**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 02.06.2017 № 761

г. Сольцы

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального района**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального района**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.**Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 15 экз**.** |

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания»**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 1118 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 28.08.2015 № 1240, от 25.12.2015 № 1837, от 01.02.2016 № 121, от 11.04.2016 № 552, от 06.06.2016 № 854, от 19.10.2016 № 1616, 27.01.2017 № 98, от 27.02.2017 № 262) (далее – Примерное положение):

1.1. Дополнить седьмой абзац подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 словами «, Центра тестирования Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»»;

1.2. Изложить восьмой абзац подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 в редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели наличия по типам (видам) учреждения | Условия | Дополнительный повышающий коэффициент(Кп2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие филиалов и структурных подразделений в учреждении или размещение учреждения в 2-х зданиях | за каждый филиал или здание за каждое структурное подразделение  | 0,10,05 |
| 2. | Наличие в общеобразовательном учреждении дошкольных групп | - | 0,05 |
| 3. | Наличие дистанционной площадки | - | 0,05 |
| 4. | Наличие классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за каждую группу (класс)) | - | 0,05 |
| 5. | Наличие в учреждении транспортных средств для подвоза обучающихся | За каждую единицу транспорта | 0,05 |
| 6. | Наличие в учреждении пункта проведения экзаменов на период государственной итоговой аттестации | - | 0,1 |

1.3. Дополнить подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 абзацами 10, 11 следующего содержания:

«За работу образовательного учреждения в качестве Центра тестирования Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» устанавливается коэффициент специфики работы (Kcpl) в размере - 0,25;

За работу, выходящую за рамки учебно-тренировочной деятельности образовательного учреждения (спартакиады), устанавливается коэффициент специфики работы (Kcpl) в размере - 0,2.»;

1.4. Дополнить пункт 3.5. раздела 3 подпунктами 3.5.8., 3.5.9. и 3.5.10. следующего содержания:

«3.5.8. Повышающие коэффициенты инструкторам – методистам, включая старшего, устанавливаются:

за наличие в учреждении отделений по видам спорта и филиалов -0,05 за каждое отделение или филиал;

за квалификацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Квалификационная категория | Повышающий коэффициент |
| аттестация по новой форме | аттестация |
| 1. | вторая квалификационная категория | 0,1 | 0,1 |
| 2. | первую квалификационную категорию | 0,25 | 0,15 |
| 3. | высшую квалификационную категорию | 0,3 | 0,2 |

за приобретение первичных профессиональных (педагогических) навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:

инструктор – методист – 0,55;

старший инструктор – методист – 0,46;

за наличие высшего профессионального образования – 0,1;

за оказание методической помощи в подготовке педагогов к аттестации в новой форме – 0,15;

за звания Российской Федерации или СССР: «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», другие звания аналогичного уровня – 0,1;

 за знаки Российской Федерации или СССР: «Почетный работник образования», «Отличник физической культуры», другие знаки аналогичного уровня -0,05;

за ученые степени: кандидат наук -0,1;

доктор наук – 0,2;

3.5.9. Повышающие коэффициенты тренерам – преподавателям, включая старшего, устанавливаются:

за квалификацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Квалификационная категория | Повышающий коэффициент |
| аттестация по новой форме | аттестация |
| 1. | вторая квалификационная категория | 0,1 | 0,1 |
| 2. | первую квалификационную категорию | 0,25 | 0,15 |
| 3. | высшую квалификационную категорию | 0,3 | 0,2 |

за приобретение первичных профессиональных (педагогических) навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:

тренер - преподаватель – 0,55;

старший тренер - преподаватель – 0,46;

за наличие высшего профессионального образования – 0,1;

за звания Российской Федерации или СССР: «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», другие звания аналогичного уровня – 0,1;

 за знаки Российской Федерации или СССР: «Почетный работник образования», «Отличник физической культуры», другие знаки аналогичного уровня -0,05;

за ученые степени: кандидат наук -0,1

доктор наук – 0,2;

3.5.10. Повышающие коэффициенты педагогу - организатору устанавливаются:

за численность обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Списочная численность обучающихся (чел.) | Повышающий коэффициент |
| 1. | от 10 до 20  | 0,05 |
| 2. | от 20 до 30 | 0,07 |

за квалификацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Квалификационная категория | Повышающий коэффициент |
| аттестация по новой форме | аттестация |
| 1. | вторая квалификационная категория | 0,1 | 0,1 |
| 2. | первую квалификационную категорию | 0,25 | 0,15 |
| 3. | высшую квалификационную категорию | 0,3 | 0,2 |

за приобретение первичных профессиональных (педагогических) навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования – 0,55;

за наличие высшего профессионального образования – 0,1;

за звания Российской Федерации или СССР: «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», другие звания аналогичного уровня – 0,1;

 за знаки Российской Федерации или СССР: «Почетный работник образования», «Отличник физической культуры», другие знаки аналогичного уровня -0,05;

за ученые степени: кандидат наук -0,1

доктор наук – 0,2 »;

1.5. Дополнить раздел 3 подпунктом 3.14. следующего содержания:

«3.14. Оплата труда тренера – преподавателя (включая старшего) по спорту производиться с использованием следующих методов:

по выработке рабочего времени, затраченного на реализацию образовательной программы или программы спортивной подготовки в соответствии с табелем учета рабочего времени ("почасовой" метод);

по количеству занимающихся по каждому этапу (периоду) подготовки и избранному виду спорта, закрепленных за работником в соответствии с тарификацией ("подушный" или "подушевой" метод);

 по количеству групп по каждому этапу (периоду) подготовки и избранному виду спорта ("групповой" метод) при условии наполняемости групп не ниже минимального;

 по результатам спортивных достижений занимающихся за определенный период подготовки ("рейтинговый" метод).

3.14.1. Оплата труда тренеров – преподавателей (включая старшего) по спорту в спортивно – оздоровительных группах и группах начальной подготовки осуществляется в зависимости от объёма недельной учебно-тренировочной работы («почасовой» метод).

При оплате труда тренеров – преподавателей(включая старшего) в зависимости от объёма недельной учебно-тренировочной работы устанавливается в объёме 18 часов в неделю.

3.14.2. Нормативы оплаты труда тренеров – преподавателей (включая старшего) по спорту в тренировочных группах, группах спортивного мастерства и группах высшего спортивного мастерства осуществляются по нормативу за каждого обучающегося («подушевой» метод) согласно таблице.

Таблица

**Нормативы оплаты труда тренеров – преподавателей (включая старшего) за подготовку одного обучающегося**

 (в процентах от ставки заработной платы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы подготовки | Период обучения | Норматив оплаты труда тренера – преподавателя по спорту за подготовку одного обучающегося (в %) |
| Группы видов спорта\* |
| 1 | 2 | 3\* |
| Спортивно – оздоровительные (СОГ) | Весь период | 2,2 | 2,2 | 1,98 |
| Начальная подготовка(НП) | 1 год обучения | 3 | 3 | 2,7 |
| Свыше 1 года обучения | 6 | 5 | 4,5 |
| Тренировочный (ТГ) | 1-2 года обучения | 9 | 8 | 7,2 |
| Свыше 2 лет обучения | 15 | 13 | 11,7 |
| Спортивного совершенствования (СС) | До года | 24 | 21 | 16,2 |
| Свыше года | 39 | 34 | 30,6 |
| Высшего спортивного мастерства (ВСМ) | Весь период | Устанавливается самим учреждением в пределах от 40% до 60% |

Примечание:

\* Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта, кроме игровых видов спорта;

б) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также не олимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видом спорта);

в) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенные в первую и вторую группы.

\* Норматив оплаты труда устанавливается в размере 10% ниже норматива, установленного для второй группы видов спорта.»;

1.6. Дополнить раздел 3 подпунктом 3.15. следующего содержания:

«3.15. Особенности оплаты и нормирования труда тренерского составасогласно методикам расчета оплаты труда тренерского состава:

1) При "почасовом" методе расчет оклада (должностного оклада) (До) производится по формуле:

До = Об x Кн / 18 x S

где, Об - базовый оклад по должности, предусмотренный локальными нормативными актами организации (например: Положением об оплате труда, коллективным договором).

Кн - количество часов в неделю, проводимых тренером (тренером-преподавателем) тренировочных (учебных) занятий согласно утвержденному в организации графику (расписанию) тренировочных занятий,

18 – объём недельной учебно-тренировочной работы

S - коэффициент специализации.

