|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального района**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального района**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.**Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 04.06.2018 № 1091

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2013 № 18, (в редакции постановлений от 11.03.2014 № 420, от 12.10.2015 № 1399, от 08.12.2015 № 1694, от 04.05.2016, от 13.10.2016 № 1557, от 12.04.2017 № 501, от 28.11.2017 № 846, от 26.12.2017 № 2094, от 12.03.2018 № 632), исключив в пункте 1.8 номер подпункта «1.6.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.06.2018 № 1103

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы»** |

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации» (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 №1737), и целях улучшения степени благоустройства территории Солецкого городского поселения за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2015 №1838 (в редакции постановлений от 04.05.2016 № 636, от 23.06.2016 №934, от 10.08.2016 №1199, от 05.12.2016 №1872, от 23.12.2016 №2014, от 28.02.2017 №267, от 27.03.2017 № 438, от 13.06.2017 № 818, от 10.07.2017 №964, от 22.11.2017 №1797),

1.1. В разделе 4 Паспорта муниципальной программы:

1.1.1. Изложить строки 3.2, 5.7 и 6.2 в редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальнойпрограммы, наименование иединица измерения целевогопоказателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.2. | Показатель 2. Число спиленных деревьев, шт. | 10 | 11 | 20 | 11 | 11 |
|  5.7. | Показатель 7. Количество отремонтированных и поддерживаемых в нормативном состоянии общественных колодцев, шт.  | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2. | Показатель 2. Количество доставленных, установленных, демонтированных новогодних ёлок, шт. | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

»;

1.1.2.Дополнить после строки 3.8 строкой 3.9 следующего содержания: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальнойпрограммы, наименование иединица измерения целевогопоказателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.9. | Показатель 9. Площадь, подвернутая акарицидной обработке, га | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 |

»;

1.1.3. Дополнить после строки 5.12 строками 5.13 и 5.14 следующего содержания: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальнойпрограммы, наименование иединица измерения целевогопоказателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.13. | Показатель 13. Количество приобретенных прицепных пескоразбрасывателей, шт. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 5.14. | Показатель 14. Количество составленных сметных расчетов,Шт. | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 |

»;

1.1.4. Заменить в графе 5 строки 8.2. цифру «0» на «1»;

1.1.5. Дополнить после строки 8.2 строками 9, 9.1, 10 и 10.1 следующего содержания: «

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Задача 9.** Оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению |
| 9.1. | Показатель 1. Количество оказанных услуг по погребению в соответствие с гарантированным перечнем, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,ус.ед. | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 |
| 10 | **Задача 10.** Реализация проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр. Советского до ул. Комсомола») |
| 10.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

»;

1.2.Изложить раздел 6 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджетпоселения | внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2016 | 0 | 28,95 | 0 | 8133,15 | 0 | 8162,1 |
| 2017 | 0 | 40,40 | 0 | 8171,4 | 0 | 8211,8 |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 8512,0 | 0 | 8512,0 |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 6987,0 | 0 | 6987,0 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 7142,0 | 0 | 7142,0 |
| **всего** | **0** | **69,35** | **0** | **38945,55** | **0** | **39014,9** |

»;

1.3. Изложить раздел 7 Паспорта муниципальной программы «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» в редакции:

**«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- освещение территории Солецкого городского поселения в темное время суток;

- обеспечение бесперебойной работы уличного освещения на территории Солецкого городского поселения;

- улучшение благоустройства территории поселения в части озеленения;

- содержание в нормативном виде мест захоронений на территории поселения;

- улучшение степени благоустройства поселения за счет восстановления, ремонта, изготовления и установки малых архитектурных форм и элементов благоустройства;

- безопасное и качественное пользование жителями городскими пляжами;

- комфортное пребывание детей на игровых площадках;

- комфортное пребывание граждан на массовых мероприятиях;

- отсутствие на территории поселения бродячих животных;

- обеспечение организации массовых мероприятий необходимым количеством материалов;

- повышение безопасности при работе с ТБО;

- достижение результатов программы за счет выполнения всех ее показателей;

- обеспечение муниципального бюджетного учреждения субсидиями;

- выполнение муниципального задания;

- эффективная реализация мероприятий программы;

- своевременное обеспечение техники муниципального бюджетного учреждения ГСМ и запчастями;

-оказание услуг по погребению, согласно гарантированного перечня, утвержденного Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

- реализация проектов поддержки местных инициатив.

1.4. Изложить раздел Паспорта муниципальной программы «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы» в редакции:

**«Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

- время работы уличного освещения, 3796 часов в год;

- поддержание в рабочем состоянии светильников от их общего количества, не менее 95%;

- число опиленных крон деревьев, 13 шт. в год;

- число спиленных деревьев, 20 шт. в год;

- количество высаженной рассады, 2500 шт. в год;

- количество обеспеченных материалами и ГСМ газонокосилок (триммеров), 5 шт. в год;

- площадь земельных участков, на которых окашивается трава, 26,7 га в год;

- время работы граждан, направленных с центра занятости, по окашиванию травы, 1000 чел/час в год;

- площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, 3,2 га в год;

-площади, подвергнутые обработке акарицидными (противоклещевыми) препаратами, 8,0 га в год;

-количество приобретенных тракторных косилок, 1 шт. в 2017 году;

- объем собранных и вывезенных ТБО с городских кладбищ, 60 куб. м. в год;

- площадь поддерживаемых в нормативном состоянии пешеходных дорожек, 400 кв.м. в год;

- поддержание в нормативном состоянии малых архитектурных форм на городских кладбищах, 5 шт. в год;

- количество отремонтированных скамеек, 15 шт. в год;

- количество отремонтированных памятников архитектуры, 5 шт. в год;

- количество отремонтированных элементов благоустройства, 5 шт. в год;

- проведение водолазного обследования дна реки, анализа воды и почвы, 1 раз в год;

- количество установленных новых элементов на детских площадках, 2 шт. в год;

-количество приобретенных игровых комплексов, 1 шт. в год;

- количество отремонтированных элементов на детских площадках, 51 шт. в год;

- площадь территории, очищаемой от ТБО, 34,84 га в год;

- время работы граждан, направленных центром занятости, по сбору ТБО, 1000 чел/час в год;

- количество отремонтированных и поддерживаемых в нормативном состоянии пешеходных мостиков, лестниц, спусков, 5 шт. в год;

-протяженность подвергнутых зимней уборке и обработке противогололедными материалами пешеходных дорожек, тропинок, общественных проходов, 6000 м. в год;

-количество приобретенных прицепных пескоразбрасывателей, 1 шт. в 2018 году;

- количество составленных сметных расчетов; 10 шт. в год;

- количество обслуженных биотуалетов, 2 шт. в год;

-количество приобретенных, установленных, демонтированных новогодних ёлок, 4 шт. в год;

-количество приобретенных ёлочных украшений, гирлянд, 1 комплект раз в два год;

- количество материалов, приобретенных для мероприятий и ярмарок, 9 комплектов раз в два года;

- степень финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не менее 100 %

- количество выполненных работ от общего числа, предусмотренного муниципальным заданием, не менее 100%.

- количество приобретенных и установленных ограждений на детских площадках, 1 шт.в год;

-количество услуг по погребению, оказанных в соответствии с гарантированным перечнем, установленным Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», 150 ус.ед в год;

- количество реализованных проектов поддержки местных инициатив по благоустройству территории,1 шт. в 2018 году;

 Решение указанных проблем возможно только программным путем с привлечением средств областного бюджета.

 К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

1. Риск исполнителей (соисполнителей) который связан с возникновением проблем в реализации в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий программы.

2. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению бюджета поселения.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных муниципальных образованиях района, а также потребовать концентрации средств бюджета городского поселения на преодоление последствий таких катастроф.

4. Риск, связанный с изменением законодательства Российской Федерации и принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.

