

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2022 № 441

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9347BDA79567AD0C86FEB193B8CD665996238138E58400B9EFDDC0B069D78B53FE38F445B6F4D837bEI2M) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Солецкого муниципального округа от 08.10.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», решением Думы Солецкого муниципального округа от 13.11.2020 №51 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=D6A9AEB63E54C35013E3848E0CACAC447FC233EBA82A265F8F83BA4EA29484E4767744B633D940C65014E602O6M) о комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 29.01.2021 № 146 «Об утверждении положения об отделе имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального округа», от 15.01.2021 № 39 «Об утверждении Положения о комитете градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.03.2022 № 441

**Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации Солецкого муниципального округа (далее – комитет) является функциональным органом Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым муниципальным имуществом, территориального планирования, архитектуры, градостроительства и в сфере благоустройства на территории Солецкого муниципального округа.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, настоящим положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, организациями и учреждениями.

1.4. Комитет имеет бланк со своим наименованием.

**II. Цели и задачи комитета**

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Реализация политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа;

2.1.2. Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

2.1.3. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации, а также передача в собственность муниципального округа жилых помещений, находящихся в собственности граждан (деприватизация);

2.1.4. Обеспечение пополнения доходной части бюджета муниципального округа от использования муниципального имущества;

2.1.5. Осуществление единой политики в области земельных отношений;

2.1.6. Осуществление работ по формированию фонда муниципальных земель;

2.1.7. Обеспечение регулирования земельных отношений, эффективного управления и распоряжения земельными участками, расположенными в Солецком муниципальном округе, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. Обеспечение реализации юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений;

2.1.9. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории Солецкого муниципального округа;

2.1.10. Обеспечение устойчивого развития Солецкого муниципального округа на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.11. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки;

2.1.12. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

2.1.13. Обеспечение реализации программ и проектов развития Солецкого муниципального округа по предметам деятельности комитета;

2.1.14. Улучшение инвестиционного климата в сфере строительства на территории Солецкого муниципального округа;

2.1.15. Формирование единой политики в сфере благоустройства и озеленения, санитарного содержания территории муниципального округа;

2.1.16. Формирование градостроительной политики Солецкого муниципального округа, сохранение и развитие историко-культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве;

2.1.17. Реализация документов территориального планирования Солецкого муниципального округа посредством создания непрерывной системы архитектурно-градостроительного проектирования;

2.1.18. Решение вопросов комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур и благоустройства округа в соответствии с требованиями экологии и охраны окружающей среды, сохранения архитектурного, историко-культурного наследия и природного комплекса;

2.1.19. Координация градостроительной политики в области развития Солецкого муниципального округа;

2.1.20. Создание необходимых условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры

**III. Полномочия комитета**

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия по направлению - управление муниципальным имуществом:

3.1.1. Организация полного и достоверного учета объектов муниципальной собственности Солецкого муниципального округа;

3.1.2. Организация контроля за сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, и проверки эффективности его использования;

3.1.3. Разработка и реализация Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа;

3.1.4. Разработка и реализация муниципальной программы по совершенствованию управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа.

3.1.5. Подготовка договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и купли-продажи муниципального имущества, Солецкого муниципального округа;

3.1.6. Осуществление администрирования доходов бюджета муниципального округа от использования муниципального имущества;

3.1.7. Подготовка документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности муниципального округа на движимое и недвижимое муниципальное имущество;

3.1.8. Обеспечение жилыми помещениями проживающих в Солецком муниципальном округе, нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан:

- постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

- проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- предоставление жилых помещений по договорам безвозмездного пользования;

- предоставление жилых помещений из специализированного жилого фонда;

3.1.9. Осуществление контроля за выполнением условий договоров социального найма и договоров найма служебного жилого помещения, договоров специализированного найма жилого помещения нанимателями;

3.1.10. Исполнение отдельных полномочий в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципального округа, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», в части:

- предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и заключение договоров найма специализированного жилого помещения на срок не более пяти лет (ведение протокола заседания общественной комиссии, подготовка проекта постановления о предоставлении жилого помещения, подготовка проекта договора);

- принятие решения об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключению с детьми-сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