2) При "подушевом" методе расчет оклада (должностного оклада) (До) производится по формуле:



где, Об - базовый оклад по должности, предусмотренный локальными нормативными актами учреждения (организации),

 - количество занимающихся, зачисленных по каждому этапу (периоду) подготовки,

 - расчетные нормативы за подготовку одного спортсмена по каждому этапу (периоду) подготовки,

 - коэффициенты участия тренера (тренера-преподавателя) в реализации тренировочного (учебного) плана, являющегося соотношением установленного работнику объема работы со спортсменами по каждому этапу (периоду) подготовки к объему, установленному по программе на определенном этапе (периоде) подготовки (данные коэффициенты не могут превышать показатель равный 1),

Ks - расчетный коэффициент вида спорта (спортивной дисциплины),

S - коэффициент специализации.

3) при "групповом" методе расчет оклада (должностного оклада) (До) производится по формуле:



 - коэффициенты участия тренера (тренера-преподавателя) в реализации тренировочного (учебного) плана, являющегося соотношением установленного работнику объема работы со спортсменами по каждому этапу (периоду) подготовки к объему, установленному по программе на определенном этапе (периоде) подготовки (данные коэффициенты не могут превышать показатель равный 1),

Ks - расчетный коэффициент вида спорта (спортивной дисциплины),

S - коэффициент специализации.

3) при "групповом" методе расчет оклада (должностного оклада) (До) производится по формуле:



где, Об - базовый оклад по должности, предусмотренный локальными нормативными актами учреждения (организации),

 - количество групп подготовки по каждому этапу (периоду) подготовки,

 - расчетные нормативы за работу с группой по каждому этапу (периоду) подготовки,

 - коэффициенты участия тренера (тренера-преподавателя) в реализации тренировочного (учебного) плана, являющегося соотношением установленного работнику объема работы с группами по каждому этапу (периоду) подготовки к объему, установленному по программе на определенном этапе (периоде) подготовки (данные коэффициенты не могут превышать показатель равный 1),

Ks - расчетный коэффициент вида спорта (спортивной дисциплины),

S - коэффициент специализации.

4) при "рейтинговом" методе расчет должностного оклада (ставки) (До) производится по формуле:

До = Об x R x Кн x Ks x S

где, Об - базовый оклад по должности, предусмотренный локальными нормативными актами организации,

R - расчетная часовая ставка оплаты труда тренера (тренера-преподавателя), установленная ему локальными нормативными актами организации с учетом квалификации, опыта работы, достигнутых результатов (рейтинга).

Кн - количество часов в неделю, проводимых тренером (тренером-преподавателем) тренировочных (учебных) занятий согласно утвержденному в организации графику занятий,

S - коэффициент специализации.»;

 1.7. Изложить строку 3 подраздела V раздела 4 приложения № 1к Примерному положению в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Количество баллов | Примечание |
| V. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** |
| «3. | Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (областного, федерального) | доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников | 100 %от 50 % до 70 %менее 50 % | 3 б2 б0 б | А/В \*100%, гдеА-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности;В – общее количество педагогических работников»; |

1.8. Изложить строку 3 подраздела VI раздела 4 приложения № 1 к Примерному положению в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Количество баллов | Примечание |
| VI. | **Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми** |
| «3. | Доля обучающихся, выполнивших разрядные нормы | Количество обучающихся учреждения, выполнивших разрядные нормы | да /нет | 26 б |  да --массовые разряды-1чел.-1 б, не более 11 б;-взрослый разряд- 1чел.-1 б, не более 10 б;-кандидат в мастера спорта -1чел.-5 бнет – 0 б »;  |

1.9. Дополнить раздел 4 приложения №1 к Примерному положению подразделом X следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Количество баллов | Примечание |
| «X. | **Организация оздоровительной работы** |
| 1. | Организация отдыха и оздоровления в период каникул | Наличие лагеря дневного пребывания | да/нет | 1 б |  да-1бнет-0ботчетная документация »;  |

 1.10. Дополнить Примерное положение приложением №5 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| « | Приложение №5к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно – методического обслуживания»  |

**Таблица**

**размера выплат стимулирующего характера**

 **тренерам – преподавателям**

**и инструкторам – методистам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень соревнований | Занятое место | %выплаты тренера – преподавателя за одного спортсмена, обучающегося в спортивной школе | % выплаты работникам |
| Постоянный состав обучающихся | Переменный состав обучающихся |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. В личных и командных видах спортивных дисциплин: |
| 1.1 Чемпионат России | 1-3 | до 120 | 10 | 5 |
| Кубок России | 1 |
| 1.2 Чемпионат России | 4-6 | до 80 | 8 | 3 |
| Первенство России(молодежь, юниоры) | 1-3 |
| Первенство России (старшие юноши и девушки) | 1 |
| 1.3 Финал Спартакиады молодежи | 1-3 | до 75 | 8 | 3 |
| Финал Спартакиады учащихся | 1 |
| Финал всероссийских соревнований среди спортивный школ | 1 |
| 1.4.Первенство России (молодежь, юниоры) | 4-6 | до 60 | 5 | 2 |
| Первенство России (старшие юноши и девушки) | 2-3 |
| Финал Спартакиады молодежи | 4-6 |
| Финал Спартакиады учащихся всероссийских соревнований среди спортивных школ | 2-3 |
| 1.5Первенство России (старшие юноши и девушки) | 4-6 | до 50 | 5 | 0 |
| Финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ | 4-6 |
| 1.6 Зачисление в государственное училище олимпийского резерва |  | до 50 | 5 | 0 |
| 1.7 Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта Российской Федерации | 1-6 | до 50 | 3 | 0 |
| 1.8 Чемпионаты и первенства субъекта Российской Федерации | 1-6 | до 50 | 3 | 0 |
| 2. В командных игровых видах спорта: |
| 2.1 За подготовку команды занявшей: на чемпионате России | 1-3 | до 75 | 5 | 3 |
| На первенстве России | 1-2 |
| В финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ | 1 |
| 2.2 За подготовку команды занявшей:На Чемпионате России | 4-6 | до 50 | 5 | 0 |
| На первенстве России | 3-4 |
| В финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ | 2-3 |
| На Чемпионате и первенстве Субъекта Российской Федерации | 1-2 |
| 2.3 Зачисление в государственное училище олимпийского резерва |  | до 50 | 5 | 0 |

Примечание: Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся, спортивных школ и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе.

Стимулирующая выплата к должностному окладу, ставке заработной платы работника за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований и действует с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия установленной стимулирующей выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы работника спортсмен улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Выплаты за участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливаются работникам организации, осуществляющей спортивную подготовку, непосредственно участвующим в процессе подготовки спортсмена.»;

1.11. Дополнить Примерное положение приложением №6 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| « | Приложение №6к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно – методического обслуживания»  |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей оценки эффективности деятельности работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа»

| № п/п | Наименование показателя эффективности |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 1. Педагогические работники(инструктор- методист(включая старшего),тренер – преподаватель(включая старшего), педагог - организатор) |
| 1.1. | Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся |
| 1.2. | Выполнение программ спортивной подготовки |
| 1.3. | Наличие положительной динамики индивидуальных образовательных результатов |
| 1.4 | Качество спортивной подготовки |
| 1.5. | Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся |
| 1.6. | Сохранность контингента обучающихся в группах |
| 1.7. | Численность обучающихся |
| 1.8. | Организация летнего оздоровительного отдыха |
| 1.9. | Участие педагогических работников в различных конкурсах и мероприятиях |
| 1.10. | Организация работы по обеспечению участия спортсменов в районных, областных, всероссийских соревнованиях |
| 1.11. | Подготовка высоквалифицированного спортсмена |
| 1.12. | Участие в подготовке высоквалифицированного спортсмена члена сборной команды России или субъекта Российской Федерации сборной |
| 1.13. | Подготовка спортсмена, который занял 1-6 место на официальных соревнованиях |
| 1.14. | Организация физкультурно – оздоровительной спортивной и спортивно- патриотической работы |
| 1.15. | Стабильность высоких спортивных достижений |
| 1.16. | Работа молодого специалиста |
| 1.17. | Методическая работа в учреждении |
| 1.18. | Качество учебно-тренировочного процесса |
| 1.19. | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения |
| 1.20. | Создание элементов образовательной инфраструктуры |
| 1.21. | Исполнительная дисциплина |
| 2.  |  Рабочий по обслуживанию здания |
| 2.1. | Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательной организации |
| 2.2. | Оперативность и качественность выполнения заявок |
| 2.3. | Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий |
| 2.4. | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора) |
| 2.5. | Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт) |
| 2.6. | Выполнение особо важных заданий |
| 2.7. | Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательной организации и пришкольной территории |
| 2.8. | Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования |
| 2.9. | Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы |
| 2.10. | Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок |
| 2.11. | Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательной организации  |
| 2.12. | Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательной организации  |

 ».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.02.2014 № 298 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа»».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 02.06.2017 № 762

г. Сольцы

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Солецкого муниципального района, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс**