В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач»;

1.5. Изложить мероприятия муниципальной программы в редакции:

«Приложение

 к муниципальной программе

«Улучшение степени благоустройства территории

 Солецкого городского поселения

 на 2016-2020 годы»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципа-льной программы) | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение освещения территории городского поселения в темное время суток |
| 1.1 | Работа уличных светильников на территории Солецкого городского поселения на протяжении темного времени суток | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2016-2020 | 1.1 | бюджет поселения | 4081,1 | 4447,05 | 4968,0 | 3570,0 | 3570,0 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения |
| 2.1 | Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения городского поселения | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2016-2020 | 2.1 | бюджет поселения | 250,0 | 702,35 | 100,0 | 400,0 | 400,0 |
| 3. | Задача 3. Улучшение эстетического облика города |
| 3.1 | Опиливание крон, снос аварийных деревьев, приобретение и высаживание цветов на газонах, их поливка и прополка в течение сезона, окашивание травы на территории городского поселения, приобретение ГСМ и материалов для газонокосилок (триммеров), обработка химическими реагентами зараженных борщевиком площадей, обработка площадей акарицидными (противоклещевыми) препаратами) приобретение материалов и оборудования для выполнения данного мероприятия | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2016-2020 | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7,3.8,3.9 | бюджет поселения | 306,0 | 502,2 | 397,0 | 397,0 | 397,0 |
| 4. | Задача 4. Содержание мест захоронений на территории городского поселения |
| 4.1 | Выполнение необходимых мероприятий по содержанию пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, вывоз ТБО с территории городских кладбищах, приобретение материалов для выполнения данного мероприятия | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2016-2020 | 4.1, 4.2, 4.3 | бюджет поселения | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5. | Задача 5. Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт, приобретение объектов благоустройства городского поселения |
| 5.1 | Ремонт скамеек, памятников архитектуры, элементов благоустройства;проведение благоустройства мест для купания, водолазного обследования дна, анализа воды и почвы;установка новых элементов, ремонт и приобретение материалов для ремонта существующих элементов, приобретение и установка ограждений на детских площадках; ремонт и содержание колодцев общего пользования, пешеходных мостиков, лестниц, спусков;сбор и вывоз ТБО с территории городского поселения; зимняя и летняя уборка и обработка противогололедными материалами в зимний период пешеходных дорожек, тропинок, общественных проходов на территории городского поселения с приобретением материалов, оборудования и ГСМ | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2016-2020 | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5.,5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10.5.11,5.12.,5.13,5.14  | бюджет поселения | 530,0 | 450,2 | 607,0 | 605,0 | 605,0 |
| 6. | Задача 6. Материально-техническое обеспечение проведения массовых мероприятий |
| 6.1 | Доставка, монтаж и демонтаж новогодней ёлки,приобретение ёлочных украшений, гирлянд, материалов для мероприятий, ярмарок, обслуживание биотуалетов  | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2016-2020 | 6.1,6.2, 6.3, 6.4 | бюджет поселения | 240,0 | 87,0 | 240,0 | 85,0 | 240,0 |
| 7. | Задача 7. Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения |
| 7.1 | Обеспечение условий для выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство»  | Отдел градостроительства и благоустройства | 2016-2020 | 7.1 | бюджет поселения | 2516,0 | 1757,6 | 1710,0 | 1710,0 | 1710,0 |
| 7.2 | Выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2016-2020 | 7.2 | бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Задача 8. Поддержка местных инициатив граждан |
| 8.1. | Приобретение и установка игровых детских комплексов по инициативе населения | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2016-2020годы | 8.1. | бюджет поселенияобластнойбюджет | 110,028,95 | 120,0 | 113,8 | 120,0 | 120,0 |
| 8.2. | Приобретение и установка ограждения:2017 год на детской площадке у дома №58 «а» по ул. А. Матросова г. Сольцы Новгородской области по инициативе жителей ТОС 19 от 20.03.2017;2018 год на детской площадке у дома №87 «а» по ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области по инициативе жителей ТОС 2 от 06.03.2018; | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017-2018 год |  8.2 | бюджет поселенияобластной бюджет | 0,0 | 5,040,40 | 6,20 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Задача 9. Оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению |
| 9.1 | Обеспечение оказания услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2018-2020 годы | 9.1. | бюджет поселения | 0.,0 | 0,0 | 200,00 | 0.,0 | 0,0 |
| 10 | Задача 10. Реализация проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр. Советского до ул. Комсомола») |
| 10.1. | Осуществление реализации проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр. Советский до ул. Комсомола») | Отдел градостроительства и благоустройства | 2018 год |  10.1. | бюджет поселенияобластной бюджетвнебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 70,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | **8162,1** | **8211,8** | **8512,0** | **6987,0** | **7142,0** |

».

2. Разделы муниципальной программы в отношении периода 2018-2020 годов вступают в силу с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.06.2018 № 1104

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого городского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016 -2020 годы»**

Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.02.2016 № 147 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 16.02.2016 № 199, от 04.05.2016 № 640, от 22.12.2016 № 2000, от 09.01.2017 № 10, от 24.03.2017 № 423, 13.06.2017 № 819, от 12.03.2018 № 607) (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Дополнить раздел 4 строками 1.2 и 1.2.1 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей |
| 1.2.1. | Показатель 1. Наличие проектной документации на капитальный ремонт трубопереезда через ручей Крутец на ул. Вокзальная г. Сольцы Новгородской области, шт. | - | - | 1 | - | - |

 »;

1.1.2. Изложить раздел 6 в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | Бюджет поселения | внебюджетные средства  | всего |
|  1  | 2 | 3  | 4  | 5 | 6  |  7  |
| 2016 | - | 892,0 | - | 2250,82 | - | 3142,82 |
| 2017 | - | 1760,0 | - | 2662,816 | - | 4422,816 |
| 2018 | - | 2376,0 | - | 1715,53 | - | 4091,53 |
| 2019 | - | 876,0 | - | 1703,88 | - | 2579,88 |
| 2020 | - | 876,0 | - | 1726,3 | - | 2602,3 |
| **ВСЕГО** | **-** | **6780,0** | **-** | **10059,346** | **-** | **16839,346** |

»;

1.1.3. Дополнить раздел 7 абзацем следующего содержания «наличие проектной документации на капитальный ремонт трубопереезда через ручей Крутец на ул. Вокзальная г. Сольцы Новгородской области – 1 шт.»

1.2. Изложить мероприятия программы в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения» | отдел, Администрация муниципального района | 2016 -2020 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1 | всего:в том числе:областной бюджетбюджет поселения | 2892,82892,02000,82 | 4022,8161760,02262,816 | 3841,532376,01465,53 | 2329,88876,01453,88 | 2352,3876,01476,3 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении» | отдел, Администрация муниципального района  | 2016 – 2020 годы | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 2.1.4 | всего:Федеральный бюджетбюджет поселения | 250,0-250,0 | 400,0-400,0 | 250,0-250,0 | 250,0-250,0 | 250,0-250,0 |
| 3. | **Итого по программе:** |  |  |  | всего:в том числе:Федеральный бюджетобластной бюджетбюджет поселения | **3142,82****-****892,0****2250,82** | **4422,816****-****1760,0****2662,816** | **4091,53****-****2376,0****1715,53** | **2579,88****-****876,0****1703,88** | **2602,3****-****876,0****1726,3** |

2. Внести изменения в подпрограмму «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения» Программы (далее – Подпрограмма 1):

2.1. В паспорте Подпрограммы 1:

2.1.1. Дополнить раздел 2 строками 2 и 2.1 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей |
| 2.1 | Показатель 1. Наличие проектной документации на капитальный ремонт трубопереезда через ручей Крутец на ул. Вокзальная г. Сольцы Новгородской области, шт. | - | - | 1 | - | - |

2.1.2. Изложить раздел 4 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | Бюджет поселения | внебюджетные средства  | всего |
|  1  | 2 | 3  | 4  | 5 | 6  |  7  |
| 2016 | - | 892,0 | - | 2000,82 | - | 2892,82 |
| 2017 | - | 1760,0 | - | 2262,816 | - | 4022,816 |
| 2018 | - | 2376,0 | - | 1465,53 | - | 3841,53 |
| 2019 | - | 876,0 | - | 1453,88 | - | 2329,88 |
| 2020 | - | 876,0 | - | 1476,3 | - | 2352,3 |
| **ВСЕГО** | **-** | **6780,0** | **-** | **8659,346** | **-** | **15439,346** |

»;

2.1.3. Дополнить раздел 5 абзацем следующего содержания «наличие проектной документации на капитальный ремонт трубопереезда через ручей Крутец на ул. Вокзальная г. Сольцы Новгородской области – 1 шт.».

2.2. Изложить мероприятия Подпрограммы 1 в редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименованиемероприятия  | Исполнительмероприятия |  Срок реализации  |  Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования  | Объем финансирования по годам(тыс. руб.) |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения |
| 1.1. | Изготовление и экспертиза сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | отдел,Администрация муниципального района  | 2016 -2020 годы | 1.1 | бюджет поселения | 74,065 | 17,5 | 50 | 50 | 50 |
| 1.2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения (43,19 км) | отдел,Администрация муниципального района  | 2016-2020 годы | 1.1 | Всего:в том числе:Областной бюджетбюджет поселения | 2818,755892,01926,755 | 4005,3161760,02245,316 | 2271,53876,01395,53 | 2279,88876,01403,88 | 1302,3876,0426,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого городского поселения ул. Луначарского (от Советского проспекта до рынка)  | отдел,Администрация муниципального района | 2020 год | 1.2 | Всего:В том числе:Областной бюджетбюджет поселения | --- | --- | --- | --- | 1000,0-1000,0 |
| 2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей |
| 2.1. | Разработка проектной документации на капитальный ремонт трубопереезда через ручей Крутец на ул. Вокзальная г. Сольцы Новгородской области | отдел,Администрация муниципального района | 2018 год | 2.1 | Всего:в том числе:Областной бюджетбюджет поселения | --- | --- | 1520,01500,020,0 | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | Всего, в том числе:областной бюджетбюджет поселения | **2892,82****892,0****2000,82** | **4022,816****1760,0****2262,816** | **3841,53****2376,0****1465,53** | **2329,88****876,0****1453,88** | **2352,3****876,0****1476,3** |

