|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального района  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального района  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 15.11.2019 № 1574

г. Сольцы

**О создании комиссии по формированию списка граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения жилых помещений и имущества**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 06.11.2019 года № 499 «О введении режима чрезвычайной ситуации», в целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на территории муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по формированию списка граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения жилых помещений и имущества.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по формированию списка граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения жилых помещений и имущества и ее состав.

3. Комиссии немедленно приступить к работе по составлению актов обследования поврежденных (разрушенных) объектов по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Новгородской области от 09.07.2008 № 239 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации области», и сбору подтверждающих документов.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.11.2019 № 1574

**Состав**

**комиссии по формированию списка граждан, пострадавших**

**в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени**

**повреждения жилых помещений и имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дуничев Юрий Николаевич | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| 2 | Михайлова  Юлия Викторовна | заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Татаурова  Ольга Владимировна | главный специалист по делам ГО и ЧС администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии** | | |
| 4 | Игнатьев  Юрий Анатольевич | Глава Выбитского сельского поселения (по согласованию) |
| 5 | Колесникова Ирина Александровна | заведующая отделом градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 6 | Качанович  Елена Николаевна | заведующая отделом жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района |
| 7 | Карпов  Вадим Николаевич | начальник федерального государственного казенного учреждения «14 пожарная часть ФПС по Новгородской области» (по согласованию) |
| 8 | Лапина  Светлана Борисовна | ведущий специалист по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства Администрации муниципального района |
| 9 | Петухова  Ирина Николаевна | Глава Горского сельского поселения (по согласованию) |
| 10 | Попова  Элла Сергеевна | старший участковый уполномоченный полиции ГУУП и ПДН ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) |
| 11 | Устинская  Светлана Михайловна | Глава Дубровского сельского поселения (по согласованию) |
| 12 | Цветков  Александр Николаевич | начальник отделение надзорной деятельности по Солецкому и Шимскому району УНД ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию) |
| 13 | Юхнова  Лариса Геннадьевна | начальник миграционного пункта отдела МВД России по Солецкого району (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.11.2019 № 1574

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию списка граждан, пострадавших**

**в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени**

**повреждения жилых помещений и имущества**

1. Комиссия по формированию списка граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и установлению степени повреждения жилых помещений и имущества (далее - Комиссия) образуется в целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на территории Солецкого муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F0F54BE1B94CF8CEE608564F54FE6F1BC34F4D1118AA1891CCDB75X7E0K) Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, областными законами, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Правительства Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

**4. Основными задачами комиссии являются:**

4.1. Составление актов обследования поврежденных (разрушенных) объектов по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Новгородской области от 09.07.2008 № 239;

4.2. Сбор заявлений от граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и подтверждающих документов;

4.3. Рассмотрение документов в целях формирования списка граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

4.4. Формирование списка граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, и направление его в Правительство Новгородской области;

4.5. Информирование граждан о принятых решениях по рассмотрению их заявлений.

**5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:**

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

5.2. Создавать по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, рабочие и экспертные группы из числа представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, ученых и специалистов;

5.3. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций.

6. Комиссия формируется в количестве 13 человек из представителей Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, Глав сельских поселений, входящих в состав муниципального района, работников правоохранительных и надзорных органов.

7. Возглавляет комиссию председатель комиссии, назначаемый постановлением Администрации муниципального района.

**8. Председатель комиссии:**

8.1. Определяет основные направления деятельности комиссии;

8.2. Определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии;

8.3. Созывает и ведет заседания комиссии;

8.4. Контролирует исполнение решений комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

9. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

**1. Секретарь Комиссии:**

10.1. Организует извещение лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;

10.2. Формирует материалы заседаний Комиссии, оформляет акт и протокол заседания Комиссии;

10.3. Принимает документы от заявителей, ведет архив, в котором содержаться заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

10.4. Обеспечивает размещение решений комиссии на официальном сайте Администрации муниципального района.

10.5. Контролирует исполнение решений комиссии.

**11. Порядок обращения в Комиссию:**

11.1. Заявителями могут быть лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации муниципального уровня, произошедшей на территории Солецкого муниципального района, и понёсшие материальный ущерб, в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

11.2. Для проведения обследования имущества Комиссией заявителю необходимо подать заявление об оказании материальной помощи в связи с повреждением жилых домов и (или) утратой ими имущества первой необходимости, в Администрацию муниципального района, а также подтверждающие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющей личность заявителя и членов его семьи;

- документы подтверждающие правообладание (право пользование) имуществом.

- справку о составе семьи, а также документы подтверждающие их родственные отношения (в случае обращения лица, не являющегося собственником имущества) ;

Копии документов представляются вместе с оригиналами и возвращаются заявителю после сличения с оригиналом и засвидетельствования копии.

**12. Порядок работы Комиссии:**

12.1. Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления заявления проводит обследование поврежденного жилого дома и имущества первой необходимости, по указанному в обращении заявителя адресу;

12.2. Результат обследования оформляется актом согласно приложению № 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Новгородской области от 09.07.2008 № 239. Акт составляется в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выхода Комиссии на место утраты имущества.

12.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после составления акта обследования поврежденного жилого дома и имущества первой необходимости и проверке представленных заявителем документов, проводится заседание Комиссии и принимается решение о включении (отказе во включении) заявителя в список граждан пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и имеющих право на получение единовременной материальной помощи;

12.4. Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии;

12.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии:

- секретарь письменно информирует заявителя о принятом решении Комиссии;

- при положительном решении о включении в список граждан пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, собранный в ходе работы Комиссии пакет документов направляется в ГОКУ «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности в Новгородской области» и дублируется в Правительство Новгородской области в Министерство финансов, для дальнейших мероприятий по оказанию единовременной материальной помощи.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Информирование о созыве заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо лицо, председательствующее на заседании комиссии. Протокол рассылается членам комиссии и при необходимости направляется в заинтересованные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.11.2019 № 1586

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённый постановлением Администрации муниципального района 30.11.2013 № 2258 (в ред. постановлений от 19.04.2016 № 590, от 15.08.2016 № 1232, от 17.03.2017 № 386, от 05.02.2018 № 423, от 16.03.2018 № 659, от 18.06.2018 № 1199, от 13.11.208 № 2085), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 19.04.2016 № 590 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 15.08.2016 № 1232 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 17.03.2017 № 386 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 05.02.2018 № 423 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 16.03.2018 № 659 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 18.06.2018 № 1199 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 13.11.2018 № 2085 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального района  от 18.11.2019 № 1586 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее Административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются:

а) граждане, в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, и признанные нанимателями такого жилого помещения;

б) граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда (по договору социального найма, ордеру, решению о предоставлении жилого помещения и т.п.);

в) от имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствие с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел Администрации муниципального района), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистом отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах и официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста отдела Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела Администрации муниципального района и МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалисты отдела Администрации муниципального района и МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района и МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалистов ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (далее – отдел Администрации муниципального района).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (далее – специалист отдела).

2.2.3. Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации не предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления услуги является выдача заявителю договора социального найма жилого помещения, либо дополнительного соглашения об изменении договора социального найма жилого помещения, либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2.4.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию Солецкого муниципального района (по дате регистрации).

2.4.3. В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 подпункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию муниципального района.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и у слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для заключения договора социального найма заявитель представляет следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт заявителя и членов его семьи;

3) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

4) свидетельство о смерти ответственного нанимателя жилого помещения при переоформлении договора социального найма на другого гражданина (при перезаключении договора социального найма);

5) согласие всех членов семьи нанимателя, на заключение договора социального найма, в том числе временно отсутствующих членов семьи (указывается в заявлении, при перезаключении договора социального найма);

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.) при их наличии;

7) подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

8) нотариально удостоверенная доверенность от заявителя (в случае невозможности личного обращения), копия паспорта представителя по доверенности.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель в праве предоставить.**

Постановление Администрации муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (для граждан, в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.), (при перезаключении договора социального найма).

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

– предоставление документов, не дающих право на заключение договора социального найма (дополнительного соглашения).

– отсутствие согласия всех членов семьи заявителя на заключение договора социального найма (при перезаключении договора социального найма).

2.10.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее, чем через 1 (один) рабочий день со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

«Выдача нотариально удостоверенной доверенности» - в случае подачи заявления представителем.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в подпункте 2.2.4 настоящего Административного регламента.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2 Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется также в отделе с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения отделом.

2.15.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочие кабинеты специалистов отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации муниципального района оборудуется пандусом.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется специалистом отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Организация предоставления муниципальной услуги в отделе включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и визирование заявления;

- сверка предоставленных данных по базе муниципального жилищного фонда;

- оформление и визирование договора (дополнительного соглашения) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача договора (дополнительного соглашения) либо уведомления об отказе.

**Организация предоставления муниципальной услуги в отделе**

**3.2. Административная процедура – приём, регистрация и визирование заявления**

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлениями по форме согласно [**приложениям №**](#Par416) **1,** к настоящему Административному регламенту и документами.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе регистрируется в Администрации муниципального района.

3.2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет заведующему отделом. Заведующий отделом направляет обращение специалисту отдела, ответственному за исполнение заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале и визирование.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления заявления.

**3.3. Административная процедура – сверка предоставленных данных по базе муниципального жилищного фонда**

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление заявителя с пакетом документов, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист отдела выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Результатом данной административной процедуры является выявление специалистом отдела наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

**3.4. Административная процедура – оформление и визирование договора (дополнительного соглашения) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление специалистом отдела наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает в двух экземплярах в письменной форме проект договора социального найма (дополнительного соглашения) и передает его на подписание первому заместителю Главы администрации муниципального района или лицу, его замещающему.

3.4.3. Подписанный первым заместителем Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, договор социального найма (дополнительное соглашение) регистрируется в журнале выдачи договоров.

3.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и передает его на подписание первому заместителю Главы администрации муниципального района или лицу, его замещающему.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписанный первым заместителем Главы администрации муниципального района или лицом, его замещающим, договор социального найма (дополнительное соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок административной процедуры 21 (двадцать один) рабочий день.

**3.5. Административная процедура – выдача договора (дополнительного соглашения) либо уведомления об отказе**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный первым заместителем Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, договор социального найма (дополнительное соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист отдела в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания договора социального найма (дополнительного соглашения) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги первым заместителем Главы администрации или лицом, его замещающим, передает его в МФЦ для подписания договора (дополнительного соглашения).

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача договора (дополнительного соглашения) либо уведомления об отказе.

3.5.4. Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.6. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.6.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.3. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.6.4. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.7. Административная процедура – прием заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.7.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заверяет копии документов.

3.7.4. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.7.6. Результат административной процедуры – передача принятых от заявителя заявления и документов в Администрацию муниципального района.

**3.8. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также проводит консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.3. При явке гражданина для подписания договора (дополнительного соглашения) специалист отдела МФЦ:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и его представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- предлагает заявителю ознакомиться с текстом договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения) и проверить свои данные;

- разъясняет условия договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения) в случае возникновения вопросов;

- предлагает заявителю подписать договор социального найма жилого помещения (дополнительное соглашение).

3.8.4. Результат административной процедуры – получение заявителем договора социального найма жилого помещении (дополнительного соглашения) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалист отдела немедленно информирует заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Специалист отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) специалиста отдела, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района, либо лицу его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района, либо лицом его замещающим, подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по заключению договоров

социального найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда

В Администрацию Солецкого

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу заключить со мной договор социального найма (дополнительное соглашение к договору социального найма) жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , подпись, дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , подпись, дата)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , подпись, дата)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по заключению договоров

социального найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Солецкого  Муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.  Зарегистрированного (ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.11.2019 № 1587

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждённый постановлением Администрации муниципального района 24.10.2013 № 1982 (в ред. постановлений от 08.04.2016 № 525, от 15.08.2016 № 1231, от 17.03.2017 № 383, от 26.01.2018 № 378, от 16.03.2018 № 660, от 18.06.2018 № 1198, от 13.11.2018 № 2086), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 08.04.2016 № 525 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 15.08.2016 № 1231 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 17.03.2017 № 383 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 26.01.2018 № 378 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 16.03.2018 № 660 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 18.06.2018 № 1198 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 13.11.2018 № 2086 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального района  от 18.11.2019 № 1587 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее Административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и Администрации муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории г. Сольцы, а также на территории муниципального района предоставляемых по договорам социального найма, обратившиеся в отдел имущественных и земельных отношений с заявлением, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителя в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел Администрации муниципального района), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах и официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста отдела Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей специалистом, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14) основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела Администрации муниципального района и МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалисты отдела Администрации муниципального района и МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалистов;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (далее – отдел Администрации муниципального района).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (далее – специалист отдела).

2.2.3. Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации не предусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об очередности предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Услуга предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления гражданина.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и у слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий личность и полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий факт перемены Заявителем фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке/о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества);

4) подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. По своему желанию заявитель может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель в праве предоставить.**

Выписка из постановления Администрации муниципального района, Администрации городского поселения, Администрации Горского сельского поселения, Администрации Дубровского сельского поселения, Администрации Выбитского сельского поселения о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

– непредставление документов, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

– обращение лица, не состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

«Выдача нотариально удостоверенной доверенности» - в случае подачи заявления представителем.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2 Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется также в отделе с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения отделом.

2.15.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочий кабинет специалиста отдела должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации муниципального района оборудуется пандусом.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи заявления и получения информации).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется специалистом отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в отделе включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и визирование заявления

- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю;

- подготовка и выдача результата муниципальной услуги либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Организация предоставления муниципальной услуги в отделе**

**3.2. Административная процедура – приём, регистрация и визирование заявления**

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением по форме согласно [**приложению №**](#Par416) **1,** к настоящему Административному регламенту и документами, указанными в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе регистрируется в журнале входящих заявлений Администрации муниципального района.

3.2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет заведующему отделом. Заведующий отделом направляет обращение специалисту отдела, ответственному за исполнение заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры - регистрация заявления в соответствующем журнале.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления.

**3.3. Административная процедура – рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление заявителя.

3.3.2. Специалист отдела уточняет:

– состоит ли гражданин на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении;

– очередь заявителя в списке граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении.

3.3.3. По окончании сверки граждан со списком состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, специалист отдела принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуге, при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2.

3.3.4. Результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (одного) рабочего дня.

**3.4. Административная процедура - подготовка и выдача результата муниципальной услуги либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.**

3.4.1. Специалист отдела после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит справку об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление об отказе по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

3.4.3. Результат административной процедуры – выдача справки об очередности либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.6. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.6.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.3. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.6.4. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.7. Административная процедура – прием заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.7.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, заверяет копии документов.

3.7.4. Заявление и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Результат административной процедуры – передача принятых от заявителя заявления и документов к нему в Администрацию муниципального района.

**3.8. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от специалиста отдела.

3.8.3. Результат административной процедуры – выдача заявителю справки об очередности либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалист отдела немедленно информирует заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Специалист отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) специалиста отдела, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района, либо лицу его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района, либо лицом его замещающим, подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись) (дата)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

СПРАВКА

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Администрация муниципального района, рассмотрев Ваше обращение, сообщает следующее.

Вы состоите на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, с семьей, состоящей из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

    Согласно книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ваша очередность:

- в списке общей очереди значится за N \_\_\_\_\_,

- в льготном списке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_\_.

Справка выдана по месту требования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

**Уведомление**

об отказе в выдаче справки об очередности по предоставлению

жилых помещений муниципального жилищного фонда,

предоставляемых по договорам социального найма

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Администрация муниципального района, рассмотрела Ваше заявление о выдаче справки об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принято решение об отказе в выдаче справки об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.11.2019 № 1588

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2013 № 2263 (в ред. постановлений от 14.07.2015 № 1089, от 08.04.2016 № 521,от 11.08.2016 № 1221, от 17.03.2017 № 385, от 05.02.2018 № 430, от 12.03.2018 № 627, от 18.06.2018 № 1175, от 13.11.2018 № 2084), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 14.07.2015 № 1089 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях»;

от 08.04.2016 № 521 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях»;

от 11.08.2016 № 1221 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях»;

от 17.03.2017 № 385 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях»;

от 05.02.2018 № 430 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях»;

от 12.03.2018 № 627 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях»;

от 18.06.2018 № 1175 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях»;

от 13.11.2018 № 2084 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального района  от 18.11.2019 № 1588 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией муниципального района муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией муниципального района и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся в Администрацию муниципального района, предоставляющую муниципальную услугу, с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме, являются:

- граждане, являющиеся работниками органов местного самоуправления Солецкого муниципального района;

- работники органов государственной власти, работники государственных и муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения, чьи должности включены в раздел «Должности служащих» Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденного постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 № 367, и также члены их семей – на период трудовых отношений;

- военнослужащие Вооруженных сил Российской Федерации и приравненные к ним лица, сотрудники Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники Министерства юстиции Российской Федерации, сотрудники Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также члены их семей – на период прохождения службы, либо нахождения на государственной должности на территории Солецкого городского поселения;

- граждане, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления Солецкого муниципального района и городского поселения, а также члены их семей – на срок их полномочий;

- граждане, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления Солецкого муниципального района, Совета депутатов Солецкого городского поселения, а также члены их семей – на срок их полномочий.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствие с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел Администрации муниципального района), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах и официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста отдела Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей специалистом, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела Администрации муниципального района и МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалисты отдела Администрации муниципального района и МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района и МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалистов;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (далее – отдел Администрации муниципального района).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (далее – специалист отдела).

2.2.3. Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, непредусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

2.2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги специалисты отдела взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (далее – управление Росреестра по Новгородской области), Государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости».

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги является принятие Администрацией муниципального района постановления:

а) о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма служебного жилого помещения:

б) об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма служебного жилого помещения.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

2.4.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию муниципального района (по дате регистрации).

2.4.3. В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию муниципального района.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и у слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи, с приложением следующих документов:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

2) трудовой договор, служебный контракт, документ, подтверждающий избрание на должность либо решение о назначении на должность;

3) ходатайство руководителя организации об обеспечении служебным жилым помещением;

4) справка, выданная отделом кадров, подтверждающая наличие трудовых отношений, службы гражданина в соответствующей организации (действительна в течение 10 календарных дней с момента выдачи);

5) свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении, другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

6) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество).

7) подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. По своему желанию заявитель может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель в праве предоставить.**

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

– справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=064F4E9BB5DAF995B2E28A55507BEDA442AA75C94AC460BD8BEF002E94FA18E67FFD7CC4D83F25C3BB382E5735s1M3I) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории Солецкого городского поселения. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем подпункте справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года.

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены документы, указанные в подпункте 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела в течение 5 дней запрашивает их посредствам информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

– отсутствие у гражданина прав на предоставление служебного жилого помещения:

1) являющегося на территории Солецкого городского поселения нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

2) являющегося на территории Солецкого городского поселения нанимателем жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения и обеспеченного общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы, установленной в городском поселении

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

«Выдача нотариально удостоверенной доверенности» - в случае подачи заявления представителем.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги устанавливается регламентом работы организаций, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2 Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется также в отделе с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения отделом.

2.15.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочий кабинет специалиста отдела должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации муниципального района оборудуется пандусом.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя со специалистом отдела Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи заявления и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется специалистом отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в отделе включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и визирование заявления;

- рассмотрение заявления в отделе;

- направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

- рассмотрение заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района;

- принятие постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении.

**Организация предоставления муниципальной услуги в отделе**

**3.2. Административная процедура – приём, регистрация и визирование заявления**

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлениями по форме согласно [**приложению №**](#Par416) **1,** к настоящему Административному регламенту и документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе регистрируется в журнале входящих заявлений Администрации муниципального района.

3.2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет заведующему отделом. Заведующий отделом направляет обращение специалисту отдела, ответственному за исполнение заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры - регистрация и визирование заявления в соответствующем журнале.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.

**3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления в отделе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является получение специалистом отдела заявления, с резолюцией заведующего отделом и представленных документов.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

- правильности заполнения заявления;

- наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя соответствуют паспортным данным;

- документы не исполнены карандашом.

3.3.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.4. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить, а специалист отдела запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня поступления заявления в отдел.

**3.4. Административная процедура - направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), указанные в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2.

3.4.3. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ на запрос, направленный специалистом отдела.

3.4.4. Результат административной процедуры – сформированные и отправленные межведомственные запросы, формирование полного пакета документов.

3.4.5. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов не должно превышать 6 (шести) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел.

**3.5. Административная процедура - рассмотрение заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района, является формирование полного комплекта документов, предоставленных в отдел Администрации муниципального района заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2.Специалист отдела проводит проверку полученных документов в рамках межведомственных запросов, на выявление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. После получения всех запрашиваемых документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела выносит заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района.

3.5.4. На основании протокола общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района специалист отдела готовит проект постановления Администрации муниципального района:

о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

3.5.5. Результат административной процедуры – подготовка проекта постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.6. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 16 (шестнадцать) рабочих дней.

**3.6. Административная процедура - принятие постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении.**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении является подготовленный проект постановления Администрации муниципального района, который согласовывается в установленном порядке.

3.6.2. После принятия соответствующего постановления Администрации муниципального района специалист отдела выдает или направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме согласно **приложению № 3** и копию постановления Администрации муниципального района о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия такого постановления.

3.6.3. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.4. Максимальное время выполнения административной процедуры по принятию постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении не должно превышать 5 рабочих дней.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.7. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.7.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.3. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.7.4. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.8. Административная процедура – прием заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.8.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, сверяет копии с подлинниками, заверяет копии документов.

3.8.4. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации в МФЦ.

3.8.5. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.8.6. Результат административной процедуры – передача принятых от заявителя заявления и документов в Администрацию муниципального района.

**3.9. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от специалиста отдела.

3.9.3. Результат административной процедуры – получение заявителем копии постановления Администрации муниципального района о постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалист отдела немедленно информирует заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Специалист отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА, РАБОТНИКА**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) специалиста отдела, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района, либо лицу его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района, либо лицом его замещающим, подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу поставить меня и членов моей семьи в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

человек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать родственные отношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях по договорам найма служебного жилого помещения.

Я и члены моей семьи занимаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(комнату, квартиру общей/жилой площадью, кв. метров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. принадлежащие на праве собственности)

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и выдачу сведений, указанных в заявлении

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, в том числе при выявлении изменений жилищной обеспеченности

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

**Уведомление**

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вы приняты на учет в качестве нуждающегося(ихся) в служебном жилом помещении.

Приложение: на\_\_\_\_ в \_\_\_\_экз.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

**Уведомление**

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося(ихся) в служебном жилом помещении.

Данное решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в судебном порядке в установленные законом сроки.

Приложение: на\_\_\_\_ в \_\_\_\_экз.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.11.2019 № 1589

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, утверждённый постановлением Администрации муниципального района 25.02.2016 № 239 (в ред. постановлений от 15.08.2016 № 1228, от 09.01.2018 № 13, от 14.03.2018 № 652, от 18.06.2018 № 1195, от 13.11.2018 № 2083), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 15.08.2016 № 1228 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

от 09.01.2018 № 13 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

от 14.03.2018 № 652 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

от 18.06.2018 № 1195 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

от 13.11.2018 № 2083 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального района  от 18.11.2019 № 1589 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда (далее - Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией муниципального района и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**1.1. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся в Администрацию муниципального района, предоставляющую муниципальную услугу, с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме, проживающие на территории Солецкого муниципального района, состоящие на учете в Администрации Солецкого муниципального района в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений [требованиям](consultantplus://offline/ref=6845B5D4DEB501FC050D10792923441501170E1789A21CEA49D57455BADB58699D73443A4AF8D272P3D5N);

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. [Перечень](consultantplus://offline/ref=E3E0AB9A25F2AD559B322D88135FE36C896A0582514C1E60F83B9A7E0A3E876C8E5016EC328D9C7712H) соответствующих заболеваний установлен Приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел Администрации муниципального района), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в здании Администрации муниципального района и официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста отдела Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей должностными лицами ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела Администрации муниципального района, МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалисты отдела Администрации муниципального района, МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (далее – отдел Администрации муниципального района).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (далее – специалист отдела).

2.2.3. Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, непредусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление жилого помещения из муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

отказ в предоставлении жилого помещения из муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты подачи заявления с документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2.4.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию Солецкого муниципального района (по дате регистрации).

2.4.3. В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 подпункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию муниципального района.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и у слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

3) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

4) документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с пунктом 3 [части 2 статьи 57](consultantplus://offline/ref=0639C9BA3FC9550F74F4C75850CACDF6B06C82E4A9225D0B70CBCF41CB6A54E160A4F11E34A250DDR4fDI) Жилищного кодекса Российской Федерации (медицинские справки, подтверждающие, что заявитель страдает тяжелыми формами хронических заболеваний, входящими в перечень заболеваний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации);

4) Заявление о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель в праве предоставить.**

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с пунктом 1 [части 2 статьи 57](consultantplus://offline/ref=0639C9BA3FC9550F74F4C75850CACDF6B06C82E4A9225D0B70CBCF41CB6A54E160A4F11E34A250DDR4fDI) Жилищного кодекса Российской Федерации:

– заключение межведомственной комиссии по оценке состояния жилищного фонда на предмет признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, созданной при Администрации муниципального района, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

– постановление Администрации муниципального района о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан.

– заключение межведомственной комиссии по оценке состояния жилищного фонда на предмет признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, созданной при Администрации муниципального района, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются специалистом отдела в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

– непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в Администрацию муниципального района за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

«Выдача нотариально удостоверенной доверенности» - в случае подачи заявления представителем.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.**

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2 Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется также в отделе с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения отделом.

2.15.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Помещение отдела должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста отдела должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации муниципального района оборудуется пандусом. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется специалистом отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в отделе включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и визирование заявления;

- рассмотрение заявления в отделе;

- проверка сформированного пакета документов;

- рассмотрение документов на общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- издание постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

- подготовка проекта договора социального найма жилого помещения и передача его в МФЦ;

- подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Организация предоставления муниципальной услуги в отделе**

**3.2. Административная процедура – приём, регистрация и визирование заявления**

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлениями по форме согласно [**приложениям №**](#Par416) **1,** [**№**](#Par519) **2,** к настоящему Административному регламенту и документами.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе регистрируется в Администрации муниципального района.

3.2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет заведующему отделом. Заведующий отделом направляет обращение специалисту отдела, ответственному за исполнение заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры - регистрация заявления в соответствующем журнале и визирование.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления заявления.

**3.3. Административная процедура - рассмотрение заявления в отделе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является получение специалистом отдела заявления, с резолюцией заведующего отделом и представленных документов.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

- правильности заполнения заявления;

- наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;

- документы не исполнены карандашом.

3.3.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.4. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

**3.4. Административная процедура – проверка сформированного пакета документов**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем и находящихся в распоряжении Администрации муниципального района.

3.4.2. Специалист отдела выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Результатом данной административной процедуры является выявление специалистом отдела наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок административной процедуры составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней.

**3.5 Административная процедура - рассмотрение документов на общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный и проверенный специалистом отдела пакет документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист отдела выносит заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района.

3.5.3. Комиссия принимает положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение комиссии заявлению. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.5.4. Результат административной процедуры – подписанный председателем и секретарем комиссии протокол решения комиссии.

3.5.5. Максимальное время выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

**3.6. Административная процедура – издание постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления и представленных документов требованиям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Специалист отдела готовит проект постановления Администрации муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, который передается на согласование заведующему отделом, в юридический отдел Администрации муниципального района, в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.

3.6.3. Постановление Администрации муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, подписывает первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее.

3.6.4. Критерии принятия решения:

наличие оснований для предоставления муниципальной услуги;

наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Результат административной процедуры – издание постановления Администрации муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.6.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

**3.7. Административная процедура - подготовка проекта договора социального найма жилого помещения и передача его в МФЦ.**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое Администрацией муниципального района постановление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.7.2. Специалист отдела готовит проект договора и направляет его первому заместителю Главы администрации муниципального района или лицу, его замещающему, для подписания.

3.7.3. Специалист отдела в срок не позднее 5 календарных дней со дня издания постановления направляет проект договора в МФЦ для подписания договора заявителем.

3.7.4. Информирование заявителя производит специалист МФЦ;

3.7.5. Критерии принятия решения: согласование условий договора и подписание договора.

3.7.6. Результатом административной процедуры является заключение договора социального найма жилого помещения.

3.7.7. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня издания постановления.

**3.8. Административная процедура – подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, содержащего основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Специалист отдела готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее.

3.8.3. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в адрес заявителя направляется через МФЦ.

3.8.4. Критерии принятия решения: наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.5. Результат административной процедуры – письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента издания постановления.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.9. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.9.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.10. Административная процедура – прием заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.10.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.10.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заверяет копии документов.

3.10.4. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.10.5. Результат административной процедуры – передача принятых от заявителя заявления и документов в Администрацию муниципального района.

**3.11. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.11.3. При явке гражданина для подписания договора специалист отдела МФЦ:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и его представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- предлагает заявителю ознакомиться с текстом договора социального найма жилого помещения и проверить свои данные;

- разъясняет условия договора социального найма жилого помещения в случае возникновения вопросов;

- предлагает заявителю подписать договор социального найма жилого помещения.

3.11.4. Результат административной процедуры – получение заявителем договора социального найма жилого помещении либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалист отдела немедленно информирует заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Специалист отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) специалиста отдела, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района, либо лицу его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района, либо лицом его замещающим, подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию Солецкого

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Состою(им) на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях договора социального найма, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору социального найма, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

Приложение: 1.

2.

3.

4.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Солецкого  Муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.  Зарегистрированного (ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.11.2019 № 1590

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2013 № 2285 (в ред. постановлений от 08.05.2015 № 810, от 23.11.2015 № 1610, от 08.04.2016 № 522, от 15.08.2016 № 1230, от 26.12.2016 № 2019, от 17.03.2017 № 387, от 05.02.2018 № 429, от 12.03.2018 № 629, от 18.06.2018 № 1174, от 13.11.2018 № 2080), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 08.05.2015 № 810 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 23.11.2015 № 1610 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 08.04.2016 № 522 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 15.08.2016 № 1230 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 26.12.2016 № 2019 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 17.03.2017 № 387 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 05.02.2018 № 429 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 12.03.2018 № 629 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 18.06.2018 № 1174 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 13.11.2018 № 2080 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального района  от 18.11.2019 № 1590 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению**

**жилых помещений муниципального специализированного**

**жилищного фонда**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией муниципального района муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией муниципального района и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Круг заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги, в части предоставления служебных жилых помещений:

- граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, нуждающиеся в предоставлении помещений в специализированном жилищном фонде.

1.2.2. Круг заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги, в части предоставления жилых помещений маневренного фонда:

- граждане, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома данного жилого помещения;

- граждане, у которых их единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- граждане, утратившие, жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

1.2.3. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствие с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел Администрации муниципального района), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в здании Администрации муниципального района и официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста отдела Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей специалистом, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела Администрации муниципального района и МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалисты отдела Администрации муниципального района и МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района и МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалистов;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (далее – отдел Администрации муниципального района).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (далее – специалист отдела).

2.2.3. Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, непредусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

2.2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги специалист отдела взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (далее – управление Росреестра по Новгородской области), Государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости», Управлением по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Великого Новгорода

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, либо отказ в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

2.4.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию Солецкого муниципального района (по дате регистрации).

2.4.3. В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию муниципального района.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и у слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1.1. **Для предоставления служебных жилых помещений**:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) трудовой договор, служебный контракт, документ, подтверждающий избрание на должность либо решение о назначении на должность;

4) ходатайство руководителя организации об обеспечении служебным жилым помещением;

5) справку, выданную отделом кадров, подтверждающую наличие трудовых отношений, службы гражданина в соответствующей организации (действительна в течение 10 календарных дней с момента выдачи);

6) свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении, другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

7) документы свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество;

8) подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.2. **Для предоставления жилых помещений маневренного фонда**:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

3) свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении, другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право заявителя на обеспечение жилым помещением маневренного фонда:

- копию решения суда об обращении взыскания на жилые помещения;

5) подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2. По своему желанию заявитель может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель в праве предоставить.**

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

– справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=064F4E9BB5DAF995B2E28A55507BEDA442AA75C94AC460BD8BEF002E94FA18E67FFD7CC4D83F25C3BB382E5735s1M3I) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем подпункте справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;

– решение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Солецкого городского поселения, для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

– решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан;

– решение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Солецкого городского поселения, для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены документы, указанные в подпункте 2.7.1. данного пункта раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня запрашивает их посредствам информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления служебных жилых помещений являются:

– непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

– отсутствие у гражданина прав на предоставление служебного жилого помещения:

1) является на территории Солецкого городского поселения нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

2) является на территории Солецкого городского поселения нанимателем жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения и обеспеченного общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы, установленной в городском поселении

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления жилых помещений маневренного фонда являются:

– непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1.2. пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

– отсутствие у гражданина прав на предоставление жилых помещений муниципального специализированного фонда.

2.10.4. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

«Выдача нотариально удостоверенной доверенности» - в случае подачи заявления представителем.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги устанавливается регламентом работы организаций, указанных в подпункте 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 настоящего Административного регламента.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2 Регистрация заявления и документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется также в отделе с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения отделом.

2.15.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочий кабинет специалиста отдела должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации муниципального района оборудуется пандусом.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя со специалистом отдела Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи заявления и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется специалистом отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в отделе включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и визирование заявления;

- рассмотрение заявления в отделе;

- направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

- рассмотрение заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района;

- принятие постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении;

- подготовка проекта договора найма служебного жилого помещения или договора найма жилого помещения маневренного фонда и передача его в МФЦ;

- подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Организация предоставления муниципальной услуги в отделе**

**3.2. Административная процедура – приём, регистрация и визирование заявления**

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлениями по форме согласно [**приложению №**](#Par416) **1 № 2,** к настоящему Административному регламенту и документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2.

3.2.2. Заявление на предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе регистрируется в журнале входящих заявлений Администрации муниципального района.

3.2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет заведующему отделом. Заведующий отделом направляет заявление специалисту отдела, ответственному за исполнение заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация и визирование заявления в соответствующем журнале.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.

**3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления в отделе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является получение специалистом отдела заявления с резолюцией заведующего отделом и представленных документов.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

- правильности заполнения заявления;

- наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя соответствуют паспортным данным;

- документы не исполнены карандашом.

3.3.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.4. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить, а специалист отдела запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

**3.4. Административная процедура - направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), указанные в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2.

3.4.3. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ на запрос, направленный специалистом отдела.

3.4.4. Результат административной процедуры – сформированные и отправленные межведомственные запросы.

3.4.5. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов не должно превышать 6 (шести) рабочих дней.

**3.5. Административная процедура - рассмотрение заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района, является формирование полного комплекта документов, предоставленных в отдел Администрации муниципального района заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2.Специалист отдела проводит проверку полученных документов в рамках межведомственных запросов, на выявление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. После получения всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист отдела выносит заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района.

3.5.4. На основании протокола общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района специалист отдела готовит проект постановления Администрации муниципального района:

о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

3.5.5. Результат административной процедуры – подготовка проекта постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.6. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 11 (одиннадцати) рабочих дней

**3.6. Административная процедура – принятие постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист отдела, подготовленный проект постановления Администрации муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения или договору найма жилого помещения маневренного фонда, либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, передает на согласование заведующему отделом, в юридический отдел Администрации муниципального района, в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.

3.6.3. Постановление Администрации муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения или договору найма жилого помещения маневренного фонда, подписывает первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее.

3.6.4. Результат административной процедуры – издание постановления Администрации муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения или договору найма жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

3.6.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения.

**3.7. Административная процедура - подготовка проекта договора найма служебного жилого помещения или договора найма жилого помещения маневренного фонда и передача его в МФЦ.**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое Администрацией муниципального района постановление о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения или договору найма жилого помещения маневренного фонда.

3.7.2. Специалист отдела готовит проект договора и направляет его первому заместителю Главы администрации муниципального района или лицу, его замещающему, для подписания.

3.7.3. Специалист отдела в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания проекта договора первым заместителем Главы администрации муниципального района передает в МФЦ для подписания договора заявителем.

3.7.4. Информирование заявителя производит специалист МФЦ;

3.7.5. Результатом административной процедуры является заключение договора социального найма жилого помещения.

3.7.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня издания постановления.

**3.8. Административная процедура – подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое Администрацией муниципального района постановление, содержащего основания для отказа в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного фонда.

3.8.2. Специалист отдела готовит проект письма об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного фонда по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Письмо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного фонда подписывает первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее.

3.8.3. Письмо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного фонда в адрес заявителя направляется через МФЦ.

3.8.4. Результат административной процедуры – письмо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного фонда.

3.8.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней с момента издания постановления.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.9. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.9.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.10. Административная процедура – прием заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.10.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.10.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, сверяет копии с подлинниками, заверяет копии документов.

3.10.4. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.10.5. В случае если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.10.6. Результат административной процедуры – передача принятых от заявителя заявления и документов к нему в Администрацию муниципального района.

**3.11. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.2. При явке гражданина для подписания договора специалист отдела МФЦ:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и его представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- предлагает заявителю ознакомиться с текстом договора найма служебного жилого помещения или договора найма жилого помещения маневренного фонда и проверить свои данные;

- разъясняет условия договора найма служебного жилого помещения или договора найма жилого помещения маневренного фонда в случае возникновения вопросов;

- предлагает заявителю подписать договор найма служебного жилого помещения или договор найма жилого помещения маневренного фонда.

3.11.3. Отказ в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.11.4. Результат административной процедуры – получение заявителем договора найма служебного жилого помещения или договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалист отдела немедленно информирует заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Специалист отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) специалиста отдела, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района, либо лицу его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района, либо лицом его замещающим, подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда

Форма заявления о предоставлении жилого помещения

муниципального специализированного жилищного фонда (служебное)

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

муниципального специализированного жилищного фонда (служебное)

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с трудовыми отношениями с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, предприятия, органа власти и пр.) на следующий состав семьи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении, другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи);

4) трудовой договор, служебный контракт, документ, подтверждающий избрание на должность либо решение о назначении на должность;

5) ходатайство руководителя организации об обеспечении служебным жилым помещением;

6) справку, выданную отделом кадров, подтверждающую наличие трудовых отношений, службы гражданина в соответствующей организации (действительна в течение 10 календарных дней с момента выдачи);

7) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество);

8) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;

9) доверенность, в случае оформления муниципальной услуги другим лицом.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица) (подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда

Форма заявления о предоставлении жилого помещения

муниципального специализированного жилищного фонда

(маневренного фонда)

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

маневренного фонда

Прошу предоставить мне жилое помещение муниципального маневренного фонда на состав семьи:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, являющиеся основанием предоставления

жилого помещения маневренного фонда)

Приложения:

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

3) свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении, другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право заявителя на обеспечение жилым помещением маневренного фонда:

- решение суда об обращении взыскания на жилые помещения;

5) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

6) доверенность, в случае оформления муниципальной услуги другим лицом.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица) (подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда

**Уведомление**

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам отказано в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Данное решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в судебном порядке в установленные законом сроки.

Приложение: на\_\_\_\_ в \_\_\_\_экз.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 19.11.2019 № 1592

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждённый постановлением Администрации муниципального района 07.10.2013 № 1816 (в ред. постановлений от 25.12.2014 № 2304, от 23.11.2015 №1608, от 25.02.2016 № 238, от 15.08.2016 № 1229, от 05.02.2018 № 421, от 12.03.2018 № 626, от 18.06.2018 № 1176, от 13.11.2018 № 2082), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 25.12.2014 № 2304 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 23.11.2015 № 1608 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 25.02.2016 № 238 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 15.08.2016 № 1229 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 05.02.2018 № 421 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 12.03.2018 № 626 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 18.06.2018 № 1176 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 13.11.2018 № 2082 «О внесении изменений вадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального района  от 18.11.2019 № 1592 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией муниципального района муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией муниципального района и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся в Администрацию муниципального района, предоставляющую муниципальную услугу, с запросом, выраженным в письменной или электронной форме, зарегистрированные на территории Солецкого муниципального района:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений [требованиям](consultantplus://offline/ref=6845B5D4DEB501FC050D10792923441501170E1789A21CEA49D57455BADB58699D73443A4AF8D272P3D5N);

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. [Перечень](consultantplus://offline/ref=6845B5D4DEB501FC050D1079292344150613031E8BAB41E0418C7857BDD4077E9A3A483B4AF8D2P7D8N) соответствующих заболеваний установлен Приказом Министерства России от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

1.2.2.  Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.2.3.  К действиям, указанным в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. раздела 1 настоящего Административного регламента, не относятся:

1) вселение заявителем несовершеннолетних детей, супругов, а также родителей, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в уходе;

2) отчуждение имеющегося в собственности граждан и (или) членов их семей жилого помещения или частей жилого помещения по соглашению о разделе общего имущества в соответствии с [Семейным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9015517), по решению суда;

3) расторжение договора пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты;

4) признание сделки с жилыми помещениями недействительной в судебном порядке.

1.2.4. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел Администрации муниципального района), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах и официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста отдела Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей специалистом, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела Администрации муниципального района и МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалисты отдела Администрации муниципального района и МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района и МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалистов;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (далее – отдел Администрации муниципального района).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (далее – специалист отдела).

2.2.3. Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации не предусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

2.2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги специалисты отдела взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области, Управлением по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Великого Новгорода, Государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости», Инспекцией Гостехнадзора Новгородской области, ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району, Управлением по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат», Федеральной налоговой службой и Пенсионным фондом Российской Федерации.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления Администрации муниципального района:

о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

об отказе заявителю в признании его малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

2.4.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию Солецкого муниципального района (по дате регистрации).