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального района от 01.02.2016 № 36, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации Солецкого муниципального района, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 12.10.2012 № 1932 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Солецкого муниципального района, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании – бюллетень « Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального района

 от 02.06.2017 № 762

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации Солецкого муниципального района, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс**

1. Ведущий специалист по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства Администрации муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 05.06.2017 № 763

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 22.12.2015 № 1796** |

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 22.12.2015 № 1796 «Об утверждении Порядка организации сбора, накопления и передачи на утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Солецкого муниципального района» (в редакции от 31.10.2016№ 1661):

1.1. Изложить пункт 2.5. раздела 2 «Организация сбора, накопления и передача на утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп» в реакции:

«…На территории Солецкого городского поселения физические лица частного сектора производят сдачу отработанных ртутьсодержащих ламп в муниципальное бюджетное учреждение «Солецкое городское хозяйство», принявшее на себя обязательства по организации накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в целях их  дальнейшей сдачи для утилизации в организацию, имеющую лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности…».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании – бюллетень « Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 05.06.2017 № 764

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 №672), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год», утвержденную постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 15.05.2017 №651 (далее - Программа):

1.1. Изложить раздел 4 паспорта Программы в редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2017 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Цель 1. Улучшение благоприятных и комфортных условий проживания населения, а также развитие и обустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы |
| 1.1. | Задача 1. Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (ед.) | 11 |
| 1.2 | Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество благоустроенных наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (ед.) | 1 |
| 1.3. | Задача 3. Улучшение комплексного благоустройства парка города Сольцы |
| 1.3.1 | Показатель 1. Количество обустроенных городских парков (ед.) | 1 |

**»**

1.2. Изложить раздел 7 Паспорта Программы в редакции:

**«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Прогнозируемые конечные результаты реализации муниципальной программы предусматривают повышение уровня комплексного благоустройства 11 дворовых территорий 12 многоквартирных домов, наиболее посещаемой территорий общего пользования города Сольцы и комплексного благоустройства парка города Сольцы. В результате реализации программы ожидается улучшение условий, обеспечивающих комфортность проживания граждан, улучшение качества жизни населения на территории города Сольцы.

1.3. Изложить раздел «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Сольцы, приоритеты и цели в указанной сфере» Паспорта Программы в редакции:

 **«Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Сольцы, приоритеты и цели в указанной сфере**

Муниципальная программа разработана с целью улучшения благоприятных, комфортных и безопасных условий проживания населения, а также развития и обустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, парка города Сольцы.

Реализация муниципальной программы осуществляется по трем направлениям:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы;

- благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы.

-обустройство городского парка.

Благоустройство - совокупность мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения на территории муниципального образования, включающих в себя работы по строительству и ремонту объектов благоустройства, малых архитектурных форм, надлежащему санитарному содержанию территорий, освещению, озеленению, обустройству городской среды, внешней рекламы и информации, созданию внешнего облика города.

Проблема благоустройства территории является одной из самых насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения. Необходимо принятие комплекса мер, направленных на приведение в надлежащее состояние территорий общего пользования, придомовых территорий многоквартирных жилых домов, городского парка.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия проездов к многоквартирным жилым домам имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента застройки города многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий. Существующее положение обусловлено рядом факторов: введение новых современных требований к благоустройству и содержанию дворовых территорий, недостаточное финансирование мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились. Благоустройство дворовых территорий невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территории дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Комплексное благоустройство дворовых территорий позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

В рамках муниципальной программы субсидии областного бюджета предоставляются на софинансирование расходных обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включают следующие виды работ и их предельную стоимость:

ремонт дворовых проездов (асфальтовое покрытие на 1 кв.метр с установкой бортового камня) - 1,55тыс.рублей;

обеспечение освещенности дворовых территорий (в том числе установка фонарных столбов, стоимость за единицу) - 20,0 тыс.рублей;

установка скамеек (стоимость за единицу) - 5,0 тыс.рублей;

установка урн для мусора (стоимость за единицу) - 2,0 тыс.рублей.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в соответствии с государственной программой Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 №321 (в редакции постановления Правительства Новгородской области от 15.03.2017 №81):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ по благоустройству с визуализацией | Единицаизмерения | Стоимость, не более, тыс.руб. |
| 1. | Асфальтовое покрытие с установкой бортового камняОписание: http://www.armlenstroy.ru/img/955_original.jpg | кв.м | 1,55 |
| 2. | Установка фонарных столбовОписание: уличный светильник 2 | ед. | 20,0 |
| 3. | Установка скамеекОписание: скамья | ед. | 5,0 |
| 4. | Установка урнОписание: урна | ед. | 2,0 |

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: оборудование детских (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ осуществляется полностью за счет средств собственников многоквартирных домов, расположенных на дворовой территории, нормативной стоимостью не более (постановление Правительства Новгородской области от 17.04.2017 №120):

Оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) – не более 112, 6 тыс. рублей;

Оборудование автомобильных парковок (кв.м) – не более 2,1 тыс. рублей;

Озеленение территорий (кв.м) – не более 0,3 тыс. рублей.

Программой предусматривается наличие средств собственников помещений многоквартирных домов в размере не менее 1% от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Дополнительный перечень работ по благоустройству выполняется по рению и за счет заинтересованных лиц в размере до 90 % от общей стоимости работ с софинансированием за счет средств субсидии в размере 10% от общей стоимости работ.

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в Программу, содержащих описание предполагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, осуществляется в следующем порядке.

Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения и территорий общего пользования Солецкого городского поселения, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Солецкого городского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сольцы и территорий общего пользования города Сольцы осуществляется отделом градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – Отдел) совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство» в течение четырнадцати дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы и протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Сольцы.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных постановлением Правительства Новгородской области от 15.03.2017 №81 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года» и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, Отдел уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется Отделом совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство» в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования, включенной общественной комиссией в адресный перечень дворовых территорий проекта программы по итогам утверждения протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Сольцы осуществляется с участием представителей Отдела, Муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство», а также с участием архитекторов, проектировщиков и других профильных специалистов.

Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, один из которых хранится в Отделе, другой у уполномоченного лица.

Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в Отделе.

Условием реализации Программы является проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения фактической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 05.06.2017 № 765

г. Сольцы

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 11.04.2017 № 496**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Солецкого муниципального района от 11.04.2017 № 496 «Об установлении на территории района особого противопожарного режима».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 05.06.2017 № 766

г. Сольцы

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 11.07.2013 № 1222**

Во исполнение распоряжения Правительства Новгородской области от 04.05.2017 № 133-рг «О признании утратившим сиу некоторых распоряжений правительства Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Солецкого муниципального района от 11.07.2013 № 1222 «Об утверждении Порядка предоставления сертификатов на право получения места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 05.06.2017 № 767

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Положение об организации** **первичного воинского учета граждан** **на территории Солецкого городского поселения** |

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Солецкого городского поселения, утверждённое постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2016 № 236:

1.1. Исключить в пункте 2.1. раздела 2 слова « военно-учётного стола» и дополнить данный пункт абзацем в редакции:

«В период временного отсутствия служащего, осуществляющего первичный воинский учёт, (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет главный служащий отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района на основании распоряжения Администрации муниципального района о возложении исполнения обязанностей»;

1.2. Заменить:

1.2.1 во втором абзаце пункта 2.9 раздела 2 слова «отдела военного комиссариата» на «военного комиссариата Шимского, Волотовского и Солецкого районов (далее военного комиссариата);

1.2.2 в третьем и пятом абзацах пункта 2.9 раздела 2, в пунктах 3.2, 3.5, 3.6, 3.11, 3.12, 3.13, 3.15, во втором абзаце пункта 3.17 раздела 3 слова « в отдел военного комиссариата» на « в военный комиссариат»;

1.2.3 в пункте 3.10 раздела 3 слова «начальника отдела военного комиссариата» на «военного комиссара»;

1.2.4 в пункте 3.12 раздела 3 слова «запись, которую заверяют» на «запись, которая заверяется»;

1.2.5 в пункте 3.15, в первом абзаце пункта 3.17 раздела 3, в пятом абзаце пункта 4.2 раздела 4 слова «отдела военного комиссариата» на « военного комиссариата».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 05.06.2017 № 771

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.09.2016 № 1426 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района»:

1.1. Изложить пункты 3.1, 3.2 в следующей редакции:

«3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект акта, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет в отношении указанного проекта акта.

Для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик заполняет сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия (далее – сводный отчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.»

1.2. Заменить в четвертом абзаце пункта 3.5 слово «календарных» на «рабочих».

