|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального района  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального района  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 17.05.2019 № 603

г. Сольцы

**О внесении изменения в Порядок применения бюджетной**

**классификации Российской Федерации в части, относящейся**

**к бюджету муниципального района**

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.11.2013 № 2111(в редакции постановлений от 19.12.2018 № 2310, от 19.03.2019 № 329), (далее Порядок);

дополнив пункт 1.2 Приложения к Порядку абзацем следующего содержания: «72280 организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета, распределяемых бюджетам муниципальных районов».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 21.05.2019 № 617

г. Сольцы

**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», (в редакции постановления от 22.01.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном- издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 21.05.2019 № 617

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения**

**на вступление в брак несовершеннолетних граждан,**

**достигших возраста шестнадцати лет**

**1.Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет,(далее Административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Солецкого муниципального района, связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет являются физические лица - несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, обратившиеся в Администрацию муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженном в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель).

1.2.2 От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать их законные представители и доверенные лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области (далее – Региональный портал Новгородской области).

**1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работе, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), в «Реестре муниципальных услуг (функций) и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального района, ее отделами», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) Федеральная государственная информационная система» Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах, официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалистов отдела Администрации муниципального района, осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номера факса отдела Администрации муниципального района;

график приема заявителей должностными лицами (специалистами), ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (специалистами) отдела Администрации муниципального района, МФЦ в устной или письменной форме.

1.3.8. Должностные лица (специалисты) отдела Администрации муниципального района, МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, адрес официального сайта Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет.

**2.2.Наименование органа Администрации муниципального района, организации, предоставляющих муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Отделом образования и спорта Администрации муниципального района, исполняющим функции органа опеки и попечительства (далее-отдел) – в части подготовки проекта постановления о разрешении на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и выдачи документов при предоставлении муниципальной услуги.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления Администрации муниципального района о разрешении на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет;

- выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак граждан, достигших возраста шестнадцати лет.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

**2.4.1. Время принятия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.**

**2.4.2. Муниципальная услуга предоставляется в письменной форме не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с даты подачи заявителем муниципальной услуги заявления и всех необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента.**

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. Для предоставления услуги заявитель должен подать в Администрацию муниципального района лично, либо с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области, либо посредством почтовой связи, либо через МФЦ, с которым у отдела заключено соглашение о взаимодействии, следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя;

2)копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

4) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (с предъявлением его оригинала);

5) документ, подтверждающий наличие уважительных причин для снижения брачного возраста:

- справку медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности;

- копию свидетельства о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак (с предъявлением оригинала);

- копию свидетельства об установлении отцовства (с предъявлением оригинала).

2.6.2. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.3. Копии документов, за исключением заявления, представляются вместе с оригиналами. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом отдела или специалистом отдела МФЦ, осуществляющим прием документов при наличии оригиналов. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

2.6.4. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.5. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом отдела МФЦ.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, отсутствует.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие в представленных документах исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента;

3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подпункта 2.6.1. настоящего административного регламента;

4) представление документов ненадлежащим лицом.

2.10.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 10-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия (Приложение № 2к настоящему административному регламенту)

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Выдача нотариально удостоверенной доверенности-в случае подачи заявления представителем.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.15.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

2.15.2. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в приёмной Администрации муниципального района в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале Администрации муниципального района. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.15.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в приемную Администрации муниципального района либо на следующий день в случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Администрации муниципального района. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Администрации муниципального района, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочий кабинет работников отдела должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в здание;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Администрации муниципального района;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица отдела должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, воз­можность получения муниципальной услуги в отделе ГОАУ «МФЦ», воз­можность получения информации о ходе предоставления муници­пальной услуги, в том числе с использованием информационно-комму­никационных технологий**

2.17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными воз­можностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муни­ципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использова­нием Единого портала и Регионального портала;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, отдела.

2.17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муни­ципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении му­ниципальной услуги.

2.17.3. Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать двух (максимальное время консультирования 15 минут);

2.17.4. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

1) Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в отделе МФЦ;

2) отдел МФЦ обеспечивает заявителям возможность получе­ния ин­формации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копи­рования форм заявлений и других документов, необходимых для полу­чения муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого пор­тала и Регионального портала.

2.17.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-ком­муникационных технологий:

1) заявители имеют возможность получения информации о ходе предо­ставления муниципальной услуги, направления форм заявлений и иных до­кументов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электрон­ном виде на официальных сайтах Администрации муниципального района, Регионального портала и Единого портала.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между отделом и МФЦ.

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого отдела МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее-комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://uslugi.novreg.ru> или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления, а также о необходимости предоставления документов, осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственною информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг и (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и визирование заявления;

2) рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием, регистрация и визирование заявления**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и комплекта документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента, направленного заявителем по почте, доставленного в отдел МФЦ лично или направленное в электронном виде через Региональный портал, Единый портал.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается на имя Главы муниципального района по форме согласно приложению №1; заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в отдел через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления в системе электронного документооборота «Дело-Web».

3.2.4. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут;

**3.3. Рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступившее заявление с резолюцией курирующего заместителя Главы администрации муниципального района и с документами, указанными в подпункте 2.6.1, пункта 2.6 настоящего Административного регламента в отдел для рассмотрения и принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. По итогам обработки собранной информации подготавливается ответ заявителю в установленной форме. Ответ заявителю регистрируется в приемной Администрации муниципального района.

3.3.3. Ответ направляется заявителю непосредственно или передается в бумажном (при наличии технической возможности - в электронном) виде в отдел МФЦ.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача постановления Администрации муниципального района о разрешении или уведомление об отказе (приложение №2) в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 дней.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и использованием должностными лицами отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в устной или письменной информации специалиста, осуществляющего регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3 Порядок привлечения к ответственности должностных лиц одела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

**5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) отдела, МФЦ и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалоба на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему отдел.

5.3.3. Жалобы на решение, принятые заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной произвольной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https//uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>):

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (https//do.gosuslugi.ru).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), предоставляющие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7. раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламент, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на предоставление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;  
заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителем результатов рассмотрения жалоб.

**Приложение №1**

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по выдаче разрешения на вступление

в брак несовершеннолетних граждан,

достигших шестнадцатилетнего возраста

Главе Солецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне вступить в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

в возрасте \_\_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Причина снижения брачного возраста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
"О персональных данных" даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

**Приложение №2**

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по выдаче разрешения на вступление

в брак несовершеннолетних граждан,

достигших шестнадцатилетнего возраста

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (адрес заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет

**Уважаемый (ая)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В ответ на Ваше заявление, рег. № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. об оказании муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет уведомляем Вас о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном и в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия должностного лица)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

**Приложение №3**

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по выдаче разрешения на вступление

в брак несовершеннолетних граждан,

достигших шестнадцатилетнего возраста

**ОБРАЗЕЦ**

**РЕШЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)** специалиста отдела

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие)

органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или частично или отменено полностью или частично)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена

или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 21.05.2019 № 621

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу** **Солецкого городского поселения** **«Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьёй 179](consultantplus://offline/ref=CD8AB95AFB3FE7E6D0095673D27AB646787993FC9A9DCBC1665A3C222BA5D9D83CB57EFF8936B40CQ4OFE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 №1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10.2018 №1944, от 26.11.2018 №2140), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы» (далее программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.05.2017 №651 (в редакции постановлений от 05.06.2017 № 764, от 30.06.2017 №925, от 25.12.2017 №2075, от 05.03.2018 №570, от 08.06.2018 № 1107, от 01.03.2019 №239, от 05.04.2019 №423):

1.1.1. Изложить раздел 6 паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет  поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2017 | 3381,10249 | 1985,73251 | 0 | 283,00400 | 35,12600 | 5684,96500 |
| 2018 | 2832,47273 | 1623,54727 | 0 | 1237,43400 | 493,71700 | 6187,17100 |
| 2019 | 5332,87153 | 164,93347 | 0 | 1547,88025 | 198,66400 | 7244,34925 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 1287,43400 | 493,71700 | 1781,15100 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 1287,43400 | 493,71700 | 1781,15100 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 1287,43400 | 493,71700 | 1781,15100 |
| всего | 11546,44675 | 3774,21325 | 0 | 6930, 62025 | 2208,65800 | 24459,93825 |

1.2. Изложить Мероприятия программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого  показателя из  паспорта  муниципальной  программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Задача 1. Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Благоустройство дворовых территорий в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов:  2017 год  г. Сольцы, ул. Красных Партизан, д.3а;  г. Сольцы, Наб. 7-го Ноября, д.10;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д.7;  г. Сольцы, пр. Советский, д.32;  г. Сольцы, пр. Советский, д.12 и ул. Ленина, д.2;  г. Сольцы, пр. Советский, д.32а;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д.58а;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д.6;  г. Сольцы, ул. Ленина, д.15;  г. Сольцы-2, ДОС 40;  г. Сольцы-2, ДОС 39;  г. Сольцы, ул. Курорт, д. 2;  2018 год  г. Сольцы, ул.Луговая, д. 21;  г. Сольцы, ул.Луговая, д. 19;  г. Сольцы, ул. Красных партизан, д. 5;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 91а;  г. Сольцы, ул. Новгородская,  д. 89а;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 87а;  г. Сольцы, ул. Горького, д. 32а;  г. Сольцы, ул. Загородная, д.1а;  г. Сольцы, ул. Садовая, д. 29;  г. Сольцы-2, ДОС 186;  г. Сольцы-2, ДОС 195.  2019 год  г. Сольцы, ул. Псковская, д. 15;  г. Сольцы, ул. Псковская, д. 17;  г. Сольцы, пл. Победы, д. 1;  г. Сольцы, ул. Лермонтова, д. 15, г. Сольцы, пр-кт. Советский, д. 41а; г. Сольцы-2, ДОС 165; г. Сольцы-2. ДОС 170;г. Сольцы-2, ДОС 172;  2020 год  г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 62;  г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 64; г. Сольцы, ул. Псковская, д.27а; г. Сольцы, ул. Юбилейная , д. 22; г. Сольцы, ул. Луговая, д. 15; г. Сольцы, ул. Красных Партизан, д.6б;  г. Сольцы - 2, ДОС 201. | отдел градостроительства и благоустройства,  МБУ «Солецкое городское хозяйство», управляющие и обслуживающие организации, собственники многоквартирных домов | | 2017 -2022 годы | [1.1.](../../ПРОГРАММА%202019/server1/Маша%20приемная/Ольга/Постановления%202017%20год/Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P73)1. | федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет городского поселения  внебюджетные средства | 2080,  22386  1221,  63414  175,63100  35,12600 | 2196,82192  1259,19808  987,43400  493,71700 | 1387,46955  42,91125  357,59520  198,66400 | 0  0  987,43400  493,71700 | 0  0  987,43400  493,71700 | 0  0  987,43400  493,71700 |
| 1.2. | Подготовка и утверждение дизайн-проектов по дворовым территориям | отдел градостроительства и благоустройства | | 2017 -2022 годы | 1.1.2 | бюджет городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования в соответствии с адресным перечнем территорий общего пользования:  2017 год  площадь Победы, напротив дома 3,  2018 год  Площадка «Юбилейная», 1 этап: напротив домов 22-25 по ул. Гагарина г. Сольцы;  2019 год  Площадка «Юбилейная», 2 этап: напротив домов 25-30 по ул. Гагарина г. Сольцы;  2020 год  Площадка «Набережная реки Шелонь», г. Сольцы, от здания №2а по ул. Луначарского до ул. Красных партизан,  1 этап –  Ремонт асфальтового покрытия с заменой бортового камня площадки от городского рынка до здания по адресу: г. Сольцы, ул. Гагарина, д.7а, ремонт дорожно-тропичной сети от здания по адресу: г. Сольцы, ул. Гагарина, д.7а до пересечения ул. Красных Партизан и набережной 7 Ноября ; ремонт моста через ручей Крутец;  2021 год  Площадка «Набережная реки Шелонь», г. Сольцы, от здания №2а по ул. Луначарского до ул. Красных партизан,  2 этап –  Выравнивание грунта (срезание верхнего слоя и подсыпка, очистка от поросли); ремонт существующий площадки для сдачи норм ГТО; обустройство места для купания (выравнивание и подсыпка береговой линии, установка урн, скамеек, кабинок для переодевания, деревянных грибков от солнца),  обустройство дорожно-тропиноч-ной сети;  2022 год  Площадка «Набережная реки Шелонь» | отдел градостроительства и благоустройства,  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2017-2022 годы | 1.[2.1.](../../ПРОГРАММА%202019/server1/Маша%20приемная/Ольга/Постановления%202017%20год/Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P80) | федеральный бюджет | 1040,03000 | 635,65081 | 3945,40198 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 610,90000 | 364,34919 | 122,02222 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет городского поселения | 86,89100 | 250,00000 | 1016,85580 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| 2.2. | Разработка проектной документации (дизайн-проектов) обустройства общественных территорий | отдел градостроительства и благоустройства | | 2018-2022  Годы | 1.2.2. | бюджет городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 3. Улучшение комплексного благоустройства парка города Сольцы | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обустройство городского парка:  Ильинский парк | отдел градостроительства и благоустройства,  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2017 год | 1.[3](../../ПРОГРАММА%202019/C:/Users/18kb/Desktop/С.В.Г/муниципия/Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P80).1 | федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет городского поселения | 260,84863  153,19837  4,18200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 4. Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проверка  сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов и обустройству городского парка | Отдел градостроительства и благоустройства | 2017-2022 годы | | 1.4.1. | бюджет городского поселения | 16,30000 | 0,0 | 148,42925 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| 4.2. | Составление сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов. | Отдел градостроительства и благоустройства | 2018-2022 годы | | 1.4.2. | бюджет городского поселения | 0.0 | 0,0 | 25,00000 | 25,0000 | 25,00000 | 25,00000 |
|  | ИТОГО по программе: | | | | | | **5684,96500** | **6187,17100** | **7244,34925** | **1781,151000** | **1781,151000** | **1781,151000** |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 21.05.2019 № 622

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**муниципального района от 14.01.2013 № 18**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 14.01.2013 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности,изложив преамбулу в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272 «О государственной программе Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014 – 2021 годы», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 (в редакции постановления от 22.02.2019 № 211).»

2. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности, утвержденный данным постановлением, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 11.03.2014 № 420, от 12.10.2015 № 1399, от 08.12.2015 № 1694, от 04.05.2016 № 642, от 13.10.2016 № 1557, от 12.04.2017 № 501, от 28.11.2017 № 1846, от 26.12.2017 № 2094; от 12.03.2018 № 632; от 25.06.2018 № 1242; от 30.10.2018 № 1999.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 21.05.2019 № 622

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по формированию списка**

**граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности**

**I.Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности (далее – Административный регламент), является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Солецкого муниципального района и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги

Настоящий регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности (далее муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определения порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности являются граждане, проживающие в сельской местности (далее граждане), в том числе молодые семьи или молодые специалисты, проживающие и работающие в сельской местности в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы либо, изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее молодые семьи и молодые специалисты).

1.2.2.Гражданин, имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) постоянное проживание в сельской местности (регистрация по месту жительства);

б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий

1.2.3. Молодые семьи имеют право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, а также работа в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

1.2.4. Молодые специалисты имеют право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

1.2.5. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – комитет Администрации муниципального района), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы отдела государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно главным специалистом комитета Администрации муниципального района, сотрудником МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационном стенде Администрации муниципального района, официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационном стенде);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста комитета Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса комитета Администрации муниципального района;

графики приема заявителей должностными лицами (специалистами), ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (специалистами) комитета Администрации муниципального района, МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Должностные лица (специалисты) комитета Администрации муниципального района, МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании комитета Администрации муниципального района, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адрес электронной почты и номера телефонов должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Формирование списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности.

**2.2. Наименование органа** **Администрации муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу**

**2.2.1.** Муниципальная услуга предоставляется комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального района (далее комитет).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет главный специалист комитета.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги главный специалист комитета взаимодействует с:

- министерством сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство);

- межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 2 по Новгородской области;

- Федеральным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области;

- миграционным пунктом отдела Министерства внутренних дел России по Солецкому району.

2.2.3. Специалист комитета не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

**2.3.1.** Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- формирование списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности по муниципальному району и направление его в министерство;

- письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. **Сроки предоставления муниципальной услуги**

Списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности по муниципальному району формируются согласно очередности на очередной финансовый год до 24 февраля текущего финансового года.

В период с 25 февраля по 01 марта текущего финансового года комитет направляет списки в министерство - уполномоченный орган исполнительной власти Новгородской области, исполняющий государственные функции и реализующий полномочия в сфере агропромышленного комплекса области.

Комитет представляет муниципальную услугу в течении 16 (шестнадцати) дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2. и 2.6.3 пункта 2.6. Административного регламента.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме**

2.6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, является письменное обращение (заявление) о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, заявителя (приложение № 7 к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам утверждённому постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272 «О государственной программе Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014 – 2021 годы» (далее -Порядок), поданное в комитет или МФЦ (по месту постоянного жительства). Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию муниципального района или в МФЦ заявителем представляются следующие документы.

2.6.2. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет до 15 февраля (включительно) текущего финансового года следующие документы и их копии:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) трудовую книжку (для работающих по трудовым договорам);

г) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств:

- сберегательную книжку;

- договор займа, заключенный с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

- акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство жилья, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

- кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

- выписку из лицевого счета по вкладу, выданную кредитной организацией;

- отчет об оценке объекта не завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9EFB117315B69DE7B2FB625A0BC76811FF65DFED3AB6BE2230F1E176CC71556544AA867C16953AB51B2485C218j3XCN) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- договоры купли-продажи строительных материалов или оборудования на строительство жилья и документы, подтверждающие их оплату, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

- расписку продавца о получении от участника мероприятий средств в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);

- извещение кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства).

- средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, которые подтверждаются справкой о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.6.3. Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты представляет до 15 февраля (включительно) текущего финансового года следующие документы и их копии:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документ об образовании и о квалификации молодого специалиста либо справки из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) свидетельство о браке (для лиц состоящих в браке);

г) свидетельство о рождении или усыновлении ребенка (детей);

д) трудовой договор с работодателем (для работающих по трудовым договорам);

е) соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на последних курсах);

ж) документы, подтверждающие соответствие следующим условиям, установленным [пунктом 33](#P3975) Типового положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности):

- договор найма, аренды жилого помещения или договор безвозмездного пользования жилым помещением;

з) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

и) документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств:

-сберегательную книжку;

-договор займа, заключенный с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

-платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

-акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство жилья, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

-кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

-выписку из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;

-отчет об оценке объекта не завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=05899705728F821F4FC65BEB1F59FDC97AB6F3978A265C8D3BEAD83F00GBQ9M) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

-договоры купли-продажи строительных материалов или оборудования на строительство жилья и документы, подтверждающие их оплату, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

-расписку продавца о получении от участника мероприятий средств в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);

-извещение кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);

-средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, которые подтверждаются справкой о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.6.4. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных.

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями в электронной форме, порядок их предоставления**

По категории «Граждане»:

2.7.1. В случае, если заявителем самостоятельно не представлен документ, подтверждающий признание нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), специалист комитета запрашивает его в отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района.

2.7.2. В случае, если заявителем самостоятельно не представлена выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), специалист комитета запрашивает ее через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в электронной форме;

2.7.3. В случае, если заявителем самостоятельно не представлен правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, то по каналам межведомственного взаимодействия специалист комитета запрашивает его в управлении Росреестра по Новгородской области.

2.7.4. В случае, если заявителем самостоятельно не представлено разрешение на строительство жилого дома, специалист комитета запрашивает его в отделе градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района.

По категории «Молодые семьи и молодые специалисты»:

2.7.5. В случае, если заявителем самостоятельно не представлен документ, подтверждающий признание нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), специалист комитета запрашивает его в отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района.

2.7.6. В случае, если заявителем самостоятельно не представлены сведения о регистрации по месту пребывания всех членов семьи (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, специалист комитета запрашивает их в миграционном пункте отдела Министерства внутренних дел России по Солецкому району;

2.7.7. В случае, если заявителем самостоятельно не представлен документ, подтверждающий отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, специалист комитета запрашивает его в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в электронной форме;

2.7.8. В случае, если заявителем самостоятельно не представлен правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости то по каналам межведомственного взаимодействия специалист комитета запрашивает его в управлении Росреестра по Новгородской области.

2.7.9. В случае, если заявителем самостоятельно не представлена выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), специалист комитета запрашивает ее через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в электронной форме;

2.7.10. В случае, если заявителем самостоятельно не представлено разрешение на строительство жилого дома, специалист комитета запрашивает его в отделе градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района.

2.7.11. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.12. Копии документов, предусмотренных [пунктом 2.6.](#P4000) и 2.7. настоящего Административного регламента, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя:**

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.9 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги (включения в списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района) являются:

неполное представление гражданином, молодой семьей и молодым специалистом документов, указанных в [пункте 2.6. настоящего Административного регламента;](consultantplus://offline/ref=AB86106E35E50A4BFAF07C8566CD115255967DB9515E9B7728006F1BD6C881B59E6E5B754B825F2B19A611811B7624B220FCAA09A9A44D4Db1cCI)

несоответствие гражданина, молодой семьи и молодого специалиста, условиям и требованиям, указанном в подпунктах 1.2.2., 1.2.3. и 1.2.4. пункта 1.2. настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов условиям и требованиям, указанным в [пункте 2.6](#P1246) настоящего Административного регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11.2. Повторное обращение гражданина, молодой семьи и молодого специалиста с заявлением о включении в списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района допускается в текущем финансовом году после устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в под[пункте 2.11.1.](#P1277) пункта 2.11. настоящего Административного регламента.

**2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» - в случае подачи заявления представителем.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно**.**

**2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

В случае использования заявителем средств почты, электронной почты дата и время приёма сообщаются заявителю в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения.

**2.15. Срок регистрации запроса заявителя о** **предоставлении муниципальной услуги.**

2.15.1Регистрация письменного заявления, поданного заявителем лично, а также поступившего почтой и электронной связью, осуществляется в день их приема.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочий кабинет специалиста комитета должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в здание;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должнен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица комитета должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

**2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги**  **является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги**

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стенде в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием документов, могут выполняться на базе отдела МФЦ Солецкого района.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в комитете включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение и правовая экспертиза документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) включение гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список граждан, молодых семей и молодых специалистов и уведомление заявителя об исполнении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) формирование списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

3) передача запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов в Администрацию муниципального района.

**Организация предоставления муниципальной услуги в комитете**

**3.2. Административная процедура - приём и регистрация заявления и документов**

3.2.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является представление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

Специалист комитета:

- устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени;

- фиксирует получение заявления и документов путём внесения регистрационной записи в журнале учета заявлений граждан для формирования списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности. (Приложение № 3 к Административному регламенту) указывая:

регистрационный номер;

ФИО, дату рождения, адрес заявителя (участника мероприятий);

дату подачи заявления;

дату признания заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

количество участников мероприятий (членов семьи);

место работы заявителя;

примечания (способ улучшения жилищных условий, номер телефона).

3.2.2. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале.

3.2.3. Регистрация документов осуществляется специалистом в день поступления документов.

3.2.4. Время выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления не должно превышать 15 минут.

**3.3. Административная процедура - рассмотрение и правовая экспертиза документов**

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является получение пакета документов специалистом комитета.

3.3.2. Главный специалист комитета проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствие представленных документов установленным требованиям, указанным в подпункте 2.7.12. пункта 2.7. настоящего Административного Регламента.

В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в подпункте 2.6.2. и 2.6.3. пункта 2.6. настоящего Административного регламента, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в комитет сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.3. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, указанных в пункте 2.7., необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры составляет 2 (два) календарных дня.

Повторное обращение допускается после устранения оснований для возврата.

**3.4. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.**

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.

3.4.2. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом комитета по каналам межведомственного взаимодействия в течении 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в комитет или устранения недостатков, выявленных при проверке представленных документов:

По категории «Граждане»:

а) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), специалист комитета запрашивает через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в электронной форме;

б) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, специалист комитета запрашивает в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в электронной форме.

По категории «Молодые семьи и молодые специалисты»:

а) сведения о регистрации по месту пребывания всех членов семьи (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности) специалист комитета запрашивает в миграционном пункте отдела Министерства внутренних дел России по Солецкому району;

б) документ, подтверждающий отсутствие в собственности жилья в сельской местности в границах муниципального района, в которой один из членов семьи работает или осуществляет предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности), специалист комитета запрашивает в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в электронной форме;

в) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, специалист комитета запрашивает в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в электронной форме;

г) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), являющемся заявителем, специалист комитета запрашивает через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в электронной форме.

Организации, участвующие в представлении муниципальной услуги в течении 5 (пяти) рабочих дней направляют ответ на запрос, направленный специалистом комитета.

3.4.3. Результат административной процедуры- формирование полного пакета документов для представления муниципальной услуги.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 7 (семь) календарных дней.

3.4.5. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат привлечению к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.5. Административная процедура - включение гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список граждан, молодых семей и молодых специалистов и уведомление заявителя об исполнении муниципальной услуги** **либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры – является выявление наличия или отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11. Административного регламента.

3.5.2. По результатам рассмотрения полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги специалист комитета принимает решение о включение либо об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список граждан, молодых семей и молодых специалистов в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий

3.5.3. Специалист комитета направляет в адрес заявителя письменное уведомление о включении либо об отказе о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список граждан, молодых семей и молодых специалистов в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий.

В случае отказа - уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины и возвращает документы гражданину, молодой семье или молодому специалисту. В случае, если заявление было подано через МФЦ, решение об отказе о включении гражданина, молодой семьи или молодого специалиста в список граждан, молодых семей и молодых специалистов в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в адрес заявителя направляется через МФЦ. (Приложение №1 к административному регламенту).

3.5.2. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 6 календарных дней.

**3.6. Административная процедура - формирование списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности**

3.6.1. На основании имеющихся заявлений и прилагаемых к нему документов главный специалист комитета в срок с 16 февраля по 24 февраля текущего финансового года готовит проект постановления Администрации муниципального района об утверждении списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, который подписывается Главой муниципального района или заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим вопросы сельского хозяйства.

3.6.2. В срок с 25 февраля по 1 марта текущего финансового года комитет направляет списки в министерство.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностным лицом по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения председателем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностное лицо немедленно информируют председателя комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие комитета, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомится должностное лицо комитета.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностного лица комитета, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю комитета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в комитет.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета, муниципального служащего, председателя комитета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) комитета – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) комитета, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Комитет, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**по формированию списка граждан,**

**молодых семей и молодых специалистов,**

**изъявивших желание улучшить жилищные**

**условия в сельской местности**

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по формированию списка** **граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности**

Российская Федерация

Администрация Солецкого муниципального района

Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству

Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, площадь Победы, д. 3

Телефон: 8 (81655) 30 447

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги по формированию списка** **граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Рассмотрены документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

обратившегося за предоставлением муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, заявителя)

В результате рассмотрения установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении мер муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитывая вышеизложенное, решено:

отказать в предоставлении муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности заявитель может обжаловать в комитете по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального района и (или) в судебном порядке.

Предоставление муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности может быть оказано при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

(подпись) (фамилии и инициалы должностных лиц)

м.п.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности |

В Администрацию Солецкого

муниципального района   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности, и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**Приложение № 3**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**по формированию списка граждан,**

**молодых семей и молодых специалистов,**

**изъявивших желание улучшить жилищные**

**условия в сельской местности**

ЖУРНАЛ

учета заявлений граждан

для формирования списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности

**на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Фамилия, имя, отчество заявителя  дата рождения | Адрес | Дата подачи заявления | Дата признания нуждаю-щимися в улучшении жил.  условий | Кол-во  человек | Место работы | Примечания  (способ улучшения жилищных условий,  телефон) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 21.05.2019 № 623

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.08.2013 № 1422 (в редакции постановления от 25.06.2018 № 1232), включив в состав комиссии в качестве секретаря ведущего специалиста отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района Михайлову Н.Ю., в качестве члена по согласованию и.о. помощника начальника отдела по работе с личным составом – руководителя группы по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Солецкому району) Лякину Е.Г., исключив Белову Е.О., Мухину О.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 24.05.2019 № 631

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 05.07.2011 № 1187**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 (в редакции постановления от 22.02.2019 № 211), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 05.07.2011 № 1187 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (в редакции постановлений от 25.05.2016 № 769, от 20.04.2017 № 539, от 06.11.2018 № 2051), изложив пункт 2 в редакции:

«2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 25.05.2016 № 769 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», от 20.04.2017 № 539 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», от 06.11.2018 № 2051«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.05.2019 № 631

**административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услугипо записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между Администрацией муниципального района и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся в отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района (далее – отдел), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» (далее – МБУК «ЦКД») и его филиалы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;

- посредством телефонной, факсимильной связи;

- посредством электронной связи;

- посредством почтовой связи;

- на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД»;

- на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- из публикаций в средствах массовой информации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

Справочная информация об отделе, МБУК «ЦКД» размещена на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент размещается:

на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД»;

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, МБУК «ЦКД» (далее – специалисты), ответственными за информирование.

