Приложение № 1

 к Порядку формирования и использо

 вания резерва управленческих кадров

 Солецкого муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

целевых управленческих должностей

1. Первый заместитель Главы администрации муниципального округа

2. Заместитель Главы администрации муниципального округа

3. Начальник управления делами Администрации муниципального округа

4. Председатель комитета Администрации муниципального округа

5. Заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа

6. Начальник отдела Администрации муниципального округа

7. Начальник отдела в управлении делами Администрации муниципального округа

8. Руководитель муниципального предприятия, учреждения

9. Заместитель руководителя муниципального предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Порядку формирования и использо-

 вания резерва управленческих кадров

 Солецкого муниципального округа

|  |
| --- |
| **АНКЕТА** ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Фактическое место проживания |  |
| Ваше семейное положение |  |
| Номер телефона (для связи) |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)  |  |
| Имеете ли Вы допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (да/нет) |  |
| Есть ли у Вас медицинские противопоказания к работе на государственной гражданской (муниципальной) службе, на государственных (муниципальных) должностях (да/нет) |  |
| СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ |
| Какие образовательные организации высшего образования Вы окончили (наименование образовательной организации, факультет, полученная специальность, год окончания) |  |
| Укажите, получали ли Вы дополнительное образование (курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка) за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если да, то укажите наименование программы и год обучения  |  |
| Есть ли у Вас ученая степень (кандидат наук, доктор наук) |  |
| СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ И ДОЛЖНОСТЯХ |
| Имеете ли Вы опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления. Если да, то укажите наименование органа, период работы |  |
| Какую максимальную позицию в управленческой иерархии в своей карьере Вы занимали |  |
| Укажите Ваш стаж управленческой деятельности (лет) |  |

2

|  |  |
| --- | --- |
| Укажите Ваш общий трудовой стаж (лет) |  |
| Укажите предыдущие места Вашей работы, начиная с последнего |
| Месяц и год | Место работы, должность |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Укажите наличие у Вас соответствующего управленческого опыта. Максимальный уровень управления |
| Уровень управления | Руководитель | Заместительруководителя |
| Управление крупной организацией, предприятием с числом работников свыше 1001 человек |  |  |
| Управление крупной организацией, предприятием с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно) |  |  |
| Управление организацией, предприятием с числом работников от 201 до 500 человек (включительно) |  |  |
| Управление организацией, предприятием с числом работников до 200 человек включительно |  |  |
| СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ |
| Есть ли у Вас патенты и изобретения (да/нет) |  |
| Есть ли у Вас классный чин, специальное или иное звание. Если да, то укажите какие |  |
| Избирались ли Вы депутатом (если да, то какого уровня) |  |
| Есть ли у Вас государственные, ведомственные награды, почетные звания, знаки отличия, награды и иные поощрения Новгородской области, органов местного самоуправления, если да, то укажите какие |  |
| Какими языками Вы владеете на уверенном (деловом) уровне |  |
| Участвовали ли Вы в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня. Если да, то укажите в каких |  |
| Занимались ли Вы общественной работой. Если да, то укажите какой  |  |
| Если Вы готовили предложения, рекомендации или выступали экспертом (консультантом) для органов государственной власти, укажите на какой уровень было рассчитано самое масштабное из Ваших предложений, рекомендаций | международныйфедеральныйрегиональныймуниципальныйвнутриорганизационный |
| Есть ли у Вас научные, аналитические или иные публикации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если есть, укажите в каких источниках |  |
| Приходилось ли Вам создавать что-либо с «нуля» (организация, бизнес или социальный проект, новый вид деятельности). Если да, то укажите наименование и краткое описание сути проекта |  |
| Выступали ли Вы на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой? Если да, то приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий |  |
| ИНТЕРЕСЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ |
| Какие сферы деятельности в системе государственного и муниципального управления для Вас наиболее предпочтительны |  |
| Какой управленческий или иной проект Вы бы хотели реализовать или инициировать, если бы Вам представилась такая возможность |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ |
| Другая информация, которую Вы хотели бы о себе сообщить |  |
| Каким способом возможно Вам направить уведомления по вопросам конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа (телефонограмма, электронное письмо (сообщение), иное) |  |

Даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет 28, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

 Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа (далее Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в анкете и документах, представленных в соответствии с Порядком.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

 Приложение № 3

 к Порядку формирования и использо-

 вания резерва управленческих кадров

 Солецкого муниципального округа

**Критерии оценки анкет кандидатов в резерв управленческих кадров**

**Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл за позицию |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие двух и более высших образований | 2 |
| 2. | Наличие ученой степени | 2 |
| 3. | Наличие стажа управленческой деятельности до 3 лет | 1 |
| 4. | Наличие стажа управленческой деятельности от 3 до 5 лет  | 2 |
| 5. | Наличие стажа управленческой деятельности от 5 лет | 3 |
| 6. | Наличие управленческого опыта (максимального уровня управления): |  |
| 6.1. | Руководитель: |  |
|  | крупной организации, предприятия с числом работников свыше 1001 человека | 4 |
|  | крупной организации, предприятия с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно) | 3,5 |
|  | организации, предприятия с числом работников от 201 до 500 человек (включительно) | 3 |
|  | организации, предприятия с числом работников до 200 человек (включительно) 2,5 | 2,5 |
| 6.2. | Заместитель руководителя: |  |
|  | крупной организации, предприятия с числом работников свыше 1001 человека | 2 |
|  | крупной организации, предприятия с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно) | 1,5 |
|  | организации, предприятия с числом работников от 201 до 500 человек (включительно) | 1 |
|  | организации, предприятия с числом работников до 200 человек (включительно) | 0,5 |
| 7. | Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора: |  |
| 7.1. | 1-2 раза | 1 |
| 7.2. | 3 и более раз | 2 |
| 8. | Прохождение профессиональной переподготовки за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора | 1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 9. | Наличие патентов и изобретений | 2 |
| 10. | Наличие классного чина, специального или иного звания | 1 |
| 11. | Наличие государственных, ведомственных наград, наград и иных поощрений Новгородской области 1 (за каждый вид награды, поощрения) | 1 |
| 12. | Наличие наград и поощрений органов местного самоуправления | 1 |
| 13. | Владение на уверенном (деловом) уровне иностранными языками 1 (за каждый иностранный язык) | 1 |
| 14. | Участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня | 0,5 (за каждый конкурс) |
| 15. | Занятие общественной работой | 2 |
| 16. | Подготовка предложений, рекомендаций или выступлений в качестве эксперта (консультанта) для органов государственной власти и органов местного самоуправления: |  |
| 16.1. | международный уровень | 2 |
| 16.2. | федеральный уровень | 1,5 |
| 16.3. | региональный уровень | 1 |
| 16.4. | муниципальный уровень | 1 |
| 16.5. | внутриорганизационный уровень | 0,5 |
| 17. | Наличие публикаций за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора | 2 |
| 18. | Создание "с нуля" организации, бизнеса или социального проекта, нового вида деятельности | 2 |
| 19. | Выступление на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительностью и общественной работой | 2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

 к Порядку формирования и использо-

 вания резерва управленческих кадров

 Солецкого муниципального округа

**СОГЛАСИЕ**

на передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна) на обработку своих персональных данных министерством государственного управления Новгородской области и передачу своих биографических данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные) в УМВД России по Новгородской области для подтверждения представленных мною сведений для участия в конкурсном отборе в резерв управленческих кадров Солецкого муниципального округа.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано мною путем направления письменного обращения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 5

 к Порядку формирования и использо-

 вания резерва управленческих кадров

 Солецкого муниципального округа

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

профессионального развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О лица, включенного в резерв управленческих кадров

Солецкого муниципального округа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |
| … |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_