1.3. Изложить приложение № 4 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

 Приложение № 4

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

 **о проведении оценки регулирующего воздействия**

Срок проведения публичного обсуждения проекта акта:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1.Общая информация.

1.1. Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Вид и наименование проекта акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:

1.5. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

1.6. Контактная информация исполнителя разработчика:

 Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Степень регулирующего воздействия проекта акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 высокая/средняя/низкая

1.8. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Основание для разработки проекта акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание

на инициативный порядок разработки)

1.10. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается группа субъектов, которых затронет предлагаемый способ регулирования)

1.11. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание новых или изменение содержания существующих обязанностей и ограничений)

1.12. Оценка возможных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей или ограничений, устанавливаемых проектом муниципального нормативного правового акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание обязанностей или ограничений, описание возможных расходов)

1.13. Оценка возможных расходов (поступлений) бюджета муниципального района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание положений, способствующих возникновению возможных

расходов/поступлений, количественная оценка расходов/поступлений (тыс.рублей))

1.14. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 2)

2. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

2.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/

пункт проекта акта и дата введения)

2.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки

введения предлагаемого правового регулирования: имеется (отсутствует)

а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: имеется (отсутствует).

2.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место для текстового описания)

 Пункт 3 заполняется по итогам проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводного отчета

3. Сведения о размещении уведомления, сроках

предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах,

предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных

подразделениях разработчика

3.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения

в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта:

начало: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.3. Сведения о лицах, предоставивших предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших предоставленные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Иные сведения о размещении уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **4. Иные сведения, которые, по мнению разработчика,**

 **позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования**

4.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель разработчика

проекта акта (уполномоченного

структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 06.06.2017 № 788

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.12.2012 № 2359** |

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 17.12.2012 № 2359 «Об утверждении положения об Общественном Совете при Администрации муниципального района», заменив в пункте 2 слова «заместителя Главы администрации – управляющую Делами Администрации муниципального района» на «заместителя Главы администрации муниципального района».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании – бюллетень « Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 05.06.2017 № 769

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 03.03.2014 № 327**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 03.03.2014 № 327 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Солецкого муниципального района» (далее-Положение).

1.1. Дополнить заголовок к тексту и пункт 1 после слова «бесплатного» словом «дошкольного,».

1.2. Изложить Положение в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

Утверждено

постановлением

Администрации Солецкого

муниципального района

от 05.06.2017 № 769

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Солецкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", от 22.02.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Солецкого муниципального района.

1.3.Право на бесплатное образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.4. В целях реализации права каждого человека на общее образование создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Организация предоставления общего образования.**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования на территории Солецкого муниципального района обеспечивается Администрацией Солецкого муниципального района в лице отдела образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района (далее – отдел образования).

2.2. Общедоступное и бесплатное общее образование предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации).

2.3. Деятельность образовательных организаций регулируется действующим законодательством Российской Федерации, уставами образовательных организаций, локальными нормативными актами.

2.4. На территории Солецкого муниципального района функционируют следующие типы образовательных организаций:

2.4.1 дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях Солецкого муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством взимается родительская плата. Её размер утверждается постановлением Администрации Солецкого муниципального района;

2.4.2 общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Общеобразовательной организацией может осуществляться присмотр и уход за учащимися - группа продленного дня.

2.5. Образовательные организации обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Система общего образования Солецкого муниципального района включает следующие уровни общего образования:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

* 1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

**3. Формы получения начального, основного, среднего общего образования и формы обучения**

3.1. Освоение основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом, санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, учебным планом, нормативными актами Администрации муниципального района, отдела образования, уставами и локальными актами образовательных организаций.

3.2. Общее образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования.

3.3. Обучение в образовательных организациях с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется локальным актом образовательной организации.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение лечебно-профилактического учреждения и согласие (заявление) родителей (законных представителей). Для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1. **Организация предоставления дошкольного образования**
	1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также вне образовательных организаций - в форме семейного образования.

4.3. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного возраста в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе и в дошкольных образовательных организациях, в которых созданы консультационные пункты.

4.4 Для детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, детей — инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по основной образовательной программе организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения и согласие (заявление) родителей (законных представителей). Для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.10. Общеобразовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.11. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на русском языке Российской Федерации.

4.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах, которые могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

4.13. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (группы компенсирующей или комбинированной направленности) определяются адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.16. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования**

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требования обязательности среднего общего образования сохраняет силу до достижения несовершеннолетним возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования и количество учебных занятий за нормативный срок усвоения основных общеобразовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и отделом образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании.

5.5.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7.Детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

 Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.10. Для реализации основных общеобразовательных программ возможно использование ресурсов иных организаций. В реализации основных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей основной общеобразовательной программой.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 05.06.2017 № 770

г. Сольцы

**О проведении десятого межмуниципального литературно – музыкального фестиваля «Пою тебя, мой старый парк!»**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Провести десятый межмуниципальный литературно – музыкальный фестиваль «Пою тебя, мой старый парк!» (далее - фестиваль) 17 июня 2017 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля;

2.2. Положение о фестивале.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

 Утверждено

 постановлением Администрации

 муниципального района

 от 05.06.2017 № 770

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о десятом межмуниципальном литературно – музыкальном фестивале**

 **«Пою тебя, мой старый парк!»**

Десятый межмуниципальный литературно – музыкальный фестиваль «Пою тебя, мой старый парк!» проводится 17 июня 2017 года в деревне Горки Горского сельского поселения.

**Девиз фестиваля:** - «Сохраним земную красоту!»

**Учредители фестиваля**: - Администрация Солецкого

муниципального района;

 - Новгородское региональное отделение

 Общероссийской общественной организации

 «Союз писателей России» (г.Великий Новгород) (по согласованию).

**Организаторами фестиваля являются:**

**-** отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система»;

- Администрация Горского сельского поселения (по согласованию).

**Цели и задачи фестиваля**:

- содействие развитию творческого потенциала авторов и исполнителей, создание благоприятной для творчества среды;

- приобщение молодежи к поэзии и музыке;

- поддержка и развитие культурных связей и традиций между членами

 литературных организаций и клубов;

- создание условий для творческого общения бардов, поэтов, авторов и исполнителей

 песен, организаторов и экспертов;

- пропаганда здорового образа жизни и экологической культуры,

- популяризация сельских парков - памятников садово-паркового искусства, приобщение к их истории;

- повышение качества жизни на территории сельского поселения.

**Порядок проведения и условия участия в фестивале.**

Участником фестиваля может стать любой желающий. Поэты, авторы-исполнители выносят на суд зрителей свои стихи, песни под гитару, баян и другие музыкальные инструменты (не более 2-х произведений); предоставляют организаторам фестиваля тексты стихов и песен в печатном виде или в рукописном виде разборчивым почерком.

К месту проведения фестиваля участники добираются самостоятельно, по прибытию проходят регистрацию по адресу: д. Горки, сельский Дом культуры, 1-й этаж.

Заезд участников 17 июня до 13:00 часов; отъезд 17 июня после 21:00 часа.

Конкурс проводится в 1 тур.

Конкурсные выступления проводятся на сценической площадке сельского парка. Жюри оценивает выступление конкурсантов по следующим номинациям: «Лучший поэт», «Новое поколение», «Исполнитель – солист», «Приз зрительских симпатий».

Использование фонограммы в записи «+» не допускается. Участники фестиваля пользуются своими музыкальными инструментами.

Фестиваль завершается награждением победителей и гостей фестиваля 17 июня 2017 года после окончания работы жюри по подведению итогов конкурсных выступлений.

Заявки на участие в фестивале по установленной форме, согласно приложению к настоящему Положению, принимаются до 15 июня 2017 года; в письменной форме по адресу: 175040, Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, площадь Победы, д. 3, отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района, по факсу: 8 (81655) – 31020, на электронные адреса: soltsyiac@bk.ru, klimenkockd@mail.ru; заявки в устной форме принимаются по тел.:8 (81655)–30110, 30511, 31010 с 08:00 до 17:00 часов.

Фестиваль проводится на территории Горского сельского парка.

**Запрещается** продажа и применение взрывопожарных веществ и материалов, пиротехнических и других жизненно-опасных средств.

**Официальные мероприятия**

1. Открытие фестиваля (сельский парк) 13:00,

2. Конкурсные выступление 13:10-17:00,

3. Награждение победителей и участников фестиваля 17:30,

4. Концерт (выступление победителей и гостей фестиваля) 19:00 – 21:00.

**Руководство фестиваля**

Руководство фестиваля осуществляет оргкомитет. Оргкомитет создает условия для проведения фестиваля, разрабатывает план мероприятий фестиваля; формирует состав жюри; пропагандирует достижения участников фестиваля в средствах массовой информации; подводит итоги фестиваля, награждает победителей и участников.