Специалисты, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения отдела, МБУК «ЦКД»;

специалисты, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, номера контактных телефонов;

графики работы отдела, МБУК «ЦКД»;

адреса официальных сайтов Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адреса электронной почты отдела, МБУК «ЦКД»;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения.

1.3.6.2. Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.3. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем отдела или учреждения.

1.3.6.4. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

1.3.6.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента:

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в периодическом печатном издании – бюллетене «Солецкий вестник»;

на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД».

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

2.2. Наименование отдела Администрации муниципального района, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» и его филиалы.

2.2.3. Специалисты МБУК «ЦКД», ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом директора МБУК «ЦКД».

2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального района.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является **з**апись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. При личном обращении (по телефону) срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать - 15 минут.

2.5.2. Срок подготовки ответа на письменное обращение, не должен превышать - 2 (двух) дней с момента регистрации обращения.

2.5.3. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Отсутствуют.

2.9. Указание на запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация запроса, поступившего в электронной форме, осуществляется при помощи информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронным адресам, указанным на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регистрация запроса, поступившего в письменной форме, осуществляется ответственным специалистом.

Максимальный срок регистрации запроса - день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Помещения отдела и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование учреждения; режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

2.16.9. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание учреждения оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16.10. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

2.16.11. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

За использование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

2.17.1. Показателем количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги является количество обращений при получении услуги. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в отдел или МБУК «ЦКД», его филиал за предоставлением муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах.

2.17.4. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений.

2.17.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм представляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

2.17.6. В любое время с момента приема заявления либо после осуществления предварительной записи на прием по телефону, либо после заполнения электронной заявки заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного обращения.

2.17.7. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистом при личном обращении граждан, по телефону, а также с использованием средств почтовой и электронной связи.

2.17.8. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалист обязан:

назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, предложить представиться собеседнику, выслушать суть вопроса;

подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другого специалиста;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации муниципального района, учреждения;

соблюдать права и законные интересы заявителей.

2.17.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.17.10. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.17.11. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы отдела, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.12. Информирование заявителей осуществляется бесплатно.

2.17.13. Информация является общедоступной, предоставляется и распространяется свободно.

2.17.14. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) услуга не оказывается.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя;

- рассмотрение обращения заявителяи принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка и представление ответа заявителю о записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

3.2. Административная процедура - прием и регистрация обращения заявителя:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации обращения, поступившего при личном обращении, посредством почтовой, факсимильной связи или в электронной форме (при наличии технических возможностей) является обращение заявителя.

3.2.2. Для регистрации обращения специалист, ответственный за приём обращений:

- принимает следующие сведения о получателе муниципальной услуги:

- фамилия, имя и отчество заявителя, телефон, электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ – для физических лиц; полное наименование, фамилия, имя, отчество контактного лица, телефон, электронный адрес – для юридических лиц,

- наименование темы экскурсии, на которую заявитель желает записаться,

- удобные для заявителя дата и время проведения экскурсии,

- предполагаемое количество посетителей экскурсии, их возрастная категория, сфера деятельности;

- регистрирует обращение.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация обращения в соответствующем журнале.

3.2.4. Срок приема и регистрации обращения не должен превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура - рассмотрение обращения заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация обращение заявителя.

3.3.2. На основании изучения (анализа) обращения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении услуги.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является принятое решение о предоставлении услуги.

3.3.4. Срок рассмотрения обращения и принятия решения при личном обращении не должен превышать 15 (пятнадцать) минут; ответы по письменным обращениям направляются в адрес заявителя в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с момента их поступления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Административная процедура – подготовка и представление ответа заявителю о записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о записи заявителя на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- готовит письменный ответ заявителю, содержащий информацию о времени, месте, начале экскурсии, льготах (при наличии), оплате экскурсии;

- представляет ответ заявителю лично, посредством почтовой, факсимильной связи или в электронной форме на адрес электронной почты заявителя.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подготовленный и представленный ответ заявителю о записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

3.4.4. Максимальный срок представления ответа заявителю, не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации обращения в журнале регистрации.

**4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты отдела, не участвующие в предоставлении услуги. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.*

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на должностное лицо отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Отдел обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 24.05.2019 № 632

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения)** |

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 Положения о бюджетном процессе в Солецком городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 24.12.2008 № 204 (в редакции решений от 30.10.2015 № 18,от 27.04.2016 № 43,от 30.10.2017 № 132,от 21.02.2018 № 161, от 27.03.2019 № 217), и в целях организации процесса исполнения бюджета Солецкого городского поселения Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.05.2019 № 632

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Солецкомгородском поселении и в целях организации исполнения бюджетаСолецкого городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетаСолецкого городского поселения (далее городское поселение) и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения (далее сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения (далее бюджетная роспись).

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная роспись составляется финансовым отделом Администрации муниципального района (далее финансовый отдел).

Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период с указанием главных распорядителей средств бюджета городского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения (далее муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности), подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.2. Сводная роспись утверждается Главой Солецкого муниципального района (далее Глава муниципального района).

1.3. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее решение Совета депутатов городского поселения о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов городского поселения о бюджете.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения Совета депутатов городского поселения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета городского поселения утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов: главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения, целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным на 1 января текущего года (дополнительной классификации), а также региональной классификации областного бюджета.

2.2.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой муниципального района одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов городского поселения о бюджете.

**Ш.**  **Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

3.1. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы источников)):

показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям (главным администраторам источников) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой муниципального района, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой муниципального района.

4.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом:

в связи с принятием решений Совета депутатов городского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального района;

без внесения изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете в соответствии с решением Главы муниципального района по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

4.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решений Совета депутатов городского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете осуществляется финансовым отделом в следующем порядке:

4.3.1. При формировании проекта решения Совета депутатов городского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете, главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений, согласованных с заместителями Главы администрации муниципального района, курирующими соответствующие комитеты и отделы Администрации муниципального района, и приложением справки об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (справки об изменении источников дефицита бюджета городского поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку), в одном экземпляре на бумажном носителе.

4.3.2. Соответствующий специалист финансового отдела оформляет справки-уведомления об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку соответственно и представляют их на утверждение Главе муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете.

4.4. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета городского поселения по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Солецкого городского поселения о бюджете, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

4.4.1. Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений, согласованных с заместителями Главы администрации муниципального района, курирующими соответствующие комитеты и отделы Администрации муниципального района;

справки по форме согласно приложению № 4 (или по форме согласно приложению № 5) к настоящему Порядку;

4.4.2 Соответствующий специалист финансового отдела в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) справки об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает ее проверку, оформляет справку-уведомление по форме согласно приложению № 6 или № 7 и представляет Главе муниципального района для ее утверждения.

В случае отклонения изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита), финансовый отдел направляет письмо с обоснованием отказа.

4.4.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга городского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете не допускается.

4.5. После утверждения Главой муниципального района изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, копии справок-уведомлений об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) направляются главному распорядителю (главному администратору источников).

4.6.Оформление справок-уведомлений об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования) осуществляется специалистом финансового отдела с присвоением следующих кодов вида изменений:

010 – изменения, вносимые в связи с принятием решений Совета депутатов городского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете;

020 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](consultantplus://offline/ref=328F5D8B6ABBBFF60CE707213488FF672F225EFAA30A8E6B5B2939B8F823948189EDDF85E578EEA8N2v8H) Бюджетного Кодекса;

050 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

060 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

080 – изменения, вносимые по дополнительным основаниям, в случае их установления решением Совета депутатов городского поселения;

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

110- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=328F5D8B6ABBBFF60CE707213488FF672F225EFAA30A8E6B5B2939B8F823948189EDDF87EC79NEvAH) и [пункте 2 статьи 79](consultantplus://offline/ref=328F5D8B6ABBBFF60CE707213488FF672F225EFAA30A8E6B5B2939B8F823948189EDDF87EC79NEvEH) Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи; в том числе:

151-изменения, вносимые в связи с перераспределением показателей сводной бюджетной росписи между кодами элементов подгруппы вида расходов (пункт 4 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

170- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

220 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

240- изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

333 - изменения, вносимые в случае прекращения действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

4.7. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктами решения Совета депутатов городского поселения о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета городского поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные решением Совета депутатов городского поселения о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета городского поселения, в финансовый отдел представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет городского поселения доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.8. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и видов расходов бюджета городского поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый отдел доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 4.3.1. настоящего Порядка.

4.9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете;

выделения средств из резервного фонда Администрации муниципального района;

получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

предъявления к оплате исполнительных листов;

прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 22 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, решениями Думы муниципального района и Совета депутатов городского поселения.

4.10. При завершении текущего финансового года финансовый отдел вносит изменение в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающее прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений в течение текущего финансового года) с указанием соответствующего кода вида изменений.

4.11. Наряду с Главой муниципального района право утверждения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и изменений в них распространяется на уполномоченного в установленном порядке первого заместителя (заместителя) Главы администрации муниципального района.

**V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом городского поселения**

5.1. В случае, если решение Совета депутатов городского поселения о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца, Глава муниципального района утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем пункте, осуществляется по формам, согласно приложениям № 9, № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга городского поселения.

5.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, не производится.

5.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 5.1.настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения Совета депутатов городского поселения о бюджете.

**VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

6.1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей включают:

Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета городского поселения, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов, кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным на 1 января текущего года, а также региональной классификации областного бюджета.

6.2. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 13 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

6.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета городского поселения устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

6.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

**VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения (администраторов источников)**

7.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета городского поселения, установленных решением Совета депутатов городского поселения о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.6. раздела 4 настоящего Порядка.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета городского поселения, находящегося в его ведении.

8.4. Справка-уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденная Главой муниципального района, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель учета обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.5. раздела 4 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  | Код формы |  |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Солецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (текущий финансовый год и плановый период) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |  |
| Наименование | Код |  |  |  | Сумма на год |  |  |
|  | главного распоря-дителя средств бюджета Солецкого городского поселения | раздела, подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Код формы |  |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |  |
|  |  |  | Глава Солецкого муниципального района | | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |
| **СВОДНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | |
| НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| (текущий финансовый год и плановый период) | | |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |  |
| Наименование | Код |  | Сумма на год |  |  |
|  | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюжета Солецкого городского поселения | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| И т о г о |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №3  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  | Код формы | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** | | | | | | | | |  |
| НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |
| (текущий финансовый год и плановый период) | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) | | |
| Наименование | Код |  |  |  |  |  | Сумма на год | |  |
|  | главного распоря-дителя средств бюджета Солецкого городского поселения | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т о г о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №4  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | | | | | |
| **Справка №**  **об изменении росписи расходов и лимитов**  **бюджетных обязательств**  **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| (текущий финансовый год и плановый период)  от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г. | | | | | | | | | | | |
| Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная) | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) | | |
| Наименование | Код |  |  |  |  |  |  |  | Сумма изменений (+, -) | | |
|  | главного распоря-дителя средств бюджета Солецкого городского поселения | раздела\* | подраз-дела \* | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государст-венного управле-ния | дополнительной классификации | региональной классификации | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* графы могут быть объединены  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи  " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи  " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №5  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Справка №**  **об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения** | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
| (текущий финансовый год и плановый период) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Код формы |  |
|  |  |  |  | Дата |  |
| Главный администратор источников | |  |  |  |  |
| внутреннего финансирования |  |  |  |  |  |
| дефицита бюджета Солецкого городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  | по ОКЕИ | 384 |
| Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| (указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. | |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Наименование | Код |  | Сумма изменений (+, -) | |  |
|  | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| И т о г о |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №6  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Солецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Справка-уведомление №**  **об изменении росписи расходов и лимитов**  **бюджетных обязательств**  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текущий финансовый год и плановый период) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (указ, закон,решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная) | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) | |  |
| Наименование | Код |  |  |  |  |  | Сумма изменений (+, -) | | |
|  | главного распорядителя средств бюджета Солецкого городского поселения | раздела, подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | допол-нительной класси-фикации | региональной класси-фикации | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись)  (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №7  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | |
|  |  |
|  |  | Утверждаю  Глава Солецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Справка-уведомление №**  **об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения**  **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(текущий финансовый год и плановый период)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный администратор источников | |  |  |  |  |
| внутреннего финансирования |  |  |  |  |  |
| дефицита бюджета Солецкого городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
| Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. | |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование | Код |  | Сумма изменений (+, -) | |  |
|  | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюжета Солецкого городского поселения | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| И т о г о |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №8  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Код формы |  |
|  |  |  |  | Дата |  |
| **О Т Ч Е Т**  **о кассовых поступлениях в бюджет Солецкого городского поселения**  **по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Наименование поступления |  | Код классификации доходов бюджетов | | Сумма |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный администратор доходов бюджета Солецкого городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя) (дата)  (подпись)  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №9 | |  |  |  |
|  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  | Код формы |  |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |  |
|  |  |  |  |  | Глава Солецкого муниципального района | | |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  (месяц) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |  |
| Наименование | Код |  |  |  | Сумма на месяц | |  |
|  | главного распорядителя средств бюджета Солецкого городского поселения | раздела, подраз-дела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №10  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Код формы |  |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Солецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | |
| НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  (месяц)  (рублей) | | | | | |
| Наименование | Код |  | Сумма на месяц | |  |
|  | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюжета Солецкого городского поселения | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| И т о г о |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №11  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  | Код формы  Дата | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Солецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  **НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**  **(месяц)**  (рублей) | | | | | | | | | |
| Наименование | Код |  |  |  |  |  | Сумма на месяц | | |
|  | главного распоря-дителя средств бюджета Солецкого городского поселения | раздела, подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т о г о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №12  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код формы | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **РОСПИСЬ РАСХОДОВ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета Солецкого городского поселения)  **НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текущий финансовый год и плановый период)  (рублей) | | | | | | | | | | |
| Наименование | Распорядитель (получатель) средств бюджета Солецкого городского поселения | Код |  |  |  |  |  | Сумма на год | |  |
|  | раздела\* | подраз-дела\* | целевой статьи | вида расходов | допол-нитель-ной класси-фика-ции | региональной класси-фика-ции | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* графы могут быть объединены | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №13  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения) | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код формы | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета Солецкого городского поселения)  НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текущий финансовый год и плановый период)  (рублей) | | | | | | | | | | |
| Наименование | Распорядитель (получатель) средств бюджета Солецкого городского поселения | Код |  |  |  |  |  | Сумма на год | |  |
|  | раздела\* | подраз-дела\* | целевой статьи | вида расходов | доплнительной классификации | региональной классификации | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* графы могут быть объединены | | | | | |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 27.05.2019 № 633

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий**

**на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами,**

**индивидуальными предпринимателями,**

**на территории Солецкого муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", рассмотрев предложение прокурора района от 16.04.2019 № 22-05-2019 «О разработке муниципального правового акта» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий

на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на территории Солецкого муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 27.05.2019 № 633

**Порядок**

**оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие**

**с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,**

**на территории Солецкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на территории Солецкого муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержания таких заданий, оформление результатов мероприятий.

1.2. В рамках муниципального контроля Администрация муниципального района (далее - Администрация) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия):

- плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя;

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся с целью выявления нарушения требований федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района (далее - обязательные требования), а также их содержание.

1.4. Порядок предназначен для должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

**2. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, содержание таких заданий**

2.1. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

- дату и номер выдачи;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, участвующего в его проведении;

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого (которых) проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия;

- место проведения мероприятия;

- даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

- перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия;

- должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, составившего задание;

- должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего задание.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия подписывается Главой муниципального района либо лицом, его замещающим.

**3. Порядок оформления должностными лицами результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия**

3.1. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия составляется акт.

3.2. Акт должен содержать:

а) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

б) наименование органа муниципального контроля;

в) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

г) наименование объекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношение которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

д) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

е) дату и место составления акта;

ё) перечень обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия;

ж) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия: фотографирование, и др. (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);

з) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

и) предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внеплановой проверки организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований;

к) предложения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю;

л) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;

м) приложения к акту (фотоматериалы и др).

4. Акт составляется и подписывается должностными лицами Администрации, проводившими мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия.

К акту должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации, проводившие мероприятие по контролю без взаимодействия, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального района, лицу его замещающему мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, допустившему нарушения, направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 30.05.2019 № 652

г. Сольцы

**О подготовке и проведении отопительного периода 2019/2020 года**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Солецкого района к отопительному периоду 2019/2020 года, повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и другим потребителям Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2019/2020 года (далее - межведомственная комиссия) и утвердить её прилагаемый состав.

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь - сентябрь 2019 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в Солецком районе.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и молодежной политики, государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Солецкая центральная районная больница», государственного областного автономного учреждения социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения», государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени Александра Невского»:

3.1. Обеспечить подготовку объектов социально-культурной сферы к работе в зимних условиях 2019/2020 года;

3.2. Ежемесячно, начиная с 1 июля 2019 года, к 25 числу месяца, следующего за отчетным информировать отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района (далее – отдел ЖКХ) о ходе подготовки объектов социально-культурной сферы к работе в зимних условиях;

3.3. Подготовить документы для получения паспорта готовности в срок до 01 сентября 2019 года;

4. Рекомендовать Администрациям сельских поселений в пределах своих полномочий обеспечить подготовку своих объектов к работе в отопительный период 2019/2020 года.

5. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2019/2020 года резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

6. Рекомендовать теплоснабжающим организациям:

6.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

6.2. Обратиться в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377, в комитет по тарифной политике Новгородской области за утверждением на 2019 и 2020 годы нормативов запасов топлива на котельных;

6.3. Обеспечить к началу отопительного периода 2019/2020 года создание запасов топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377.

6.4. В соответствии в п.11.4. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 №115, до 01 октября 2019 года разработать и утвердить в Администрации муниципального района графики ограничений отпуска тепловой энергии и теплоносителя в случае принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий в системе теплоснабжения.

7. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (далее ООО "ТК Новгородская"), акционерному обществу «НордЭнерго» (далее – АО «НордЭнерго»), обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Северная» (далее- ООО «ТК Северная), муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого района» (далее – МУП «ЖКХ Солецкого района»), Солецкому РЭС Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро» (далее – Солецкое РЭС), производственному отделению "Ильменские электрические сети" филиала ОАО «МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» «Солецкие районные электрические сети» (далее – Солецкие электрические сети), Солецкому газовому участку АО «Газпром распределение Великий Новгород» в г. Старая Русса (далее – Солецкий газовый участок):

7.1. Обеспечить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2019/2020 года в соответствии с утвержденными планами-графиками;

7.2. Организовать в установленные сроки представление статистического наблюдения по форме 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях" в отдел ЖКХ.

8. Рекомендовать управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям, гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

8.1. Представить утвержденные планы-графики работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях в комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

8.2. Ежемесячно, начиная с 1 июля 2019 года, к 25 числу месяца, следующего за отчетным представлять в отдел ЖКХ информацию о паспортах готовности домов к эксплуатации в зимних условиях.

9. Рекомендовать Администрациям сельских поселений, ООО "ТК Новгородская", АО «НордЭнерго», ООО «ТК Северная», МБУ «Солецкое городское хозяйство», МУП «ЖКХ Солецкого района», Солецкому РЭС, Солецким электрическим сетям, Солецкому газовому участку, государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Солецкая центральная районная больница», государственному областному автономному учреждению социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения», государственному областному автономному общеобразовательному учреждению «Кадетская школа имени Александра Невского», отделу культуры и молодежной политики Администрации муниципального района, отделу образования и спорта Администрации муниципального района, управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям, гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами проинформировать Администрацию муниципального района:

о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2019/2020 года до 1 октября 2019 года,

о проведении отопительного периода 2019/2020 года - до 01июня 2020 года.

10. Отделу ЖКХ:

10.1. Организовать работу по получению паспортов готовности к работе в осенне-зимний период организациями, имеющими на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, паспортов готовности бюджетными учреждениями и паспорта готовности муниципального района, в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

10.2. Организовать работу по сбору информации о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2019/2020 года и своевременному её представлению в министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области и другие заинтересованные организации.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Польшакова А.П.

12. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 30.05.2019 № 652

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по подготовке и проведению**

**отопительного периода 2019/2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Польшаков А.П. | - первый заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Качанович Е.Н. | - заведующая отделом жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Трофимова А.В. | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** | |
| Бас А.В. | - главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Солецкая ЦРБ /по согласованию/; |
| Гринченко Д.Ю | - исполняющий обязанности директора ГОАОУ «Кадетская школа имени Александра Невского» / по согласованию/; |
| Егорова Л.Ф. | - директор ООО «Содействие» /по согласованию/; |
| Иванова Е.М | - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» /по согласованию/. |
| Иванов В.В. | - мастер Солецкого газового участка «АО Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса /по согласованию/; |
| Игнатьев Ю.А. | - Глава Выбитского сельского поселения /по согласованию/; |
| Карапетян Б.Д. | - директор ООО «Новстрой-К» /по согласованию/; |
| Кирышева Т.Е. | - заведующая отделом образования и спорта Администрации муниципального района; |
| Ковалёв А.И. | - директор ООО «КВИМ» /по согласованию/; |
| Лаврентьев В.Н. | - мастер участка Сольцы Солецкого РЭС АО «Новгородоблэлектро» /по согласованию/; |
| Лапин С.Н. | - начальник ОП Сольцы АО «НордЭнерго» /по согласованию/; |
| Левашова Н.В. | - заведующая отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального района; |
| Мещерякова Е.Ю. | - начальник Солецкого района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» /по согласованию/; |
| Петров Д.М. | - заведующий финансовым отделом Администрации муниципального района; |
| Петухова И.Н. | - Глава Горского сельского поселения/ по согласованию/; |
| Поблагуев Е.А. | - директор ООО «Центр обслуживания коммунальных сетей» /по согласованию/; |
| Сергеев И.В. | - директор муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство» |
| Тигунцев А.В.  Тимофеев В.Г. | - начальник Солецких электрических сетей ПО «Ильменские сети» /по согласованию/;  - директор МУП «ЖКХ Солецкого района»; |
| Устинская С.М. | - Глава Дубровского сельского поселения /по согласованию/. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 31.05.2019 № 663

г. Сольцы

**Об организации работы профильного**

**оборонно-спортивного лагеря «Муромец»**

В соответствии с муниципальной программой Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2018 № 2338 (в редакции постановления от 04.03.2019 №257) , в целях патриотического, физического, интеллектуального и духовного развития личности юного гражданина Российской Федерации, его лидерских качеств, формирования у подрастающего поколения положительной мотивации к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать профильный оборонно-спортивный лагерь «Муромец» на базе муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи», (далее - МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи»).

2. Директору МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи» Жуковой Е.Н. обеспечить деятельность профильного оборонно-спортивного лагеря «Муромец» в период с 1 июля по 21 июля 2019 года включительно.

3. Назначить начальником профильного оборонно-спортивного лагеря «Муромец» Губерскую Н.С., ведущего специалиста отдела по патриотическому воспитанию МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи».

4. Утвердить прилагаемое Положение о профильном оборонно-спортивном лагере «Муромец».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Левашову Н.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением Администрации  муниципального района   от 31.05.2019 № 663 |

# Положение

**о профильном оборонно-спортивном лагере**

**«Муромец»**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Профильный оборонно-спортивный лагерь «Муромец» (далее - лагерь) создается с целью патриотического, физического, интеллектуального и духовного развития личности юного гражданина Российской Федерации, его лидерских качеств.

1.2. Основными задачами лагеря являются:

- формирование у подрастающего поколения положительной мотивации к службе в Вооружённых Силах Российской Федерации;

- организация активного летнего отдыха подростков;

- профилактика безнадзорности и беспризорности подростков;

- повышение уровня общефизической подготовки подростков и подготовки по основам военной службы;

- укрепление здоровья подростков, популяризация принципов здорового образа жизни;

- развитие волевых, коммуникативных качеств, креативности, практических умений и навыков будущего защитника Отечества;

- раскрытие и реализация творческого потенциала воспитанников;

- формирование актива района по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

**2. ОРГАНИЗАТОРЫ**

Лагерь организуется МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи».

**3.СРОКИ И МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ**

Лагерь располагается на базе МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи», действует на временной основе во время летних каникул в форме лагеря дневного пребывания с трехразовым питанием в столовой **муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Сольцы». Питание организовывает ООО «Концепция».** В период пребывания в лагере организуется многодневный туристический поход. Продолжительность пребывания воспитанников в лагере 21 день: с 1 по 21 июля 2019 года включительно.

**4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для организации деятельности лагеря МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи» разрабатывает и утверждает тематический план работы лагеря, смету расходов, списочный состав штата лагеря и воспитанников лагеря.

Учебно-воспитательный процесс в лагере включает в себя комплекс массовых физкультурно-оздоровительных и военно-патриотических мероприятий, специальную подготовку, сдачу зачетов, а также общественно полезный труд, развитие творческих способностей воспитанников, природоохранные мероприятия.

Организация деятельности лагеря строится на принципах строгой подчиненности, дисциплины, педагогического подхода к участникам.

Основной организационной единицей лагеря является отделение.

Формирование отделений определяется старшиной лагеря.

Численный состав отделений, продолжительность занятий устанавливается начальником штаба, психологом, исходя из психофизической и педагогической целесообразности, и утверждается начальником лагеря.

Руководство текущей деятельностью оборонно-спортивного лагеря осуществляет начальник лагеря, назначаемый Администрацией муниципального района.

**5. УЧАСТНИКИ**

Лагерная смена формируется из:

- воспитанников военно-патриотических клубов и объединений;

- призёров смотров, конкурсов, соревнований спортивной и военно-патриотической направленности;

- детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В лагерь принимаются юноши и девушки в возрасте от 12 до 17 лет включительно в количестве 25 человек.

**6. ШТАТ ЛАГЕРЯ**

**Всего – 12 единиц:**

- начальник лагеря;

- начальник штаба;

- комендант;

- старшина;

- психолог;

- инструктор по спорту;

- инструктор по досуговой деятельности;

- командир отделения – 3;

- врач;

- повар (на время похода).

Подбор лиц на должности начальника лагеря, начальника штаба, психолога, коменданта, старшины осуществляет МБУ «МЦ СОМ «Дом молодёжи».

Другие штатные работники лагеря привлекаются из лиц, имеющих педагогическое образование или опыт работы с детьми и молодежью, достигшие 18 лет (исключение: граждане, имевшие или имеющие судимость).

Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

Для проведения отдельных учебных занятий, а также для работы в лагере в качестве педагогов-воспитателей в порядке военно-шефской помощи могут привлекаться офицеры, сержанты и солдаты воинских частей, курсанты военно-учебных заведений, сотрудники правоохранительных органов и федеральной пожарной службы, работники органов здравоохранения, работники отделения ДОСААФ, другие заинтересованные лица.

**7. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ**

Все должностные лица лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников лагеря в соответствии с должностными инструкциями.

Персонал лагеря допускается к работе после прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья, воспитанников лагеря, получения медицинского допуска.

Все мероприятия в лагере организуются с соблюдением техники безопасности согласно инструкциям. Инструктажи по технике безопасности проводятся со своевременной регистрацией в специальном журнале.

**8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛАГЕРЯ**

Финансирование лагеря осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в рамках муниципальной программы Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе» утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2018 № 2338 (в редакции постановления от 04.03.2019 № 257), за счет благотворительных добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Контроль за целевым расходованием средств на обеспечение деятельности лагеря возлагается на отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района.

Ответственность за финансовую деятельность лагеря, за сохранность имущества и инвентаря, приобретённого для обеспечения организации лагеря, несёт начальник лагеря.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 31.05.2019 № 664

г. Сольцы

**О внесении изменения в примерное Положение**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Солецкого муниципального районаот 10.11.2017 № 1729 (в редакции постановления от 27.12.2018 № 2371), дополнив пункт 4.3 раздела 4 подпунктом 4.3.5 следующего содержания:

«4.3.5. Выплата главному бухгалтеру за выполнение должностных обязанностей кассира на условиях внутреннего совместительства – 50% от должностного оклада».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств» привести в соответствие с настоящим Положением локальный нормативный правовой акт.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06. 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 31.05.2019 № 665

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района,Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2019 № 2140), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2018 № 2325 (в редакции постановления от 13.02.2019 № 169), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта:

в графе 3 строки «2019» символ «-» на «67,48810»;

в графе 7 строки «2019» цифру «1593,00000» на «1660,48810»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» символ «-» на «67,48810»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «9558,00000» на «9625,48810».