2.4.3. В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию муниципального района.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и у слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи, с приложением следующих документов:

1) паспорт заявителя и членов его семьи, или иные документы, удостоверяющие личность;

2) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

3) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим:

а) документы подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору социального найма;

б) правоустанавливающие документы на транспортные средства;

в) уведомления налогового органа о налогообложении имущества заявителя и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право быть признанными нуждающимися в жилом помещении:

а) сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, справка с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади);

в) документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с [частью 2 статьи 57](consultantplus://offline/ref=0639C9BA3FC9550F74F4C75850CACDF6B06C82E4A9225D0B70CBCF41CB6A54E160A4F11E34A250DDR4fDI) Жилищного кодекса Российской Федерации (документы органов опеки и попечительства; медицинские справки);

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

5) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0639C9BA3FC9550F74F4C75850CACDF6B06C82E0A2215D0B70CBCF41CBR6fAI) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

6) документы свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество;

7) подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. По своему желанию заявитель может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель в праве предоставить.**

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

– справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=064F4E9BB5DAF995B2E28A55507BEDA442AA75C94AC460BD8BEF002E94FA18E67FFD7CC4D83F25C3BB382E5735s1M3I) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем подпункте справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;

– решение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Солецкого городского поселения, для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

– решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан;

– решение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Солецкого городского поселения, для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

- выписки о наличии в собственности гражданина и членов его семьи транспортных средств из Инспекции Гостехнадзора Новгородской области и ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району;

- выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи из Управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат», Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены документы, указанные в подпункте 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела в течение 5 рабочих дней запрашивает их посредствам информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

– ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

– представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;

– не истек срок, предусмотренный подпунктом 1.2.2. пункта 1.2. раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее, чем через 3 (три) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в Администрацию муниципального района за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных подпунктом 2.10.2. пункта 2.10. раздела 2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

«Выдача нотариально удостоверенной доверенности» - в случае подачи заявления представителем.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в подпункте 2.2.4 настоящего Административного регламента.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2 Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется также в отделе с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения отделом.

2.15.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочие кабинеты специалистов отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации муниципального района оборудуется пандусом.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется специалистом отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в отделе включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и визирование заявления;

- рассмотрение заявления в отделе;

- направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

- рассмотрение заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района;

- принятие постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении.

**Организация предоставления муниципальной услуги в отделе**

**3.2. Административная процедура – приём, регистрация и визирование заявления**

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлениями по форме согласно [**приложению №**](#Par416) **1,** к настоящему Административному регламенту и документами, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе регистрируется в журнале входящих заявлений Администрации муниципального района.

3.2.3. Заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет заведующему отделом. Заведующий отделом направляет обращение специалисту отдела, ответственному за исполнение заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры - регистрация заявления в соответствующем журнале.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.

**3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления в отделе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является получение специалистом отдела заявления, с резолюцией заведующего отделом и представленных документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

- правильности заполнения заявления;

- наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;

- документы не исполнены карандашом.

3.3.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.4. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

**3.4. Административная процедура - направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в отдел оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), указанные в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2.

3.4.3. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ на запрос, направленный специалистом отдела.

3.4.4. Результат административной процедуры – сформированные и отправленные межведомственные запросы.

3.4.5. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов не должно превышать 6 (шесть) рабочих дней.

**3.5. Административная процедура - рассмотрение заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района, является формирование полного комплекта документов, предоставленных в отдел Администрации муниципального района заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2.Специалист отдела проводит проверку полученных документов в рамках межведомственных запросов, на выявление наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. После получения всех запрашиваемых документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист отдела выносит заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района.

3.5.4. На основании протокола общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района специалист отдела готовит проект постановления Администрации муниципального района:

о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

об отказе в признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.5.5. Результат административной процедуры – подготовка проекта постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.6. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней.

**3.6. Административная процедура - принятие постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении.**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении является подготовленный проект постановления Администрации муниципального района, который согласовывается в установленном порядке.

3.6.2. После принятия соответствующего постановления Администрации муниципального района специалист отдела выдает или направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме согласно **приложению № 3** и постановление Администрации муниципального района о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма либо об отказе в признании его малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6.3. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.4. Максимальное время выполнения административной процедуры по принятию постановления Администрации муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении не должно превышать 5 рабочих дней.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.7. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.7.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.8. Административная процедура – прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.8.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, сверяет копии с подлинниками, заверяет копии документов.

3.8.4. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.8.5. Результат административной процедуры – передача принятых от заявителя заявления и документов к нему в Администрацию муниципального района.

**3.9. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от специалиста отдела.

3.9.3. Результат административной процедуры – получение заявителем постановления Администрации муниципального района о признании малоимущим и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма либо об отказе в признании малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалист отдела немедленно информирует заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Специалист отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) специалиста отдела, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района, либо лицу его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района, либо лицом его замещающим, подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании меня (членов моей семьи) малоимущим(и) и принятии меня (членов моей семьи) на учет в качестве нуждающегося(ихся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5

6

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по принятию на учет граждан

в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

В Администрацию Солецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. предоставляемых по договорам социального найма и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

**Уведомление**

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вы приняты на учет в качестве нуждающегося(ихся) в жилом помещении.

Приложение: на\_\_\_\_ в \_\_\_\_экз.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

**Уведомление**

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося(ихся) в жилом помещении.

Данное решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в судебном порядке в установленные законом сроки.

Приложение: на\_\_\_\_ в \_\_\_\_экз.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1635

г. Сольцы

О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального района

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](http://docs.cntd.ru/document/9043973), на основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановления Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167 «Об утверждении Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления правительства Новгородской области от 01.07.2019 № 249 « Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений» в целях осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального района и утвердить ее в прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утвержден  
постановлением Администрации

муниципального района

от 26.11.2019 № 1635

Состав комиссии

по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |
| Михайлова Ю.В. | - | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
|  | | |
| Кирышева Т.Е. | - | заведующая отделом образования и спорта Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
|  | | |
| Чернявская Ю.Г. | - | главный специалист отдела образования и спорта Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Михайлова Н.Ю. | - | ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района |
| Кручинина Д.А. | - | ведущий специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района |
| Кузнецова Н.А. | - | служащий 1 категории отдела образования и спорта Администрации муниципального района |

Утвержден  
 постановлением Администрации

муниципального района

от 26.11.2019 № 1635

Положение о комиссии

по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального района

1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального района (далее - Комиссия), создана с целью:

- осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- осуществления контроля, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей .

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и областными законами, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования по результатам проверки.

5. Комиссия состоит из шести человек. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В комиссию входят представители отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, отдела образования и спорта Администрации муниципального района, отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района. Руководит работой комиссии председатель комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя. В период временного отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет любой из членов комиссии, по поручению председателя или его заместителя.

5. Комиссия выполняет следующие задачи:

5.1 проведение работы по разъяснению законному представителю ребенка-сироты обязанностей по охране имущества ребенка-сироты и управлению имуществом ребенка-сироты (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества ребенка-сироты);

5.2 осуществляет обследование жилых помещений нанимателей или членов семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5.3 выявляет и предупреждает нарушение норм действующего жилищного законодательства, ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6. С целью предотвращения сделок по отчуждению жилого помещения, на которое имеется муниципальный правовой акт о сохранении за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением, отдел образования и спорта Администрации муниципального района не позднее 3 рабочих дней с даты издания муниципального правового акта о сохранении за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением направляет его копию в:

6.1 нотариусу по месту нахождения жилого помещения;

6.2 Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

6.3 организации и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором находится жилое помещение;

6.4 территориальное подразделение управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области по месту нахождения жилого помещения.

7. Организация работы комиссии:

7.1 входе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет осмотр жилого помещения, проверяет его санитарное и техническое состояние, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателя;

7.2 с целью осуществления контроля за жилыми помещениями 1 раз в полугодие не позднее 01 января, 01 июля текущего года Комиссия запрашивает в органах и организациях информацию:

7.2.1 о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

7.2.2 о наличии регистрации у ребенка-сироты в жилом помещении;

7.2.3 о признании жилого помещения непригодным для проживания, признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.3. Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда Комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 1 рабочего дня.

8. Комиссия проводит обследование жилых помещений в соответствии с плановыми и внеплановыми проверками. Комиссия вправе проводить обследования при наличии не менее половины от общего количества членов комиссии.

8.1. Плановая выездная проверка жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проводится не реже одного раза в полгода на основании ежегодных планов проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8.2. Внеплановая проверка жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проводится, в случае поступления в Администрацию муниципального района устных или письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании, распоряжении или содержании жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, который издается в течении 2 рабочих дней со дня поступления информации.

9. Плановые проверки проводятся 1 раз в полугодие, не позднее 01 января и 01 июля текущего года. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с поступающими сообщениями о ненадлежащем использовании жилых помещений заинтересованными лицами.

9.1. По результатам плановой и внеплановой проверки в течение  5 рабочих дней со дня проведения проверки секретарем комиссии оформляется акт о санитарном и техническом состоянии жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой (далее-акт), по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

9.2. В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки акт утверждается заместителем Главы администрации муниципального района.

Приложение№1

к Положению о комиссии

от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

проведения плановых проверок сохранности и надлежащего

санитарного и технического состояния жилых помещений

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка-сироты | Адрес жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой | Срок проведения плановой проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2  
к Положению о комиссии

от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

о санитарном и техническом состоянии жилого помещения,

право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой,

ребенком, оставшимся без попечения родителей

Дата обследования "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена (плановая, внеплановая) проверка жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения

родителей, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя (нужное

подчеркнуть) жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, иных учреждениях (организациях), под

опекой (попечительством), в приемной семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО опекуна (попечителя),

приемного родителя)

Основания проведения проверки жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО проживающих, зарегистрированных в жилом помещении

на момент проведения обследования)

Проверкой установлено следующее.

Нанимателем жилого помещения является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО нанимателя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя

включены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО собственника(ов), при долевой собственности указать размер доли)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты правоустанавливающего документа на собственность)

Право пользования сохранено за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа о закреплении жилого помещения)

Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по месту жительства (месту

пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

Характеристика закрепленного жилого помещения:

1. Техническое состояние жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный дом: комната, квартира;

материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный;

состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное;

комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_-этажного дома общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт,

телефон и т.д., систематически ли производится текущий ремонт,

кем и когда произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарное состояние жилого помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение

и коммунальные услуги, за телефон, об оплате за наем, аренду (в случае если

жилое помещение сдано в наем, аренду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма и структура задолженности, указать причины образовавшейся задолженности при ее наличии)

Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных в установленном порядке и проживающих фактически) в жилом помещении:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения | Род занятий | Родственное отношение | Дата, с которой зарегистрирован, проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнение или невыполнение законным представителем ребенка-сироты своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации членов комиссии)

Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_

(о принятии мер по распоряжению и сохранности, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

Подпись законного представителя ребенка-сироты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1636

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии**

**при Администрации муниципального района**

Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии при Администрации муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 15.08.2008 № 852 (в редакции постановлений от 04.03.2019 № 255, от 17.06.2019 № 749), включив в качестве членов комиссии врача психиатра-нарколога ГОБУЗ «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» Потоцкую Н.Н., начальника отделения уголовного розыска отдела МВД России по Солецкому району Германа А.В., исключив Баса А.В., Тимофеева М.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1637

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав чрезвычайной**

**противоэпизоотической комиссии**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 04.04.2017 № 463 (в редакции постановлений от 25.02.2019 № 214, от 19.08.2019 № 1116), включив в состав комиссии в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н., в качестве члена комиссии – главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Татаурову О.В.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1638

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав общественной комиссии для организации обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы»**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав общественной комиссии для организации обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2017 №344 (в редакции постановлений от 09.01.2019 №4, от 15.08.2019 №1103), включив в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Дуничева Ю.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1639

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального района от 14.01.2013 №17**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района   от 14.01.2013 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 27.08.2014 № 1504, от 25.05.2016 №781), дополнив в названии и пункте 1 после слов «муниципального района» словами «и Солецкого городского поселения».

2. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услугипо предоставлению муниципальной по предоставлению сведений об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района утвержденный данным постановлением, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 27.08.2014 №1504 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района;

от 25.05.2016 № 781«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.11.2019 № 1639

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению**

**сведений об объектах муниципальной собственности**

**Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Солецкого муниципального района и физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения (далее муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в Администрацию муниципального района, с заявлением, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно служащим отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в Администрации муниципального района, официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении служащего отдела Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется служащим отдела, МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Служащий отдела Администрации муниципального района, специалист МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1.Наименование муниципальной услуги:**

Предоставление сведений об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения.

**2.2. Наименование органа Администрации муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий служащий отдела имущественных и земельных отношений (далее – служащий отдела).

2.2.3. Служащий отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=ED2A24DA837A84C4AC5C4680FCEA4E447334F1A90B4D186E45BE8F15C4FF447EDFC42269675AE7ECC576K) услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального района.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения, либо отказ в предоставлении сведений.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 (десяти) дней со дня подачи заявления.

2.4.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию Солецкого муниципального района (по дате регистрации).

2.4.3. В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных пунктом. 2.6. настоящего Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию муниципального района.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

**2.6.1.** Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги является письменное заявление заявителя о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения (далее – заявление), согласно **приложению № 1** к настоящему Административному регламенту. Одновременно с заявлением заполняется согласие на обработку персональных данных согласно **приложению № 2** к настоящему Административному регламенту.

**2.6.2.** В заявлении указываются:

- сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, место нахождения юридического лица;

- сведения о документах, уполномочивающих представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени заявление;

- подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить**

Перечень не установлен.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем) или невозможности их прочесть; отсутствует подпись заявителя;

- запрашиваемая заявителем информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- запрашиваемая заявителем информация относится к информации ограниченного доступа.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной** **услуги.**

Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

**2.14 Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.14.1. Регистрация заявления, поданного заявителем в письменной, устной или электронной форме, осуществляется в день приема данного заявления.

2.14.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.15. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.15.1. Рабочий кабинет служащего отдела должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должны быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.2. Рабочее место служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в здание;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место служащего отдела должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним служащим отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.16.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.17. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявок и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.17.3. При подаче электронной заявки может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги**

**3.1. Состав, последовательность административных процедур при письменном обращении заявителя**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры при письменном обращении заявителя:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления и предоставление информации либо отказ в предоставлении информации;

**3.1.2. Прием и регистрация заявления**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Служащий отдела принимает и регистрирует заявление в книге регистрации входящей корреспонденции отдела.

3.1.2.3. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.1.2.4 Общий максимальный срок приема заявления не должен превышать 15 минут.

**3.1.3. Рассмотрение заявления и предоставление** информации либо отказ в предоставлении информации;

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление заявителя.

3.1.3.2. Служащий отдела в течение семи дней со дня регистрации заявления, рассматривает его на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.1.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги служащий отдела, ответственный за предоставление информации, подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении информации, служащий подготавливает информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района и городского поселения.

3.1.3.4. Результатом административной процедуры – рассмотрение заявления и предоставление информации, является направление заявителю такой информации в письменном виде либо письмо об отказе в предоставления информации.

3.1.7.5. Срок административной процедуры - не более 10 дней со дня подачи заявителями заявления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.2. Состав, последовательность административных процедур**

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- прием заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.3. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.3.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.3.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.4. Административная процедура – прием заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.4.3. Заявление и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.4.6. Результат административной процедуры – передача принятого от заявителя заявления и документов к нему в Администрацию муниципального района.

**3.5 Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача служащим отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от служащего отдела.

3.5.3. Отказ в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.5.4. Результат административной процедуры – получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением служащим отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно служащим отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий служащий отдела немедленно информирует заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности служащего отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Служащий отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СЛУЖАЩЕГО ОТДЕЛА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) служащего отдела, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на служащего отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района, либо лицу его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района , либо лицом его замещающим, подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению сведений об объектах

муниципальной собственности

Солецкого муниципального района

и Солецкого городского поселения

В Администрацию Солецкого

муниципального района   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений об объектах муниципальной собственности

фамилия, имя, отчество гражданина (адрес) или наименование юридического

лица (местонахождение, почтовый адрес), телефон, электронный адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить сведения об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения (нужное подчеркнуть)

Вид объекта: нежилые помещения, здания, сооружения, другое (нужное подчеркнуть).

Характеристика (указываются характеризующие сведения объекта, интересующего получателя муниципальной услуги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель (указывается планируемое целевое назначение объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (по желанию получателя муниципальной услуги указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая конкретизировать запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись получателя муниципальной услуги

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению информации об объектах муниципальной собственности

Солецкого муниципального района

и Солецкого городского поселения и

В Администрацию Солецкого

муниципального района   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах муниципальной собственности Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федеральногот 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1640

г. Сольцы

**О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4.4 Положения о бюджетном процессе в Солецком муниципальном района, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального района от 24.12.2008 № 430 (в редакции от 22.10.2009 № 503, от 11.03.2010 № 537,от 23.12.2010 № 20, от 26.01.2012 № 139, от 20.12.2012 № 209, от 31.05.2013 № 249, от 22.10.2013 № 275, от 27.03.2014 № 318;от 26.06.2014 №337; от 24.10.2014 №372, от 26.05.2016 № 63, от 29.09.2016 № 84, от 26.10.2017 №164, от 22.03.2018 № 195, от 29.03.2019 № 264, от 25.04.2019 № 275), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) (далее – Порядок), изложив приложение № 6 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №6 | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) | | | | | | | |
| **Справка-уведомление №**  **об изменении росписи расходов и лимитов**  **бюджетных обязательств**  **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| (текущий финансовый год и плановый период) | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заведующий финансовым отделом Администрации Солецкого муниципального района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (указ, закон,решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная) | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) | |
| Наименование | Код |  |  |  |  |  |  | Сумма изменений (+, -) | | |
|  | главного распорядителя средств бюджета муниципального района | раздела, подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государст-венного управле-ния | допол-нительной класси-фикации | региональной классификации | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год | | | | | | | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1641

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся**

**к бюджету Солецкого городского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2018 года N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Солецкого городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.09.2017 № 1362 (в редакции постановлений от 16.01.2019 № 31, от 08.04.2019 № 431, от 08.07.2019 № 887), заменив в названии и тексте подпункта 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 слова «на 2017-2022 годы» на «на 2017-2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1642

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципаль­ного района от 12.03.2018 №633**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального рай­она от 12.03.2018 №633 «О создании постоянно действующей комиссии по прива­тизации муниципального имущества», заменив в пункте 1 слова «...Польшаков А.П....» на «...Дуничев Ю.Н...», слова «...Степанова С.А....» на «...Петров Д.М....».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании - бюл­летень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1643

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 21.04.2017 № 566 (в ред. постановлений от 05.02.2018 № 422, от 12.03.2018 № 608, от 18.06.2018 № 1173, от 13.11.2018 № 2081), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 05.02.2018 № 422 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

от 12.03.2018 № 608 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

от 18.06.2018 № 1173 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

от 13.11.2018 № 2081 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального района  от 26.11.2019 № 1643 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией муниципального района и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, обратившиеся в Администрацию муниципального района, с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме и соответствующие следующим условиям в совокупности:

1.2.1.1. Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Новгородской области решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

1.2.1.2. Семья признана нуждающейся в жилом помещении;

1.2.1.3. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

1.2.1.4. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствие с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел Администрации муниципального района), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами отдела Администрации муниципального района, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в здании Администрации муниципального района и официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста отдела Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей специалистом, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела Администрации муниципального района и МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалисты отдела Администрации муниципального района и МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района и МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалистов;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района (далее – отдел Администрации муниципального района).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (далее – специалист отдела).

2.2.3. Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

2.2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги специалист отдела взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (далее – управление Росреестра по Новгородской области.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения о признании молодой семьи (об отказе в признании молодой семьи) участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы (далее - подпрограмма);

- выдача (отказ в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство);

перечисление (отказ в перечислении) социальной выплаты.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги:

- принятие решения о признании молодой семьи (об отказе в признании молодой семьи) участницей подпрограммы - 10 дней с момента подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- молодая семья письменно уведомляется в течении 5 дней с момента принятия решения;

- выдача (отказ в выдаче) свидетельства - 1 месяц после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат;

- перечисление (отказ в перечислении) социальной выплаты – 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и у слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи, с приложением следующих документов:

2.6.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещением переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

- для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Заявитель предоставляет следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

5) подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:

Заявитель предоставляет следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

4) копию кредитного договора (договора займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

6) подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. При обращении представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, подается заявление, и дополнительно представляются следующие документы:

- копию паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги;

- документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. По своему желанию заявитель может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель в праве предоставить.**

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

– выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях.

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены документы, указанные в подпункте 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела в течение 5 дней запрашивает их посредствам информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.2.1. Для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 и 2.6.2. пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.10.2.2. Для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты:

- нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6 раздела 2 настоящего временного административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим условиям:

1) жилое помещение должно находиться на территории Новгородской области;

2) общая площадь жилого помещения, в расчете на каждого члена семьи не может быть менее 14 кв.м. (на 1 члена семьи).

2.10.2.3. Для отказа в перечислении социальной выплаты:

- несоответствие данных указанных в заявке на перечисление социальной выплаты с данными о выданных свидетельствах.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

«Выдача нотариально удостоверенной доверенности» - в случае подачи заявления представителем.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги устанавливается регламентом работы организации, указанной в подпункте 2.2.4 пункта 2.2. раздела 2 настоящего административного регламента.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2 Регистрация заявления и документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется также в отделе с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения отделом.

2.15.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочий кабинет специалиста отдела должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации муниципального района оборудуется пандусом.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи заявлениея и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется специалистом отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в отделе включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и визирование заявления;

- рассмотрение заявления и документов в отделе;

- направление межведомственного запроса в орган (организацию), участвующую в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

- рассмотрение заявления с полученным ответом на межведомственный запрос, направление уведомления заявителю о принятом решении;

- формирование списка участников подпрограммы;

- выдача свидетельства;

- перечисление социальной выплаты.

**Организация предоставления муниципальной услуги в отделе**

**3.2. Административная процедура – приём, регистрация и визирование заявления**

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением по форме согласно [**приложению №**](#Par416) **1** к настоящему Административному регламенту и документами, указанными в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6 раздела 2.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе регистрируется в журнале входящих заявлений Администрации муниципального района.

3.2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет заведующему отделом. Заведующий отделом направляет обращение специалисту отдела, ответственному за исполнение заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры - регистрация заявления в соответствующем журнале и его визирование.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 1 (одного) дня с даты поступления заявления.

**3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления и документов в отделе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является получение специалистом отдела заявления с резолюцией заведующего отделом и представленных документов.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

- правильности заполнения заявления;

- наличия документов, указанных в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;

- документы не исполнены карандашом.

3.3.3. В случае выявления несоответствия документов перечню, установленному в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.4. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры составляет 1 (один) день.

**3.4. Административная процедура - направление межведомственного запроса в орган (организацию), участвующую в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению межведомственного запроса в орган (организацию), участвующую в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента

3.4.2. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2, Специалист отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления оформляет и направляет запрос в управление Росреестра по Новгородской области:

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, при незавершенном строительстве жилого дома.

3.4.3. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ на запрос, направленный специалистом отдела.

3.4.4. Результат административной процедуры – сформированный и отправленный межведомственный запрос и полученный ответ.

3.4.5. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов не должно превышать 6 (шести) рабочих дней.

**3.5. Административная процедура – рассмотрение заявления с полученным ответом на межведомственный запрос, направление уведомления заявителю о принятом решении.**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и пакета документов является формирование полного пакета документов.

3.4.2. Специалист отдела проводит проверку полученных документов в рамках межведомственных запросов, на выявление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. На основании полученных запросов и представленных документов специалист отдела готовит проект постановления Администрации муниципального района:

о признании молодой семьи участницей программы;

об отказе молодой семье в признании участницей программы.

3.4.4. Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения.

3.4.5. Результат административной процедуры – рассмотренное заявление с комплектом документов, направление уведомления заявителю о принятом решении.

3.4.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) дней.

**3.5. Административная процедура - формирование списка участников подпрограммы.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию списка участников подпрограммы является наступление даты - 1 июня текущего финансового года.

3.5.2. Администрация муниципального района до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет этот список в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области.

3.5.3. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников подпрограммы.

3.5.4. Результатом административной процедуры является сформированный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, направленный в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области.

3.5.5. Время выполнения административной процедуры до 01 июня текущего года.

**3.6. Административная процедура - выдача свидетельства**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче свидетельства является получение Администрацией муниципального района уведомления от Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат.

3.6.2. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3.6.3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в отдел заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме и документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Специалист отдела запрашивает в управлении Росреестра по Новгородской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи;

- организует работу по проверке содержащихся в документах сведений и осуществляет выдачу свидетельства.

3.6.5. Администрация муниципального района отказывает заявителю в выдаче свидетельства в случаях, указанных в подпункте 2.10.2.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, о чем заявитель письменно уведомляется в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выданное свидетельство заявителю, либо направленное в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3.6.7. Время выполнения административной процедуры - 1 месяц.

**3.7. Административная процедура - перечисление социальной выплаты**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по перечислению социальной выплаты является получение Администрацией муниципального района заявки на перечисление бюджетных средств от банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - заявка).

3.7.2. Для перечисления социальной выплаты заявитель представляет в банк, следующие документы:

3.7.2.1. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома:

- договор банковского счета;

- договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.7.2.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок,

- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

- договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

3.7.2.3. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива:

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;

- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

3.7.2.4. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома:

- договор банковского счета;

- кредитный договор (договор займа);

- в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

- в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

3.7.2.5. В случае приобретения жилого помещения эконом-класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг:

- договор банковского счета;

- договор с вышеуказанной организацией;

3.7.2.6. В случае использования социальной выплаты для погашения суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам:

- договор банковского счета;

- кредитный договор (договор займа);

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;

- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

3.7.2.7. В случае использования социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве:

- договор банковского счета;

- договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.7.3. Администрация муниципального района в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление социальной выплаты проверяет данные, указанные в заявке, с данными о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку на счет распорядителя.

3.7.4. Результатом административной процедуры является перечисленная социальная выплата либо в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, либо в счет оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, либо в счет оплаты договора с уполномоченной организацией, либо в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, либо в счет уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

3.7.5. Время выполнения административной процедуры по перечислению социальной выплаты не должно превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня получения заявки банка.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.7. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.7.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.8. Административная процедура – прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.8.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, сверяет копии с подлинниками, заверяет копии документов.

3.8.4. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.8.5. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Результат административной процедуры – передача принятых от заявителя заявления и документов к нему в Администрацию муниципального района.

**3.9. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от специалиста отдела.

3.9.3. Результат административной процедуры – получение заявителем постановления Администрации муниципального района о признании молодой семьи участницей подпрограммы либо об отказе в предоставлениии муниципальной услуги.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим отделом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалист отдела немедленно информирует заведующего отделом или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Специалист отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) специалиста отдела, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района, либо лицу его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района, либо лицом его замещающим, подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 1 | |
|  | | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | |
|  | В Администрацию Солецкого  муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.  зарегистрированного (ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2015 – 2020 годы молодую семью в составе:

супруг ,

(ф.и.о., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

;

супруга ,

(ф.и.о., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Солецкого  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.  зарегистрированного (ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

**Уведомление**

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Ваша семья признана участницей программы Солецкого муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей в Солецком муниципальном районе».

Приложение: на\_\_\_\_ в \_\_\_\_экз.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

**Уведомление**

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вашей семье отказано во включение в список участников программы Солецкого муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей в Солецком муниципальном районе», в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Данное решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в судебном порядке в установленные законом сроки.

Приложение: на\_\_\_\_ в \_\_\_\_экз.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1644

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановления от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140), в целях совершенствования системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее Программа), утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2019 № 68, заменив:

1.1. В графе 3 строки «2.2.1» раздела 4 паспорта Программы цифру «1452,62000» на «1661,12000»;

1.2. В графах 4 и 6 раздела 6 паспорта Программы:

в строке «2019» цифру «1452,62000» на «1661,12000»;

в строке «ВСЕГО» цифру «8984,52000» на «9193,02000».

1.3. В графе 7 мероприятий Программы:

в строке «2» цифру «1409,30000» на «1617,80000»;

в строке «ИТОГО» цифру «1452,62000» на «1661,12000»;

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие единой дежурно - диспетчерской службы Солецкого района» Программы (далее - Подпрограмма), заменив:

2.1. В графе 3 строки «2.1» раздела 3 паспорта Подпрограммы цифру «1409,30000» на «1617,80000»;

2. В графах 4 и 6 раздела 5 паспорта Подпрограммы:

- в строке «2019» цифру «1409,30000» на «1617,80000»;

- в строке «ВСЕГО» цифру «8941,20000» на «9149,70000».

2.3. В графе 7 мероприятий Подпрограммы:

- в строке «2.1» цифру «1319,30000» на «1527,80000»;

- в строке «ИТОГО» цифру «1409,30000» на «1617,80000».

3. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2019 № 1646

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное самоуправление Солецкого городского поселения»**

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Солецкого городского поселения как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Солецкого городского поселения», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2017 №1978, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.11.2019 № 1646

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса

«Лучшее территориальное общественное самоуправление

Солецкого городского поселения»

Миронычева Т.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Семенова А.С. – заведующая отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ильина Т.Ф. – служащий 2 категории отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бахар.В.Г. – депутат Солецкого городского поселения (по согласованию);

Зуева В.В. – председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Колесов И.Н. – Глава Солецкого городского поселения (по согласованию); Колесникова И.А. – заведующая отделом градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района;

Овчинников С.Н. – редактор областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);

Сергеев И.В. – директор муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.11.2019 № 1664

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 №405, (в редакции решений от 28.11.2014 № 381 от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 № 93, от 23.03.2017 № 138, от 26.04.2018 № 206), Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, на основании заявлений Гусаковой С.В., Понова Ю.И., Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

назначить публичные слушания на 10 декабря 2019 года на 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросам:

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 72 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010507:209, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Лермонтова, з/у 6»д», для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного - под объекты гаражного назначения, арендатор – Гусакова Светлана Викторовна;

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 656 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010307:259, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Володарского, з/у 31б, с уменьшением расстояния от границы соседнего участка, расположенного по адресу: Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Володарского (проезд), до 2 метров, собственник – Понов Юрий Иванович.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Подобину Э.В., ведущего специалиста отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района.

3. Установить, что:

3.1 Прием предложений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 10 декабря 2019 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. (тел: 8(816 55)31-748.

3.2 Прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 10 декабря 2019 года по адресу: Новгородская область, г.Сольцы. пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.11.2019 № 1665

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и отказе в выдаче такого разрешения, отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, протоколом о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства №15 от 14.10.2019 и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Жуковой Л.А. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 172 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010509:247, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Мелиораторов, з/у 3а - для ведения личного подсобного хозяйства;

2. Отказать Маслякову А.Д. в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 3411 кв.м. с кадастровым номером 53:16:010731:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Шкнятинская, в 80 метрах северо-восточнее дома №5 - для ведения личного подсобного хозяйства;

3. Отказать Гончарову А.И. в предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 53:16:01112012:11, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 15.02.2019 № 190

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Куприянчик С.С., Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 300 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010716:461, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Псковская, з/у 33А, для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного «для индивидуального жилищного строительства».

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 15.02.2019 № 191

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Машанина В.П., Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 441 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010102:171, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Новгородская, з/у 203 «а», для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного «для индивидуального жилищного строительства».

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 15.01.2018 № 236

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об изменении вида разрешенного использования земельного участка** |

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 № 276 и на основании заявления руководителя агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях Т.Н. Пайвиной, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

изменить вид разрешенного использования земельного участка общей площадью 14652 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Луговая, с кадастровым номером 53:16:0010214:305 с «для строительства административного здания» на «обеспечение внутреннего правопорядка».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 01.03.2019 № 249

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка** |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Ионовой Е.Н., Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 413 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010722:14, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного - под жилую застройку - малоэтажную.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 15.03.2019 № 298

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на отклонение**  **от предельных параметров разрешенного строительства**  **объекта капитального строительства** |

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Давыдова А.В., Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке общей площадью 1815 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010110:3, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Новгородская, д.90, в части уменьшения расстояния от строящегося жилого дома до границ соседнего участка с кадастровым номером 53:16:0010110:4 до 0,5 метра.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 01.04.2019 № 399

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка** |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Чурманова М.И., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 100 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 53:16:0010725 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пер.5-й Советский, з/у 4 «а», для объектов гаражного назначения.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 01.04.2019 № 400

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка** |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Белова А.И. Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 829кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010103:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Новгородская , за з/у дома № 167, для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного - для огорода.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 19.04.2019 № 485

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства** |

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявлений Варламовой М.М. и Галышева В.Н., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 647 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010703:7, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Ленина, д.74, в части уменьшения расстояния от строящегося жилого дома до границ соседнего участка с кадастровым номером 53:16:0010703:6 до двух метров.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 19.04.2019 № 486

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый**

**вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Васильева Н.Е., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 300 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010602:218, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пер.Кооперативный, з/у 5 «а», для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 17.05.2019 № 604

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка** |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Петрова С. Н., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010511:22, общей площадью 368 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Маяковского, з/у 31, для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного «земли под зданиями, (строениями) сооружениями».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 09.04.2018 № 832

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на условно разрешённый**  **вид использования земельного участка** |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Шилова С.В., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010109:196, общей площадью 1116 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Новгородская, з/у 74 «б», вид условно разрешенного использования земельного участка - «для ведения личного подсобного хозяйства», ранее предоставленного - «для индивидуального жилищного строительства».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.06.2019 № 835

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка** |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании ходатайства Отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 302 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010214:51, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Луговая, для ведения личного подсобного хозяйства.

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 10.07.2019 № 917

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Дубровского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 12.11.2013  № 220, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Главы Администрации Дубровского сельского поселения Устинской С.М., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 51кв.м., расположенного в кадастровом квартале 53:16:0022802, по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Вшели, ул. Центральная, з/у 13В, «историко-культурная деятельность».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 10.07.2019 № 918

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Дубровского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 12.11.2013  № 220, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Главы Администрации Дубровского сельского поселения Устинской С.М., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 114 кв. м., расположенного в кадастровом квартале 53:16:0051602, по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Дуброво, ул. Ветеранов, з/у 11А, «историко-культурная деятельность».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 28.04.2018 № 937

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Дубровского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 12.11.2013 №220, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Творилова С.А., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке с кадастровым номером 53:16:0052401:160, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Новые Дачи, ул.Дачная, в части увеличения ширины строящегося жилого дома до шести метров и уменьшения расстояния от строящегося жилого дома до границ соседнего участка до одного метра.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 05.08.2019 № 1027

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Котовой Л.В. Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке с кадастровым номером 53:16:0051801:25, общей площадью 482 кв.м., расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Посохово, ул.Красных Партизан, д.47, увеличив допустимый максимальный процент застройки в границах земельного участка до 289 кв.м.

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 05.08.2019 № 1028

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств» Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке с кадастровым номером 53:16:0010313:195, общей площадью 809 кв.м., расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, проспект Советский, з/у 9, уменьшив минимальный отступ расположенного на земельном участке здания до границ с территорией общего пользования и соседними земельными участками до нулевого, увеличив процент застройки до 2000 кв. м.

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 04.06.2018 № 1088

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый**

**вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Ковалева П.А., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010109:197, общей площадью 1157 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Покровская, з/у 4 «г», вид условно разрешенного использования земельного участка - «для ведения личного подсобного хозяйства», ранее предоставленного - «для индивидуального жилищного строительства».

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 20.06.2018 № 1201

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Дубровского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 12.11.2013 №220, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Пряниковой Ю.О., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства (гаража) строящегося на земельном участке общей площадью 406 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0112201:40, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Сосновка, ул. Салмина, д.4, в части уменьшения расстояния до красной линии дорожного полотна до двух метров и уменьшения расстояния от строящегося объекта капитального строительства (гаража) до границ соседнего участка до одного метра.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 20.06.2018 № 1203

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков и на основании ходатайства отдела имущественных и земельных отношений, Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования вновь образуемого земельного участка, общей площадью 154 кв.м. расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Лермонтова, з/у 6 «з», вид условно разрешенного использования земельного участка – объекты гаражного назначения.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 02.10.2019 № 1332

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый**

**вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Дубровского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 12.11.2013 № 220, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Главы Дубровского сельского поселения Устинской С.М., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 100кв.м., расположенного в кадастровом квартале 53:16:0022802, по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Вшели, ул. Центральная, з/у 13В, историко-культурная деятельность.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 12.07.2018 № 1362

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка, отклонения от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Василенко А.М., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции ранее построенного объекта капитального строительства (здания) с кадастровым номером 53:16:0010308:61, расположенного на земельном участке общей площадью 635 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0010308:22, по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Ленина, д.16, в целях сокращения минимального отступа объекта капитального строительства от юго-западной границы земельного участка до нулевого и северо-восточной границы земельного участка до одного метра.

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 12.07.2018 № 1365

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка** |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Чепкиной Е.И., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 900 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0010730:42, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Парковая, з/у 18 «а», вид условно разрешенного использования земельного участка - «для ведения личного подсобного хозяйства», ранее предоставленного «для эксплуатации и обслуживания жилого дома».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 24.09.2018 № 1798

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 № 276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Иванова Г.Е., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке общей площадью 504 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010105:1, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Новгородская, д.115, в части уменьшения расстояния от строящегося жилого дома до границ соседнего участка до 1,5 метров.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 09.10.2018 № 1890

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Фомина С. В., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 502 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0010402:341, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Вокзальная, з/у 21 «б», для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 17.10.2018 № 1934

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 № 405 (в редакции решений от 28.11.2014 №381, от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 №93, от 23.03.2017 №138, от 26.04.2018 №206), Уставом Солецкого муниципального района и на основании заявления Яковлева А.В., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке площадью 1354 кв. м, с кадастровым номером 53:16:0103001:62, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Быстерско, пер. Полевой, д. 9, в части уменьшения расстояния от жилого дома до границ соседнего земельного участка с кадастровым номером 53:16:0103001:81 до двух метров.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 17.10.2018 № 1935

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 № 405 (в редакции решений от 28.11.2014 №381, от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 №93, от 23.03.2017 №138, от 26.04.2018 №206), Уставом Солецкого муниципального района и на основании заявления Шабунина Е.П., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке площадью 1509 кв. м, с кадастровым номером 53:16:072701:12, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, д. Скирино ул. Шелонская, д. 16, в части уменьшения расстояния от жилого дома до границ соседнего участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, д. Скирино ул. Шелонская, д. 14, до 1,2 метров и расстояния от жилого дома до границ с ул. Шелонская до 1 метра.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 17.10.2018 № 1936

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 02.11.2005 № 9 (в редакции решений от 23.11.2016 № 70, от 28.03.2018 № 171), Уставом Солецкого муниципального района, Уставом Солецкого городского поселения и на основании ходатайства отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010516:4, общей площадью 1812 кв.м, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Александра Матросова, д. 79, для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для земель под зданиями (строениями) сооружениями.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 12.11.2018 № 2075

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании ходатайства отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 498кв.м, расположенного в кадастровом квартале 53:16:0010211 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Заречная, севернее д.50, «для ведения личного подсобного хозяйства».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 23.11.2018 № 2134

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании ходатайства отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 246 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0010516:12, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Александра Матросова, земельный участок 83б, «для ведения личного подсобного хозяйства».

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2018 № 2145

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Земельным и Градостроительными кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 №405 (в редакции решений от 28.11.2014 №381, от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 №93, от 23.03.2017 №138, от 26.04.2018 №206), Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области и на основании заявления Киселева К.Ю, Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке общей площадью 1660 кв.м, с кадастровым номером 53:16:0044703:36, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Горское сельское поселение, д.Горки, ул.Зелёная, з/у29, в части уменьшения расстояния от строящегося объекта капитального строительства до соседнего участка со стороны ул.Зелёной до нулевого.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 26.11.2018 № 2167

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Медведева Е.В., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1578 кв. м, с кадастровым номером 53:16:0010109:80, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Покровская, - «для ведения личного подсобного хозяйства», ранее предоставленного – «для индивидуального жилищного строительства».

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.12.2018 № 2291

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявлений МихайловаА.В. и Михайловой М.А., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 12 кв.м с кадастровым номером 53:16:0010716:325, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Псковская, для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного – для установки сарая.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.12.2018 № 2292

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и на основании заявления Жуковой Л.А., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 172 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 53:16:0010509 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Мелиораторов, з/у 3 «а», для объектов гаражного назначения.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.12.2018 № 2293

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Приступы В.Г., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1361 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010112:43, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Новгородская, з/у 164А, в части уменьшения расстояния от строящегося жилого дома до границ соседнего участка до одного метра.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 27.12.2018 № 2420

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Шелимановой А.В., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1428 кв.м., с кадастровым номером 53:16:010502:13, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Железнодорожная, д.45, в части уменьшения расстояния от строящегося жилого дома до границ соседнего участка с кадастровым номером 53:16:010502:65 до одного метра.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 27.12.2018 № 2421

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №276, заключением комиссии о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и на основании заявления Новак И.В., Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1538 кв.м., с кадастровым номером 53:16:010111:0007, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Новгородская, д.134, в части уменьшения расстояния от строящегося жилого дома до границ соседнего участка с кадастровым номером 53:16:010111:0008 до двух метров.

**Первый заместитель**

**Главы администрации А.П. Польшаков**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 21.11.2019 № 552-рг

г. Сольцы

**О внесении изменения в распоряжение Администрации**

**муниципального района от 31.01.2019 № 34-рг**

1. Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального района от 31.01.2019 № 34-рг «О распределении обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», изложив подпункт 1.2 пункта 1 в редакции « 1.2. Дуничев Ю.Н. - первый заместитель Главы администрации муниципального района».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 27.11.2019 № 248

г. Сольцы

**О передаче Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии Солецкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов Солецкого городского поселения **Р Е Ш И Л**:

1. Передать Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района на 2020 год полномочия контрольно-счетной комиссии Солецкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) контроль за исполнением бюджета Солецкого городского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета Солецкого городского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солецкого городского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Солецкого городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Солецкого городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Солецкому городскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Солецкого городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Солецкого городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Солецкого городского поселения, а также муниципальных программ Солецкого городского поселения;

8) анализ бюджетного процесса в Солецком городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Солецкого городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Солецкого городского поселения, Главе Солецкого городского поселения и Главе Солецкого муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новгородской области, уставом Солецкого городского поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов Солецкого городского поселения.