**Поощрение участников**

Участники и победители фестиваля награждаются дипломами, благодарственными письмами отдела культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района.

**АНКЕТА - ЗАЯВКА**

**на участие в X межмуниципальном литературно–музыкальном**

**фестивале «Пою тебя, мой старый парк!»**

**17 июня 2017 г. Солецкий район, д. Горки**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель, поэт или просто гость

Название исполняемых произведений, их хронометраж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из какого региона (города) Вы к нам прибыли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ к/телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Творческая биография \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Можно направить по факсу 8(81655) 31-020, 30511 с 08:00 час до 17:00 час.

или на **e-mail:** soltsyiac@bk.ru**,** klimenkockd@mail.ru

 Утвержден

 постановлением Администрации муниципального района

 от 05.06.2017 № 770

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению**

 **десятого межмуниципального литературно – музыкального фестиваля «Пою тебя, мой старый парк!»**

Михайлова Ю.В. - заместитель Главы администрации - председатель комитета по социальной защите населения Администрации муниципального

района, председатель оргкомитета;

Левашова Н.В. - заведующая отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального района, заместитель председателя оргкомитета.

Члены организационного комитета:

Клименко Т.М. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга»;

Матвеева Е.С. - ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального района;

Петухова И.Н. - Глава Горского сельского поселения (по согласованию);

Пономарева Т.С. - директор Горского сельского Дома культуры, филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга»;

Шалагина М.А. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 09.06.2017 № 817

г. Сольцы

О внесении изменения в перечень объектов для отбывания

 осужденными обязательных и исправительных работ

В соответствии со ст. ст. 25, 39, Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления директора областного автономного учреждения социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» Ивановой Е.М. Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в Перечень объектов для отбывания осужденными обязательных и исправительных работ, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.07.2013 № 1254 (в ред. 09.06.2016 № 867), исключив из раздела исправительные работы областное автономное учреждение социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 13.06.2017 № 818

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы»** |

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87), и целях улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2015 №1838 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 04.05.2016 № 636, от 23.06.2016 №934, от 10.08.2016 №1199, от 05.12.2016 №1872, от 23.12.2016 №2014, от 28.02.2017 №267 от 27.03.2017 № 438),

1.1. Изложить строки 1.1, 2.1, 3.1. и 7.1. Приложения к муниципальной программе «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1 | Работа уличных светильников на территории Солецкого городского поселения на протяжении темного времени суток | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2016-2020 | 1.1 | бюджет поселения | 4081,1 | 3827,05 | 3570,0 | 3570,0 | 3570,0 |
| 2.1 | Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения городского поселения | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2016-2020 | 2.1 | бюджет поселения | 250,0 | 602,35 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 3.1 | Опиливание крон, снос аварийных деревьев, приобретение и высаживание цветов на газонах, их поливка и прополка в течение сезона, окашивание травы на территории городского поселения, приобретение ГСМ и материалов для газонокосилок (триммеров), обработка химическими реагентами зараженных борщевиком площадей, приобретениеи материалов и оборудования для выполнения данного мероприятия | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2016-2020 | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7. | бюджет поселения | 306,0 | 375,0 | 397,0 | 397,0 | 397,0 |
| 7. | Задача 7. Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения |
| 7.1 | Обеспечение условий для выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство» | Отдел градостроительства и благоустройства | 2016-2020 | 7.1 | бюджет поселения | 2516,0 | 1732,0 | 1710,0 | 1710,0 | 1710,0 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 13.06.2017 № 819

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого городского поселения «Совершенствование и**

**содержание дорожного хозяйства Солецкого**

**городского поселения на 2016 -2020 годы»**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.02.2016 № 147 (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Изложить строки 1.1.2, 2.1.1 и 2.1.2 раздела 4 в редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.2 | Показатель 2. Протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения в отношении которых проводятся работы по содержанию, км | 43,19 | 43,19 | 43,19 | 43,19 | 43,19 |
| 2.1.1. | Показатель 1. Количество замененных дорожных знаков, шт. | 52 | - | - | - | - |
| 2.1.2. | Показатель 2. Количество утвержденных схем организации дорожного движения, шт. | - | 30 | - | - | - |

 »;

1.1.2. Дополнить раздел 4 строкой 2.1.4 в редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1.4. | Показатель 4. Количество установленных недостающих дорожных знаков, шт. | - | 44 | 50 | 50 | 50 |

 »;

1.1.3. Изложить раздел 6 в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | Бюджет поселения | внебюджетные средства  | всего |
|  1  | 2 | 3  | 4  | 5 | 6  |  7  |
| 2016 | - | 892,0 | - | 2250,82 | - | 3142,82 |
| 2017 | - | 1760,0 | - | 2630,267 | - | 4390,267 |
| 2018 | - | 880,0 | - | 1355,425 | - | 2235,425 |
| 2019 | - | 880,0 | - | 1525,820 | - | 2405,820 |
| 2020 |  | 880,0 |  | 1525,820 |  | 2405,820 |
| **ВСЕГО** | **-** | **5292,0** | **-** | **9288,152** | **-** | **14580,152** |

»;

1.1.4. Заменить в третьем абзаце раздела 7 цифру «242» на «52»;

1.1.5. Заменить в четвертом абзаце раздела 7 цифру «18» на «30»;

1.1.6. Дополнить раздел 7 абзацем следующего содержания: «- количество установленных недостающих дорожных знаков - 194 шт.».

1.2. В мероприятиях Программы:

1.2.1. Дополнить графу 5 строки 2 цифрой «2.1.4»;

1.2.2. Заменить в графе 8 строки 1 цифру «3985,114» на «3990,267», цифру «2225,114» на «2230,267»,;

1.2.3. Заменить в графе 8 строки «Итого по программе:» цифру «4385,114» на «4390,267», цифру «2625,114» на «2630,267»;

2. Внести изменения в подпрограмму «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения» Программы (далее – Подпрограмма 1):

2.1. Изложить в новой редакции раздел 4 паспорта Подпрограммы 1:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | Бюджет поселения | внебюджетные средства  | всего |
|  1  | 2 | 3  | 4  | 5 | 6  |  7  |
| 2016 | - | 892,0 | - | 2000,82 | - | 2892,82 |
| 2017 | - | 1760,0 | - | 2230,267 | - | 3990,267 |
| 2018 | - | 880,0 | - | 1105,425 | - | 1985,425 |
| 2019 | - | 880,0 | - | 1275,820 | - | 2155,82 |
| 2020 | - | 880,0 | - | 1275,820 | - | 2155,82 |
| ВСЕГО | - | **5292,0** | **-** | **7888,152** | **-** | **13180,152** |

 »;

2.2. В мероприятиях Подпрограммы 1:

2.2.1. Заменить в графе 8 строки 1.2 цифру «3985,114» на «3990,267», цифру «2225,114» на «2230,267»;

2.2.2. Заменить в графе 8 строки «Итого по подпрограмме:» цифру «3985,114» на «3990,267», цифру «2225,114» на «2230,267».

3. Внести изменения в подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении» Программы (далее – Подпрограмма 2):

3.1. В паспорте Подпрограммы 2:

3.1.1. Изложить строки 1.1 и 1.2 раздела 2 в редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Показатель 1. Количество замененных дорожных знаков, шт. | 52 | - | - | - | - |
| 1.2. | Показатель 2. Количество утвержденных схем организации дорожного движения, шт. | - | 30 | - | - | - |

 »;

3.1.2. Заменить в строке 1.3 графы 4 цифру «15» на «216»;

3.1.3. Дополнить раздел 2 строкой 1.4 в редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.4. | Показатель 4. Количество установленных недостающих дорожных знаков, шт. | - | 44 | 50 | 50 | 50 |

 »;

3.1.4. Заменить во втором абзаце раздела 5 цифру «242» на «52»;

3.1.5. Заменить в третьем абзаце раздела 5 цифру «18» на «30»;

3.1.6. Дополнить раздел 5 абзацем следующего содержания: «- количество установленных недостающих дорожных знаков - 194 шт.».