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.06.2018 № 1105

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Солецкого городского поселения**

Рассмотрев протест прокурора района от 30.05.2018 № 7-2-2018 на пункты 1.3, 2.6, 2.7 Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Солецкого городского поселения, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2016 № 236, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Протест прокурора района удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Солецкого городского поселения, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2016 № 236:

2.1. Изложить:

2.1. 1 второй абзац подпункта б) пункта 1.3 раздела 1 в редакции: « мужского пола, пребывающие в запасе»;

2.1.2 девятый абзац подпункта б) пункта 1.3 раздела 1 в редакции: «женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно Перечню военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719»;

2.1.3 третий абзац подпункта б) пункта 1.3 раздела 1 в редакции: «успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса»;

2.1.4 пункты 2.6 и 2.7 раздела 2 в редакции:

« 2.6. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место жительства и место пребывания;

семейное положение;

образование;

место работы;

годность к военной службе по состоянию здоровья;

профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

основные антропометрические данные;

прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

прохождение военных сборов;

владение иностранными языками;

наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;

возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

наличие судимости;

признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;

пребывание в мобилизационном людском резерве;

наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

2.7. При осуществлении первичного воинского учета Администрация района руководствуется Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.».

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 08.06.2018 № 1107

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.05.2017 №651**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 №1737), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы», утвержденную постановление Администрации муниципального района от 15.05.2017 №651 (в редакции постановлений от 05.06.2017 № 764, от 30.06.2017 №925, от 25.12.2017 №2075, от 05.03.2018 №570):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Заменить в графе 4 строки 1.1.1. раздела 4 цифру «9» на «11».

1.1.2.Дополнить раздел 4 после строки 1.2.1 строкой 1.2.2. следующего содержания: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.2 | Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы |
| 1.2.2. | Показатель 2. Количество разработанных проектных документаций (дизайн –проектов) обустройства общественных территорий (ед.) | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**»;**

1.1.3. Изложить раздел 6 в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджетпоселения | внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2017 | 3381,10249 | 1985,73251 | - | 283,004 | 35,126 | 5684,965 |
| 2018 | 2832,47273 | 1623,54727 | - | 1287,434 | 493,717 | 6237,171 |
| 2019 | 3431,1354 | 1024,8846 | - | 1237,434 | 493,717 | 6187,171 |
| 2020 | 3431,1354 | 1024,8846 | - | 316,704 | 493,717 | 5266,441 |
| 2021 | 3431,1354 | 1024,8846 | - | 1237,434 | 493,717 | 6187,171 |
| 2022 | 3431,1354 | 1024,8846 | - | 1237,434 | 493,717 | 6187,171 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **всего** | **19938,11682** | **7708,81818** | **0** | **5599,444** | **2503,711** | **35750,09** |

».

1.2. Изложить раздел 7 Программы в редакции:

**«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Прогнозируемые конечные результаты реализации муниципальной программы предусматривают ежегодное повышение уровня комплексного благоустройства в среднем 10 дворовых территорий 10 многоквартирных домов, благоустройство на основании реализации проверенных ГБУ «Региональный центр по ценообразованию в строительстве Новгородской области», сметных расчетов стоимости работ, 1 наиболее посещаемой территорий общего пользования города Сольцы. В результате реализации программы ожидается улучшение условий, обеспечивающих комфортность проживания граждан, улучшение качества жизни населения на территории города Сольцы».

1.3. Изложить абзацы двадцать второй и двадцать третий раздела «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Сольцы, приоритеты и цели в указанной сфере» Программы в редакции:

«Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, благоустраиваемых в ходе реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории |
| 1 | г. Сольцы, ул. Красных Партизан, д.3а |
| 2 | г. Сольцы, Наб. 7-го Ноября, д.10; |
| 3 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д.7 |
| 4 | г. Сольцы, пр. Советский, д.32 |
| 5 | г. Сольцы, пр. Советский, д.12 и ул. Ленина, д.2 |
| 6 | г. Сольцы, пр. Советский, д.32а |
| 7 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д.58а |
| 8 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д.6 |
| 9 | г. Сольцы, ул. Ленина, д.15 |
| 10 | г. Сольцы-2, ДОС 40 |
| 11 | г. Сольцы-2, ДОС 39 |
| 12 | г. Сольцы, ул. Курорт, д. 2 |
| 13 | г. Сольцы, ул.Луговая, д. 21 |
| 14 | г. Сольцы, ул.Луговая, д. 19 |
| 15 | г. Сольцы, ул. Красных партизан, д. 5 |
| 16 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 91а |
| 17 |  г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 89а |
| 18 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 87а |
| 19 | г. Сольцы, ул. Горького, д. 32а |
| 20 | г. Сольцы, ул. Загородная, д.1а |
| 21 |  г. Сольцы, ул. Садовая, д. 29 |
| 22 | г. Сольцы, ул. Лермонтова, д. 15 |
| 23 | г. Сольцы, ул. Красных партизан, д.6б |
| 24 | г. Сольцы, пр. Советский, д. 41а |
| 25 |  г. Сольцы, ул. Псковская, д.27а |
| 26 | г. Сольцы, Матросова, д.д. 52 и 54 |
| 27 | г. Сольцы, ул. Луговая, д. 15 |
| 28 | г. Сольцы, ул. Псковская, д. 15 |
| 29 | г. Сольцы, ул. Псковская, д. 17 |
| 30 | г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 62 |
| 31 | г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 64 |
| 32 | г. Сольцы, пл. Победы, д. 1 |
| 33 | г. Сольцы-2, ДОС 165 |
| 34 | г. Сольцы-2. ДОС 170 |
| 35 | г. Сольцы-2, ДОС 172 |
| 36 | г. Сольцы - 2, ДОС 186 |
| 37 | г. Сольцы-2, ДОС195 |
| 38 | г. Сольцы-2, ДОС 180 |
| 39 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 4 |

Адресный перечень общественных территорий, благоустраиваемых в ходе реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
|  № п/п |  Адрес общественной территории |
| 1. | г. Сольцы, пл. Победы, около дома 3 |
| 2. | г. Сольцы, ул. Гагарина, напротив домов 22-25  |
| 3. | г. Сольцы, ул. Гагарина, напротив домов 25-30 |
| 4. | г. Сольцы, от здания №2а по ул. Луначарского до ул. Красных партизан  |

»;