1.3. В мероприятиях муниципальной программы:

в графе 7 строки 1 (областной бюджет) символ «-» на «67,48810».

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе» (далее – Подпрограмма развития муниципальной службы) муниципальной программы, заменив:

2.1. В разделе 4 паспорта:

в графе 3 строки «2019» символ «-» на «67,48810»;

в графе 7 строки «2019» цифру «281,00000» на «348,48810»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» символ «-» на «67,48810»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «1686,00000» на «1753,48810».

2.2. В мероприятиях Подпрограммы развития муниципальной службы:

в графе 7 строки 2.4. (областной бюджет) символ «-» на «31,48810»;

в графе 7 строки 2.10. символ «-» на «36,00000»;

в графе 7 строки «ИТОГО» цифру «281,00000» на «348,48810».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 31.05.2019 № 666

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 05.07.2011 № 1188**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 (в редакции постановления от 22.02.2019 № 211), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 05.07.2011 № 1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услугипо предоставлению информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района» (в редакции постановлений от 20.05.2016 № 754, от 11.04.2017 № 497, от 20.12.2017 № 2049, от 19.06.2018 № 1196, от 06.11.2018 № 2059), изложив пункт 2 в редакции:

«2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услугипо предоставлению информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 754 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлении информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района», от 11.04.2017 № 497 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлении информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района», от 20.12.2017 № 2049 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлении информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района», от 19.06.2018 № 1196 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлении информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района», от 06.11.2018 № 2059 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлении информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.05.2019 № 666

**административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услугипопредоставлениюинформации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района (далее – Административный регламент) являются отношения, возникающие между Администрацией муниципального района и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся в отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района (далее – отдел), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» (далее – МБУК «ЦКД») и его филиалы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;

- посредством телефонной, факсимильной связи;

- посредством электронной связи;

- посредством почтовой связи;

- на информационных стендах в Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД»;

- на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- из публикаций в средствах массовой информации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

Справочная информация об отделе, МБУК «ЦКД» размещена на информационных стендах в Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент размещается:

на информационных стендах в Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД»;

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, МБУК «ЦКД» (далее – специалисты), ответственными за информирование.

Специалисты, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения отдела, МБУК «ЦКД»;

специалисты, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, номера контактных телефонов;

графики работы отдела, МБУК «ЦКД»;

адреса официальных сайтов Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адреса электронной почты отдела, МБУК «ЦКД»;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения.

1.3.6.2. Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.3. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем отдела или учреждения.

1.3.6.4. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

1.3.6.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента:

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в периодическом печатном издании – бюллетене «Солецкий вестник»;

на информационных стендах в Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД».

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района.

2.2. Наименование отдела Администрации муниципального района, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет отдел культуры и молодежной политики.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» (далее - МБУК «ЦКД») и его филиалы.

2.2.3. Специалисты МБУК «ЦКД», ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом директора МБУК «ЦКД».

2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального района.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого муниципального района.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. При личном обращении (по телефону) срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать - 15 минут.

2.5.2. Срок подготовки ответа на письменное обращение, не должен превышать - 2 (двух) дней с момента регистрации обращения.

2.5.3. В случае, если предоставление информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого муниципального района требует подготовки, специалист может предложить получателю услуги обратиться в другое удобное для получателя время.

Допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5-ти рабочих дней.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Отсутствуют.

1.9. Указание на запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация запроса, поступившего в электронной форме, осуществляется при помощи информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронным адресам, указанным на информационных стендах в Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регистрация запроса, поступившего в письменной форме, осуществляется ответственным специалистом.

Максимальный срок регистрации запроса - день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. Помещения отдела и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование учреждения; режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

2.16.9. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание учреждения оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16.10. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

2.16.11. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

За использование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

2.17.1. Показателем количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги является количество обращений при получении услуги. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в отдел или МБУК «ЦКД», его филиал за предоставлением муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах.

2.17.4. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений.

2.17.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм представляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

2.17.6. В любое время с момента приема заявления либо после осуществления предварительной записи на прием по телефону, либо после заполнения электронной заявки заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного обращения.

2.17.7. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистом при личном обращении граждан, по телефону, а также с использованием средств почтовой и электронной связи.

2.17.8. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалист обязан:

назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, предложить представиться собеседнику, выслушать суть вопроса;

подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другого специалиста;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации муниципального района, учреждения;

соблюдать права и законные интересы заявителей.

2.17.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.17.10. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.17.11. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы отдела, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.12. Информирование заявителей осуществляется бесплатно.

2.17.13. Информация является общедоступной, предоставляется и распространяется свободно.

2.17.14. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) услуга не оказывается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращениязаявителя;

- подготовка и представление заявителю информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района.

3.2. Административная процедура - прием и регистрация обращения заявителя:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации обращения, поступившего при личном обращении, посредством почтовой, факсимильной связи или в электронной форме (при наличии технических возможностей) является обращение заявителя.

3.2.2. Специалист, ответственный за приём обращений регистрирует поступившее обращение.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация обращения в соответствующем журнале.

3.2.4. Срок приема и регистрации обращения не должен превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура – подготовка и представление заявителю информации о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация обращения.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- готовит письменный ответ заявителю, содержащий информацию о проведении выставок народного творчества, ремесел на территории Солецкого района.

- представляет ответ заявителю лично, посредством почтовой, факсимильной связи или в электронной форме на адрес электронной почты заявителя.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовленный и представленный ответ заявителю.

3.3.4. Максимальный срок представления ответа заявителю, не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации.

**4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты отдела, не участвующие в предоставлении услуги. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.*

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на должностное лицо отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Отдел обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 31.05.2019 № 667

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального района от 14.01.2011 № 25**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 (в редакции постановления от 22.02.2019 № 211), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 14.01.2011 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района» (в редакции постановлений от 20.05.2016 № 758, от 11.04.2017 № 498, от 20.12.2017 № 2043, от 19.06.2018 № 1194, от 06.11.2018 № 2060), изложив пункт 2 в редакции:

«2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 758 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных

концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры Солецкого района», от 11.04.2017 № 498 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.01.2011 № 25», от 20.12.2017 № 2043 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры Солецкого района», от 19.06.2018 № 1194 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры Солецкого района», от 06.11.2018 № 2060 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры Солецкого района».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.05.2019 № 667

**административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между Администрацией муниципального района и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся в отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района (далее – отдел), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» (далее – МБУК «ЦКД») и его филиалы, муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» (далее – МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи»).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;

- посредством телефонной, факсимильной связи;

- посредством электронной связи;

- посредством почтовой связи;

- на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи»;

- на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- из публикаций в средствах массовой информации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

Справочная информация об отделе, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» размещена на информационных стендах в Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент размещается:

на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи»;

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» (далее – специалисты), ответственными за информирование.

Специалисты, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения отдела, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи»;

специалисты, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, номера контактных телефонов;

графики работы отдела, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи»;

адреса официальных сайтов Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адреса электронной почты отдела, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи»;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения.

1.3.6.2. Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.3. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем отдела или учреждения.

1.3.6.4. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

1.3.6.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента:

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в периодическом печатном издании – бюллетене «Солецкий вестник»;

на информационных стендах в Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ «Дом молодежи».

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района.

2.2.Наименование отдела Администрации муниципального района, учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

2.2.1. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» и его филиалы, муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодёжи «Дом молодежи».

2.2.3. Специалисты МБУК «ЦКД», МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи», ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом директора МБУК «ЦКД», МБУ «МЦСОМ «Дом молодежи».

2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального района.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является

предоставление информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. При личном обращении (по телефону) срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать - 15 минут.

2.5.2. Срок подготовки ответа на письменное обращение, не должен превышать - 2 (двух) дней с момента регистрации обращения.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ Дом молодежи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Отсутствуют.

2.9. Указание на запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация запроса, поступившего в электронной форме, осуществляется при помощи информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронным адресам, указанным на информационных стендах в Администрации муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ Дом молодежи», на официальных сайтах Администрации Солецкого муниципального района, МБУК «ЦКД», МБУ «МЦ СОМ Дом молодежи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регистрация запроса, поступившего в письменной форме, осуществляется ответственным специалистом.

Максимальный срок регистрации запроса - день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления услуги.

2.16.1. Помещения отдела и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование учреждения; режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

2.16.9. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание учреждения оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16.10. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

2.16.11. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

За использование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

2.17.1. Показателем количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги является количество обращений при получении услуги. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в отдел или учреждение за предоставлением муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах.

2.17.4. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений.

2.17.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм представляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

2.17.6. В любое время с момента приема заявления либо после осуществления предварительной записи на прием по телефону, либо после заполнения электронной заявки заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного обращения.

2.17.7. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистом при личном обращении граждан, по телефону, а также с использованием средств почтовой и электронной связи.

2.17.8. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалист обязан:

назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, предложить представиться собеседнику, выслушать суть вопроса;

подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другого специалиста;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации муниципального района, учреждения;

соблюдать права и законные интересы заявителей.

2.17.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.17.10. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.17.11. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы отдела, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.12. Информирование заявителей осуществляется бесплатно.

2.17.13. Информация является общедоступной, предоставляется и распространяется свободно.

2.17.14. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) услуга не оказывается.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращениязаявителя;

- подготовка и представление заявителю информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района.

3.2. Административная процедура - прием и регистрация обращения заявителя:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации обращения, поступившего при личном обращении, посредством почтовой, факсимильной связи или в электронной форме (при наличии технических возможностей) является обращение заявителя.

3.2.2. Специалист, ответственный за приём обращений регистрирует поступившее обращение.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация обращения в соответствующем журнале.

3.2.4. Срок приема и регистрации обращения не должен превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура – подготовка и представление заявителю информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация обращения.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- готовит письменный ответ заявителю, содержащий информацию о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики Солецкого района.

- представляет ответ заявителю лично, посредством почтовой, факсимильной связи или в электронной форме на адрес электронной почты заявителя.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовленный и представленный ответ заявителю.

3.3.4. Максимальный срок направления ответа заявителю, не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации обращения в журнале регистрации.

**4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты отдела, не участвующие в предоставлении услуги. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.*

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на должностное лицо отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, отдела Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Отдел обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Солецкого муниципального района**

от 31.05.2019 № 668

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации**  **муниципального района от 17.12.2010 № 2674** |

На основании постановления Правительства Новгородской области от 18.03. 2019 № 92 « Об утверждении государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019-2021 годы» Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.12.2010 № 2674 «О создании межведомственной комиссии по осуществлению координации и контролю за реализацией программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы» (в редакциях постановлений от 13.02.2012 №218, от 24.03.2017 №434):

1.1. Заменить в преамбуле слова «Программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации Новгородской области от 27.09 2010 № 435» на «государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.03.2019 № 92»;

1.2. пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по осуществлению координации и контролю за реализацией государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее комиссия) (приложение 1)».

1.3. пункт 3 изложить в редакции: «3. Определить Администрацию муниципального района уполномоченным органом на территории вселения».

2. Внести изменения в состав комиссии, утвержденным данным постановлением, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к постановлению Администрации  муниципального района от 31.05.2019 № 668 |

**Состав**

**межведомственной комиссии по осуществлению координации и**

**контролю за реализацией государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом**

|  |  |
| --- | --- |
| Михайлова Ю.В.  Плаксина Л.С. | - заместитель Главы администрации, председатель комиссии;  - председатель комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству, заместитель председателя комиссии; |
| Подосиновикова Е.Н. | - главный служащий по исполнению переданных государственных полномочий Администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Бас А.В. | - главный врач ГОБУЗ Солецкая ЦРБ (по согласованию); |
| Иванова Л.А. | - заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района; |
|  |  |
| Лунина Н.А. | - специалист-эксперт миграционного пункта ОМВД России по Солецкому району (по согласованию); |
| Петухова И.Н. | - Глава Горского сельского поселения (по согласованию); |
| Котова Р.Е. | - начальник отдела занятости населения Солецкого района ГОКУ ЦЗН Новгородской области (по согласованию); |
| Устинская С.М.  Игнатьев Ю.А.  Кирышева Т.Е. | - Глава Дубровского сельского поселения (по согласованию);  - Глава Выбитского сельского поселения (по согласованию)  - заведующая отделом образования и спорта Администрации муниципального района |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Солецкого городского поселения**

от 22.05.2019 № 230

г. Сольцы

**Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 2018 год**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.3 Положения о бюджетном процессе в Солецком городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 24.12.2008 № 204 (в редакции решений от 30.10.2015 № 18, от 27.04.2016 № 43, от 30.10.2017 № 132, от 21.02.2018 № 161) Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить годовой отчёт об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 2018 год по доходам в сумме 27 314 230,03 рублей, по расходам в сумме 28 458 691,46 рубль, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 144 461,43 рубль и со следующими показателями:

по доходам бюджета Солецкого городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2018 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета Солецкого городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Солецкого городского поселения за 2018 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета Солецкого городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2018 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Солецкого муниципального района (по бюджету Солецкого городского поселения) за 2018 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

**Приложение № 1**

**к решению Совета депутатов**

**Солецкого городского поселения**

**"Об утверждении годового отчёта об**

**исполнении бюджета Солецкого**

**городского поселения за 2018 год"**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ

БЮДЖЕТОВ ЗА 2018 ГОД

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код адми-нистрато-ра | Код бюджетной классификации | Наименование доходов | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **100** | **Федеральное казначейство** | | **1 631 896,87** |
| 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 727 116,69 |
| 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7 002,61 |
| 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 060 692,96 |
| 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -162 915,39 |
| **182** | **Федеральная налоговая служба** | | **13 779 225,08** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 9 400 768,45 |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 073,79 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 13 352,60 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 12 328,39 |
| 182 | 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 698 176,45 |
| 182 | 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 815 405,43 |
| 182 | 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 829 119,97 |
| **544** | **Администрация Солецкого муниципального района** | | **11 903 108,08** |
| 544 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 788 782,34 |
| 544 | 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 149 296,07 |
| 544 | 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 717 791,86 |
| 544 | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 247 119,00 |
| 544 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 128 022,68 |
| 544 | 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 6 955,82 |
| 544 | 1 16 33050 13 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений | 4 040,00 |
| 544 | 1 16 37040 13 0000 140 | Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 10 253,29 |
| 544 | 1 16 46000 13 0000 140 | Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров | 126,41 |
| 544 | 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 4 456 020,00 |
| 544 | 2 02 29999 13 7152 151 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 876 000,00 |
| 544 | 2 02 29999 13 7154 151 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1 155 419,00 |
| 544 | 2 02 29999 13 7237 151 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года" | 349 000,00 |
| 544 | 2 02 29999 13 7526 151 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 700 000,00 |
| 544 | 2 02 30024 13 7065 151 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 1 000,00 |
| 544 | 2 02 35118 13 0000 151 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 193 100,00 |
| 544 | 2 04 05099 13 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | 153 000,00 |
| 544 | 2 07 05030 13 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 87 336,27 |
| 544 | 2 18 60010 13 0000 151 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 97 345,34 |
| 544 | 2 19 60010 13 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | -217 500,00 |
|  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **27 314 230,03** |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Солецкого городского поселения

"Об утверждении годового отчёта  
об исполнении бюджета Солецкого

городского поселения за 2018 год"

**Расходы бюджета Солецкого городского поселения по ведомственной структуре** **расходов бюджета Солецкого городского поселения**  **за 2018 год**

**рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведомство | Раздел подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **28 458 691,46** |
| Общегосударственные вопросы | 544 | 0100 |  |  | 971 899,81 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 544 | 0106 |  |  | 275 895,91 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 544 | 0106 | 9520023110 |  | 275 895,91 |
| Иные межбюджетные трансферты | 544 | 0106 | 9520023110 | 540 | 275 895,91 |
| Резервные фонды | 544 | 0111 |  |  | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 0,00 |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 544 | 0113 |  |  | 696 003,90 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100000000 |  | 241 000,00 |
| Обеспечение учета объектов недвижимого и иного муниципального имущества, направленного на эффективное использование и вовлечение в гражданский оборот | 544 | 0113 | 0100100000 |  | 218 500,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100199990 |  | 218 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100199990 | 240 | 218 500,00 |
| Оптимизация структуры муниципальной собственности и обеспечение планомерности процесса приватизации | 544 | 0113 | 0100200000 |  | 22 500,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100299990 |  | 22 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100299990 | 240 | 22 500,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0200000000 |  | 78 773,96 |
| Подпрограмма "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0210000000 |  | 78 773,96 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 544 | 0113 | 0210200000 |  | 78 773,96 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0210299990 |  | 78 773,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0210299990 | 240 | 78 773,96 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 0,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 544 | 0113 | 0800100000 |  | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800199990 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800199990 | 240 | 0,00 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0800200000 |  | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800299990 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800299990 | 240 | 0,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 544 | 0113 | 9190070650 |  | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190070650 | 240 | 1 000,00 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 362 645,99 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190099990 | 240 | 6 300,00 |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0113 | 9190099990 | 830 | 108 663,47 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 247 682,52 |
| Выполнение других обязательств на публикацию нормативно правовых документов | 544 | 0113 | 9690001000 |  | 12 583,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9690001000 | 240 | 12 583,95 |
| Национальная оборона | 544 | 0200 |  |  | 193 100,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 544 | 0203 |  |  | 193 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 544 | 0203 | 9390051180 |  | 193 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0203 | 9390051180 | 120 | 188 831,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0203 | 9390051180 | 240 | 4 268,53 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 544 | 0300 |  |  | 173 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 544 | 0310 |  |  | 173 000,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0300000000 |  | 173 000,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0320000000 |  | 173 000,00 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 544 | 0310 | 0320100000 |  | 173 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0320199990 |  | 173 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0310 | 0320199990 | 610 | 173 000,00 |
| Национальная экономика | 544 | 0400 |  |  | 3 215 779,06 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 544 | 0409 |  |  | 3 215 779,06 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0500000000 |  | 3 215 779,06 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0510000000 |  | 3 025 304,06 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0510100000 |  | 1 854 431,06 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510171520 |  | 876 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510171520 | 240 | 876 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0510199990 |  | 978 431,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510199990 | 240 | 978 431,06 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 544 | 0409 | 0510200000 |  | 1 170 873,00 |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510271540 |  | 1 155 419,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510271540 | 240 | 1 155 419,00 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 05102S1540 |  | 15 454,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 05102S1540 | 240 | 15 454,00 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0520000000 |  | 190 475,00 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0520100000 |  | 190 475,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0520199990 |  | 190 475,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0520199990 | 240 | 190 475,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 544 | 0500 |  |  | 23 460 888,22 |
| Жилищное хозяйство | 544 | 0501 |  |  | 6 110 463,14 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0100000000 |  | 1 026 352,25 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 544 | 0501 | 0100300000 |  | 1 026 352,25 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0100399990 |  | 1 026 352,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0100399990 | 240 | 1 026 352,25 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700000000 |  | 5 084 110,89 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700100000 |  | 1 114 790,89 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700199990 |  | 1 114 790,89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 114 790,89 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700200000 |  | 3 969 320,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700299990 |  | 3 969 320,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 969 320,00 |
| Коммунальное хозяйство | 544 | 0502 |  |  | 2 190 742,50 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700000000 |  | 2 190 742,50 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 544 | 0502 | 0700300000 |  | 825 270,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700399990 |  | 825 270,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0502 | 0700399990 | 610 | 825 270,00 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 0700500000 |  | 391 531,01 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 544 | 0502 | 0700572370 |  | 349 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700572370 | 240 | 349 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700599990 |  | 3 751,01 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700599990 | 240 | 3 751,01 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 07005S2370 |  | 38 780,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 07005S2370 | 240 | 38 780,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 0700600000 |  | 765 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 544 | 0502 | 0700672370 |  | 382 500,00 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 0700672370 | 410 | 382 500,00 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 07006S2370 |  | 382 500,00 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 07006S2370 | 410 | 382 500,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 544 | 0502 | 0700700000 |  | 208 941,49 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700799990 |  | 208 941,49 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700799990 | 240 | 208 941,49 |
| Благоустройство | 544 | 0503 |  |  | 15 159 682,58 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 544 | 0503 | 0400000000 |  | 5 693 454,00 |
| Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | 544 | 0503 | 0400100000 |  | 4 443 454,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0503 | 04001L5550 |  | 4 443 454,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04001L5550 | 610 | 4 443 454,00 |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 544 | 0503 | 0400200000 |  | 1 250 000,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0503 | 04002L5550 |  | 1 250 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04002L5550 | 610 | 1 250 000,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0503 | 0600000000 |  | 9 466 228,58 |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в тёмное время суток | 544 | 0503 | 0600100000 |  | 5 198 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600199990 |  | 5 198 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600199990 | 240 | 5 198 000,00 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 544 | 0503 | 0600200000 |  | 124 829,18 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600299990 |  | 124 829,18 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600299990 | 240 | 124 829,18 |
| Улучшение эстетического облика города | 544 | 0503 | 0600300000 |  | 397 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600399990 |  | 397 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600399990 | 610 | 397 000,00 |
| Содержание мест захоронений на территории городского поселения | 544 | 0503 | 0600400000 |  | 100 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600499990 |  | 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600499990 | 610 | 100 000,00 |
| Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт, приобретение объектов благоустройства городского поселения | 544 | 0503 | 0600500000 |  | 607 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600599990 |  | 607 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600599990 | 610 | 607 000,00 |
| Материально-техническое обеспечение проведения массовых мероприятий | 544 | 0503 | 0600600000 |  | 199 399,40 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600699990 |  | 199 399,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600699990 | 610 | 199 399,40 |
| Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения | 544 | 0503 | 0600700000 |  | 1 710 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600799990 |  | 1 710 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600799990 | 610 | 1 710 000,00 |
| Поддержка местных инициатив граждан | 544 | 0503 | 0600800000 |  | 120 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600899990 |  | 120 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600899990 | 610 | 120 000,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив "Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, участок улицы Луначарского (от пр.Советского до ул.Комсомола)" | 544 | 0503 | 0601000000 |  | 1 010 000,00 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета. | 544 | 0503 | 0601075260 |  | 700 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0601075260 | 240 | 700 000,00 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц | 544 | 0503 | 0601095260 |  | 217 336,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0601095260 | 240 | 217 336,27 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 544 | 0503 | 06010S5260 |  | 92 663,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 06010S5260 | 240 | 92 663,73 |
| Образование | 544 | 0700 |  |  | 18 158,44 |
| Молодежная политика | 544 | 0707 |  |  | 18 158,44 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000000000 |  | 18 158,44 |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 544 | 0707 | 1000100000 |  | 7 565,63 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000199990 |  | 7 565,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000199990 | 240 | 7 565,63 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 544 | 0707 | 1000200000 |  | 10 592,81 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000299990 |  | 10 592,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000299990 | 240 | 10 592,81 |
| Культура, кинематография | 544 | 0800 |  |  | 25 800,00 |
| Культура | 544 | 0801 |  |  | 25 800,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900000000 |  | 25 800,00 |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 544 | 0801 | 0900100000 |  | 24 876,66 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900199990 |  | 24 876,66 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0801 | 0900199990 | 240 | 24 876,66 |
| Обеспечение доступа населения к культурным ценностям | 544 | 0801 | 0900200000 |  | 923,34 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900299990 |  | 923,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0801 | 0900299990 | 240 | 923,34 |
| Социальная политика | 544 | 1000 |  |  | 235 551,67 |
| Пенсионное обеспечение | 544 | 1001 |  |  | 235 551,67 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 235 551,67 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 235 551,67 |
| Физическая культура и спорт | 544 | 1100 |  |  | 44 400,00 |
| Массовый спорт | 544 | 1102 |  |  | 44 400,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 544 | 1102 | 1100000000 |  | 44 400,00 |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 544 | 1102 | 1100200000 |  | 44 400,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 544 | 1102 | 1100299990 |  | 44 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1102 | 1100299990 | 240 | 44 400,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 544 | 1300 |  |  | 120 114,26 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 544 | 1301 |  |  | 120 114,26 |
| Погашение процентов за пользование кредитом | 544 | 1301 | 9810023170 |  | 120 114,26 |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 9810023170 | 730 | 120 114,26 |
| **Всего расходов:** | | | | | **28 458 691,46** |

**Приложение № 3**

**к решению Совета депутатов**

**Солецкого городского поселения**

**"Об утверждении годового отчёта об**

**исполнении бюджета**

**Солецкого городского поселения**

**за 2018 год"**

**Расходы бюджета Солецкого городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год**

**рублей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **Сумма за 2018 год** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **971 899,81** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 275 895,91 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 696 003,90 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **193 100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 193 100,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **173 000,00** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 173 000,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **3 215 779,06** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 3 215 779,06 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **23 460 888,22** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 6 110 463,14 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 190 742,50 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 15 159 682,58 |
| **Образование** | **07** |  | **15 158,14** |
| Молодёжная политика | 07 | 07 | 18 158,44 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **25 800,00** |
| Культура | 08 | 01 | 25 800,00 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **235 551,67** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 235 551,67 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **44 400,00** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 44 400,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | **120 114,26** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 120 114,26 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **28 458 691,46** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4  к решению Совета депутатов  Солецкого городского поселения  "Об утверждении годового отчёта об исполнении  бюджета Солецкого городского поселения за 2018 год" | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2018 год** | | |
|  | | **рублей** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **1 144 461,43** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **1 300 000,00** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | **2 300 000,00** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 13 0000 710** | **2 300 000,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского поселения в валюте Российской Федерации | **544 01 02 00 00 13 0000 710** | 2 300 000,00 |
| **Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 800** | **-1 000 000,00** |
| **Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 13 0000 810** | **-1 000 000,00** |
| Погашение бюджетом городского поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | **544 01 02 00 00 13 0000 810** | -1 000 000,00 |
| **Изменение остатков средств на** |  |  |
| **счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **-155 538,57** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | -155 538,57 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | -155 538,57 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | -155 538,57 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 610 | -155 538,57 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 544 01 05 02 01 13 0000 610 | -155 538,57 |

**Приложение № 5**

**к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения**

**"Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета**

**Солецкого городского поселения за 2018 год"**

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Солецкого муниципального района (по бюджету Солецкого городского поселения) за 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| 1. | Администрация Солецкого муниципального района | Не определена | 0,00 |
|  | **Итого** |  | **0,00** |

Остаток резервного фонда на 01.01.2019 – 100 000,00 рублей

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального района А.П. Польшаков**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Солецкого городского поселения**

от 22.05.2019 № 231

г. Сольцы

**Об исполнении бюджета Солецкого городского поселения**

**за 1 квартал 2019 года**

Заслушав информацию Петрова Д.М., заведующего финансовым отделом Администрации муниципального района об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 1 квартал 2019 года, Совет депутатов Солецкого городского поселения **Р Е Ш И Л:**

1. Информацию об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 1 квартал 2019 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации Солецкого муниципального района (бюджет Солецкого городского поселения)

на 01 апреля 2019 года

План - 100,0 тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| 1 | Администрация Солецкого муниципального района | - | 0 |

Остаток резервного фонда на 01.04.2019 –100,0 тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | | |
| **Исполнение бюджета Солецкого городского поселения**  **по расходам в 2019 году** | | | | | | |
|  | |  |  | |  | **тыс.руб.** |
| Наименование расходов | | Раздел,  подраз-дел | План на 2019 год | | Исполнено на 01.04.2019 | Процент  выполнения годового плана |
| **Общегосударственные вопросы** | | **0100** | **1 685,46600** | | **361,50925** | **21,45** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *1 397,46600* | | *146,25925* | 10,47 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* | |  | *1,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *287,00000* | | *215,25000* | 75,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 0106 | 287,00000 | | 143,50000 | 50,00 |
| Резервные фонды | | 0111 | 100,00000 | | 0,00000 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 0113 | 1 298,46600 | | 218,00925 | 16,79 |
| **Национальная оборона** | | **0200** | **198,90000** | | **35,74555** | **17,97** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* | |  | *198,90000* | | *35,74555* | 17,97 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 0203 | 198,90000 | | 35,74555 | 17,97 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **0300** | **173,00000** | | **0,00000** | **0,00** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *173,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 0310 | 173,00000 | | 0,00000 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | | **0400** | **20 161,30312** | | **601,88555** | **2,99** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *2 296,30312* | | *601,88555* | 26,21 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* | |  | *17 865,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 | 20 161,30312 | | 601,88555 | 2,99 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **0500** | **23 164,98525** | | **3 046,81615** | **13,15** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *17 667,18025* | | *3 046,81615* | 17,25 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* | |  | *5 497,80500* | | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | | 0501 | 5 998,40000 | | 525,16872 | 8,76 |
| Коммунальное хозяйство | | 0502 | 2 848,10000 | | 288,63726 | 10,13 |
| Благоустройство | | 0503 | 14 318,48525 | | 2 233,01017 | 15,60 |
| **Образование** | | **0700** | **18,20000** | | **0,00000** | **0,00** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *18,20000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| Молодежная политика | | 0707 | 18,20000 | | 0,00000 | 0,00 |
| **Культура, кинематография** | | **0800** | **25,80000** | | **7,70000** | **29,84** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *25,80000* | | *7,70000* | 29,84 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| Культура | | 0801 | 25,80000 | | 7,70000 | 29,84 |
| **Социальная политика** | | **1000** | **246,60000** | | **59,07726** | **23,96** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *246,60000* | | *59,07726* | 23,96 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | | 1001 | 246,60000 | | 59,07726 | 23,96 |
| **Физическая культура и спорт** | | **1100** | **44,40000** | | **0,00000** | **0,00** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *44,40000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | *0,00000* | | *0,00000* | 0,00 |
| Массовый спорт | | 1102 | 44,40000 | | 0,00000 | 0,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | | **1300** | **257,70000** | | **56,24137** | **21,82** |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* | |  | *257,70000* | | *56,24137* | 21,82 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 1301 | 257,70000 | | 56,24137 | 21,82 |
| **Всего расходов:** | |  | **45 976,35437** | | **4 168,97513** | **9,07** |
| *в том числе:* | |  |  | |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета городского поселения* | |  | 22 126,64937 | | 3 917,97958 | 17,71 |
| *за счет средств субвенций и субсидий,получаемых из бюджета области* | |  | 23 562,70500 | | 35,74555 | 0,15 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* | |  | 287,00000 | | 143,50000 | 50,00 |

|  |
| --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого городского поселения  по доходам в 2019 году** |