3.2. Изложить мероприятия Подпрограммы 2 в редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

«Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименованиемероприятия  | Исполнительмероприятия |  Срок реализации  |  Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования  | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.  | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения |
| 1.1. | Замена дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | отдел,Администрация муниципального района  | 2016 год | 1.1 | бюджет поселения | 250,0 | - | - | - | - |
| 1.2. | Установка недостающих дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | отдел,Администрация муниципального района | 2017-2020 годы | 1.4 | бюджет поселения | - | 207,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.3. | Изготовление схем организации дорожного движения | отдел,Администрация муниципального района | 2017 год | 1.2 | бюджет поселения | - | 73,0 | - | - | - |
| 1.4. | Нанесение на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения дорожной разметки «пешеходный переход» | отдел,Администрация муниципального района | 2017 год | 1.3 | бюджет поселения | - | 120,0 | - | - | - |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  | - | - | **бюджет поселения** | **250,0** | **400,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |

 ».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 13.06.2017 № 820

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016 - 2020 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации» (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 от № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672) и в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, улучшения социально-бытовых условий жизни населения, обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрация муниципального района  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2015 № 1841 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 08.04.2016 № 504, от 19.12.2016 № 1972, от 30.12.2016 № 2075, от 27.02.2017 № 256):

1.1. дополнить раздел 4 паспорта муниципальной программы строкой 1.1.4 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и  единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество приборов учета тепловой энергии, установленных на многоквартирных домах, ед. | - | - | 2 | 2 | 2 |

»

1.2 заменить в графе 3 строки «2017» раздела 6 паспорта муниципальной программы символ «-» на цифру «600,0»;

1.3 заменить в графе 3 строки «**ВСЕГО**» раздела 6 паспорта муниципальной программы символ «-» на цифру «600,0»;

1.4 заменить в графе 5 строки «2017» раздела 6 паспорта муниципальной программы цифру «7658,6» на цифру «7391,9»;

1.5 заменить в графе 5 строки «**ВСЕГО**» раздела 6 паспорта муниципальной программы цифру «33603,7» на цифру «33337,0»;

1.6 заменить в графе 7 строки «2017» раздела 6 паспорта муниципальной программы цифру «7658,6» на цифру «7991,9»;

1.7 заменить в графе 7 строки «**ВСЕГО**» раздела 6 паспорта муниципальной программы цифру «33603,7» на цифру «33937,0»;

1.8 дополнить раздел 7 паспорта муниципальной программы абзацем следующего содержания:

« - создание условий для снижения затрат населения, проживающего в многоквартирных домах, на оплату тепловой энергии за счет установки приборов учета тепловой энергии»;

 1.9 дополнить раздел «Общая характеристика жилищных условий граждан и качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг, предоставляемых населению на территории Солецкого городского поселения» седьмым абзацем следующего содержания:

«Проведение мероприятий в области энергосбережения, направленных на организацию и проведение работ по регулированию и автоматизации учета и контроля потребления тепловой энергии в многоквартирных домах Солецкого городского поселения позволит сократить затраты населения на оплату тепловой энергии»;

1.10 считать седьмой абзац раздела «Общая характеристика жилищных условий граждан и качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг, предоставляемых населению на территории Солецкого городского поселения» восьмым абзацем;

1.11 дополнить раздел «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы» следующего содержания:

«- создание условий для снижения затрат населения, проживающего в многоквартирных домах, на оплату тепловой энергии за счет установки приборов учета тепловой энергии»;

1.12 дополнить раздел «Мероприятия муниципальной программы» строкой 1.5 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.5. | Проведение мероприятий в области энергосбережения, направленных на организацию и проведение работ по регулированию и автоматизации учета и контроля потребления тепловой энергии в многоквартирных домах Солецкого городского поселения | отдел  | 2018 – 2020 год | 1.1.4. | - | - | - | - | - | - |

»

1.13 заменить в графе 8 строки 2.1 раздела Мероприятия муниципальной программы цифру «3920,0» на цифру «3653,3»;

1.14 изложить строку 6.1 раздела «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство наружных сетей водоотведения на территории Солецкого городского поселения | отдел | 2017 год | 1.6.1. | Всегов том числе | - | 1200,0 | - | - | - |
| областной бюджет | - | 600,0 | - | - | - |
| бюджет Солецкого городского поселения | - | 600,0 | - | - | - |

»

1.15 изложить строку «**Итого по программе**» раздела «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Итого по программе:** |  |  |  | **Всего****в том числе** | **4273,1** | **7991,9** | **6719,0** | **5769,0** | **9184,0** |
| **областной бюджет** | **-** | **600,0** | **-** | **-** | **-** |
| **бюджет Солецкого городского поселения** | **4273,1** | **7391,9** | **6719,0** | **5769,0** | **9184,0** |

»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 13.06.2017 № 821

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О создании и организации деятельности патрульной, патрульно-маневренной групп на территории Солецкого городского поселения и маневренной группы**  |

В соответствии с федеральными законами от 21декабря 1994года № 69- ФЗ «О пожарной безопасности», от 21декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Новгородской области от 29.03.2017 № 2/1, а также в целях повышения эффективности работы органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития и проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности в период прохождения пожароопасного сезона, Администрация муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать патрульную, патрульно-маневренную группы на территории Солецкого городского поселения и маневренную группу на территории муниципального района.

Главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района организовать работу групп по своевременному реагированию для локализации и тушения природных пожаров и недопущения перехода природных пожаров на населенные пункты.

2. Утвердить прилагаемые порядки организации и работы патрульной, патрульно-маневренной групп Солецкого городского поселения и маневренной группы муниципального района (приложения № 1, 2, 3).

3. Утвердить прилагаемый реестр учета патрульной, патрульно-маневренной групп Солецкого городского поселения и маневренной группы муниципального района (приложение № 4).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

 Солецкого муниципального района от 13.06.2017 № 821

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ПАТРУЛЬНОЙ ГРУППЫ

СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Порядок организации и работы патрульной группы Солецкого городского поселения разработан в целях повышения эффективности работы органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального района по выявлению, предупреждению природных пожаров, проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности.

2. Основные задачи патрульной группы:

* выявление фактов сжигания населением мусора на территории городского поселения, загораний (горения) растительности на территории городского поселения;
* проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
* визуальная идентификация термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
* мониторинг обстановки;
* взаимодействие с единой дежурно – диспетчерской службой (далее ЕДДС) Солецкого района.

3. Состав патрульной группы определяется распоряжением Главы муниципального района численностью от 2 до 3 человек. Рекомендуемый состав:

* начальник патрульной группы – главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района;
* работники Администрации муниципального района, назначенные Главой муниципального района.

4. Патрульная группа оснащается главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), наглядной агитацией (памятками) для проведения профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима.

5. Работа патрульной группы организуется на протяжении всего пожароопасного сезона в зависимости от класса пожарной опасности, по условиям погоды и складывающейся обстановки.

В июле и августе при 1-2 классе пожарной опасности, а также отсутствии данных космического мониторинга о термических аномалиях, работа группы организуется в соответствии с решением председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Администрации муниципального района (далее КПЛЧС и ОПБ).

При установлении на территории населенных пунктов Солецкого городского поселения 3-5 классов пожарной опасности, а также в период особой пожарной опасности при повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа патрульной групп в апреле, мае и июне организуется ежедневно.

В осенний период работа патрульной группы планируется исходя из погодных условий. В период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) работы группы возобновляется.

Состав, маршрут движения и время работы группы планируются заранее, на следующие сутки и утверждаются Главой муниципального района. Соответствующая информация передается в ЕДДС Солецкого района.

6. При обнаружении патрульной группой очагов горения информация незамедлительно передается в ЕДДС Солецкого района для организации принятия мер по реагированию.

7. По результатам работы за прошедший день, начальник патрульной группы проводит анализ и направляет в ЕДДС Солецкого района в период с 18 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. информацию о количестве обнаруженных загораний, нарушителей противопожарного режима, поджигателей и принятых мерах, а также количестве проведенных профилактических мероприятий.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Солецкого муниципального района

от 13.06.2017 № 821

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ПАТРУЛЬНО - МАНЕВРЕННЫХ ГРУПП СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий порядок организации и работы патрульно - маневренной группы Солецкого городского поселения разработан в целях повышения эффективности работы органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы РСЧС Солецкого муниципального района по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности.

2. Патрульно-маневренная группа создается на территории Солецкого городского поселения.

3. Основные задачи патрульно-маневренной группы:

* выявление фактов сжигания населением мусора, загораний (горения) растительности на территории населенных пунктов Солецкого городского поселения;
* проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
* принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;
* первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;
* идентификация термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
* мониторинг обстановки;
* взаимодействие с ЕДДС Солецкого района.

4. Состав патрульно-маневренной группы определяется распоряжением Главы муниципального района численностью от 4 до 7 человек. Рекомендуемый состав:

* начальник патрульно-маневренной группы - главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района;
* водитель;
* работники Администрации муниципального района.

5. Патрульно-маневренная группа обеспечивается главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района оперативным автомобилем, средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров (пожарный инвентарь).

6. При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа патрульно-маневренной группы организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС Солецкого района.

7. Работа патрульно-маневренной группы организуется на протяжении всего пожароопасного сезона в зависимости от класса пожарной опасности, по условиям погоды и складывающейся обстановки.