2. Главе Солецкого городского поселениязаключить соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Совету депутатов Солецкого городского поселения в решении о бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов предусмотреть на 2020 год отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Солецкого городского поселения от 28.11.2018 №203 «О передаче Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии Солецкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 27.11.2019 № 249

г. Сольцы

**Об исполнении бюджета Солецкого городского поселения**

**за 9 месяцев 2019 года**

Заслушав информацию Петрова Д.М., заведующего финансовым отделом Администрации муниципального района, об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 9 месяцев 2019 года, Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Информацию об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 9 месяцев 2019 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого городского поселения**  **по доходам в 2019 году** | | | | |
|  |  | (тыс.рублей) |  |  |
| Код бюджетной | | Уточн. план | Исполнено | процент |
| классификации | Коды классификации доходов бюджета | План на 2019 год | Исполнено на 01.10.2019 | Процент выполнения годового плана |
| Российской Федерации | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **1 00 00000 00 0000 000 Налоговые и неналоговые доходы** | **20848,84047** | **14145,78103** | **67,85%** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые доходы** | **16043,02842** | **11522,27328** | **71,82%** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц** | **9717,00000** | **6897,72687** | **70,99%** |
|  | **1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1811,52842** | **1338,06331** | **73,86%** |
|  | 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 827,42480 | 605,71531 | 73,20% |
|  | 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4,47214 | 4,60503 | 102,97% |
|  | 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1108,33995 | 830,18762 | 74,90% |
|  | 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -128,70847 | -102,44465 | 79,59% |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **1 05 00000 00 0000 000 Налоги на совокупный доход** | **12,50000** | **13,63840** | 109,11% |
| 1 05 03000 01 0000 110 | 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог | 12,50000 | 13,63840 | 109,11% |
|  | **1 06 00000 00 0000 000 Налоги на имущество** | **4502,00000** | **3272,84470** | **72,70%** |
|  | 1 06 01000 00 0000 110 Налоги на имущество физических лиц | 797,00000 | 262,29312 | 32,91% |
|  | 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог | **3705,00000** | **3010,55158** | 81,26% |
|  | 1 06 06030 00 0000 110 Земельный налог с организаций | 1655,00000 | 1864,14980 | 112,64% |
|  | 1 06 06040 00 0000 110 Земельный налог с физических лиц | 2050,00000 | 1146,40178 | 55,92% |
|  | **Неналоговые доходы** | **4805,81205** | **2623,50775** | **54,59%** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **1 11 00000 00 0000 000 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **4077,50000** | **2245,05828** | **55,06%** |
|  | **1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **790,50000** | **546,27295** | **69,10%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1 11 05013 13 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 667,80000 | 440,12755 | 65,91% |
|  | 1 11 05075 13 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 122,70000 | 106,14540 | 86,51% |
|  | **1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **3287,00000** | **1698,78533** | **51,68%** |
|  | 1 11 09045 13 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3287,00000 | 1698,78533 | 51,68% |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **1 14 00000 00 0000 000 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **624,00000** | **262,52672** | **42,07%** |
|  | **1 14 02000 00 0000 000 Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **570,00000** | **49,80000** | **8,74%** |
| 1 14 02030 05 0000 410 | 1 14 02050 13 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества мунципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 570,00000 | 49,80000 | 8,74% |
|  | **1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **52,00000** | **197,09050** | **379,02%** |
|  | 1 14 06013 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 52,00000 | 197,09050 | 379,02% |
|  | **1 14 06313 13 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений** | **2,00000** | **15,63622** | 781,81% |
|  | **1 16 33050 13 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений** | **35,57250** | **35,57250** | **100,00%** |
|  | **1 16 37040 13 0000 140 Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений** | **53,61717** | **65,22787** | **121,65%** |
|  | **1 16 46000 13 0000 140 Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров** | **15,12238** | **15,12238** | **100,00%** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **25820,19182** | **3846,64764** | 14,90% |
|  | **2 02 10000 00 0000 151 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1140,90000** | **882,02300** | 77,31% |
|  | 2 02 10000 00 0000 151 Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1140,90000 | 882,02300 | 77,31% |
|  | **2 02 20000 00 0000 151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **24479,39182** | **2814,39564** | **11,50%** |
|  | 2 02 25555 13 0000 151 Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 5497,80500 | 1429,01784 | **25,99%** |
|  | **2 02 29999 00 0000 151 Прочие субсидии** | **18981,58682** | **1385,37780** | **7,30%** |
|  | 2 02 29999 13 0000 151 Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 18981,58682 | 1385,37780 | 7,30% |
|  | **2 02 30024 13 0000 151 Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **1,00000** | **1,00000** | **100,00%** |
|  | **2 02 35118 13 0000 151 Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **198,90000** | **149,22900** | **75,03%** |
|  |  |  |  |  |
|  | **2 04 05099 13 0000 150 Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений** | **113,00000** | **106,00000** | **93,81%** |
|  | **2 07 05030 13 0000 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений** | **70,00000** | **79,10500** | **113,01%** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **46852,03229** | **18177,53367** | **38,80%** |
|  | **Дефицит (+), профицит (-)** | **-1719,89689** |  |  |
|  | **Всего доходов с учетом дефицита (профицита)** | **45132,13540** | **18177,53367** | **40,28%** |

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Солецкого муниципального района (бюджет Солецкого городского поселения) на 01 октября 2019 года

План - 100,0 тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| 1 | Администрация Солецкого муниципального района | На основании распоряжения Администрации муниципального района от 20.08.2019 № 414-рг «О выделении средств» средства направлены на мероприятия по утилизации туш свиней, изъятых из личных подсобных хозяйств 1 угрожаемой зоны | 24824 |

Остаток резервного фонда на 01.10.2019 –75,176 тыс.руб.

**Глава Солецкого муниципального района А.Я. Котов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого городского поселения**  **по расходам в 2019 году** | | | | |
|  |  |  |  | **тыс.руб.** |
| Наименование расходов | Раздел,  подраз-дел | План на 2019 год | Исполнено на 01.10.2019 | Процент  выполнения годового плана |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **1 666,69200** | **704,35346** | **42,26** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *1 344,99200* | *383,65346* | 28,52 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* |  | *1,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *320,70000* | *320,70000* | 100,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 320,70000 | 320,70000 | 100,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 75,17600 | 0,00000 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1 270,81600 | 383,65346 | 30,19 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **198,90000** | **135,15156** | **67,95** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* |  | *198,90000* | *135,15156* | 67,95 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 198,90000 | 135,15156 | 67,95 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **197,82400** | **131,74859** | **66,60** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *197,82400* | *131,74859* | 66,60 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | *24,82400* | *24,82400* | 100,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 173,00000 | 106,92459 | 61,81 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **20 408,35513** | **2 090,21213** | **10,24** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *2 543,35513* | *1 458,83433* | 57,36 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* |  | *17 865,00000* | *631,37780* | 3,53 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 20 408,35513 | 2 090,21213 | 10,24 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **26 079,69453** | **12 984,20473** | **49,79** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *19 465,30271* | *11 555,18689* | 59,36 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* |  | *6 614,39182* | *1 429,01784* | 21,60 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 6 682,05020 | 4 330,92552 | 64,81 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 2 630,70908 | 584,91299 | 22,23 |
| Благоустройство | 0503 | 16 766,93525 | 8 068,36622 | 48,12 |
| **Образование** | **0700** | **18,20000** | **16,33800** | **89,77** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *18,20000* | *16,33800* | 89,77 |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| Молодежная политика | 0707 | 18,20000 | 16,33800 | 89,77 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **25,80000** | **23,56000** | **91,32** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *25,80000* | *23,56000* | 91,32 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| Культура | 0801 | 25,80000 | 23,56000 | 91,32 |
| **Социальная политика** | **1000** | **246,60000** | **177,23178** | **71,87** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *246,60000* | *177,23178* | 71,87 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 246,60000 | 177,23178 | 71,87 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **44,40000** | **21,65200** | **48,77** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *44,40000* | *21,65200* | 48,77 |
| *за счет средств субвенций и субсидий, получаемых из бюджета области* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | *0,00000* | *0,00000* | 0,00 |
| Массовый спорт | 1102 | 44,40000 | 21,65200 | 48,77 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** | **257,70000** | **173,18453** | **67,20** |
| *за счет собственных средств бюджета Солецкого городского поселения* |  | *257,70000* | *173,18453* | 67,20 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 257,70000 | 173,18453 | 67,20 |
| **Всего расходов:** |  | **49 144,16566** | **16 457,63678** | **33,49** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета городского поселения* |  | 24 144,17384 | 13 941,38958 | 57,74 |
| *за счет средств субвенций и субсидий,получаемых из бюджета области* |  | 24 679,29182 | 2 195,54720 | 8,90 |
| *иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения в бюджет района* |  | 320,70000 | 320,70000 | 100,00 |

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 27.11.2019 № 250

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Солецкого городского поселения от 21.12.2018 № 205**

Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение Совета депутатов Солецкого городского поселения от 21.12.2018 № 205 «О бюджете Солецкого городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решений 28.02.2019 № 213, от 27.03.2019 № 216, от 24.04.2019 № 226, от 19.06.2019 № 232, от 28.08.2019 № 235, от 25.09.2019 № 242):

1.1.Заменить:

1.1.1.в подпункте 1.1. пункта 1 цифру «46852,03229» на «46868,25549»;

1.1.2.в подпункте 1.2. пункта 1 цифру «49144,16566» на «48890,18333»;

1.1.3.в подпункте 1.3 пункта 1 цифру «2292,13337» на «2021,92784»;

1.1.4.в подпункте 2.2. пункта 2 цифры «983,06600» на «632,16600», «1684,51600» на «1181,51600»;

1.1.5. в пункте 17 цифру «246,60000» на «238,00258».

2. Изложить приложения № 1, № 2, № 8, № 9, № 10 в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Приложение №1 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения "О бюджете Солецкого городского поселения на 2019 год**  **и на плановый период 2020 и 2021 годов"** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГОНОЗИРУЕМЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 и 2021 ГОДОВ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | | | | **Код бюджетной**  **классификации** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **1** | | | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО :** | | | |  | **46868,25549** | **23534,00000** | **24742,10000** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | | | | **1 00 00000 00 0000 000** | **20865,06367** | **21539,40000** | **22997,90000** |
| **Налоговые доходы** | | | |  | **16044,12842** | **16805,90000** | **18230,70000** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | | | | **1 01 00000 00 0000 000** | **9717,00000** | **9856,00000** | **10310,00000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | | | | **1 01 02000 01 0000 110** | **9717,00000** | **9856,00000** | **10310,00000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 1 01 02010 01 0000 110 | 9695,00000 | 9832,00000 | 10284,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 1 01 02020 01 0000 110 | 10,00000 | 11,00000 | 12,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 1 01 02030 01 0000 110 | 12,00000 | 13,00000 | 14,00000 |
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | | | | **1 03 00000 00 0000 000** | **1811,52842** | **2800,40000** | **3911,20000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | | | **1 03 02000 01 0000 110** | **1811,52842** | **2800,40000** | **3911,20000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 03 02230 01 0000 110 | 827,42480 | 1016,00000 | 1420,00000 |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | | | | *1 03 02231 01 0000 110* | *827,42480* | *1016,00000* | *1420,00000* |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 03 02240 01 0000 110 | 4,47214 | 7,80000 | 10,50000 |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | | | | *1 03 02241 01 0000 110* | *4,47214* | *7,80000* | *10,50000* |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 03 02250 01 0000 110 | 1108,33995 | 1965,00000 | 2744,00000 |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | | | | *1 03 02251 01 0000 110* | *1108,33995* | *1965,00000* | *2744,00000* |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 03 02260 01 0000 110 | -128,70847 | -188,40000 | -263,30000 |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | | | | *1 03 02261 01 0000 110* | *-128,70847* | *-188,40000* | *-263,30000* |
| **Налоги на совокупный доход** | | | | **1 05 00000 00 0000 000** | **13,60000** | **12,50000** | **12,50000** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | | | | **1 05 03000 01 0000 110** | **13,60000** | **12,50000** | **12,50000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | | 1 05 03010 01 0000 110 | 13,60000 | 12,50000 | 12,50000 |
| **Налоги на имущество** | | | | **1 06 00000 00 0000 000** | **4502,00000** | **4137,00000** | **3997,00000** |
| Налог на имущество физических лиц | | | | 1 06 01000 00 0000 110 | **797,00000** | **847,00000** | **897,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | | | | 1 06 01030 13 0000 110 | 797,00000 | 847,00000 | 897,00000 |
| **Земельный налог** | | | | **1 06 06 000 00 0000 110** | **3705,00000** | **3290,00000** | **3100,00000** |
| Земельный налог с организаций | | | | 1 06 06030 00 0000 110 | 1863,00000 | 1450,00000 | 1400,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | | | | 1 06 06033 13 0000 110 | 1863,00000 | 1450,00000 | 1400,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | | | | 1 06 06040 00 0000 110 | 1842,00000 | 1840,00000 | 1700,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | | | | 1 06 06043 13 0000 110 | 1842,00000 | 1840,00000 | 1700,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | |  | **4820,93525** | **4733,50000** | **4767,20000** |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | | | | **1 11 00000 00 0000 000** | **3917,90000** | **4109,50000** | **4143,20000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | **1 11 05000 00 0000 120** | **698,90000** | **822,50000** | **856,20000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 1 11 05010 00 0000 120 | 558,00000 | 694,50000 | 722,20000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 1 11 05013 13 0000 120 | 558,00000 | 694,50000 | 722,20000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | | | | 1 11 05070 00 0000 120 | 140,90000 | 128,00000 | 134,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | | | | 1 11 05075 13 0000 120 | 140,90000 | 128,00000 | 134,00000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | **1 11 09000 00 0000 120** | **3219,00000** | **3287,00000** | **3287,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | 1 11 09040 00 0000 120 | 3219,00000 | 3287,00000 | 3287,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | 1 11 09045 13 0000 120 | 3219,00000 | 3287,00000 | 3287,00000 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | | | | **1 14 00000 00 0000 000** | **783,60000** | **624,00000** | **624,00000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | **1 14 02000 00 0000 000** | **570,00000** | **570,00000** | **570,00000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | 1 14 02050 13 0000 410 | 570,00000 | 570,00000 | 570,00000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | 1 14 02053 13 0000 410 | 570,00000 | 570,00000 | 570,00000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | | | | **1 14 06000 00 0000 430** | **213,60000** | **54,00000** | **54,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | | 1 14 06010 00 0000 430 | 198,00000 | 52,00000 | 52,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | | | 1 14 06013 13 0000 430 | 198,00000 | 52,00000 | 52,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | 1 14 06300 00 0000 430 | 15,60000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | | 1 14 06310 00 0000 430 | 15,60000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | | | 1 14 06313 13 0000 430 | 15,60000 | 2,00000 | 2,00000 |
| **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | | |  | **1 16 00000 00 0000 000** | **119,43525** | **0,00000** | **0,00000** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | 1 16 33000 00 0000 140 | 35,57250 | 0,00000 | 0,00000 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений | | | | 1 16 33050 13 0000 140 | 35,57250 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | | | | 1 16 37000 00 0000 140 | 53,61717 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений | | | | 1 16 37040 13 0000 140 | 53,61717 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров | | | | 1 16 46000 00 0000 140 | 15,12238 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров | | | | 1 16 46000 13 0000 140 | 15,12238 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | | | | 1 16 90000 00 0000 140 | 15,12320 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | | | | 1 16 90050 13 0000 140 | 15,12320 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Безвозмездные поступления** | | | | **2 00 00000 00 0000 000** | **26003,19182** | **1994,60000** | **1744,20000** |
|  |  |  |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **2 02 00000 00 0000 000** | **25820,19182** | **1994,60000** | **1744,20000** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **2 02 10000 00 0000 150** | **1140,90000** | **856,70000** | **599,10000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | 2 02 15001 00 0000 150 | 1140,90000 | 856,70000 | 599,10000 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | 2 02 15001 13 0000 150 | 1140,90000 | 856,70000 | 599,10000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | | **2 02 20000 00 0000 150** | **24479,39182** | **933,00000** | **933,00000** |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | | | | **2 02 25555 00 0000 150** | **5497,80500** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | | | | 2 02 25555 13 0000 150 | 5497,80500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие субсидии | | | | 2 02 29999 00 0000 150 | 18981,58682 | 933,00000 | 933,00000 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | | | | 2 02 29999 13 0000 150 | 18981,58682 | 933,00000 | 933,00000 |
| *Прочие субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов* | | | | *2 02 29999 13 7152 150* | *1865,00000* | *933,00000* | *933,00000* |
| *Прочие субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения* | | | | *2 02 29999 13 7154 150* | *16000,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| *Прочие субсидии бюджетам городских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий* | | | | *2 02 29999 13 7209 150* | *54,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| *Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2021 года"* | | | | *2 02 29999 13 7237 150* | *362,58682* | *0,00000* | *0,00000* |
| *Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив* | | | | *2 02 29999 13 7526 150* | *700,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **2 02 30000 00 0000 150** | **199,90000** | **204,90000** | **212,10000** |
|  |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | | | | **2 02 30024 00 0000 150** | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | 2 02 30024 13 0000 150 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| *Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"* | | | | *2 02 30024 13 7065 150* | *1,00000* | *1,00000* | *1,00000* |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 2 02 35118 00 0000 150 | 198,90000 | 203,90000 | 211,10000 |
| *Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | | | *2 02 35118 13 0000 150* | *198,90000* | *203,90000* | *211,10000* |
| **Безвозмездные поступления от негосударственных организаций** | | | | **2 04 00000 00 0000 000** | **113,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | | | | 2 04 05000 13 0000 150 | 113,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | | | | 2 04 05099 13 0000 150 | 113,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие безвозмездные поступления** | |  |  | **2 07 00000 00 0000 000** | **70,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | | | | 2 07 05000 13 0000 150 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | | | | 2 07 05030 13 0000 150 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения  "О бюджете Солецкого городского поселения на 2019 год и  на плановый период 2020 и 2021 годов    **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | |
|  |  | (тыс.рублей) | | |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **2021,92784** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **900,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | **3200,00000** | **3200,00000** | **3200,00000** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 13 0000 710** | **3200,00000** | **3200,00000** | **3200,00000** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского поселения в валюте Российской Федерации | **544 01 02 00 00 13 0000 710** | 3200,00000 | 3200,00000 | 3200,00000 |
| **Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 800** | **-2300,00000** | **-3200,00000** | **-3200,00000** |
| **Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 13 0000 810** | **-2300,00000** | **-3200,00000** | **-3200,00000** |
| Погашение бюджетом городского поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | **544 01 02 00 00 13 0000 810** | **-2300,00000** | **-3200,00000** | **-3200,00000** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **1121,92784** | **0,00000** | **0,00000** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 1121,92784 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 1121,92784 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 1121,92784 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 610 | 1121,92784 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 544 01 05 02 01 13 0000 610 | 1121,92784 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 8 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
| тыс.рублей | | | | | | | |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **48 890,18333** | **23 534,00000** | **24 742,10000** |
| **Общегосударственные вопросы** | **544** | **0100** |  |  | **1 426,22336** | **2 365,76600** | **2 388,79600** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **544** | **0106** |  |  | **320,70000** | **287,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 544 | 0106 | 9520023110 |  | 320,70000 | 287,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 544 | 0106 | 9520023110 | 540 | 320,70000 | 287,00000 | 0,00000 |
| **Резервные фонды** | **544** | **0111** |  |  | **75,17600** | **100,00000** | **100,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0111 | 9200000000 |  | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **544** | **0113** |  |  | **1 030,34736** | **1 978,76600** | **2 288,79600** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения" | 544 | 0113 | 0100000000 |  | 301,80000 | 286,00000 | 286,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0100100000 |  | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0100199990 |  | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100199990 | 240 | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 544 | 0113 | 0100200000 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0100299990 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100299990 | 240 | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 544 | 0113 | 0100400000 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0100499990 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100499990 | 240 | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения" | 544 | 0113 | 0200000000 |  | 268,03136 | 721,60000 | 515,35000 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0200100000 |  | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0200199990 |  | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0200199990 | 240 | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 544 | 0113 | 0200200000 |  | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0200299990 |  | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0200299990 | 240 | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населённых пунктов Солецкого городского поселения в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 544 | 0113 | 0200300000 |  | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0200399990 |  | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0200399990 | 240 | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 37,00000 | 53,00000 | 30,00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 544 | 0113 | 0800100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0800199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0800200000 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0800299990 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800299990 | 240 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого городского поселения с участием представителей ТОС | 544 | 0113 | 0800400000 |  | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0800499990 |  | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800499990 | 240 | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 9100000000 |  | 423,51600 | 286,00000 | 275,93000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 544 | 0113 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 422,51600 | 285,00000 | 274,93000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190099990 | 240 | 35,01600 | 35,00000 | 24,93000 |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0113 | 9190099990 | 830 | 110,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 277,50000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| Условно утвержденные расходы | 544 | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| Резервные средства | 544 | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| **Национальная оборона** | **544** | **0200** |  |  | **198,90000** | **203,90000** | **211,10000** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **544** | **0203** |  |  | **198,90000** | **203,90000** | **211,10000** |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 544 | 0203 | 9390051180 |  | 198,90000 | 203,90000 | 211,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0203 | 9390051180 | 120 | 192,14423 | 190,50000 | 195,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0203 | 9390051180 | 240 | 6,75577 | 13,40000 | 15,30000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **544** | **0300** |  |  | **197,82400** | **173,00000** | **173,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **544** | **0309** |  |  | **24,82400** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0309 | 9100000000 |  | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0309 | 9190099990 |  | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 9190099990 | 240 | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **544** | **0310** |  |  | **173,00000** | **173,00000** | **173,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 0300000000 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 0320000000 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 544 | 0310 | 0320100000 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0310 | 0320199990 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0310 | 0320199990 | 610 | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| **Национальная экономика** | **544** | **0400** |  |  | **20 408,35513** | **3 733,40000** | **4 844,20000** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **544** | **0409** |  |  | **20 408,35513** | **3 733,40000** | **4 844,20000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 544 | 0409 | 0500000000 |  | 20 408,35513 | 3 733,40000 | 4 844,20000 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 544 | 0409 | 0510000000 |  | 20 158,35513 | 3 483,40000 | 4 594,20000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0510100000 |  | 3 767,61113 | 3 483,40000 | 4 594,20000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510171520 |  | 1 865,00000 | 933,00000 | 933,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510171520 | 240 | 1 865,00000 | 933,00000 | 933,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 0510199990 |  | 749,74925 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510199990 | 240 | 749,74925 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 05101S1520 |  | 1 152,86188 | 2 550,40000 | 3 661,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 05101S1520 | 240 | 1 152,86188 | 2 550,40000 | 3 661,20000 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 544 | 0409 | 0510200000 |  | 16 390,74400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510271540 |  | 16 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510271540 | 240 | 16 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 0510299990 |  | 229,12700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510299990 | 240 | 229,12700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 05102S1540 |  | 161,61700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 05102S1540 | 240 | 161,61700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 544 | 0409 | 0520000000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0520100000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 0520199990 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0520199990 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **544** | **0500** |  |  | **26 091,77826** | **16 450,33400** | **16 508,50400** |
| **Жилищное хозяйство** | **544** | **0501** |  |  | **6 682,05020** | **6 198,00000** | **6 407,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения" | 544 | 0501 | 0100000000 |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 544 | 0501 | 0100300000 |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 0100399990 |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0100399990 | 240 | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 544 | 0501 | 0700000000 |  | 4 830,70000 | 4 863,50000 | 5 019,10000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700100000 |  | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 0700199990 |  | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700200000 |  | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 0700299990 |  | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 544 | 0501 | 0700800000 |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 0700899990 |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700899990 | 240 | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **544** | **0502** |  |  | **2 742,79281** | **1 750,90000** | **1 600,07000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 544 | 0502 | 0700000000 |  | 2 742,79281 | 1 750,90000 | 1 600,07000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 544 | 0502 | 0700300000 |  | 912,08373 | 500,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 0700399990 |  | 912,08373 | 500,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700399990 | 240 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0502 | 0700399990 | 610 | 912,08373 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 0700500000 |  | 562,58682 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0502 | 0700572370 |  | 362,58682 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700572370 | 240 | 362,58682 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 0700599990 |  | 159,71182 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700599990 | 240 | 159,71182 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 07005S2370 | 000 | 40,28818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 07005S2370 | 240 | 40,28818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 0700600000 |  | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 0700699990 |  | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 0700699990 | 410 | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 544 | 0502 | 0700700000 |  | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 0700799990 |  | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700799990 | 240 | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Благоустройство** | **544** | **0503** |  |  | **16 666,93525** | **8 501,43400** | **8 501,43400** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы" | 544 | 0503 | 0400000000 |  | 7 045,68525 | 1 287,43400 | 1 287,43400 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 544 | 0503 | 0400400000 |  | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0400499990 |  | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0400499990 | 240 | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 544 | 0503 | 040F200000 |  | 6 872,25600 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 544 | 0503 | 040F255550 |  | 6 872,25600 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 040F255550 | 610 | 5 084,28000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 544 | 0503 | 040F255550 | 810 | 1 787,97600 | 737,43400 | 737,43400 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" | 544 | 0503 | 0600000000 |  | 9 621,25000 | 7 214,00000 | 7 214,00000 |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в темное время суток | 544 | 0503 | 0600100000 |  | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0600199990 |  | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600199990 | 240 | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 544 | 0503 | 0600200000 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0600299990 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600299990 | 240 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Обеспечение за счет бюджета поселения выполнения Муниципальным бюджетным учреждением "Солецкое городское хозяйство" работ,предусмотренных муниципальным заданием на соответствующий год | 544 | 0503 | 0600300000 |  | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0600399990 |  | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600399990 | 610 | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул.Новгородской г.Сольцы" | 544 | 0503 | 0600400000 |  | 144,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 544 | 0503 | 0600472090 |  | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600472090 | 610 | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0600499990 |  | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600499990 | 610 | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 544 | 0503 | 06004S2090 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 06004S2090 | 610 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив "Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, участок улицы Луначарского (от ул.Комсомола до ул. Гагарина) (II этап)" | 544 | 0503 | 0600500000 |  | 1 093,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0503 | 0600575260 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600575260 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц | 544 | 0503 | 0600595260 |  | 183,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600595260 | 240 | 183,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0600599990 |  | 0,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600599990 | 240 | 0,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 544 | 0503 | 06005S5260 |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 06005S5260 | 240 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Образование** | **544** | **0700** |  |  | **18,20000** | **18,20000** | **18,20000** |
| **Молодежная политика** | **544** | **0707** |  |  | **18,20000** | **18,20000** | **18,20000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении" | 544 | 0707 | 1000000000 |  | 18,20000 | 18,20000 | 18,20000 |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 544 | 0707 | 1000100000 |  | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0707 | 1000199990 |  | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000199990 | 240 | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 544 | 0707 | 1000200000 |  | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0707 | 1000299990 |  | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000299990 | 240 | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| **Культура, кинематография** | **544** | **0800** |  |  | **25,80000** | **25,80000** | **25,80000** |
| **Культура** | **544** | **0801** |  |  | **25,80000** | **25,80000** | **25,80000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения" | 544 | 0801 | 0900000000 |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 544 | 0801 | 0900100000 |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0801 | 0900199990 |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0801 | 0900199990 | 240 | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| **Социальная политика** | **544** | **1000** |  |  | **238,00258** | **256,00000** | **266,20000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **544** | **1001** |  |  | **238,00258** | **256,00000** | **266,20000** |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 1001 | 9100000000 |  | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| **Физическая культура и спорт** | **544** | **1100** |  |  | **44,40000** | **44,40000** | **44,40000** |
| **Массовый спорт** | **544** | **1102** |  |  | **44,40000** | **44,40000** | **44,40000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении" | 544 | 1102 | 1100000000 |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 544 | 1102 | 1100200000 |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 1102 | 1100299990 |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1102 | 1100299990 | 240 | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **544** | **1300** |  |  | **240,70000** | **263,20000** | **261,90000** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **544** | **1301** |  |  | **240,70000** | **263,20000** | **261,90000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 1301 | 9200000000 |  | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 544 | 1301 | 9290023170 |  | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 9290023170 | 730 | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **48 890,18333** | **23 534,00000** | **24 742,10000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 9 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Солецкого городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Солецкого городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **1 426,22336** | **2 365,76600** | **2 388,79600** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** |  |  | **320,70000** | **287,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 0106 | 9520023110 |  | 320,70000 | 287,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9520023110 | 540 | 320,70000 | 287,00000 | 0,00000 |
| **Резервные фонды** | **0111** |  |  | **75,17600** | **100,00000** | **100,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0111 | 9200000000 |  | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **1 030,34736** | **1 978,76600** | **2 288,79600** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения" | 0113 | 0100000000 |  | 301,80000 | 286,00000 | 286,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого городского поселения | 0113 | 0100100000 |  | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0100199990 |  | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100199990 | 240 | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 0113 | 0100200000 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0100299990 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100299990 | 240 | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0113 | 0100400000 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0100499990 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100499990 | 240 | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения" | 0113 | 0200000000 |  | 268,03136 | 721,60000 | 515,35000 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 0113 | 0200100000 |  | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0200199990 |  | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0200199990 | 240 | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0113 | 0200200000 |  | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0200299990 |  | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0200299990 | 240 | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населённых пунктов Солецкого городского поселения в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 0200300000 |  | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0200399990 |  | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0200399990 | 240 | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения" | 0113 | 0800000000 |  | 37,00000 | 53,00000 | 30,00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0113 | 0800100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0800199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 0113 | 0800200000 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0800299990 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800299990 | 240 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого городского поселения с участием представителей ТОС | 0113 | 0800400000 |  | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0800499990 |  | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800499990 | 240 | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0113 | 9100000000 |  | 423,51600 | 286,00000 | 275,93000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 422,51600 | 285,00000 | 274,93000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190099990 | 240 | 35,01600 | 35,00000 | 24,93000 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 9190099990 | 830 | 110,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 277,50000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| Резервные средства | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **198,90000** | **203,90000** | **211,10000** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** |  |  | **198,90000** | **203,90000** | **211,10000** |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9390051180 |  | 198,90000 | 203,90000 | 211,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9390051180 | 120 | 192,14423 | 190,50000 | 195,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9390051180 | 240 | 6,75577 | 13,40000 | 15,30000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **197,82400** | **173,00000** | **173,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0309** |  |  | **24,82400** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0309 | 9100000000 |  | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0309 | 9190099990 |  | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 9190099990 | 240 | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **0310** |  |  | **173,00000** | **173,00000** | **173,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 0300000000 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 0320000000 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 0310 | 0320100000 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 0320199990 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0310 | 0320199990 | 610 | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **20 408,35513** | **3 733,40000** | **4 844,20000** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  | **20 408,35513** | **3 733,40000** | **4 844,20000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 0409 | 0500000000 |  | 20 408,35513 | 3 733,40000 | 4 844,20000 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 0409 | 0510000000 |  | 20 158,35513 | 3 483,40000 | 4 594,20000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 0510100000 |  | 3 767,61113 | 3 483,40000 | 4 594,20000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета | 0409 | 0510171520 |  | 1 865,00000 | 933,00000 | 933,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510171520 | 240 | 1 865,00000 | 933,00000 | 933,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 0510199990 |  | 749,74925 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510199990 | 240 | 749,74925 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 05101S1520 |  | 1 152,86188 | 2 550,40000 | 3 661,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 05101S1520 | 240 | 1 152,86188 | 2 550,40000 | 3 661,20000 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 0409 | 0510200000 |  | 16 390,74400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 0409 | 0510271540 |  | 16 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510271540 | 240 | 16 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 0510299990 |  | 229,12700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510299990 | 240 | 229,12700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 05102S1540 |  | 161,61700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 05102S1540 | 240 | 161,61700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 0409 | 0520000000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 0520100000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 0520199990 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0520199990 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **26 091,77826** | **16 450,33400** | **16 508,50400** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** |  |  | **6 682,05020** | **6 198,00000** | **6 407,00000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения" | 0501 | 0100000000 |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0501 | 0100300000 |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0100399990 |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0100399990 | 240 | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 0501 | 0700000000 |  | 4 830,70000 | 4 863,50000 | 5 019,10000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 0501 | 0700100000 |  | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0700199990 |  | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 0501 | 0700200000 |  | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0700299990 |  | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 0501 | 0700800000 |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0700899990 |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700899990 | 240 | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | **2 742,79281** | **1 750,90000** | **1 600,07000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 0502 | 0700000000 |  | 2 742,79281 | 1 750,90000 | 1 600,07000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0502 | 0700300000 |  | 912,08373 | 500,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 0700399990 |  | 912,08373 | 500,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700399990 | 240 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0502 | 0700399990 | 610 | 912,08373 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 0700500000 |  | 562,58682 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 0502 | 0700572370 |  | 362,58682 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700572370 | 240 | 362,58682 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 0700599990 |  | 159,71182 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700599990 | 240 | 159,71182 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 07005S2370 | 000 | 40,28818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 07005S2370 | 240 | 40,28818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0502 | 0700600000 |  | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 0700699990 |  | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 0700699990 | 410 | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 0502 | 0700700000 |  | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 0700799990 |  | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700799990 | 240 | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Благоустройство** | **0503** |  |  | **16 666,93525** | **8 501,43400** | **8 501,43400** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы" | 0503 | 0400000000 |  | 7 045,68525 | 1 287,43400 | 1 287,43400 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 0503 | 0400400000 |  | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0400499990 |  | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0400499990 | 240 | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 0503 | 040F200000 |  | 6 872,25600 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 0503 | 040F255550 |  | 6 872,25600 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 040F255550 | 610 | 5 084,28000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0503 | 040F255550 | 810 | 1 787,97600 | 737,43400 | 737,43400 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" | 0503 | 0600000000 |  | 9 621,25000 | 7 214,00000 | 7 214,00000 |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в темное время суток | 0503 | 0600100000 |  | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0600199990 |  | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600199990 | 240 | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 0503 | 0600200000 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0600299990 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600299990 | 240 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Обеспечение за счет бюджета поселения выполнения Муниципальным бюджетным учреждением "Солецкое городское хозяйство" работ,предусмотренных муниципальным заданием на соответствующий год | 0503 | 0600300000 |  | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0600399990 |  | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600399990 | 610 | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул.Новгородской г.Сольцы" | 0503 | 0600400000 |  | 144,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 0600472090 |  | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600472090 | 610 | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0600499990 |  | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600499990 | 610 | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 06004S2090 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 06004S2090 | 610 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив "Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, участок улицы Луначарского (от ул.Комсомола до ул. Гагарина) (II этап)" | 0503 | 0600500000 |  | 1 093,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 0503 | 0600575260 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600575260 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц | 0503 | 0600595260 |  | 183,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600595260 | 240 | 183,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0600599990 |  | 0,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600599990 | 240 | 0,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 0503 | 06005S5260 |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 06005S5260 | 240 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **18,20000** | **18,20000** | **18,20000** |
| **Молодежная политика** | **0707** |  |  | **18,20000** | **18,20000** | **18,20000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении" | 0707 | 1000000000 |  | 18,20000 | 18,20000 | 18,20000 |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 0707 | 1000100000 |  | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1000199990 |  | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 1000199990 | 240 | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 0707 | 1000200000 |  | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1000299990 |  | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 1000299990 | 240 | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  |  | **25,80000** | **25,80000** | **25,80000** |
| **Культура** | **0801** |  |  | **25,80000** | **25,80000** | **25,80000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения" | 0801 | 0900000000 |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 0801 | 0900100000 |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0801 | 0900199990 |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0900199990 | 240 | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **238,00258** | **256,00000** | **266,20000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** |  |  | **238,00258** | **256,00000** | **266,20000** |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 1001 | 9100000000 |  | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения | 1001 | 9190061010 |  | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  |  | **44,40000** | **44,40000** | **44,40000** |
| **Массовый спорт** | **1102** |  |  | **44,40000** | **44,40000** | **44,40000** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении" | 1102 | 1100000000 |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 1102 | 1100200000 |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1102 | 1100299990 |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 1100299990 | 240 | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** |  |  | **240,70000** | **263,20000** | **261,90000** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **1301** |  |  | **240,70000** | **263,20000** | **261,90000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 1301 | 9200000000 |  | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1301 | 9290023170 |  | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 9290023170 | 730 | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **48 890,18333** | **23 534,00000** | **24 742,10000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 10 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Целевая статья | Раздел, подраздел | Вид расхода | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения"** | **0100000000** |  |  | **2 153,15020** | **1 620,50000** | **1 673,90000** |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого городского поселения | 0100100000 |  |  | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0100199990 |  |  | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0100199990 | 0100 |  | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100199990 | 0113 |  | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100199990 | 0113 | 240 | 241,80000 | 226,00000 | 226,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 0100200000 |  |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0100299990 |  |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0100299990 | 0100 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100299990 | 0113 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100299990 | 0113 | 240 | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0100300000 |  |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0100399990 |  |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0100399990 | 0500 |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Жилищное хозяйство | 0100399990 | 0501 |  | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100399990 | 0501 | 240 | 1 851,35020 | 1 334,50000 | 1 387,90000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0100400000 |  |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0100499990 |  |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0100499990 | 0100 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100499990 | 0113 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100499990 | 0113 | 240 | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения"** | **0200000000** |  |  | **268,03136** | **721,60000** | **515,35000** |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 0200100000 |  |  | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200199990 |  |  | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Общегосударственные вопросы | 0200199990 | 0100 |  | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0200199990 | 0113 |  | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200199990 | 0113 | 240 | 223,60000 | 416,70000 | 280,45000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0200200000 |  |  | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200299990 |  |  | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 0200299990 | 0100 |  | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0200299990 | 0113 |  | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200299990 | 0113 | 240 | 0,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населённых пунктов Солецкого городского поселения в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0200300000 |  |  | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200399990 |  |  | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0200399990 | 0100 |  | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0200399990 | 0113 |  | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200399990 | 0113 | 240 | 44,43136 | 70,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **0300000000** |  |  | **173,00000** | **173,00000** | **173,00000** |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0320000000 |  |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 0320100000 |  |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0320199990 |  |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0320199990 | 0300 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0320199990 | 0310 |  | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0320199990 | 0310 | 610 | 173,00000 | 173,00000 | 173,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы"** | **0400000000** |  |  | **7 045,68525** | **1 287,43400** | **1 287,43400** |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 0400400000 |  |  | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400499990 |  |  | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0400499990 | 0500 |  | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 0400499990 | 0503 |  | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0503 | 240 | 173,42925 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 040F200000 |  |  | 6 872,25600 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 040F255550 |  |  | 6 872,25600 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 040F255550 | 0500 |  | 6 872,25600 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Благоустройство | 040F255550 | 0503 |  | 6 872,25600 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 040F255550 | 0503 | 610 | 5 084,28000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 040F255550 | 0503 | 810 | 1 787,97600 | 737,43400 | 737,43400 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы"** | **0500000000** |  |  | **20 408,35513** | **3 733,40000** | **4 844,20000** |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 0510000000 |  |  | 20 158,35513 | 3 483,40000 | 4 594,20000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0510100000 |  |  | 3 767,61113 | 3 483,40000 | 4 594,20000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета | 0510171520 |  |  | 1 865,00000 | 933,00000 | 933,00000 |
| Национальная экономика | 0510171520 | 0400 |  | 1 865,00000 | 933,00000 | 933,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510171520 | 0409 |  | 1 865,00000 | 933,00000 | 933,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510171520 | 0409 | 240 | 1 865,00000 | 933,00000 | 933,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0510199990 |  |  | 749,74925 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0510199990 | 0400 |  | 749,74925 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510199990 | 0409 |  | 749,74925 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510199990 | 0409 | 240 | 749,74925 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 05101S1520 |  |  | 1 152,86188 | 2 550,40000 | 3 661,20000 |
| Национальная экономика | 05101S1520 | 0400 |  | 1 152,86188 | 2 550,40000 | 3 661,20000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 05101S1520 | 0409 |  | 1 152,86188 | 2 550,40000 | 3 661,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05101S1520 | 0409 | 240 | 1 152,86188 | 2 550,40000 | 3 661,20000 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 0510200000 |  |  | 16 390,74400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 0510271540 |  |  | 16 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0510271540 | 0400 |  | 16 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510271540 | 0409 |  | 16 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510271540 | 0409 | 240 | 16 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0510299990 |  |  | 229,12700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0510299990 | 0400 |  | 229,12700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510299990 | 0409 |  | 229,12700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510299990 | 0409 | 240 | 229,12700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 05102S1540 |  |  | 161,61700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 05102S1540 | 0400 |  | 161,61700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 05102S1540 | 0409 |  | 161,61700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05102S1540 | 0409 | 240 | 161,61700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы" | 0520000000 |  |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0520100000 |  |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0520199990 |  |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Национальная экономика | 0520199990 | 0400 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0520199990 | 0409 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0520199990 | 0409 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения"** | **0600000000** |  |  | **9 621,25000** | **7 214,00000** | **7 214,00000** |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в темное время суток | 0600100000 |  |  | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0600199990 |  |  | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600199990 | 0500 |  | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Благоустройство | 0600199990 | 0503 |  | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600199990 | 0503 | 240 | 5 081,45000 | 3 570,00000 | 3 570,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 0600200000 |  |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0600299990 |  |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600299990 | 0500 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Благоустройство | 0600299990 | 0503 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600299990 | 0503 | 240 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Обеспечение за счет бюджета поселения выполнения Муниципальным бюджетным учреждением "Солецкое городское хозяйство" работ,предусмотренных муниципальным заданием на соответствующий год | 0600300000 |  |  | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0600399990 |  |  | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600399990 | 0500 |  | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Благоустройство | 0600399990 | 0503 |  | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600399990 | 0503 | 610 | 2 902,80000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул.Новгородской г.Сольцы" | 0600400000 |  |  | 144,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0600472090 |  |  | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600472090 | 0500 |  | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0600472090 | 0503 |  | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600472090 | 0503 | 610 | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0600499990 |  |  | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600499990 | 0500 |  | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Благоустройство | 0600499990 | 0503 |  | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600499990 | 0503 | 610 | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 06004S2090 |  |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 06004S2090 | 0500 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 06004S2090 | 0503 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06004S2090 | 0503 | 610 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив "Благоустройство тротуаров, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, участок улицы Луначарского (от ул.Комсомола до ул. Гагарина) (II этап)" | 0600500000 |  |  | 1 093,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 0600575260 |  |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600575260 | 0500 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0600575260 | 0503 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600575260 | 0503 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц | 0600595260 |  |  | 183,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600595260 | 0500 |  | 183,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0600595260 | 0503 |  | 183,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600595260 | 0503 | 240 | 183,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0600599990 |  |  | 0,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600599990 | 0500 |  | 0,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Благоустройство | 0600599990 | 0503 |  | 0,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600599990 | 0503 | 240 | 0,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 06005S5260 |  |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 06005S5260 | 0500 |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 06005S5260 | 0503 |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06005S5260 | 0503 | 240 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы"** | **0700000000** |  |  | **7 573,49281** | **6 614,40000** | **6 619,17000** |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 0700100000 |  |  | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700199990 |  |  | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700199990 | 0500 |  | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0700199990 | 0501 |  | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700199990 | 0501 | 240 | 1 650,00000 | 1 550,00000 | 1 550,00000 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 0700200000 |  |  | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700299990 |  |  | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700299990 | 0500 |  | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Жилищное хозяйство | 0700299990 | 0501 |  | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700299990 | 0501 | 240 | 3 080,70000 | 3 113,50000 | 3 269,10000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0700300000 |  |  | 912,08373 | 500,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700399990 |  |  | 912,08373 | 500,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700399990 | 0500 |  | 912,08373 | 500,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0700399990 | 0502 |  | 912,08373 | 500,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700399990 | 0502 | 240 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700399990 | 0502 | 610 | 912,08373 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0700500000 |  |  | 562,58682 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 0700572370 |  |  | 362,58682 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700572370 | 0500 |  | 362,58682 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0700572370 | 0502 |  | 362,58682 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700572370 | 0502 | 240 | 362,58682 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700599990 |  |  | 159,71182 | 300,00000 | 300,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700599990 | 0500 |  | 159,71182 | 300,00000 | 300,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0700599990 | 0502 |  | 159,71182 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700599990 | 0502 | 240 | 159,71182 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 07005S2370 |  |  | 40,28818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 07005S2370 | 0500 |  | 40,28818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 07005S2370 | 0502 |  | 40,28818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07005S2370 | 0502 | 240 | 40,28818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0700600000 |  |  | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700699990 |  |  | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700699990 | 0500 |  | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Коммунальное хозяйство | 0700699990 | 0502 |  | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Бюджетные инвестиции | 0700699990 | 0502 | 410 | 1 248,10000 | 950,90000 | 1 300,07000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 0700700000 |  |  | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700799990 |  |  | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700799990 | 0500 |  | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0700799990 | 0502 |  | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700799990 | 0502 | 240 | 20,02226 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 0700800000 |  |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700899990 |  |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700899990 | 0500 |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0700899990 | 0501 |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700899990 | 0501 | 240 | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения"** | **0800000000** |  |  | **37,00000** | **53,00000** | **30,00000** |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0800100000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0800199990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0800199990 | 0100 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800199990 | 0113 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800199990 | 0113 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 0800200000 |  |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0800299990 |  |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0100 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0113 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800299990 | 0113 | 240 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого городского поселения с участием представителей ТОС | 0800400000 |  |  | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0800499990 |  |  | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0800499990 | 0100 |  | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800499990 | 0113 |  | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800499990 | 0113 | 240 | 7,00000 | 23,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения"** | **0900000000** |  |  | **25,80000** | **25,80000** | **25,80000** |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 0900100000 |  |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0900199990 |  |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Культура, кинематография | 0900199990 | 0800 |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Культура | 0900199990 | 0801 |  | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900199990 | 0801 | 240 | 25,80000 | 25,80000 | 25,80000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении"** | **1000000000** |  |  | **18,20000** | **18,20000** | **18,20000** |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 1000100000 |  |  | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1000199990 |  |  | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1000199990 | 0700 |  | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1000199990 | 0707 |  | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000199990 | 0707 | 240 | 1,86200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 1000200000 |  |  | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1000299990 |  |  | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| Образование | 1000299990 | 0700 |  | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| Молодежная политика | 1000299990 | 0707 |  | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000299990 | 0707 | 240 | 16,33800 | 18,20000 | 18,20000 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении"** | **1100000000** |  |  | **44,40000** | **44,40000** | **44,40000** |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 1100200000 |  |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1100299990 |  |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Физическая культура и спорт | 1100299990 | 1100 |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Массовый спорт | 1100299990 | 1102 |  | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100299990 | 1102 | 240 | 44,40000 | 44,40000 | 44,40000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения** | **9100000000** |  |  | **686,34258** | **542,00000** | **542,13000** |
| *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения* | *9190061010* |  |  | *238,00258* | *256,00000* | *266,20000* |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 238,00258 | 256,00000 | 266,20000 |
| *Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"* | *9190070650* |  |  | *1,00000* | *1,00000* | *1,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0113 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0113 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| *Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов* | *9190099990* |  |  | *447,34000* | *285,00000* | *274,93000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 422,51600 | 285,00000 | 274,93000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 422,51600 | 285,00000 | 274,93000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0113 | 240 | 35,01600 | 35,00000 | 24,93000 |
| Исполнение судебных актов | 9190099990 | 0113 | 830 | 110,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 277,50000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9190099990 | 0300 |  | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 9190099990 | 0309 |  | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0309 | 240 | 24,82400 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения** | **9200000000** |  |  | **315,87600** | **995,36600** | **1 543,41600** |
| *Процентные платежи по муниципальному долгу* | *9290023170* |  |  | *240,70000* | *263,20000* | *261,90000* |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 9290023170 | 1300 |  | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 9290023170 | 1301 |  | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| Обслуживание муниципального долга | 9290023170 | 1301 | 730 | 240,70000 | 263,20000 | 261,90000 |
| *Резервные фонды местных администраций* | *9290023780* |  |  | *75,17600* | *100,00000* | *100,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 75,17600 | 100,00000 | 100,00000 |
| *Условно утвержденные расходы* | *9290099990* |  |  | *0,00000* | *632,16600* | *1 181,51600* |
| Общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0100 |  | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0113 |  | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| Резервные средства | 9290099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 632,16600 | 1 181,51600 |
| **Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **9390051180** |  |  | **198,90000** | **203,90000** | **211,10000** |
| Национальная оборона | 9390051180 | 0200 |  | 198,90000 | 203,90000 | 211,10000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9390051180 | 0203 |  | 198,90000 | 203,90000 | 211,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9390051180 | 0203 | 120 | 192,14423 | 190,50000 | 195,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390051180 | 0203 | 240 | 6,75577 | 13,40000 | 15,30000 |
| **Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов** | **9520023110** |  |  | **320,70000** | **287,00000** | **0,00000** |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 320,70000 | 287,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 320,70000 | 287,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9520023110 | 0106 | 540 | 320,70000 | 287,00000 | 0,00000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **48 890,18333** | **23 534,00000** | **24 742,10000** |

