Администрация Солецкого муниципального округа

**П Р О Т О К О Л**

заседания комиссии по противодействию коррупции

в Солецком муниципальном округе

от 31.03.2023 № 1

г. Сольцы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющая делами администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии  | - | Т.А. Миронычева  |
| Ведущий специалист по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа, секретарь комиссии | - | Е.Б. Грудинина  |

Присутствовали члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления образования и спорта Администрации муниципального округаЗаместитель начальника административно-правового управления Администрации муниципального округаПредседатель комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округаПредседатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и транспорта Администрации муниципального округаПредседатель комитета культуры и молодежной политики Администрации муниципального округаЗаместитель Главы администрации муниципального округаГлава Горского территориального отдела Администрации муниципального округаГлава Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округаПредседатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округаВ заседании комиссии принимали участие:Заведующая МАДОУ «Детский сад № 8 г.Сольцы» | ---------- | Т.Е. Гелеван Ю.С. ЕмельяноваМ.Е. Иванова Е.Н. Качанович Н.В. Левашова Ю.В. МихайловаИ.Н. ПетуховаС.М. УстинскаяА.В. ТиторО.И. Ведяпина |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОВЕСТКА ДНЯ:**1. О состоянии работы по противодействию коррупции и деятельности правоохранительных органов по данному направлению в муниципальном округе за 2022 год2. О работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Сольцы» по реализации мероприятий по противодействию коррупции3. О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и урегулированию конфликта интересов за 2022 годВыступила управляющая делами Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии Миронычева Т.А.:Поступило заявление от прокуратуры Солецкого района с просьбой перенести доклад по вопросу 1 «О состоянии работы по противодействию коррупции и деятельности правоохранительных органов по данному направлению в муниципальном округе за 2022 год» на очередное заседание Комиссии во 2 квартале 2023 года, в связи с приемом граждан.РЕШИЛИ: Доклад прокуратуры Солецкого района «О состоянии работы по противодействию коррупции и деятельности правоохранительных органов по данному направлению в муниципальном округе за 2022 год», заслушать на очередном заседании Комиссии во 2 квартале 2023 года.**1. СЛУШАЛИ:** О работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Сольцы» по реализации мероприятий по противодействию коррупцииДокладчик: Ведяпина О.В., заведующая муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Сольцы»ВЫСТУПИЛИ: Миронычева Т.А. РЕШИЛИ: 1. Принять доклад заведующей МАДОУ «Детский сад № 8 г.Сольцы» к сведению.2. Рекомендовать заведующей МАДОУ «Детский сад № 8 г.Сольцы» до 03 апреля 2023 года2.1. создать и утвердить приказом заведующего по учреждению состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов, состав комиссии по противодействию коррупции;2.2. оформить журнал регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками;2.3. ознакомить работников учреждения под роспись с нормативными актами.**2. СЛУШАЛИ:** О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и урегулированию конфликта интересов за 2022 годДокладчик: Миронычева Т.А., управляющая делами Администрации Солецкого муниципального округа, председатель комиссииВЫСТУПИЛИ: Титор А.В.РЕШИЛИ: 2. Принять доклад управляющей делами Администрации муниципального округа, председателя комиссии Миронычевой Т.А. к сведению.2.1. Рекомендовать Администрации муниципального округа и руководителям муниципальных учреждений при увольнении руководителей учреждений осуществить сдачу дел и должности. Предварительно проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации. 2.2. Комитету финансов Администрации муниципального округа в срок до 15 апреля 2023 года разработать на 2023 год план профессионально-должностной подготовки бухгалтеров муниципальных учреждений. 2.3. Заслушать на очередном заседании Комиссии во 2 квартале 2023 года отчет комитета финансов Администрации муниципального округа о выполнении плана профессионально-должностной подготовки бухгалтеров муниципальных учреждений за 2022 год.Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. МиронычеваСекретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Грудинина |  |