- принятие решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок и их заключению в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- подготовка проектов договоров найма специализированных жилых помещений из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также проекты договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.1.11.Формирование списков граждан из числа инвалидов ВОВ и участников ВОВ, и приравненных к ним лиц (узники);

3.1.12. Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа; земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и расположенными в границах Солецкого муниципального округа;

3.1.13. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Солецкого муниципального округа;

3.1.14. Формирование и пополнение базы «ФС + Земельный кадастр» на основании принятых муниципальных нормативных правовых актов;

3.1.15. Предоставление информации о форме собственности на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа;

3.1.16 Выявление имущества, имеющего признаки бесхозяйного, оформление бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

3.1.17 Выявление выморочного имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность.

3.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия по направлению – благоустройство и градостроительная деятельность:

3.2.1. Обеспечение подготовки инструкций, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа в области градостроительной деятельности и благоустройства, обязательных для исполнения и применения всеми участниками инвестиционной деятельности на территории Солецкого муниципального округа;

3.2.2. Консультирование по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности и в сфере благоустройства на территории Солецкого муниципального округа;

3.2.3. Оказание содействия заказчикам в разработке градостроительной и другой проектной документации;

3.2.4. Исполнение запросов в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, юридических и физических лиц документов и информации для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

3.2.5. Обеспечение ведения реестра строящихся жилых домов на территории Солецкого муниципального округа;

3.2.6. Обеспечение разработки и утверждения правил благоустройства территории Солецкого муниципального округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

3.2.7. Обеспечение установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий Солецкого муниципального округа;

3.2.8. Организация благоустройства территории Солецкого муниципального округа (включая, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

3.2.9. Обеспечение разработки и утверждения схемы территориального планирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории;

3.2.10. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Солецкого муниципального округа, путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3.2.11. Обеспечение утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=030159BD52B29521DC33727B46F91A43B8E75DE147013344229971C3B09E18BFDF2B901D32A417B920K2H) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

3.2.12. Обеспечение подготовки, утверждения и выдачи постановлений о присвоение адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, местного значения муниципального округа), наименований элементам планировочной структуры в границах Солецкого муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре в части касающейся в соответствия с областным законом;

3.2.13. Обеспечение утверждения генерального плана Солецкого муниципального округа, правил землепользования и застройки, разработки и утверждения подготовленной на основе генерального плана Солецкого муниципального округа документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D205C126EF812EB31A7DC07F3021A4B834B659BE36ACECA7CB97C48C5752AB18983084C927g9I8H) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.2.14. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий:

в соответствии с областным законом от 24.12.2013 №431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления района, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильём детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

-строительство, в том числе путём участия в долевом строительстве жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В соответствии с областным законом от 27.04.2015 №769-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

3.2.15. Участие в заседаниях, проводимых Правительством Новгородской области;

3.2.16. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач и выполнения функций комитета.

**IV. Права комитета**

Для исполнения своих полномочий комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, управления, комитетов и отделов Администрации муниципального округа, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

4.2. Привлекать с согласия руководителя специалистов управления, комитетов, отделов Администрации округа к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции комитета, необходимых для выполнения возложенных на комитет задач и функций;

4.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

4.4. Координировать взаимодействие Администрации муниципального округа с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, а также гражданами и юридическими лицами по вопросам владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа, земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах муниципального округа;

4.5. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы комитета.

**V. Организация деятельности комитета**

5.1. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа. Комитет состоит из:

отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации Солецкого муниципального округа. Руководство отделом осуществляет начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации Солецкого муниципального округа, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой муниципального округа;

отдела градостроительной деятельности и благоустройства комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации Солецкого муниципального округа. Руководство отделом осуществляет начальник отдела градостроительной деятельности и благоустройства комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации Солецкого муниципального округа, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой муниципального округа

5.2. Руководство комитета осуществляется председатель комитета.

Председатель комитета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

5.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета;

5.3.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. Распределяет обязанности между работниками комитета;

5.3.5. Ведет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы населения по вопросам, относящиеся к компетенции комитета, и принимает необходимые по ним меры.

5.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.