В июле и августе при 1-2 классе пожарной опасности, а также отсутствии данных космического мониторинга о термических аномалиях, работа группы организуется в соответствии с решением председателя КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района.

При установлении на территории населенных пунктов городского поселения 3-5 классов пожарной опасности, а также в период особой пожарной опасности при повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа патрульно-маневренной группы в апреле, мае и июне организуется ежедневно.

В осенний период работа патрульно-маневренной группы планируется исходя из погодных условий. В период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) работа групп возобновляются.

Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее, на следующие сутки и утверждается распоряжением Главы муниципального района. Соответствующая информация передается в ЕДДС Солецкого района.

8. При обнаружении патрульно-маневренной группой очагов горения информация незамедлительно передается в ЕДДС Солецкого района и принимаются меры по ликвидации очага.

9. Для организации патрулирования территорий разрабатываются специальные маршруты и время, исходя из прогноза, оперативного обстановки, количества действующих на территории муниципального образования термических точек, поступающей информации.

10. Реагирование патрульно-маневренной группы осуществляется по решению Главы муниципального района (либо лица его замещающего), председателя КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района, ЕДДС Солецкого района при получения информации о выявленной термической точке, загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи распоряжения непосредственному руководителю группы.

11. При получении сведений о нескольких термических точках, реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические точки, расположенные в 5-ти километровой зоне от населенных пунктов (объектов экономики).

12. Оповещение членов патрульно-маневренной группы проводит руководитель группы и диспетчер ЕДДС. Место сбора членов группы определяет руководитель группы, с учетом мест их дислокации (проживание, работа и др.). Время сбора и реагирования (в рабочее и нерабочее время) не должно превышать 1 час. 30 мин., при этом необходимое оборудование должно находиться в закрепленном автомобиле.

13. По прибытию на место загорания руководитель патрульно-маневренной группы определяет оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывает об обстановке диспетчеру ЕДДС Солецкого района.

14. По результатам отработки термических точек, начальник патрульно-маневренной группы проводит анализ реагирования (с приложением актов, фотоматериалов) и направляет материалы в ЕДДС Солецкого района в период с 18 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Солецкого муниципального района

от 13.06.2017 № 821

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ МАНЕВРЕННОЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий порядок организации и работы маневренной группы муниципального района разработан в целях повышения эффективности работы органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Солецкого муниципального района по ликвидации очагов природных пожаров на землях поселений, после обнаружения очагов загорания.

2. Основные задачи маневренных групп:

* принятие мер для ликвидации отдельных очагов природных пожаров, создающих угрозу населенным пунктам и лесному фонду;
* оказание содействия оперативным службам по эвакуации населения, скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт;
* мониторинг обстановки;
* взаимодействие с ЕДДС Солецкого района.

3. Состав маневренной группы:

3.1. Маневренная группа:

* начальник маневренной группы - начальник ФГКУ «14 ПЧ ФПС по Новгородской области» (1 ед. техники) (по согласованию).
* заместитель начальника маневренной группы – главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района (1 ед. техники);
* личный состав «14 ПЧ ФПС по Новгородской области (4 человека из числа личного состава свободного от несения службы) (по согласованию);
* участковый лесничий Солецкого участкового лесничества ГОКУ Шимский лесхоз (по согласованию) (1 ед. техники);
* пожарная техника ГОАУ «Батецкий лесхоз» п. Батецк (4 чел., 2 ед.техники) (по согласованию);
* представитель ОМВД России по Солецкому району (1 чел.. 1 ед. техники) (по согласованию);
* личный состав муниципальных постов пожарной охраны на территории, которой зарегистрирована чрезвычайная ситуация (4 чел., 1 ед. техники).

Численность маневренной группы № 1 составляет - 16 человек и 7 единиц техники.

4. Маневренная группа оснащается средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров.

5. Маневренная группа реагирует по распоряжению Главы муниципального района (либо в случае его отсутствия - председателя КПЛСЧ и ОПБ), в обязательном порядке при поступлении информации о возникновении угрозы перехода природного пожара на населенный пункт.

6. По результатам работы по ликвидации горения начальник маневренной группы проводит анализ реагирования, материалы направляют в ЕДДС Солецкого района в период с 18 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

7. ДДС Солецкого района проводит суточный анализ реагирования и представляет его председателю КПЛЧС и ОПБ Солецкого муниципального района.

8. Обобщенный анализ реагирования маневренной группы, утвержденный председателем КПЛЧС и ОПБ Солецкого муниципального района, представляется председателю КПЛЧС и ОПБ Правительства Новгородской области ежедневно не позднее 20 час. 00 мин. через ЕДДС в дежурную смену ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области».

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Солецкого муниципального района

от 13.06.2017 № 821

**Реестр учета патрульной, патрульно-маневренной групп Солецкого городского поселения, маневренной группы муниципального района**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование населенного пункта | Количество созданных групп | Численный состав групп, чел. | Количествозакрепленнойтехники | Количество закрепленного оборудования |
| ПГ | ПМГ | МГ | ПГ | ПМГ | МГ | ПГ | ПМГ | МГ | воздуходувки | бензопилы | Мотопомпы | РЛО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № группы | Назначенныегруппы(ПГ,ПМГ, МГ) | Численныйсоставгруппы(кол-волюдей) | Руководитель группы (Ф.И.О., должностная категория, тел.) | Состав группы (Ф.И.О, тел.) | Район ответственности (наименование населенных пунктов) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемуниципальногообразования | КоличествоПКГ | Численность специалистов ПКГ | Количество закрепленной техники за ПКТ | Руководитель группы (Ф.И.О., № сот. телефона) |
| Прокуратура | МЧС | МВД | Лесохрана | Общественныеформирования | Прокуратура | МЧС | МВД | Лесохрана | Общественныеформирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примерные формы учета работы групп**

**Сведения по реагированию маневренных и партульно-маневренных групп**

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальноеобразование | Количество возгораний | Применение за сутки для ликвидации возгораний | Ликвидировано возгораний за сутки |
| Обнаружено за сутки | явилисьпричинойлесныхпожаров | маневренных групп | патрульно-маневренных групп |
| кол-вогрупп | Ликвидировановозгораний | кол-вогрупп | Ликвидировановозгораний |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения по реагированию патрульных групп**

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальноеобразование | Применение группы за сутки для мониторинга |
| кол-во групп | Обнаружено за сутки загораний | Обнаруженонарушителейпротивопожарногорежима | Обнаруженоподжигателей | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** Формы учета работы являются примерными и могут меняться в соответствии с распорядительными документами МЧС, органов государственной исполнительной власти.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 13.06.2017 № 822

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в состав создании межведомственной комиссии по осуществлению координации и контролю за реализацией программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы** |

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав создании межведомственной комиссии по осуществлению координации и контролю за реализацией программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.12.2010 № 2674 (в редакции от 24.03.2017 № 434), включив в состав комиссии в качестве члена комиссии (по согласовании) начальника отдела занятости населения Солецкого муниципального района государственного областного казенного учреждения центра занятости населения Новгородской области Котову Р.Е., исключив Савчука В.А.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 13.06.2017 № 823

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 (в ред. 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949) «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.10.2013 № 1816 (далее Административный регламент):

1.1. Заменить:

в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 слова «Адрес электронной почты МФЦ: Mfc-solcy@novred/ru» на «mfc\_sol@mail.ru»,

слова «график работы комитета» на «график работы отдела»;

1.2. Изложить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 в редакции:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление в соответствии с образцом (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

3) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим:

а) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (заработная плата, пособие на детей, алименты, пенсия, стипендия и т.д.), в случае невозможности установить доходы семьи предоставляется дополнительно трудовая книжка неработающего члена семьи;

б) правоустанавливающие документы на транспортные средства заявителя и членов его семьи (в случае эксплуатации транспортных средств российского производства менее 10 лет, иностранного производства менее 15 лет заявитель предоставляет данные независимой экспертизы, определяющие стоимость транспортных средств);

в) уведомления налогового органа о налогообложении имущества гражданина и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

а) сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, справка с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади);

в) документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (документы органов опеки и попечительства, медицинские справки);

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

5) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

6) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество);

7) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов».

1.3. Заменить в подпункте 5.11.1пункта 5,11 раздела 5 слова «комитета» на «отдел»;

1.4. Заменить в пункте 1 приложения № 1 слова «Адрес электронной почты: Mfc-solcy@novred/ru.