1.4. Изложить задачи 1, 2, 3 и строку «Итого» Мероприятий Программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевогопоказателя изпаспортамуниципальнойпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  Задача 1. Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы |
| 1.1. | Благоустройство дворовых территорий в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов:2017 год г. Сольцы, ул. Красных Партизан, д.3а;г. Сольцы, Наб. 7-го Ноября, д.10;г. Сольцы, ул. Новгородская, д.7;г. Сольцы, пр. Советский, д.32;г. Сольцы, пр. Советский, д.12 и ул. Ленина, д.2;г. Сольцы, пр. Советский, д.32а;г. Сольцы, ул. Новгородская, д.58а;г. Сольцы, ул. Новгородская, д.6;г. Сольцы, ул. Ленина, д.15;г. Сольцы-2, ДОС 40;г. Сольцы-2, ДОС 39;г. Сольцы, ул. Курорт, д. 2;2018 годг. Сольцы, ул.Луговая, д. 21;г. Сольцы, ул.Луговая, д. 19;г. Сольцы, ул. Красных партизан, д. 5; г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 91а;г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 89а;г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 87а;г. Сольцы, ул. Горького, д. 32а;г. Сольцы, ул. Загородная, д.1а;г. Сольцы, ул. Садовая, д. 29;г. Сольцы-2, ДОС 186;г. Сольцы-2, ДОС 195.2019 годг. Сольцы, ул. Лермонтова, д. 15, г. Сольцы, ул. Красных партизан, д.6б;г. Сольцы, пр-кт. Советский, д. 41а;г. Сольцы, ул. Псковская, д.27а;г. Сольцы, Матросова, д.д. 52 и 54; г. Сольцы, ул. Луговая, д. 15;г. Сольцы, ул. Псковская, д. 15; г. Сольцы, ул. Псковская, д. 17.2020 годг. Сольцы, ул.Новгородская, д. 62;г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 64;г. Сольцы, пл. Победы, д. 1;г. Сольцы-2, ДОС 165;г. Сольцы-2. ДОС 170;г. Сольцы-2, ДОС 172;г. Сольцы - 2, ДОС 180;г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 4. | отдел градостроительства и благоустройства, МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017 -2022 годы | [1.1.](file:///%5C%5Cserver1%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%202075%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%29.docx#P73)1. | Федеральный бюджетОбластной бюджетБюджет Солецкого городского поселенияВнебюджетные средства | 2080,223861221,63414175,63135,126 | 2196,821921259,19808987,434493,717 | 2661,1354794,8846987,434493,717 | 2661,1354794,8846316,704493,717 | 2661,1354794,8846987,434493,717 | 2661,1354794,8846987,434493,717 |
|  Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы |
| 2.1. | Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования в соответствии с адресным перечнем территорий общего пользования: 2017 годплощадь Победы, напротив дома 3,2018 годПлощадка «Юбилейная», 1 этап: напротив домов 22-25 по ул. Гагарина г. Сольцы;2019 годПлощадка «Юбилейная», 2 этап: напротив домов 25-30 по ул. Гагарина г. Сольцы;2020 годПлощадка «Набережная реки Шелонь», г. Сольцы, от здания №2а по ул. Луначарского до ул. Красных партизан, 1 этап –выравнивание грунта (срезание верхнего слоя и подсыпка, очистка от поросли), обустройство дорожно-тропиночной сети,посев газонной травы, обустройство спортивной площадки для пляжного волейбола;2021 годПлощадка «Набережная реки Шелонь», г. Сольцы, от здания №2а по ул. Луначарского до ул. Красных партизан, 2 этап – ремонт асфальтовового покрытия с установкой бордюрного камня, установка спортиной площадки;2022 годПлощадка «Набережная реки Шелонь», г. Сольцы, от здания №2а по ул. Луначарского до ул. Красных партизан, 3 этап – ремонт мостика через ручей Крутец,обустройство места для купания (выравнивание и подсыпка береговой линии, установка, урн, скамеек, кабинок для переодевания, деревянных грибков от солнца),обустройство дорожно-тропиноч-ной сети по парку. | отдел градостроительства и благоустройства, МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017-2022 годы | 1.[2.1.](file:///%5C%5Cserver1%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%202075%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%29.docx#P80) | Федеральный бюджет | 1040,030 | 635,65081 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 |
| Областной бюджет | 610,900 | 364,34919 | 230,0 | 230,0 | 230,0 | 230,0 |
| Бюджет Солецкого городского поселения | 86,891 | 250,0 | 200,0 | 0,00 | 200,0 | 200,0 |
| 2.2. | Разработка проектной документации (дизайн-проектов) обустройства общественных территорий | отдел градостроительства и благоустройства | 2018-2022Годы | 1.2.2. | Бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3. Улучшение комплексного благоустройства парка города Сольцы |
| 3.1. | Обустройство городского парка:Ильинский парк  | отдел градостроительства и благоустройства, МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017 год  | 1.[3](file:///C%3A%5CUsers%5C18kb%5CDesktop%5C%D0%A1.%D0%92.%D0%93%5C%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%202075%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%29.docx#P80).1 | Федеральный бюджетОбластной бюджетБюджет Солецкого городского поселения | 260,84863153,198374,182 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ИТОГО по программе: | **5684,965** | **6237,171** | **6187,171** | **5266,441** | **6187,171** | **6187,171** |

».

2. Настоящее постановление вступает в свое действие с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 09.06.2018 № 1115

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Солецкого**

**муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, областным законом от 02.07.2013 № 289-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области», рассмотрев протест прокурора Солецкого района от 31.05.2018 №7-2-2018 на постановление Администрации Солецкого муниципального района от 16.09.2015 № 1300 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Солецкого муниципального района» (в редакции от 24.07.2017 №1070) Администрации Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест прокурора Солецкого района удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Солецкого муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 16.09.2015 № 1300 (в редакции от 24.07.2017 №1070) (далее – Положение):

2.1. Дополнить пункт 1.4 Положения абзацем 7 следующего содержания: «7) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.»;

2.2. Дополнить подпункт 6.5.3 пункта 6.5 Положения абзацем 6 следующего содержания: «6. Не исполнение работ по договору управления многоквартирным домом одной стороны (управляющей организации) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива, лица, указанного в пункте 6 части 2 статьи 153 Жилищного кодекса, либо в случае, предусмотренном частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса, застройщика) в течение согласованного срока за плату и (или) не оказание услуг по управлению многоквартирным домом, не оказание услуги и не выполнение работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, не предоставление коммунальной услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса, не обеспечение готовности инженерных систем, не осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности».

3. Внести изменения в перечень должностных лиц Администрации Солецкого муниципального района, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.09.2015 № 1300 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Солецкого муниципального района», включив в него Трофимову А.В. – служащую 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района от исключив Трофимову Д.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации А.П. Польшаков**

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 08.06.2018 № 218

г. Сольцы

**О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Солецкого муниципального района Алексеевой С.Н.**

В соответствии со статьей 24 Устава Солецкого муниципального района, решением Совета депутатов Выбитского сельского поселения от 25.05.2018 № 131,

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Думы Солецкого муниципального района Алексеевой Светланы Николаевны с 23.05.2018 года в связи с прекращением полномочий как депутата Совета депутатов Выбитского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы**

**Солецкого муниципального района С.М. Устинская**

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 08.06.2018 № 220

г. Сольцы

**О признании полномочий депутата**

Заслушав доклад Володькиной О.Н., председателя мандатной комиссии, Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Признать полномочия депутата Марковой Людмилы Михайловны, избранной в состав Думы Солецкого муниципального района Советом депутатов Выбитского сельского поселения 25 мая 2018 года.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы**

**Солецкого муниципального района С.М.Устинская**

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 08.06.2018 № 221

г. Сольцы

**О внесении изменения в решение Думы Солецкого муниципального района от 05.10.2015 №8**

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы Солецкого муниципального района от 05.10.2015 №8 «Об образовании постоянных комиссий Думы Солецкого муниципального района», включив в состав постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления Думы Солецкого муниципального района в качестве члена комиссии Маркову Людмилу Михайловну, исключив Алексееву С.Н.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании –бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы**

**Солецкого муниципального района С.М. Устинская**

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 08.06.2018 № 222

г. Сольцы

**Об утверждении графика приема избирателей**

 **депутатами Думы Солецкого муниципального района**

В соответствии со статьей 24 Устава Солецкого муниципального района, пунктом 13.1 раздела 13 Регламента Думы Солецкого муниципального района,

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый график приема избирателей депутатами Думы Солецкого муниципального района пятого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы**

**Солецкого муниципального района С.М. Устинская**

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 03.05.2018 № 209

г. Сольцы

**Об утверждении Устава Солецкого муниципального района Новгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Солецкого муниципального района Новгородской области.

2. Главе Солецкого муниципального района Котову Александру Яковлевичу направить Устав Солецкого муниципального района Новгородской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Устав Солецкого муниципального района Новгородской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

4. Признать утратившими силу со дня вступления в силу Устава Солецкого муниципального района Новгородской области:

Устав Солецкого муниципального района;

решение Думы Солецкого муниципального района от 09.12.2005 № 24 «О принятии Устава Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 07.03.2006 № 72 «О внесении изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 30.10.2006 № 153 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 20.12.2006 № 191 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 30.03.2007 № 227 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 28.09.2007 № 277 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 24.11.2007 № 293 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 21.02.2008 № 334 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 № 403 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 24.09.2009 № 496 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 25.09.2010 № 584 «О рассмотрении отказа в государственной регистрации муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Солецкого муниципального района»»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 26.05.2011 № 65 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 15.12.2011 № 121 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 30.03.2012 № 153 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 28.09.2012 № 186 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 14.05.2013 № 248 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 26.09.2013 № 266 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 19.12.2013 № 291 «О принятии изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 27.03.2014 № 320 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 26.06.2014 № 341 «О внесении изменений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 15.01.2015 № 401 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 29.05.2015 № 440 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 11.08.2015 № 455 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 18.02.2016 № 41 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 31.10.2016 № 92 «О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района»;

решение Думы Солецкого муниципального района от 26.01.2017 № 120 «О внесении изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального района».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Солецкого муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого****муниципального района** **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района** **С.М. Устинская** |

Принят решением Думы

Солецкого муниципального района

от «03 » мая 2018 № 209

Глава муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Котов

**Устав**

**Солецкого муниципального района**

**Новгородской области**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Солецкий муниципальный район Новгородской области (далее Солецкий муниципальный район) - муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 07.06.2004 284-ОЗ «О наделении сельских районов и города Великий Новгород статусом муниципальных районов и городского округа Новгородской области и утверждении границ их территорий».

2. Административным центром Солецкого муниципального района является город Сольцы.

Статья 2. Границы и территория Солецкого муниципального района

1. Границы территории Солецкого муниципального района установлены областным законом 07.06.2004 284-ОЗ «О наделении сельских районов и города Великий Новгород статусом муниципальных районов и городского округа Новгородской области и утверждении границ их территорий».

Изменение границ Солецкого муниципального района осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, федеральных и областных органов государственной власти в соответствии с федеральным законом.

2. Территорию Солецкого муниципального района образуют территории следующих городского и сельских поселений:

Солецкое городское поселение;

Выбитское сельское поселение;

Горское сельское поселение;

Дубровское сельское поселение.