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 27.11.2019 № 251

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения от 13.11.2014 №363**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Солецкого городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения от 13.11.2014 №363 «О налоге на имущество физических лиц» (в редакции решений от 30.10.2017 №131, от 22.11. 2017 №141, от 27.03.2019 №219, от 23.10.2019 №245):

1.1. Изложить подпункт 3.1 пункта 3 в редакции:

«3.1. Установить следующие размеры ставок налога на имущество физических лиц в зависимости от кадастровой стоимости объекта налогообложения:

0,2 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

0,3 процента в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектах налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектах налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

1 процент в отношении: объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

3. Действие восьмого абзаца подпункта 3.1 пункта 3 в редакции настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 27.11.2019 № 252

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, на основании Положения о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 02.11.2005 № 9 (в редакции решений от 23.11.2016 № 70, от 28.03.2018 № 171), Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - проект).

2. Провести публичные слушания по проекту 11 декабря 2019 года в 17 часов 10 минут в большом зале Администрации муниципального района, расположенном по адресу: г. Сольцы, пл. Победы, д. 3.

3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Колесова Игоря Николаевича, председателя Совета депутатов Солецкого городского поселения.

4. Установить, что предложения по проекту принимаются до 09.12.2019:

в письменном виде – на почтовый адрес: 175040 г. Сольцы, пл. Победы, д.3, финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района (кабинет № 6);

в электронном виде - на электронный адрес финансового отдела Администрации муниципального района – -solcyfincom@mail.ru;

в устной форме – по телефону 31-120 (Боднар И.В.).

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 28.11.2019 № 303

г. Сольцы

**Об исполнении бюджета муниципального района**

**за 9 месяцев 2019 года**

Заслушав информацию Петрова Д.М., заведующего финансовым отделом Администрации муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за 9 месяцев 2019 года, Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального района за 9 месяцев 2019 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

Информация об исполнении бюджета Солецкого муниципального района по состоянию на 1 октября 2019 года

**Бюджет Солецкого муниципального района по доходам** по состоянию на 1 октября 2019 года в целом исполнен на 71,4% (утверждено – 270938,33141 тыс. руб., исполнено – 193419,66214 тыс. руб.).

По налоговым и неналоговым доходам бюджет исполнен на 74,7% (утверждено - 115969,17204 тыс. руб., исполнено – 86649,65987 тыс. руб.), в том числе по налоговым доходам - на 74,7 % (план – 109783,35204 тыс. руб., поступило – 81965,76006 тыс. руб.), по неналоговым доходам – на 75,7% (план- 6185,82 тыс. руб., поступило 4683,89981 тыс. руб.). Налоговые доходы в общей сумме собственных доходов занимают 94,6%, неналоговые доходы – 5,4%.

Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета муниципального района за 9 месяцев 2019 года составила 44,8 %, и по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличилась на 10,3 процентных пункта (9 месяцев 2018 года –34,5%), что связано с сокращением объема безвозмездных поступлений из областного бюджета по сравнению с 9 месяцами прошлого года (-41570,56486 тыс. руб.).

Безвозмездные поступления исполнены на 68,9% (план – 154969,15937 тыс. руб., поступило – 106770,00227 тыс. руб.), их доля в общей сумме доходов бюджета муниципального района составляет 55,2 %, что ниже аналогичного периода прошлого года на 10,3 процентных пункта (9 месяцев 2018 года – 65,5%).

Наибольший удельный вес в общей сумме налоговых и неналоговых доходов занимают: налог на доходы физических лиц – 83,4 % или 72250,38217 тыс. руб., единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 5,2% или 4514,77618 тыс. руб., налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 2,7% или 2334,35546 тыс. руб., доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 3,2 % или 2773,72055 тыс. руб.

Кассовый план поступлений налоговых и неналоговых доходов за 9 месяцев 2019 года исполнен на 101,9 % (план – 85006,71225 тыс. руб., факт – 86649,65987 тыс. руб.), в том числе по налоговым доходам - на 101,0 % (план – 81131,23225 тыс. руб., факт – 81965,76006 тыс. руб.), по неналоговым доходам – на 120,9% (план- 3875,48000 тыс. руб., факт –4683,89981 тыс. руб.).

Поступление налоговых и неналоговых доходов 9 месяцев 2019 года по сравнению с аналогичным периодом 2018 года в целом увеличилось на 8583,23654 тыс. руб. или 111,0%. (9 месяцев 2018 года – 78066,42333 тыс. руб.), в том числе налоговые доходы увеличились на 8950,39885 тыс. руб. или 112,3% (9 месяцев 2018 года – 73015,36121 тыс. руб.), неналоговые доходы уменьшились - на 367,16231 тыс. руб. или 92,7% (9 месяцев 2018 года – 5051,06212 тыс. руб.).

Основным бюджетообразующим доходом остается налог на доходы физических лиц, с удельным весом в общей сумме налоговых и неналоговых доходов – 83,4%, по сравнению с аналогичным периодом 2018 года поступление НДФЛ увеличилось на 112,8 % или 8174,75619 тыс. руб. (9 месяцев 2019 года – 72250,38217 тыс. руб., 9 месяцев 2018 года – 64075,62598 тыс. руб.). В соответствии с областным законом «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», норматив отчислений налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района установлен: с территории городского поселения - 90,0%, с территорий сельских поселений – 98,0% (в 2018 году с территории городского поселения отчислялось 89,0%, с территорий сельских поселений – 97,0%). Дополнительный норматив отчислений, в порядке замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, в бюджет Солецкого муниципального района предусмотрен на 2019 год в размере 70,0 процентов, в 2018 году дополнительный норматив составлял 69,0 процентов.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения исполнен в сумме 2334,35546 тыс. рублей, или 130,7% к аналогичному периоду прошлого года (+548,43792 тыс. руб.), в соответствии с областным законом от 06.03.2009 №482-ОЗ «"О межбюджетных отношениях в Новгородской области", с 1 января 2019 года налог зачисляется в бюджет муниципального района по нормативу 60 процентов (в 2018 году – 50%).

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельностипоступил в сумме 4514,77618 тыс. рублей, или 107,4% к аналогичному периоду прошлого года (+310,67783 тыс. руб.), акцизы на нефтепродукты – 1242,35333 тыс. руб., рост 105,2% (+60,85781 тыс. руб.), государственная пошлина– 1468,69001 тыс. руб. или 90,6% к уровню 9 месяцев 2018 года (-152,95512 тыс. руб.).

Из неналоговых доходов значительный рост к аналогичному периоду 2018 года отмечается по платежам при пользовании природными ресурсами (плата за негативное воздействие на окружающую среду) (+104,59596 тыс. руб.). Согласно информации, предоставленной администратором - Управлением Росприроднадзора по Новгородской области, на рост объемов поступлений оказывают влияние: - погашение задолженности за прошлые отчетные периоды на основании выставленных Управлением требований о доначислении и довнесении платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет или на основании судебных решений; - отсутствие или окончание действия разрешительных документов (разрешения на сбросы в водные объекты и выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, документов об утверждении образования отходов и лимитов на их размещение), что обязывает плательщиков производить расчет платы с применением повышающих коэффициентов.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов в целом увеличились на 252,70840 тыс. руб. к уровню 9 месяцев 2018 года, в том числе доходы от продажи земельных участков уменьшились на 35,95977 тыс. руб., доходы от реализации муниципального имущества увеличились – на 347,69600 тыс. руб., плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, уменьшилась на 59,02783 тыс. руб.

Доходы в виде штрафов, санкций, возмещения ущербапоступили меньше, чем за аналогичный период прошлого года на 132,47243 тыс. руб.

Администрацией муниципального района в процессе исполнения бюджета в течении отчетного периода проводилась работа, направленная на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета муниципального района и обеспечение его сбалансированности.

Проводится работа по обеспечению выполнения плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Солецкого муниципального района на 2018-2021 годы, утвержденного постановлением администрации муниципального района от 09.01.2019 № 1. В план включены мероприятия, направленные на рост доходов консолидированного бюджета Солецкого муниципального района в части: снижения задолженности по платежам, зачисляемым в бюджет муниципального района, снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Солецком районе, повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В целях сокращения задолженности организаций и физических лиц по налогам, проведено 3 заседания комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов бюджета, для заслушивания приглашено 96 плательщиков (30 организаций и 66 предпринимателей и физических лиц), из них 59 плательщиков - по задолженности по налогам, 3 - по легализации заработной платы и налоговой базы. Рассмотрена платежная дисциплина 23 плательщиков, из них трижды - ГОБУЗ «Солецкая ЦРБ». По задолженности по имущественным налогам заслушано 4 физических лица.

В целях увеличения собираемости доходов, утвержден Комплексный план мероприятий, направленных на легализацию доходов налогоплательщиков и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области с территории Солецкого муниципального района в 2019 году, согласованный с исполнителями: Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Новгородской области, отделом судебных приставов Солецкого, Волотовского и Шимского районов, отделом МВД России по Солецкому району.

Согласно информации, предоставленной исполнителями Плана, бюджетный эффект от проведенных мероприятий, предусмотренных Комплексным планом, за 6 месяцев 2019 года составил 3717,1 тыс. руб.

**Бюджет Солецкого муниципального района по расходам** по состоянию на 1 октября 2019 года исполнен в сумме 186819,92599 тыс. рублей что составило 67,6% от уточненного годового плана, из них расходы на социальную сферу составили 142824,41193 тыс. рублей или 68,5% от годового плана. За аналогичный период 2018 года исполнение составляло 222978,75203 тыс. рублей (или 67,1 % от годового плана), из них расходы на социальную сферу – 177560,66033 тыс. рублей.

На решение вопросов местного значения направлено 105946,14860 тыс. рублей или 56,7 % от общего объема расходов 9 месяцев 2019 года. Расходы на осуществление государственных полномочий составили 80873,77739 тыс.рублей или 43,3 % от общего объема расходов.

Наибольший удельный вес в расходах бюджета муниципального района составили расходы раздела «Образование» - 101028,92923 тыс. рублей или 54,08% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 9 месяцев исполнены на 68,5 % к годовому плану, из них: на решение вопросов местного значения- 45865,79486 тыс. рублей или 63,7% к годовому плану, на осуществление государственных полномочий- 55163,13437 тыс. рублей или 68,7% к годовому плану.

Расходы по разделу «Социальная политика» составили 17692,71168 тыс.рублей или 9,5% от общего объема расходов 9 месяцев. Расходы по данному разделу исполнены на 63,8 % к годовому плану, из них: на выполнение государственных полномочий – 14575,37926 тыс. рублей или 60,2% к годовому плану на 2019 год.

Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» составили 30647,34141 тыс. рублей или 16,4% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 9 месяцев исполнены на 67,6 % к годовому плану. За отчетный период норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, установленный на 2019 год Правительством Новгородской области, не превышен (установленный норматив - 19,86%, исполнено-13,01%).

Расходы по разделу «Культура и кинематография» составили 21605,18857 тыс. рублей или 11,6 % от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 9 месяцев исполнены на 70,3% к годовому плану.

Расходы по разделу «Обслуживание государственного и муниципального долга» составили 674,91079 тыс. рублей или 0,4% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу исполнены на 66,8% к годовому плану.

Расходы по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» составили 1210,02425 тыс. рублей или 0,7% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 9 месяцев исполнены на 65,5% к годовому плану.

Расходы по разделу «Национальная оборона» составили 328,20000 тыс. рублей или 0,2% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 9 месяцев исполнены на 75,0% к годовому плану.

Расходы по разделу «Национальная экономика» составили 2375,17766 тыс. рублей или 1,3% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 9 месяцев исполнены на 51,8 % к годовому плану.

Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» составили 727,25995 тыс. рублей или 0,4% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу исполнены на 17,2% к годовому плану.

Расходы по разделу «Физическая культура и спорт» составили 2497,58245 тыс. рублей или 1,3% от общего объема расходов. Расходы по данному разделу за 9 месяцев исполнены на 92,3% к годовому плану.

Межбюджетные трансферты бюджетам поселений за счет субвенций из областного бюджета перечислены в сумме 8032,60000 тыс. рублей или 4,3% от общего объема расходов 9 месяцев. К годовому плану исполнение составило 77,3%.

Кассовый план выплат за 9 месяцев 2019 года исполнен на 100,0%.

Задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального района за 9 месяцев текущего года допущено не было.

Просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений района по состоянию на 1.10.2019 года отсутствует.

Погашение муниципального внутреннего долга муниципального района в отчетном периоде осуществлялось своевременно, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

Средства резервного фонда по состоянию на 01.10.2019 года не расходовались.

**Заведующий финансовым отделом**

**Администрации муниципального района: Д.М. Петров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Раздел,**  **подраз-дел** | **План**  **на 2019 год** | **Кассовый план**  **за 9 месяцев 2019 года** | **Исполнено на 01.10.2019 года** | **Процент**  **выполнения кассового плана** | **Процент**  **выполне-ния годового плана** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **45369,48630** | **30649,64853** | **30647,34141** | **100,0** | **67,6** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *39713,68630* | *27109,95567* | *27107,64855* | **100,0** | **68,3** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *4124,80000* | *2703,31376* | *2703,31376* | **100,0** | **65,5** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *1531,00000* | *836,37910* | *836,37910* | **100,0** | **54,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **0102** | **1774,45000** | **1230,59061** | **1230,59061** | **100,0** | **69,4** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **0103** | **15,00000** | **5,17488** | **5,17488** | **100,0** | **34,5** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших испольнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **33837,37517** | **23312,63561** | **23312,63561** | **100,0** | **68,9** |
| **Судебная система** | **0105** | **69,50000** | **40,80000** | **40,80000** | **100,0** | **58,7** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** | **1143,95000** | **799,43869** | **799,43869** | **100,0** | **69,9** |
| **Резервные фонды** | **0111** | **100,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **8429,21113** | **5261,00874** | **5258,70162** | **100,0** | **62,4** |
| **Национальная оборона** | **0200** | **437,40000** | **328,20000** | **328,20000** | **100,0** | **75,0** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *437,40000* | *328,20000* | *328,20000* | **100,0** | **75,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | **437,40000** | **328,20000** | **328,20000** | **100,0** | **75,0** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **1847,62000** | **1210,02425** | **1210,02425** | **100,0** | **65,5** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *1847,62000* | *1210,02425* | *1210,02425* | **100,0** | **65,5** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0309** | **1617,80000** | **1137,20270** | **1137,20270** | **100,0** | **70,3** |
| **Обеспечение противопожарной безопасности** | **0310** | **43,32000** | **7,57274** | **7,57274** | **100,0** | **17,5** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительнойдеятельности** | **0314** | **186,50000** | **65,24881** | **65,24881** | **100,0** | **35,0** |
| **Национальная экономика** | **0400** | **4589,19981** | **2375,17766** | **2375,17766** | **100,0** | **51,8** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *2714,89981* | *1469,94446* | *1469,94446* | **100,0** | **54,1** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *142,30000* | *71,15000* | *71,15000* | **100,0** | **50,0** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *1732,00000* | *834,08320* | *834,08320* | **100,0** | **48,2** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **0405** | **212,30000** | **91,15000** | **91,15000** | **100,0** | **42,9** |
| **Дорожное хозяйство** | **0409** | **4210,89981** | **2277,66566** | **2277,66566** | **100,0** | **54,1** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** | **166,00000** | **6,36200** | **6,36200** | **100,0** | **3,8** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **4233,56715** | **727,25995** | **727,25995** | **100,0** | **17,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *1921,53585* | *727,25995* | *727,25995* | **100,0** | **37,8** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *2312,03130* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** | **283,26991** | **207,02287** | **207,02287** | **100,0** | **73,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** | **3950,29724** | **520,23708** | **520,23708** | **100,0** | **13,2** |
| **Другие вопросы окружающей среды** | **0605** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **#ДЕЛ/0!** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Образование** | **0700** | **147478,55969** | **101031,46102** | **101028,92923** | **100,0** | **68,5** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *47443,17159* | *33273,93869* | *33271,40690* | **100,0** | **70,1** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *80255,40000* | *55163,13437* | *55163,13437* | **100,0** | **68,7** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *19779,98810* | *12594,38796* | *12594,38796* | **100,0** | **63,7** |
| **Дошкольное образование** | **0701** | **46184,33948** | **32096,66894** | **32096,66894** | **100,0** | **69,5** |
| **Общее образование** | **0702** | **74107,84266** | **51032,02544** | **51032,02544** | **100,0** | **68,9** |
| **Дополнительное образование детей** | **0703** | **12104,27147** | **8198,83186** | **8198,83186** | **100,0** | **67,7** |
| **Молодежная политика** | **0707** | **6068,38277** | **4512,89444** | **4512,89444** | **100,0** | **74,4** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0709** | **9013,72331** | **5191,04034** | **5188,50855** | **100,0** | **57,6** |
| **Культура и кинематография** | **0800** | **30730,08214** | **21605,18857** | **21605,18857** | **100,0** | **70,3** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *28125,68214* | *19469,75710* | *19469,75710* | **100,0** | **69,2** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *2604,40000* | *2135,43147* | *2135,43147* | **100,0** | **82,0** |
| **Культура** | **0801** | **30730,08214** | **21605,18857** | **21605,18857** | **100,0** | **70,3** |
| **Социальная политика** | **1000** | **27710,04672** | **17692,71168** | **17692,71168** | **100,0** | **63,8** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *2151,35175* | *1760,10417* | *1760,10417* | **100,0** | **81,8** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *24201,46672* | *14575,37926* | *14575,37926* | **100,0** | **60,2** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | *1357,22825* | *1357,22825* | *1357,22825* | **100,0** | **100,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** | **1768,10000** | **1376,85242** | **1376,85242** | **100,0** | **77,9** |
| **Социальное обеспечение населения** | **1003** | **1740,48000** | **1740,48000** | **1740,48000** | **100,0** | **100,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **1004** | **24201,46672** | **14575,37926** | **14575,37926** | **100,0** | **60,2** |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **2706,60000** | **2497,58245** | **2497,58245** | **100,0** | **92,3** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *2706,60000* | *2497,58245* | *2497,58245* | **100,0** | **92,3** |
| **Физическая культура** | **1101** | **2642,60000** | **2467,78245** | **2467,78245** | **100,0** | **93,4** |
| **Массовый спорт** | **1102** | **64,00000** | **29,80000** | **29,80000** | **100,0** | **46,6** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** | **1010,40847** | **674,91079** | **674,91079** | **100,0** | **66,8** |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | *1010,40847* | *674,91079* | *674,91079* | **100,0** | **66,8** |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **1301** | **1010,40847** | **674,91079** | **674,91079** | **100,0** | **66,8** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **1400** | **10390,20000** | **8032,60000** | **8032,60000** | **100,0** | **77,3** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *10390,20000* | *8032,60000* | *8032,60000* | **100,0** | **77,3** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1401** | **10390,20000** | **8032,60000** | **8032,60000** | **100,0** | **77,3** |
| **Всего расходов:** |  | **276503,17028** | **186824,76490** | **186819,92599** | **100,0** | **67,6** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | **127634,95591** | **88193,47753** | **88188,63862** | **100,0** | **69,1** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | **119551,56672** | **80873,77739** | **80873,77739** | **100,0** | **67,6** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* | | **29316,64765** | **17757,50998** | **17757,50998** | **100,0** | **60,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого муниципального района в 2019 году**  **на 01.10.2019**  (тыс.рублей) | | | | | | |
| Код бюджетной | | Уточн. план |  | Исполнено |  | процент |
| классификации | Коды классификации доходов бюджета | План на | Кассовый | Исполнено | Процент выполн. | Процент выполн. |
| Российской Федерации | |  | план |  | кассового | годового |
|  |  | 2019 год | 9 месяцев 2019 | на 01.10.2019 | плана | плана |
|  | **1 00 00000 00 0000 000 Налоговые и неналоговые доходы** | **115969,17204** | **85006,71225** | **86649,65987** | **101,9%** | **74,7%** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые доходы** | **109783,35204** | **81131,23225** | **81965,76006** | **101,0%** | **74,7%** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц** | **98391,70000** | **71703,70000** | **72250,38217** | **100,8%** | **73,4%** |
|  | **1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1681,95204** | **1241,93225** | **1242,35333** | **100,0%** | **73,9%** |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **1 05 00000 00 0000 000 Налоги на совокупный доход** | **8157,70000** | **6755,60000** | **7004,33455** | **103,7%** | **85,9%** |
|  | 1 05 01000 00 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3000,00000 | 2320,50000 | 2334,35546 | 100,6% | 77,8% |
| 1 05 02000 02 0000 110 | 1 05 02000 02 0000 110 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 5000,00000 | 4309,20000 | 4514,77618 | 104,8% | 90,3% |
| 1 05 03000 01 0000 110 | 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог | 114,70000 | 114,70000 | 151,18557 | 131,8% | 131,8% |
|  | 1 05 04000 02 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением патентной сиситемы налогообложения | 43,00000 | 11,20000 | 4,01734 | 35,9% | 9,3% |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **1 08 00000 00 0000 000 Государственная пошлина** | **1552,00000** | **1430,00000** | **1468,69001** | **102,7%** | **94,6%** |
| 1 08 03010 01 0000 110 | 1 08 03010 01 0000 110 Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1542,00000 | 1430,00000 | 1468,69001 | 102,7% | 95,2% |
|  | 1 08 07150 01 0000 110 Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0% | 0,0% |
|  | **Неналоговые доходы** | **6185,82000** | **3875,48000** | **4683,89981** | **120,9%** | **75,7%** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **1 11 00000 00 0000 000 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **3476,70000** | **2773,63000** | **2773,72055** | **100,0%** | **79,8%** |
|  | 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных | | | | | |
|  | учреждений, а также имущества государственных |  |  |  |  |  |
|  | и муниципальных унитарных |  |  |  |  |  |
|  | предприятий, в том числе казенных) | 3221,20000 | 2646,35000 | 2646,43721 | 100,0% | 82,2% |
|  | 1 11 07010 00 0000 120 Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 13,00000 | 7,90000 | 7,90000 | 100,0% | 60,8% |
|  | 1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 242,50000 | 119,38000 | 119,38334 | 100,0% | 49,2% |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **1 12 00000 00 0000 120 Платежи при пользовании природными ресурсами** | **203,00000** | **196,76000** | **251,46975** | **127,8%** | **123,9%** |
| 1 12 01000 01 0000 120 | 1 12 01000 01 0000 120 Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 203,00000 | 196,76000 | 251,46975 | **127,8%** | 123,9% |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **1 13 00000 00 0000 000 Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **34,80000** | **34,80000** | **143,77122** | **0,0%** | **0,0%** |
|  | 1 13 02065 05 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **#ДЕЛ/0!** | 0,0% |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 0,00000 | 0,00000 | 125,92250 | 0,0% | 0,0% |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **1 14 00000 00 0000 000 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **2105,32000** | **683,80000** | **883,30588** | **129,2%** | **42,0%** |
|  | **1 14 02000 00 0000 000 Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1505,00000** | **356,17000** | **356,17100** | **100,0%** | **23,7%** |
| 1 14 02030 05 0000 410 | 1 14 02050 05 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества мунципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1505,00000 | 356,17000 | 356,17100 | 100,0% | 23,7% |
|  | **1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **557,32000** | **310,00000** | **480,53391** | **155,0%** | **86,2%** |
|  | **1 14 06300 00 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **43,00000** | **17,63000** | **46,60097** | **264,3%** | **108,4%** |
|  | 1 14 06313 00 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 43,00000 | 17,63000 | 46,60097 | 264,3% | 108,4% |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **1 16 00000 00 0000 000 Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **366,00000** | **186,49000** | **631,63241** | **338,7%** | **172,6%** |
| 1 17 05050 05 0000 180 | 1 17 05050 05 0000 000 Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **#ДЕЛ/0!** |  |
|  | **2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления** | **154969,15937** | **106970,08227** | **106770,00227** | **99,8%** | **68,9%** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **154969,15937** | **106970,08227** | **106970,08227** | **100,0%** | **69,0%** |
| **2 02 01000 00 0000 151** | **2 02 10000 00 0000 150 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **6151,00000** | **5125,80000** | **5125,80000** | **100,0%** | **83,3%** |
| 2 02 01010 05 0000 151 | 2 02 15001 05 0000 150 Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 6151,00000 | 5125,80000 | 5125,80000 | 100,0% | 83,3% |
|  | **2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **23730,99265** | **14651,23827** | **14651,23827** | **100,0%** | **61,7%** |
|  | 20220077050000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на  софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 984,51135 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0% | 0,0% |
|  | 20225467000000150  Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 558,70000 | 558,70000 | 558,70000 | 100,0% | 100,0% |
|  | 20225519050000150 Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 17,40000 | 7,70000 | 7,70000 | 100,0% | 44,3% |
|  | 2 02 25497 05 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1357,22825 | 1357,22825 | 1357,22825 | 100,0% | 100,0% |
|  | 2 02 29999 05 0000 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 20813,15305 | 12727,61002 | 12727,61002 | 100,0% | 61,2% |
|  | *2 02 29999 05 7151 150*  *Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов* | *1732,00000* | *0,00000* | *0,00000* |  | *0,0%* |
|  | *2 02 29999 05 7237 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов "Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Улучшение жилищных условий граждан и повышепние качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на плановый период до 2020 года"* | *0,00000* | *0,00000* | *0,00000* |  |  |
|  | **2 02 30000 00 0000 150 Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **119551,56672** | **83718,94400** | **83718,94400** | **100,0%** | **70,0%** |
|  | 2 02 30021 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 833,90000 | 599,16400 | 599,16400 | 100,0% | *71,9%* |
|  | **2 02 30024 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение** | | | |  |  |
|  | **передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **92458,30000** | **66732,75200** | **66732,75200** | **100,0%** | **72,2%** |
|  | 2 02 30027 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 16907,30000 | 12159,30000 | 12159,30000 | 100,0% | 71,9% |
|  | 2 02 30029 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 761,60000 | 460,00000 | 460,00000 | 100,0% | 60,4% |
|  | 2 02 35082 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 6481,16672 | 2090,92800 | 2090,92800 | 100,0% | 32,3% |
|  | 2 02 35118 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 437,40000 | 328,20000 | 328,20000 | 100,0% | 75,0% |
|  | 2 02 35120 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 69,50000 | 69,50000 | 69,50000 | 100,0% | 100,0% |
|  | 2 02 35930 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1602,40000 | 1279,10000 | 1279,10000 | 100,0% | 79,8% |
|  | **2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты** | **5535,60000** | **3474,10000** | **3474,10000** | **100,0%** | **62,8%** |
|  | 2 02 04014 05 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 458,10000 | 443,70000 | 443,70000 | 100,0% | 96,9% |
|  | **2 02 49999 00 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **5077,50000** | **3030,40000** | **3030,40000** | **0,0%** | **59,7%** |
|  | 20249999050000150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 5077,50000 | 3030,40000 | 3030,40000 | 100,0% | 59,7% |
|  | 2 02 49999 05 7141 150 Прочие межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | | | | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! |
|  | **2 18 05010 05 0000 151 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначеие, прошлых лет из бюджетов поселений** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0%** | **0,0%** |
|  | **2 19 05000 05 0000 150 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов** | **0,00000** | **0,00000** | **-200,08000** | **0,0%** | **0,0%** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **270938,33141** | **191976,79452** | **193419,66214** | **100,8%** | **71,4%** |

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации Солецкого муниципального района

(бюджет муниципального района)

за 1 полугодие 2019 года

План-100000 ,00 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| - | - | - | 0,00 |

Остаток резервного фонда на 01.10.2019 –100000,00 руб.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 28.11.2019 № 304

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение Думы Солецкого**

**муниципального района от 20.12.2018 № 249**

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Солецкого муниципального района от 20.12.2018 № 249 «О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решений Думы от 28.02.2019 № 260, от 29.03.2019 № 263, от 25.04.2019 № 274, от 24.05.2019 №282, от 20.06.2019 №286, от 22.08.2019 №291, от 26.09.2019 №295, от 24.10.2019 №299):

1.1. Заменить:

1.1.1 в подпункте 1.1. пункта 1 цифру «275391,83141» на «277167,96702»;

1.1.2 в подпункте 1.2. пункта 1 цифру «281218,36572» на «282185,06371»;

1.1.3 в подпункте 1.3. пункта 1 цифру «5826,53431» на «5017,09669»;

1.1.4. в первом абзаце пункта 12 цифру «159422,65937» на «159503,37737»;

1.1.5. в пункте 13 цифру «12565,80000» на «12040,90000»;

1.1.6. в пункте 19 слова «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы» на «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе».