График приема граждан:

понедельник – с 8.30 до 14.30

вторник – с 8.30 до 17.30

среда – с 8.30 до 17.30

четверг – с 8.30 до 17.30

пятница – с 8.30 до 17.30

суббота – с 9.00 до 15.00

**воскресенье**  – выходной» на «Адрес электронной почты: mfc\_sol@mail.ru.

График приема граждан:

понедельник – с 8.30 до 14.30

вторник – с 8.30 до 17.30

среда – с 8.30 до 17.30

четверг – с 10.00 до 17.30

пятница – с 8.30 до 17.30

суббота – с 9.00 до 15.00

**воскресенье** выходной».

1.5. Исключить Приложение №3.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень-«Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 13.06.2017 № 824

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав антинаркотической комиссии при Администрации муниципального района**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав антинаркотической комиссии при Администрации муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 15.08.2008 № 852 (в ред. от 07.11.2016 № 1712), включив в состав комиссии в качестве секретаря ведущего специалиста отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Васильеву Ю.С., в качестве члена комиссии председателя Думы Солецкого муниципального района Устинскую С.М, (по согласованию), исключив Егментьеву А.С., Плаксину Л.С.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 14.06.2017 № 825

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного**

**образования «Солецкая детская школа искусств»**

Рассмотрев протест Прокурора Солецкого района от 31.05.2017 № 7-2-2017 на постановление Администрации Солецкого муниципального района от 23.04.2015 № 747 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств**»**, Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест прокурора Солецкого района удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств**»**, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 23.04.2015 № 747 (в редакции от 02.11.2016 № 1689, от 09.01.2017 № 7):

2.1. изложить подпункт 5.1.4 пункта 5.1. раздела 5 в редакции:

«5.1.4 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно»;

2.2. изложить четвертый абзац подпункта 6.1.2.пункта 6.1. раздела 6 в редакции:

 «утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара»;

2.3. изложить подпункт 6.1.3 пункта 6.1. раздела 6 в редакции:

«6.1.3. Решение о выплате материальной помощи работникам учреждений и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты (свидетельство о смерти, больничный лист, справка отдела МЧС, свидетельство о рождении);

2.4. изложить подпункт 6.1.5 пункта 6.1. раздела 6 в редакции:

«6.1.5. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 14.06.2017 № 840

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утверждённым решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 02.11.2005 №9 ( в редакции от 23.11.2016 №70), Уставом Солецкого муниципального района, Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания на 26 июня 2017 года в 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросам:

1.1. О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 222 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010506:7, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Лермонтова, вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для огорода;

1.2. О предоставлении разрешения на условно-разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 2505 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010731:62, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Псковская, вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Колесникову И.А., заведующую отделом градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района.

3. Установить, что прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществляет Комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 26 июня 2017 года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.22 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55) 31-748, доб. 250).

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**председатель комитета по**

**социальной защите населения Ю.В. Михайлова**

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального района сообщает о возможности предоставления в **аренду** земельных участков:

1) для ведения личного подсобного хозяйства:

площадью 400 кв. м., месторасположение: Новгородская обл., Солецкий район, д. Выбити, ул. Парковая, у дома № 12;

площадью 667 кв. м., месторасположение: Новгородская обл., Солецкий район, д. Скирино, ул. Шелонская, напротив дома № 99;

площадью 341 кв. м., месторасположение: Новгородская обл., г. Сольцы, ул. Мира, у дома № 5, со стороны кв. № 1;

площадью 1808 кв. м., месторасположение: Новгородская обл., Солецкий район, д. Невское, ул. Невская;

площадью 409 кв. м., месторасположение: Новгородская обл., Солецкий район, д. Выбити, ул. Центральная;

площадью 1 026 кв. м., месторасположение: Новгородская обл., Солецкий района, д. Лубино, ул. Центральная;

площадью 415 кв. м., месторасположение: Новгородская обл., Солецкий район, д. Каменка, ул. Красная горка

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – 14 июля 207 года

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с земельным и Градостроительными кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 №405, Уставом Солецкого муниципального района, комиссией по землепользованию и застройке организованы и **05.06.2017** проведены публичные слушания по вопросам:

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 763 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0101602:75, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Жильско, ул.Центральная, д.38, вид условно разрешенного использования – магазин, ранее предоставленного для эксплуатации и обслуживания жилого дома, собственник – Общество с ограниченной ответственностью «Шелонь»;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 640 кв.м, с кадастровым номером 53:16:00103092:17, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пр-т Советский, д.34, собственник – Ильин Илья Николаевич.

Постановление Администрации Солецкого муниципального района от 22.05.2017 № 727 *«*О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства*»* опубликовано в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 23.05.2017 №7 (45) и размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 23.05.2017 №7(45).

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района

в пределах территориальных зоны, в границах которых расположены земельный участок и объект капитального строительства, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

Публичные слушания состоялись 05 июня 2017 с участием представителей комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального района, Администрации Дубровского сельского поселения, и граждан Солецкого муниципального района.

Для ознакомления и обсуждения представлен доклад и приведена полная информация по земельному участку 53:16:0101602:75 и строящемуся объекту капитального строительства расположенному на земельном участке 53:16:00103092:17.

Присутствующие на публичных слушаниях граждане не возражали в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 763 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0101602:75, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Жильско, ул.Центральная, д.38, и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 640 кв.м, с кадастровым номером 53:16:00103092:17, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пр-т Советский, д.34.

После проведения публичных слушаний замечаний и предложений от граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, права и законные интересы которых могут быть нарушены при выдаче такого разрешения, в Комиссию не поступало.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

С учетом изложенного, комиссия по землепользованию и застройке считает возможным предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 763 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0101602:75, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Жильско, ул.Центральная, д.38, и разрешения на отклонение от предельных параметров объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 640 кв.м, с кадастровым номером 53:16:00103092:17, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пр-т Советский, д.34.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний от 05.06.2017 на 2 листах.

**Заместитель председателя комиссии И.А. Колесникова**

**Протокол №2**

публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

**г.Сольцы 05.06.2017**

**Место проведения:** Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

**Начало проведения:** 17 часов 00 минут.

**Окончание проведения:** 17 часов 30 минут.

**Заместитель председателя комиссии:** И.А. Колесникова, заведующая отделом градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района,

**Секретарь комиссии:** Д.А. Кручинина, ведущий специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района.

**Присутствуют:**

жители Солецкого муниципального района, имеющие место жительства или место работы на территории Солецкого муниципального района;

правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории;

представители Админстрации Солецкого муниципального района и Дубровского сельского поселения.

**Предложения и замечания:** В ходе обсуждений публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 763 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0101602:75, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Жильско, ул.Центральная, д.38, вид условно разрешенного использования – магазин, ранее предоставленного для эксплуатации и обслуживания жилого дома, собственнику – Обществу с ограниченной ответственностью «Шелонь»;

2. Согласовать предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 640 кв.м, с кадастровым номером 53:16:00103092:17, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пр-т Советский, д.34, собственнику – Ильину Илье Николаевичу.

3. Опубликовать итоговый документ (заключение о результатах публичных слушаний) в печатном периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя комиссии И.А. Колесникова**

**СООБЩЕНИЕ**

26 июня 2017 года в 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 222 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010506:7, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Лермонтова, вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для огорода;

2. О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 2505 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010731:62, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Псковская, вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

 Прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществляет Комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 26 июня 2017 года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.22 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)31-748, доп. 250).

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ПРОТОКОЛ)
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением
Совета депутатов Солецкого городского поселения
от 26.04.2017 № 103

01 июня 2017 г. г. Сольцы

Тема публичных слушаний: проект решения Совета депутатов Солецкого городского поселения «Об утверждении Устава Солецкого городского поселения в новой редакции».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Солецкого городского поселения.

Дата проведения: 01.06.2017, гор. Сольцы.

Время проведения: с 17 час. 10 мин. до 17 час. 40 мин.

На публичных слушаниях присутствовало 22 человека.

Председатель публичных слушаний: Михайлова Ю.В., заместитель Главы администрации - председатель комитета по социальной защите населения.

Секретарь: Дудко О.В., ведущий служащий отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района.

Докладчик: Титор А.В., ведущий специалист - юрист юридического отдела Администрации муниципального района.

СЛУШАЛИ: Титора А.В.

ВОПРОСЫ ЗАДАВАЛИ: Колесникова И.А., Степанова С.А.

РЕШИЛИ: Проект решения Совета депутатов Солецкого городского поселения «Об утверждении Устава Солецкого городского поселения в новой редакции» одобрить. Внести проект решения Совета депутатов Солецкого городского поселения «Об утверждении Устава Солецкого городского поселения в новой редакции» на рассмотрение в Совет депутатов Солецкого городского поселения.

Результат публичных слушаний: «за» - 22 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель публичных слушаний Ю.В. Михайлова

Секретарь публичных слушаний О.В. Дудко