения на предупреждение и ликвидацию ЧС, информационности населения в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности, охране жизни людей на водных объектах.

**Мероприятия подпрограммы «Совершенствование системы защиты населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1 Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание и восполнение чрезвычайного резерва горюче-смазочных материалов (заключение предварительного муниципального контракта (договора) на поставку товара в случае ЧС) | главный специалист по ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 3.3.3 | бюджет муниципального округа | 0,000000 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| 1.2. | Создание и восполнение чрезвычайного продовольственного резерва  (заключение предварительного муниципального контракта (договора) на поставку товара в случае ЧС) | главный специалист по ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 3.3.3 | бюджет муниципального округа | 85,00000 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| 1.3 | Создание и восполнение чрезвычайного резерва медицинского имущества (заключение предварительного муниципального контракта (договора) на поставку товара в случае ЧС) | главный специалист по ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 3.3.3 | бюджет муниципального округа | 15,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к муниципальной программе  Солецкого муниципального округа  «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |

**Паспорт подпрограммы**

**«Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной**

**ситуации в мирное и военное время»**

муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – подпрограмма 4)

**1. Исполнители подпрограммы 4:**

главный специалист по ГО и ЧС

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 4 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Задача 1. Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | |
| 1.1. | Показатель1. Охват населения Солецкого округа системой централизованного оповещения,% | 97 | 97 | 98 | 98 | 99 | 99 |
| 1.2. | Показатель 2. Количество проведённых рабочих встреч с руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории округа. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.3 | Показатель 3. Количество информационных публикаций в средствах массовой информации и на информационном табло Администрации муниципального округа, шт. | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| 1.4 | Показатель 4. Количество разработанных проектов муниципальных нормативных правовых актов по предупреждению чрезвычайных ситуаций, шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**3. Срок реализации подпрограммы: 2021-2026 годы**

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2022 | - | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2023 | - | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2024 | - | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2025 | - | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2026 | - | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4:**

- снижения общего уровня риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ежегодно на 4%.

«**Мероприятия подпрограммы «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время» муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1 Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение собраний граждан по вопросам мониторинга и контроля чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | главный специалист по ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Проведение рабочих встреч с руководителями организаций и учреждений, расположенных  на территории муниципального округа | главный специалист по ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Информационные публикации в средствах массовой информации и на информационном табло Администрации муниципального округа | главный специалист по ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по предупреждению чрезвычайных ситуаций | главный специалист по ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к муниципальной программе  Солецкого муниципального округа  «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |

**Паспорт подпрограммы**

**«Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности**

**в Солецком муниципальном округе»**

муниципальной программы «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – подпрограмма 5)

**1. Исполнители подпрограммы 5:**

муниципальное бюджетное учреждение «Солецкое городское хозяйство» (далее МБУ «Солецкое ГХ»);

комитет градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа (далее комитет градостроительства и благоустройства).

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 5 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Задача 1.** **Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе** | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1. Количество источников противопожарного водоснабжения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности, шт. | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 |
| 1.2 | Показатель 2. Количество пожарно – технического оборудования, поддерживаемого в исправном состоянии, ед. | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 1.3 | показатель 3. Проведение мероприятий по защите населения от пожаров, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.4 | Показатель 4. Снижение числа пожаров в жилом секторе, ед. | 30 | 28 | 26 | 24 | 22 | 20 |
| 1.5 | Показатель 5 – количество проведенных технических осмотров средств пожарной сигнализации в здании Администрации муниципального округа | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3. Срок реализации подпрограммы 5: 2021-2026 годы**

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 5 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 314,00000 | - | 314,00000 |
| 2022 | - | - | 314,00000 | - | 314,00000 |
| 2023 | - | - | 314,00000 | - | 314,00000 |
| 2024 | - | - | 314,00000 | - | 314,00000 |
| 2025 | - | - | 314,00000 | - | 314,00000 |
| 2026 | - | - | 314,00000 | - | 314,00000 |
| **ВСЕГО:** | - | - | 1884,00000 | - | 1884.00000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 5:**

- снижения количества пожаров, гибели и травматизма людей на пожарах ежегодно на 3%.