1.2. Изложить приложения №1, №2, № 9, № 10, № 11 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Думы Солецкого  муниципального района  «О бюджете муниципального района  "О бюджете Солецкого муниципального  на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | **277167,96702** | **235103,19759** | **235092,69759** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **1 00 00000 00 0000 000** | **117664,58965** | **117580,10000** | **120831,80000** |
| **Налоговые доходы** |  | **110710,35204** | **111344,90000** | **114369,60000** |
| **Безвозмездные поступления** | **2 00 00000 00 0000 000** | **159503,37737** | **117523,09759** | **114260,89759** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 00000 00 0000 000** | **159503,37737** | **117523,09759** | **114260,89759** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **9721,00000** | **3144,60000** | **1847,90000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 9721,00000 | 3144,60000 | 1847,90000 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 05 0000 150 | 9721,00000 | 3144,60000 | 1847,90000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **23599,79265** | **1796,80000** | **1796,80000** |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 2 02 20077 00 0000 150 | 984,51135 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 2 02 20077 05 0000 150 | 984,51135 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 2 02 25097 00 0000 150 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 00 0000 150 | 558,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 05 0000 150 | 558,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 00 0000 150 | 1357,22825 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 05 0000 150 | 1357,22825 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 00 0000 150 | 17,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 05 0000 150 | 17,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **20681,95305** | **1796,80000** | **1796,80000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 02 29999 05 0000 150 | 20681,95305 | 1796,80000 | 1796,80000 |
| *Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы мунициппальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры* | *2 02 29999 05 7254 150* | *0,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **119868,98472** | **112581,69759** | **110616,19759** |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 833,90000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 05 0000 150 | 833,90000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 92886,70000 | 90381,80000 | 88367,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 05 0000 150 | 92886,70000 | 90381,80000 | 88367,60000 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 16457,30000 | 12514,00000 | 12514,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 05 0000 150 | 16457,30000 | 12514,00000 | 12514,00000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 05 0000 150 | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 00 0000 150 | 6895,08472 | 6515,49759 | 6515,49759 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 05 0000 150 | 6895,08472 | 6515,49759 | 6515,49759 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 05 0000 150 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 05 0000 150 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 1602,40000 | 1056,20000 | 1089,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 05 0000 150 | 1602,40000 | 1056,20000 | 1089,00000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **6313,60000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 00 0000 150 | 458,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 05 0000 150 | 458,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации | 2 02 49000 00 0000 150 | 0,00000 | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 02 49999 00 0000 150 | 5855,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 02 49999 05 0000 150 | 5855,50000 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Думы Солецкого муниципального района «О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района**  **на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**  тыс. руб. | | | | |  |
| **Наименование кода** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **5017,09669** | **0** | **0** |
| **Кредиты кредитных организаций** |  | 1500,00000 | 1000,00000 | 1054,00000 |
| **в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |  |  |  |  |
|  | 11500,00000 | 12500,00000 | 13554,00000 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 700** |  |  |  |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 05 0000 710** | 11500,00000 | 12500,00000 | 13554,00000 |
| Получение кредитов от кредитных  организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |
| 592 01 02 00 00 05 0000 710 | 11500,00000 | 12500,00000 | 13554,00000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Погашение кредитов,**  **предоставленных кредитными**  **организациями в валюте**  **Российской Федерации** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -10000,00000 | -11500,00000 | -12500,00000 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 800** |  |  |  |
| **Погашение бюджетами муни-ципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 05 0000 810** | **-10000,00000** | **-11500,00000** | **-12500,00000** |
| Погашение бюджетом муни-ципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |
| 592 01 02 00 00 05 0000 810 | -10000,00000 | -11500,00000 | -12500,00000 |
|  |  |  |  |  |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **279,40000** | **-1283,20000** | **-1554,00000** |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | 279,40000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **2135,00000** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | **000 01 03 01 00 05 0000 710** | **2135,00000** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального районов в валюте Российской Федерации | **592 01 03 01 00 05 0000 710** | **2135,00000** | **0,0** | **0,0** |
| ***Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 03 01 00 00 0000 800*** | -1855,60000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| ***Погашение бюджетами муни-ципальных районов кредитов***  ***от других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 03 01 00 05 0000 810*** | -1855,60000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов  от других бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 05 0000 810 | -1855,60000 | -1283,20000 | -1554,00000 |
| **Изменение остатков средств на**  **счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | 3237,69669 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 3237,69669 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 3237,69669 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 3237,69669 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 05 0000 610 | 3237,69669 | 283,20000 | 500,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 592 01 05 02 01 05 0000 610 | 3237,69669 | 283,20000 | 500,00000 |
|  |  |  |  |  |
| **Иные источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
| **0** | **0** | **0** |
| **Бюджетные кредиты,**  **предоставленные внутри**  **страны в валюте Российской**  **Федерации** | ***000 01 06 05 00 00 0000 000*** | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 00 00 0000 600*** | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 00 0000 600*** | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации из***  ***бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 05 0000 640*** | 300,00000 | 300,000000 | 300,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов,  предоставленных другим  бюджетам бюджетной системы  Российской Федерации из  бюджета муниципального района  в валюте Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 640 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов внутри страны в***  ***валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 00 00 0000 500*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 00 0000 500*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам***  ***бюджетной системы Российской***  ***Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте***  ***Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 05 0000 540*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| Предоставление бюджетных  кредитов другим бюджетам  бюджетной системы Российской  Федерации из бюджета муниципального района в валюте  Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 540 |  |  |  |
| -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №9 к решению Думы Солецкого муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение ассигнований из бюджета муниципального района**  **в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района**  **на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
| тыс.рублей | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Ведомство** | **Раздел,**  **подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруп-**  **па видов расходов** | **Сумма на 2019 год** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **505** |  |  |  | **1 143,95000** | **654,45000** | **654,45000** |
| **Общегосударственные вопросы** | **505** | **0100** |  |  | **1 143,95000** | **654,45000** | **654,45000** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***505*** | ***0106*** |  |  | ***1 143,95000*** | ***654,45000*** | ***654,45000*** |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9500000000 |  | 1 143,95000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9510001000 |  | 685,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9510001000 | 120 | 623,85000 | 642,45000 | 642,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9510001000 | 240 | 61,92773 | 12,00000 | 12,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 505 | 0106 | 9510001000 | 850 | 0,07227 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 505 | 0106 | 9520023110 |  | 458,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9520023110 | 120 | 421,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9520023110 | 240 | 37,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **75 617,86433** | **65 157,61259** | **65 793,01259** |
| **Общегосударственные вопросы** | **544** | **0100** |  |  | **44 250,16558** | **41 655,01500** | **41 754,41500** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***544*** | ***0102*** |  |  | ***1 774,45000*** | ***1 829,75000*** | ***1 829,75000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0102 | 9100000000 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Глава муниципального образования | 544 | 0102 | 9110001000 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***544*** | ***0103*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Дума Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0103 | 9490001000 | 120 | 14,42320 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0103 | 9490001000 | 240 | 0,50000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0103 | 9490001000 | 850 | 0,07680 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***544*** | ***0104*** |  |  | ***34 070,95445*** | ***28 528,98500*** | ***25 562,86500*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0104 | 9100000000 |  | 34 070,95445 | 28 528,98500 | 25 562,86500 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 |  | 28 917,55445 | 24 921,38500 | 21 922,46500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 | 120 | 27 615,70000 | 24 060,70000 | 21 060,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190001000 | 240 | 825,85445 | 384,68500 | 385,76500 |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0104 | 9190001000 | 830 | 66,00000 | 66,00000 | 66,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0104 | 9190001000 | 850 | 410,00000 | 410,00000 | 410,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 544 | 0104 | 9190059300 |  | 1 602,40000 | 1 056,20000 | 1 089,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190059300 | 120 | 1 186,80000 | 909,90000 | 924,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190059300 | 240 | 415,60000 | 146,30000 | 164,60000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 544 | 0104 | 9190070280 |  | 2 301,80000 | 2 301,80000 | 2 301,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 130,60000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070280 | 240 | 171,20000 | 144,35000 | 144,35000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 544 | 0104 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0104 | 9190072300 |  | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190072300 | 240 | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0104 | 91900S2300 |  | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 91900S2300 | 240 | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| ***Судебная система*** | ***544*** | ***0105*** |  |  | ***69,50000*** | ***70,00000*** | ***70,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0105 | 9200000000 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 544 | 0105 | 9270051200 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0105 | 9270051200 | 240 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| ***Резервные фонды*** | ***544*** | ***0111*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0111 | 9200000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***544*** | ***0113*** |  |  | ***8 220,26113*** | ***11 111,28000*** | ***14 176,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района" | 544 | 0113 | 0400000000 |  | 848,76113 | 839,48000 | 859,80000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 0400100000 |  | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400199990 |  | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400199990 | 240 | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Наем жилых помещений | 544 | 0113 | 0400200000 |  | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400299990 |  | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400299990 | 240 | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 544 | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 544 | 0113 | 0400400000 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400499990 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400499990 | 240 | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 544 | 0113 | 0400500000 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400599990 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400599990 | 240 | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 1 522,45000 | 1 537,00000 | 1 537,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0810000000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0113 | 0810200000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0810299990 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0810299990 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0820000000 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 544 | 0113 | 0820200000 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0820299990 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0830000000 |  | 56,45000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 544 | 0113 | 0830100000 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830199990 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830199990 | 240 | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 544 | 0113 | 0830200000 |  | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830299990 |  | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830299990 | 240 | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 544 | 0113 | 1400000000 |  | 280,00000 | 370,00000 | 280,00000 |
| Реализация полномочий Администрации муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 544 | 0113 | 1400100000 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 1400199990 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 1400199990 | 240 | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 544 | 0113 | 1400200000 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 1400299990 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 1400299990 | 240 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9100000000 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 544 | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9300000000 |  | 5 310,25000 | 4 506,00000 | 4 641,20000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 544 | 0113 | 9390001010 |  | 5 216,95000 | 4 486,00000 | 4 621,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0113 | 9390001010 | 110 | 3 448,06000 | 3 494,40000 | 3 629,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390001010 | 240 | 1 748,70900 | 991,60000 | 991,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9390001010 | 850 | 20,18100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0113 | 9390072300 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390072300 | 240 | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0113 | 93900S2300 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 93900S2300 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **544** | **0300** |  |  | **1 841,62000** | **1 644,40000** | **1 697,50000** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***544*** | ***0309*** |  |  | ***1 617,80000*** | ***1 463,90000*** | ***1 517,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1600000000 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1620000000 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 544 | 0309 | 1620200000 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0309 | 1620299990 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0309 | 1620299990 | 110 | 1 527,80000 | 1 373,90000 | 1 427,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 1620299990 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***544*** | ***0310*** |  |  | ***43,32000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 1600000000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 1630000000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 544 | 0310 | 1630300000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0310 | 1630399990 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0310 | 1630399990 | 240 | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***544*** | ***0314*** |  |  | ***180,50000*** | ***180,50000*** | ***180,50000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1500000000 |  | 180,50000 | 180,50000 | 180,50000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1510000000 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 544 | 0314 | 1510200000 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1510299990 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1510299990 | 240 | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1520000000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 544 | 0314 | 1520100000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1520199990 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1520199990 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 544 | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Национальная экономика** | **544** | **0400** |  |  | **4 589,19981** | **3 855,10000** | **4 896,70000** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | ***544*** | ***0405*** |  |  | ***212,30000*** | ***222,30000*** | ***232,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0405 | 0900000000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 544 | 0405 | 0950000000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 544 | 0405 | 0950100000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0405 | 0950199990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 544 | 0405 | 0950199990 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 544 | 0405 | 0950200000 |  | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0405 | 0950299990 |  | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 0950299990 | 240 | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0405 | 9100000000 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 544 | 0405 | 9190070720 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 9190070720 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***544*** | ***0409*** |  |  | ***4 210,89981*** | ***3 466,80000*** | ***4 498,40000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 544 | 0409 | 1300000000 |  | 4 210,89981 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 544 | 0409 | 1320000000 |  | 4 210,89981 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320100000 |  | 4 210,89981 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320171510 |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320171510 | 240 | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 1320199990 |  | 1 878,89981 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320199990 | 240 | 1 878,89981 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 13201S1510 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 13201S1510 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***544*** | ***0412*** |  |  | ***166,00000*** | ***166,00000*** | ***166,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 544 | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 544 | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 544 | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 544 | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200181020 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 544 | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **544** | **0500** |  |  | **4 030,86715** | **522,00000** | **1 541,90000** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***544*** | ***0501*** |  |  | ***283,26991*** | ***222,00000*** | ***222,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0501 | 1100000000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0501 | 1110000000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 544 | 0501 | 1110100000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 1110199990 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 1110199990 | 240 | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***544*** | ***0502*** |  |  | ***3 747,59724*** | ***300,00000*** | ***1 319,90000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0502 | 1100000000 |  | 3 747,59724 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0502 | 1130000000 |  | 3 738,59830 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 1130100000 |  | 3 738,59830 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0502 | 1130172370 |  | 2 119,46630 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130172370 | 240 | 1 084,89995 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130172370 | 410 | 1 034,56635 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 1130199990 |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130199990 | 240 | 600,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130199990 | 410 | 1 019,13200 | 0,00000 | 1 019,90000 |
| Подпрограмма "Газификация Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 0502 | 1140000000 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального района за счет создания условий для газификации домовладений | 544 | 0502 | 1140100000 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 1140199990 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1140199990 | 240 | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Охрана окружающей среды** | **544** | **0600** |  |  | **0,00000** | **1 895,10000** | **0,00000** |
| ***Другие вопросы в области охраны окружающей среды*** | ***544*** | ***0605*** |  |  | ***0,00000*** | ***1 895,10000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района" | 544 | 0605 | 1200000000 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 544 | 0605 | 1200100000 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 544 | 0605 | 1200175240 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0605 | 1200175240 | 410 | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| **Образование** | **544** | **0700** |  |  | **9 491,93860** | **5 861,10000** | **6 071,50000** |
| ***Другие вопросы в области образования*** | ***544*** | ***0709*** |  |  | ***9 491,93860*** | ***5 861,10000*** | ***6 071,50000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0500000000 |  | 9 377,45050 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0510000000 |  | 9 377,45050 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 544 | 0709 | 0510100000 |  | 9 377,45050 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 544 | 0709 | 0510101350 |  | 5 904,52500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 599,52500 | 5 438,80000 | 5 649,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0709 | 0510101350 | 120 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510101350 | 240 | 304,00000 | 191,20000 | 191,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510101350 | 850 | 1,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 |  | 3 463,92550 | 148,10000 | 148,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 | 110 | 875,01021 | 144,40000 | 144,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510170060 | 240 | 2 553,58729 | 3,70000 | 3,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510170060 | 850 | 35,32800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 544 | 0709 | 0510171340 |  | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510171340 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0800000000 |  | 114,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0810000000 |  | 114,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0709 | 0810200000 |  | 114,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 544 | 0709 | 0810271340 |  | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810271340 | 240 | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 544 | 0709 | 0810272280 |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810272280 | 240 | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0709 | 0810299990 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0709 | 0810299990 | 120 | 16,00000 | 16,00000 | 16,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810299990 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Социальная политика** | **544** | **1000** |  |  | **10 403,66472** | **8 679,79759** | **8 753,19759** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***544*** | ***1001*** |  |  | ***1 768,10000*** | ***1 835,30000*** | ***1 908,70000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 1001 | 9100000000 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***544*** | ***1003*** |  |  | ***1 740,48000*** | ***329,00000*** | ***329,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1003 | 0300000000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 544 | 1003 | 0300100000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 544 | 1003 | 03001L4970 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1003 | 03001L4970 | 320 | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***544*** | ***1004*** |  |  | ***6 895,08472*** | ***6 515,49759*** | ***6 515,49759*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 1004 | 1100000000 |  | 6 895,08472 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 544 | 1004 | 1110000000 |  | 6 895,08472 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 544 | 1004 | 1110300000 |  | 6 895,08472 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 544 | 1004 | 11103N0821 |  | 5 780,48472 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103N0821 | 410 | 5 780,48472 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 544 | 1004 | 11103R0821 |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103R0821 | 410 | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **544** | **1300** |  |  | **1 010,40847** | **1 045,10000** | **1 077,80000** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***544*** | ***1301*** |  |  | ***1 010,40847*** | ***1 045,10000*** | ***1 077,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 544 | 1301 | 0700000000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 544 | 1301 | 0710000000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 544 | 1301 | 0710100000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 544 | 1301 | 0710123900 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 0710123900 | 730 | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| **Отдел культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района** | **557** |  |  |  | **42 395,87110** | **37 283,13500** | **37 310,23500** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **557** | **0300** |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***557*** | ***0314*** |  |  | ***6,00000*** | ***6,00000*** | ***6,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0314 | 1500000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0314 | 1520000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 557 | 0314 | 1520200000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0314 | 1520299990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0314 | 1520299990 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Образование** | **557** | **0700** |  |  | **11 242,48896** | **9 970,04400** | **10 022,14400** |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***557*** | ***0703*** |  |  | ***5 974,07147*** | ***5 695,40000*** | ***5 740,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0703 | 0600000000 |  | 5 974,07147 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0703 | 0620000000 |  | 5 974,07147 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620100000 |  | 5 974,07147 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620101230 |  | 5 730,17147 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620101230 | 610 | 5 730,17147 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0703 | 0620172300 |  | 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620172300 | 610 | 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0703 | 06201S2300 |  | 48,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 06201S2300 | 610 | 48,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| ***Молодежная политика*** | ***557*** | ***0707*** |  |  | ***5 268,41749*** | ***4 274,64400*** | ***4 281,54400*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0707 | 1700000000 |  | 5 268,41749 | 4 274,64400 | 4 281,54400 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципального задания МБУ "МЦ СОМ "Дом молодежи" | 557 | 0707 | 1700100000 |  | 4 589,00277 | 3 899,14400 | 3 906,04400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 557 | 0707 | 1700101310 |  | 3 876,90277 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700101310 | 610 | 3 876,90277 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0707 | 1700171410 |  | 39,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700171410 | 610 | 39,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0707 | 1700172300 |  | 538,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700172300 | 610 | 538,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0707 | 17001S2300 |  | 134,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17001S2300 | 610 | 134,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 557 | 0707 | 1700300000 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0707 | 17003L4670 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17003L4670 | 610 | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 557 | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 557 | 0707 | 1700500000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700599990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700599990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 557 | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 557 | 0707 | 1700700000 |  | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700799990 |  | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700799990 | 610 | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 557 | 0707 | 1700800000 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700899990 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700899990 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 557 | 0707 | 1700900000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700999990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700999990 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Культура, кинематография** | **557** | **0800** |  |  | **31 147,38214** | **27 307,09100** | **27 282,09100** |
| ***Культура*** | ***557*** | ***0801*** |  |  | ***31 147,38214*** | ***27 307,09100*** | ***27 282,09100*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0600000000 |  | 31 147,38214 | 27 307,09100 | 27 282,09100 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0610000000 |  | 21 061,04326 | 17 993,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 557 | 0801 | 0610100000 |  | 20 686,14326 | 17 968,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 557 | 0801 | 0610101400 |  | 17 989,04326 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610101400 | 610 | 17 989,04326 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0610171410 |  | 207,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610171410 | 610 | 207,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0610172300 |  | 1 991,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 991,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06101S2300 |  | 498,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06101S2300 | 610 | 498,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 557 | 0801 | 0610300000 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0801 | 06103L4670 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06103L4670 | 610 | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 557 | 0801 | 0610400000 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0801 | 0610499990 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610499990 | 610 | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0630000000 |  | 10 086,33888 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 557 | 0801 | 0630100000 |  | 10 068,02288 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 557 | 0801 | 0630101420 |  | 9 483,42288 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630101420 | 610 | 9 483,42288 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0630171410 |  | 109,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630171410 | 610 | 109,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0630172300 |  | 379,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630172300 | 610 | 379,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06301S2300 |  | 94,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06301S2300 | 610 | 94,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 557 | 0801 | 0630300000 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 557 | 0801 | 06303L5190 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06303L5190 | 610 | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Отдел образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района** | **574** |  |  |  | **152 049,67828** | **122 798,00000** | **122 228,20000** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **574** | **0500** |  |  | **202,70000** | **0,00000** | **0,00000** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***574*** | ***0502*** |  |  | ***202,70000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 574 | 0502 | 1100000000 |  | 202,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 574 | 0502 | 1130000000 |  | 202,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 574 | 0502 | 1130100000 |  | 202,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0502 | 1130172370 |  | 192,56500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0502 | 1130172370 | 620 | 192,56500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 574 | 0502 | 11301S2370 |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0502 | 11301S2370 | 620 | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Образование** | **574** | **0700** |  |  | **131 950,27828** | **108 912,20000** | **108 342,40000** |
| ***Дошкольное образование*** | ***574*** | ***0701*** |  |  | ***46 758,83964*** | ***40 304,60000*** | ***40 137,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0701 | 0500000000 |  | 46 758,83964 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0701 | 0510000000 |  | 46 758,83964 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0701 | 0510100000 |  | 44 597,21464 | 38 266,90000 | 38 099,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510101200 |  | 13 446,51464 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510101200 | 620 | 13 446,51464 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0701 | 0510170040 |  | 25 402,50000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510170040 | 620 | 25 402,50000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510172300 |  | 4 493,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510172300 | 620 | 4 493,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 574 | 0701 | 0510176140 |  | 131,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510176140 | 620 | 131,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0701 | 05101S2300 |  | 1 123,30000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05101S2300 | 620 | 1 123,30000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510200000 |  | 574,90000 | 574,90000 | 574,90000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510272120 |  | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510272120 | 620 | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0701 | 05102S2120 |  | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05102S2120 | 620 | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 574 | 0701 | 0510300000 |  | 1 586,72500 | 1 462,80000 | 1 462,80000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510301200 |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510301200 | 620 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510370060 |  | 761,92500 | 638,00000 | 638,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510370060 | 620 | 761,92500 | 638,00000 | 638,00000 |
| ***Общее образование*** | ***574*** | ***0702*** |  |  | ***77 916,12093*** | ***62 188,60000*** | ***61 938,40000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0702 | 0500000000 |  | 77 916,12093 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0702 | 0510000000 |  | 77 916,12093 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0702 | 0510100000 |  | 75 546,70893 | 58 904,10000 | 58 653,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 574 | 0702 | 0510101210 |  | 11 891,27143 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510101210 | 620 | 11 891,27143 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0702 | 0510170040 |  | 46 114,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170040 | 620 | 46 114,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510170060 |  | 1 575,03750 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170060 | 620 | 1 575,03750 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 574 | 0702 | 0510170500 |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170500 | 620 | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 574 | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 574 | 0702 | 0510170630 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170630 | 620 | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 574 | 0702 | 0510172080 |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172080 | 620 | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510172300 |  | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172300 | 620 | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 574 | 0702 | 0510176140 |  | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510176140 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций | 574 | 0702 | 0510178203 |  | 5 016,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510178203 | 620 | 5 016,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 574 | 0702 | 05101S2080 |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2080 | 620 | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0702 | 05101S2300 |  | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510200000 |  | 418,00000 | 418,00000 | 418,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510272120 |  | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510272120 | 620 | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0702 | 05102S2120 |  | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05102S2120 | 620 | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 574 | 0702 | 0510300000 |  | 1 951,41200 | 2 866,50000 | 2 866,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510370060 |  | 1 951,41200 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 0702 | 0510370060 | 320 | 1 951,41200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510370060 | 620 | 0,00000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 574 | 0702 | 0510370630 |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510370630 | 620 | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***574*** | ***0703*** |  |  | ***6 443,83243*** | ***5 546,80000*** | ***5 394,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0500000000 |  | 6 443,83243 | 5 546,80000 | 5 394,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0510000000 |  | 152,20000 | 152,20000 | 152,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0703 | 0510200000 |  | 152,20000 | 152,20000 | 152,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0510272120 |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0510272120 | 620 | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 05102S2120 |  | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05102S2120 | 620 | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0530000000 |  | 6 291,63243 | 5 394,60000 | 5 242,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0530100000 |  | 6 143,63243 | 5 246,60000 | 5 094,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 0530101230 |  | 5 284,93243 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 284,93243 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 574 | 0703 | 0530171410 |  | 289,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530171410 | 620 | 289,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0530172300 |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530172300 | 620 | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0703 | 05301S2300 |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05301S2300 | 620 | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 574 | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| ***Молодежная политика*** | ***574*** | ***0707*** |  |  | ***831,48528*** | ***872,20000*** | ***872,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0707 | 0500000000 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0707 | 0520000000 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 574 | 0707 | 0520100000 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0707 | 0520199990 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0707 | 0520199990 | 620 | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| **Социальная политика** | **574** | **1000** |  |  | **17 180,10000** | **13 327,00000** | **13 327,00000** |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***574*** | ***1004*** |  |  | ***17 180,10000*** | ***13 327,00000*** | ***13 327,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1004 | 0500000000 |  | 17 180,10000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1004 | 0510000000 |  | 17 180,10000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 1004 | 0510100000 |  | 17 180,10000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 574 | 1004 | 0510170010 |  | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170010 | 310 | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 1004 | 0510170060 |  | 0,00000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0510170060 | 320 | 0,00000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 574 | 1004 | 0510170130 |  | 16 457,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170130 | 310 | 9 550,00000 | 7 384,00000 | 7 384,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 907,30000 | 5 130,00000 | 5 130,00000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 574 | 1004 | 0510170600 |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170600 | 310 | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| **Физическая культура и спорт** | **574** | **1100** |  |  | **2 716,60000** | **558,80000** | **558,80000** |
| ***Физическая культура*** | ***574*** | ***1101*** |  |  | ***2 642,60000*** | ***494,80000*** | ***494,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1101 | 1800000000 |  | 2 642,60000 | 494,80000 | 494,80000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1101 | 1800200000 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800299990 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 574 | 1101 | 1800299990 | 460 | 2 135,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800299990 | 620 | 283,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 574 | 1101 | 1800300000 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800399990 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800399990 | 620 | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| ***Массовый спорт*** | ***574*** | ***1102*** |  |  | ***74,00000*** | ***64,00000*** | ***64,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1102 | 1800000000 |  | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1102 | 1800200000 |  | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1102 | 1800299990 |  | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1102 | 1800299990 | 620 | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| **Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района** | **592** |  |  |  | **10 977,70000** | **9 210,00000** | **9 106,80000** |
| **Общегосударственные вопросы** | **592** | **0100** |  |  | **150,10000** | **150,10000** | **150,10000** |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***592*** | ***0113*** |  |  | ***150,10000*** | ***150,10000*** | ***150,10000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0113 | 0700000000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0113 | 0720000000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0113 | 0720200000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 592 | 0113 | 0720270280 |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270280 | 530 | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 592 | 0113 | 0720270650 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270650 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| **Национальная оборона** | **592** | **0200** |  |  | **437,40000** | **448,70000** | **464,60000** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***592*** | ***0203*** |  |  | ***437,40000*** | ***448,70000*** | ***464,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0203 | 0700000000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0203 | 0720000000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0203 | 0720200000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 592 | 0203 | 0720251180 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции | 592 | 0203 | 0720251180 | 530 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **592** | **1400** |  |  | **10 390,20000** | **8 611,20000** | **8 492,10000** |
| ***Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***592*** | ***1401*** |  |  | ***10 390,20000*** | ***8 611,20000*** | ***8 492,10000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 1401 | 0700000000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 1401 | 0720000000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720100000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720170100 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации | 592 | 1401 | 0720170100 | 510 | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **282 185,06371** | **235 103,19759** | **235 092,69759** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №10 к решению Думы Солецкого муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности) , подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**  **муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей | | | | | | |
| **Наименование** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма**  **на 2019 год** | **Сумма**  **на 2020 год** | **Сумма**  **на 2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **45 544,21558** | **42 459,56500** | **42 558,96500** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***0102*** |  |  | ***1 774,45000*** | ***1 829,75000*** | ***1 829,75000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0102 | 9100000000 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001000 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Дума Солецкого муниципального района | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 9490001000 | 120 | 14,42320 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 9490001000 | 240 | 0,50000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0103 | 9490001000 | 850 | 0,07680 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***34 070,95445*** | ***28 528,98500*** | ***25 562,86500*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0104 | 9100000000 |  | 34 070,95445 | 28 528,98500 | 25 562,86500 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 |  | 28 917,55445 | 24 921,38500 | 21 922,46500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 120 | 27 615,70000 | 24 060,70000 | 21 060,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190001000 | 240 | 825,85445 | 384,68500 | 385,76500 |
| Исполнение судебных актов | 0104 | 9190001000 | 830 | 66,00000 | 66,00000 | 66,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9190001000 | 850 | 410,00000 | 410,00000 | 410,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0104 | 9190059300 |  | 1 602,40000 | 1 056,20000 | 1 089,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190059300 | 120 | 1 186,80000 | 909,90000 | 924,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190059300 | 240 | 415,60000 | 146,30000 | 164,60000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9190070280 |  | 2 301,80000 | 2 301,80000 | 2 301,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 130,60000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070280 | 240 | 171,20000 | 144,35000 | 144,35000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 0104 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0104 | 9190072300 |  | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190072300 | 240 | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 91900S2300 |  | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 91900S2300 | 240 | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| ***Судебная система*** | ***0105*** |  |  | ***69,50000*** | ***70,00000*** | ***70,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0105 | 9200000000 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9270051200 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9270051200 | 240 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***0106*** |  |  | ***1 143,95000*** | ***654,45000*** | ***654,45000*** |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района | 0106 | 9500000000 |  | 1 143,95000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 0106 | 9510001000 |  | 685,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9510001000 | 120 | 623,85000 | 642,45000 | 642,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9510001000 | 240 | 61,92773 | 12,00000 | 12,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0106 | 9510001000 | 850 | 0,07227 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 0106 | 9520023110 |  | 458,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9520023110 | 120 | 421,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9520023110 | 240 | 37,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0111 | 9200000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***8 370,36113*** | ***11 261,38000*** | ***14 326,90000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района" | 0113 | 0400000000 |  | 848,76113 | 839,48000 | 859,80000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 0113 | 0400100000 |  | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400199990 |  | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400199990 | 240 | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Наем жилых помещений | 0113 | 0400200000 |  | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400299990 |  | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400299990 | 240 | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0113 | 0400400000 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400499990 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400499990 | 240 | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0113 | 0400500000 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400599990 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400599990 | 240 | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0113 | 0700000000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0113 | 0720000000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0113 | 0720200000 |  | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0113 | 0720270280 |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Субвенции | 0113 | 0720270280 | 530 | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 0720270650 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 0113 | 0720270650 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0800000000 |  | 1 522,45000 | 1 537,00000 | 1 537,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0810000000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0113 | 0810200000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0810299990 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0810299990 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0820000000 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 0113 | 0820200000 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0820299990 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0830000000 |  | 56,45000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0113 | 0830100000 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830199990 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830199990 | 240 | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0113 | 0830200000 |  | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830299990 |  | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830299990 | 240 | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 0113 | 1400000000 |  | 280,00000 | 370,00000 | 280,00000 |
| Реализация полномочий Администрации муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1400100000 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400199990 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400199990 | 240 | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 1400200000 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400299990 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400299990 | 240 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9100000000 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Резервные средства | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9300000000 |  | 5 310,25000 | 4 506,00000 | 4 641,20000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 0113 | 9390001010 |  | 5 216,95000 | 4 486,00000 | 4 621,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 9390001010 | 110 | 3 448,06000 | 3 494,40000 | 3 629,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390001010 | 240 | 1 748,70900 | 991,60000 | 991,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9390001010 | 850 | 20,18100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0113 | 9390072300 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390072300 | 240 | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 93900S2300 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 93900S2300 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **437,40000** | **448,70000** | **464,60000** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***0203*** |  |  | ***437,40000*** | ***448,70000*** | ***464,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0203 | 0700000000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0203 | 0720000000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0203 | 0720200000 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0720251180 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции | 0203 | 0720251180 | 530 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **1 847,62000** | **1 650,40000** | **1 703,50000** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***0309*** |  |  | ***1 617,80000*** | ***1 463,90000*** | ***1 517,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1600000000 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1620000000 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 0309 | 1620200000 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1620299990 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0309 | 1620299990 | 110 | 1 527,80000 | 1 373,90000 | 1 427,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1620299990 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***0310*** |  |  | ***43,32000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1600000000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1630000000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 1630300000 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1630399990 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1630399990 | 240 | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***0314*** |  |  | ***186,50000*** | ***186,50000*** | ***186,50000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1500000000 |  | 186,50000 | 186,50000 | 186,50000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1510000000 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 0314 | 1510200000 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1510299990 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1510299990 | 240 | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1520000000 |  | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 0314 | 1520100000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520199990 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1520199990 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 0314 | 1520200000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520299990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0314 | 1520299990 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **4 589,19981** | **3 855,10000** | **4 896,70000** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | ***0405*** |  |  | ***212,30000*** | ***222,30000*** | ***232,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе" | 0405 | 0900000000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 0405 | 0950000000 |  | 70,00000 | 80,00000 | 90,00000 |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 0405 | 0950100000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0405 | 0950199990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0405 | 0950199990 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 0405 | 0950200000 |  | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0405 | 0950299990 |  | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0950299990 | 240 | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0405 | 9100000000 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 0405 | 9190070720 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9190070720 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***0409*** |  |  | ***4 210,89981*** | ***3 466,80000*** | ***4 498,40000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 0409 | 1300000000 |  | 4 210,89981 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы" | 0409 | 1320000000 |  | 4 210,89981 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1320100000 |  | 4 210,89981 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1320171510 |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320171510 | 240 | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 1320199990 |  | 1 878,89981 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320199990 | 240 | 1 878,89981 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 13201S1510 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 13201S1510 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***0412*** |  |  | ***166,00000*** | ***166,00000*** | ***166,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе" | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200181020 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **4 233,56715** | **522,00000** | **1 541,90000** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***0501*** |  |  | ***283,26991*** | ***222,00000*** | ***222,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0501 | 1100000000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0501 | 1110000000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 0501 | 1110100000 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 1110199990 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 1110199990 | 240 | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***0502*** |  |  | ***3 950,29724*** | ***300,00000*** | ***1 319,90000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0502 | 1100000000 |  | 3 950,29724 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0502 | 1130000000 |  | 3 941,29830 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 1130100000 |  | 3 941,29830 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 0502 | 1130172370 |  | 2 312,03130 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130172370 | 240 | 1 084,89995 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130172370 | 410 | 1 034,56635 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0502 | 1130172370 | 620 | 192,56500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1130199990 |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130199990 | 240 | 600,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130199990 | 410 | 1 019,13200 | 0,00000 | 1 019,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 11301S2370 |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0502 | 11301S2370 | 620 | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Газификация Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 0502 | 1140000000 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального района за счет создания условий для газификации домовладений | 0502 | 1140100000 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1140199990 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1140199990 | 240 | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Охрана окружающей среды** | **0600** |  |  | **0,00000** | **1 895,10000** | **0,00000** |
| ***Другие вопросы в области охраны окружающей среды*** | ***0605*** |  |  | ***0,00000*** | ***1 895,10000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района" | 0605 | 1200000000 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 0605 | 1200100000 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 0605 | 1200175240 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0605 | 1200175240 | 410 | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **152 684,70584** | **124 743,34400** | **124 436,04400** |
| ***Дошкольное образование*** | ***0701*** |  |  | ***46 758,83964*** | ***40 304,60000*** | ***40 137,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0701 | 0500000000 |  | 46 758,83964 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0701 | 0510000000 |  | 46 758,83964 | 40 304,60000 | 40 137,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0701 | 0510100000 |  | 44 597,21464 | 38 266,90000 | 38 099,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510101200 |  | 13 446,51464 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510101200 | 620 | 13 446,51464 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0701 | 0510170040 |  | 25 402,50000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510170040 | 620 | 25 402,50000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510172300 |  | 4 493,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510172300 | 620 | 4 493,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 0701 | 0510176140 |  | 131,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510176140 | 620 | 131,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0701 | 05101S2300 |  | 1 123,30000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05101S2300 | 620 | 1 123,30000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0510200000 |  | 574,90000 | 574,90000 | 574,90000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510272120 |  | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510272120 | 620 | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0701 | 05102S2120 |  | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05102S2120 | 620 | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0701 | 0510300000 |  | 1 586,72500 | 1 462,80000 | 1 462,80000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510301200 |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510301200 | 620 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0701 | 0510370060 |  | 761,92500 | 638,00000 | 638,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510370060 | 620 | 761,92500 | 638,00000 | 638,00000 |
| ***Общее образование*** | ***0702*** |  |  | ***77 916,12093*** | ***62 188,60000*** | ***61 938,40000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0702 | 0500000000 |  | 77 916,12093 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0702 | 0510000000 |  | 77 916,12093 | 62 188,60000 | 61 938,40000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0702 | 0510100000 |  | 75 546,70893 | 58 904,10000 | 58 653,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0702 | 0510101210 |  | 11 891,27143 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510101210 | 620 | 11 891,27143 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0702 | 0510170040 |  | 46 114,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170040 | 620 | 46 114,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0702 | 0510170060 |  | 1 575,03750 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170060 | 620 | 1 575,03750 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0510170500 |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170500 | 620 | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0510170630 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170630 | 620 | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0510172080 |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172080 | 620 | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510172300 |  | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172300 | 620 | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 0702 | 0510176140 |  | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510176140 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций | 0702 | 0510178203 |  | 5 016,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510178203 | 620 | 5 016,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 0702 | 05101S2080 |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2080 | 620 | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0702 | 05101S2300 |  | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0510200000 |  | 418,00000 | 418,00000 | 418,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510272120 |  | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510272120 | 620 | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0702 | 05102S2120 |  | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05102S2120 | 620 | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0702 | 0510300000 |  | 1 951,41200 | 2 866,50000 | 2 866,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0702 | 0510370060 |  | 1 951,41200 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0510370060 | 320 | 1 951,41200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510370060 | 620 | 0,00000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0510370630 |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510370630 | 620 | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***0703*** |  |  | ***12 417,90390*** | ***11 242,20000*** | ***11 134,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0500000000 |  | 6 443,83243 | 5 546,80000 | 5 394,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0510000000 |  | 152,20000 | 152,20000 | 152,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 0510200000 |  | 152,20000 | 152,20000 | 152,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0510272120 |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0510272120 | 620 | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 05102S2120 |  | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05102S2120 | 620 | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0530000000 |  | 6 291,63243 | 5 394,60000 | 5 242,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0703 | 0530100000 |  | 6 143,63243 | 5 246,60000 | 5 094,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0530101230 |  | 5 284,93243 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 284,93243 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 0530171410 |  | 289,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530171410 | 620 | 289,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530172300 |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530172300 | 620 | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 05301S2300 |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05301S2300 | 620 | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0703 | 0600000000 |  | 5 974,07147 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0703 | 0620000000 |  | 5 974,07147 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620100000 |  | 5 974,07147 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620101230 |  | 5 730,17147 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620101230 | 610 | 5 730,17147 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0620172300 |  | 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620172300 | 610 | 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 06201S2300 |  | 48,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 06201S2300 | 610 | 48,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| ***Молодежная политика*** | ***0707*** |  |  | ***6 099,90277*** | ***5 146,84400*** | ***5 153,74400*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 0500000000 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 0520000000 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 0520100000 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 0520199990 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0520199990 | 620 | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 1700000000 |  | 5 268,41749 | 4 274,64400 | 4 281,54400 |
| Обеспечение условий для выполнения муниципального задания МБУ "МЦ СОМ "Дом молодежи" | 0707 | 1700100000 |  | 4 589,00277 | 3 899,14400 | 3 906,04400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 0707 | 1700101310 |  | 3 876,90277 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700101310 | 610 | 3 876,90277 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0707 | 1700171410 |  | 39,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700171410 | 610 | 39,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0707 | 1700172300 |  | 538,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700172300 | 610 | 538,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0707 | 17001S2300 |  | 134,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17001S2300 | 610 | 134,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 0707 | 1700300000 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0707 | 17003L4670 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17003L4670 | 610 | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 0707 | 1700500000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700599990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700599990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 1700700000 |  | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700799990 |  | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700799990 | 610 | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 0707 | 1700800000 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700899990 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700899990 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 0707 | 1700900000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700999990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700999990 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| ***Другие вопросы в области образования*** | ***0709*** |  |  | ***9 491,93860*** | ***5 861,10000*** | ***6 071,50000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0500000000 |  | 9 377,45050 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0510000000 |  | 9 377,45050 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0709 | 0510100000 |  | 9 377,45050 | 5 805,10000 | 6 015,50000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0709 | 0510101350 |  | 5 904,52500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 599,52500 | 5 438,80000 | 5 649,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0510101350 | 120 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510101350 | 240 | 304,00000 | 191,20000 | 191,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510101350 | 850 | 1,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0709 | 0510170060 |  | 3 463,92550 | 148,10000 | 148,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510170060 | 110 | 875,01021 | 144,40000 | 144,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510170060 | 240 | 2 553,58729 | 3,70000 | 3,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510170060 | 850 | 35,32800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0510171340 |  | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510171340 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0800000000 |  | 114,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0810000000 |  | 114,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0709 | 0810200000 |  | 114,48810 | 56,00000 | 56,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0810271340 |  | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810271340 | 240 | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 0709 | 0810272280 |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810272280 | 240 | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 0810299990 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0810299990 | 120 | 16,00000 | 16,00000 | 16,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810299990 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  |  | **31 147,38214** | **27 307,09100** | **27 282,09100** |
| ***Культура*** | ***0801*** |  |  | ***31 147,38214*** | ***27 307,09100*** | ***27 282,09100*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0600000000 |  | 31 147,38214 | 27 307,09100 | 27 282,09100 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0610000000 |  | 21 061,04326 | 17 993,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0801 | 0610100000 |  | 20 686,14326 | 17 968,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0801 | 0610101400 |  | 17 989,04326 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610101400 | 610 | 17 989,04326 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 0610171410 |  | 207,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610171410 | 610 | 207,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0610172300 |  | 1 991,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 991,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06101S2300 |  | 498,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06101S2300 | 610 | 498,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0801 | 0610300000 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0801 | 06103L4670 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06103L4670 | 610 | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 0801 | 0610400000 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0801 | 0610499990 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610499990 | 610 | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0630000000 |  | 10 086,33888 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 0801 | 0630100000 |  | 10 068,02288 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 0630101420 |  | 9 483,42288 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630101420 | 610 | 9 483,42288 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 0630171410 |  | 109,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630171410 | 610 | 109,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0630172300 |  | 379,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630172300 | 610 | 379,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06301S2300 |  | 94,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06301S2300 | 610 | 94,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 0801 | 0630300000 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 0801 | 06303L5190 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06303L5190 | 610 | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **27 583,76472** | **22 006,79759** | **22 080,19759** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***1001*** |  |  | ***1 768,10000*** | ***1 835,30000*** | ***1 908,70000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 1001 | 9100000000 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 1001 | 9190061010 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***1003*** |  |  | ***1 740,48000*** | ***329,00000*** | ***329,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе" | 1003 | 0300000000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 1003 | 0300100000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1003 | 03001L4970 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 03001L4970 | 320 | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***1004*** |  |  | ***24 075,18472*** | ***19 842,49759*** | ***19 842,49759*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 0500000000 |  | 17 180,10000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 0510000000 |  | 17 180,10000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 1004 | 0510100000 |  | 17 180,10000 | 13 327,00000 | 13 327,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0510170010 |  | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170010 | 310 | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 1004 | 0510170060 |  | 0,00000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0510170060 | 320 | 0,00000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0510170130 |  | 16 457,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170130 | 310 | 9 550,00000 | 7 384,00000 | 7 384,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 907,30000 | 5 130,00000 | 5 130,00000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 1004 | 0510170600 |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170600 | 310 | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 1004 | 1100000000 |  | 6 895,08472 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы" | 1004 | 1110000000 |  | 6 895,08472 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1004 | 1110300000 |  | 6 895,08472 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 1004 | 11103N0821 |  | 5 780,48472 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11103N0821 | 410 | 5 780,48472 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 11103R0821 |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11103R0821 | 410 | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  |  | **2 716,60000** | **558,80000** | **558,80000** |
| ***Физическая культура*** | ***1101*** |  |  | ***2 642,60000*** | ***494,80000*** | ***494,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 1101 | 1800000000 |  | 2 642,60000 | 494,80000 | 494,80000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1101 | 1800200000 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800299990 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1101 | 1800299990 | 460 | 2 135,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800299990 | 620 | 283,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1101 | 1800300000 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800399990 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800399990 | 620 | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| ***Массовый спорт*** | ***1102*** |  |  | ***74,00000*** | ***64,00000*** | ***64,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 1102 | 1800000000 |  | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1102 | 1800200000 |  | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1102 | 1800299990 |  | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 1800299990 | 620 | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** |  |  | **1 010,40847** | **1 045,10000** | **1 077,80000** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***1301*** |  |  | ***1 010,40847*** | ***1 045,10000*** | ***1 077,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1301 | 0700000000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1301 | 0710000000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 1301 | 0710100000 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1301 | 0710123900 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0710123900 | 730 | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1400** |  |  | **10 390,20000** | **8 611,20000** | **8 492,10000** |
| ***Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***1401*** |  |  | ***10 390,20000*** | ***8 611,20000*** | ***8 492,10000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1401 | 0700000000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1401 | 0720000000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0720100000 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0720170100 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации | 1401 | 0720170100 | 510 | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **282 185,06371** | **235 103,19759** | **235 092,69759** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №11 к решению Думы Солецкого  муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Раздел, подраздел** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма**  **на 2019 год** | **Сумма**  **на 2020 год** | **Сумма**  **на 2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"** | **0100000000** |  |  | **26,00000** | **26,00000** | **26,00000** |
| ***Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"*** | ***0110000000*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 0110100000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0110199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0110199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0110199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"*** | ***0120000000*** |  |  | ***6,00000*** | ***6,00000*** | ***6,00000*** |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 0120100000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0120199990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная экономика | 0120199990 | 0400 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0120199990 | 0412 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120199990 | 0412 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе"** | **0200000000** |  |  | **140,00000** | **140,00000** | **140,00000** |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0200100000 |  |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0200181020 |  |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Национальная экономика | 0200181020 | 0400 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200181020 | 0412 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200181020 | 0412 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0200199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0200200000 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200299990 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 0200299990 | 0400 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200299990 | 0412 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200299990 | 0412 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе"** | **0300000000** |  |  | **1 740,48000** | **329,00000** | **329,00000** |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 0300100000 |  |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 03001L4970 |  |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальная политика | 03001L4970 | 1000 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 03001L4970 | 1003 |  | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 03001L4970 | 1003 | 320 | 1 740,48000 | 329,00000 | 329,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района"** | **0400000000** |  |  | **848,76113** | **839,48000** | **859,80000** |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 0400100000 |  |  | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400199990 |  |  | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0100 |  | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0113 |  | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400199990 | 0113 | 240 | 261,00000 | 180,01300 | 280,00000 |
| Наем жилых помещений | 0400200000 |  |  | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400299990 |  |  | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0100 |  | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0113 |  | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400299990 | 0113 | 240 | 96,30720 | 96,38700 | 0,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0400300000 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400399990 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0100 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0113 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400399990 | 0113 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0400400000 |  |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400499990 |  |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400499990 | 0100 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400499990 | 0113 |  | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0113 | 240 | 402,00000 | 418,08000 | 434,80000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0400500000 |  |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400599990 |  |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0100 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0113 |  | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400599990 | 0113 | 240 | 44,45393 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"** | **0500000000** |  |  | **158 507,82878** | **128 044,30000** | **127 684,90000** |
| ***Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0510000000*** |  |  | ***151 384,71107*** | ***121 777,50000*** | ***121 570,70000*** |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0510100000 |  |  | 146 701,47407 | 116 303,10000 | 116 096,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510101200 |  |  | 13 446,51464 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Образование | 0510101200 | 0700 |  | 13 446,51464 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Дошкольное образование | 0510101200 | 0701 |  | 13 446,51464 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101200 | 0701 | 620 | 13 446,51464 | 12 707,60000 | 12 540,60000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0510101210 |  |  | 11 891,27143 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Образование | 0510101210 | 0700 |  | 11 891,27143 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Общее образование | 0510101210 | 0702 |  | 11 891,27143 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101210 | 0702 | 620 | 11 891,27143 | 6 986,30000 | 6 736,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0510101350 |  |  | 5 904,52500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Образование | 0510101350 | 0700 |  | 5 904,52500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510101350 | 0709 |  | 5 904,52500 | 5 657,00000 | 5 867,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510101350 | 0709 | 110 | 5 599,52500 | 5 438,80000 | 5 649,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0510101350 | 0709 | 120 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510101350 | 0709 | 240 | 304,00000 | 191,20000 | 191,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510101350 | 0709 | 850 | 1,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0510170010 |  |  | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Социальная политика | 0510170010 | 1000 |  | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170010 | 1004 |  | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170010 | 1004 | 310 | 686,70000 | 761,60000 | 761,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0510170040 |  |  | 71 517,00000 | 68 804,70000 | 68 804,70000 |
| Образование | 0510170040 | 0700 |  | 71 517,00000 | 68 804,70000 | 68 804,70000 |
| Дошкольное образование | 0510170040 | 0701 |  | 25 402,50000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0701 | 620 | 25 402,50000 | 24 403,20000 | 24 403,20000 |
| Общее образование | 0510170040 | 0702 |  | 46 114,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0702 | 620 | 46 114,50000 | 44 401,50000 | 44 401,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510170060 |  |  | 5 038,96300 | 5 173,00000 | 5 173,00000 |
| Образование | 0510170060 | 0700 |  | 5 038,96300 | 5 157,70000 | 5 157,70000 |
| Общее образование | 0510170060 | 0702 |  | 1 575,03750 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170060 | 0702 | 620 | 1 575,03750 | 5 009,60000 | 5 009,60000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510170060 | 0709 |  | 3 463,92550 | 148,10000 | 148,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510170060 | 0709 | 110 | 875,01021 | 144,40000 | 144,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510170060 | 0709 | 240 | 2 553,58729 | 3,70000 | 3,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510170060 | 0709 | 850 | 35,32800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 0510170060 | 1000 |  | 0,00000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170060 | 1004 |  | 0,00000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510170060 | 1004 | 320 | 0,00000 | 15,30000 | 15,30000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0510170130 |  |  | 16 457,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Социальная политика | 0510170130 | 1000 |  | 16 457,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170130 | 1004 |  | 16 457,30000 | 12 514,00000 | 12 514,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170130 | 1004 | 310 | 9 550,00000 | 7 384,00000 | 7 384,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510170130 | 1004 | 320 | 6 907,30000 | 5 130,00000 | 5 130,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0510170500 |  |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Образование | 0510170500 | 0700 |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Общее образование | 0510170500 | 0702 |  | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170500 | 0702 | 620 | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0510170570 |  |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Образование | 0510170570 | 0700 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Общее образование | 0510170570 | 0702 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170570 | 0702 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 0510170600 |  |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Социальная политика | 0510170600 | 1000 |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170600 | 1004 |  | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170600 | 1004 | 310 | 36,10000 | 36,10000 | 36,10000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0510170630 |  |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510170630 | 0700 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510170630 | 0702 |  | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170630 | 0702 | 620 | 833,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0510171340 |  |  | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510171340 | 0700 |  | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510171340 | 0709 |  | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510171340 | 0709 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0510172080 |  |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Образование | 0510172080 | 0700 |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Общее образование | 0510172080 | 0702 |  | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172080 | 0702 | 620 | 14,70000 | 14,70000 | 14,70000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0510172300 |  |  | 12 077,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510172300 | 0700 |  | 12 077,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0510172300 | 0701 |  | 4 493,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0701 | 620 | 4 493,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510172300 | 0702 |  | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0702 | 620 | 7 583,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 0510176140 |  |  | 156,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510176140 | 0700 |  | 156,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0510176140 | 0701 |  | 131,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510176140 | 0701 | 620 | 131,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510176140 | 0702 |  | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510176140 | 0702 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций | 0510178203 |  |  | 5 016,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510178203 | 0700 |  | 5 016,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510178203 | 0702 |  | 5 016,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510178203 | 0702 | 620 | 5 016,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 05101S2080 |  |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Образование | 05101S2080 | 0700 |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Общее образование | 05101S2080 | 0702 |  | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2080 | 0702 | 620 | 0,20000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05101S2300 |  |  | 3 019,20000 | 3 052,00000 | 3 052,00000 |
| Образование | 05101S2300 | 0700 |  | 3 019,20000 | 3 052,00000 | 3 052,00000 |
| Дошкольное образование | 05101S2300 | 0701 |  | 1 123,30000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0701 | 620 | 1 123,30000 | 1 156,10000 | 1 156,10000 |
| Общее образование | 05101S2300 | 0702 |  | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0702 | 620 | 1 895,90000 | 1 895,90000 | 1 895,90000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0510200000 |  |  | 1 145,10000 | 1 145,10000 | 1 145,10000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0510272120 |  |  | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 |
| Образование | 0510272120 | 0700 |  | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 |
| Дошкольное образование | 0510272120 | 0701 |  | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0701 | 620 | 459,90000 | 459,90000 | 459,90000 |
| Общее образование | 0510272120 | 0702 |  | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0702 | 620 | 334,40000 | 334,40000 | 334,40000 |
| Дополнительное образование детей | 0510272120 | 0703 |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0703 | 620 | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 05102S2120 |  |  | 229,00000 | 229,00000 | 229,00000 |
| Образование | 05102S2120 | 0700 |  | 229,00000 | 229,00000 | 229,00000 |
| Дошкольное образование | 05102S2120 | 0701 |  | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0701 | 620 | 115,00000 | 115,00000 | 115,00000 |
| Общее образование | 05102S2120 | 0702 |  | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0702 | 620 | 83,60000 | 83,60000 | 83,60000 |
| Дополнительное образование детей | 05102S2120 | 0703 |  | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0703 | 620 | 30,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0510300000 |  |  | 3 538,13700 | 4 329,30000 | 4 329,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510301200 |  |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Образование | 0510301200 | 0700 |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Дошкольное образование | 0510301200 | 0701 |  | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510301200 | 0701 | 620 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510370060 |  |  | 2 713,33700 | 2 670,60000 | 2 670,60000 |
| Образование | 0510370060 | 0700 |  | 2 713,33700 | 2 670,60000 | 2 670,60000 |
| Дошкольное образование | 0510370060 | 0701 |  | 761,92500 | 638,00000 | 638,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370060 | 0701 | 620 | 761,92500 | 638,00000 | 638,00000 |
| Общее образование | 0510370060 | 0702 |  | 1 951,41200 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510370060 | 0702 | 320 | 1 951,41200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370060 | 0702 | 620 | 0,00000 | 2 032,60000 | 2 032,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0510370630 |  |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Образование | 0510370630 | 0700 |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Общее образование | 0510370630 | 0702 |  | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370630 | 0702 | 620 | 0,00000 | 833,90000 | 833,90000 |
| ***Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0520000000*** |  |  | ***831,48528*** | ***872,20000*** | ***872,20000*** |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0520100000 |  |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0520199990 |  |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Образование | 0520199990 | 0700 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Молодежная политика | 0520199990 | 0707 |  | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0520199990 | 0707 | 620 | 831,48528 | 872,20000 | 872,20000 |
| ***Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0530000000*** |  |  | ***6 291,63243*** | ***5 394,60000*** | ***5 242,00000*** |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0530100000 |  |  | 6 143,63243 | 5 246,60000 | 5 094,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0530101230 |  |  | 5 284,93243 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Образование | 0530101230 | 0700 |  | 5 284,93243 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Дополнительное образование детей | 0530101230 | 0703 |  | 5 284,93243 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530101230 | 0703 | 620 | 5 284,93243 | 5 132,80000 | 4 980,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0530171410 |  |  | 289,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530171410 | 0700 |  | 289,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530171410 | 0703 |  | 289,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530171410 | 0703 | 620 | 289,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0530172300 |  |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530172300 | 0700 |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530172300 | 0703 |  | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530172300 | 0703 | 620 | 455,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05301S2300 |  |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Образование | 05301S2300 | 0700 |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Дополнительное образование детей | 05301S2300 | 0703 |  | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05301S2300 | 0703 | 620 | 113,80000 | 113,80000 | 113,80000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0530200000 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530299990 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Образование | 0530299990 | 0700 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530299990 | 0703 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530299990 | 0703 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0530300000 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530399990 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Образование | 0530399990 | 0700 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530399990 | 0703 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530399990 | 0703 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"** | **0600000000** |  |  | **37 121,45361** | **33 002,49100** | **33 022,69100** |
| ***Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0610000000*** |  |  | ***21 061,04326*** | ***17 993,72900*** | ***17 968,72900*** |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0610100000 |  |  | 20 686,14326 | 17 968,72900 | 17 968,72900 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0610101400 |  |  | 17 989,04326 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Культура, кинематография | 0610101400 | 0800 |  | 17 989,04326 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Культура | 0610101400 | 0801 |  | 17 989,04326 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610101400 | 0801 | 610 | 17 989,04326 | 17 514,72900 | 17 514,72900 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0610171410 |  |  | 207,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610171410 | 0800 |  | 207,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610171410 | 0801 |  | 207,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610171410 | 0801 | 610 | 207,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0610172300 |  |  | 1 991,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610172300 | 0800 |  | 1 991,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610172300 | 0801 |  | 1 991,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610172300 | 0801 | 610 | 1 991,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06101S2300 |  |  | 498,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Культура, кинематография | 06101S2300 | 0800 |  | 498,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Культура | 06101S2300 | 0801 |  | 498,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2300 | 0801 | 610 | 498,00000 | 454,00000 | 454,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0610300000 |  |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 06103L4670 |  |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 06103L4670 | 0800 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 06103L4670 | 0801 |  | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06103L4670 | 0801 | 610 | 324,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 0610400000 |  |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0610499990 |  |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610499990 | 0800 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610499990 | 0801 |  | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610499990 | 0801 | 610 | 50,00000 | 25,00000 | 0,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0620000000*** |  |  | ***5 974,07147*** | ***5 695,40000*** | ***5 740,60000*** |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620100000 |  |  | 5 974,07147 | 5 695,40000 | 5 740,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620101230 |  |  | 5 730,17147 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Образование | 0620101230 | 0700 |  | 5 730,17147 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Дополнительное образование детей | 0620101230 | 0703 |  | 5 730,17147 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620101230 | 0703 | 610 | 5 730,17147 | 5 640,60000 | 5 685,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0620172300 |  |  | 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620172300 | 0700 |  | 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620172300 | 0703 |  | 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620172300 | 0703 | 610 | 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06201S2300 |  |  | 48,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Образование | 06201S2300 | 0700 |  | 48,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2300 | 0703 |  | 48,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06201S2300 | 0703 | 610 | 48,80000 | 54,80000 | 54,80000 |
| ***Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0630000000*** |  |  | ***10 086,33888*** | ***9 313,36200*** | ***9 313,36200*** |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 0630100000 |  |  | 10 068,02288 | 9 313,36200 | 9 313,36200 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0630101420 |  |  | 9 483,42288 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Культура, кинематография | 0630101420 | 0800 |  | 9 483,42288 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Культура | 0630101420 | 0801 |  | 9 483,42288 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630101420 | 0801 | 610 | 9 483,42288 | 9 194,46200 | 9 194,46200 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0630171410 |  |  | 109,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630171410 | 0800 |  | 109,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630171410 | 0801 |  | 109,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630171410 | 0801 | 610 | 109,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0630172300 |  |  | 379,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630172300 | 0800 |  | 379,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630172300 | 0801 |  | 379,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630172300 | 0801 | 610 | 379,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06301S2300 |  |  | 94,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Культура, кинематография | 06301S2300 | 0800 |  | 94,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Культура | 06301S2300 | 0801 |  | 94,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06301S2300 | 0801 | 610 | 94,90000 | 118,90000 | 118,90000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 0630300000 |  |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 06303L5190 |  |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 06303L5190 | 0800 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 06303L5190 | 0801 |  | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06303L5190 | 0801 | 610 | 18,31600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"** | **0700000000** |  |  | **11 988,10847** | **10 255,10000** | **10 184,60000** |
| ***Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"*** | ***0710000000*** |  |  | ***1 010,40847*** | ***1 045,10000*** | ***1 077,80000*** |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 0710100000 |  |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 0710123900 |  |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0710123900 | 1300 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0710123900 | 1301 |  | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| Обслуживание муниципального долга | 0710123900 | 1301 | 730 | 1 010,40847 | 1 045,10000 | 1 077,80000 |
| ***Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"*** | ***0720000000*** |  |  | ***10 977,70000*** | ***9 210,00000*** | ***9 106,80000*** |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 0720100000 |  |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 0720170100 |  |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0720170100 | 1400 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 0720170100 | 1401 |  | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Дотации | 0720170100 | 1401 | 510 | 10 390,20000 | 8 611,20000 | 8 492,10000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0720200000 |  |  | 587,50000 | 598,80000 | 614,70000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0720251180 |  |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Национальная оборона | 0720251180 | 0200 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0720251180 | 0203 |  | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции | 0720251180 | 0203 | 530 | 437,40000 | 448,70000 | 464,60000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0720270280 |  |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 0720270280 | 0100 |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0720270280 | 0113 |  | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Субвенции | 0720270280 | 0113 | 530 | 147,60000 | 147,60000 | 147,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0720270650 |  |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0720270650 | 0100 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0720270650 | 0113 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 0720270650 | 0113 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"** | **0800000000** |  |  | **1 636,93810** | **1 593,00000** | **1 593,00000** |
| ***Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0810000000*** |  |  | ***339,48810*** | ***281,00000*** | ***281,00000*** |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0810200000 |  |  | 339,48810 | 281,00000 | 281,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0810271340 |  |  | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0810271340 | 0700 |  | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810271340 | 0709 |  | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810271340 | 0709 | 240 | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 0810272280 |  |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0810272280 | 0700 |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810272280 | 0709 |  | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810272280 | 0709 | 240 | 31,48810 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0810299990 |  |  | 281,00000 | 281,00000 | 281,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0100 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0113 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0113 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Образование | 0810299990 | 0700 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810299990 | 0709 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0810299990 | 0709 | 120 | 16,00000 | 16,00000 | 16,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0709 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0820000000*** |  |  | ***1 241,00000*** | ***1 241,00000*** | ***1 241,00000*** |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 0820200000 |  |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0820299990 |  |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0100 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0113 |  | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820299990 | 0113 | 240 | 1 241,00000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| ***Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0830000000*** |  |  | ***56,45000*** | ***71,00000*** | ***71,00000*** |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0830100000 |  |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830199990 |  |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0100 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0113 |  | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830199990 | 0113 | 240 | 47,00000 | 63,00000 | 62,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0830200000 |  |  | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830299990 |  |  | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0100 |  | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0113 |  | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830299990 | 0113 | 240 | 9,45000 | 8,00000 | 9,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе"** | **0900000000** |  |  | **70,00000** | **80,00000** | **90,00000** |
| ***Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе "*** | ***0950000000*** |  |  | ***70,00000*** | ***80,00000*** | ***90,00000*** |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 0950100000 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0950199990 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 0950199990 | 0400 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0950199990 | 0405 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0950199990 | 0405 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 0950200000 |  |  | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0950299990 |  |  | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Национальная экономика | 0950299990 | 0400 |  | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0950299990 | 0405 |  | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0950299990 | 0405 | 240 | 20,00000 | 30,00000 | 40,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы"** | **1100000000** |  |  | **11 128,65187** | **7 037,49759** | **8 057,39759** |
| ***Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы"*** | ***1110000000*** |  |  | ***7 178,35463*** | ***6 737,49759*** | ***6 737,49759*** |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 1110100000 |  |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1110199990 |  |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110199990 | 0500 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Жилищное хозяйство | 1110199990 | 0501 |  | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110199990 | 0501 | 240 | 283,26991 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1110300000 |  |  | 6 895,08472 | 6 515,49759 | 6 515,49759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 11103N0821 |  |  | 5 780,48472 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Социальная политика | 11103N0821 | 1000 |  | 5 780,48472 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Охрана семьи и детства | 11103N0821 | 1004 |  | 5 780,48472 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Бюджетные инвестиции | 11103N0821 | 1004 | 410 | 5 780,48472 | 5 356,29759 | 5 356,29759 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 11103R0821 |  |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Социальная политика | 11103R0821 | 1000 |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Охрана семьи и детства | 11103R0821 | 1004 |  | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| Бюджетные инвестиции | 11103R0821 | 1004 | 410 | 1 114,60000 | 1 159,20000 | 1 159,20000 |
| ***Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы"*** | ***1130000000*** |  |  | ***3 941,29830*** | ***300,00000*** | ***1 319,90000*** |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 1130100000 |  |  | 3 941,29830 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 1130172370 |  |  | 2 312,03130 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130172370 | 0500 |  | 2 312,03130 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130172370 | 0502 |  | 2 312,03130 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130172370 | 0502 | 240 | 1 084,89995 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130172370 | 0502 | 410 | 1 034,56635 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1130172370 | 0502 | 620 | 192,56500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1130199990 |  |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0500 |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0502 |  | 1 619,13200 | 300,00000 | 1 319,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130199990 | 0502 | 240 | 600,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130199990 | 0502 | 410 | 1 019,13200 | 0,00000 | 1 019,90000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 11301S2370 |  |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11301S2370 | 0500 |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11301S2370 | 0502 |  | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11301S2370 | 0502 | 620 | 10,13500 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Подпрограмма "Газификация Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе на 2014-2021 годы"*** | ***1140000000*** |  |  | ***8,99894*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального района за счет создания условий для газификации домовладений | 1140100000 |  |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1140199990 |  |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1140199990 | 0500 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1140199990 | 0502 |  | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1140199990 | 0502 | 240 | 8,99894 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района"** | **1200000000** |  |  | **0,00000** | **1 895,10000** | **0,00000** |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 1200100000 |  |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 1200175240 |  |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200175240 | 0600 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200175240 | 0605 |  | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1200175240 | 0605 | 410 | 0,00000 | 1 895,10000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы"** | **1300000000** |  |  | **4 210,89981** | **3 466,80000** | **4 498,40000** |
| ***Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района на 2014 – 2021 годы"*** | ***1320000000*** |  |  | ***4 210,89981*** | ***3 466,80000*** | ***4 498,40000*** |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1320100000 |  |  | 4 210,89981 | 3 466,80000 | 4 498,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1320171510 |  |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Национальная экономика | 1320171510 | 0400 |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320171510 | 0409 |  | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320171510 | 0409 | 240 | 1 732,00000 | 866,00000 | 866,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1320199990 |  |  | 1 878,89981 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Национальная экономика | 1320199990 | 0400 |  | 1 878,89981 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320199990 | 0409 |  | 1 878,89981 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320199990 | 0409 | 240 | 1 878,89981 | 2 000,80000 | 3 032,40000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 13201S1510 |  |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Национальная экономика | 13201S1510 | 0400 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13201S1510 | 0409 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13201S1510 | 0409 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района"** | **1400000000** |  |  | **280,00000** | **370,00000** | **280,00000** |
| Реализация полномочий Администрации муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 1400100000 |  |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400199990 |  |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400199990 | 0100 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400199990 | 0113 |  | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400199990 | 0113 | 240 | 0,00000 | 90,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 1400200000 |  |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400299990 |  |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0100 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0113 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400299990 | 0113 | 240 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"** | **1500000000** |  |  | **186,50000** | **186,50000** | **186,50000** |
| ***Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1510000000*** |  |  | ***143,90000*** | ***143,90000*** | ***143,90000*** |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 1510200000 |  |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1510299990 |  |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1510299990 | 0300 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1510299990 | 0314 |  | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510299990 | 0314 | 240 | 143,90000 | 143,90000 | 143,90000 |
| ***Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1520000000*** |  |  | ***37,60000*** | ***37,60000*** | ***37,60000*** |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 1520100000 |  |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520199990 |  |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520199990 | 0300 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520199990 | 0314 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1520199990 | 0314 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 1520200000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520299990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520299990 | 0300 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520299990 | 0314 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1520299990 | 0314 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| ***Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1530000000*** |  |  | ***5,00000*** | ***5,00000*** | ***5,00000*** |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 1530300000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1530399990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1530399990 | 0300 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1530399990 | 0314 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1530399990 | 0314 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **1600000000** |  |  | **1 661,12000** | **1 463,90000** | **1 517,00000** |
| ***Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1620000000*** |  |  | ***1 617,80000*** | ***1 463,90000*** | ***1 517,00000*** |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 1620200000 |  |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1620299990 |  |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1620299990 | 0300 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 1620299990 | 0309 |  | 1 617,80000 | 1 463,90000 | 1 517,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1620299990 | 0309 | 110 | 1 527,80000 | 1 373,90000 | 1 427,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620299990 | 0309 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1630000000*** |  |  | ***43,32000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1630300000 |  |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1630399990 |  |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1630399990 | 0300 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1630399990 | 0310 |  | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1630399990 | 0310 | 240 | 43,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе"** | **1700000000** |  |  | **5 268,41749** | **4 274,64400** | **4 281,54400** |
| Обеспечение условий для выполнения муниципального задания МБУ "МЦ СОМ "Дом молодежи" | 1700100000 |  |  | 4 589,00277 | 3 899,14400 | 3 906,04400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 1700101310 |  |  | 3 876,90277 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Образование | 1700101310 | 0700 |  | 3 876,90277 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Молодежная политика | 1700101310 | 0707 |  | 3 876,90277 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700101310 | 0707 | 610 | 3 876,90277 | 3 750,84400 | 3 757,74400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1700171410 |  |  | 39,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700171410 | 0700 |  | 39,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700171410 | 0707 |  | 39,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700171410 | 0707 | 610 | 39,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1700172300 |  |  | 538,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700172300 | 0700 |  | 538,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700172300 | 0707 |  | 538,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700172300 | 0707 | 610 | 538,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 17001S2300 |  |  | 134,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Образование | 17001S2300 | 0700 |  | 134,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Молодежная политика | 17001S2300 | 0707 |  | 134,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17001S2300 | 0707 | 610 | 134,30000 | 148,30000 | 148,30000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 1700300000 |  |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 17003L4670 |  |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 17003L4670 | 0700 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 17003L4670 | 0707 |  | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17003L4670 | 0707 | 610 | 263,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 1700400000 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700499990 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Образование | 1700499990 | 0700 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Молодежная политика | 1700499990 | 0707 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700499990 | 0707 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 1700500000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700599990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700599990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700599990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700599990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 1700600000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700699990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700699990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700699990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700699990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 1700700000 |  |  | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700799990 |  |  | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Образование | 1700799990 | 0700 |  | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Молодежная политика | 1700799990 | 0707 |  | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700799990 | 0707 | 610 | 218,71472 | 178,00000 | 178,00000 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 1700800000 |  |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700899990 |  |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Образование | 1700899990 | 0700 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Молодежная политика | 1700899990 | 0707 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700899990 | 0707 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 1700900000 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700999990 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Образование | 1700999990 | 0700 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Молодежная политика | 1700999990 | 0707 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700999990 | 0707 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе"** | **1800000000** |  |  | **2 716,60000** | **558,80000** | **558,80000** |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1800200000 |  |  | 2 492,70000 | 347,70000 | 347,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800299990 |  |  | 2 492,70000 | 347,70000 | 347,70000 |
| Физическая культура и спорт | 1800299990 | 1100 |  | 2 492,70000 | 347,70000 | 347,70000 |
| Физическая культура | 1800299990 | 1101 |  | 2 418,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1800299990 | 1101 | 460 | 2 135,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1101 | 620 | 283,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| Массовый спорт | 1800299990 | 1102 |  | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1102 | 620 | 74,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1800300000 |  |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800399990 |  |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Физическая культура и спорт | 1800399990 | 1100 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Физическая культура | 1800399990 | 1101 |  | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800399990 | 1101 | 620 | 223,90000 | 211,10000 | 211,10000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9100000000** |  |  | **38 014,60445** | **32 695,13500** | **29 802,41500** |
| ***Глава муниципального образования*** | ***9110001000*** |  |  | ***1 774,45000*** | ***1 829,75000*** | ***1 829,75000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 |  | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 774,45000 | 1 829,75000 | 1 829,75000 |
| ***Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов*** | ***9190001000*** |  |  | ***28 917,55445*** | ***24 921,38500*** | ***21 922,46500*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190001000 | 0100 |  | 28 917,55445 | 24 921,38500 | 21 922,46500 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001000 | 0104 |  | 28 917,55445 | 24 921,38500 | 21 922,46500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 120 | 27 615,70000 | 24 060,70000 | 21 060,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190001000 | 0104 | 240 | 825,85445 | 384,68500 | 385,76500 |
| Исполнение судебных актов | 9190001000 | 0104 | 830 | 66,00000 | 66,00000 | 66,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190001000 | 0104 | 850 | 410,00000 | 410,00000 | 410,00000 |
| ***Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния*** | ***9190059300*** |  |  | ***1 602,40000*** | ***1 056,20000*** | ***1 089,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190059300 | 0100 |  | 1 602,40000 | 1 056,20000 | 1 089,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190059300 | 0104 |  | 1 602,40000 | 1 056,20000 | 1 089,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190059300 | 0104 | 120 | 1 186,80000 | 909,90000 | 924,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190059300 | 0104 | 240 | 415,60000 | 146,30000 | 164,60000 |
| ***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района*** | ***9190061010*** |  |  | ***1 768,10000*** | ***1 835,30000*** | ***1 908,70000*** |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 1 768,10000 | 1 835,30000 | 1 908,70000 |
| ***Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области*** | ***9190070280*** |  |  | ***2 301,80000*** | ***2 301,80000*** | ***2 301,80000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070280 | 0100 |  | 2 301,80000 | 2 301,80000 | 2 301,80000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070280 | 0104 |  | 2 301,80000 | 2 301,80000 | 2 301,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190070280 | 0104 | 120 | 2 130,60000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070280 | 0104 | 240 | 171,20000 | 144,35000 | 144,35000 |
| ***Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан*** | ***9190070650*** |  |  | ***1,00000*** | ***1,00000*** | ***1,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070650 | 0104 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0104 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| ***Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных*** | ***9190070720*** |  |  | ***142,30000*** | ***142,30000*** | ***142,30000*** |
| Национальная экономика | 9190070720 | 0400 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9190070720 | 0405 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070720 | 0405 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета*** | ***9190072300*** |  |  | ***999,60000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190072300 | 0100 |  | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190072300 | 0104 |  | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190072300 | 0104 | 240 | 999,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов*** | ***9190099990*** |  |  | ***258,80000*** | ***358,80000*** | ***358,80000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 258,80000 | 358,80000 | 358,80000 |
| ***Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг*** | ***91900S2300*** |  |  | ***248,60000*** | ***248,60000*** | ***248,60000*** |
| Общегосударственные вопросы | 91900S2300 | 0100 |  | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91900S2300 | 0104 |  | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91900S2300 | 0104 | 240 | 248,60000 | 248,60000 | 248,60000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9200000000** |  |  | **169,50000** | **3 670,00000** | **6 670,00000** |
| ***Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации*** | ***9270051200*** |  |  | ***69,50000*** | ***70,00000*** | ***70,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9270051200 | 0100 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Судебная система | 9270051200 | 0105 |  | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9270051200 | 0105 | 240 | 69,50000 | 70,00000 | 70,00000 |
| ***Резервные фонды местных администраций*** | ***9290023780*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 9290099990 |  |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0100 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0113 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| Резервные средства | 9290099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 500,00000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9300000000** |  |  | **5 310,25000** | **4 506,00000** | **4 641,20000** |
| ***Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания*** | ***9390001010*** |  |  | ***5 216,95000*** | ***4 486,00000*** | ***4 621,20000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0100 |  | 5 216,95000 | 4 486,00000 | 4 621,20000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0113 |  | 5 216,95000 | 4 486,00000 | 4 621,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001010 | 0113 | 110 | 3 448,06000 | 3 494,40000 | 3 629,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390001010 | 0113 | 240 | 1 748,70900 | 991,60000 | 991,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9390001010 | 0113 | 850 | 20,18100 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета*** | ***9390072300*** |  |  | ***73,30000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0100 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0113 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390072300 | 0113 | 240 | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг*** | ***93900S2300*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0100 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0113 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93900S2300 | 0113 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Дума Солецкого муниципального района** | **9400000000** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| ***Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района*** | ***9490001000*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9490001000 | 0100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9490001000 | 0103 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9490001000 | 0103 | 120 | 14,42320 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9490001000 | 0103 | 240 | 0,50000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9490001000 | 0103 | 850 | 0,07680 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **9500000000** |  |  | **1 143,95000** | **654,45000** | **654,45000** |
| ***Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района*** | ***9510001000*** |  |  | ***685,85000*** | ***654,45000*** | ***654,45000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9510001000 | 0100 |  | 685,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9510001000 | 0106 |  | 685,85000 | 654,45000 | 654,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9510001000 | 0106 | 120 | 623,85000 | 642,45000 | 642,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9510001000 | 0106 | 240 | 61,92773 | 12,00000 | 12,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9510001000 | 0106 | 850 | 0,07227 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений*** | ***9520023110*** |  |  | ***458,10000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 458,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 458,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9520023110 | 0106 | 120 | 421,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9520023110 | 0106 | 240 | 37,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **282 185,06371** | **235 103,19759** | **235 092,69759** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 28.11.2019 № 305