**тыс.руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды классификации доходов бюджета | План на 2019 год | Исполнено на 01.04.2019 | Процент выполнения годового плана |
|
|
| **1 00 00000 00 0000 000 Налоговые и неналоговые доходы** | **20434,78846** | **4257,67752** | **20,84%** |
| **Налоговые доходы** | **15678,97804** | **3403,30658** | **21,71%** |
| **1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц** | **9550,00000** | **1918,98921** | **20,09%** |
| **1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1614,47804** | **435,92296** | **27,00%** |
| 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 585,45191 | 191,49784 | 32,71% |
| 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4,10202 | 1,33800 | 32,62% |
| 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1133,79010 | 280,77535 | 24,76% |
| 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -108,86599 | -37,68823 | 34,62% |
| **1 05 00000 00 0000 000 Налоги на совокупный доход** | **12,50000** | **6,49500** | 51,96% |
| 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог | 12,50000 | 6,49500 | 51,96% |
| **1 06 00000 00 0000 000 Налоги на имущество** | **4502,00000** | **1041,89941** | **23,14%** |
| 1 06 01000 00 0000 110 Налоги на имущество физических лиц | 797,00000 | 39,70705 | 4,98% |
| 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог | **3705,00000** | **1002,19236** | 27,05% |
| 1 06 06030 00 0000 110 Земельный налог с организаций | 1655,00000 | 900,19522 | 54,39% |
| 1 06 06040 00 0000 110 Земельный налог с физических лиц | 2050,00000 | 101,99714 | 4,98% |
| **Неналоговые доходы** | **4755,81042** | **854,37094** | **17,96%** |
| **1 11 00000 00 0000 000 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **4077,50000** | **712,52629** | **17,47%** |
| **1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **790,50000** | **195,05754** | **24,68%** |
|
|
|
| 1 11 05013 13 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 667,80000 | 165,73667 | 24,82% |
| 1 11 05075 13 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 122,70000 | 29,32087 | 23,90% |
| **1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **3287,00000** | **517,46875** | **15,74%** |
| 1 11 09045 13 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3287,00000 | 517,46875 | 15,74% |
| **1 14 00000 00 0000 000 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **624,00000** | **82,84701** | **13,28%** |
| **1 14 02000 00 0000 000 Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **570,00000** | **49,80000** | **8,74%** |
| 1 14 02050 13 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества мунципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 570,00000 | 49,80000 | 8,74% |
| **1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **52,00000** | **33,04701** | **63,55%** |
| 1 14 06013 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 52,00000 | 33,04701 | 63,55% |
| **1 14 06313 13 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений** | **2,00000** | **0,00000** | 0,00% |
| **1 16 33050 13 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений** | **35,57250** | **35,57250** | **100,00%** |
| **1 16 37040 13 0000 140 Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений** | **18,73792** | **23,42514** | **125,01%** |
| **2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **24703,60500** | **277,92700** | 1,13% |
| **2 02 10000 00 0000 151 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1140,90000** | **0,00000** | 0,00% |
| 2 02 10000 00 0000 151 Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1140,90000 | 228,17600 | 20,00% |
| **2 02 20000 00 0000 151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **23362,80500** | **0,00000** | **0,00%** |
| 2 02 25555 13 0000 151 Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 5497,80500 | 0,00000 | **0,00%** |
| **2 02 29999 00 0000 151 Прочие субсидии** | **17865,00000** | **0,00000** | **0,00%** |
| 2 02 29999 13 0000 151 Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 17865,00000 | 0,00000 | 0,00% |
| **2 02 30024 13 0000 151 Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **1,00000** | **0,00000** | **0,00%** |
| **2 02 35118 13 0000 151 Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **198,90000** | **49,75100** | **25,01%** |
|
| **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **45138,39346** | **4535,60452** | **10,05%** |
| **Дефицит (+), профицит (-)** | **-366,62939** |  |  |
| **Всего доходов с учетом дефицита (профицита)** | **44771,76407** | **4535,60452** | **10,13%** |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 24.05.2019 № 280

г. Сольцы

**Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2018 год**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 5.3 Положения «О бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе», утвержденного решением Думы Солецкого муниципального района от 24.12.2008 № 430 (в редакции решений от 22.10.2009 № 503, от 11.03.2010 № 537, от 23.12.2010 № 20, от 26.01.2012 № 139, от 20.12.2012 № 209, от 31.05.2013 № 249, от 22.10.2013 № 275, от 27.03.2014 № 318, от 26.06.2014 №337, от 24.10.2014 № 372, от 26.05.2016 №63, от 29.09.2016 № 84, от 26.10.2017 № 164) Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1.Утвердить:

1.1 Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района за 2018 год по доходам в сумме **316 942 662,52** рубля, по расходам в сумме **315 867 900,17** рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме **1 074 762,35** рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета муниципального района за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105504;fld=134;dst=100990) 1 к настоящему решению;

2) по расходам бюджета муниципального района за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района согласно [приложению](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105504;fld=134;dst=102715) № 2, к настоящему решению;

3) по расходам бюджета муниципального района за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105504;fld=134;dst=100414) 3 к настоящему решению;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105504;fld=134;dst=100622) 4 к настоящему решению;

5) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района за 2018 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**Приложение №1**

**к решению Думы Солецкого муниципального**

**района "Об утверждении годового отчета об**

**исполнении бюджета муниципального района**

**за 2018 год"**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2018 ГОД

ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ

БЮДЖЕТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код адми-нистрато-ра | Код бюджетной классификации | Наименование доходов | Исполнено (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **048** | **Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | |  |
| 048 | 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 19541,02 |
| 048 | 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 142516,58 |
| 048 | 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 35832,51 |
| 048 | 1 16 35030 05 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 620396,70 |
| **100** | Федеральное казначейство | |  |
| 100 | 1 03 0223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 719287,68 |
| 100 | 1 03 0224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или ) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6927,22 |
| 100 | 1 03 0225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1049272,33 |
| 100 | 1 03 0226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -161161,25 |
| **157** | **Федеральная служба государственной статистики** | | |
| 157 | 11690050050000140 | Прочие поступления от штрафов | 20000,00 |
| **182** | **Федеральная налоговая служба** | |  |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 96301523,52 |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 171560,84 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 144229,83 |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 61191,75 |
| 182 | 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 1637433,24 |
| 182 | 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 790969,06 |
| 182 | 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 5649179,95 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 109886,44 |
| 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 2,66 |
| 182 | 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 40904,13 |
| 182 | 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2177696,10 |
| 182 | 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 4018,03 |
| 182 | 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 3842,64 |
| **188** | **Министерство внутренних дел Российской Федерации** | |  |
| 188 | 1 16 21050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 62100,00 |
| 188 | 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 5500,00 |
| 188 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 70454,77 |
| 188 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 83545,20 |
| **321** | **Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** | |  |
| 321 | 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 48540,00 |
| **544** | **Администрация Солецкого муниципального района** | |  |
| 544 | 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 5000,00 |
| 544 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2577202,45 |
| 544 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 788782,33 |
| 544 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 76436,75 |
| 544 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3500,00 |
| 544 | 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 967016,43 |
| 544 | 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | 13300,00 |
| 544 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 193602,49 |
| 544 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 8475,00 |
| 544 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 387974,79 |
| 544 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 128022,68 |
| 544 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 213000,00 |
| 544 | 1 14 06313 10 000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 229246,68 |
| 544 | 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 6955,82 |
| 544 | 1 16 46000 05 0000 140 | Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров | 395327,82 |
| 544 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 9051,47 |
| 544 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 866000,00 |
| 544 | 2 02 35082 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 6936000,00 |
| **592** | **Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района** | |  |
| 592 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 74154,22 |
| 592 | 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 492500,00 |
| 592 | 2 02 15002 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 20700,00 |
| 592 | 2 02 20077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 2878000,00 |
| 592 | 2 02 25097 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 788598,73 |
| 592 | 2 02 25467 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культурыв населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 764000,00 |
| 592 | 2 02 25497 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1225484,43 |
| 592 | 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 68400,00 |
| 592 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 18104171,16 |
| 592 | 2 02 30013 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 591074,20 |
| 592 | 2 02 30021 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 785335,28 |
| 592 | 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 133260292,52 |
| 592 | 2 02 30027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 15610200,00 |
| 592 | 2 02 30029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 427000,00 |
| 592 | 2 0 235118 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 425000,00 |
| 592 | 2 02 35120 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 541888,50 |
| 592 | 2 02 35250 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 8013138,25 |
| 592 | 2 02 35930 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1401100,00 |
| 592 | 2 02 39999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 130434,83 |
| 592 | 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 394137,01 |
| 592 | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 7154900,00 |
| 592 | 2 19 35250 05 0000 151 | Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов муниципальных район | -6948,25 |
| 592 | 2 19 60010 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -197734,02 |
| **878** | **Комитет охотничьего и рыбного хозяйства Новгородской области** | |  |
| 878 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 360200,00 |
| **887** | **Управление Гостехнадзора по Новгородской области** | | |
| 887 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 16550,00 |
|  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **316942662,52** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение № 2**  к решению Думы Солецкого муниципального района "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2018 год" | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Расходы бюджета муниципального района в ведомственной структуре расходов бюджета Солецкого муниципального района** | | | | |  |
| **тыс. рублей** | | | | | |
| **Наименование** | **Ведомство** | **Раздел,**  **подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруп-**  **па видов расходов** | **Касс. расход** |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **505** |  |  |  | **1 002,58032** |
| Общегосударственные вопросы | 505 | 0100 |  |  | **1 002,58032** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 505 | 0106 |  |  | **1 002,58032** |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9510001000 |  | **608,44331** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9510001000 | 120 | **597,28157** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9510001000 | 240 | **11,16174** |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 505 | 0106 | 9520023110 |  | **394,13701** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9520023110 | 120 | **382,13701** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9520023110 | 240 | **12,00000** |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **116 287,65353** |
| Общегосударственные вопросы | 544 | 0100 |  |  | **45 869,97410** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 544 | 0102 |  |  | **1 695,56338** |
| Глава муниципального образования | 544 | 0102 | 9110001000 |  | **1 695,56338** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0102 | 9110001000 | 120 | **1 695,56338** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 544 | 0103 |  |  | **10,37612** |
| Дума Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9400000000 |  | **10,37612** |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9490001000 |  | **10,37612** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0103 | 9490001000 | 240 | **10,37612** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 544 | 0104 |  |  | **37 185,03629** |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 |  | **29 250,50414** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 | 120 | **27 815,10242** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190001000 | 240 | **617,80276** |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0104 | 9190001000 | 830 | **47,65200** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0104 | 9190001000 | 850 | **769,94696** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 544 | 0104 | 9190059300 |  | **1 401,10000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190059300 | 120 | **1 044,86600** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190059300 | 240 | **356,23400** |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 544 | 0104 | 9190070280 |  | **5 195,13050** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190070280 | 120 | **4 963,23252** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070280 | 240 | **231,89798** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 544 | 0104 | 9190070650 |  | **1,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070650 | 240 | **1,00000** |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0104 | 9190072300 |  | **1 076,07708** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190072300 | 240 | **1 076,07708** |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0104 | 91900S2300 | 000 | **261,22457** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 91900S2300 | 240 | **261,22457** |
| Судебная система | 544 | 0105 | 0000000000 |  | **541,88850** |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 544 | 0105 | 9270051200 |  | **541,88850** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0105 | 9270051200 | 240 | **541,88850** |
| Резервные фонды | 544 | 0111 |  |  | **0,00000** |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | **0,00000** |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | **0,00000** |
| Другие общегосударственные вопросы | 544 | 0113 |  |  | **6 437,10981** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района на 2014- 2020 годы" | 544 | 0113 | 0400000000 |  | **408,46473** |
| Обеспечение учета объектов недвижимого и иного муниципального имущества, направленного на эффективное использование и вовлечение в гражданский оборот, в 2014-2020 годах | 544 | 0113 | 0400100000 |  | **51,34200** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района на 2014- 2020 годы" | 544 | 0113 | 0400199990 |  | **51,34200** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400199990 | 240 | **51,34200** |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 544 | 0113 | 0400500000 |  | **357,12273** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района на 2014- 2020 годы" | 544 | 0113 | 0400599990 |  | **357,12273** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400599990 | 240 | **357,12273** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | **1 315,90567** |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0113 | 0810000000 |  | **120,02747** |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0113 | 0810200000 |  | **120,02747** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0113 | 0810299990 |  | **120,02747** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0810299990 | 240 | **120,02747** |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0113 | 0820000000 |  | **1 188,14020** |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 544 | 0113 | 0820200000 |  | **1 180,14020** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0113 | 0820299990 |  | **1 180,14020** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0820299990 | 240 | **1 180,14020** |
| Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 0820300000 |  | **8,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0113 | 0820399990 |  | **8,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0820399990 | 240 | **8,00000** |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0113 | 0830000000 |  | **7,73800** |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 544 | 0113 | 0830100000 |  | **7,73800** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0113 | 0830199990 |  | **7,73800** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830199990 | 240 | **7,73800** |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 544 | 0113 | 0830200000 |  | **0,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0113 | 0830299990 |  | **0,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830299990 | 240 | **0,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы" | 544 | 0113 | 1400000000 |  | **91,33333** |
| Реализация полномочий Администрации муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 544 | 0113 | 1400100000 |  | **91,33333** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы" | 544 | 0113 | 1400199990 |  | **91,33333** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 1400199990 | 240 | **91,33333** |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | **175,26400** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | **175,26400** |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 544 | 0113 | 9390001010 |  | **4 319,66418** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0113 | 9390001010 | 110 | **2 719,36236** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390001010 | 240 | **777,85952** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0113 | 9390001010 | 610 | **791,90038** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9390001010 | 850 | **30,54192** |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0113 | 9390072300 |  | **92,50785** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390072300 | 240 | **22,33629** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0113 | 9390072300 | 610 | **70,17156** |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0113 | 93900S2300 |  | **33,97005** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 93900S2300 | 240 | **18,93786** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0113 | 93900S2300 | 610 | **15,03219** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 544 | 0300 |  |  | **1 524,70618** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 544 | 0309 |  |  | **1 421,26522** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014-2020 годы" | 544 | 0309 | 1600000000 |  | **1 421,26522** |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014 - 2020 годы" | 544 | 0309 | 1620000000 |  | **1 421,26522** |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района | 544 | 0309 | 1620200000 |  | **1 421,26522** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014 - 2020 годы" | 544 | 0309 | 1620299990 |  | **1 421,26522** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0309 | 1620299990 | 110 | **1 284,76522** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 1620299990 | 240 | **136,50000** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 544 | 0314 |  |  | **103,44096** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0314 | 1500000000 |  | **103,44096** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0314 | 1510000000 |  | **71,94000** |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 544 | 0314 | 1510200000 |  | **71,94000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0314 | 1510299990 |  | **71,94000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1510299990 | 240 | **71,94000** |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0314 | 1520000000 |  | **31,50096** |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 544 | 0314 | 1520100000 |  | **31,50096** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0314 | 1520199990 |  | **31,50096** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1520199990 | 240 | **31,50096** |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0314 | 1530000000 |  | **0,00000** |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 544 | 0314 | 1530300000 |  | **0,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0314 | 1530399990 |  | **0,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1530399990 | 240 | **0,00000** |
| Национальная экономика | 544 | 0400 |  |  | **4 668,16239** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 544 | 0405 |  |  | **200,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0405 | 0900000000 |  | **50,00000** |
| Подпрограмма "Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0405 | 0950000000 |  | **50,00000** |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 544 | 0405 | 0950100000 |  | **30,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0405 | 0950199990 |  | **30,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 0950199990 | 240 | **0,00000** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 544 | 0405 | 0950199990 | 810 | **30,00000** |
| Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 544 | 0405 | 0950200000 |  | **20,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0405 | 0950299990 |  | **20,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 0950299990 | 240 | **20,00000** |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 544 | 0405 | 9190070720 |  | **150,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 9190070720 | 240 | **150,00000** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 544 | 0409 |  |  | **4 324,41239** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0409 | 1300000000 |  | **4 324,41239** |
| Подпрограмма "Безопасность дорожного движения в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0409 | 1310000000 |  | **0,00000** |
| Проведение комплекса мер, направленных на снижение аварийности на автомобильных дорогах общего пользования, расположенных на территории Солецкого муниципального района | 544 | 0409 | 1310100000 |  | **0,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность дорожного движения в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0409 | 1310199990 |  | **0,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1310199990 | 240 | **0,00000** |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0409 | 1320000000 |  | **4 324,41239** |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320100000 |  | **4 324,41239** |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320171510 |  | **1 836,38263** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320171510 | 240 | **1 836,38263** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности)" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы" | 544 | 0409 | 1320199990 |  | **2 488,02976** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320199990 | 240 | **2 488,02976** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 544 | 0412 |  |  | **143,75000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы" | 544 | 0412 | 0100000000 |  | **25,90000** |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы" | 544 | 0412 | 0110000000 |  | **19,90000** |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 544 | 0412 | 0110100000 |  | **19,90000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы" | 544 | 0412 | 0110199990 |  | **19,90000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0110199990 | 240 | **19,90000** |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы | 544 | 0412 | 0120000000 |  | **6,00000** |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 544 | 0412 | 0120100000 |  | **6,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы" | 544 | 0412 | 0120199990 |  | **6,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0120199990 | 240 | **6,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе на 2014- 2020 годы" | 544 | 0412 | 0200000000 |  | **117,85000** |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 544 | 0412 | 0200100000 |  | **117,85000** |
| Оказание финансовой поддержки инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства путем возмещения части затрат на оплату процентов по кредитам в рамках действующего законодательства Российской Федерации | 544 | 0412 | 0200181010 |  | **0,00000** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 544 | 0412 | 0200181010 | 810 | **0,00000** |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 544 | 0412 | 0200181020 |  | **106,00000** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 544 | 0412 | 0200181020 | 810 | **106,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе на 2014- 2020 годы" | 544 | 0412 | 0200199990 |  | **11,85000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200199990 | 240 | **11,85000** |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 544 | 0412 | 0200200000 |  | **0,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе на 2014- 2020 годы" | 544 | 0412 | 0200299990 |  | **0,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200299990 | 240 | **0,00000** |
| Субсидии автономной некоммерческой организации "Туристический офис "Русь Новгородская" на финансовое обеспечение деятельности (в виде имущественного взноса) | 544 | 0412 | 9290023990 |  | **0,00000** |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 544 | 0412 | 9290023990 | 630 | **0,00000** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 544 | 0500 |  |  | **5 298,53910** |
| Жилищное хозяйство | 544 | 0501 |  |  | **193,30000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0501 | 1100000000 |  | **193,30000** |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0501 | 1110000000 |  | **193,30000** |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 544 | 0501 | 1110100000 |  | **193,30000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0501 | 1110199990 |  | **193,30000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 1110199990 | 240 | **193,30000** |
| Коммунальное хозяйство | 544 | 0502 |  |  | **5 105,23910** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0502 | 1100000000 |  | **5 105,23910** |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0502 | 1130000000 |  | **5 029,14142** |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 1130100000 |  | **5 029,14142** |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0502 | 1130172370 |  | **3 807,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130172370 | 240 | **929,00000** |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130172370 | 410 | **2 878,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0502 | 1130199990 |  | **1 222,14142** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130199990 | 240 | **199,32765** |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130199990 | 410 | **1 022,81377** |
| Подпрограмма "Газификация Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0502 | 1140000000 |  | **76,09768** |
| Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального района за счет создания условий для газификации домовладений | 544 | 0502 | 1140100000 |  | **76,09768** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Газификация Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0502 | 1140199990 |  | **76,09768** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1140199990 | 240 | **76,09768** |
| Образование | 544 | 0700 |  |  | **1 716,03470** |
| Другие вопросы в области образования | 544 | 0709 |  |  | **1 716,03470** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0709 | 0500000000 |  | **1 629,95352** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 0709 | 0570000000 |  | **1 629,95352** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций учреждений молодежной политики, муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания" | 544 | 0709 | 0570100000 |  | **1 629,95352** |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 544 | 0709 | 0570101350 |  | **1 503,36858** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0570101350 | 110 | **1 414,68918** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0570101350 | 240 | **88,00015** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0570101350 | 850 | **0,67925** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 544 | 0709 | 0570170060 |  | **126,58494** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0570170060 | 110 | **122,98494** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0570170060 | 240 | **3,60000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0709 | 0800000000 |  | **86,08118** |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 544 | 0709 | 0810000000 |  | **86,08118** |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0709 | 0810200000 |  | **86,08118** |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 544 | 0709 | 0810271340 |  | **17,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810271340 | 240 | **17,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 544 | 0709 | 0810299990 |  | **69,08118** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0709 | 0810299990 | 120 | **22,32000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810299990 | 240 | **46,76118** |
| Социальная политика | 544 | 1000 |  |  | **56 274,13235** |
| Пенсионное обеспечение | 544 | 1001 |  |  | **1 577,43052** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 544 | 1001 | 9190061010 |  | **1 577,43052** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | **1 577,43052** |
| Социальное обеспечение населения | 544 | 1003 |  |  | **43 622,08697** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 1003 | 0300000000 |  | **1 554,00000** |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 544 | 1003 | 0300100000 |  | **1 554,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 1003 | 0300199990 |  | **0,00000** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1003 | 0300199990 | 320 | **0,00000** |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 544 | 1003 | 03001L4970 |  | **1 554,00000** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1003 | 03001L4970 | 320 | **1 554,00000** |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 544 | 1003 | 9610052500 |  | **8 013,13825** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1003 | 9610052500 | 240 | **83,65181** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610052500 | 310 | **7 929,48644** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области | 544 | 1003 | 9610070070 |  | **426,18804** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1003 | 9610070070 | 240 | **4,02344** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070070 | 310 | **422,16460** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 544 | 1003 | 9610070160 |  | **130,43483** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070160 | 310 | **130,43483** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 544 | 1003 | 9610070210 |  | **1 840,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1003 | 9610070210 | 240 | **1,44483** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070210 | 310 | **1 823,05517** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1003 | 9610070210 | 320 | **15,50000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области | 544 | 1003 | 9610070240 |  | **10 775,20604** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1003 | 9610070240 | 240 | **107,95115** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070240 | 310 | **10 667,25489** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений | 544 | 1003 | 9610070270 |  | **0,00000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070270 | 310 | **0,00000** |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности | 544 | 1003 | 9610070310 |  | **1 125,51379** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1003 | 9610070310 | 240 | **7,27872** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070310 | 310 | **1 118,23507** |
| Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам труда и граждан, приравненных к ним | 544 | 1003 | 9610070410 |  | **18 940,92399** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1003 | 9610070410 | 240 | **151,21145** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070410 | 310 | **18 789,71254** |
| Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки труженикам тыла | 544 | 1003 | 9610070420 |  | **225,60783** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1003 | 9610070420 | 240 | **2,64483** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070420 | 310 | **222,96300** |
| Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | 544 | 1003 | 9610070430 |  | **591,07420** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1003 | 9610070430 | 240 | **6,47294** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1003 | 9610070430 | 310 | **584,60126** |
| Охрана семьи и детства | 544 | 1004 |  |  | **11 074,61486** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 1004 | 1100000000 |  | **6 936,00000** |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 544 | 1004 | 1110000000 |  | **6 936,00000** |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 544 | 1004 | 1110300000 |  | **6 936,00000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 544 | 1004 | 11103N0821 |  | **5 691,30000** |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103N0821 | 410 | **5 691,30000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 544 | 1004 | 11103R0821 |  | **1 244,70000** |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103R0821 | 410 | **1 244,70000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей | 544 | 1004 | 9610070200 |  | **1 809,81486** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1004 | 9610070200 | 240 | **0,00000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1004 | 9610070200 | 310 | **1 045,81486** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1004 | 9610070200 | 320 | **764,00000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении | 544 | 1004 | 9610070230 |  | **0,00000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1004 | 9610070230 | 310 | **0,00000** |
| Обеспечение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам,имеющим детей | 544 | 1004 | 9610070400 |  | **2 328,80000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1004 | 9610070400 | 240 | **0,00000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1004 | 9610070400 | 310 | **2 328,80000** |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 544 | 1300 |  |  | **936,10471** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 544 | 1301 |  |  | **936,10471** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 544 | 1301 | 0700000000 |  | **936,10471** |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 544 | 1301 | 0710000000 |  | **936,10471** |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 544 | 1301 | 0710100000 |  | **936,10471** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 544 | 1301 | 0710123900 |  | **936,10471** |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 0710123900 | 730 | **936,10471** |
| **Отдел культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района** | **557** |  |  |  | **41 859,73375** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 557 | 0300 |  |  | **6,00000** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 557 | 0314 |  |  | **6,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 557 | 0314 | 1500000000 |  | **6,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы" | 557 | 0314 | 1520000000 |  | **6,00000** |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 557 | 0314 | 1520200000 |  | **6,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе на 2014–2020 годы" | 557 | 0314 | 1520299990 |  | **6,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0314 | 1520299990 | 610 | **6,00000** |
| Образование | 557 | 0700 |  |  | **11 028,23518** |
| Дополнительное образование детей | 557 | 0703 |  |  | **5 984,13689** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы» | 557 | 0703 | 0600000000 |  | **5 984,13689** |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы» | 557 | 0703 | 0640000000 |  | **5 984,13689** |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0640100000 |  | **5 984,13689** |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0640101230 |  | **5 195,43256** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0640101230 | 610 | **5 195,43256** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0703 | 0640171410 |  | **532,50000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0640171410 | 610 | **532,50000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0703 | 0640172300 |  | **204,97833** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0640172300 | 610 | **204,97833** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0703 | 06401S2300 |  | **51,22600** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 06401S2300 | 610 | **51,22600** |
| Молодежная политика | 557 | 0707 |  |  | **5 035,59829** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0500000000 |  | **5 035,59829** |
| Подпрограмма "Вовлечение молодежи Солецкого муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0520000000 |  | **70,00000** |
| Создание условий для вовлечения молодежи в практику социальной жизни и развитие ее созидательной активности | 557 | 0707 | 0520100000 |  | **46,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Солецкого муниципального района в социальную практику муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0520199990 |  | **46,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0520199990 | 610 | **46,00000** |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | 557 | 0707 | 0520200000 |  | **12,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Солецкого муниципального района в социальную практику муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0520299990 |  | **12,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0520299990 | 610 | **12,00000** |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 557 | 0707 | 0520300000 |  | **12,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Солецкого муниципального района в социальную практику муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0520399990 |  | **12,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0520399990 | 610 | **12,00000** |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодёжи Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0530000000 |  | **147,50000** |
| Создание условий для развития и совершенствования патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 557 | 0707 | 0530100000 |  | **107,50000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание детей и молодёжи Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0530199990 |  | **107,50000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0530199990 | 610 | **107,50000** |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 557 | 0707 | 0530200000 |  | **40,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание детей и молодёжи Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0530299990 |  | **40,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0530299990 | 610 | **40,00000** |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0540000000 |  | **177,97772** |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 557 | 0707 | 0540100000 |  | **177,97772** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0540199990 |  | **177,97772** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0540199990 | 610 | **177,97772** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 557 | 0707 | 0570000000 |  | **4 640,12057** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций учреждений молодежной политики, муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания" | 557 | 0707 | 0570100000 |  | **4 640,12057** |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 557 | 0707 | 0570101310 |  | **3 322,42260** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0570101310 | 610 | **3 322,42260** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0707 | 0570171410 |  | **631,90000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0570171410 | 610 | **631,90000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0707 | 0570172300 |  | **548,65365** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 0570172300 | 610 | **548,65365** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0707 | 05701S2300 |  | **137,14432** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 05701S2300 | 610 | **137,14432** |
| Другие вопросы в области образования | 557 | 0709 |  |  | **8,50000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы» | 557 | 0709 | 0600000000 |  | **8,50000** |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы» | 557 | 0709 | 0640000000 |  | **8,50000** |
| Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства) | 557 | 0709 | 0640200000 |  | **8,50000** |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 557 | 0709 | 0640271340 |  | **8,50000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0709 | 0640271340 | 610 | **8,50000** |
| Культура, кинематография | 557 | 0800 |  |  | **30 825,49857** |
| Культура | 557 | 0801 |  |  | **30 825,49857** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы» | 557 | 0801 | 0600000000 |  | **30 825,49857** |
| Подпрограмма «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, coхранение и восстановление традиционной народной культуры и ремесел» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы» | 557 | 0801 | 0620000000 |  | **20 659,04386** |
| Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры (культурно-досуговые учреждения) | 557 | 0801 | 0620300000 |  | **804,20000** |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0801 | 06203L4670 |  | **804,20000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06203L4670 | 610 | **804,20000** |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 557 | 0801 | 0620400000 |  | **19 823,29886** |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 557 | 0801 | 0620401400 |  | **14 410,74401** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0620401400 | 610 | **14 410,74401** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0620471410 |  | **3 241,50000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0620471410 | 610 | **3 241,50000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0620472300 |  | **1 736,84389** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0620472300 | 610 | **1 736,84389** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06204S2300 |  | **434,21096** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06204S2300 | 610 | **434,21096** |
| Популяризация объектов культурного наследия | 557 | 0801 | 0620500000 |  | **31,54500** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы" | 557 | 0801 | 0620599990 |  | **31,54500** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0620599990 | 610 | **31,54500** |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы» | 557 | 0801 | 0650000000 |  | **10 166,45471** |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения муниципального района | 557 | 0801 | 0650300000 |  | **10 147,08671** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 557 | 0801 | 0650301420 |  | **7 850,43825** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0650301420 | 610 | **7 850,43825** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0650371410 |  | **1 701,90000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0650371410 | 610 | **1 701,90000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0650372300 |  | **431,71174** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0650372300 | 610 | **431,71174** |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 557 | 0801 | 06503L5190 |  | **50,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06503L5190 | 610 | **50,00000** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06503S2300 |  | **113,03672** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06503S2300 | 610 | **113,03672** |
| Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры (учреждения библиотечной системы) | 557 | 0801 | 0650400000 |  | **19,36800** |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 557 | 0801 | 06504L5190 |  | **19,36800** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06504L5190 | 610 | **19,36800** |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 557 | 0804 |  |  | **0,00000** |
| Погашение задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды | 557 | 0804 | 9620099980 |  | **0,00000** |
| Резервные средства | 557 | 0804 | 9620099980 | 870 | **0,00000** |
| **Отдел образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района** | **574** |  |  |  | **145 397,63257** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 574 | 0500 |  |  | **202,70000** |
| Коммунальное хозяйство | 574 | 0502 |  |  | **202,70000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0502 | 1100000000 |  | **202,70000** |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0502 | 1130000000 |  | **202,70000** |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 574 | 0502 | 1130100000 |  | **202,70000** |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0502 | 1130172370 |  | **192,56500** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0502 | 1130172370 | 620 | **192,56500** |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 574 | 0502 | 11301S2370 |  | **10,13500** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0502 | 11301S2370 | 620 | **10,13500** |
| Образование | 574 | 0700 |  |  | **128 351,64515** |
| Дошкольное образование | 574 | 0701 |  |  | **45 950,24886** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0701 | 0500000000 |  | **45 950,24886** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0701 | 0570000000 |  | **45 950,24886** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций учреждений молодежной политики, муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания" | 574 | 0701 | 0570100000 |  | **45 950,24886** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0570101200 |  | **14 068,69797** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0570101200 | 620 | **14 068,69797** |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0701 | 0570170040 |  | **24 736,90000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0570170040 | 620 | **24 736,90000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0570170060 |  | **560,20000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0570170060 | 620 | **560,20000** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 574 | 0701 | 0570171410 |  | **244,10000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0570171410 | 620 | **244,10000** |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0570172120 |  | **463,90000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0570172120 | 620 | **463,90000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0570172300 |  | **4 339,77589** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0570172300 | 620 | **4 339,77589** |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0701 | 05701S2120 |  | **409,42500** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05701S2120 | 620 | **409,42500** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0701 | 05701S2300 |  | **1 127,25000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05701S2300 | 620 | **1 127,25000** |
| Общее образование | 574 | 0702 |  |  | **74 018,48518** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0702 | 0500000000 |  | **74 018,48518** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0702 | 0510000000 |  | **618,50000** |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0702 | 0510100000 |  | **618,50000** |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 574 | 0702 | 0510170500 |  | **488,60000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170500 | 620 | **488,60000** |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 574 | 0702 | 0510170570 |  | **129,90000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170570 | 620 | **129,90000** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0702 | 0570000000 |  | **73 399,98518** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций учреждений молодежной политики, муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания" | 574 | 0702 | 0570100000 |  | **73 399,98518** |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 574 | 0702 | 0570101210 |  | **8 271,93602** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0570101210 | 620 | **8 271,93602** |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0702 | 0570170040 |  | **45 821,20000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0570170040 | 620 | **45 821,20000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0570170060 |  | **7 425,49997** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 0702 | 0570170060 | 320 | **2 129,30000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0570170060 | 620 | **5 296,19997** |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 574 | 0702 | 0570170630 |  | **785,33528** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0570170630 | 620 | **785,33528** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 574 | 0702 | 0570171410 |  | **459,40000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0570171410 | 620 | **459,40000** |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 574 | 0702 | 0570172080 |  | **17,40000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0570172080 | 620 | **17,40000** |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0570172120 |  | **373,00000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0570172120 | 620 | **373,00000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0570172300 |  | **7 191,58767** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0570172300 | 620 | **7 191,58767** |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 574 | 0702 | 05701L0971 |  | **876,22080** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05701L0971 | 620 | **876,22080** |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 574 | 0702 | 05701S2080 |  | **0,30000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05701S2080 | 620 | **0,30000** |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0702 | 05701S2120 |  | **314,90344** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05701S2120 | 620 | **314,90344** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0702 | 05701S2300 |  | **1 863,20200** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05701S2300 | 620 | **1 863,20200** |
| Дополнительное образование детей | 574 | 0703 |  |  | **6 441,94685** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0703 | 0500000000 |  | **6 441,94685** |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0703 | 0550000000 |  | **148,00000** |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0550200000 |  | **19,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0703 | 0550299990 |  | **19,00000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0550299990 | 620 | **19,00000** |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 574 | 0703 | 0550300000 |  | **129,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0703 | 0550399990 |  | **129,00000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0550399990 | 620 | **129,00000** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0703 | 0570000000 |  | **6 293,94685** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций учреждений молодежной политики, муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания" | 574 | 0703 | 0570100000 |  | **6 293,94685** |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 0570101230 |  | **5 241,92879** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0570101230 | 620 | **5 241,92879** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 574 | 0703 | 0570171410 |  | **309,60000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0570171410 | 620 | **309,60000** |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0570172120 |  | **79,20000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0570172120 | 620 | **79,20000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0570172300 |  | **426,97006** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0570172300 | 620 | **426,97006** |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 05701S2120 |  | **111,80000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05701S2120 | 620 | **111,80000** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0703 | 05701S2300 | 000 | **124,44800** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05701S2300 | 620 | **124,44800** |
| Молодежная политика | 574 | 0707 |  |  | **926,53934** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0707 | 0500000000 |  | **926,53934** |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0707 | 0540000000 |  | **926,53934** |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 574 | 0707 | 0540100000 |  | **926,53934** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0707 | 0540199990 |  | **926,53934** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0707 | 0540199990 | 620 | **926,53934** |
| Другие вопросы в области образования | 574 | 0709 |  |  | **1 014,42492** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0709 | 0500000000 |  | **1 014,42492** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 0709 | 0570000000 |  | **1 014,42492** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций учреждений молодежной политики, муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания" | 574 | 0709 | 0570100000 |  | **1 014,42492** |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 574 | 0709 | 0570101350 |  | **978,20986** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 574 | 0709 | 0570101350 | 610 | **978,20986** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0709 | 0570170060 |  | **27,71506** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 574 | 0709 | 0570170060 | 610 | **27,71506** |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 574 | 0709 | 0570171340 |  | **8,50000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0709 | 0570171340 | 620 | **8,50000** |
| Погашение задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды | 574 | 0709 | 9620099980 |  | **0,00000** |
| Резервные средства | 574 | 0709 | 9620099980 | 870 | **0,00000** |
| Социальная политика | 574 | 1000 |  |  | **16 168,53800** |
| Охрана семьи и детства | 574 | 1004 |  |  | **16 168,53800** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1004 | 0500000000 |  | **16 168,53800** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1004 | 0570000000 |  | **16 168,53800** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций учреждений молодежной политики, муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания" | 574 | 1004 | 0570100000 |  | **16 168,53800** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 574 | 1004 | 0570170010 |  | **427,00000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0570170010 | 310 | **427,00000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 1004 | 0570170060 |  | **96,73800** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0570170060 | 320 | **96,73800** |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 574 | 1004 | 0570170130 |  | **15 610,20000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0570170130 | 310 | **9 048,97383** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0570170130 | 320 | **6 561,22617** |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 574 | 1004 | 0570170600 |  | **34,60000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0570170600 | 310 | **34,60000** |
| Физическая культура и спорт | 574 | 1100 |  |  | **674,74942** |
| Физическая культура | 574 | 1101 |  |  | **610,74942** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1101 | 0500000000 |  | **610,74942** |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1101 | 0560000000 |  | **610,74942** |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1101 | 0560200000 |  | **297,20894** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие физической культуры и массового спорта в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1101 | 0560299990 |  | **297,20894** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 0560299990 | 620 | **297,20894** |
| Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 574 | 1101 | 0560300000 |  | **313,54048** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие физической культуры и массового спорта в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1101 | 0560399990 |  | **313,54048** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 0560399990 | 620 | **313,54048** |
| Массовый спорт | 574 | 1102 |  |  | **64,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1102 | 0500000000 |  | **64,00000** |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1102 | 0560000000 |  | **64,00000** |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1102 | 0560200000 |  | **64,00000** |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие физической культуры и массового спорта в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы" | 574 | 1102 | 0560299990 |  | **64,00000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1102 | 0560299990 | 620 | **64,00000** |
| **Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района** | **592** |  |  |  | **11 320,30000** |
| Общегосударственные вопросы | 592 | 0100 |  |  | **149,20000** |
| Другие общегосударственные вопросы | 592 | 0113 |  |  | **149,20000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 592 | 0113 | 0700000000 |  | **149,20000** |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 592 | 0113 | 0720000000 |  | **149,20000** |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0113 | 0720200000 |  | **149,20000** |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 592 | 0113 | 0720270280 |  | **146,70000** |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270280 | 530 | **146,70000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 592 | 0113 | 0720270650 |  | **2,50000** |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270650 | 530 | **2,50000** |
| Национальная оборона | 592 | 0200 |  |  | **425,00000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 592 | 0203 |  |  | **425,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 592 | 0203 | 0700000000 |  | **425,00000** |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 592 | 0203 | 0720000000 |  | **425,00000** |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0203 | 0720200000 |  | **425,00000** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 592 | 0203 | 0720251180 |  | **425,00000** |
| Субвенции | 592 | 0203 | 0720251180 | 530 | **425,00000** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 592 | 1400 |  |  | **10 746,10000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 592 | 1401 |  |  | **10 746,10000** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 592 | 1401 | 0700000000 |  | **10 746,10000** |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы" | 592 | 1401 | 0720000000 |  | **10 746,10000** |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720100000 |  | **10 746,10000** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720170100 |  | **10 746,10000** |
| Дотации | 592 | 1401 | 0720170100 | 510 | **10 746,10000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  | **315 867,90017** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 3**  **к решению Думы Солецкого муниципального**  **района "Об утверждению годового отчета об**  **исполнении бюджета муниципального района**  **за 2018 год"**  РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ  КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2018 ГОД    (в рублях) | | | |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **Сумма за 2018 год** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **47021754,42** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1695563,38 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 10376,12 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 37185036,29 |
| Судебная система | 01 | 05 | 541888,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1002580,32 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 6586309,81 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **425000,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 425000,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **1530706,18** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 1421265,22 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 109440,96 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **4668162,39** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 200000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4324412,39 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 143750 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **5501239,10** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 193300,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 5307939,10 |
| **Образование** | **07** |  | **141095915,03** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 45950248,86 |
| Общее образование | 07 | 02 | 74018485,18 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 12426083,74 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 5962137,63 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 2738959,62 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **30825498,57** |
| Культура | 08 | 01 | 30825498,57 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **72442670,35** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 1577430,52 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 43622086,97 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 27243152,86 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **674749,42** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 610749,42 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 64000,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | **936104,71** |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 01 | 936104,71 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** |  | **10746100,00** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 10746100,00 |
| **Итого расходов** |  |  | **315867900,17** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение № 4**  **к решению Думы Солецкого муниципального района**  **"Об утверждению годового отчета об исполнении бюджета**  **муниципального района за 2018 год"**  **Источники внутреннего финансирования дефицита**  **бюджета муниципального района по кодам**  **классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2018 год**  **в рублях** | | |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | **сумма**  **за 2018 год** |
| **Всего источников внутреннего**  **финансирования дефицита бюджета**  **муниципального района** | **592 01 00 00 00 00 0000 000** | **-1 655 962,35** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте российской Федерации** | **592 01 02 00 00 00 0000 000** | **1 230 000,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 00 0000 700 | 10 000 000,00 |
| Получение кредитов кредитных от организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 05 0000 710 | 10 000 000,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 00 0000 800 | -8 770 000,00 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 05 0000 810 | -8 770 000,00 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **592 01 03 00 00 00 0000 000** | **-1 811 200,00** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 05 0000 710 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 00 0000 800 | -1 811 200,00 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 05 0000 810 | -1 811 200,00 |
| **Изменение остатков средств на счетах**  **по учету средств бюджета** | **592 01 05 00 00 00 0000 000** | **-1 074 762,35** |
| **Изменение прочих остатков средств**  **бюджета муниципального района** | 592 01 05 02 01 05 0000 000 | **-493 562,35** |
| **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | **592 01 06 05 00 00 0000 000** | **0,00** |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 592 01 06 05 00 00 0000 600 | 0,00 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской федерации | 592 01 06 05 02 00 0000 640 | 0,00 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 640 | 0,00 |