Статья 3. Население Солецкого муниципального района

Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах Солецкого муниципального района, составляют его население.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Солецкого муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Официальные символы Солецкого муниципального района и порядок их использования

1. Солецкий муниципальный район имеет свой герб и флаг, утвержденные решением Геральдического совета при Президенте Российской Федерации и внесенные в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

Описание и порядок использования символики Солецкого муниципального района устанавливаются решениями Думы Солецкого муниципального района.

Символы Солецкого муниципального района отражают исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

2. Официальные символы муниципальных образований, входящих в состав Солецкого муниципального района и порядок официального использования указанных символов, устанавливаются решением представительных органов поселений.

Статья 5. Система муниципальных правовых актов Солецкого муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов Солецкого муниципального района входят:

1) Устав Солецкого муниципального района;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Думы Солецкого муниципального района;

4) постановления и распоряжения Администрации Солецкого муниципального района;

5) распоряжения Главы Солецкого муниципального района;

6) приказы председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района.

2. Устав Солецкого муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Солецкого муниципального района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Солецкого муниципального района.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Солецкого муниципального района и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Солецкого муниципального района действуют положения настоящего Устава.

3. Дума Солецкого муниципального района по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Солецкого муниципального района, решение об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Солецкого муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Солецкого муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Солецкого муниципального района, издает постановления Администрации Солецкого муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Солецкого муниципального района федеральными и областными законами, издает распоряжения Главы Солецкого муниципального по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, а также распоряжения Администрации Солецкого муниципального района по вопросам организации работы Администрации Солецкого муниципального района.

5. Постановления и распоряжения Администрации Солецкого муниципального района, решения Думы Солецкого муниципального района вступают в силу после их подписания Главой Солецкого муниципального района, если иное не установлено в соответствующем постановлении, распоряжении, решении.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района, в пределах своих полномочий, издает приказы по вопросам деятельности контрольно-счетного органа Солецкого муниципального района.

7. Правовые акты органов местного самоуправления Солецкого муниципального района могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Солецкого муниципального района, председателем Думы Солецкого муниципального района, Главой Солецкого муниципального района, Территориальной избирательной комиссией Солецкого района, Контрольно-счетной палатой Солецкого района, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Солецкого района, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления Солецкого муниципального района или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок принятия решений Думы Солецкого муниципального района определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы Солецкого муниципального района.

4. Решения Думы Солецкого муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Солецкого муниципального района, и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ. Порядок принятия Устава Солецкого муниципального района, внесения в него изменений и дополнений регулируется статьей 56 настоящего Устава.

5. Решения Думы Солецкого муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Солецкого муниципального района, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района и могут быть внесены на рассмотрение Думы Солецкого муниципального района только по инициативе Главы Солецкого муниципального района или при наличии заключения Главы Солецкого муниципального района.

6. Решения Думы Солецкого муниципального района принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы Солецкого муниципального района, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого муниципального района - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района.

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя Думы Солецкого муниципального района, депутата Думы Солецкого муниципального района, принятием Регламента Думы Солецкого муниципального района, обращением в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы - большинством голосов от установленной численности Думы Солецкого муниципального района;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

7. Решения Думы Солецкого муниципального района вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, за исключением решений Думы Солецкого муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Думы Солецкого муниципального района направляются Главе Солецкого муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Солецкого муниципального района имеет право отклонить решение, принятое Думой Солецкого муниципального района. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается Думе Солецкого муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Солецкого муниципального района отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Солецкого муниципального района. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района, оно подлежит подписанию Главой Солецкого муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Решения Думы Солецкого муниципального района вступают в силу после их подписания Главой Солецкого муниципального района.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

9.1. Муниципальные нормативные правовые акты Солецкого муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Солецкий муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования);

9.2. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального района, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

10. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник», являющимся источником официального опубликования.

Датой официального опубликования муниципального правового акта считается дата его опубликования.

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Солецкого муниципального района главному редактору периодического печатного издания - бюллетень «Солецкий вестник» на опубликование в пятидневный срок с момента подписания.

Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее двадцати дней после его подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере источника официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.

В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления Солецкого муниципального района или его должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений такого акта.

11. Муниципальные нормативный правовые акты органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района обязательны для исполнения на всей территории Солецкого муниципального района.

12. Муниципальный правой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Солецкого муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Солецкого муниципального района.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Солецкого муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

15. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Солецкого муниципального района или должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правого акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Солецкого муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Солецкого муниципального района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Солецкого муниципального района или должностные лица местного самоуправления Солецкого муниципального района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Солецкого муниципального района - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования – Солецкий муниципальный район недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования - Солецкий муниципальный район не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Солецкого муниципального района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

**Статья 8. Вопросы местного значения Солецкого муниципального района**

1. К вопросам местного значения Солецкого муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Солецкого муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Солецкого муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Солецкого муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района;

4) организация в границах Солецкого муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Солецкого муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Солецкого муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Солецкого муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Солецкого муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории Солецкого муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Солецкого муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Солецкого муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

17) утверждение схем территориального планирования Солецкого муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Солецкого муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Солецкого муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Солецкого муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Солецкого муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Солецкого муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее Федеральный закон «О рекламе»);

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории Солецкого муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Солецкого муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Солецкого муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Солецкого муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, за счет средств бюджета Солецкого муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Солецкого муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Солецкого муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Солецкого муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) обеспечение условий для развития на территории Солецкого муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Солецкого муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Солецкого муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Солецкого муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Солецкого муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Солецкого муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. На территориях Выбитского, Горского, Дубровского сельских поселений органами местного самоуправления Солецкого муниципального района решаются следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом«О теплоснабжении»;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

12) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

18) осуществление муниципального лесного контроля;

19) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

20) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

21) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

22) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Вопросы местного значения, закрепленные за Выбитским, Горскими Дубровским сельскими поселениями областным законом:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Солецкого муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Солецкого муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

4. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Солецкого муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, со­держать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Думы Солецкого муниципального района.

5. Администрация Солецкого муниципального района осуществляет полномочия Администрации Солецкого городского поселения, являющегося административным центром Солецкого муниципального района, в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ, за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

**Статья 9. Права органов местного самоуправления Солецкого муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Солецкого муниципального района**

1. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района имеют право на:

1) создание музеев Солецкого муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Солецкого муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Солецкого муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом«О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и областными законами, за счет доходов бюджета Солецкого муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления Солецкого муниципального района по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Солецкого муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Солецкого муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Солецкого муниципального района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Солецкого муниципального района, преобразования Солецкого муниципального района;

10) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Солецкого муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

11) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Солецкого муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

13) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

14) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц Солецкого муниципального района, членов выборных органов Солецкого муниципального района, депутатов представительных органов Солецкого муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

15) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Солецкого муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

16) иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, Уставом Солецкого муниципальных района.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Солецкого муниципального района по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются муниципальным правовым актом Администрации Солецкого муниципального района.

**Глава 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СОЛЕЦКОГОмуниципального районаВ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 12. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Солецкого муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Солецкого муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Солецкого муниципального района и Главы местной администрации Солецкого муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Солецкого муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Солецкого муниципального района и Главой местной администрации Солецкого муниципального района, оформляется правовыми актами Думы Солецкого муниципального района и Администрации Солецкого муниципального района.

5. Дума Солецкого муниципального района обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Солецкого муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Солецкого муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Солецкого муниципального района, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Солецкого района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Солецкого муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Солецкого муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Солецкого муниципального района, прокурором Солецкого района, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Солецкого муниципального района обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Солецкого муниципального района признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия района в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы, выдаёт ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник». Регистрационное свидетельство, которое выдаётся инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Солецкого муниципального района признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия Солецкого района отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдаёт ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.

**Статья 13. Голосование по отзыву депутата Думы Солецкого муниципального района, Главы Солецкого муниципального района, голосование по вопросам изменения границ Солецкого муниципального района, преобразования Солецкого муниципального района**

1. Голосование по отзыву депутата Думы Солецкого муниципального района, Главы Солецкого муниципального района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Солецкого муниципального района, Главы Солецкого муниципального района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Думы Солецкого муниципального района, Главы Солецкого муниципального района осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление депутату Думы Солецкого муниципального района, Главе Солецкого муниципального района времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Думы Солецкого муниципального района, Глава Солецкого муниципального района, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Солецкого муниципального района, Главы Солецкого муниципального района принимается Думой Солецкого муниципального района в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом о местном референдуме.

Глава Солецкого муниципального района, депутат Думы Солецкого муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Солецком муниципальном районе.