г. Сольцы

**О согласовании дополнительного норматива отчислений**

**от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании письма Министерства финансов Новгородской области от 01.11.2019 № кф-2413-И, Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Согласовать дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента, подлежащего зачислению в областной бюджет, в порядке замены дотации (части дотации) на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, в бюджет Солецкого муниципального района:

на 2020 год - 67 процентов;

на 2021 год – 67 процентов;

на 2022 год - 63 процента.

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Думы Солецкого муниципального района от 22.11.2018 № 243 «О согласовании дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц» - в части согласования дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц на 2020 год в размере 70 процентов, на 2021 год – в размере 70 процентов.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Направить настоящее решение в Министерство финансов Новгородской области.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 28.11.2019 № 306

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний по проекту решения**

**Думы Солецкого муниципального района**

**«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и**

**на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области и на основании Положения о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 № 405 (в редакции от 24.10.2014 № 371, от 28.11.2014 № 381, от 26.05.2016 № 69, от 31.10.2016 № 93, от 23.03.2017 № 138, от 26.04.2018 № 206), Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1.Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Солецкого муниципального района «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2.Провести публичные слушания по проекту решения Думы Солецкого муниципального района «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» 10 декабря 2019 года в 17 часов 10 минут в большом зале Администрации муниципального района, расположенном по адресу: г.Сольцы, пл.Победы, д.3.

3.Назначить ответственной за проведение публичных слушаний Устинскую С.М., председателя Думы Солецкого муниципального района.

4.Установить, что предложения по проекту решения Думы Солецкого муниципального района «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» принимаются до 06.12.2019 года в письменном виде:

-на почтовый адрес : 175040 г. Сольцы, пл.Победы,д.3 финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района (кабинет № 6);

- в электронном виде - на электронный адрес финансового отдела [–solcyfincom@mail.ru](mailto:–solcyfincom@mail.ru);

-в устной форме - по телефону 8(816+55)24-522 (Устинская С.М.).

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 28.11.2019 № 307

г. Сольцы

**О внесении изменения в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации муниципального района, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района, должности служащих**

На основании решения Думы Солецкого муниципального района от 24.10.2019 № 302 «Об увеличении должностных окладов, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района, единовременной выплаты при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, должностных окладов муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления Солецкого муниципального района» Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации муниципального района, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района, должности служащих», утвержденное решением Думы Солецкого муниципального района от 26.05.2011 № 68 (в редакции решений от 15.11.2011 № 125, от 26.03.2015 № 419, от 24.05.2018 № 215), изложив подпункт 2.1. пункта 2 в редакции:

«2.1. Размеры должностных окладов служащим устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| Главный служащий | 4361 |
| Ведущий служащий | 4012 |
| Служащий 1 категории | 3313 |
| Служащий 2 категории | 2954 |
| Служащий | 2189 |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 28.11.2019 № 308

г. Сольцы

**О внесении изменения в решение Думы Солецкого**

**муниципального района от 28.09.2007 № 288**

На основании решения Думы Солецкого муниципального района от 24.10.2019 № 302 «Об увеличении должностных окладов, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района, единовременной выплаты при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, должностных окладов муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления Солецкого муниципального района», Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы Солецкого муниципального района от 28.09.2007 № 288 «О размерах оплаты труда (денежного содержания) и должностных окладов в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района» (в редакции решений от 14.12.2007 № 320, от 13.11.2008 № 413, от 20.02.2009 № 455, от 26.05.2011 № 70, от 23.12.2011 № 135, от 11.11.2015 № 19, от 26.01.2017 № 123, от 22.03.2018 № 200), изложив Приложения № 1, № 2 и № 3 в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

Приложение 1

к решению Думы Солецкого муниципального района «О размерах оплаты труда (денежного содержания) и должностных окладов в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»

Размер оплаты труда Главы Солецкого муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) | Денежное содержание в месяц (руб.) | Единовременная выплата и материальная помощь (руб.) |
| Глава Солецкого муниципального района | 10257 | 105810 | 43234 |

Приложение 2

к решению Думы Солецкого муниципального района «О размерах оплаты труда (денежного содержания) и должностных окладов в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»

Размеры должностных окладов муниципальных

служащих Администрации Солецкого муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад в месяц (в рублях) |
| Первый заместитель Главы администрации муниципального района | 8394 - 9325 |
| Заместитель Главы администрации муниципального района | 7974 - 8859 |
| Председатель комитета Администрации муниципального района | 6699 - 7183 |
| Заведующий отделом Администрации муниципального района | 6152 - 6699 |
| Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района | 6152 - 6699 |
| Главный специалист | 4720 - 5131 |
| Ведущий специалист | 4514 - 4720 |
| Специалист 1 категории | 3492 - 3900 |

Приложение 3

к решению Думы Солецкого муниципального района «О размерах оплаты труда (денежного содержания) и должностных окладов в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»

Размер оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) | Денежное содержание в месяц (руб.) | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района | 6152 | 36391 | 25929 |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 28.11.2019 № 309

г. Сольцы

**О принятии к реализации и исполнению полномочий контрольно-счетных органов городского и сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решениями Советов депутатов Солецкого городского поселения от 27.11.2019 №248 «О передаче Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии Солецкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год», Выбитского сельского поселения от 22.11.2019 №182 «О передаче Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии Выбитского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год», Горского сельского поселения от 30.10.2019 №180 «О передаче Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии Горского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год», Дубровского сельского поселения от 15.11.2019 №234 «О передаче Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии Дубровского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год», Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального района принять к реализации и исполнению следующие полномочия контрольно-счетных органов городского и сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) контроль за исполнением бюджета Солецкого городского поселения, бюджета Выбитского сельского поселения, бюджета Горского сельского поселения, бюджета Дубровского сельского поселения;

2) экспертиза проектов бюджетов Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения;

3) внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджетов Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетами Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Солецкому городскому поселению, Выбитскому сельскому поселению, Горскому сельскому поселению, Дубровскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджетов Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджетов Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Солецком городском поселении, Выбитском сельском поселении, Горском сельском поселении, Дубровском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Солецкого городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Солецкого городского поселения, Главе Солецкого городского поселения и Главе Солецкого муниципального района;

подготовка информации о ходе исполнения бюджета Выбитского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Выбитского сельского поселения и Главе Выбитского сельского поселения;

подготовка информации о ходе исполнения бюджета Горского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Горского сельского поселения и Главе Горского сельского поселения;

подготовка информации о ходе исполнения бюджета Дубровского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Дубровского сельского поселения и Главе Дубровского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новгородской области, уставами муниципальных образований и нормативными правовыми актами представительных органов Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения.

2. Председателю Думы Солецкого муниципального района подписать соглашения о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Рекомендовать председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района подписать соглашения о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Рекомендовать Администрации Солецкого муниципального района в решении о бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов предусмотреть средства в объеме иных межбюджетных трансфертов на 2020 год, передаваемые поселениями для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанные в установленном порядке.

5. Признать утратившим силу решение Думы Солецкого муниципального района от 20.12.2018 №253 «О принятии к реализации и исполнению полномочий контрольно-счетных органов городского и сельскихпоселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год».

6. Данное решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании- бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 28.11.2019 № 311

г. Сольцы

**Об инициативе преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Выступить с инициативой преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района: Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы.

2. Предложить Советам депутатов Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения:

2.1. Рассмотреть инициативу Думы Солецкого муниципального района о преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района: Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы.

2.2. Назначить и провести публичные слушания по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района: Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы.

2.3. По итогам проведения публичных слушаний рассмотреть вопрос о согласии на преобразование муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района: Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы.

2.4. Направить в адрес Думы Солецкого муниципального района решения, указанные в п.п.2.2. пункта 2 настоящего решения.

3. Назначить публичные слушания Думы Солецкого муниципального района по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района: Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы (проект решения прилагается), на 9 декабря 2019 года на 17 часов 05 минут по адресу: г.Сольцы, пл.Победы, д.3., Администрация муниципального района, большой зал.

4. Назначить ответственным за организацию проведения публичных слушаний Устинскую С.М., председателя Думы Солецкого муниципального района.

5. Установить, что предложения и замечания по проекту решения принимаются:

- в письменном виде по адресу: г.Сольцы, пл.Победы, д.3., Администрация муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам, кабинет 40 в срок до 6 декабря 2019 года.

- в устной форме - по телефону 8(816+55)31-120 (Боднар И.В.).

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

Приложение

к проекту решения Думы муниципального район

об инициативе преобразования муниципальных образований,

входящих в состав территории Солецкого муниципального района

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

**О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района**

Принято Думой Солецкого муниципального района ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района, Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Выразить согласие населения на преобразование муниципального образования Солецкого муниципального района путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы.

2. Внести в порядке законодательной инициативы в Думу Новгородской области законопроект, предусматривающий преобразование муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района: Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы.

Или

2. Ходатайствовать перед Губернатором Новгородской области о внесении в порядке законодательной инициативы в Новгородскую областную Думу…

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 24.10.2019 № 300

г. Сольцы

**О внесении изменений и дополнений в Устав Солецкого муниципального района Новгородской области**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

I.Внести следующие изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального района Новгородской области:

**1. Изложить пункт 17) части 1, пункт 12) части 2 статьи 8 Устава в новой редакции:**

**«**17) утверждение схем территориального планирования Солецкого муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Солецкого муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Солецкого муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Солецкого муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=70A621FF0C67182D2B1A7C3434AB6CBBA0C509B9FBAB97954395191CB87162EA10A2D897C0A62E54047FF5E1101D66ABDB96A1BF6DB0j9s2K) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=70A621FF0C67182D2B1A7C3434AB6CBBA0C509B9FBAB97954395191CB87162EA10A2D897C2A92654047FF5E1101D66ABDB96A1BF6DB0j9s2K) Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

12) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A5F33A9E4BB79E5CE73F0633F9624DEC240E077C1022265E67D02D256D606F0397173145CD336BB9853F014D72D5B647D84D06FA75v5bBM) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A5F33A9E4BB79E5CE73F0633F9624DEC240E077C1022265E67D02D256D606F038517694BCC337EEDDC65564072vDbAM) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=A5F33A9E4BB79E5CE73F0633F9624DEC240E077C1022265E67D02D256D606F0397173144C83269E6802A10157ED2AE59D05B1AF87453v1b8M) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=A5F33A9E4BB79E5CE73F0633F9624DEC240E077C1022265E67D02D256D606F0397173144C83269E6802A10157ED2AE59D05B1AF87453v1b8M) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о

соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**2. В статье 20 Устава:**

**2.1.** **Дополнить часть 15** после слов «политической партией,» словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,» и заменить слова «… кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;» на слова «…кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале), иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

**2.2.** **Дополнить частью 17.1** в редакции:

«17.1. Глава Солецкого муниципального района в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления им полномочий».

**2.3.** **Дополнить часть 20** после слов «… Главы Солецкого муниципального района» словами «или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности».

**2.4.** **Дополнить часть 20 абзацем** в редакции:

«Порядок принятия решения о применении к Главе Солецкого муниципального района мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.».

**3. Дополнить первый абзац пункта 14) части 1 статьи 22 Устава** после слов « … иностранными финансовыми инструментами»,» словами **«**если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ».

**4.** **Изложить второй абзац пункта 14) части 1 статью 22 Устава** в редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого муниципального района избрание Главы Солецкого муниципального района, избираемого Думой Солецкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.».

**5. Изложить часть 8 Статьи 28 Устава в редакции:**

«8. Решение Думы Солецкого муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Солецкого муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.».

**6. Дополнить Статью 28 Устава частями 9, 10, 11, 12 и 13 в редакции:**

«9. Депутат Думы Солецкого муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABADD12C1CD730EB59B94B2B335Bk3P7H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Солецкого муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE32C29E10A764F5FF00ECA320F0482B49BFF9A00643C8AD6CD2953689A2C8E32B4591884E4AF6ECE08F8396DA695EM) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE32C29E10A764F5FF00ECA320F0482B48B7F7A30545C8AD6CD2953689A2C8E32B4591884E4AF6ECE08F8396DA695EM) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE32C29E10A764F5FF00ECA320F0482B49BFF9A00641C8AD6CD2953689A2C8E32B4591884E4AF6ECE08F8396DA695EM) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115B0301EB678DF35W5fCH) Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Солецкого муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115WBf0H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37979D25B2EA0711B4B3BA115WBf0H) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37978D4552BA0711B4B3BA115WBf0H) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Солецкого муниципального района или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Солецкого муниципального района мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы Солецкого муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.».

**7. Дополнить Статью 35 Устава частями 10 и 11 в редакции:**

«10. Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления им полномочий.

11. Порядок принятия решения о применении к председателю Контрольно–счетной палаты Солецкого муниципального района мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом».

II. Направить изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального района Новгородской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

III. Изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального района Новгородской области вступают в силу после их государственной

регистрации и официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

IV. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

#### проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОЛЕЦКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов

Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

**1. Утвердить основные характеристики бюджета Солецкого городского поселения (далее городского поселения) на 2020 год:**

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения в сумме 26587,00000тыс. рублей;

1.2 общий объем расходов бюджета городского поселения в сумме 26587,00000тыс. рублей;

1.3 прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета городского поселения в сумме 0,00000 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения на 2021 год и на 2022 год:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения на 2021 год в сумме 26424,20000 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 26869,60000 тыс. рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета городского поселения на 2021 год в сумме 26424,20000 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1631,31600 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 26869,60000 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1939,36600 тыс.рублей;

2.3 дефицит (профицит) бюджета городского поселения на 2021 год в сумме 0,00000 тыс.рублей, на 2022 год дефицит (профицит) в сумме 0,00000 тыс. рублей.

3. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Установить, что в 2020 году остатки средств бюджета городского поселения по состоянию на 1 января 2020 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда бюджета городского поселения, межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и областного бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета городского поселения, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

6. Принять к сведению, что в соответствии с пунктом 2 статьи 184 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и областным законом «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», распределение доходов в бюджет городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов осуществляется по нормативам согласно приложениям №№ 3-4 к настоящему решению.

**7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения согласно приложению № 5 к настоящему решению.**

**8. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения согласно приложению № 6 к настоящему решению.**

9. Установить порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей:

9.1. Установить процент отчислений в бюджет городского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий за 2019-2021 года, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей:

для предприятий, применяющих общий режим налогообложения, в размере 50 и 60 процентов, при рентабельности до 10 и свыше 10 процентов соответственно,

для предприятий, применяющих специальные режимы налогообложения – в размере 50 процентов.

Показатель «общая рентабельность» определять как отношение чистой прибыли к выручке от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

В случаях одновременного применения муниципальными унитарными предприятиями общего режима и специальных режимов налогообложения, показатель «общая рентабельность» определять по видам экономической деятельности, облагаемым по общему режиму налогообложения.

9.2. За несвоевременное и неполное перечисление в бюджет городского поселения части прибыли, муниципальное унитарное предприятие уплачивает пени по процентной ставке, равной одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от суммы платежа, определенной в соответствии с настоящим пунктом.