**Приложение № 5**

**к решению Думы Солецкого муниципального района "Об утверждению**

**годового отчета об исполнении бюджета**

**муниципального района за 2018 год"**

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации муниципального района

**за 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| 1. | Администрация муниципального района | - | 0,00 |
|  | Итого |  | 0,00 |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 24.05.2019 № 281

г. Сольцы

**Об исполнении бюджета муниципального района**

**за 1 квартал 2019 года**

Заслушав информацию Петрова Д.М., заведующего финансовым отделом Администрации муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал 2019 года, Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал 2019 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

Информация об исполнении бюджета Солецкого муниципального района по состоянию на 1 апреля 2019 года

**Бюджет Солецкого муниципального района по доходам** по состоянию на 1 апреля 2019 года в целом исполнен на 22,5% (утверждено – 260643,41141 тыс. руб., исполнено – 58629,45715 тыс. руб.).

По налоговым и неналоговым доходам бюджет исполнен на 22,1% (утверждено - 113669,41644 тыс. руб., исполнено – 25140,48731 тыс. руб.), в том числе по налоговым доходам - на 21,7 % (план – 107600,39644 тыс. руб., поступило – 23372,39229 тыс. руб.), по неналоговым доходам – на 29,1% (план- 6069,02000 тыс. руб., поступило 1768,09502 тыс. руб.). Налоговые доходы в общей сумме собственных доходов занимают 93,0%, неналоговые доходы – 7,0%.

Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета муниципального района за 1 квартал 2019 года составила 42,9 %, и по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличилась на 10,6 процентных пункта (1 квартал 2018 года –32,3%), что связано с сокращением объема безвозмездных поступлений из областного бюджета по сравнению с 1 кварталом прошлого года (-16973,01866 тыс. руб.).

Безвозмездные поступления исполнены на 22,8% (план – 146973,99497 тыс. руб., поступило – 33488,96984 тыс. руб.), их доля в общей сумме доходов консолидированного бюджета муниципального района составляет 57,1 %, что ниже аналогичного периода прошлого года на 10,6 процентных пункта (1 квартал 2018 года – 67,7%).

Наибольший удельный вес в общей сумме налоговых и неналоговых доходов занимают: налог на доходы физических лиц – 81,0 % или 20374,96153 тыс. руб., единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 6,2% или 1548,12396 тыс. руб., налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 2,0% или 501,97438 тыс. руб., доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 3,4 % или 865,40608 тыс. руб.

Кассовый план поступлений налоговых и неналоговых доходов за 1 квартал 2019 года исполнен на 102,7 % (план – 24483,66000 тыс. руб., факт – 25140,48731 тыс. руб.), в том числе по налоговым доходам - на 101,6 % (план – 22997,03000 тыс. руб., факт – 23372,39229 тыс. руб.), по неналоговым доходам – на 118,9% (план- 1486,63000 тыс. руб., факт –1768,09502 тыс. руб.).

Поступление налоговых и неналоговых доходов в 1 квартале 2019 года по сравнению с аналогичным периодом 2018 года в целом увеличилось на 438,38638 тыс. руб. или 101,8%. (1 квартал 2018 года – 24702,10093 тыс. руб.), в том числе налоговые доходы увеличились на 301,88177 тыс. руб. или 101,3% (1 квартал 2018 года – 23070,51052 тыс. руб.), неналоговые доходы - на 136,50461 тыс. руб. или 108,4% (1 квартал 2018 года – 1631,59041 тыс. руб.).

Основным бюджетообразующим доходом остается налог на доходы физических лиц, с удельным весом в общей сумме налоговых и неналоговых доходов – 81,04%, по сравнению с аналогичным периодом 2018 года поступление НДФЛ увеличилось на 100,7 % или 143,10705 тыс. руб. (1 квартал 2019 года – 20374,96153 тыс. руб., 1 квартал 2018 года – 20231,85448 тыс. руб.). В соответствии с областным законом «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», норматив отчислений налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района установлен: с территории городского поселения - 90,0%, с территорий сельских поселений – 98,0% (в 2018 году с территории городского поселения отчислялось 89,0%, с территорий сельских поселений – 97,0%). Дополнительный норматив отчислений, в порядке замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, в бюджет Солецкого муниципального района предусмотрен на 2019 год в размере 70,0 процентов, в 2018 году дополнительный норматив составлял 69,0 процентов.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения исполнен в сумме 501,97438 тыс. рублей, или 118,0% к аналогичному периоду прошлого года (+76,62533 тыс. руб.), в соответствии с областным законом от 06.03.2009 №482-ОЗ «"О межбюджетных отношениях в Новгородской области", с 1 января 2019 года налог зачисляется в бюджет муниципального района по нормативу 60 процентов (в 2018 году – 50%).

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельностипоступил в сумме 1548,12396 тыс. рублей, или 102,7% к аналогичному периоду прошлого года (+41,10282 тыс. руб.), акцизы на нефтепродукты – 404,74197 тыс. руб., рост 114,3% (+50,64377 тыс. руб.), государственная пошлина– 482,08785 тыс. руб. или 103,1% к уровню 1 квартала 2018 года (+14,54101 тыс. руб.).

Из неналоговых доходов значительный рост к аналогичному периоду 2018 года отмечается по платежам при пользовании природными ресурсами (плата за негативное воздействие на окружающую среду) – в 2,4 раза (+72,07758 тыс. руб.). Согласно информации, предоставленной администратором - Управлением Росприроднадзора по Новгородской области, на рост объемов поступлений оказывают влияние: -погашение задолженности за прошлые отчетные периоды на основании выставленных Управлением требований о доначислении и довнесении платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет или на основании судебных решений; - отсутствие или окончание действия разрешительных документов (разрешения на сбросы в водные объекты и выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, документов об утверждении образования отходов и лимитов на их размещение), что обязывает плательщиков производить расчет платы с применением повышающих коэффициентов.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов в целом увеличились на 401,14567 тыс. руб. к уровню 1 квартала 2018 года, в том числе доходы от продажи земельных участков возросли на 50,91752 тыс. руб., доходы от реализации муниципального имущества – на 351,17100 тыс. руб., плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, уменьшилась на 0,94285 тыс. руб.

Доходы в виде штрафов, санкций, возмещения ущербапоступили больше, чем за аналогичный период прошлого года на 274,58333 тыс. руб.

Администрацией муниципального района в процессе исполнения бюджета в 1 квартале 2019 года году проводилась работа, направленная на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета муниципального района и обеспечение его сбалансированности.

Проводится работа по обеспечению выполнения плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Солецкого муниципального района на 2018-2021 годы, утвержденного постановлением администрации муниципального района от 09.01.2019 № 1. В план включены мероприятия, направленные на рост доходов консолидированного бюджета Солецкого муниципального района в части: снижения задолженности по платежам, зачисляемым в бюджет муниципального района, снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Солецком районе, повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В целях снижения задолженности по налогам, зачисляемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым платежам, проведено 1 заседание комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов бюджета, приглашено 42 плательщика, в том числе 12 организаций и 30 физических лиц. По вопросу сокращения задолженности перед бюджетом по налоговым и неналоговым платежам, по страховым взносам рассмотрена платежная дисциплина 8 плательщиков.

В целях увеличения собираемости доходов, утвержден Комплексный план мероприятий, направленных на легализацию доходов налогоплательщиков и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области с территории Солецкого муниципального района в 2019 году, согласованный с исполнителями: Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Новгородской области, отделом судебных приставов Солецкого, Волотовского и Шимского районов, отделом МВД России по Солецкому району.

Согласно информации, предоставленной исполнителями Плана, бюджетный эффект от проведенных мероприятий, предусмотренных Комплексным планом, за 1 квартал 2019 года составил 1119 тыс. руб.

**Бюджет Солецкого муниципального района по расходам** по состоянию на 1 апреля 2019 года исполнен в сумме 54908,68696 тыс. рублей что составило 20,8% от уточненного годового плана, из них расходы на социальную сферу составили 44059,41392 тыс. рублей или 22,1% от годового плана. За аналогичный период 2018 года исполнение составляло 69568,51903 тыс. рублей (или 21,9 % от годового плана), из них расходы на социальную сферу – 56938,2743 тыс. рублей.

На решение вопросов местного значения направлено 31238,02187 тыс. рублей или 56,9 % от общего объема расходов за 1квартал 2019 года. Расходы на осуществление государственных полномочий составили 23670,66509 тыс.рублей или 43,1 % от общего объема расходов.

Наибольший удельный вес в расходах бюджета муниципального района составили расходы раздела «Образование» - 32814,86622 тыс.рублей или 59,8% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 1 квартал исполнены на 23,2 % к годовому плану, из них: на решение вопросов местного значения- 16181,5424 тыс. рублей или 26,5% к годовому плану, на осуществление государственных полномочий- 16633,32382 тыс. рублей или 20,7% к годовому плану.

Расходы по разделу «Социальная политика» составили 4617,41648 тыс.рублей или 8,4% от общего объема расходов 1квартала. Расходы по данному разделу исполнены на 16,7 % к годовому плану, из них: на выполнение государственных полномочий - 4165,29390 тыс. рублей или 17,2% к годовому плану на 2019 год.

Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» составили 7978,18031 тыс. рублей или 14,5% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 1 квартал исполнены на 18,1 % к годовому плану. За отчетный период норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, установленный на 2019 год Правительством Новгородской области, не превышен (установленный норматив - 19,86%, исполнено-11,9%).

Расходы по разделу «Культура и кинематография » составили 6517,58827 тыс. рублей или 11,9 % от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 1 квартал исполнены на 21,8% к годовому плану.

Расходы по разделу «Обслуживание государственного и муниципального долга» составили 217,95687 тыс. рублей или 0,4% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу исполнены на 21,6% к годовому плану.

Расходы по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» составили 318,13162 тыс. рублей или 0,6% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 1 квартал исполнены на 19,4% к годовому плану.

Расходы по разделу «Национальная оборона» составили 106,30000 тыс. рублей или 0,2% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 1 квартал исполнены на 25,0% к годовому плану.

Расходы по разделу «Национальная экономика» составили 109,40000 тыс. рублей или 0,2% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 1 квартал исполнены на 25 % к годовому плану.

Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» составили 70,26885 тыс. рублей или 0,1% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу исполнены на 3,4% к годовому плану.

Расходы по разделу «Физическая культура и спорт» составили 109,54295 тыс. рублей или 0,2% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 1 квартал исполнены на 19,2% к годовому плану.

Межбюджетные трансферты бюджетам поселений за счет субвенций из областного бюджета перечислены в сумме 2078,0 тыс. рублей или 3,8% от общего объема расходов 1 квартала. К годовому плану исполнение составило 20,0%.

Кассовый план выплат за 1 квартал 2019 года исполнен на 99,9 %.

Задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального района за 1 квартал текущего года допущено не было.

Просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений района по состоянию на 1.04.2019 года отсутствует.

Погашение муниципального внутреннего долга муниципального района в отчетном периоде осуществлялось своевременно, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

Средства резервного фонда по состоянию на 01.04.2019 года не расходовались.

