**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении общественного обсуждения**

проекта постановления Администрации муниципального округа

«Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

Солецкого муниципального округа»

Проект постановления Администрации муниципального округа «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Солецкого муниципального округа» разработан в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

Срок проведения общественного обсуждения и подачи предложений: **с 16.12.2021 по 30.12.2021 (включительно)**

Способ подачи предложений по итогам рассмотрения проекта: направление предложений **на электронную почту** [**soladmgkh@mail.ru**](mailto:soladmgkh@mail.ru)

Срок рассмотрения предложений, поданных в период общественных обсуждений: **с 10.01.2022 по 18.01.2022 (включительно)**

Проект

# Российская Федерация

новгородская область

Администрация Солецкого муниципального ОКРУГА

# П о с т а н о в л е н и е

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  г. Сольцы |

|  |
| --- |
| Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Солецкого муниципального округа |

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Солецкого муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.03.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета ЖКХ, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа |  | Е.Н. Качанович |
|  | (подпись) |  |

Лист согласования прилагается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  постановлением Администрации муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА, ПРИМЕНЯЕМОГО

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415"

# ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,

# применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля

# на территории Солецкого муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, внесенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля | муниципальный жилищный контроль на территории Солецкого муниципального округа |
| Наименование контрольного (надзорного) органа | Администрация Солецкого муниципального округа |
| Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа | Постановление Администрации Солецкого муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Дата заполнения проверочного листа |  |
| Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами) |  |
| Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа |  |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |

# Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов,  с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Утвержден ли Устав организации? | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1,4 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2 | Заключены ли договора управления многоквартирным(и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома? | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3 | Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами? | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4 | Имеются ли подтверждающие документы о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома? | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5 | Имеется ли документация на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома? | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013  № 290 |  |  |  |  |
| 6 | Имеется ли план мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение? | пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 7 | Имеются ли паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период? | п. 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 8 | Осуществляется ли отчета перед собственниками помещений многоквартирных домов? | ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 9 | Имеется ли план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год? | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 10 | Имеется ли план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение? | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 11 | Имеется ли документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания? | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли сроки полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта? | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 13 | Осуществляется ли техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома? | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, п. 17,18,19,20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013  № 290 |  |  |  |  |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего

# проверочный лист) проверочный лист)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

# проверочный лист) заполнившего проверочный лист)