9.3. В случае выявления фактов занижения размеров части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского поселения, при сдаче бухгалтерских отчетов, а также по результатам проверок, муниципальное унитарное предприятие уплачивает задолженность и пени, в соответствии с подпунктом 9.2 настоящего пункта, а также штраф в размере 20 процентов от неуплаченной суммы платежа, определенной в соответствии с настоящим пунктом.

9.4. Зачисление части прибыли в бюджет городского поселения муниципальными унитарными предприятиями производится в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

9.5. Полнота и своевременность перечисления предприятиями в бюджет городского поселения части прибыли контролируется Администрацией муниципального района на основании представляемой предприятием годовой бухгалтерской отчетности, расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского поселения, и копий платежных документов, подтверждающих перечисление части прибыли.

10. Установить, что операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета городского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, городского поселения, в соответствии с заключенным соглашением, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

11. Установить, что остатки средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений на счете Управления Федерального казначейства по Новгородской области, открытом в Отделении по Новгородской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, перечисляются Управлением Федерального казначейства по Новгородской области в 2020 году в бюджет городского поселения, а также возвращаются на указанный счет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и в соответствии с Соглашением о перечислении остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, заключенным между Управлением Федерального казначейства по Новгородской области и Администрацией муниципального района.

12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год в сумме 4457,00000 тыс.рублей, на 2021 год в сумме 3588,90000 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 3113,30000 тыс.рублей.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора, на 2020 год в сумме 323,00000 тыс.рублей, на 2021 год в сумме 323,00000 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 323,00000 тыс.рублей.

13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

15. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 10к настоящему решению.

**16. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения на 2020 год в сумме 3654,70000 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 3700,00000 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 3799,40000 тыс.рублей.**

17. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 248,90000 тыс.рублей, на 2021 год 258,90000 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 269,30000 тыс.рублей.

18. Утвердить Программу внутренних муниципальных заимствований городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 7.

**19. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга городского поселения на 2020 год в сумме 6400,00000 тыс. рублей, на 2021 год 6400,00000 тыс.рублей, на 2022 год 6400,00000 тыс.рублей.**

**Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга городского поселения на 1 января 2021 года в сумме 3200,00000 тыс. рублей, на 1 января 2022 года 3200,00000 тыс.рублей, на 1 января 2023 года 3200,00000 тыс.рублей.**

**20. Установить, что в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов муниципальные гарантии Солецкого городского поселения не предоставляются.**

**21. Установить объем бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по 100,00000 тыс. рублей ежегодно.**

22. Установить, что в соответствии с решениями Главы Солецкого муниципального района дополнительно к основаниям, установленным [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=2EBF21FFDA401284AC5468DA55C55928558FC258C4042BE61E3BDAF2E51A003F4B31585A6E67PEA1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:

**приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации**;

 перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета городского поселенияв пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселенияпо соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета городского поселения;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами городского поселения и непрограммными направлениями деятельности), подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения для выполнения условий в целях получения субсидий из областного бюджета.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

24. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:**

**Заведующий финансовым отделом Д.М. Петров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Приложение №1 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения "О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год**  **и на плановый период 2021 и 2022 годов"** | | | |
| **ПРОГОНОЗИРУЕМЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СОЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 ГОДОВ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | | | | **Код бюджетной**  **классификации** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
|  |
|  |
| **1** | | | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО :** | | | |  | **26587,00000** | **26424,20000** | **26869,60000** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | | | | **1 00 00000 00 0000 000** | **22130,00000** | **22835,30000** | **23756,30000** |
| **Налоговые доходы** | | | |  | **17579,70000** | **18257,50000** | **19149,40000** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | | | | **1 01 00000 00 0000 000** | **10850,00000** | **11360,00000** | **12000,00000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | | | | **1 01 02000 01 0000 110** | **10850,00000** | **11360,00000** | **12000,00000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 1 01 02010 01 0000 110 | 10833,30000 | 11342,70000 | 11983,80000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 1 01 02020 01 0000 110 | 5,00000 | 5,10000 | 5,30000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 1 01 02030 01 0000 110 | 11,70000 | 12,20000 | 10,90000 |
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | | | | **1 03 00000 00 0000 000** | **1834,70000** | **1880,00000** | **1979,40000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | | | **1 03 02000 01 0000 110** | **1834,70000** | **1880,00000** | **1979,40000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 03 02230 01 0000 110 | 800,00000 | 828,00000 | 850,00000 |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | | | | *1 03 02231 01 0000 110* | *800,00000* | *828,00000* | *850,00000* |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 03 02240 01 0000 110 | 5,00000 | 7,00000 | 9,00000 |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | | | | *1 03 02241 01 0000 110* | *5,00000* | *7,00000* | *9,00000* |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 03 02250 01 0000 110 | 1150,00000 | 1170,00000 | 1270,00000 |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | | | | *1 03 02251 01 0000 110* | *1150,00000* | *1170,00000* | *1270,00000* |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 1 03 02260 01 0000 110 | -120,30000 | -125,00000 | -149,60000 |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | | | | *1 03 02261 01 0000 110* | *-120,30000* | *-125,00000* | *-149,60000* |
| **Налоги на совокупный доход** | | | | **1 05 00000 00 0000 000** | **15,00000** | **17,50000** | **20,00000** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | | | | **1 05 03000 01 0000 110** | **15,00000** | **17,50000** | **20,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | | 1 05 03010 01 0000 110 | 15,00000 | 17,50000 | 20,00000 |
| **Налоги на имущество** | | | | **1 06 00000 00 0000 000** | **4880,00000** | **5000,00000** | **5150,00000** |
|  | | | |  |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц | | | | 1 06 01000 00 0000 110 | **1200,00000** | **1300,00000** | **1400,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | | | | 1 06 01030 13 0000 110 | 1200,00000 | 1300,00000 | 1400,00000 |
| **Земельный налог** | | | | **1 06 06 000 00 0000 110** | **3680,00000** | **3700,00000** | **3750,00000** |
| Земельный налог с организаций | | | | 1 06 06030 00 0000 110 | 1770,00000 | 1745,00000 | 1721,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | | | | 1 06 06033 13 0000 110 | 1770,00000 | 1745,00000 | 1721,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | | | | 1 06 06040 00 0000 110 | 1910,00000 | 1955,00000 | 2029,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | | | | 1 06 06043 13 0000 110 | 1910,00000 | 1955,00000 | 2029,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | |  | **4550,30000** | **4577,80000** | **4606,90000** |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | | | | **1 11 00000 00 0000 000** | **3922,80000** | **3948,80000** | **3975,90000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | **1 11 05000 00 0000 120** | **649,80000** | **675,80000** | **702,90000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 1 11 05010 00 0000 120 | 600,30000 | 624,30000 | 649,20000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 1 11 05013 13 0000 120 | 600,30000 | 624,30000 | 649,20000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | | | | 1 11 05070 00 0000 120 | 49,50000 | 51,50000 | 53,70000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | | | | 1 11 05075 13 0000 120 | 49,50000 | 51,50000 | 53,70000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | **1 11 09000 00 0000 120** | **3273,00000** | **3273,00000** | **3273,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | 1 11 09040 00 0000 120 | 3273,00000 | 3273,00000 | 3273,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | 1 11 09045 13 0000 120 | 3273,00000 | 3273,00000 | 3273,00000 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | | | | **1 14 00000 00 0000 000** | **627,50000** | **629,00000** | **631,00000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | **1 14 02000 00 0000 000** | **570,00000** | **570,00000** | **570,00000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | 1 14 02050 13 0000 410 | 570,00000 | 570,00000 | 570,00000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | 1 14 02053 13 0000 410 | 570,00000 | 570,00000 | 570,00000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | | | | **1 14 06000 00 0000 430** | **57,50000** | **59,00000** | **61,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | | 1 14 06010 00 0000 430 | 54,50000 | 55,00000 | 56,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | | | 1 14 06013 13 0000 430 | 54,50000 | 55,00000 | 56,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | 1 14 06300 00 0000 430 | 3,00000 | 4,00000 | 5,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | | 1 14 06310 00 0000 430 | 3,00000 | 4,00000 | 5,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | | | 1 14 06313 13 0000 430 | 3,00000 | 4,00000 | 5,00000 |
| **Безвозмездные поступления** | | | | **2 00 00000 00 0000 000** | **4457,00000** | **3588,90000** | **3113,30000** |
|  |  |  |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **2 02 00000 00 0000 000** | **4457,00000** | **3588,90000** | **3113,30000** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **2 02 10000 00 0000 150** | **2433,70000** | **1563,80000** | **1079,70000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | 2 02 15001 00 0000 150 | 2433,70000 | 1563,80000 | 1079,70000 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | 2 02 15001 13 0000 150 | 2433,70000 | 1563,80000 | 1079,70000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | | **2 02 20000 00 0000 150** | **1820,00000** | **1820,00000** | **1820,00000** |
| Прочие субсидии | | | | 2 02 29999 00 0000 150 | 1820,00000 | 1820,00000 | 1820,00000 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | | | | 2 02 29999 13 0000 150 | 1820,00000 | 1820,00000 | 1820,00000 |
| *Прочие субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов* | | | | *2 02 29999 13 7152 150* | *1820,00000* | *1820,00000* | *1820,00000* |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **2 02 30000 00 0000 150** | **203,30000** | **205,10000** | **213,60000** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | | | | **2 02 30024 00 0000 150** | **1,00000** | **1,00000** | **1,00000** |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | 2 02 30024 13 0000 150 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| *Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"* | | | | *2 02 30024 13 7065 150* | *1,00000* | *1,00000* | *1,00000* |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 2 02 35118 00 0000 150 | 202,30000 | 204,10000 | 212,60000 |
| *Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | | | *2 02 35118 13 0000 150* | *202,30000* | *204,10000* | *212,60000* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к решению Совета депутатов  Солецкого городского поселения  "О бюджете Солецкого городского  поселения на 2020 год и на плановый  период 2021 и 2022 годов    **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**      (тыс.рублей) | | | | |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | **3200,00000** | **3200,00000** | **3200,00000** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 13 0000 710** | **3200,00000** | **3200,00000** | **3200,00000** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского поселения в валюте Российской Федерации | **544 01 02 00 00 13 0000 710** | 3200,00000 | 3200,00000 | 3200,00000 |
| **Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 800** | **-3200,00000** | **-3200,00000** | **-3200,00000** |
| **Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 13 0000 810** | **-3200,00000** | **-3200,00000** | **-3200,00000** |
| Погашение бюджетом городского поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | **544 01 02 00 00 13 0000 810** | **-3200,00000** | **-3200,00000** | **-3200,00000** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 610 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 544 01 05 02 01 13 0000 610 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения  «О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | |
| **Нормативы распределения доходов в бюджет Солецкого городского поселения**  **на 2020 год** | | |
| Код бюджетной классификации  Российской  Федерации | Наименование дохода | Нормативы отчислений  доходов в бюджет городского поселения, % |
| 1 | 2 | 3 |
| **В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРОШЛЫХ ЛЕТ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ НАЛОГОВ** | | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** |  |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 30,0 |
| **В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | | |
| **1 09 04000 00 0000 110** | **Налоги на имущество** |  |
| **1 09 04050 00 0000 110** | **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)** |  |
| 1 09 04053 13 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений | 100,0 |
| **В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** |  |
| **1 13 01990 00 0000 130** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** |  |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 100,0 |
| **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** |  |
| **1 13 02060 00 0000 130** | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества** |  |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 100,0 |
| **1 13 02990 00 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** |  |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100,0 |
|  | | |
| **В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | | |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** |  |
| **1 17 01000 00 0000 180** | **Невыясненные поступления** |  |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100,0 |
| **1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** |  |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 100,0 |

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет городского поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 4 к решению Совета депутатов Солецкого  городского поселения «О бюджете  Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | |
|  | |  | | | |
|  |  |
|  |  | **Нормативы распределения доходов в бюджет Солецкого**  **городского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов** | | |
|  |  |
| Код бюджетной   классификации  Российской  Федерации | | Наименование дохода | Нормативы отчислений  доходов в бюджет городского поселения, % | | |
| 2021 год | 2022 год | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| **В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРОШЛЫХ ЛЕТ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ НАЛОГОВ** | | | | | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | | **Налоги на совокупный доход** |  |  | |
| 1 05 03020 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 30,0 | 30,0 | |
| **В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | | | | | |
| **1 09 04000 00 0000 110** | | **Налоги на имущество** |  |  | |
| **1 09 04050 00 0000 110** | | **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)** |  |  | |
| 1 09 04053 13 0000 110 | | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений | 100,0 | 100,0 | |
| **В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | | | | |
| **1 13 00000 00 0000 000** | | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** |  |  | |
| **1 13 01000 00 0000 130** | | **Доходы от оказания платных услуг (работ)** |  |  | |
| **1 13 01990 00 0000 130** | | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** |  |  | |
| 1 13 01995 13 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 100,0 | 100,0 | |
| **1 13 02000 00 0000 130** | | **Доходы от компенсации затрат государства** |  |  | |
| **1 13 02060 00 0000 130** | | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества** |  |  | |
| 1 13 02065 13 0000 130 | | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 100,0 | 100,0 | |
| **1 13 02990 00 0000 130** | | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** |  |  | |
| 1 13 02995 13 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100,0 | 100,0 | |
| **В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | | | | | |
| **1 17 00000 00 0000 000** | | **Прочие неналоговые доходы** |  |  | |
| **1 17 01000 00 0000 180** | | **Невыясненные поступления** |  |  | |
| 1 17 01050 13 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100,0 | 100,0 | |
| **1 17 05000 00 0000 180** | | **Прочие неналоговые доходы** |  |  | |
| 1 17 05050 13 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 100,0 | 100,0 | |

Примечание: Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет городского поселения.

# Приложение № 5

к решению Совета депутатов Солецкого

городского поселения «О бюджете

Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета

Солецкого городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов бюджета городского поселения |
| главного администратора доходов | доходов бюджета  городского поселения |
| 1 | 2 | 3 |
| **544** | **Администрация Солецкого муниципального района** | |
| 544 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 544 | 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 11 05027 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских поселений |
| 544 | 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| 544 | 1 11 09035 13 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских поселений |
| 544 | 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 544 | 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений |
| 544 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 544 | 1 14 02052 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02052 13 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02053 13 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 544 | 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 544 | 1 14 06325 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских поселений |
| 544 | 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения |
| 544 | 1 16 07090 13 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения |
| 544 | 1 16 10061 13 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 544 | 1 16 10062 13 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 544 | 1 16 10081 13 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 544 | 1 16 10082 13 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 544 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| 544 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 544 | 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 544 | 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 544 | 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений |
| 544 | 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 544 | 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 544 | 2 04 05099 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений |
| 544 | 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений |
| 544 | 2 08 05000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 544 | 2 18 60010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 544 | 2 19 00000 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |
| 544 | 2 19 25555 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских поселений |
| 544 | 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |

Приложение № 6

к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| Код главы | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **544** |  | **Администрация Солецкого муниципального района** |
| 544 | 000 01 01 00 00 13 0000 710 | Размещение муниципальных ценных бумаг городского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 544 | 000 01 01 00 00 13 0000 810 | Погашение муниципальных ценных бумаг городского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 544 | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского поселения в валюте Российской Федерации |
| 544 | 000 01 02 00 00 13 0000 810 | Погашение бюджетом городского поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 544 | 000 01 03 01 00 13 0000 710 | **Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского поселения в валюте Российской Федерации** |
| 544 | 000 01 03 01 00 13 0000 810 | **Погашение бюджетом городского поселения кредитов** **от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** |
| 544 | 000 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения |
| 544 | 000 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения |
| 544 | **000 01 06 05 01 13 0000 540** | Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских поселений в валюте Российской Федерации |
| 544 | **000 01 06 05 01 13 0000 640** | **Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского поселения в валюте Российской Федерации** |

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» |

**Программа внутренних муниципальных заимствований городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внутренние заимствования  (привлечение/погашение) | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Всего заимствования** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Кредиты, полученные бюджетом городского поселения от кредитных организаций** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| ***Привлечение*** | ***3200,00000*** | ***3200,00000*** | ***3200,00000*** |
| новый договор | 3200,00000 | 3200,00000 | 3200,00000 |
| ***Погашение*** | ***-3200,00000*** | ***-3200,00000*** | ***-3200,00000*** |
| Муниципальный контракт № 83 от 15.05.2019 | -1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| новый договор | -2200,00000 | -3200,00000 | -3200,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 8 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | |  |  |
| тыс.рублей | | | | | | | |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Подгруппа видов расходов | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **26 587,00000** | **26 424,20000** | **26 869,60000** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***544*** | ***0100*** |  |  | ***1 871,16600*** | ***3 174,66600*** | ***3 346,26600*** |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *544* | *0106* |  |  | *323,00000* | *323,00000* | *323,00000* |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 544 | 0106 | 9520023110 |  | 323,00000 | 323,00000 | 323,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 544 | 0106 | 9520023110 | 540 | 323,00000 | 323,00000 | 323,00000 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | *544* | *0107* |  |  | *145,90000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0107 | 9200000000 |  | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов городского поселения | 544 | 0107 | 9290023020 |  | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0107 | 9290023020 | 240 | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Резервные фонды* | *544* | *0111* |  |  | *100,00000* | *100,00000* | *100,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0111 | 9200000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *544* | *0113* |  |  | *1 302,26600* | *2 751,66600* | *2 923,26600* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения" | 544 | 0113 | 0100000000 |  | 286,00000 | 286,00000 | 310,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0100100000 |  | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0100199990 |  | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100199990 | 240 | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 544 | 0113 | 0100200000 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0100299990 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100299990 | 240 | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 544 | 0113 | 0100400000 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0100499990 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100499990 | 240 | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения" | 544 | 0113 | 0200000000 |  | 701,60000 | 515,35000 | 454,90000 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0200100000 |  | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0200199990 |  | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0200199990 | 240 | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 544 | 0113 | 0200200000 |  | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0200299990 |  | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0200299990 | 240 | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населённых пунктов Солецкого городского поселения в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 544 | 0113 | 0200300000 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0200399990 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0200399990 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 53,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 544 | 0113 | 0800100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0800199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0800200000 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0800299990 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800299990 | 240 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого городского поселения с участием представителей ТОС | 544 | 0113 | 0800400000 |  | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0800499990 |  | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800499990 | 240 | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 9100000000 |  | 261,66600 | 289,00000 | 189,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 544 | 0113 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 260,66600 | 288,00000 | 188,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190099990 | 240 | 60,66600 | 88,00000 | 88,00000 |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0113 | 9190099990 | 830 | 120,00000 | 120,00000 | 20,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| Условно утвержденные расходы | 544 | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| Резервные средства | 544 | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| ***Национальная оборона*** | *544* | *0200* |  |  | *202,30000* | *204,10000* | *212,60000* |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *544* | *0203* |  |  | *202,30000* | *204,10000* | *212,60000* |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 544 | 0203 | 9390051180 |  | 202,30000 | 204,10000 | 212,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0203 | 9390051180 | 120 | 200,00000 | 201,90000 | 210,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0203 | 9390051180 | 240 | 2,30000 | 2,20000 | 1,70000 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***544*** | ***0300*** |  |  | ***192,00000*** | ***192,00000*** | ***192,00000*** |
| *Обеспечение пожарной безопасности* | *544* | *0310* |  |  | *192,00000* | *192,00000* | *192,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 0300000000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 0320000000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 544 | 0310 | 0320100000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0310 | 0320199990 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0310 | 0320199990 | 610 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| ***Национальная экономика*** | *544* | *0400* |  |  | *3 654,70000* | *3 700,00000* | *3 799,40000* |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *544* | *0409* |  |  | *3 654,70000* | *3 700,00000* | *3 799,40000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения" | 544 | 0409 | 0500000000 |  | 3 654,70000 | 3 700,00000 | 3 799,40000 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения" | 544 | 0409 | 0510000000 |  | 3 404,70000 | 3 450,00000 | 3 549,40000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0510100000 |  | 3 404,70000 | 3 450,00000 | 3 549,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510171520 |  | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510171520 | 240 | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 0510199990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510199990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 05101S1520 |  | 1 534,70000 | 1 580,00000 | 1 679,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 05101S1520 | 240 | 1 534,70000 | 1 580,00000 | 1 679,40000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения" | 544 | 0409 | 0520000000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0520100000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 0520199990 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0520199990 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | *544* | *0500* |  |  | *20 015,53400* | *18 498,03400* | *18 653,53400* |
| *Жилищное хозяйство* | *544* | *0501* |  |  | *7 439,20000* | *7 492,60000* | *7 548,10000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения" | 544 | 0501 | 0100000000 |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 544 | 0501 | 0100300000 |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 0100399990 |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0100399990 | 240 | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы" | 544 | 0501 | 0700000000 |  | 6 104,70000 | 6 104,70000 | 6 104,70000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700100000 |  | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 0700199990 |  | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700200000 |  | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 0700299990 |  | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 544 | 0501 | 0700800000 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 0700899990 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700899990 | 240 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| *Коммунальное хозяйство* | *544* | *0502* |  |  | *2 250,90000* | *700,00000* | *800,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы" | 544 | 0502 | 0700000000 |  | 2 250,90000 | 700,00000 | 800,00000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 544 | 0502 | 0700300000 |  | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 0700399990 |  | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0502 | 0700399990 | 610 | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 0700500000 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 0700599990 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700599990 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 0700600000 |  | 1 050,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 0700699990 |  | 1 050,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700699990 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 0700699990 | 410 | 950,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| *Благоустройство* | *544* | *0503* |  |  | *10 325,43400* | *10 305,43400* | *10 305,43400* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы" | 544 | 0503 | 0400000000 |  | 1 307,43400 | 1 287,43400 | 1 287,43400 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов и обустройству городского парка | 544 | 0503 | 0400400000 |  | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0400499990 |  | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0400499990 | 240 | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 544 | 0503 | 040F200000 |  | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 544 | 0503 | 040F255550 |  | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 040F255550 | 610 | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" | 544 | 0503 | 0600000000 |  | 8 628,00000 | 8 628,00000 | 8 628,00000 |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в темное время суток | 544 | 0503 | 0600100000 |  | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0600199990 |  | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600199990 | 240 | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 544 | 0503 | 0600200000 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0600299990 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600299990 | 240 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Обеспечение за счет бюджета поселения выполнения Муниципальным бюджетным учреждением "Солецкое городское хозяйство" работ,предусмотренных муниципальным заданием на соответствующий год | 544 | 0503 | 0600300000 |  | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0503 | 0600399990 |  | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600399990 | 610 | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 0503 | 9100000000 |  | 390,00000 | 390,00000 | 390,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0503 | 9190099990 |  | 390,00000 | 390,00000 | 390,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 9190099990 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 9190099990 | 610 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Образование*** | ***544*** | ***0700*** |  |  | ***20,20000*** | ***20,20000*** | ***20,20000*** |
| *Молодежная политика* | *544* | *0707* |  |  | *20,20000* | *20,20000* | *20,20000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении" | 544 | 0707 | 1000000000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 544 | 0707 | 1000200000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0707 | 1000299990 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000299990 | 240 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| ***Культура, кинематография*** | ***544*** | ***0800*** |  |  | ***28,70000*** | ***28,70000*** | ***28,70000*** |
| *Культура* | *544* | *0801* |  |  | *28,70000* | *28,70000* | *28,70000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения" | 544 | 0801 | 0900000000 |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 544 | 0801 | 0900100000 |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0801 | 0900199990 |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0801 | 0900199990 | 240 | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| ***Социальная политика*** | ***544*** | ***1000*** |  |  | ***248,90000*** | ***258,90000*** | ***269,30000*** |
| *Пенсионное обеспечение* | *544* | *1001* |  |  | *248,90000* | *258,90000* | *269,30000* |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 1001 | 9100000000 |  | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***544*** | ***1100*** |  |  | ***49,20000*** | ***49,20000*** | ***49,20000*** |
| *Массовый спорт* | *544* | *1102* |  |  | *49,20000* | *49,20000* | *49,20000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении" | 544 | 1102 | 1100000000 |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 544 | 1102 | 1100200000 |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 1102 | 1100299990 |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1102 | 1100299990 | 240 | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | ***544*** | ***1300*** |  |  | ***304,30000*** | ***298,40000*** | ***298,40000*** |
| *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | *544* | *1301* |  |  | *304,30000* | *298,40000* | *298,40000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 544 | 1301 | 9200000000 |  | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 544 | 1301 | 9290023170 |  | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 9290023170 | 730 | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **26 587,00000** | **26 424,20000** | **26 869,60000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 9  к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Солецкого городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья | Подгруппа видов расходов | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***0100*** |  |  | ***1 871,16600*** | ***3 174,66600*** | ***3 346,26600*** |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *0106* |  |  | *323,00000* | *323,00000* | *323,00000* |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 0106 | 9520023110 |  | 323,00000 | 323,00000 | 323,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9520023110 | 540 | 323,00000 | 323,00000 | 323,00000 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | *0107* |  |  | *145,90000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0107 | 9200000000 |  | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов городского поселения | 0107 | 9290023020 |  | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0107 | 9290023020 | 240 | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Резервные фонды* | *0111* |  |  | *100,00000* | *100,00000* | *100,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0111 | 9200000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *0113* |  |  | *1 302,26600* | *2 751,66600* | *2 923,26600* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения" | 0113 | 0100000000 |  | 286,00000 | 286,00000 | 310,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого городского поселения | 0113 | 0100100000 |  | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0100199990 |  | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100199990 | 240 | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 0113 | 0100200000 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0100299990 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100299990 | 240 | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0113 | 0100400000 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0100499990 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100499990 | 240 | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения" | 0113 | 0200000000 |  | 701,60000 | 515,35000 | 454,90000 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 0113 | 0200100000 |  | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0200199990 |  | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0200199990 | 240 | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0113 | 0200200000 |  | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0200299990 |  | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0200299990 | 240 | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населённых пунктов Солецкого городского поселения в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 0200300000 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0200399990 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0200399990 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения" | 0113 | 0800000000 |  | 53,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0113 | 0800100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0800199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 0113 | 0800200000 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0800299990 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800299990 | 240 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого городского поселения с участием представителей ТОС | 0113 | 0800400000 |  | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0800499990 |  | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800499990 | 240 | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0113 | 9100000000 |  | 261,66600 | 289,00000 | 189,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 260,66600 | 288,00000 | 188,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190099990 | 240 | 60,66600 | 88,00000 | 88,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 9190099990 | 830 | 120,00000 | 120,00000 | 20,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| Резервные средства | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| ***Национальная оборона*** | *0200* |  |  | *202,30000* | *204,10000* | *212,60000* |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *0203* |  |  | *202,30000* | *204,10000* | *212,60000* |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9390051180 |  | 202,30000 | 204,10000 | 212,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9390051180 | 120 | 200,00000 | 201,90000 | 210,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9390051180 | 240 | 2,30000 | 2,20000 | 1,70000 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***0300*** |  |  | ***192,00000*** | ***192,00000*** | ***192,00000*** |
| *Обеспечение пожарной безопасности* | *0310* |  |  | *192,00000* | *192,00000* | *192,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 0300000000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 0320000000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 0310 | 0320100000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 0320199990 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0310 | 0320199990 | 610 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| ***Национальная экономика*** | *0400* |  |  | *3 654,70000* | *3 700,00000* | *3 799,40000* |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *0409* |  |  | *3 654,70000* | *3 700,00000* | *3 799,40000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения" | 0409 | 0500000000 |  | 3 654,70000 | 3 700,00000 | 3 799,40000 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения" | 0409 | 0510000000 |  | 3 404,70000 | 3 450,00000 | 3 549,40000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 0510100000 |  | 3 404,70000 | 3 450,00000 | 3 549,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета | 0409 | 0510171520 |  | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510171520 | 240 | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 0510199990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510199990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 05101S1520 |  | 1 534,70000 | 1 580,00000 | 1 679,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 05101S1520 | 240 | 1 534,70000 | 1 580,00000 | 1 679,40000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения" | 0409 | 0520000000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 0520100000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 0520199990 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0520199990 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | *0500* |  |  | *20 015,53400* | *18 498,03400* | *18 653,53400* |
| *Жилищное хозяйство* | *0501* |  |  | *7 439,20000* | *7 492,60000* | *7 548,10000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения" | 0501 | 0100000000 |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0501 | 0100300000 |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0100399990 |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0100399990 | 240 | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы" | 0501 | 0700000000 |  | 6 104,70000 | 6 104,70000 | 6 104,70000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 0501 | 0700100000 |  | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0700199990 |  | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 0501 | 0700200000 |  | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0700299990 |  | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 0501 | 0700800000 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0700899990 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700899990 | 240 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| *Коммунальное хозяйство* | *0502* |  |  | *2 250,90000* | *700,00000* | *800,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы" | 0502 | 0700000000 |  | 2 250,90000 | 700,00000 | 800,00000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0502 | 0700300000 |  | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 0700399990 |  | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0502 | 0700399990 | 610 | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 0700500000 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 0700599990 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700599990 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0502 | 0700600000 |  | 1 050,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 0700699990 |  | 1 050,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700699990 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 0700699990 | 410 | 950,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| *Благоустройство* | *0503* |  |  | *10 325,43400* | *10 305,43400* | *10 305,43400* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы" | 0503 | 0400000000 |  | 1 307,43400 | 1 287,43400 | 1 287,43400 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов и обустройству городского парка | 0503 | 0400400000 |  | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0400499990 |  | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0400499990 | 240 | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 0503 | 040F200000 |  | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 0503 | 040F255550 |  | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 040F255550 | 610 | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" | 0503 | 0600000000 |  | 8 628,00000 | 8 628,00000 | 8 628,00000 |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в темное время суток | 0503 | 0600100000 |  | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0600199990 |  | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600199990 | 240 | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 0503 | 0600200000 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0600299990 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600299990 | 240 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Обеспечение за счет бюджета поселения выполнения Муниципальным бюджетным учреждением "Солецкое городское хозяйство" работ, предусмотренных муниципальным заданием на соответствующий год | 0503 | 0600300000 |  | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 0600399990 |  | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600399990 | 610 | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 0503 | 9100000000 |  | 390,00000 | 390,00000 | 390,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0503 | 9190099990 |  | 390,00000 | 390,00000 | 390,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9190099990 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 9190099990 | 610 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Образование*** | ***0700*** |  |  | ***20,20000*** | ***20,20000*** | ***20,20000*** |
| *Молодежная политика* | *0707* |  |  | *20,20000* | *20,20000* | *20,20000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении" | 0707 | 1000000000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 0707 | 1000200000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1000299990 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 1000299990 | 240 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| ***Культура, кинематография*** | ***0800*** |  |  | ***28,70000*** | ***28,70000*** | ***28,70000*** |
| *Культура* | *0801* |  |  | *28,70000* | *28,70000* | *28,70000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения" | 0801 | 0900000000 |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 0801 | 0900100000 |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0801 | 0900199990 |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0900199990 | 240 | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| ***Социальная политика*** | ***1000*** |  |  | ***248,90000*** | ***258,90000*** | ***269,30000*** |
| *Пенсионное обеспечение* | *1001* |  |  | *248,90000* | *258,90000* | *269,30000* |
| Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 1001 | 9100000000 |  | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения | 1001 | 9190061010 |  | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***1100*** |  |  | ***49,20000*** | ***49,20000*** | ***49,20000*** |
| *Массовый спорт* | *1102* |  |  | *49,20000* | *49,20000* | *49,20000* |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении" | 1102 | 1100000000 |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 1102 | 1100200000 |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1102 | 1100299990 |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 1100299990 | 240 | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | ***1300*** |  |  | ***304,30000*** | ***298,40000*** | ***298,40000*** |
| *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | *1301* |  |  | *304,30000* | *298,40000* | *298,40000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения | 1301 | 9200000000 |  | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1301 | 9290023170 |  | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 9290023170 | 730 | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **26 587,00000** | **26 424,20000** | **26 869,60000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 10 к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения «О бюджете Солецкого городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей | | | | | | |
| Наименование | Целевая статья | Раздел, подраздел | Подгруппа видов расходов | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения"*** | ***0100000000*** |  |  | ***1 620,50000*** | ***1 673,90000*** | ***1 753,40000*** |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого городского поселения | 0100100000 |  |  | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0100199990 |  |  | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0100199990 | 0100 |  | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100199990 | 0113 |  | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100199990 | 0113 | 240 | 226,00000 | 226,00000 | 250,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 0100200000 |  |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0100299990 |  |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0100299990 | 0100 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100299990 | 0113 |  | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100299990 | 0113 | 240 | 16,50000 | 16,50000 | 16,50000 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0100300000 |  |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0100399990 |  |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0100399990 | 0500 |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Жилищное хозяйство | 0100399990 | 0501 |  | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100399990 | 0501 | 240 | 1 334,50000 | 1 387,90000 | 1 443,40000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0100400000 |  |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0100499990 |  |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0100499990 | 0100 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100499990 | 0113 |  | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100499990 | 0113 | 240 | 43,50000 | 43,50000 | 43,50000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения"*** | ***0200000000*** |  |  | ***701,60000*** | ***515,35000*** | ***454,90000*** |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 0200100000 |  |  | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200199990 |  |  | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0200199990 | 0100 |  | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0200199990 | 0113 |  | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200199990 | 0113 | 240 | 416,70000 | 280,45000 | 220,00000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0200200000 |  |  | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200299990 |  |  | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 0200299990 | 0100 |  | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0200299990 | 0113 |  | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200299990 | 0113 | 240 | 234,90000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населённых пунктов Солецкого городского поселения в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0200300000 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200399990 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0200399990 | 0100 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0200399990 | 0113 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200399990 | 0113 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***0300000000*** |  |  | ***192,00000*** | ***192,00000*** | ***192,00000*** |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0320000000 |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 0320100000 |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0320199990 |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0320199990 | 0300 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0320199990 | 0310 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0320199990 | 0310 | 610 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы"*** | ***0400000000*** |  |  | ***1 307,43400*** | ***1 287,43400*** | ***1 287,43400*** |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов и обустройству городского парка | 0400400000 |  |  | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400499990 |  |  | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0400499990 | 0500 |  | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 0400499990 | 0503 |  | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0503 | 240 | 70,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 040F200000 |  |  | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 040F255550 |  |  | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 040F255550 | 0500 |  | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Благоустройство | 040F255550 | 0503 |  | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 040F255550 | 0503 | 610 | 1 237,43400 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения"*** | ***0500000000*** |  |  | ***3 654,70000*** | ***3 700,00000*** | ***3 799,40000*** |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения" | 0510000000 |  |  | 3 404,70000 | 3 450,00000 | 3 549,40000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0510100000 |  |  | 3 404,70000 | 3 450,00000 | 3 549,40000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета | 0510171520 |  |  | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 |
| Национальная экономика | 0510171520 | 0400 |  | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510171520 | 0409 |  | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510171520 | 0409 | 240 | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0510199990 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 0510199990 | 0400 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510199990 | 0409 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510199990 | 0409 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 05101S1520 |  |  | 1 534,70000 | 1 580,00000 | 1 679,40000 |
| Национальная экономика | 05101S1520 | 0400 |  | 1 534,70000 | 1 580,00000 | 1 679,40000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 05101S1520 | 0409 |  | 1 534,70000 | 1 580,00000 | 1 679,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05101S1520 | 0409 | 240 | 1 534,70000 | 1 580,00000 | 1 679,40000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения" | 0520000000 |  |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0520100000 |  |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0520199990 |  |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Национальная экономика | 0520199990 | 0400 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0520199990 | 0409 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0520199990 | 0409 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения"*** | ***0600000000*** |  |  | ***8 628,00000*** | ***8 628,00000*** | ***8 628,00000*** |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в темное время суток | 0600100000 |  |  | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0600199990 |  |  | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600199990 | 0500 |  | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Благоустройство | 0600199990 | 0503 |  | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600199990 | 0503 | 240 | 5 284,00000 | 5 284,00000 | 5 284,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 0600200000 |  |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0600299990 |  |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600299990 | 0500 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Благоустройство | 0600299990 | 0503 |  | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600299990 | 0503 | 240 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Обеспечение за счет бюджета поселения выполнения Муниципальным бюджетным учреждением "Солецкое городское хозяйство" работ,предусмотренных муниципальным заданием на соответствующий год | 0600300000 |  |  | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0600399990 |  |  | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600399990 | 0500 |  | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Благоустройство | 0600399990 | 0503 |  | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600399990 | 0503 | 610 | 2 944,00000 | 2 944,00000 | 2 944,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы"*** | ***0700000000*** |  |  | ***8 355,60000*** | ***6 804,70000*** | ***6 904,70000*** |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 0700100000 |  |  | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700199990 |  |  | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700199990 | 0500 |  | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0700199990 | 0501 |  | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700199990 | 0501 | 240 | 1 982,00000 | 1 982,00000 | 1 982,00000 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 0700200000 |  |  | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700299990 |  |  | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700299990 | 0500 |  | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Жилищное хозяйство | 0700299990 | 0501 |  | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700299990 | 0501 | 240 | 3 922,70000 | 3 922,70000 | 3 922,70000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0700300000 |  |  | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700399990 |  |  | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700399990 | 0500 |  | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0700399990 | 0502 |  | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700399990 | 0502 | 610 | 900,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0700500000 |  |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700599990 |  |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700599990 | 0500 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0700599990 | 0502 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700599990 | 0502 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0700600000 |  |  | 1 050,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700699990 |  |  | 1 050,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700699990 | 0500 |  | 1 050,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0700699990 | 0502 |  | 1 050,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700699990 | 0502 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0700699990 | 0502 | 410 | 950,90000 | 400,00000 | 500,00000 |
| Создание безопасных условий проживания граждан | 0700800000 |  |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0700899990 |  |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700899990 | 0500 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0700899990 | 0501 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700899990 | 0501 | 240 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения"*** | ***0800000000*** |  |  | ***53,00000*** | ***30,00000*** | ***30,00000*** |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0800100000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0800199990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0800199990 | 0100 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800199990 | 0113 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800199990 | 0113 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 0800200000 |  |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0800299990 |  |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0100 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0113 |  | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800299990 | 0113 | 240 | 25,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого городского поселения с участием представителей ТОС | 0800400000 |  |  | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0800499990 |  |  | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0800499990 | 0100 |  | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800499990 | 0113 |  | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800499990 | 0113 | 240 | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения"*** | ***0900000000*** |  |  | ***28,70000*** | ***28,70000*** | ***28,70000*** |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 0900100000 |  |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0900199990 |  |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Культура, кинематография | 0900199990 | 0800 |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Культура | 0900199990 | 0801 |  | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900199990 | 0801 | 240 | 28,70000 | 28,70000 | 28,70000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении"*** | ***1000000000*** |  |  | ***20,20000*** | ***20,20000*** | ***20,20000*** |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 1000200000 |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1000299990 |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Образование | 1000299990 | 0700 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Молодежная политика | 1000299990 | 0707 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000299990 | 0707 | 240 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении"*** | ***1100000000*** |  |  | ***49,20000*** | ***49,20000*** | ***49,20000*** |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 1100200000 |  |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого городского поселения (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1100299990 |  |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Физическая культура и спорт | 1100299990 | 1100 |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Массовый спорт | 1100299990 | 1102 |  | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100299990 | 1102 | 240 | 49,20000 | 49,20000 | 49,20000 |
| ***Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения*** | ***9100000000*** |  |  | ***900,56600*** | ***937,90000*** | ***848,30000*** |
| *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения* | *9190061010* |  |  | *248,90000* | *258,90000* | *269,30000* |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 248,90000 | 258,90000 | 269,30000 |
| *Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"* | *9190070650* |  |  | *1,00000* | *1,00000* | *1,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0113 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0113 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| *Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов* | *9190099990* |  |  | *650,66600* | *678,00000* | *578,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 260,66600 | 288,00000 | 188,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 260,66600 | 288,00000 | 188,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0113 | 240 | 60,66600 | 88,00000 | 88,00000 |
| Исполнение судебных актов | 9190099990 | 0113 | 830 | 120,00000 | 120,00000 | 20,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9190099990 | 0500 |  | 390,00000 | 390,00000 | 390,00000 |
| Благоустройство | 9190099990 | 0503 |  | 390,00000 | 390,00000 | 390,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0503 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 9190099990 | 0503 | 610 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого городского поселения*** | ***9200000000*** |  |  | ***550,20000*** | ***2 029,71600*** | ***2 337,76600*** |
| *Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов городского поселения* | *9290023020* |  |  | *145,90000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023020 | 0100 |  | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 9290023020 | 0107 |  | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290023020 | 0107 | 240 | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Процентные платежи по муниципальному долгу* | *9290023170* |  |  | *304,30000* | *298,40000* | *298,40000* |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 9290023170 | 1300 |  | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 9290023170 | 1301 |  | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| Обслуживание муниципального долга | 9290023170 | 1301 | 730 | 304,30000 | 298,40000 | 298,40000 |
| *Резервные фонды местных администраций* | *9290023780* |  |  | *100,00000* | *100,00000* | *100,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| *Условно утвержденные расходы* | *9290099990* |  |  | *0,00000* | *1 631,31600* | *1 939,36600* |
| Общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0100 |  | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0113 |  | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| Резервные средства | 9290099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 1 631,31600 | 1 939,36600 |
| *Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *9390051180* |  |  | *202,30000* | *204,10000* | *212,60000* |
| Национальная оборона | 9390051180 | 0200 |  | 202,30000 | 204,10000 | 212,60000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9390051180 | 0203 |  | 202,30000 | 204,10000 | 212,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9390051180 | 0203 | 120 | 200,00000 | 201,90000 | 210,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390051180 | 0203 | 240 | 2,30000 | 2,20000 | 1,70000 |
| *Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов* | *9520023110* |  |  | *323,00000* | *323,00000* | *323,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 323,00000 | 323,00000 | 323,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 323,00000 | 323,00000 | 323,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9520023110 | 0106 | 540 | 323,00000 | 323,00000 | 323,00000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **26 587,00000** | **26 424,20000** | **26 869,60000** |

проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете Солецкого муниципального района**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Солецкого муниципального района (далее муниципального района) на 2020 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 269066,96523 тыс. рублей;

1.2 общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 269066,96523 тыс. рублей;

1.3 дефицит (профицит) бюджета муниципального района в сумме 0,00000 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2021 год и на 2022 год:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2021 год в сумме 242429,06523 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 243391,43535 тыс. рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета муниципального района на 2021 год в сумме 242429,06523 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3500,00000 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 243391,43535 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6700,00000 тыс. рублей;

2.3 дефицит (профицит) бюджета муниципального района на 2021 год и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №1 к настоящему решению.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №2 к настоящему решению.