**Заведующий финансовым отделом**

**Администрации муниципального района: Д.М. Петров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Раздел,**  **подраз-дел** | **План**  **на 2019 год** | **Кассовый план**  **I квартал 2019 года** | **Исполнено на 1.04.2019 года** | **Процент**  **выполнения кассового плана** | **Процент**  **выполне-ния годового плана** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **44156,91613** | **8020,08157** | **7978,18031** | **99,5** | **18,1** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *38549,21613* | *6943,68340* | *6939,97662* | **99,9** | **18,0** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *4124,80000* | *684,64737* | *684,64737* | **100,0** | **16,6** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *1482,90000* | *391,75080* | *353,55632* | **90,3** | **23,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **0102** | **1774,45000** | **436,55064** | **436,55064** | **100,0** | **24,6** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **0103** | **15,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших испольнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **32838,26500** | **5974,35051** | **5932,44925** | **99,3** | **18,1** |
| **Судебная система** | **0105** | **69,50000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** | **1095,85000** | **238,54253** | **238,54253** | **100,0** | **21,8** |
| **Резервные фонды** | **0111** | **100,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **8263,85113** | **1370,63789** | **1370,63789** | **100,0** | **16,6** |
| **Национальная оборона** | **0200** | **437,40000** | **109,40000** | **109,40000** | **100,0** | **25,0** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *437,40000* | *109,40000* | *109,40000* | **100,0** | **25,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | **437,40000** | **109,40000** | **109,40000** | **100,0** | **25,0** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **1639,12000** | **318,13162** | **318,13162** | **100,0** | **19,4** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *1639,12000* | *318,13162* | *318,13162* | **100,0** | **19,4** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0309** | **1409,30000** | **302,03305** | **302,03305** | **100,0** | **21,4** |
| **Обеспечение противопожарной безопасности** | **0310** | **43,32000** | **1,08182** | **1,08182** | **100,0** | **2,5** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **0314** | **186,50000** | **15,01675** | **15,01675** | **100,0** | **8,1** |
| **Национальная экономика** | **0400** | **4406,24421** | **77,33539** | **77,33539** | **100,0** | **1,8** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *2531,94421* | *77,33539* | *77,33539* | **100,0** | **3,1** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *142,30000* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *1732,00000* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **0405** | **212,30000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Дорожное хозяйство** | **0409** | **4027,94421** | **76,18939** | **76,18939** | **100,0** | **1,9** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** | **166,00000** | **1,14600** | **1,14600** | **100,0** | **0,7** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **2052,45691** | **70,26885** | **70,26885** | **100,0** | **3,4** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *2002,40191* | *70,26885* | *70,26885* | **100,0** | **3,5** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *50,05500* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** | **283,26991** | **61,26991** | **61,26991** | **100,0** | **21,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** | **1769,18700** | **8,99894** | **8,99894** | **100,0** | **0,5** |
| **Образование** | **0700** | **141352,19800** | **32814,86622** | **32814,86622** | **100,0** | **23,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *46688,99800* | *10581,89045* | *10581,89045* | **100,0** | **22,7** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *80255,40000* | *16633,32382* | *16633,32382* | **100,0** | **20,7** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *14407,80000* | *5599,65195* | *5599,65195* | **100,0** | **38,9** |
| **Дошкольное образование** | **0701** | **46015,80000** | **11015,75562** | **11015,75562** | **100,0** | **23,9** |
| **Общее образование** | **0702** | **71655,20000** | **17056,86018** | **17056,86018** | **100,0** | **23,8** |
| **Дополнительное образование детей** | **0703** | **11966,40000** | **2553,00486** | **2553,00486** | **100,0** | **21,3** |
| **Молодежная политика** | **0707** | **5737,27300** | **1037,50943** | **1037,50943** | **100,0** | **18,1** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0709** | **5977,52500** | **1151,73613** | **1151,73613** | **100,0** | **19,3** |
| **Культура и кинематография** | **0800** | **29921,66200** | **6517,58827** | **6517,58827** | **100,0** | **21,8** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *27630,16200* | *5529,20231* | *5529,20231* | **100,0** | **20,0** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *2291,50000* | *988,38596* | *988,38596* | **100,0** | **43,1** |
| **Культура** | **0801** | **29921,66200** | **6517,58827** | **6517,58827** | **100,0** | **21,8** |
| **Социальная политика** | **1000** | **27715,79497** | **4617,41648** | **4617,41648** | **100,0** | **16,7** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *2157,10000* | *452,12258* | *452,12258* | **100,0** | **21,0** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *24201,46672* | *4165,29390* | *4165,29390* | **100,0** | **17,2** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *1357,22825* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** | **1768,10000** | **452,12258** | **452,12258** | **100,0** | **25,6** |
| **Социальное обеспечение населения** | **1003** | **1746,22825** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **1004** | **24201,46672** | **4165,29390** | **4165,29390** | **100,0** | **17,2** |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **571,60000** | **109,54295** | **109,54295** | **100,0** | **19,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *571,60000* | *109,54295* | *109,54295* | **100,0** | **19,2** |
| **Физическая культура** | **1101** | **507,60000** | **92,64295** | **92,64295** | **100,0** | **18,3** |
| **Массовый спорт** | **1102** | **64,00000** | **16,90000** | **16,90000** | **100,0** | **26,4** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** | **1010,40847** | **217,95687** | **217,95687** | **100,0** | **21,6** |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *1010,40847* | *217,95687* | *217,95687* | **100,0** | **21,6** |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **1301** | **1010,40847** | **217,95687** | **217,95687** | **100,0** | **21,6** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **1400** | **10390,20000** | **2078,00000** | **2078,00000** | **100,0** | **20,0** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *10390,20000* | *2078,00000* | *2078,00000* | **100,0** | **20,0** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1401** | **10390,20000** | **2078,00000** | **2078,00000** | **100,0** | **20,0** |
| **Всего расходов:** |  | **263654,00069** | **54950,58822** | **54908,68696** | **99,9** | **20,8** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | **122780,95072** | **24300,13442** | **24296,42764** | **100,0** | **19,8** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | **119551,56672** | **23670,66509** | **23670,66509** | **100,0** | **19,8** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | **21321,48325** | **6979,78871** | **6941,59423** | **99,5** | **32,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого муниципального района**  **в 2019 году**  **на 01.04.2019**  (тыс.рублей) | | | | | | |
| Код бюджетной | | Уточн. план |  | Исполнено |  | процент |
| классификации | Коды классификации доходов бюджета | План на | Кассовый | Исполнено | Процент выполн. | Процент выполн. |
| Российской Федерации | |  | план |  | кассового | годового |
|  |  | 2019 год | 1 квартала 2019 | на 01.04.2019 | плана | плана |
|  | **1 00 00000 00 0000 000 Налоговые и неналоговые доходы** | **113669,41644** | **24483,66000** | **25140,48731** | **102,7%** | **22,1%** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые доходы** | **107600,39644** | **22997,03000** | **23372,39229** | **101,6%** | **21,7%** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц** | **96891,70000** | **20000,30000** | **20374,96153** | **101,9%** | **21,0%** |
|  | **1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1498,99644** | **404,73000** | **404,74197** | **100,0%** | **27,0%** |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **1 05 00000 00 0000 000 Налоги на совокупный доход** | **7657,70000** | **2149,00000** | **2110,60094** | **98,2%** | **27,6%** |
|  | 1 05 01000 00 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3000,00000 | 559,00000 | 501,97438 | 89,8% | 16,7% |
| 1 05 02000 02 0000 110 | 1 05 02000 02 0000 110 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4500,00000 | 1529,50000 | 1548,12396 | 101,2% | 34,4% |
| 1 05 03000 01 0000 110 | 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог | 114,70000 | 49,30000 | 49,30260 | 100,0% | 43,0% |
|  | 1 05 04000 02 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением патентной сиситемы налогообложения | 43,00000 | 11,20000 | 11,20000 | 100,0% | 26,0% |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **1 08 00000 00 0000 000 Государственная пошлина** | **1552,00000** | **443,00000** | **482,08785** | **108,8%** | **31,1%** |
| 1 08 03010 01 0000 110 | 1 08 03010 01 0000 110 Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1542,00000 | 443,00000 | 482,08785 | 108,8% | 31,3% |
|  | 1 08 07150 01 0000 110 Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | **Неналоговые доходы** | **6069,02000** | **1486,63000** | **1768,09502** | **118,9%** | **29,1%** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **1 11 00000 00 0000 000 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **3476,70000** | **865,38000** | **865,40608** | **100,0%** | **24,9%** |
|  | 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных | | | | | |
|  | учреждений, а также имущества государственных |  |  |  |  |  |
|  | и муниципальных унитарных |  |  |  |  |  |
|  | предприятий, в том числе казенных) | 3221,20000 | 818,55000 | 818,56990 | 100,0% | 25,4% |
|  | 1 11 07010 00 0000 120 Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 13,00000 | 7,90000 | 7,90000 | 100,0% | 60,8% |
|  | 1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 242,50000 | 38,93000 | 38,93618 | 100,0% | 16,1% |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **1 12 00000 00 0000 120 Платежи при пользовании природными ресурсами** | **203,00000** | **121,00000** | **120,97642** | **100,0%** | **59,6%** |
| 1 12 01000 01 0000 120 | 1 12 01000 01 0000 120 Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 203,00000 | 121,00000 | 120,97642 | **100,0%** | 59,6% |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **1 14 00000 00 0000 000 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **2100,32000** | **442,45000** | **442,50740** | **100,0%** | **21,1%** |
|  | **1 14 02000 00 0000 000 Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1500,00000** | **351,17000** | **351,17100** | **100,0%** | **23,4%** |
| 1 14 02030 05 0000 410 | 1 14 02050 05 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества мунципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1500,00000 | 351,17000 | 351,17100 | 100,0% | 23,4% |
|  | **1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **557,32000** | **91,28000** | **91,33640** | **100,1%** | **16,4%** |
|  | **1 14 06300 00 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **43,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  | **0,0%** |
|  | 1 14 06313 00 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **1 16 00000 00 0000 000 Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **289,00000** | **57,80000** | **339,20512** | **586,9%** | **117,4%** |
| 1 17 05050 05 0000 180 | 1 17 05050 05 0000 000 Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **#ДЕЛ/0!** |  |
|  | **2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления** | **146973,99497** | **33593,62734** | **33488,96984** | **99,7%** | **22,8%** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **146973,99497** | **33593,62734** | **33593,62734** | **100,0%** | **22,9%** |
| **2 02 01000 00 0000 151** | **2 02 10000 00 0000 150 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **6151,00000** | **1738,70000** | **1738,70000** | **100,0%** | **28,3%** |
| 2 02 01010 05 0000 151 | 2 02 15001 05 0000 150 Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 6151,00000 | 1738,70000 | 1738,70000 | 100,0% | 28,3% |
|  | **2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **20861,42825** | **6902,84034** | **6902,84034** | **100,0%** | **33,1%** |
|  | 2 02 25497 05 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1357,22825 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 29999 05 0000 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 19504,20000 | 6902,84034 | 6902,84034 | 100,0% | 35,4% |
|  | *2 02 29999 05 7151 150*  *Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов* | *1732,00000* | *0,00000* | *0,00000* |  | *0,0%* |
|  | *2 02 29999 05 7237 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов "Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Улучшение жилищных условий граждан и повышепние качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на плановый период до 2020 года"* | *0,00000* | *0,00000* | *0,00000* |  |  |
|  | **2 02 30000 00 0000 150 Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **119551,56672** | **24685,58700** | **24685,58700** | **100,0%** | **20,6%** |
|  | 2 02 30021 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 833,90000 | 197,78700 | 197,78700 | 100,0% | *23,7%* |
|  | **2 02 30024 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение** | | | |  |  |
|  | **передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **92458,30000** | **19814,50000** | **19814,50000** | **100,0%** | **21,4%** |
|  | 2 02 30027 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 16907,30000 | 4023,00000 | 4023,00000 | 100,0% | 23,8% |
|  | 2 02 30029 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 761,60000 | 215,00000 | 215,00000 | 100,0% | 28,2% |
|  | 2 02 35082 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 6481,16672 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 35118 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 437,40000 | 109,40000 | 109,40000 | 100,0% | 25,0% |
|  | 2 02 35120 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 69,50000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 35930 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1602,40000 | 325,90000 | 325,90000 | 100,0% | 20,3% |
|  | **2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты** | **410,00000** | **266,50000** | **266,50000** | **100,0%** | **65,0%** |
|  | 2 02 04014 05 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 410,00000 | 266,50000 | 266,50000 | 100,0% | 65,0% |
|  | **2 19 05000 05 0000 150 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов** | **0,00000** | **0,00000** | **-104,65750** |  | - |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **260643,41141** | **58077,28734** | **58629,45715** | **101,0%** | **22,5%** |

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации Солецкого муниципального района

(бюджет муниципального района)

за 1 квартал 2019 года

План-100000 ,00 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| - | - | - | 0,00 |

Остаток резервного фонда на 01.04.2019 –100000,00 руб.

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 24.05.2019 № 282

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение Думы Солецкого**

**муниципального района от 20.12.2018 № 249**

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Солецкого муниципального района от 20.12.2018 № 249 «О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Заменить:

1.1.1 в подпункте 1.1. пункта 1 цифру «262755,77515» на «263476,36325»;

1.1.2 в подпункте 1.2. пункта 1 цифру «265766,36443» на «268621,95253»;

1.1.3. в подпункте 1.3. пункта 1 цифру «3010,58928» на «5145,58928»;

1.1.4. в первом абзаце пункта 12 цифру «149086,35871» на «149729,94681»;

1.1.5. в пункте 25 цифры «14538,80000» на «28173,80000», «14183,20000» на «28818,20000», «12900,00000» на «27735,00000», «26038,80000» на «16673,80000», «26683,20000» на «16318,20000», «25600,00000» на «15889,00000».

1.2. Изложить приложения №1, № 2, № 8, №9, №10, №11 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Думы Солецкого  муниципального района  «О бюджете муниципального района  "О бюджете Солецкого муниципального  на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | **263476,36325** | **235103,19759** | **235092,69759** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **1 00 00000 00 0000 000** | **113746,41644** | **117580,10000** | **120831,80000** |
| **Безвозмездные поступления** | **2 00 00000 00 0000 000** | **149729,94681** | **117523,09759** | **114260,89759** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 00000 00 0000 000** | **149729,94681** | **117523,09759** | **114260,89759** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **6151,00000** | **3144,60000** | **1847,90000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 6151,00000 | 3144,60000 | 1847,90000 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 05 0000 150 | 6151,00000 | 3144,60000 | 1847,90000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **23555,98009** | **1796,80000** | **1796,80000** |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 2 02 20077 00 0000 150 | 809,49879 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 2 02 20077 05 0000 150 | 809,49879 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 00 0000 150 | 558,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 05 0000 150 | 558,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 00 0000 150 | 1357,22825 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 05 0000 150 | 1357,22825 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 00 0000 150 | 17,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 05 0000 150 | 17,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **20813,15305** | **1796,80000** | **1796,80000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 02 29999 05 0000 150 | 20813,15305 | 1796,80000 | 1796,80000 |
| *Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов* | *2 02 29999 05 7151 150* | *1732,00000* | *866,00000* | *866,00000* |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **119551,56672** | **112581,69759** | **110616,19759** |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 833,90000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 05 0000 150 | 833,90000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 92458,30000 | 90381,80000 | 88367,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 05 0000 150 | 92458,30000 | 90381,80000 | 88367,60000 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 16907,30000 | 12514,00000 | 12514,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 05 0000 150 | 16907,30000 | 12514,00000 | 12514,00000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 05 0000 150 | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 00 0000 150 | 6481,16672 | 6515,49759 | 6515,49759 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 05 0000 150 | 6481,16672 | 6515,49759 | 6515,49759 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 05 0000 150 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 05 0000 150 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 1602,40000 | 1056,20000 | 1089,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 05 0000 150 | 1602,40000 | 1056,20000 | 1089,00000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **471,40000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 00 0000 150 | 410,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 05 0000 150 | 410,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | 61,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 02 49999 05 0000 150 | 61,40000 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к решению Думы Солецкого муниципального района  «О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и  на плановый период 2020 и 2021 годов»  **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**  тыс. руб. | | | | |
| **Наименование кода** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **5145,58928** | **0** | **0** |
| **Кредиты кредитных организаций**  **в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | 1500,00000 | 1000,00000 | 1054,00000 |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | 11500,00000 | 12500,00000 | 13554,00000 |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 05 0000 710** | 11500,00000 | 12500,00000 | 13554,00000 |
| Получение кредитов от кредитных  организаций бюджетом муници-пального района в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 05 0000 710 | 11500,00000 | 12500,00000 | 13554,00000 |
| **Погашение кредитов,**  **предоставленных кредитными**  **организациями в валюте**  **Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 800** | -10000,00000 | -11500,00000 | -12500,00000 |
| **Погашение бюджетами муни-ципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 05 0000 810** | **-10000,00000** | **-11500,00000** | **-12500,00000** |
| Погашение бюджетом муни-ципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 05 0000 810 | -10000,00000 | -11500,00000 | -12500,00000 |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | 279,40000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | 279,40000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **2135,00000** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | **000 01 03 01 00 05 0000 710** | **2135,00000** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального районов в валюте Российской Федерации | **592 01 03 01 00 05 0000 710** | **2135,00000** | **0,0** | **0,0** |
| ***Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 03 01 00 00 0000 800*** | -1855,60000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| ***Погашение бюджетами муни-ципальных районов кредитов***  ***от других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 03 01 00 05 0000 810*** | -1855,60000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов  от других бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 05 0000 810 | -1855,60000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| **Изменение остатков средств на**  **счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | 3366,18928 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 3366,18928 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 3366,18928 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 3366,18928 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 05 0000 610 | 3366,18928 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 592 01 05 02 01 05 0000 610 | 3366,18928 | 283,20000 | 500,00000 |
| **Иные источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** |  | **0** | **0** |
| **Бюджетные кредиты,**  **предоставленные внутри**  **страны в валюте Российской**  **Федерации** | ***000 01 06 05 00 00 0000 000*** | *0* | *0* | *0* |
| ***Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 00 00 0000 600*** | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 00 0000 600*** | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации из***  ***бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 05 0000 640*** | 300,00000 | 300,000000 | 300,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов,  предоставленных другим  бюджетам бюджетной системы  Российской Федерации из  бюджета муниципального района  в валюте Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 640 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов внутри страны в***  ***валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 00 00 0000 500*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 00 0000 500*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам***  ***бюджетной системы Российской***  ***Федерации из бюджетов муници-пальных районов в валюте***  ***Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 05 0000 540*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| Предоставление бюджетных  кредитов другим бюджетам  бюджетной системы Российской  Федерации из бюджета муници-пального района в валюте  Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 540 | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |

**Приложение №8**

**к решению Думы Солецкого муниципального района**

**«О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год**

**и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**Программа внутренних муниципальных заимствований муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внутренние заимствования  (привлечение/погашение) | **2019 год**  **сумма** | **2020 год**  **сумма** | **2021 год**  **сумма** |
| **Всего заимствования** | **1779,40000** | **-283,20000** | **-1354,00000** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов  бюджетной системы Российской Федерации** | **279,40000** | **-1283,20000** | **-1554,00000** |
| привлечение | 2135,00000 | 0 | 0 |
| в том числе новое соглашение | 2135,00000 | 0 | 0 |
| погашение | -1855,60000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| *из них по соглашениям:* |  |  |  |
| №02-32/51 от 20.09.2012 | -700,00000 | -700,00000 | -1554,00000 |
| №02-32/17 от 11.08.2017 | -388,80000 | -583,20000 | 0 |
| № 02-32/16-29 от 08.12.2016 | -766,80000 | 0 | 0 |
| новое соглашение | 0 | 0 |  |
| **Кредиты, полученные бюджетом муниципального района от кредитных  организаций** | **1500,00000** | **1000,0** | **200,00000** |
| привлечение, всего  в том числе: | 11500,00000 | 12500,00000 | 12700,00000 |
| новый договор | 11500,00000 | 12500,00000 | 12700,00000 |
| погашение, всего | -10000,00000 | -11500,00000 | -12500,00000 |
| *в том числе:* |  |  |  |
| 0350300015218000022-0226899-01 от 26.02.2018 | -7000,00000 | 0 | 0 |
| 0350300015218000070-0226844-01 от 16.07.2018 | -3000,00000 | 0 | 0 |
| новый договор | 0 | -11500,00000 | -12500,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №9 к решению Думы Солецкого муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | |
| **Распределение ассигнований из бюджета муниципального района**  **в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района**  **на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ведомство | Раздел,  подраздел | Целевая статья | Подгруп-  па видов расходов | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **505** |  |  |  | **1 095,85000** | **654,45000** | **654,45000** |
| Общегосударственные вопросы | 505 | 0100 |  |  | 1 095,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 505 | 0106 |  |  | 1 095,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9500000000 |  | 1 095,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9510001000 |  | 685,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9510001000 | 120 | 623,85000 | 642,45000 | 642,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9510001000 | 240 | 62,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 505 | 0106 | 9520023110 |  | 410,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9520023110 | 120 | 398,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9520023110 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **69 868,71603** | **65 157,61259** | **65 793,01259** |
| Общегосударственные вопросы | 544 | 0100 |  |  | 42 928,32894 | 41 655,01500 | 41 754,41500 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 544 | 0102 |  |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0102 | 9100000000 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Глава муниципального образования | 544 | 0102 | 9110001000 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 544 | 0103 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Дума Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0103 | 9490001000 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 544 | 0104 |  |  | 32 855,62781 | 28 528,98500 | 25 562,86500 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0104 | 9100000000 |  | 32 855,62781 | 28 528,98500 | 25 562,86500 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 |  | 27 702,22781 | 24 921,38500 | 21 922,46500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 | 120 | 26 759,00000 | 24 060,70000 | 21 060,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190001000 | 240 | 467,22781 | 384,68500 | 385,76500 |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0104 | 9190001000 | 830 | 66,00000 | 66,00000 | 66,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0104 | 9190001000 | 850 | 410,00000 | 410,00000 | 410,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 544 | 0104 | 9190059300 |  | 1 602,40000 | 1 056,20000 | 1 089,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190059300 | 120 | 1 186,80000 | 909,90000 | 924,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190059300 | 240 | 415,60000 | 146,30000 | 164,60000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 544 | 0104 | 9190070280 |  | 2 301,80000 | 2 301,80000 | 2 301,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 130,60000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070280 | 240 | 171,20000 | 144,35000 | 144,35000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 544 | 0104 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0104 | 9190072300 |  | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190072300 | 240 | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0104 | 91900S2300 |  | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 91900S2300 | 240 | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Судебная система | 544 | 0105 |  |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0105 | 9200000000 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
|  | 544 | 0105 | 9270000000 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 544 | 0105 | 9270051200 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0105 | 9270051200 | 240 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Резервные фонды | 544 | 0111 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0111 | 9200000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
|  | 544 | 0111 | 9290000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 544 | 0113 |  |  | 8 113,75113 | 11 111,28000 | 14 176,80000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района" | 544 | 0113 | 0400000000 |  | 848,76113 | 839,48000 | 859,80000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 0400100000 |  | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400199990 |  | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400199990 | 240 | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Наем жилых помещений | 544 | 0113 | 0400200000 |  | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400299990 |  | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400299990 | 240 | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 544 | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 544 | 0113 | 0400400000 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400499990 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400499990 | 240 | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 544 | 0113 | 0400500000 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400599990 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400599990 | 240 | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 1 537,00000 | 1 537,00000 | 1 537,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0810000000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0113 | 0810200000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0810299990 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0810299990 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0820000000 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 544 | 0113 | 0820200000 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0820299990 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0830000000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 544 | 0113 | 0830100000 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830199990 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830199990 | 240 | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 544 | 0113 | 0830200000 |  | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830299990 |  | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830299990 | 240 | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 544 | 0113 | 1400000000 |  | 280,00000 | 370,00000 | 280,00000 |
| Реализация полномочий Администрации муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 544 | 0113 | 1400100000 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 1400199990 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 1400199990 | 240 | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 544 | 0113 | 1400200000 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 1400299990 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 1400299990 | 240 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9100000000 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 544 | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9300000000 |  | 5 189,19000 | 4 506,00000 | 4 641,20000 |
|  | 544 | 0113 | 9390000000 |  | 5 189,19000 | 4 506,00000 | 4 641,20000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 544 | 0113 | 9390001010 |  | 5 095,89000 | 4 486,00000 | 4 621,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0113 | 9390001010 | 110 | 3 404,00000 | 3 494,40000 | 3 629,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390001010 | 240 | 1 653,89000 | 991,60000 | 991,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9390001010 | 850 | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0113 | 9390072300 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390072300 | 240 | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0113 | 93900S2300 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 93900S2300 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 544 | 0300 |  |  | 1 633,12000 | 1 644,40000 | 1 697,50000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 544 | 0309 |  |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1600000000 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1620000000 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 544 | 0309 | 1620200000 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0309 | 1620299990 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0309 | 1620299990 | 110 | 1 319,30000 | 1 373,90000 | 1 427,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 1620299990 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 544 | 0310 |  |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 1600000000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 1630000000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 544 | 0310 | 1630300000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0310 | 1630399990 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0310 | 1630399990 | 240 | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 544 | 0314 |  |  | 180,50000 | 180,50000 | 180,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1500000000 |  | 180,50000 | 180,50000 | 180,50000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1510000000 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 544 | 0314 | 1510200000 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1510299990 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1510299990 | 240 | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1520000000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 544 | 0314 | 1520100000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1520199990 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1520199990 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 544 | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная экономика | 544 | 0400 |  |  | 4 406,24421 | 3 855,10000 | 4 896,70000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 544 | 0405 |  |  | 212,30000 | 222,30000 | 232,30000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0405 | 0900000000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 544 | 0405 | 0950000000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 544 | 0405 | 0950200000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0405 | 0950299990 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 0950299990 | 240 | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0405 | 9100000000 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 544 | 0405 | 9190070720 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 9190070720 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 544 | 0409 |  |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 544 | 0409 | 1300000000 |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 544 | 0409 | 1320000000 |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320100000 |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320171510 |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320171510 | 240 | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 1320199990 |  | 1 695,94421 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320199990 | 240 | 1 695,94421 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 13201S1510 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 13201S1510 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 544 | 0412 |  |  | 166,00000 | 166,00000 | 166,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 544 | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 544 | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 544 | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 544 | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200181020 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 544 | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 544 | 0500 |  |  | 3 855,85459 | 522,00000 | 1 541,90000 |
| Жилищное хозяйство | 544 | 0501 |  |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0501 | 1100000000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0501 | 1110000000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 544 | 0501 | 1110100000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 1110199990 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 1110199990 | 240 | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 544 | 0502 |  |  | 3 572,58468 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0502 | 1100000000 |  | 3 572,58468 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0502 | 1130000000 |  | 3 563,58574 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 1130100000 |  | 3 563,58574 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0502 | 1130172370 |  | 1 944,45374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130172370 | 240 | 1 084,89995 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130172370 | 410 | 859,55379 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 1130199990 |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130199990 | 240 | 600,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130199990 | 410 | 1 019,13200 | 0,00000 | 1 019,90000 |
| Подпрограмма "Газификация Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0502 | 1140000000 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального района за счет создания условий для газификации домовладений | 544 | 0502 | 1140100000 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 1140199990 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1140199990 | 240 | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 544 | 0600 |  |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 544 | 0605 |  |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района" | 544 | 0605 | 1200000000 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 544 | 0605 | 1200100000 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 544 | 0605 | 1200175240 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0605 | 1200175240 | 410 | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Образование | 544 | 0700 |  |  | 6 045,01310 | 5 861,10000 | 6 071,50000 |
| Другие вопросы в области образования | 544 | 0709 |  |  | 6 045,01310 | 5 861,10000 | 6 071,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0500000000 |  | 5 921,52500 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0510000000 |  | 5 921,52500 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 544 | 0709 | 0510100000 |  | 5 921,52500 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 544 | 0709 | 0510101350 |  | 5 773,42500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 555,22500 | 5 438,80000 | 5 649,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0709 | 0510101350 | 120 | 7,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510101350 | 240 | 191,20000 | 191,20000 | 191,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510101350 | 850 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 |  | 148,10000 | 148,10000 | 148,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 | 110 | 144,40000 | 144,40000 | 144,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510170060 | 240 | 3,70000 | 3,70000 | 3,70000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0800000000 |  | 123,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0810000000 |  | 123,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0709 | 0810200000 |  | 123,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 544 | 0709 | 0810271340 |  | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810271340 | 240 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 544 | 0709 | 0810272280 |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810272280 | 240 | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0709 | 0810299990 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0709 | 0810299990 | 120 | 16,00000 | 16,00000 | 16,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810299990 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Социальная политика | 544 | 1000 |  |  | 9 989,74672 | 8 679,79759 | 8 753,19759 |
| Пенсионное обеспечение | 544 | 1001 |  |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 1001 | 9100000000 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Социальное обеспечение населения | 544 | 1003 |  |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1003 | 0300000000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 544 | 1003 | 0300100000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 544 | 1003 | 03001L4970 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1003 | 03001L4970 | 320 | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Охрана семьи и детства | 544 | 1004 |  |  | 6 481,16672 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 1004 | 1100000000 |  | 6 481,16672 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 1004 | 1110000000 |  | 6 481,16672 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 544 | 1004 | 1110300000 |  | 6 481,16672 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 544 | 1004 | 11103N0821 |  | 5 366,56672 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103N0821 | 410 | 5 366,56672 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 544 | 1004 | 11103R0821 |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103R0821 | 410 | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 544 | 1300 |  |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 544 | 1301 |  |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 544 | 1301 | 0700000000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 544 | 1301 | 0710000000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 544 | 1301 | 0710100000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 544 | 1301 | 0710123900 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 0710123900 | 730 | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| **Отдел культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района** | **557** |  |  |  | **41 282,13500** | **37 283,13500** | **37 310,23500** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 557 | 0300 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 557 | 0314 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0314 | 1500000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0314 | 1520000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 557 | 0314 | 1520200000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0314 | 1520299990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0314 | 1520299990 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Образование | 557 | 0700 |  |  | 11 028,37300 | 9 970,04400 | 10 022,14400 |
| Дополнительное образование детей | 557 | 0703 |  |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0703 | 0600000000 |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0703 | 0620000000 |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620100000 |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620101230 |  | 5 609,40000 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620101230 | 610 | 5 609,40000 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0703 | 0620172300 |  | 219,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620172300 | 610 | 219,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0703 | 06201S2300 |  | 54,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 06201S2300 | 610 | 54,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Молодежная политика | 557 | 0707 |  |  | 5 145,07300 | 4 274,64400 | 4 281,54400 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0707 | 1700000000 |  | 5 145,07300 | 4 274,64400 | 4 281,54400 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципального задания МБУ "МЦ СОМ "Дом молодежи" | 557 | 0707 | 1700100000 |  | 4 506,37300 | 3 899,14400 | 3 906,04400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 557 | 0707 | 1700101310 |  | 3 764,07300 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700101310 | 610 | 3 764,07300 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0707 | 1700172300 |  | 594,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700172300 | 610 | 594,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0707 | 17001S2300 |  | 148,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17001S2300 | 610 | 148,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 557 | 0707 | 1700300000 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0707 | 17003L4670 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17003L4670 | 610 | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 557 | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 557 | 0707 | 1700500000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700599990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700599990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 557 | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 557 | 0707 | 1700700000 |  | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700799990 |  | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700799990 | 610 | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 557 | 0707 | 1700800000 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700899990 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700899990 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 557 | 0707 | 1700900000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700999990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700999990 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Культура, кинематография | 557 | 0800 |  |  | 30 247,76200 | 27 307,09100 | 27 282,09100 |
| Культура | 557 | 0801 |  |  | 30 247,76200 | 27 307,09100 | 27 282,09100 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0600000000 |  | 30 247,76200 | 27 307,09100 | 27 282,09100 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0610000000 |  | 20 315,50000 | 17 993,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 557 | 0801 | 0610100000 |  | 19 940,60000 | 17 968,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 557 | 0801 | 0610101400 |  | 17 671,00000 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610101400 | 610 | 17 671,00000 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0610172300 |  | 1 815,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 815,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06101S2300 |  | 454,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06101S2300 | 610 | 454,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 557 | 0801 | 0610300000 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0801 | 06103L4670 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06103L4670 | 610 | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 557 | 0801 | 0610400000 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0801 | 0610499990 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610499990 | 610 | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0630000000 |  | 9 932,26200 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 557 | 0801 | 0630100000 |  | 9 913,94600 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 557 | 0801 | 0630101420 |  | 9 319,14600 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630101420 | 610 | 9 319,14600 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0630172300 |  | 475,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630172300 | 610 | 475,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06301S2300 |  | 118,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06301S2300 | 610 | 118,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 557 | 0801 | 0630300000 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 557 | 0801 | 06303L5190 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06303L5190 | 610 | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Отдел образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района** | **574** |  |  |  | **145 397,55150** | **122 798,00000** | **122 228,20000** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 574 | 0500 |  |  | 202,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 574 | 0502 |  |  | 202,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 574 | 0502 | 1100000000 |  | 202,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 574 | 0502 | 1130000000 |  | 202,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 574 | 0502 | 1130100000 |  | 202,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0502 | 1130172370 |  | 192,56500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0502 | 1130172370 | 620 | 192,56500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 574 | 0502 | 11301S2370 |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0502 | 11301S2370 | 620 | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 574 | 0700 |  |  | 124 767,95150 | 108 912,20000 | 108 342,40000 |
| Дошкольное образование | 574 | 0701 |  |  | 46 015,80000 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0701 | 0500000000 |  | 46 015,80000 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0701 | 0510000000 |  | 46 015,80000 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0701 | 0510100000 |  | 43 978,10000 | 38 266,90000 | 38 099,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510101200 |  | 12 935,30000 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510101200 | 620 | 12 935,30000 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0701 | 0510170040 |  | 25 261,80000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510170040 | 620 | 25 261,80000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510172300 |  | 4 624,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510172300 | 620 | 4 624,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0701 | 05101S2300 |  | 1 156,10000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05101S2300 | 620 | 1 156,10000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510200000 |  | 574,90000 | 574,90000 | 574,90000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510272120 |  | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510272120 | 620 | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0701 | 05102S2120 |  | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05102S2120 | 620 | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 574 | 0701 | 0510300000 |  | 1 462,80000 | 1 462,80000 | 1 462,80000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510301200 |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510301200 | 620 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510370060 |  | 638,00000 | 638,00000 | 638,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510370060 | 620 | 638,00000 | 638,00000 | 638,00000 |
| Общее образование | 574 | 0702 |  |  | 71 779,75150 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0702 | 0500000000 |  | 71 779,75150 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0702 | 0510000000 |  | 71 779,75150 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0702 | 0510100000 |  | 69 329,15150 | 58 904,10000 | 58 653,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 574 | 0702 | 0510101210 |  | 7 634,25150 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510101210 | 620 | 7 634,25150 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0702 | 0510170040 |  | 45 735,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170040 | 620 | 45 735,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510170060 |  | 5 009,60000 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170060 | 620 | 5 009,60000 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 574 | 0702 | 0510170500 |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170500 | 620 | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 574 | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 574 | 0702 | 0510170630 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170630 | 620 | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 574 | 0702 | 0510172080 |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172080 | 620 | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510172300 |  | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172300 | 620 | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 574 | 0702 | 0510176140 |  | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510176140 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 574 | 0702 | 05101S2080 |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2080 | 620 | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0702 | 05101S2300 |  | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510200000 |  | 418,00000 | 418,00000 | 418,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510272120 |  | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510272120 | 620 | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0702 | 05102S2120 |  | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05102S2120 | 620 | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 574 | 0702 | 0510300000 |  | 2 032,60000 | 2 866,50000 | 2 866,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510370060 |  | 2 032,60000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 0702 | 0510370060 | 320 | 2 032,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510370060 | 620 | 0,00000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 574 | 0702 | 0510370630 |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510370630 | 620 | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Дополнительное образование детей | 574 | 0703 |  |  | 6 100,20000 | 5 546,80000 | 5 394,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0500000000 |  | 6 100,20000 | 5 546,80000 | 5 394,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0510000000 |  | 152,20000 | 152,20000 | 152,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0703 | 0510200000 |  | 152,20000 | 152,20000 | 152,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0510272120 |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0510272120 | 620 | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 05102S2120 |  | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05102S2120 | 620 | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0530000000 |  | 5 948,00000 | 5 394,60000 | 5 242,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0530100000 |  | 5 800,00000 | 5 246,60000 | 5 094,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 0530101230 |  | 5 231,00000 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 231,00000 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0530172300 |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530172300 | 620 | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0703 | 05301S2300 |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05301S2300 | 620 | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 574 | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Молодежная политика | 574 | 0707 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0707 | 0500000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0707 | 0520000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 574 | 0707 | 0520100000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0707 | 0520199990 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0707 | 0520199990 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Социальная политика | 574 | 1000 |  |  | 17 720,30000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Охрана семьи и детства | 574 | 1004 |  |  | 17 720,30000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1004 | 0500000000 |  | 17 720,30000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1004 | 0510000000 |  | 17 720,30000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 1004 | 0510100000 |  | 17 720,30000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 574 | 1004 | 0510170010 |  | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170010 | 310 | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 1004 | 0510170060 |  | 15,30000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0510170060 | 320 | 15,30000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 574 | 1004 | 0510170130 |  | 16 907,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170130 | 310 | 10 000,00000 | 7 384,00000 | 7 384,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 907,30000 | 5 130,00000 | 5 130,00000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 574 | 1004 | 0510170600 |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170600 | 310 | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Физическая культура и спорт | 574 | 1100 |  |  | 2 706,60000 | 558,80000 | 558,80000 |
| Физическая культура | 574 | 1101 |  |  | 2 642,60000 | 494,80000 | 494,80000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1101 | 1800000000 |  | 2 642,60000 | 494,80000 | 494,80000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1101 | 1800200000 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800299990 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800299990 | 620 | 283,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 574 | 1101 | 1800299990 | 460 | 2 135,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 574 | 1101 | 1800300000 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800399990 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800399990 | 620 | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Массовый спорт | 574 | 1102 |  |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1102 | 1800000000 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1102 | 1800200000 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1102 | 1800299990 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1102 | 1800299990 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| **Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района** | **592** | **0000** |  |  | **10 977,70000** | **9 210,00000** | **9 106,80000** |
| Общегосударственные вопросы | 592 | 0100 |  |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 592 | 0113 |  |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0113 | 0700000000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0113 | 0720000000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0113 | 0720200000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 592 | 0113 | 0720270280 |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270280 | 530 | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 592 | 0113 | 0720270650 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270650 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Национальная оборона | 592 | 0200 |  |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 592 | 0203 |  |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0203 | 0700000000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0203 | 0720000000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0203 | 0720200000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 592 | 0203 | 0720251180 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции | 592 | 0203 | 0720251180 | 530 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 592 | 1400 |  |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 592 | 1401 |  |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 1401 | 0700000000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 1401 | 0720000000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720100000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720170100 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации | 592 | 1401 | 0720170100 | 510 | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **268 621,95253** | **235 103,19759** | **235 092,69759** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №10 к решению Думы Солецкого муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности) , подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**  **муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма**  **на 2019 год** | **Сумма**  **на 2020 год** | **Сумма**  **на 2021 год** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **44 174,27894** | **42 459,56500** | **42 558,96500** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***0102*** |  |  | ***1 774,45000*** | ***1 829,75000*** | ***1 829,75000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0102 | 9100000000 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001000 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Дума Солецкого муниципального района | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 9490001000 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***32 855,62781*** | ***28 528,98500*** | ***25 562,86500*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0104 | 9100000000 |  | 32 855,62781 | 28 528,98500 | 25 562,86500 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 |  | 27 702,22781 | 24 921,38500 | 21 922,46500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 120 | 26 759,00000 | 24 060,70000 | 21 060,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190001000 | 240 | 467,22781 | 384,68500 | 385,76500 |
| Исполнение судебных актов | 0104 | 9190001000 | 830 | 66,00000 | 66,00000 | 66,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9190001000 | 850 | 410,00000 | 410,00000 | 410,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0104 | 9190059300 |  | 1 602,40000 | 1 056,20000 | 1 089,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190059300 | 120 | 1 186,80000 | 909,90000 | 924,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190059300 | 240 | 415,60000 | 146,30000 | 164,60000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9190070280 |  | 2 301,80000 | 2 301,80000 | 2 301,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 130,60000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070280 | 240 | 171,20000 | 144,35000 | 144,35000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 0104 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0104 | 9190072300 |  | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190072300 | 240 | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 91900S2300 |  | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 91900S2300 | 240 | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| ***Судебная система*** | ***0105*** |  |  | ***69,50000*** | ***70,00000*** | ***70,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0105 | 9200000000 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9270051200 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9270051200 | 240 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***0106*** |  |  | ***1 095,85000*** | ***654,45000*** | ***654,45000*** |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района | 0106 | 9500000000 |  | 1 095,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 0106 | 9510001000 |  | 685,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9510001000 | 120 | 623,85000 | 642,45000 | 642,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9510001000 | 240 | 62,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 0106 | 9520023110 |  | 410,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9520023110 | 120 | 398,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9520023110 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0111 | 9200000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***8 263,85113*** | ***11 261,38000*** | ***14 326,90000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района" | 0113 | 0400000000 |  | 848,76113 | 839,48000 | 859,80000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 0113 | 0400100000 |  | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400199990 |  | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400199990 | 240 | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Наем жилых помещений | 0113 | 0400200000 |  | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400299990 |  | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400299990 | 240 | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0113 | 0400400000 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400499990 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400499990 | 240 | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0113 | 0400500000 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400599990 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400599990 | 240 | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0113 | 0700000000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0113 | 0720000000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0113 | 0720200000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0113 | 0720270280 |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Субвенции | 0113 | 0720270280 | 530 | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 0720270650 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 0113 | 0720270650 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0800000000 |  | 1 537,00000 | 1 537,00000 | 1 537,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0810000000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0113 | 0810200000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0810299990 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0810299990 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0820000000 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 0113 | 0820200000 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0820299990 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0830000000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0113 | 0830100000 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830199990 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830199990 | 240 | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0113 | 0830200000 |  | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830299990 |  | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830299990 | 240 | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 0113 | 1400000000 |  | 280,00000 | 370,00000 | 280,00000 |
| Реализация полномочий Администрации муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1400100000 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400199990 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400199990 | 240 | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 1400200000 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400299990 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400299990 | 240 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9100000000 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Резервные средства | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9300000000 |  | 5 189,19000 | 4 506,00000 | 4 641,20000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 0113 | 9390001010 |  | 5 095,89000 | 4 486,00000 | 4 621,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 9390001010 | 110 | 3 404,00000 | 3 494,40000 | 3 629,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390001010 | 240 | 1 653,89000 | 991,60000 | 991,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9390001010 | 850 | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0113 | 9390072300 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390072300 | 240 | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 93900S2300 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 93900S2300 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **437,40000** | **448,70000** | **464,60000** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***0203*** |  |  | ***437,40000*** | ***448,70000*** | ***464,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0203 | 0700000000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0203 | 0720000000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0203 | 0720200000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0720251180 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции | 0203 | 0720251180 | 530 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **1 639,12000** | **1 650,40000** | **1 703,50000** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***0309*** |  |  | ***1 409,30000*** | ***1 463,90000*** | ***1 517,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1600000000 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1620000000 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 0309 | 1620200000 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1620299990 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0309 | 1620299990 | 110 | 1 319,30000 | 1 373,90000 | 1 427,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1620299990 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***0310*** |  |  | ***43,32000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1600000000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1630000000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 1630300000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1630399990 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1630399990 | 240 | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***0314*** |  |  | ***186,50000*** | ***186,50000*** | ***186,50000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1500000000 |  | 186,50000 | 186,50000 | 186,50000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1510000000 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 0314 | 1510200000 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1510299990 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1510299990 | 240 | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1520000000 |  | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 0314 | 1520100000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520199990 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1520199990 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 0314 | 1520200000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520299990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0314 | 1520299990 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **4 406,24421** | **3 855,10000** | **4 896,70000** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | ***0405*** |  |  | ***212,30000*** | ***222,30000*** | ***232,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе" | 0405 | 0900000000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 0405 | 0950000000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 0405 | 0950200000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0405 | 0950299990 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0950299990 | 240 | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0405 | 9100000000 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 0405 | 9190070720 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9190070720 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***0409*** |  |  | ***4 027,94421*** | ***3 466,80000*** | ***4 498,40000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 0409 | 1300000000 |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 0409 | 1320000000 |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1320100000 |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1320171510 |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320171510 | 240 | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 1320199990 |  | 1 695,94421 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320199990 | 240 | 1 695,94421 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 13201S1510 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 13201S1510 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***0412*** |  |  | ***166,00000*** | ***166,00000*** | ***166,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе" | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200181020 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **4 058,55459** | **522,00000** | **1 541,90000** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***0501*** |  |  | ***283,26991*** | ***222,00000*** | ***222,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0501 | 1100000000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0501 | 1110000000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 0501 | 1110100000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 1110199990 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 1110199990 | 240 | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***0502*** |  |  | ***3 775,28468*** | ***300,00000*** | ***1 319,90000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0502 | 1100000000 |  | 3 775,28468 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0502 | 1130000000 |  | 3 766,28574 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 1130100000 |  | 3 766,28574 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 0502 | 1130172370 |  | 2 137,01874 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130172370 | 240 | 1 084,89995 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130172370 | 410 | 859,55379 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0502 | 1130172370 | 620 | 192,56500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1130199990 |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130199990 | 240 | 600,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130199990 | 410 | 1 019,13200 | 0,00000 | 1 019,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 11301S2370 |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0502 | 11301S2370 | 620 | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Газификация Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0502 | 1140000000 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального района за счет создания условий для газификации домовладений | 0502 | 1140100000 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1140199990 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1140199990 | 240 | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Охрана окружающей среды** | **0600** |  |  | **0,00000** | **1 895,10000** | **0,00000** |
| ***Другие вопросы в области охраны окружающей среды*** | ***0605*** |  |  | ***0,00000*** | ***1 895,10000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района" | 0605 | 1200000000 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 0605 | 1200100000 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 0605 | 1200175240 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0605 | 1200175240 | 410 | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **141 841,33760** | **124 743,34400** | **124 436,04400** |
| ***Дошкольное образование*** | ***0701*** |  |  | ***46 015,80000*** | ***40 304,60000*** | ***40 137,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0701 | 0500000000 |  | 46 015,80000 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0701 | 0510000000 |  | 46 015,80000 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0701 | 0510100000 |  | 43 978,10000 | 38 266,90000 | 38 099,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510101200 |  | 12 935,30000 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510101200 | 620 | 12 935,30000 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0701 | 0510170040 |  | 25 261,80000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510170040 | 620 | 25 261,80000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510172300 |  | 4 624,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510172300 | 620 | 4 624,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0701 | 05101S2300 |  | 1 156,10000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05101S2300 | 620 | 1 156,10000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0510200000 |  | 574,90000 | 574,90000 | 574,90000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510272120 |  | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510272120 | 620 | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0701 | 05102S2120 |  | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05102S2120 | 620 | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0701 | 0510300000 |  | 1 462,80000 | 1 462,80000 | 1 462,80000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510301200 |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510301200 | 620 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0701 | 0510370060 |  | 638,00000 | 638,00000 | 638,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510370060 | 620 | 638,00000 | 638,00000 | 638,00000 |
| ***Общее образование*** | ***0702*** |  |  | ***71 779,75150*** | ***62 188,60000*** | ***61 938,40000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0702 | 0500000000 |  | 71 779,75150 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0702 | 0510000000 |  | 71 779,75150 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0702 | 0510100000 |  | 69 329,15150 | 58 904,10000 | 58 653,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0702 | 0510101210 |  | 7 634,25150 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510101210 | 620 | 7 634,25150 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0702 | 0510170040 |  | 45 735,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170040 | 620 | 45 735,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0702 | 0510170060 |  | 5 009,60000 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170060 | 620 | 5 009,60000 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0510170500 |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170500 | 620 | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0510170630 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170630 | 620 | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0510172080 |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172080 | 620 | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510172300 |  | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172300 | 620 | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 0702 | 0510176140 |  | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510176140 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 0702 | 05101S2080 |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2080 | 620 | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0702 | 05101S2300 |  | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0510200000 |  | 418,00000 | 418,00000 | 418,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510272120 |  | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510272120 | 620 | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0702 | 05102S2120 |  | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05102S2120 | 620 | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0702 | 0510300000 |  | 2 032,60000 | 2 866,50000 | 2 866,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0702 | 0510370060 |  | 2 032,60000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0510370060 | 320 | 2 032,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510370060 | 620 | 0,00000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0510370630 |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510370630 | 620 | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***0703*** |  |  | ***11 983,50000*** | ***11 242,20000*** | ***11 134,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0500000000 |  | 6 100,20000 | 5 546,80000 | 5 394,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0510000000 |  | 152,20000 | 152,20000 | 152,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 0510200000 |  | 152,20000 | 152,20000 | 152,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0510272120 |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0510272120 | 620 | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 05102S2120 |  | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05102S2120 | 620 | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0530000000 |  | 5 948,00000 | 5 394,60000 | 5 242,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0703 | 0530100000 |  | 5 800,00000 | 5 246,60000 | 5 094,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0530101230 |  | 5 231,00000 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 231,00000 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530172300 |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530172300 | 620 | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 05301S2300 |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05301S2300 | 620 | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0703 | 0600000000 |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0703 | 0620000000 |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620100000 |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620101230 |  | 5 609,40000 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620101230 | 610 | 5 609,40000 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0620172300 |  | 219,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620172300 | 610 | 219,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 06201S2300 |  | 54,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 06201S2300 | 610 | 54,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| ***Молодежная политика*** | ***0707*** |  |  | ***6 017,27300*** | ***5 146,84400*** | ***5 153,74400*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 0500000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 0520000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 0520100000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 0520199990 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0520199990 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 1700000000 |  | 5 145,07300 | 4 274,64400 | 4 281,54400 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципального задания МБУ "МЦ СОМ "Дом молодежи" | 0707 | 1700100000 |  | 4 506,37300 | 3 899,14400 | 3 906,04400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 0707 | 1700101310 |  | 3 764,07300 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700101310 | 610 | 3 764,07300 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0707 | 1700172300 |  | 594,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700172300 | 610 | 594,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0707 | 17001S2300 |  | 148,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17001S2300 | 610 | 148,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 0707 | 1700300000 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0707 | 17003L4670 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17003L4670 | 610 | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 0707 | 1700500000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700599990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700599990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 1700700000 |  | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700799990 |  | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700799990 | 610 | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 0707 | 1700800000 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700899990 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700899990 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 0707 | 1700900000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700999990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700999990 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| ***Другие вопросы в области образования*** | ***0709*** |  |  | ***6 045,01310*** | ***5 861,10000*** | ***6 071,50000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0500000000 |  | 5 921,52500 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0510000000 |  | 5 921,52500 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0709 | 0510100000 |  | 5 921,52500 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0709 | 0510101350 |  | 5 773,42500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 555,22500 | 5 438,80000 | 5 649,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0510101350 | 120 | 7,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510101350 | 240 | 191,20000 | 191,20000 | 191,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510101350 | 850 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0709 | 0510170060 |  | 148,10000 | 148,10000 | 148,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510170060 | 110 | 144,40000 | 144,40000 | 144,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510170060 | 240 | 3,70000 | 3,70000 | 3,70000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0800000000 |  | 123,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0810000000 |  | 123,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0709 | 0810200000 |  | 123,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0810271340 |  | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810271340 | 240 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 0709 | 0810272280 |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810272280 | 240 | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 0810299990 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0810299990 | 120 | 16,00000 | 16,00000 | 16,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810299990 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  |  | **30 247,76200** | **27 307,09100** | **27 282,09100** |
| ***Культура*** | ***0801*** |  |  | ***30 247,76200*** | ***27 307,09100*** | ***27 282,09100*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0600000000 |  | 30 247,76200 | 27 307,09100 | 27 282,09100 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0610000000 |  | 20 315,50000 | 17 993,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0801 | 0610100000 |  | 19 940,60000 | 17 968,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0801 | 0610101400 |  | 17 671,00000 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610101400 | 610 | 17 671,00000 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0610172300 |  | 1 815,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 815,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06101S2300 |  | 454,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06101S2300 | 610 | 454,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0801 | 0610300000 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0801 | 06103L4670 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06103L4670 | 610 | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 0801 | 0610400000 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0801 | 0610499990 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610499990 | 610 | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0630000000 |  | 9 932,26200 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 0801 | 0630100000 |  | 9 913,94600 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 0630101420 |  | 9 319,14600 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630101420 | 610 | 9 319,14600 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0630172300 |  | 475,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630172300 | 610 | 475,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06301S2300 |  | 118,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06301S2300 | 610 | 118,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 0801 | 0630300000 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 0801 | 06303L5190 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06303L5190 | 610 | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **27 710,04672** | **22 006,79759** | **22 080,19759** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***1001*** |  |  | ***1 768,10000*** | ***1 835,30000*** | ***1 908,70000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 1001 | 9100000000 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 1001 | 9190061010 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***1003*** |  |  | ***1 740,48000*** | ***329,00000*** | ***329,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе" | 1003 | 0300000000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 1003 | 0300100000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1003 | 03001L4970 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 03001L4970 | 320 | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***1004*** |  |  | ***24 201,46672*** | ***19 842,49759*** | ***19 842,49759*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 0500000000 |  | 17 720,30000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 0510000000 |  | 17 720,30000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 1004 | 0510100000 |  | 17 720,30000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0510170010 |  | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170010 | 310 | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 1004 | 0510170060 |  | 15,30000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0510170060 | 320 | 15,30000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0510170130 |  | 16 907,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170130 | 310 | 10 000,00000 | 7 384,00000 | 7 384,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 907,30000 | 5 130,00000 | 5 130,00000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 1004 | 0510170600 |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170600 | 310 | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 1004 | 1100000000 |  | 6 481,16672 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 1004 | 1110000000 |  | 6 481,16672 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1004 | 1110300000 |  | 6 481,16672 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 1004 | 11103N0821 |  | 5 366,56672 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11103N0821 | 410 | 5 366,56672 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 11103R0821 |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11103R0821 | 410 | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  |  | **2 706,60000** | **558,80000** | **558,80000** |
| ***Физическая культура*** | ***1101*** |  |  | ***2 642,60000*** | ***494,80000*** | ***494,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 1101 | 1800000000 |  | 2 642,60000 | 494,80000 | 494,80000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1101 | 1800200000 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800299990 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800299990 | 620 | 283,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1101 | 1800299990 | 460 | 2 135,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1101 | 1800300000 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800399990 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800399990 | 620 | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| ***Массовый спорт*** | ***1102*** |  |  | ***64,00000*** | ***64,00000*** | ***64,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 1102 | 1800000000 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1102 | 1800200000 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1102 | 1800299990 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 1800299990 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** |  |  | **1 010,40847** | **1 045,10000** | **1 077,80000** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***1301*** |  |  | ***1 010,40847*** | ***1 045,10000*** | ***1 077,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1301 | 0700000000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1301 | 0710000000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 1301 | 0710100000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1301 | 0710123900 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0710123900 | 730 | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1400** |  |  | **10 390,20000** | **8 611,20000** | **8 492,10000** |
| ***Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***1401*** |  |  | ***10 390,20000*** | ***8 611,20000*** | ***8 492,10000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1401 | 0700000000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1401 | 0720000000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0720100000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0720170100 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации | 1401 | 0720170100 | 510 | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **268 621,95253** | **235 103,19759** | **235 092,69759** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №11  к решению Думы Солецкого  муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей | | | | | | |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Раздел, подраздел** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма**  **на 2019 год** | **Сумма**  **на 2020 год** | **Сумма**  **на 2021 год** |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"** | **0100000000** |  |  | **26,00000** | **26,00000** | **26,00000** |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0110000000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 0110100000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0110199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0110199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0110199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0120000000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 0120100000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0120199990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная экономика | 0120199990 | 0400 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0120199990 | 0412 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120199990 | 0412 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе"** | **0200000000** |  |  | **140,00000** | **140,00000** | **140,00000** |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0200100000 |  |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0200181020 |  |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Национальная экономика | 0200181020 | 0400 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200181020 | 0412 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200181020 | 0412 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0200199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0200200000 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200299990 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 0200299990 | 0400 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200299990 | 0412 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200299990 | 0412 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе"** | **0300000000** |  |  | **1 740,48000** | **329,00000** | **329,00000** |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 0300100000 |  |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 03001L4970 |  |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальная политика | 03001L4970 | 1000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 03001L4970 | 1003 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 03001L4970 | 1003 | 320 | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района"** | **0400000000** |  |  | **848,76113** | **839,48000** | **859,80000** |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 0400100000 |  |  | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400199990 |  |  | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0100 |  | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0113 |  | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400199990 | 0113 | 240 | 261,00000 | 276,40000 | 280,00000 |
| Наем жилых помещений | 0400200000 |  |  | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400299990 |  |  | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0100 |  | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0113 |  | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400299990 | 0113 | 240 | 96,30720 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0400300000 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400399990 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0100 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0113 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400399990 | 0113 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0400400000 |  |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400499990 |  |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400499990 | 0100 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400499990 | 0113 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0113 | 240 | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0400500000 |  |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400599990 |  |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0100 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0113 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400599990 | 0113 | 240 | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"** | **0500000000** |  |  | **148 409,77650** | **128 044,30000** | **127 684,90000** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0510000000 |  |  | 141 589,57650 | 121 777,50000 | 121 570,70000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0510100000 |  |  | 136 949,07650 | 116 303,10000 | 116 096,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510101200 |  |  | 12 935,30000 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Образование | 0510101200 | 0700 |  | 12 935,30000 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Дошкольное образование | 0510101200 | 0701 |  | 12 935,30000 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101200 | 0701 | 620 | 12 935,30000 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0510101210 |  |  | 7 634,25150 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Образование | 0510101210 | 0700 |  | 7 634,25150 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Общее образование | 0510101210 | 0702 |  | 7 634,25150 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101210 | 0702 | 620 | 7 634,25150 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0510101350 |  |  | 5 773,42500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Образование | 0510101350 | 0700 |  | 5 773,42500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510101350 | 0709 |  | 5 773,42500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510101350 | 0709 | 110 | 5 555,22500 | 5 438,80000 | 5 649,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0510101350 | 0709 | 120 | 7,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510101350 | 0709 | 240 | 191,20000 | 191,20000 | 191,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510101350 | 0709 | 850 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0510170010 |  |  | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Социальная политика | 0510170010 | 1000 |  | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170010 | 1004 |  | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170010 | 1004 | 310 | 761,60000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0510170040 |  |  | 70 997,30000 | 68 804,70000 | 68 804,70000 |
| Образование | 0510170040 | 0700 |  | 70 997,30000 | 68 804,70000 | 68 804,70000 |
| Дошкольное образование | 0510170040 | 0701 |  | 25 261,80000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0701 | 620 | 25 261,80000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Общее образование | 0510170040 | 0702 |  | 45 735,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0702 | 620 | 45 735,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510170060 |  |  | 5 173,00000 | 5 173,00000 | 5 173,00000 |
| Образование | 0510170060 | 0700 |  | 5 157,70000 | 5 157,70000 | 5 157,70000 |
| Общее образование | 0510170060 | 0702 |  | 5 009,60000 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170060 | 0702 | 620 | 5 009,60000 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510170060 | 0709 |  | 148,10000 | 148,10000 | 148,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510170060 | 0709 | 110 | 144,40000 | 144,40000 | 144,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510170060 | 0709 | 240 | 3,70000 | 3,70000 | 3,70000 |
| Социальная политика | 0510170060 | 1000 |  | 15,30000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170060 | 1004 |  | 15,30000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510170060 | 1004 | 320 | 15,30000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0510170130 |  |  | 16 907,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Социальная политика | 0510170130 | 1000 |  | 16 907,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170130 | 1004 |  | 16 907,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170130 | 1004 | 310 | 10 000,00000 | 7 384,00000 | 7 384,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510170130 | 1004 | 320 | 6 907,30000 | 5 130,00000 | 5 130,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0510170500 |  |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Образование | 0510170500 | 0700 |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Общее образование | 0510170500 | 0702 |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170500 | 0702 | 620 | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0510170570 |  |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Образование | 0510170570 | 0700 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Общее образование | 0510170570 | 0702 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170570 | 0702 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 0510170600 |  |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Социальная политика | 0510170600 | 1000 |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170600 | 1004 |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170600 | 1004 | 310 | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0510170630 | 0000 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510170630 | 0700 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510170630 | 0702 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170630 | 0702 | 620 | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0510172080 |  |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Образование | 0510172080 | 0700 |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Общее образование | 0510172080 | 0702 |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172080 | 0702 | 620 | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0510172300 |  |  | 12 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510172300 | 0700 |  | 12 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0510172300 | 0701 |  | 4 624,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0701 | 620 | 4 624,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510172300 | 0702 |  | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0702 | 620 | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 0510176140 |  |  | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510176140 | 0700 |  | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510176140 | 0702 |  | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510176140 | 0702 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 05101S2080 |  |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Образование | 05101S2080 | 0700 |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Общее образование | 05101S2080 | 0702 |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2080 | 0702 | 620 | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05101S2300 |  |  | 3 052,00000 | 3 052,00000 | 3 052,00000 |
| Образование | 05101S2300 | 0700 |  | 3 052,00000 | 3 052,00000 | 3 052,00000 |
| Дошкольное образование | 05101S2300 | 0701 |  | 1 156,10000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0701 | 620 | 1 156,10000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Общее образование | 05101S2300 | 0702 |  | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0702 | 620 | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0510200000 |  |  | 1 145,10000 | 1 145,10000 | 1 145,10000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0510272120 |  |  | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 |
| Образование | 0510272120 | 0700 |  | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 |
| Дошкольное образование | 0510272120 | 0701 |  | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0701 | 620 | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Общее образование | 0510272120 | 0702 |  | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0702 | 620 | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Дополнительное образование детей | 0510272120 | 0703 |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0703 | 620 | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 05102S2120 |  |  | 229,00000 | 229,00000 | 229,00000 |
| Образование | 05102S2120 | 0700 |  | 229,00000 | 229,00000 | 229,00000 |
| Дошкольное образование | 05102S2120 | 0701 |  | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0701 | 620 | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Общее образование | 05102S2120 | 0702 |  | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0702 | 620 | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Дополнительное образование детей | 05102S2120 | 0703 |  | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0703 | 620 | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0510300000 |  |  | 3 495,40000 | 4 329,30000 | 4 329,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510301200 |  |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Образование | 0510301200 | 0700 |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Дошкольное образование | 0510301200 | 0701 |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510301200 | 0701 | 620 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510370060 |  |  | 2 670,60000 | 2 670,60000 | 2 670,60000 |
| Образование | 0510370060 | 0700 |  | 2 670,60000 | 2 670,60000 | 2 670,60000 |
| Дошкольное образование | 0510370060 | 0701 |  | 638,00000 | 638,00000 | 638,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370060 | 0701 | 620 | 638,00000 | 638,00000 | 638,00000 |
| Общее образование | 0510370060 | 0702 |  | 2 032,60000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510370060 | 0702 | 320 | 2 032,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370060 | 0702 | 620 | 0,00000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0510370630 |  |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Образование | 0510370630 | 0700 |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Общее образование | 0510370630 | 0702 |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370630 | 0702 | 620 | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0520000000 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0520100000 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0520199990 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Образование | 0520199990 | 0700 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Молодежная политика | 0520199990 | 0707 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0520199990 | 0707 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0530000000 |  |  | 5 948,00000 | 5 394,60000 | 5 242,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0530100000 |  |  | 5 800,00000 | 5 246,60000 | 5 094,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0530101230 |  |  | 5 231,00000 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Образование | 0530101230 | 0700 |  | 5 231,00000 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Дополнительное образование детей | 0530101230 | 0703 |  | 5 231,00000 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530101230 | 0703 | 620 | 5 231,00000 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0530172300 |  |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530172300 | 0700 |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530172300 | 0703 |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530172300 | 0703 | 620 | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05301S2300 |  |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Образование | 05301S2300 | 0700 |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Дополнительное образование детей | 05301S2300 | 0703 |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05301S2300 | 0703 | 620 | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0530200000 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530299990 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Образование | 0530299990 | 0700 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530299990 | 0703 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530299990 | 0703 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0530300000 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530399990 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Образование | 0530399990 | 0700 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530399990 | 0703 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530399990 | 0703 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"** | **0600000000** |  |  | **36 131,06200** | **33 002,49100** | **33 022,69100** |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0610000000 |  |  | 20 315,50000 | 17 993,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0610100000 |  |  | 19 940,60000 | 17 968,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0610101400 |  |  | 17 671,00000 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Культура, кинематография | 0610101400 | 0800 |  | 17 671,00000 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Культура | 0610101400 | 0801 |  | 17 671,00000 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610101400 | 0801 | 610 | 17 671,00000 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0610172300 |  |  | 1 815,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610172300 | 0800 |  | 1 815,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610172300 | 0801 |  | 1 815,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610172300 | 0801 | 610 | 1 815,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06101S2300 |  |  | 454,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Культура, кинематография | 06101S2300 | 0800 |  | 454,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Культура | 06101S2300 | 0801 |  | 454,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2300 | 0801 | 610 | 454,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0610300000 |  |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 06103L4670 |  |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 06103L4670 | 0800 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 06103L4670 | 0801 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06103L4670 | 0801 | 610 | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 0610400000 |  |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0610499990 |  |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610499990 | 0800 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610499990 | 0801 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610499990 | 0801 | 610 | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0620000000 |  |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620100000 |  |  | 5 883,30000 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620101230 |  |  | 5 609,40000 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Образование | 0620101230 | 0700 |  | 5 609,40000 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Дополнительное образование детей | 0620101230 | 0703 |  | 5 609,40000 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620101230 | 0703 | 610 | 5 609,40000 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0620172300 |  |  | 219,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620172300 | 0700 |  | 219,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620172300 | 0703 |  | 219,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620172300 | 0703 | 610 | 219,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06201S2300 |  |  | 54,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Образование | 06201S2300 | 0700 |  | 54,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2300 | 0703 |  | 54,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06201S2300 | 0703 | 610 | 54,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0630000000 |  |  | 9 932,26200 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 0630100000 |  |  | 9 913,94600 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0630101420 |  |  | 9 319,14600 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Культура, кинематография | 0630101420 | 0800 |  | 9 319,14600 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Культура | 0630101420 | 0801 |  | 9 319,14600 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630101420 | 0801 | 610 | 9 319,14600 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0630172300 |  |  | 475,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630172300 | 0800 |  | 475,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630172300 | 0801 |  | 475,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630172300 | 0801 | 610 | 475,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06301S2300 |  |  | 118,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Культура, кинематография | 06301S2300 | 0800 |  | 118,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Культура | 06301S2300 | 0801 |  | 118,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06301S2300 | 0801 | 610 | 118,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 0630300000 |  |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 06303L5190 |  |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 06303L5190 | 0800 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 06303L5190 | 0801 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06303L5190 | 0801 | 610 | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"** | **0700000000** |  |  | **11 988,10847** | **10 255,10000** | **10 184,60000** |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0710000000 |  |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 0710100000 |  |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 0710123900 |  |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0710123900 | 1300 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0710123900 | 1301 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание муниципального долга | 0710123900 | 1301 | 730 | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0720000000 |  |  | 10 977,70000 | 9 210,00000 | 9 106,80000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 0720100000 |  |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 0720170100 |  |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0720170100 | 1400 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 0720170100 | 1401 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации | 0720170100 | 1401 | 510 | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0720200000 |  |  | 587,50000 | 598,80000 | 614,70000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0720251180 |  |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Национальная оборона | 0720251180 | 0200 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0720251180 | 0203 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции | 0720251180 | 0203 | 530 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0720270280 |  |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 0720270280 | 0100 |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0720270280 | 0113 |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Субвенции | 0720270280 | 0113 | 530 | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0720270650 |  |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0720270650 | 0100 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0720270650 | 0113 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 0720270650 | 0113 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"** | **0800000000** |  |  | **1 660,48810** | **1 593,00000** | **1 593,00000** |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0810000000 |  |  | 348,48810 | 281,00000 | 281,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0810200000 |  |  | 348,48810 | 281,00000 | 281,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0810271340 |  |  | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0810271340 | 0700 |  | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810271340 | 0709 |  | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810271340 | 0709 | 240 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 0810272280 |  |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0810272280 | 0700 |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810272280 | 0709 |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810272280 | 0709 | 240 | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0810299990 |  |  | 281,00000 | 281,00000 | 281,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0100 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0113 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0113 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Образование | 0810299990 | 0700 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810299990 | 0709 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0810299990 | 0709 | 120 | 16,00000 | 16,00000 | 16,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0709 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0820000000 |  |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 0820200000 |  |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0820299990 |  |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0100 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0113 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820299990 | 0113 | 240 | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0830000000 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0830100000 |  |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830199990 |  |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0100 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0113 | 0 | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830199990 | 0113 | 240 | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0830200000 |  |  | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830299990 |  |  | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0100 |  | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0113 |  | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830299990 | 0113 | 240 | 24,00000 | 8,00000 | 9,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе"** | **0900000000** |  |  | **70,00000** | **80,00000** | **90,00000** |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 0950000000 |  |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 0950200000 |  |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0950299990 |  |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Национальная экономика | 0950299990 | 0400 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0950299990 | 0405 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0950299990 | 0405 | 240 | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы"** | **1100000000** |  |  | **10 539,72131** | **7 037,49759** | **8 057,39759** |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 1110000000 |  |  | 6 764,43663 | 6 737,49759 | 6 737,49759 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 1110100000 |  |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1110199990 |  |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110199990 | 0500 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Жилищное хозяйство | 1110199990 | 0501 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110199990 | 0501 | 240 | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1110300000 |  |  | 6 481,16672 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 11103N0821 |  |  | 5 366,56672 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Социальная политика | 11103N0821 | 1000 |  | 5 366,56672 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Охрана семьи и детства | 11103N0821 | 1004 |  | 5 366,56672 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Бюджетные инвестиции | 11103N0821 | 1004 | 410 | 5 366,56672 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 11103R0821 |  |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Социальная политика | 11103R0821 | 1000 |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Охрана семьи и детства | 11103R0821 | 1004 |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Бюджетные инвестиции | 11103R0821 | 1004 | 410 | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 1130000000 |  |  | 3 766,28574 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 1130100000 |  |  | 3 766,28574 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 1130172370 |  |  | 2 137,01874 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130172370 | 0500 |  | 2 137,01874 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130172370 | 0502 |  | 2 137,01874 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130172370 | 0502 | 240 | 1 084,89995 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130172370 | 0502 | 410 | 859,55379 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1130172370 | 0502 | 620 | 192,56500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1130199990 |  |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0500 |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0502 |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130199990 | 0502 | 240 | 600,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130199990 | 0502 | 410 | 1 019,13200 | 0,00000 | 1 019,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 11301S2370 |  |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11301S2370 | 0500 |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11301S2370 | 0502 |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11301S2370 | 0502 | 620 | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Газификация Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 1140000000 |  |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального района за счет создания условий для газификации домовладений | 1140100000 |  |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1140199990 |  |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1140199990 | 0500 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1140199990 | 0502 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1140199990 | 0502 | 240 | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района"** | **1200000000** |  |  | **0,00000** | **1 895,10000** | **0,00000** |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 1200100000 |  |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 1200175240 |  |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200175240 | 0600 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200175240 | 0605 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1200175240 | 0605 | 410 | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы"** | **1300000000** |  |  | **4 027,94421** | **3 466,80000** | **4 498,40000** |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 1320000000 |  |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1320100000 |  |  | 4 027,94421 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1320171510 |  |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Национальная экономика | 1320171510 | 0400 |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320171510 | 0409 |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320171510 | 0409 | 240 | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1320199990 |  |  | 1 695,94421 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Национальная экономика | 1320199990 | 0400 |  | 1 695,94421 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320199990 | 0409 |  | 1 695,94421 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320199990 | 0409 | 240 | 1 695,94421 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 13201S1510 |  |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Национальная экономика | 13201S1510 | 0400 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13201S1510 | 0409 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13201S1510 | 0409 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 1400000000 |  |  | 280,00000 | 370,00000 | 280,00000 |
| Реализация полномочий Администрации муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 1400100000 |  |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400199990 |  |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400199990 | 0100 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400199990 | 0113 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400199990 | 0113 | 240 | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 1400200000 |  |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400299990 |  |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0100 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0113 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400299990 | 0113 | 240 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"** | **1500000000** |  |  | **186,50000** | **186,50000** | **186,50000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 1510000000 |  |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 1510200000 |  |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1510299990 |  |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1510299990 | 0300 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1510299990 | 0314 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510299990 | 0314 | 240 | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 1520000000 |  |  | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 1520100000 |  |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520199990 |  |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520199990 | 0300 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520199990 | 0314 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1520199990 | 0314 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 1520200000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520299990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520299990 | 0300 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520299990 | 0314 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1520299990 | 0314 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 1530000000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 1530300000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1530399990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1530399990 | 0300 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1530399990 | 0314 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1530399990 | 0314 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **1600000000** |  |  | **1 452,62000** | **1 463,90000** | **1 517,00000** |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 1620000000 |  |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 1620200000 |  |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1620299990 |  |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1620299990 | 0300 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 1620299990 | 0309 |  | 1 409,30000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1620299990 | 0309 | 110 | 1 319,30000 | 1 373,90000 | 1 427,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620299990 | 0309 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 1630000000 |  |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1630300000 |  |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1630399990 |  |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1630399990 | 0300 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1630399990 | 0310 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1630399990 | 0310 | 240 | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе"** | **1700000000** |  |  | **5 145,07300** | **4 274,64400** | **4 281,54400** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципального задания МБУ "МЦ СОМ "Дом молодежи" | 1700100000 |  |  | 4 506,37300 | 3 899,14400 | 3 906,04400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 1700101310 |  |  | 3 764,07300 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Образование | 1700101310 | 0700 |  | 3 764,07300 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Молодежная политика | 1700101310 | 0707 |  | 3 764,07300 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700101310 | 0707 | 610 | 3 764,07300 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1700172300 |  |  | 594,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700172300 | 0700 |  | 594,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700172300 | 0707 |  | 594,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700172300 | 0707 | 610 | 594,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 17001S2300 |  |  | 148,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Образование | 17001S2300 | 0700 |  | 148,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Молодежная политика | 17001S2300 | 0707 |  | 148,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17001S2300 | 0707 | 610 | 148,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 1700300000 |  |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 17003L4670 |  |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 17003L4670 | 0700 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 17003L4670 | 0707 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17003L4670 | 0707 | 610 | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 1700400000 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700499990 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Образование | 1700499990 | 0700 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Молодежная политика | 1700499990 | 0707 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700499990 | 0707 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 1700500000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700599990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700599990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700599990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700599990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 1700600000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700699990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700699990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700699990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700699990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 1700700000 |  |  | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700799990 |  |  | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Образование | 1700799990 | 0700 |  | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Молодежная политика | 1700799990 | 0707 |  | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700799990 | 0707 | 610 | 178,00000 | 178,00000 | 178,00000 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 1700800000 |  |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700899990 |  |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Образование | 1700899990 | 0700 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Молодежная политика | 1700899990 | 0707 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700899990 | 0707 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 1700900000 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700999990 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Образование | 1700999990 | 0700 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Молодежная политика | 1700999990 | 0707 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700999990 | 0707 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе"** | **1800000000** |  |  | **2 706,60000** | **558,80000** | **558,80000** |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1800200000 |  |  | 2 482,70000 | 347,70000 | 347,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800299990 |  |  | 2 482,70000 | 347,70000 | 347,70000 |
| Физическая культура и спорт | 1800299990 | 1100 |  | 2 482,70000 | 347,70000 | 347,70000 |
| Физическая культура | 1800299990 | 1101 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1101 | 620 | 283,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1800299990 | 1101 | 460 | 2 135,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Массовый спорт | 1800299990 | 1102 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1102 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1800300000 |  |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800399990 |  |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Физическая культура и спорт | 1800399990 | 1100 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Физическая культура | 1800399990 | 1101 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800399990 | 1101 | 620 | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9100000000** |  |  | **36 799,27781** | **32 695,13500** | **29 802,41500** |
| **Глава муниципального образования** | **9110001000** |  |  | **1 774,45000** | **1 829,75000** | **1 829,75000** |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | **9190001000** |  |  | **27 702,22781** | **24 921,38500** | **21 922,46500** |
| Общегосударственные вопросы | 9190001000 | 0100 |  | 27 702,22781 | 24 921,38500 | 21 922,46500 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001000 | 0104 |  | 27 702,22781 | 24 921,38500 | 21 922,46500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 120 | 26 759,00000 | 24 060,70000 | 21 060,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190001000 | 0104 | 240 | 467,22781 | 384,68500 | 385,76500 |
| Исполнение судебных актов | 9190001000 | 0104 | 830 | 66,00000 | 66,00000 | 66,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190001000 | 0104 | 850 | 410,00000 | 410,00000 | 410,00000 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния** | **9190059300** |  |  | **1 602,40000** | **1 056,20000** | **1 089,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9190059300 | 0100 |  | 1 602,40000 | 1 056,20000 | 1 089,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190059300 | 0104 |  | 1 602,40000 | 1 056,20000 | 1 089,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190059300 | 0104 | 120 | 1 186,80000 | 909,90000 | 924,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190059300 | 0104 | 240 | 415,60000 | 146,30000 | 164,60000 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района** | **9190061010** |  |  | **1 768,10000** | **1 835,30000** | **1 908,70000** |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| **Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области** | **9190070280** |  |  | **2 301,80000** | **2 301,80000** | **2 301,80000** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070280 | 0100 |  | 2 301,80000 | 2 301,80000 | 2 301,80000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070280 | 0104 |  | 2 301,80000 | 2 301,80000 | 2 301,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190070280 | 0104 | 120 | 2 130,60000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070280 | 0104 | 240 | 171,20000 | 144,35000 | 144,35000 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан** | **9190070650** |  |  | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070650 | 0104 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0104 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| **Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных** | **9190070720** |  |  | **142,30000** | **142,30000** | **142,30000** |
| Национальная экономика | 9190070720 | 0400 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9190070720 | 0405 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070720 | 0405 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| **Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета** | **9190072300** |  |  | **999,60000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9190072300 | 0100 |  | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190072300 | 0104 |  | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190072300 | 0104 | 240 | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **9190099990** |  |  | **258,80000** | **358,80000** | **358,80000** |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| **Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг** | **91900S2300** |  |  | **248,60000** | **248,60000** | **248,60000** |
| Общегосударственные вопросы | 91900S2300 | 0100 |  | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91900S2300 | 0104 |  | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91900S2300 | 0104 | 240 | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9200000000** |  |  | **169,50000** | **3 670,00000** | **6 670,00000** |
| **Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **9270051200** |  |  | **69,50000** | **70,00000** | **70,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9270051200 | 0100 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Судебная система | 9270051200 | 0105 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9270051200 | 0105 | 240 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **9290023780** |  |  | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** | **9290099990** |  |  | **0,00000** | **3 500,00000** | **6 500,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0100 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0113 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Резервные средства | 9290099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9300000000** |  |  | **5 189,19000** | **4 506,00000** | **4 641,20000** |
| **Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания** | **9390001010** |  |  | **5 095,89000** | **4 486,00000** | **4 621,20000** |
| Общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0100 |  | 5 095,89000 | 4 486,00000 | 4 621,20000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0113 |  | 5 095,89000 | 4 486,00000 | 4 621,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001010 | 0113 | 110 | 3 404,00000 | 3 494,40000 | 3 629,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390001010 | 0113 | 240 | 1 653,89000 | 991,60000 | 991,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9390001010 | 0113 | 850 | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета** | **9390072300** |  |  | **73,30000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0100 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0113 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390072300 | 0113 | 240 | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг** | **93900S2300** |  |  | **20,00000** | **20,00000** | **20,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0100 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0113 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93900S2300 | 0113 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Дума Солецкого муниципального района** | **9400000000** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| **Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района** | **9490001000** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9490001000 | 0100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9490001000 | 0103 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9490001000 | 0103 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **9500000000** |  |  | **1 095,85000** | **654,45000** | **654,45000** |
| **Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района** | **9510001000** |  |  | **685,85000** | **654,45000** | **654,45000** |
| Общегосударственные вопросы | 9510001000 | 0100 |  | 685,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9510001000 | 0106 |  | 685,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9510001000 | 0106 | 120 | 623,85000 | 642,45000 | 642,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9510001000 | 0106 | 240 | 62,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| **Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений** | **9520023110** |  |  | **410,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 410,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 410,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9520023110 | 0106 | 120 | 398,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9520023110 | 0106 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **268 621,95253** | **235 103,19759** | **235 092,69759** |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 24.05.2019 № 284