4. Голосование по вопросам изменения границ Солецкого муниципального района, преобразования Солецкого муниципального района назначается Думой Солецкого муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Голосование по вопросам изменения границ Солецкого муниципального района, преобразования Солецкого муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Солецкого муниципального района или части Солецкого муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Солецкого муниципального района, преобразование Солецкого муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Солецкого муниципального района или части Солецкого муниципального района.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Солецкого муниципального района, Главы Солецкого муниципального района, итоги голосования по вопросам изменения границ Солецкого муниципального района, преобразования Солецкого муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы Солецкого муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы Солецкого муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Солецкого муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Солецкого муниципального района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Солецкого муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Солецкого муниципального района Думой Солецкого муниципального района, Главой Солецкого муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Солецкого муниципального района, Главы Солецкого муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Солецкого муниципального района, назначаются Думой Солецкого муниципального района, а по инициативе Главы Солецкого муниципального района – Главой Солецкого муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Солецкого муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Солецкого муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава Солецкого муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Солецкого муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Солецкого муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 131-ФЗ для преобразования Солецкого муниципального района требуется получение согласия населения Солецкого муниципального района, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется решениями Думы Солецкого муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Солецкого муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Солецкого муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Солецкого муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 16. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Солецкого муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на части территории Солецкого муниципального района могут проводиться собрания и конференции (собрание делегатов) граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Солецкого муниципального района, Главы Солецкого муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Солецкого муниципального района или Главы Солецкого муниципального района, назначается соответственно Думой Солецкого муниципального района или Главой Солецкого муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Солецкого муниципального района в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан, численностью не мене 10 человек, проживающих на территории Солецкого муниципального района и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Думу Солецкого муниципального района с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Дума Солецкого муниципального района в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума Солецкого муниципального района принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Думой Солецкого муниципального района в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Дума Солецкого муниципального района принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Думы Солецкого муниципального района о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

3. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностным лицам местного самоуправления Солецкого муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального района.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. В случаях, предусмотренных решением Думы Солецкого муниципального района, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями Думы Солецкого муниципального района.

6. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию)в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

**Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Солецкого муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Солецкого муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы Солецкого муниципального района или Главы Солецкого муниципального района - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Солецкого муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4.Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Солецкого муниципального района в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Солецкого муниципального района. В решении Думы Солецкого муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Солецкого муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители Солецкого муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Солецкого муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Солецкого муниципального района;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

**Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Солецкого муниципального района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Солецкого муниципального района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 19. Структура органов местного самоуправления Солецкого муниципального района

Структуру органов местного самоуправления Солецкого муниципального района составляют:

Глава Солецкого муниципального района;

представительный орган Солецкого муниципального района – Дума Солецкого муниципального района;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Солецкого муниципального района - Администрация Солецкого муниципального района;

контрольно-счетный орган Солецкого муниципального района –Контрольно – счетная палата Солецкого муниципального района.

Статья 20. Глава Солецкого муниципального района

1. Глава Солецкого муниципального района является высшим должностным лицом Солецкого муниципального района и Главой Администрации Солецкого муниципального района, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Солецкого муниципального района избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Солецкого муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Солецкого муниципального района.

4. Глава Солецкого муниципального района избирается Думой Солецкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Солецкого муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального района устанавливается Думой Солецкого муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Солецкого муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Солецкого муниципального района.

8. В случае, предусмотренном абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ, при формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Думой Солецкого муниципального района, одна четвертая –Советом депутатов Солецкого городского поселения, являющегося административным центром муниципального района, а половина–Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Солецкого муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Думе Солецкого муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Солецкого муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Глава Солецкого муниципального района является по должности Главой администрации Солецкого муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Солецкого муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Глава Солецкого муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Думе Солецкого муниципального района.

13. Глава Солецкого муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

14. Глава Солецкого муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

15. Глава Солецкого муниципального района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области), иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

16. Глава Солецкого муниципального района не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Глава Солецкого муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Глава Солецкого муниципального района представляет Думе Солецкого муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Солецкого муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Солецкого муниципального района.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Солецкого муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

20. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 19 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Солецкого муниципального района в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

21. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Солецкого муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 21. Полномочия Главы Солецкого муниципального района

1. Глава Солецкого муниципального района как высшее должностное лицо Солецкого муниципального района обладает следующими полномочиями:

1) представляет Солецкий муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Солецкого муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Солецкого муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Солецкого муниципального района;

5) обеспечивает органами местного самоуправления Солецкого муниципального района осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Солецкого муниципального района федеральными и областными законами;

6) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального района организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Думы Солецкого муниципального района, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Солецкого муниципального района в осуществлении местного самоуправления;

7) обеспечивает взаимодействие Администрации Солецкого муниципального района с Думой Солецкого муниципального района, с территориальной избирательной комиссией Солецкого района.

2. Иные полномочия Главы Солецкого муниципального района:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Солецкого муниципального района;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Солецкого муниципального района и связанным с деятельностью Администрации Солецкого муниципального района;

3) подписывает исковые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Солецкого муниципального района;

4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

5) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Солецкого муниципального района;

Иные полномочия Главы Солецкого муниципального района могут быть переданы должностным лицам Администрации Солецкого муниципального района в порядке, устанавливаемом соответствующим муниципальным правовым актом Администрации Солецкого муниципального района.

**Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Главы Солецкого муниципального района**

1. Полномочия Главы Солецкого муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня указанного в заявлении Главы Солецкого муниципального района об отставке по собственному желанию, поданного в Думу Солецкого муниципального района, не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ - с момента вступления в силу решения Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Солецкого муниципального района;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Солецкого муниципального района;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Солецкого муниципального района - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Солецкого муниципального района осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Солецкого муниципального района - со дня вступления в должность вновь избранного Главы Солецкого муниципального района;

13) увеличения численности избирателей Солецкого муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Солецкого муниципального района - со дня избрания Думы Солецкого муниципального района нового созыва в правомочном составе.

14) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого муниципального района избрание Главы Солецкого муниципального района, избираемого Думой Солецкого муниципального района из числа кандидатов, Солецкого муниципального района представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Солецкого муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Солецкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Солецкого муниципального района в правомочном составе.

Полномочия Главы Солецкого муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в соответствии с частью 6.1. статьи 36 Федерального закона №131-ФЗ.

2. Решение Думы Солецкого муниципального района о досрочном прекращении полномочий Главы Солецкого муниципального района подлежит официальному опубликованию в установленном настоящим Уставом порядке.

3. В случае, если Глава Солецкого муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Солецкого муниципального района либо на основании решения Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Солецкого муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Солецкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 23. Гарантии Главы Солецкого муниципального района.

1. Главе Солецкого муниципального района устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Солецкого муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Солецкого муниципального района на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Солецкого муниципального района сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Солецкого муниципального района выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Солецкого муниципального района ежегодно при принятии бюджета Солецкого муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Солецкого муниципального района.

1.4. Главе Солецкого муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

1.5. Главе Солецкого муниципального района, не обеспеченному жилым помещением (равно как и членам его семьи) в Солецком муниципальном районе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, в размере, не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц.

1.6. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального района.

Статья 24. Исполнение обязанностей Главы Солецкого муниципального района

1. В случаях, когда Глава Солецкого муниципального района временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Солецкого муниципального района исполняет первый заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального района или заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Солецкого муниципального района о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, в случае отсутствия Главы Солецкого муниципального района и невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности Главы Солецкого муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального района или заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального района на основании муниципального правового акта Администрации Солецкого муниципального района о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района.

Статья 25. Дума Солецкого муниципального района

1. Дума Солецкого муниципального района является представительным органом местного самоуправления Солецкого муниципального района.

2. Дума Солецкого муниципального района обладает правами юридического лица и находится по адресу:175040, Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, площадь Победы, дом 3, кабинет 30.

3. Дума Солецкого муниципального района состоит из 15 депутатов и формируется из глав поселений, входящих в состав территории Солецкого муниципального района, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, избираемых Советами депутатов поселений из своего состава.

Норма представительства поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, в Думе Солецкого муниципального района устанавливается в соответствии со статьей 3 областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области» исходя из численности населения поселения и составляет (количество депутатских мандатов с учетом депутатского мандата, замещаемого Главой поселения):

Солецкое городское поселение – 5;

Выбитское сельское поселение – 4;

Горское сельское поселение – 3;

Дубровское сельское поселение – 3.

4. Дума Солецкого муниципального района может осуществлять свои полномочия после формирования не менее чем две трети от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Думы Солецкого муниципального района является заседание. Заседание Думы Солецкого муниципального района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Вновь сформированная Дума Солецкого муниципального района собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня формирования Думы Солецкого муниципального района в правомочном составе.

С момента начала работы Думы Солецкого муниципального района нового созыва полномочия Думы Солецкого муниципального района прежнего созыва прекращаются.

Первое заседание Думы Солецкого муниципального района нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, который председательствует до избрания председателя Думы Солецкого муниципального района.

6. Заседания Думы Солецкого муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Солецкого муниципального района устанавливаются Регламентом Думы Солецкого муниципального района, принимаемым Думой Солецкого муниципального района.

8. Финансовое обеспечение деятельности Думы Солецкого муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Солецкого муниципального района.

**Статья 26. Полномочия Думы Солецкого муниципального района**

1. В исключительной компетенции Думы Солецкого муниципального района находится:

1) принятие Устава Солецкого муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Солецкого муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Солецкого муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку.