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1 Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение доступа к пожарным водоемам: выкашивание травы, расчистка от мусора, установка указателей «Пожарный водоем» | МБУ «Солецкое ГХ», комитет градостроительства и благоустройства | 2021 -2026 годы | 1.1. | бюджет муниципального округа | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 1.2. | Поддержание пожарно – технического оборудования в исправном состоянии: замена пожарных гидрантов (демонтаж, монтаж), ремонт пожарных гидрантов (очистка колодцев, устройство тепло- и звукоизоляции, установка крышек колодцев, установка указателей «Пожарный гидрант», перенос гидрантов по необходимости) | МБУ «Солецкое ГХ», комитет градостроительства и благоустройства | 2021 -2026 годы | 1.2 | бюджет  муниципального округа | 194,00000 | 194,00000 | 194,00000 | 194,00000 | 194,00000 | 194,00000 |
| 1.3 | Техническое обслуживание пожарной сигнализации в здании Администрации муниципального округа | главный специалист по ГО и ЧС | 2021 – 2026 годы | 1.5 | бюджет муниципального округа | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **314,00000** | **314,00000** | **314,00000** | **314,00000** | **314,00000** | **314,00000** |

**ПРОЕКТ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в Устав**

**Солецкого муниципального округа**

**Новгородской области**

Принято Думой Солецкого муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

I. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области:

**1. Дополнить статью 8 Устава пунктом 46) в редакции:**

### «46) принятие решений и проведение на территории Солецкого муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

**2. Изложить пункт 9) части 1 статьи 26 Устава в редакции:**

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;».

**3. Изложить пункт 7) части 7 Статьи 32 Устава в редакции:**

«7)прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;».

II. Направить изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

III. Изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа», но не ранее 29 июня 2021 года в отношении пункта 46) статьи 8 Устава и не ранее 1 июля 2021 года в отношении пункта 9) части 1 статьи 26 и пункта 7) части 7 статьи 32 Устава.

IV. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и заверила:

Начальник юридического отдела

Администрации муниципального округа Е.А. Кривенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации

муниципального округа Т.А. Миронычева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросам предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявлениями Горбунова Д.Е., Можевитиновой Е.П., Прудняченко А.С., комиссией по землепользованию и застройке организованы и 12 мая 2021 года проведены публичные слушания по вопросам:

1. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1266 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:9, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.54, с уменьшением расстояния от границ земельного участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м, собственник - Горбунов Дмитрий Евгеньевич;

2. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 628 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:325, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, Набережная 7 Ноября, с уменьшением расстояния от границ земельного участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м, собственник - Горбунов Дмитрий Евгеньевич;

3. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1556 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0072701:21, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д.Скирино, ул.Шелонская, д.32, с уменьшением расстояния от границ земельного участка с западной стороны до 50 см., с южной стороны по ул.Шелонской до 0 метров, собственник – Можевитинова Елена Павловна;

4. предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1498 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0000000:3127, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, земельный участок 29д, ранее предоставленного с видом разрешенного использования – для индивидуальной жилой застройки, арендатор Прудняченко Алексей Семёнович;

Постановление Администрации Солецкого муниципального района от 15.02.2021 № 241 «О назначении публичных слушаний » опубликовано в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 30.04.2021 № 9(147) и размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 30.04.2021 № 9(147).

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки и объекты капитального строительства, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения и направлены информационные письма правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельными участками, в отношении которых проводятся публичные слушания.

Публичные слушания состоялись в 17- 30 12 мая 2021 года с участием представителей комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального округа и граждан г.Сольцы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для ознакомления и обсуждения представлен доклад и приведена полная информация о земельных участках, в отношении которых проводились публичные слушания.

**В период проведения публичных слушаний по вопросам:**

1. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1266 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:9, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.54, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м, поступила телефонограмма от правообладателя земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.52, где Валентина Федоровна выступила против строительства объекта капитального строительства на расстоянии 1м от границы с её земельным участком. **Проголосовали:**

**ЗА: 0 человек; ПРОТИВ: 8 человека; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0человек.**

Комиссией принято решение отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1266 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:9, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.54, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м,.

2. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 628 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:325, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, Набережная 7 Ноября, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м, поступила телефонограмма от директора ООО «Спирит» Шиловой И.Е. правообладателя земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Сольцы, Набережная 7 Ноября з/у с кадастовым номером 53:16:0010320:326, которая выступила против строительства объекта капитального строительства на расстоянии 1м от границы с земельным участком принадлежащим ООО «Спирит», т.к. на участке строится производственный объект и необходимо соблюдать противопожарные нормы при строительстве капитальных объектов.

**Проголосовали:**

**ЗА: 0 человек; ПРОТИВ: 8 человека; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0человек.**

Комиссией принято решение отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 628 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:325, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, Набережная 7 Ноября, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м.

3. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1556 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0072701:21, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д.Скирино, ул.Шелонская, д.32, с уменьшением расстояния от границ участка с западной стороны до 50 см., с южной стороны по ул.Шелонской до 0 метров, замечаний и предложений не поступило.

**Проголосовали:**

**ЗА: 7 человек; ПРОТИВ: 0 человека; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1556 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0072701:21, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д.Скирино, ул.Шелонская, д.32, с уменьшением расстояния от границ участка с западной стороны до 50 см., с южной стороны по ул.Шелонской до 0 метров.

4. предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1498 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0000000:3127, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, земельный участок 29д, ранее предоставленного с видом разрешенного использования – для индивидуальной жилой застройки, замечаний и предложений не поступило.

Проголосовали:

**ЗА: 7 человек; ПРОТИВ: 0 человека; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1498 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0000000:3127, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, земельный участок 29д.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний №5 от 12 мая 2021 на 4 листах.

**Заместитель Председатель Комиссии И.А. Колесникова**

**Секретарь Комиссии Э.В. Подобина**

**Протокол № 5**

**о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и предоставлении на условно разрешённый вид использования земельного участка**

**г.Сольцы 12.05.2021**

**Место проведения:** Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

**Начало проведения:** 17 часов 30 минут.

**Окончание проведения:** 18 часов 05 минут.

**Заместитель председателя комиссии**: Колесникова И.А., председатель комитета градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа.

**Секретарь комиссии: Подобина Э.В.**, ведущий специалист комитета градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа.

**Присутствуют:**

жители г.Сольцы и Солецкого муниципального округа, имеющие место жительства или место работы на территории г.Сольцы;

правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории;

представители Администрации Солецкого муниципального округа.

**Повестка дня:**

**Вопрос № 1**  предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1266 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:9, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.54, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м, собственник - Горбунов Дмитрий Евгеньевич;

**Вопрос №2** предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 628 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:325, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, Набережная 7 Ноября, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м, собственник - Горбунов Дмитрий Евгеньевич;

**Вопрос №3** предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1556 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0072701:21, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д.Скирино, ул.Шелонская, д.32, с уменьшением расстояния от границ участка с западной стороны до 50 см., с южной стороны по ул.Шелонской до 0 метров, собственник – Можевитинова Елена Павловна;

**Вопрос № 4** предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1498 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0000000:3127, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, земельный участок 29д, ранее предоставленного с видом разрешенного использования – для индивидуальной жилой застройки, арендатор Прудняченко Алексей Семёнович.

**По вопросу №1 выступила: Подобина Э.В.**

Подобина Э.В**.** В период проведения публичных слушаний поступила телефонограмма от правообладателя земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.52, где Валентина Федоровна выступила против строительства объекта капитального строительства на расстоянии 1м от границы с её земельным участком расположенным по адресу г.Сольцы, ул.Новгородская, д.52.

**Проголосовали:**

**ЗА: 0 человек; ПРОТИВ: 8 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0человека.**

**РЕШИЛИ:**

Отказать Горбунову Д.Е. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1266 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:9, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.54, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м.