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Солецкого муниципального района**

На основании пункта 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев предложение прокурора района от 16.04.2019 № 22-05-2019 «О разработке муниципального правового акта» Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Солецкого муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

Утвержден

решением Думы Солецкого

муниципального района

от 24.05.2019 № 284

**Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Солецкого муниципального района**

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Солецкого муниципального района (далее - Порядок), разработан на основании пункта 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального района, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация муниципального района.

Перечень видов муниципального контроля и структурных подразделений (комитетов и отделов) Администрации муниципального района, уполномоченных на их осуществление на территории Солецкого муниципального района (далее - Перечень), утверждается постановлением Администрацией муниципального района и представляет собой систематизированные сведения, включающие:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) наименование комитета или отдела Администрации муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

3) наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, с указанием статьи, пункта, абзаца;

4) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утвержден порядок осуществления муниципального контроля и (или) административный регламент осуществления такого контроля.

3. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Формирование и ведение Перечня осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган), определенное правовым актом Администрации муниципального района, на основании информации, представляемой комитетом и отделами Администрации муниципального района, уполномоченными на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, и содержащей сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Основаниями для включения сведений в Перечень, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления полномочиями по осуществлению новых видов муниципального контроля, о прекращении действия или изменении нормативных правовых актов, наделяющих органы местного самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, а также изменение сведений о муниципальных нормативных правовых актах, утверждающих порядки осуществления муниципального контроля и (или) административные регламенты осуществления такого контроля.

6. Не позднее 20 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, комитет или отдел Администрации муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль, обращаются в уполномоченный орган и представляют необходимую информацию для внесения сведений в Перечень.

7. Представляемая информация должна содержать наименование вида муниципального контроля, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым необходимо внести изменения в Перечень, включить соответствующие сведения в Перечень либо исключить их из Перечня. В случае изменения наименования осуществляемого вида муниципального контроля необходимо указать предлагаемую редакцию наименования вида муниципального контроля.

8. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной информации на предмет соответствия действующему законодательству. Срок проверки указанной информации не может превышать трех рабочих дней.

9. По результатам проверки представленной информации уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации муниципального района и направляет его на согласование и утверждение в установленном порядке.

10. Ответственность за полноту и достоверность сведений, своевременность направления в уполномоченный орган предложений по актуализации Перечня несет соответствующий комитет или отдел Администрации муниципального контроля, осуществляющий соответствующий вид муниципального контроля.

11. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной и размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца со дня утверждения Перечня либо внесения в него изменений.

Приложение

к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и

структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных

на их осуществление на территории Солецкого муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов муниципального контроля и структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Солецкого муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида  муниципального контроля | Наименование комитета или отдела Администрации Солецкого муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, с указанием статьи, пункта, абзаца | Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утвержден порядок осуществления муниципального контроля и (или) административный регламент осуществления муниципального контроля |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в **собственность** для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 53:16:0010723:7, площадью 267 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, пер. 3-й Советский, з/у 8 «а».

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже соответствующего земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **30 июня 2019 года**.

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ЗЕМЕЛЬНЫХ ТОРГОВ**

Администрация муниципального района сообщает:

аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровым номером 53:16:0010501:8 площадью 1125 кв. м, расположенного в г. Сольцы, ул. Железнодорожная, д. 18, строение 1 (лот № 1), и с кадастровым номером 53:16:0117701:112 площадью 32102 кв. м, расположенного в Солецком районе (лот № 2), назначенный в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 29.04.2019 № 534 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» на 03 июня 2019 года, признан несостоявшимся по причине подачи только одной заявки на участие в аукционе по каждому из лотов.

Договоры аренды земельных участков будут заключены по истечении 10 дней со дня размещения информации об итогах торгов (11 июня 2019 года) с единственными участниками аукциона.

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального района сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства:

с кадастровым номером 53:16:0112201:146 площадью 499 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, д. Сосновка, ул. Цветочная, южнее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0112201:146 ;

с кадастровым номером 53:16:0010726:43, площадью 382 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пер. 5 Советский, около д. 7, со стороны квартиры №1;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемые земельные участки, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе (далее -заявления).

Заявления подаются в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельных участков: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д.3, каб. №18, с 8.00 до 17.00.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения, т.е. 30 июня 2019 года.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 №405 (в редакции решений от 28.11.2014 №381, от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 №93, от 23.03.2017 №138, от 26.04.2018 №206), Положением о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утверждённым решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 02.11.2005 №9 (в редакции решений от 23.11.2016 №70, от 28.03.2018 №171), Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, комиссией по землепользованию и застройке организованы и **27 мая 2019 года** проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 431 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:31, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пер. 3 Советский, вид условно разрешенного использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства», ранее предоставленного с видом разрешенного использования «под жилую застройку –малоэтажную», арендатор – Белова Людмила Васильевна.

Постановление Администрации Солецкого муниципального района от 15.05.2019 № 593 *«*О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликовано в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 30.04.2019 № 10(93) и размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 15.05.2019 № 10(93).

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района в пределах территориальных зон, в границах которых расположен земельный участок, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

Публичные слушания состоялись 27 мая 2019 года с участием представителей комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального района, жителей Солецкого городского поселения, правообладателей земельных участков, находящихся в границах этой территориальной зоны, и граждан, постоянно проживающихв границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку.

Для ознакомления и обсуждения представлен доклад и приведена полная информация по земельному участку общей площадью 431 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:31, расположенному по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пер. 3 Советский.

В ходе публичных слушаний выступили:

1. Котов А.Я. - Глава Солецкого муниципального района, Колесникова И.А. – заведующая отделом градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района; Иванова Л.А. - заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района; Подобина Э.В.-ведущий специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района:

- вышеуказанный земельный участок, расположен в черте г.Сольцы в кадастровом квартале 53:16:0010723, в зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами). На территории вышеуказанного квартала и близ прилегающих кварталов построены жилые дома блокированной застройки (имеющие по два выхода на территорию общего пользования). Земельные участки под домами имеют небольшие размеры и

предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства», не позволит содержать на земельном участке сельскохозяйственных животных в соответствии со всеми нормами и правилами законодательства Российской Федерации.

В комиссию поступило письменное заявление от владельца соседнего участка проживающего по адресу: г.Сольцы,, 3Советский пер., д.10, кв.1, который возражает в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства», т.к. животные владельца участка с кадастровым 53:16:0010723:31 содержатся не только в границах вышеуказанного земельного участка, но и за его пределами, что доставляет неудобства жителям микрорайона.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства. В ходе голосования за выдачу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010723:31, проголосовали: «За» - 9; «Против»- 9; «Воздержались» - 5.

В связи с тем, что количество голосов «за» и «против» разделились, председательствующий комиссии - Колесникова И.А. проголосовала «против», и ее голос считается решающим комиссия по землепользованию и застройке рекомендует отказать в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 431 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:31, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пер. 3 Советский, дом № 8, кв.2.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний от 27.05.2019 на 2 листах.

Приложение:

- протокол № 8 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 27.05.2019 на 1 листе.

**Председатель комиссии И.А. Колесникова**

**Протокол № 8**

**публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

**г.Сольцы 27.05.2019**

**Место проведения:** Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

**Начало проведения:** 17 часов 00 минут.

**Окончание проведения:** 17 часов 15 минут.

**Председатель комиссии: Колесникова И.А.** – заведующая отделом градостроительства и благоустройства, заместитель председателя комиссии.

**Секретарь комиссии:** Кручинина Д.А., ведущий специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района.

**Присутствуют:**

представители комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального района;

жители Солецкого городского поселения;

правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории.

**Предложения и замечания:** В ходе обсуждений публичных слушаний поступило предложение отказать в предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 431 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:31, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пер. 3 Советский, дом 8, кв.2, в связи с тем, что земельный участок с кадастровым номером 53:16:0010723:31 расположен в густозаселенном районе города, где под многоквартирные дома выделяются земельные участки «для малоэтажной застройки», не предусматривающие содержания на земельном участке сельскохозяйственных животных, которые нарушат права правообладателей соседних земельных участков, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для личного подсобного хозяйства».

Проголосовали:

«За»-9, «против» – 9, «воздержались» – 5. Председательствующий комиссии Колесникова И.А. проголосовала «против». Ее голос считается решающим.

**Комиссия рекомендует:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 431 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:31, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пер. 3 Советский, дом 8, кв.2 арендатору – Беловой Людмиле Васильевне.

2. Опубликовать итоговый документ (Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комиссии И.А. Колесникова**

**Секретарь комиссии Д.А. Кручинина**