2. Дума Солецкого муниципального района обладает также следующими полномочиями:

1) заслушивание ежегодных отчетов Главы Солецкого муниципального района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Солецкого муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Солецкого муниципального района;

2) определение порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Солецкого муниципального района;

3) избрание Главы Солецкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких слушаний и опросов;

6) назначение и определение порядка проведения собрания и конференции (собрание делегатов) граждан;

7) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Солецкого муниципального района, а также с преобразованием Солецкого муниципального района;

8) утверждение структуры Администрации Солецкого муниципального района по представлению Главы Солецкого муниципального района, принятие Положения об Администрации Солецкого муниципального района;

9) осуществление права законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;

10) образование Контрольно – счетной палаты Солецкого муниципального района, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка ее работы и полномочий;

11) установление официальных символов Солецкого муниципального района;

12) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Солецкого муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Солецкого муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

13) определение налоговых ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) утверждение схемы территориального планирования Солецкого муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему;

15) определение, в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

16) принятие решений о целях, формах, суммах муниципальных заимствований;

17) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

18) заслушивание ежегодных отчетов начальника отдела Министерства внутренних дел России по Солецкому району о результатах деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Солецкому району;

19) установление денежного содержания лиц, замещающих выборные должности Солецкого муниципального района;

20) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Думы Солецкого муниципального района**

1. Полномочия Думы Солецкого муниципального района могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Полномочия Думы Солецкого муниципального района также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Солецкого муниципального района решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района – со дня принятия такого решения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Солецкого муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Солецкого муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Солецкого муниципального района - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей Солецкого муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Солецкого муниципального района - со дня избрания Думы Солецкого муниципального района нового созыва в правомочном составе.

3. Досрочное прекращение полномочий Думы Солецкого муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий её депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Солецкого муниципального района, представительные органы поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района обязаны в течение одного месяца избрать в состав Думы Солецкого муниципального района других депутатов.

**Статья 28. Депутат Думы Солецкого муниципального района**

1. Полномочия депутата Думы Солецкого муниципального района, являющегося депутатом Совета депутатов поселения, входящего в состав муниципального района, начинаются со дня избрания депутата Совета депутатов данного поселения депутатом Думы Солецкого муниципального района и заканчиваются со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав Думы Солецкого муниципального района депутата от данного поселения.

Полномочия депутата Думы Солецкого муниципального района, являющегося Главой поселения, входящего в состав муниципального района, начинаются со дня вступления в должность Главы поселения и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

2. Депутат представляет в Думе Солецкого муниципального района интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности в порядке, установленном решением Думы Солецкого муниципального района.

3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Солецкого муниципального района;

участие в работе комиссий Думы Солецкого муниципального района;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Солецкого муниципального района;

участие в выполнении поручений Думы Солецкого муниципального района.

5. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 131-ФЗ.

6. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Полномочия депутата Думы Солецкого муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Думу Солецкого муниципального района. Дума Солецкого муниципального района обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства или получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Солецкого муниципального района - со дня прекращения её полномочий;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Думы Солецкого муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Солецкого муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Полномочия депутата Думы Солецкого муниципального района прекращаются досрочно в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, в Думу Солецкого муниципального района или в суд - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

**Статья 29. Председатель Думы Солецкого муниципального района**

1. Председатель Думы Солецкого муниципального района избирается на первом заседании Думы Солецкого муниципального района из числа депутатов Думы Солецкого муниципального района тайным голосованием.

2. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность председателя Думы Солецкого муниципального района происходит непосредственно на заседании Думы Солецкого муниципального района путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Думы Солецкого муниципального района.

Кандидат считается избранным на должность председателя Думы Солецкого муниципального района, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района. При голосовании по вопросу избрания председателя Думы Солецкого муниципального района каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата. В случае, если в результате голосования по выборам председателя Думы Солецкого муниципального района при числе кандидатов на должность председателя Думы Солецкого муниципального района более двух ни один кандидат не набрал большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

3. Председатель Думы Солецкого муниципального района:

представляет Думу Солецкого муниципального района в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;

созывает заседания Думы Солецкого муниципального района, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Солецкого муниципального района;

осуществляет подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Солецкого муниципального района;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Думы Солецкого муниципального района;

подписывает решения Думы Солецкого муниципального района;

оказывает содействие депутатам Думы Солецкого муниципального района в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Думы Солецкого муниципального района;

организует в Думе Солецкого муниципального района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Солецкого муниципального района;

от имени Думы Солецкого муниципального района подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, настоящим Уставом.

4. Председатель Думы Солецкого муниципального района работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

5. В случае отсутствия председателя Думы Солецкого муниципального района его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы Солецкого муниципального района, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием на заседании Думы Солецкого муниципального района.

6. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы Солецкого муниципального района своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления.

7 Председатель Думы Солецкого муниципального района подотчетен Думе Солецкого муниципального района и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Думы Солецкого муниципального района. Порядок внесения предложений об избрании депутата Думы Солецкого муниципального района председателем Думы Солецкого муниципального района или освобождении его от должности определяется Регламентом Думы Солецкого муниципального района.

**Статья 30. Администрация Солецкого муниципального района**

1. Администрация Солецкого муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Солецкого муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального района.

2. Главой Администрации Солецкого муниципального района является Глава Солецкого муниципального района.

Администрацией Солецкого муниципального района руководит Глава Солецкого муниципального района на принципах единоначалия.

3. Администрация Солецкого муниципального района образуется в целях осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, и находится по адресу: Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, площадь Победы, дом 3, кабинет 28.

4. Структура Администрации Солецкого муниципального района утверждается Думой Солецкого муниципального района по представлению Главы Солецкого муниципального района.

5. В структуру Администрации Солецкого муниципального района могут входить отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых постановлением Администрации Солецкого муниципального района.

6. Наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации Солецкого муниципального района, структурных подразделений Администрации Солецкого муниципального района и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях.

7. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Солецкого муниципального района могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Солецкого муниципального района об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Солецкого муниципального района, структурного подразделения Администрации Солецкого муниципального района в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем по представлению Главы Солецкого муниципального района.

8. Администрация Солецкого муниципального района подконтрольна Главе Солецкого муниципального района и подотчетна населению Солецкого муниципального района.

9. Финансовое обеспечение деятельности Администрации Солецкого муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Солецкого муниципального района.

**Статья 31. Полномочия Администрации Солецкого муниципального района**

1. Администрация Солецкого муниципального района обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Солецкого муниципального района по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Солецкого муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

4) исполняет бюджет муниципального района, составляет отчет о его исполнении;

5) составляет проект бюджета Солецкого муниципального района;

6) осуществляет контроль за использованием территорий и инфраструктуры Солецкого муниципального района;

7) управляет муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

8) разрабатывает, утверждает и организовывает реализацию муниципальных программ, в том числе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организовывает проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Солецкого муниципального района, организовывает и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

10) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

11)  осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в качестве муниципального заказчика;

12) обеспечивает организационную и материально-техническую подготовку и проведение местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

13) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Солецкого муниципального района по поручению Думы Солецкого муниципального района или по согласованию с ней принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Солецкого муниципального района, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Думы Солецкого муниципального района.

3. Администрация Солецкого муниципального района, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Солецкого муниципального района осуществляет муниципальные заимствования от имени Солецкого муниципального района.

**Статья 32. Исполнение Администрацией Солецкого муниципального района полномочий администрации Солецкого городского поселения, являющегося административным центром Солецкого муниципального района**

1. Администрация Солецкого муниципального района, в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ и настоящим Уставом, исполняет полномочия местной Администрации Солецкого городского поселения, являющегося административным центром Солецкого муниципального района (далее местная Администрация Солецкого городского поселения), определенные Уставом Солецкого городского поселения и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами Солецкого городского поселения.

2. Администрация Солецкого муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет переданные от Администрации Солецкого городского поселения полномочия, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Солецкого городского поселения федеральными и областными законами.

3. Администрация Солецкого муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, находящихся в собственности Солецкого городского поселения, в связи с чем, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, об изменении типа существующих муниципальных учреждений.

4. Расходные обязательства Солецкого муниципального района, связанные с осуществлением Администрацией Солецкого муниципального района полномочий Администрации Солецкого городского поселения устанавливаются органами местного самоуправления Солецкого муниципального района и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального района.

5. Глава Солецкого муниципального района представляет Совету депутатов Солецкого городского поселения ежегодные отчеты о деятельности Администрации Солецкого муниципального района по исполнению переданных полномочий местной Администрации Солецкого городского поселения.

**Статья 33. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района образуется Думой Солецкого муниципального района, подотчетна и подконтрольна ей.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Солецкого муниципального района.

4. В структуру Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района входят:

председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района;

аппарат Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района.

5. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района формируется в порядке, установленном решением Думы Солецкого муниципального района.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района вносятся в Думу Солецкого муниципального района:

1) председателем Думы Солецкого муниципального района;

2) депутатами Думы Солецкого муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Солецкого муниципального района;

3) Главой Солецкого муниципального района.

7. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района, утверждаемым Думой Солецкого муниципального района.

8. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района обладает правами юридического лица и находится по адресу: Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, площадь Победы, дом 3, кабинет 20.

**Статья 34. Полномочия Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Солецкого муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета Солецкого муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Солецкого муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Солецкого муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Солецкому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Солецкого муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Солецкого муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Солецкого муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Солецкого муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Солецкого муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Солецком муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Солецкого муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Солецкого муниципального района и Главе Солецкого муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и решениями Думы Солецкого муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района помимо полномочий, предусмотренных [частью 1](#P752) настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Солецкого муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального района:

1) в отношении органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и их структурных подразделений, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Солецкого муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Солецкого муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Солецкого муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Солецкого муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Солецкого муниципального района.

**Статья 35. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района избирается на заседании Думы Солецкого муниципального района из числа кандидатов, тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района непосредственно организует работу Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на палату полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района вправе участвовать в заседаниях Думы Солецкого муниципального района, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Солецкого муниципального района, Администрацией Солецкого муниципального района и ее структурными подразделениями.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

6. Председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. В случае гибели (смерти) председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

8. Председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Солецкого муниципального района.

Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Солецкого муниципального района ежегодно при принятии бюджета Солецкого муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе, не обеспеченному жилым помещением (равно как и членам его семьи) в Солецком муниципальном районе, в котором замещает муниципальную должность, компенсируются расходы по найму жилого помещения за счет средств бюджета Солецкого муниципального района, в размере, не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц.

**Статья 36. Избирательная комиссия Солецкого муниципального района**

1. Избирательная комиссия Солецкого муниципального района организует подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Солецкого муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 67-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

3. Избирательная комиссия Солецкого муниципального района действует на постоянной основе, ей может быть придан статус юридического лица.

4. Срок полномочий избирательной комиссии Солецкого муниципального района составляет 5 лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального района истекает в период избирательной кампании, которую организует данная комиссия, то срок полномочий продлевается решением Думы Солецкого муниципального района до окончания этой избирательной кампании.

5. Избирательная комиссия Солецкого муниципального района формируется Думой Солецкого муниципального района в количестве 9 членов с правом решающего голоса.

6. Полномочия избирательной комиссии Солецкого муниципального района, порядок и гарантии ее деятельности регулируются Федеральным законом №67-ФЗ и областными законами.

7. Полномочия избирательной комиссии Солецкого муниципального района по решению избирательной комиссии Новгородской области, принятому на основании обращения Думы Солецкого муниципального района, могут возлагаться на Территориальную избирательную комиссию Солецкого района.

Статья 37. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Солецкого муниципального района.

4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Солецкого муниципального района ежегодно при принятии бюджета Солецкого муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Солецкого муниципального района.

Предоставление гарантии, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального района.

Конкретное наименование должностей муниципальной службы устанавливается муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным областным законом.

Допускается двойное наименование должностей муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями).

**Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 38. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Солецкого муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Солецкого муниципального района, а также имущественные права Солецкого муниципального района.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 39. Муниципальное имущество Солецкого муниципального района**

1. В собственности Солецкого муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Солецкого муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Солецкого муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Солецкого муниципального района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Солецкого муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17, частью 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Солецкого муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 40. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени Солецкого муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Новгородской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального района в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Солецкого муниципального района.

4. Солецкий муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Солецкого муниципального района. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Солецкого муниципального района.

Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района от имени Солецкого муниципального района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Солецкого муниципального района ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 41. Бюджет Солецкого муниципального района**

1. Солецкий муниципальный район имеет собственный бюджет (бюджет Солецкого муниципального района).

Бюджет Солецкого муниципального района и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Солецкого муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Солецкого муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Солецкого муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального района осуществляются органами местного самоуправления Солецкого муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Солецкого муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета Солецкого муниципального района, решение об утверждении бюджета Солецкого муниципального района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Солецкого муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании– бюллетень «Солецкий вестник».

Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района обеспечивают жителям Солецкого муниципального района возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 42. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Солецкого муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Солецкого муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального района**

1. Администрация Солецкого муниципального района составляет и вносит на рассмотрение Думы Солецкого муниципального района проект решения о бюджете Солецкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального района о бюджетном процессе.

2. Администрация Солецкого муниципального района осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Солецкого муниципального района и годовому отчету об исполнении бюджета Солецкого муниципального района. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются решением Думы Солецкого муниципального района.

3. Бюджет Солецкого муниципального района утверждается Думой Солецкого муниципального района в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального района о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Солецкого муниципального района осуществляется в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального района о бюджетном процессе и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Солецкого муниципального района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Солецкого муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Думы Солецкого муниципального района.

Отчет об исполнении бюджета Солецкого муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Солецкого муниципального района и направляется в Думу Солецкого муниципального района. Годовой отчет об исполнении бюджета Солецкого муниципального района подлежит утверждению решением Думы Солецкого муниципального района.

**Статья 43. Доходы бюджета Солецкого муниципального района**

Формирование доходов бюджета Солецкого муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 44. Расходы бюджета Солецкого муниципального района**

1. Формирование расходов бюджета Солецкого муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Солецкого муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Солецкого муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Солецкого муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 45. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Солецкого муниципального района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Солецкого муниципального района, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

**Статья 46. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района осуществляются за счет средств бюджета Солецкого муниципального района.

**Статья 47. Муниципальные заимствования**

1. Солецкий муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Солецкого муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит Администрации Солецкого муниципального района.

**ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

**Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума Солецкого муниципального района может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4.Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от [8 августа 2001 года № 129-ФЗ](file:///D%3A%5CKBB%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%5C18.%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%28%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202016%29%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%5Ccontent%5Cngr%5CRU0000R200101582.html) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации

**Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района**

Органы местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностные лица местного самоуправления Солецкого муниципального района несут ответственность перед населением Солецкого муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, депутатов Думы Солецкого муниципального района и Главы Солецкого муниципального района перед населением**

Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, депутатов Думы Солецкого муниципального района и Главы Солецкого муниципального района перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем реализации процедуры отзыва избирателями в порядке, установленном областным законом.

**Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 52. Ответственность Думы Солецкого муниципального района перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой Солецкого муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Дума Солецкого муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Солецкого муниципального района.

2. Полномочия Думы Солецкого муниципального района прекращаются со дня вступления в силу областного закона о её роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Солецкого муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Солецкого муниципального района.

4. Областной закон о роспуске Думы Солецкого муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Думы Солецкого муниципального района, распущенной на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Солецкого муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Солецкого муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

**Статья 53. Ответственность Главы Солецкого муниципального района перед государством**

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Солецкого муниципального района в случае:

1) издания Главой Солецкого муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Солецкого муниципального района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Солецкого муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Солецкого муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Солецкого муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Солецкого муниципального района, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 54. Удаление в отставку Главы Солецкого муниципального района**

1. Дума Солецкого муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Солецкого муниципального района в отставку по инициативе депутатов Думы Солецкого муниципального района или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Солецкого муниципального района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Солецкого муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Солецкого муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Солецкого муниципального района Думой Солецкого муниципального района по результатам его ежегодного отчета перед Думой Солецкого муниципального района, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Солецкого муниципального района, Администрацией Солецкого муниципального района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Солецкого муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Солецкого муниципального района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Солецкого муниципального района и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Солецкого муниципального района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Солецкого муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Солецкого муниципального района федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Солецкого муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Солецкого муниципального района вместе с проектом соответствующего решения Думы Солецкого муниципального района. О выдвижении данной инициативы Глава Солецкого муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Солецкого муниципального района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Солецкого муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку осуществляется Думой Солецкого муниципального района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района.

9. Решение Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку подписывается председателем Думы Солецкого муниципального района.

10. При рассмотрении и принятии Думой Солецкого муниципального района решения об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Солецкого муниципального района или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Солецкого муниципального района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Солецкого муниципального района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава Солецкого муниципального района не согласен с решением Думы Солецкого муниципального района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Солецкого муниципального района об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Солецкого муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Солецкого муниципального района.

13. В случае если инициатива депутатов Думы Солецкого муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Солецкого муниципального района в отставку отклонена Думой Солецкого муниципального района, вопрос об удалении Главы муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Солецкого муниципального района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Солецкого муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Солецкого муниципального района, в отношении которого Думой Солецкого муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### Статья 56. Порядок принятия Устава Солецкого муниципального района, порядок внесения изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района

1. Проект Устава Солецкого муниципального района, проект решения Думы Солецкого муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Солецкого муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Солецкого муниципального района порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Солецкого муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава Солецкого муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Солецкого муниципального района принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района.

3. Изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального района вносятся решением Думы Солецкого муниципального района, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района.

4. Устав Солецкого муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 57. Вступление в силу Устава Солецкого муниципального района, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района

1. Устав Солецкого муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

2. Глава Солецкого муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Солецкого муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Солецкого муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Солецкого муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Солецкого муниципального района, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района, а в случае формирования Думы Солецкого муниципального района в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ - после истечения срока полномочий Главы Солецкого муниципального района, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района.