

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2021 № 349

г. Сольцы

**О Волонтерском центре**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, Администрация муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Волонтерский центр Солецкого муниципального округа на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Волонтерском центреСолецкого муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 09.01.2021 № 349

**Положение**

**о Волонтерском центре Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Волонтерский центр Солецкого муниципального округа (далее – Волонтерский центр) создан на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» (далее – Дом молодежи) для консолидации усилий в развитии добровольчества, а также для координации деятельности общественных добровольческих (волонтерских) коллективов и объединений.

1.2. Общее руководство и координацию деятельности Волонтерского центра осуществляет Дом молодежи.

1.3. Волонтерский центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

**2. Цели и задачи Волонтерского центра**

2.1. Целью деятельности Волонтерского центра является создание условий для реализации прав граждан на добровольное, безвозмездное и непосредственное участие в решении социально значимых проблем населения, общественных объединений.

2.2. Основные задачи деятельности Волонтерского центра:

- обеспечить развитие новых направлений добровольчества и новых волонтерских организаций;

- усилить взаимодействие волонтерских отрядов и организаций округа;

- организовать поощрение лучших добровольческих практик округа;

- систематизировать работу по волонтерской деятельности граждан;

- развить инфраструктуру информационно-консультационной и образовательной поддержки волонтерских отрядов и организаций округа;

- усилить информационную поддержку деятельности волонтерских объединений;

- организовать системное вовлечение в масштабные всероссийские, региональные и муниципальные проекты.

**3. Виды деятельности Волонтерского центра**

3.1. Основными видами деятельности Волонтерского центра являются:

- взаимодействие с волонтерскими объединениями округа по проведению акций, Дней единых действий, участие в региональных этапах Всероссийских конкурсов и акций, развитию новых направлений добровольчества, мониторингу добровольческих организаций, отбору лучших волонтеров и организаций для поощрения;

- организационно-методическая деятельность по вопросам волонтерства;

- взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти, государственными и муниципальными учреждениями, представителями бизнеса, общественными объединениями и организациями в области волонтерства;

- организация обучения волонтеров, обмена опытом; трансляция лучших добровольческих практик;

- сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности Волонтерского центра;

- проведение выездных образовательных школ, тренингов, семинаров на территории Солецкого муниципального округа;

- подготовка методических рекомендаций по планированию, организации и проведению мероприятий, акций, обучению волонтеров, руководителей, благополучателей.

**4. Организация работы Волонтерского центра**

4.1. В состав Волонтерского центра входят представители волонтерских объединений округа.

4.2. Руководство осуществляет Дом молодежи, который организует и обеспечивает выполнение задач Волонтерского центра, в том числе реализацию плана мероприятий, координирует основную деятельность.

4.3. Состав Волонтерского центра формируется из руководителей волонтерских отрядов, действующих на территории Солецкого муниципального округа, по следующему принципу:

- руководители волонтерских отрядов учреждений - по 1 человеку;

- от волонтерских отрядов - по 2 человека (1 - лидер и 1 - участник объединения).

4.4. Заседания Волонтерского центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Решения Волонтерского центра принимаются путем голосования простым большинством голосов, оформляются протоколами.

4.6. Полномочия Волонтерского центра распространяются на:

- определение стратегии волонтерского движения;

- определение кураторов по направлениям работы отрядов;

- утверждение плана работы участников волонтерского движения на год;

- организацию проведения муниципальных конкурсов и акций.

**5. Организация деятельности**

5.1. Деятельность Волонтерского центра осуществляется на основании годового плана, утвержденного руководителем Волонтерского центра, согласованного с заместителем Главы администрации Солецкого муниципального округа.

5.2. Мероприятия, входящие в план, могут быть направлены на развитие следующих направлений добровольческой (волонтерской) деятельности:

5.2.1. Волонтерство Победы - деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, Аллей Славы и воинских захоронений; помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий»; волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парадов Победы.

5.2.2. Социальное волонтерство - деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, терминальным больным и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных.

5.2.3. Событийное волонтерство - деятельность на мероприятиях регионального и муниципального уровней, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества (волонтерства), а также формирования гражданской культуры.

5.2.4. Культурно-просветительское волонтерство - деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства - сохранение и продвижение культурного достояния, создание новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирование культурной идентичности.

5.2.5. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях - деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, популяризация культуры безопасности среди населения.

5.2.6. Экологическое волонтерство - деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры.

5.2.7. Серебряное волонтерство - деятельность, в которую включены граждане в возрасте от 50 лет, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности.

5.2.8. Медицинское волонтерство - деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном, а также добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе.

**6. Права и обязанности членов Волонтерского центра**

6.1. Член Волонтерского центра обязан:

- принимать активное участие в планировании волонтерской деятельности и в составлении отчетов о проделанной работе;

- привлекать новых единомышленников к работе;

- информировать участников волонтерского движения о новых формах и методах работы, поддерживать традиции волонтерского профилактического движения.

6.2. Член Волонтерского центра имеет право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общих собраний Волонтерского центра;

- выносить на рассмотрение собрания вопросы, связанные с повышением эффективности волонтерской работы;

- получать от руководителя Волонтерского центра необходимую информацию и материалы, связанные с работой Волонтерского центра.

**7.    Инфраструктура**

7.1. Заседания Волонтерского центра, встречи, дискуссии, обсуждения проводятся в здании Дома молодежи, расположенном по адресу: 175040, г. Сольцы, ул. Комсомола д. 107, тел. 8(81655)30-754; e-mail: dommol107@mail.ru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_