**По вопросу № 2 выступила: Подобина Э.В.**

Подобина Э.В.В период проведения публичных слушаний поступила телефонограмма от директора ООО «Спирит» Шиловой И.Е. правообладателя земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Сольцы, Набережная 7 Ноября, з/у с кадастовым номером 53:16:0010320:326, которая выступила против строительства объекта капитального строительства на расстоянии 1м от границы с земельным участком принадлежащим ООО «Спирит», т.к. на участке с кадастровым номером 53:16:0010320:326, строится производственный объект и необходимо соблюдать противопожарные нормы при строительстве капитальных объектов. Предлагаю отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1266 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:9, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, г.Сольцы, ул.Новгородская, д.54, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м.

**Проголосовали:**

**ЗА: 0 человек; ПРОТИВ: 8 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0человека.**

**РЕШИЛИ:**

Отказать Горбунову Д.Е. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 628 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010320:325, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, Набережная 7 Ноября, с уменьшением расстояния от границ участка с западной, южной и восточной сторон до 1 метра, со стороны красной линии дороги по ул.Новгородской до 3м.

**По вопросу № 3 выступила: Подобина Э.В.**

Подобина Э.В. – в период проведения публичных слушаний по вопросу №3 - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1556 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0072701:21, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д.Скирино, ул.Шелонская, д.32, с уменьшением расстояния от границ участка с западной стороны до 50 см. с южной стороны по ул.Шелонской до 0, не поступало, предлагаю предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1556 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0072701:21, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д.Скирино, ул.Шелонская, д.32, с уменьшением расстояния от границ соседнего земельного участка с западной стороны до 50 см., с южной стороны по ул.Шелонской до 0.

**Проголосовали:**

**ЗА: 7 человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0человека.**

**РЕШИЛИ:**

Предоставить Можевитиновой Е.П. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1556 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0072701:21, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д.Скирино, ул.Шелонская, д.32, с уменьшением расстояния от границ земельного участка с западной стороны до 50 см., с южной стороны по ул.Шелонской до 0 метров

**По вопросу № 4 выступила: Подобина Э.В.**

Подобина Э.В. – в период проведения публичных слушаний по вопросу №4 - предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1498 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0000000:3127, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, земельный участок 29д, ранее предоставленного с видом разрешенного использования – для индивидуальной жилой застройки, не поступало, предлагаю предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1498 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0000000:3127, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, земельный участок 29д, для ведения личного подсобного хозяйства.

. **Проголосовали:**

**ЗА: 7человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ:0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

Предоставить Прудняченко А.С. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 1498 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0000000:3127, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, земельный участок 29д, - для личного подсобного хозяйства.

**Заместитель председателя Комиссии И.А. Колесникова**

**Секретарь Комиссии Э.В. Подобина**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает, что в связи с внесением изменений в проект «Рекультивация земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов», информация о котором размещена в протоколе общественного обсуж­дения в форме общественных слушаний о влиянии намечаемой деятельности на окружаю­щую среду при реализации проекта ««Рекультивация земельного участка, загрязненного в результате расположения на нем объекта размещения отходов» (далее -Протокол), опубликованным в перио­дическом печатном издании Солецкого муниципального округа Бюллетень «Солецкий вестник» от 02 декабря 2020 года № 25 (135) и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесены следующие изменения в Протокол:

«Устройство изолирующего слоя из глины» заменить на: «Устройство изолирующего слоя основания отвала и верхней части отвала из глины и синтетических материалов.»

Исключить следующие абзацы:

«Учитывая, что в геологическом отношении участок представлен глубокими песками глубиной до 17-20 м для дальнейшего предотвращения попадания фильтрата за преде­лы участка рекультивации проектом предусматривается устройство противофиль - трационной завесы в виде шпунтовой стенки по всему контуру укладки отходов. Для этих целей предусмотрено использовать металлический шпунт Ларсен.

Шпунт забивается на глубину до 21 м, перекрывая слой песка. Стенка устраивается по всему периметру отвала с отходами. Длина стенки -612м.

У подножия отвала, в месте стыковки изодирующего слоя со шпунтом проектом предусмотрено устройство «зуба» глубиной 0.6 м.»

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 53:16:0010731:20 площадью 1500 кв. м, местоположение: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Шкнятинская, в 60 м западнее земельного участка дома №5;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже соответствующего земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д.3, каб. №18, с 8.00 до 17.00.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – 18 июня 2021 года.