5.Установить, что в 2020 году остатки средств бюджета муниципального района по состоянию на 1 января 2020 года, за исключением остатков неиспользованных средств муниципального дорожного фонда, межбюджетных трансфертов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета муниципального района, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

6. Принять к сведению, что в соответствии с пунктом 2 статьи 184 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и областным законом «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» распределение доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений, входящих в состав муниципального района, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов осуществляется по нормативам согласно приложениям №№ 3-5 к настоящему решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района согласно приложению № 6 к настоящему решению.

8. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района согласно приложению № 7 к настоящему решению.

9. Установить процент отчислений в бюджет муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий за 2019-2021 годы, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей:

для предприятий, применяющих общий режим налогообложения, в размере 50 и 60 процентов, при общей рентабельности до 10 и свыше 10 процентов соответственно;

для предприятий, применяющих специальные режимы налогообложения - в размере 50 процентов.

Показатель «общая рентабельность» определять как отношение чистой прибыли к выручке от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

В случаях одновременного применения муниципальными унитарными предприятиями общего режима и специальных режимов налогообложения, показатель «общая рентабельность» определять по видам экономической деятельности, облагаемым по общему режиму налогообложения.

Установить, что:

за несвоевременное и (или) неполное перечисление в бюджет муниципального района части прибыли муниципальное унитарное предприятие уплачивает пени по процентной ставке, равной одной трехсотой действующей на дату их уплаты ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от суммы платежа, определенной в соответствии с настоящим пунктом;

в случае выявления фактов занижения размеров части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, при сдаче бухгалтерских отчетов, а также по результатам проверок муниципальное унитарное предприятие уплачивает задолженность и пени, а также штраф в размере 20 процентов от неуплаченной суммы платежа, определенной в соответствии с настоящим пунктом;

зачисление части прибыли в бюджет муниципального района муниципальными унитарными предприятиями производится в срок до 1 мая года, следующего за отчетным;

полнота и своевременность перечисления предприятиями в бюджет муниципального района части прибыли контролируется комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального района на основании представляемой предприятием годовой бухгалтерской отчетности, расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, и копий платежных документов, подтверждающих перечисление части прибыли.

10. Установить, что операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципального района, в соответствии с заключенным соглашением, учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

11. Установить, что остатки средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений на счете Управления Федерального казначейства по Новгородской области, открытом в Отделении по Новгородской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, перечисляются Управлением Федерального казначейства по Новгородской области в 2020 году в бюджет муниципального района, а также возвращаются на указанный счет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и в соответствии с Соглашением о перечислении остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, заключенным между Управлением Федерального казначейства по Новгородской области и Администрацией Солецкого муниципального района.

12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год в сумме 142538,66523 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 113723,86523 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 114060,83535 тыс. рублей.

Учесть в объеме межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год, объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 461,30000 тыс. рублей согласно приложению № 15 к настоящему решению.

13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 11531,10000 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 8481,00000 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 8564,10000 тыс. рублей.

14. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

15. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности) , подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

16. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №11 к настоящему решению.

17. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №12 (таблицы 1-4) к настоящему решению.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2020 год в сумме 3401,40000 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 3443,50000 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 3536,10000 тыс. рублей.

19. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным (государственным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в порядке, установленном Администрацией муниципального района, в соответствии с программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе»:

субъектам малого предпринимательства на оказание финансовой поддержки инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства, путем возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельностей.

20. Утвердить расчет нормативных расходов на финансирование жилищно-коммунального хозяйства, учитываемый при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами поселений согласно приложению №13 к настоящему решению.

21. Утвердить нормативные расходы на организацию благоустройства территории поселений (включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, организацию ритуальных услуг и содержание мест захороненияна 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №14 к настоящему решению.

22. Установить на 2020-2022 годы размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности муниципального района, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе в сумме 40050 рублей.

23. Установить, что в 2020-2022 годах бюджетные кредиты бюджетам городского и сельских поселений предоставляются из бюджета муниципального района в общей сумме до 300 тыс. рублей на срок до трех лет для частичного покрытия дефицитов бюджетов поселений, рефинансирования ранее полученных из бюджета муниципального района бюджетных кредитов, предоставленных для частичного покрытия дефицитов бюджетов поселений, покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов городского и сельских поселений, а также для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

Установить плату за пользование указанными в абзаце 1 настоящего пункта бюджетными кредитами:

для частичного покрытия дефицитов бюджетов городского и сельских поселений, рефинансирования ранее полученных из бюджета муниципального района бюджетных кредитов и покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов городского и сельских поселений,- в размере 0,1 процента годовых;

для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий – по ставке 0 процентов.

Установить, что предоставление, использование и возврат бюджетных кредитов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

24.Утвердить Программу внутренних муниципальных заимствований муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 8.

25. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга муниципального района на 2020 год в сумме 28818,20000 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 29535,00000 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 30481,00000 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района на 1 января 2021 года в сумме 16035,00000 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 15481,00000 тыс. рублей, на 1 января 2023 года в сумме 15000,00000 тыс. рублей.

26. Установить объем бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по 100,00000 тыс. рублей ежегодно.

27. Установить, что в соответствии с решениями заведующего финансовым отделом Администрации муниципального района дополнительно к основаниям, установленным [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=2EBF21FFDA401284AC5468DA55C55928558FC258C4042BE61E3BDAF2E51A003F4B31585A6E67PEA1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:

приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

 перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета муниципального района;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района для выполнения условий в целях получения субсидий из областного бюджета.

28. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

29. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:**

**Заведующий финансовым отделом Д.М. Петров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Думы Солецкого  муниципального района  «О бюджете муниципального района  "О бюджете Солецкого муниципального  на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | **269066,96523** | **242429,06523** | **243391,43535** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **1 00 00000 00 0000 000** | **126528,30000** | **128705,20000** | **129330,60000** |
| **Безвозмездные поступления** | **2 00 00000 00 0000 000** | **142538,66523** | **113723,86523** | **114060,83535** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 00000 00 0000 000** | **142538,66523** | **113723,86523** | **114060,83535** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **596,70000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 596,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 05 0000 150 | 596,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **18194,80000** | **2626,70000** | **2626,70000** |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **18194,80000** | **2626,70000** | **2626,70000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 02 29999 05 0000 150 | 18194,80000 | 2626,70000 | 2626,70000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **122651,66523** | **111097,16523** | **111434,13535** |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 05 0000 150 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 97191,30000 | 91708,10000 | 91594,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 05 0000 150 | 97191,30000 | 91708,10000 | 91594,80000 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 15437,90000 | 9327,80000 | 9327,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 05 0000 150 | 15437,90000 | 9327,80000 | 9327,80000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 05 0000 150 | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 00 0000 150 | 6825,56523 | 6825,56523 | 6870,83535 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 05 0000 150 | 6825,56523 | 6825,56523 | 6870,83535 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 05 0000 150 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 05 0000 150 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 1029,60000 | 1061,60000 | 1094,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 05 0000 150 | 1029,60000 | 1061,60000 | 1094,70000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **1095,50000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 00 0000 150 | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 05 0000 150 | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **634,20000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 02 49999 05 0000 150 | 634,20000 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Думы Солецкого муниципального района «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**  тыс. руб. | | | | | | | |  |
| **Наименование кода** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | | **2020**  **год** | **2021**  **год** | | **2022**  **год** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | |
| **Источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | **0** | **0** | | **0** | |
|  | |
|  | |
| **Кредиты кредитных организаций** |  | | 1000,00000 | 1000,00000 | | 1500,00000 | |
| **в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | |  |  | |  | |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | | 12500,00000 | 13500,00000 | | 15000,00000 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 05 0000 710** | | 12500,00000 | 13500,00000 | | 15000,00000 | |
| Получение кредитов от кредитных |  | |  |  | |  | |
| организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 05 0000 710 | | 12500,00000 | 13500,00000 | | 15000,00000 | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
| **Погашение кредитов,**  **предоставленных кредитными**  **организациями в валюте**  **Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 800** | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| -11500,00000 | -13500,00000 | | -15000,00000 | |
|  | |  |  | |  | |
| **Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 05 0000 810** | | **-11500,00000** | **-12500,00000** | | **-13500,00000** | |
| Погашение бюджетом муни-ципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  | |  |  | |  | |
| 592 01 02 00 00 05 0000 810 | | -11500,00000 | -12500,00000 | | -13500,00000 | |
|  |  | |  |  | |  | |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации** |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | | **-1283,20000** | **-1554,00000** | | **-1981,00000** | |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | | -1283,20000 | -1554,00000 | | -1981,00000 | |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **000 01 03 01 00 00 0000 700** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | **000 01 03 01 00 05 0000 710** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального районов в валюте Российской Федерации | **592 01 03 01 00 05 0000 710** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | |
| ***Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 03 01 00 00 0000 800*** | | -1283,20000 | -1554,00000 | | -1981,00000 | |
| ***Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов***  ***от других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 03 01 00 05 0000 810*** | | -1283,20000 | -1554,00000 | | -1981,00000 | |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов  от других бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 05 0000 810 | | -1283,20000 | -1554,00000 | | -1981,00000 | |
| **Изменение остатков средств на**  **счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | 283,20000 | 554,00000 | | 481,00000 | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | 283,20000 | 554,00000 | | 481,00000 | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | 283,20000 | 554,00000 | | 481,00000 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | 283,20000 | 554,00000 | | 481,00000 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 05 0000 610 | | 283,20000 | 554,00000 | | 481,00000 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 592 01 05 02 01 05 0000 610 | | 283,20000 | 554,00000 | | 481,00000 | |
|  |  | |  |  | |  | |
| **Иные источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** | |  |  | |  | |
| **0** | **0** | | **0** | |
| **Бюджетные кредиты,**  **предоставленные внутри**  **страны в валюте Российской**  **Федерации** | ***000 01 06 05 00 00 0000 000*** | | *0* | *0* | | *0* | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| ***Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 00 00 0000 600*** | | 300,00000 | 300,00000 | | 300,00000 | |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 00 0000 600*** | | 300,00000 | 300,00000 | | 300,00000 | |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации из***  ***бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 05 0000 640*** | | 300,00000 | 300,000000 | | 300,00000 | |
| Возврат бюджетных кредитов,  предоставленных другим  бюджетам бюджетной системы  Российской Федерации из  бюджета муниципального района  в валюте Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 640 | | 300,00000 | 300,00000 | | 300,00000 | |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов внутри страны в***  ***валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 00 00 0000 500*** | | -300,00000 | -300,00000 | | -300,00000 | |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 00 0000 500*** | | -300,00000 | -300,00000 | | -300,00000 | |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам***  ***бюджетной системы Российской***  ***Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте***  ***Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 05 0000 540*** | | -300,00000 | -300,00000 | | -300,00000 | |
| Предоставление бюджетных  кредитов другим бюджетам  бюджетной системы Российской  Федерации из бюджета муниципального района в валюте  Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 540 | |  |  | |  | |
| -300,00000 | -300,00000 | | -300,00000 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Думы Солецкого муниципального района «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**  тыс. руб. | | | | |  | |
| **Наименование кода** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022**  **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| **Кредиты кредитных организаций** |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1500,00000 |
| **в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | 12500,00000 | 13500,00000 | 15000,00000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 05 0000 710** | 12500,00000 | 13500,00000 | 15000,00000 |
| Получение кредитов от кредитных |  |  |  |  |
| организаций бюджетом муници-пального района в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 05 0000 710 | 12500,00000 | 13500,00000 | 15000,00000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Погашение кредитов,**  **предоставленных кредитными**  **организациями в валюте**  **Российской Федерации** |  |  |  |  |
| **000 01 02 00 00 00 0000 800** | -11500,00000 | -12500,00000 | -15000,00000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Погашение бюджетами муни-ципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 05 0000 810** | **-11500,00000** | **-12500,00000** | **-13500,00000** |
| Погашение бюджетом муни-ципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |
| 592 01 02 00 00 05 0000 810 | -11500,00000 | -12500,00000 | -13500,00000 |
|  |  |  |  |  |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-1283,20000** | **-1554,00000** | **-1981,00000** |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | **000 01 03 01 00 05 0000 710** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального районов в валюте Российской Федерации | **592 01 03 01 00 05 0000 710** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ***Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 03 01 00 00 0000 800*** | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| ***Погашение бюджетами муни-ципальных районов кредитов***  ***от других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 03 01 00 05 0000 810*** | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов  от других бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 05 0000 810 | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| **Изменение остатков средств на**  **счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | 283,20000 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 283,20000 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 283,20000 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 283,20000 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 05 0000 610 | 283,20000 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 592 01 05 02 01 05 0000 610 | 283,20000 | 554,00000 | 481,00000 |
|  |  |  |  |  |
| **Иные источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
| **0** | **0** | **0** |
| **Бюджетные кредиты,**  **предоставленные внутри**  **страны в валюте Российской**  **Федерации** | ***000 01 06 05 00 00 0000 000*** | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 00 00 0000 600*** | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 00 0000 600*** | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации из***  ***бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 05 0000 640*** | 300,00000 | 300,000000 | 300,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов,  предоставленных другим  бюджетам бюджетной системы  Российской Федерации из  бюджета муниципального района  в валюте Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 640 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов внутри страны в***  ***валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 00 00 0000 500*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 00 0000 500*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам***  ***бюджетной системы Российской***  ***Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте***  ***Российской Федерации*** | ***000 01 06 05 02 05 0000 540*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| Предоставление бюджетных  кредитов другим бюджетам  бюджетной системы Российской  Федерации из бюджета муници-пального района в валюте  Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 540 |  |  |  |
| -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 к решениюДумы Солецкого муниципального района «О бюджете муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»  **Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района, бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района на 2020 год** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
| Код бюджетной   классификации  Российской  Федерации | Наименование дохода | Нормативы отчислений в консолидированный бюджет муниципального района (%) | | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе в бюджет | | | | | | | | | | |
| муниципального района с территории городского поселения | | муниципального района с территории сельских поселений | городского поселения | | | | сельских поселений | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | | 7 | | | |
| **В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ** | | | | | | | | | | | | | |
| **101 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096CAF5B1E2ACF062BE1537FFA7BB16737D1A800BCc1L), [227.1](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096EAF52102690033EF00B71F864AE6629CDAA01C9B3c3L) и [228](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096EAF5B13289A5C3BE51A29F666B17928D3B603C83BBFc5L) Налогового кодекса Российской Федерации | 97,0 | 87,0 | | 95,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=A5EE013D8911706EC07F2702AC68F604B3151D81F9EC7E304BB6743571A1E43940AA8747378332B56A46E9367672FD475C0F1B83AA87yDcDL) Налогового кодекса Российской Федерации | 97,0 | 87,0 | | 95,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=5A57A4F19EBAB5F2668E7F16F8A650AE89FB7B6E06A3F4719D345CDDE60B7BA9568DC01D55F1D32DE31E94DDE865A186BDB78F5213921343n5d2L) Налогового кодекса Российской Федерации | 97,0 | 87,0 | | 95,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=6600C64F23A4EB2C40F6007903A7A294BA195E928BEE96C7F98348CCD1DE9FE7B3975B6417A03763C3CB1EDCC85C2F538AF7D28F62D7B6E5eFL) Налогового кодекса Российской Федерации | 15,0 | 15,0 | | 15,0 |  | | | |  | | | |
| 1 01 02050 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | 97,0 | 87,0 | | 95,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| **В ЧАСТИ НАЛОГОВ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | | | | | | | | | | | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| **1 05 01000 00 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 70,0 | 70,0 | | 70,0 |  | | | |  | | | |
| 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 70,0 | 70,0 | | 70,0 |  | | | |  | | | |
| **1 05 02000 02 0000 000** | **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 90,0 | 90,0 | | 90,0 |  | | | |  | | | |
| **1 05 03010 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 60,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | | | | 30,0 | | | |
| **В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | | | | | | | | | | | | | |
| **1 09 00000 00 0000 000** | **Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 04000 00 0000 110** | **Налоги на имущество** |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 04050 00 0000 110** | **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)** |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | 100,0 |  | |  | | |  | | | | 100,0 | |
| 1 09 04053 13 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений | 100,0 |  | |  | | | 100,0 | | | |  | |
| **1 09 06000 02 0000 110** | **Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)** |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 06010 02 0000 110 | Налог с продаж | 60,0 | 60,0 | | 60,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07000 00 0000 110** | **Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)** |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 07010 00 0000 110** | **Налог на рекламу** |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07013 05 0000 110 | Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07030 00 0000 110** | **Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели** |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07033 05 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07050 00 0000 110** | **Прочие местные налоги и сборы** |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07053 05 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | | | | | | | | | | | | |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 01000 00 0000 130** | **Доходы от оказания платных услуг (работ)** |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 01990 00 0000 130** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 02060 00 0000 130** | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества** |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **1 13 02990 00 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| **1 17 01000 00 0000 180** | **Невыясненные поступления** |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | | |  | | | |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100,0 | |  |  | | | |  | | | | 100,0 |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100,0 | |  |  | | | | 100,0 | | | |  |
| **1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | | |  | | | |  |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100,0 | |  |  | | | |  | | | | 100,0 |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 100,0 | |  |  | | | | 100,0 | | | |  |

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района, бюджет городского поселения и бюджеты сельских поселений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 4 к решениюДумы Солецкого муниципального района «О бюджете муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района, бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района на 2021 год** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Код бюджетной   классификации  Российской  Федерации | Наименование дохода | | Нормативы отчислений в консолидированный бюджет муниципального района (%) | | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе в бюджет | | | | | | | | | | |
| муниципального района с территории городского поселения | | муниципального района с территории сельских поселений | городского поселения | | | | сельских поселений | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | | 7 | | | |
| **В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **101 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096CAF5B1E2ACF062BE1537FFA7BB16737D1A800BCc1L), [227.1](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096EAF52102690033EF00B71F864AE6629CDAA01C9B3c3L) и [228](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096EAF5B13289A5C3BE51A29F666B17928D3B603C83BBFc5L) Налогового кодекса Российской Федерации | | 97,0 | 87,0 | | 95,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=A5EE013D8911706EC07F2702AC68F604B3151D81F9EC7E304BB6743571A1E43940AA8747378332B56A46E9367672FD475C0F1B83AA87yDcDL) Налогового кодекса Российской Федерации | | 97,0 | 87,0 | | 95,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=5A57A4F19EBAB5F2668E7F16F8A650AE89FB7B6E06A3F4719D345CDDE60B7BA9568DC01D55F1D32DE31E94DDE865A186BDB78F5213921343n5d2L) Налогового кодекса Российской Федерации | | 97,0 | 87,0 | | 95,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=6600C64F23A4EB2C40F6007903A7A294BA195E928BEE96C7F98348CCD1DE9FE7B3975B6417A03763C3CB1EDCC85C2F538AF7D28F62D7B6E5eFL) Налогового кодекса Российской Федерации | | 15,0 | 15,0 | | 15,0 |  | | | |  | | | |
| 1 01 02050 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | | 97,0 | 87,0 | | 95,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| **В ЧАСТИ НАЛОГОВ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| **1 05 01000 00 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | 80,0 | 80,0 | | 80,0 |  | | | |  | | | |
| 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | | 80,0 | 80,0 | | 80,0 |  | | | |  | | | |
| **1 05 02000 02 0000 000** | **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | 90,0 | 90,0 | | 90,0 |  | | | |  | | | |
| **1 05 03010 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | 60,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | | | | 30,0 | | | |
| **В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 09 00000 00 0000 000** | **Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 04000 00 0000 110** | **Налоги на имущество** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 04050 00 0000 110** | **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | | 100,0 |  | |  | | |  | | | | 100,0 | |
| 1 09 04053 13 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений | | 100,0 |  | |  | | | 100,0 | | | |  | |
| **1 09 06000 02 0000 110** | **Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 06010 02 0000 110 | Налог с продаж | | 60,0 | 60,0 | | 60,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07000 00 0000 110** | **Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 07010 00 0000 110** | **Налог на рекламу** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07013 05 0000 110 | Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07030 00 0000 110** | **Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07033 05 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07050 00 0000 110** | **Прочие местные налоги и сборы** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07053 05 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 01000 00 0000 130** | **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 01990 00 0000 130** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 02060 00 0000 130** | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **1 13 02990 00 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| **1 17 01000 00 0000 180** | **Невыясненные поступления** | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | | |  | | | |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | 100,0 | |  |  | | | |  | | | | 100,0 |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | | 100,0 | |  |  | | | | 100,0 | | | |  |
| **1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | | |  | | | |  |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | 100,0 | |  |  | | | |  | | | | 100,0 |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | | 100,0 | |  |  | | | | 100,0 | | | |  |

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района, бюджет городского поселения и бюджеты сельских поселений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 5 к решениюДумы Солецкого муниципального района «О бюджете муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района, бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Код бюджетной   классификации  Российской  Федерации | Наименование дохода | | Нормативы отчислений в консолидированный бюджет муниципального района (%) | | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе в бюджет | | | | | | | | | | |
| муниципального района с территории городского поселения | | муниципального района с территории сельских поселений | городского поселения | | | | сельских поселений | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | | 7 | | | |
| **В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **101 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096CAF5B1E2ACF062BE1537FFA7BB16737D1A800BCc1L), [227.1](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096EAF52102690033EF00B71F864AE6629CDAA01C9B3c3L) и [228](consultantplus://offline/ref=B06E36B8106D5E5E8D638C57FCBE1C09E9EF8F49D1135EDB72F1659552571F598C8E096EAF5B13289A5C3BE51A29F666B17928D3B603C83BBFc5L) Налогового кодекса Российской Федерации | | 93,0 | 83,0 | | 91,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=A5EE013D8911706EC07F2702AC68F604B3151D81F9EC7E304BB6743571A1E43940AA8747378332B56A46E9367672FD475C0F1B83AA87yDcDL) Налогового кодекса Российской Федерации | | 93,0 | 83,0 | | 91,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=5A57A4F19EBAB5F2668E7F16F8A650AE89FB7B6E06A3F4719D345CDDE60B7BA9568DC01D55F1D32DE31E94DDE865A186BDB78F5213921343n5d2L) Налогового кодекса Российской Федерации | | 93,0 | 83,0 | | 91,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=6600C64F23A4EB2C40F6007903A7A294BA195E928BEE96C7F98348CCD1DE9FE7B3975B6417A03763C3CB1EDCC85C2F538AF7D28F62D7B6E5eFL) Налогового кодекса Российской Федерации | | 15,0 | 15,0 | | 15,0 |  | | | |  | | | |
| 1 01 02050 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | | 93,0 | 83,0 | | 91,0 | 10,0 | | | | 2,0 | | | |
| **В ЧАСТИ НАЛОГОВ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| **1 05 01000 00 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | 90,0 | 90,0 | | 90,0 |  | | | |  | | | |
| 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | | 90,0 | 90,0 | | 90,0 |  | | | |  | | | |
| **1 05 02000 02 0000 000** | **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | 90,0 | 90,0 | | 90,0 |  | | | |  | | | |
| **1 05 03010 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | |  |  | |  |  | | | |  | | | |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | 60,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | | | | 30,0 | | | |
| **В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 09 00000 00 0000 000** | **Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 04000 00 0000 110** | **Налоги на имущество** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 04050 00 0000 110** | **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | | 100,0 |  | |  | | |  | | | | 100,0 | |
| 1 09 04053 13 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений | | 100,0 |  | |  | | | 100,0 | | | |  | |
| **1 09 06000 02 0000 110** | **Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 06010 02 0000 110 | Налог с продаж | | 60,0 | 60,0 | | 60,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07000 00 0000 110** | **Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **1 09 07010 00 0000 110** | **Налог на рекламу** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07013 05 0000 110 | Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07030 00 0000 110** | **Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07033 05 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **1 09 07050 00 0000 110** | **Прочие местные налоги и сборы** | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1 09 07053 05 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |  | | | |  | |
| **В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 01000 00 0000 130** | **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 01990 00 0000 130** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1 13 02060 00 0000 130** | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **1 13 02990 00 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** | |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |  | | | |  | | |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 100,0 | |  |  | |  | | | | 100,0 | | |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | | 100,0 | |  |  | | 100,0 | | | |  | | |
| **В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| **1 17 01000 00 0000 180** | **Невыясненные поступления** | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | | |  | | | |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | 100,0 | |  |  | | | |  | | | | 100,0 |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | | 100,0 | |  |  | | | | 100,0 | | | |  |
| **1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | | |  | | | |  |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | 100,0 | |  |  | | | |  | | | | 100,0 |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | | 100,0 | |  |  | | | | 100,0 | | | |  |

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района, бюджет городского поселения и бюджеты сельских поселений.

Приложение № 6

к решению Думы Солецкого муниципального района

«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и

на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района** |
| главного администратора доходов | доходов бюджета  муниципального района |
| 1 | 2 | 3 |
| **592** |  | Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района |
| 592 | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| 592 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 592 | 1 16 01154 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 15](consultantplus://offline/ref=0F33C313D54645D45C03CCE3CBB1DC9C295A0A7B6D263619C5163A84E19254612D1AEA3A414A6BE08EEC461D76DF066DBD9023B1AB19I2wFJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в [пункте 6 статьи 46](consultantplus://offline/ref=0F33C313D54645D45C03CCE3CBB1DC9C295A0A7A6E263619C5163A84E19254612D1AEA3F424D62E08EEC461D76DF066DBD9023B1AB19I2wFJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 592 | 1 16 01157 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 15](consultantplus://offline/ref=93EB105A8FF49B0BBFE39957AD7637111637076C8852553393417F0D3149ADD84030F28CA881CFE57A4044EBF0A3EABE7B9019ADCC71w4t9L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 592 | 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района |
| 592 | 1 16 10100 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 592 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| 592 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 592 | 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 592 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 592 | 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 592 | 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 592 | 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 592 | 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 592 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 592 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 592 | 2 02 30021 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство |
| 592 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 592 | 2 02 30027 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 592 | 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 592 | 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 592 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 592 | 2 02 35930 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 592 | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 592 | 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 592 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 592 | 2 08 05000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 592 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 592 | 2 18 05020 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 592 | 2 18 05030 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 592 | 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 592 | 2 19 00000 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 592 | 2 19 25467 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек из бюджетов муниципальных районов |
| 592 | 2 19 25497 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов муниципальных районов |
| 592 | 2 19 25519 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных районов |
| 592 | 2 19 35930 05 0000 150 | Возврат остатков субвенций на государственную регистрацию актов гражданского состояния из бюджетов муниципальных районов |
| 592 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **544** |  | Администрация Солецкого муниципального района |
| 544 | 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 544 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 544 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 544 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 11 05027 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 544 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) |
| 544 | 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
| 544 | 1 11 09035 05 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 544 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 544 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 544 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 544 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02058 05 0000 410 | Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств |
| 544 | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 544 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 544 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 544 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 544 | 1 14 06045 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений |
| 544 | 1 14 06313 05 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 544 | 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 544 | 1 14 06325 05 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 544 | 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 5](consultantplus://offline/ref=651B2BB34A443E7A39BEDF67635751B00A0D9B902F25C2B297A2D25C93794B3A46D5891CD9C6E0110ACFFF865F78C1FB6B78DB88C4F37E50wC25H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 544 | 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 6](consultantplus://offline/ref=B0DF4B8280C306A3EF00257E74C48283B8D55B32B80E207D4AC93CC4C4B28B233821773C133FCF371D2AF61B7EFF6557B2DB5434BA71596DR15BH) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 544 | 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 7](consultantplus://offline/ref=550B0EAF8FEEE96D058A4DB70D730EF9C5C06C1B40324780B910A04D38478B7E2B85886BFBFB48499A449419F658B1FB19700CEE2F9E9C81HDw3M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 544 | 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 7](consultantplus://offline/ref=EF7D951FD0240376EDDECFD22D624CA3BC34B0AE45A7C56C81163EBB6FFC75578D1C2D3677931B44F692611656E017C2E686D2FCD9D2A19Bv2y8M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 544 | 1 16 01113 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 11](consultantplus://offline/ref=789481EC9D8027E8B423CC0087D733BFDBEE071134F1C661EB070E78E044968B1E953A0539E384D59643380EB09F15E43328AC8A155380FBvA6DH) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 544 | 1 16 01123 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 12](consultantplus://offline/ref=466929AC753DE0D03C589DCBD35ADEC5EC8C42C7BD887E73623F7835DED91B8641ED29D0796CBDC2F956C5B9BA97C5B009C437F18010A4BErE71H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 544 | 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 19](consultantplus://offline/ref=CDF0DBF97E82BFF53E4E391C1A7D77056CC2233CA5068FDC5E48BA894CADBA7A785FA968FDA9522CB551F687498CEF95AFD00E53FE575E6AN6CCI) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 544 | 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 20](consultantplus://offline/ref=B7B29A7169C3E33A968C6C6D8E37CD010C8CEEE23ED24BB5056B8B2A0ABE0A887171B978E4A7706C7C5239ED1D338A2D2D74351DCF12FB92V3gCN) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 544 | 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района |
| 544 | 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района |
| 544 | 1 16 10061 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 544 | 1 16 10062 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 544 | 1 16 10081 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 544 | 1 16 10082 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 544 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| 544 | 1 16 11064 01 0000 140 | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 544 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 544 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| *544* | *2 02 29999 05 7151 150* | *Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов* |
| 544 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 544 | 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 544 | 2 07 05010 05 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
| 544 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 544 | 2 18 05020 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 544 | 2 18 05030 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 544 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **Иные доходы бюджета муниципального района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета муниципального района, в пределах их компетенции:** | | |
| 000 | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 000 | 2 07 05000 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 к решению Думы Солецкого муниципального района  «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год  и плановый период 2021 и 2022 годов» |

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
| --- | --- | --- |
| **592** |  | финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района |
|  | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации |
|  | 01 02 00 00 05 0000 810 | **Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |
|  | 01 03 01 00 05 0000 710 | **Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации** |
|  | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
|  | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района |
|  | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района |
|  |  |  |
|  | 01 06 05 01 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации |
|  | 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации |
|  | 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации |
|  | 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации |
| **544** | Администрация Солецкого муниципального района | |
|  | 01 06 01 00 05 0000 630  01 06 05 02 05 0000 540 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района  Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации |

01 06 05 02 0 50000 640 Возврат бюджетных кредитов, предоставленных

другим бюджетам бюджетной системы Российской

Федерации из бюджета муниципального района в

валюте Российской Федерации

Приложение №8

к решению Думы Солецкого муниципального района

«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов»

**Программа внутренних муниципальных заимствований муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внутренние заимствования  (привлечение/погашение) | **2020 год**  **сумма** | **2021 год**  **сумма** | **2022 год**  **сумма** |
| **Всего заимствования** | **-283,20000** | **-554,00000** | **-481,00000** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов  бюджетной системы Российской Федерации** | **-1283,20000** | **-1554,00000** | **-1981,00000** |
| привлечение | 0 | 0 | 0 |
| погашение | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| *из них по соглашениям:* |  |  |  |
| №02-32/13 от 20.09.2012 | -700,00000 | -700,00000 | -700,000000 |
| №02-32/17-19 от 11.08.2017 | -583,20000 |  | 0 |
| №02-32/19-08 от 16.05.2019 |  | -854,00000 | -1281,00000 |
| **Кредиты, полученные бюджетом муниципального района от кредитных  организаций** | **1000,00000** | **1000,00000** | **1500,00000** |
| привлечение, всего  в том числе: | 12500,00000 | 13500,00000 | 15000,00000 |
| новый договор | 12500,00000 | 13500,00000 | 15000,00000 |
| погашение, всего | -11500,00000 | -12500,00000 | -13500,00000 |
| *в том числе:* |  |  |  |
| №20 от 11.02.2019 | -7000,00000 | 0 | 0 |
| №102 от 08.07.2019 | -4500,0000 | 0 | 0 |
| новый договор | 0,000000 | -12500,00000 | -13500,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №9 к решению Думы Солецкого муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение ассигнований из бюджета муниципального района**  **в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района**  **на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Ведомство** | **Раздел,**  **подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруп-**  **па видов расходов** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **505** |  |  |  | **1 115,85000** | **654,55000** | **654,55000** |
| **Общегосударственные вопросы** | **505** | **0100** |  |  | **1 115,85000** | **654,55000** | **654,55000** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***505*** | ***0106*** |  |  | ***1 115,85000*** | ***654,55000*** | ***654,55000*** |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9500000000 |  | 1 115,85000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9510001000 |  | 654,55000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9510001000 | 120 | 642,55000 | 642,55000 | 642,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9510001000 | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 505 | 0106 | 9520023110 |  | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9520023110 | 120 | 449,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9520023110 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **76 512,04451** | **73 592,30651** | **73 882,48063** |
| **Общегосударственные вопросы** | **544** | **0100** |  |  | **42 368,65000** | **41 309,65000** | **41 379,95000** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***544*** | ***0102*** |  |  | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0102 | 9100000000 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Глава муниципального образования | 544 | 0102 | 9110001000 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***544*** | ***0103*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Дума Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0103 | 9490001000 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***544*** | ***0104*** |  |  | ***32 992,90000*** | ***28 578,70000*** | ***25 136,20000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0104 | 9100000000 |  | 32 992,90000 | 28 578,70000 | 25 136,20000 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 |  | 28 417,40000 | 24 980,40000 | 21 494,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 | 120 | 27 432,40000 | 23 995,40000 | 20 509,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190001000 | 240 | 674,00000 | 674,00000 | 674,00000 |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0104 | 9190001000 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0104 | 9190001000 | 850 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 544 | 0104 | 9190059300 |  | 1 029,60000 | 1 061,60000 | 1 094,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190059300 | 120 | 961,85000 | 993,85000 | 1 026,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190059300 | 240 | 67,75000 | 67,75000 | 67,75000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 544 | 0104 | 9190070280 |  | 2 272,40000 | 2 272,40000 | 2 272,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 157,45000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070280 | 240 | 114,95000 | 114,95000 | 114,95000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 544 | 0104 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0104 | 9190072300 |  | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190072300 | 240 | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0104 | 91900S2300 |  | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 91900S2300 | 240 | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| ***Судебная система*** | ***544*** | ***0105*** |  |  | ***64,90000*** | ***67,50000*** | ***421,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0105 | 9200000000 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 544 | 0105 | 9270051200 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0105 | 9270051200 | 240 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| ***Резервные фонды*** | ***544*** | ***0111*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0111 | 9200000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***544*** | ***0113*** |  |  | ***7 366,30000*** | ***10 718,90000*** | ***13 878,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района" | 544 | 0113 | 0400000000 |  | 646,00000 | 646,00000 | 646,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 0400100000 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400199990 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400199990 | 240 | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Наем жилых помещений | 544 | 0113 | 0400200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 544 | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 544 | 0113 | 0400400000 |  | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400499990 |  | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400499990 | 240 | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 544 | 0113 | 0400500000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400599990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400599990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 1 619,10000 | 1 537,00000 | 1 537,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0810000000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0113 | 0810200000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0810299990 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0810299990 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0820000000 |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 544 | 0113 | 0820200000 |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0820299990 |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0830000000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 544 | 0113 | 0830100000 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830199990 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830199990 | 240 | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 544 | 0113 | 0830200000 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830299990 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830299990 | 240 | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 544 | 0113 | 1400000000 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 544 | 0113 | 1400200000 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 1400299990 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 1400299990 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9100000000 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 544 | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9300000000 |  | 4 750,90000 | 4 685,60000 | 4 644,90000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 544 | 0113 | 9390001010 |  | 4 656,30000 | 4 665,30000 | 4 624,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0113 | 9390001010 | 110 | 3 664,30000 | 3 673,30000 | 3 632,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390001010 | 240 | 950,00000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9390001010 | 850 | 42,00000 | 42,00000 | 42,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0113 | 9390072300 |  | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390072300 | 240 | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0113 | 93900S2300 |  | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 93900S2300 | 240 | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **544** | **0300** |  |  | **1 839,60000** | **1 839,60000** | **1 839,60000** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***544*** | ***0309*** |  |  | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1600000000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1620000000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 544 | 0309 | 1620200000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0309 | 1620299990 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0309 | 1620299990 | 110 | 1 593,00000 | 1 593,00000 | 1 593,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 1620299990 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***544*** | ***0310*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 1600000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 1630000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 544 | 0310 | 1630300000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0310 | 1630399990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0310 | 1630399990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***544*** | ***0314*** |  |  | ***136,60000*** | ***136,60000*** | ***136,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1500000000 |  | 136,60000 | 136,60000 | 136,60000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1510000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 544 | 0314 | 1510200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1510299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1510299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1520000000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 544 | 0314 | 1520100000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1520199990 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1520199990 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 544 | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Национальная экономика** | **544** | **0400** |  |  | **7 991,90000** | **8 416,00000** | **8 518,60000** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | ***544*** | ***0405*** |  |  | ***222,30000*** | ***232,30000*** | ***242,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0405 | 0900000000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 544 | 0405 | 0950000000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 544 | 0405 | 0950200000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0405 | 0950299990 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 0950299990 | 240 | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0405 | 9100000000 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 544 | 0405 | 9190070720 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 9190070720 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Транспорт*** | ***544*** | ***0408*** |  |  | ***4 202,20000*** | ***4 574,20000*** | ***4 574,20000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0408 | 9200000000 |  | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 544 | 0408 | 9290023970 |  | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0408 | 9290023970 | 240 | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***544*** | ***0409*** |  |  | ***3 401,40000*** | ***3 443,50000*** | ***3 536,10000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района" | 544 | 0409 | 1300000000 |  | 3 401,40000 | 3 443,50000 | 3 536,10000 |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района" | 544 | 0409 | 1320000000 |  | 3 401,40000 | 3 443,50000 | 3 536,10000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320100000 |  | 3 401,40000 | 3 443,50000 | 3 536,10000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320171510 |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320171510 | 240 | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 1320199990 |  | 1 107,40000 | 1 749,50000 | 1 842,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320199990 | 240 | 1 107,40000 | 1 749,50000 | 1 842,10000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 13201S1510 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 13201S1510 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***544*** | ***0412*** |  |  | ***166,00000*** | ***166,00000*** | ***166,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 544 | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 544 | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 544 | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 544 | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200181020 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 544 | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **544** | **0500** |  |  | **1 340,76985** | **847,39903** | **847,57748** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***544*** | ***0501*** |  |  | ***293,70000*** | ***293,70000*** | ***293,70000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0501 | 1100000000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0501 | 1110000000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 544 | 0501 | 1110100000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 1110199990 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 1110199990 | 240 | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***544*** | ***0502*** |  |  | ***1 047,06985*** | ***553,69903*** | ***553,87748*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0502 | 1100000000 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0502 | 1130000000 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 1130100000 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 1130199990 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130199990 | 240 | 797,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130199990 | 410 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Охрана окружающей среды** | **544** | **0600** |  |  | **1 895,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| ***Другие вопросы в области охраны окружающей среды*** | ***544*** | ***0605*** |  |  | ***1 895,10000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района" | 544 | 0605 | 1200000000 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 544 | 0605 | 1200100000 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 544 | 0605 | 1200175240 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0605 | 1200175240 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Образование** | **544** | **0700** |  |  | **10 903,50000** | **10 917,20000** | **10 784,80000** |
| ***Другие вопросы в области образования*** | ***544*** | ***0709*** |  |  | ***10 903,50000*** | ***10 917,20000*** | ***10 784,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0500000000 |  | 10 847,50000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0510000000 |  | 10 847,50000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 544 | 0709 | 0510100000 |  | 10 847,50000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 544 | 0709 | 0510101350 |  | 5 832,00000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 613,00000 | 5 626,70000 | 5 564,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510101350 | 240 | 218,00000 | 219,00000 | 149,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510101350 | 850 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 |  | 5 015,50000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 | 110 | 2 013,90000 | 2 013,90000 | 2 013,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510170060 | 240 | 2 801,60000 | 2 801,60000 | 2 801,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510170060 | 850 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0800000000 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0810000000 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0709 | 0810200000 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0709 | 0810299990 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810299990 | 240 | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| **Социальная политика** | **544** | **1000** |  |  | **9 160,46523** | **9 220,86523** | **9 348,83535** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***544*** | ***1001*** |  |  | ***2 005,90000*** | ***2 066,30000*** | ***2 149,00000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 1001 | 9100000000 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***544*** | ***1003*** |  |  | ***329,00000*** | ***329,00000*** | ***329,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1003 | 0300000000 |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 544 | 1003 | 0300100000 |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 544 | 1003 | 03001L4970 |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1003 | 03001L4970 | 320 | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***544*** | ***1004*** |  |  | ***6 825,56523*** | ***6 825,56523*** | ***6 870,83535*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1004 | 1100000000 |  | 6 825,56523 | 6 825,56523 | 6 870,83535 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1004 | 1110000000 |  | 6 825,56523 | 6 825,56523 | 6 870,83535 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 544 | 1004 | 1110300000 |  | 6 825,56523 | 6 825,56523 | 6 870,83535 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 544 | 1004 | 11103N0821 |  | 5 800,54545 | 5 800,54545 | 5 840,54479 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103N0821 | 410 | 5 800,54545 | 5 800,54545 | 5 840,54479 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 544 | 1004 | 11103R0821 |  | 1 025,01978 | 1 025,01978 | 1 030,29056 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103R0821 | 410 | 1 025,01978 | 1 025,01978 | 1 030,29056 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **544** | **1300** |  |  | **1 012,05943** | **1 041,59225** | **1 163,11780** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***544*** | ***1301*** |  |  | ***1 012,05943*** | ***1 041,59225*** | ***1 163,11780*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 544 | 1301 | 0700000000 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 544 | 1301 | 0710000000 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 544 | 1301 | 0710100000 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 544 | 1301 | 0710123900 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 0710123900 | 730 | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| **Отдел культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района** | **557** |  |  |  | **41 179,17072** | **36 391,10872** | **36 963,20472** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **557** | **0300** |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***557*** | ***0314*** |  |  | ***6,00000*** | ***6,00000*** | ***6,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0314 | 1500000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0314 | 1520000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 557 | 0314 | 1520200000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0314 | 1520299990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0314 | 1520299990 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Образование** | **557** | **0700** |  |  | **12 142,44672** | **10 077,29472** | **10 004,73472** |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***557*** | ***0703*** |  |  | ***5 944,99600*** | ***5 868,03000*** | ***5 818,63000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0703 | 0600000000 |  | 5 944,99600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0703 | 0620000000 |  | 5 944,99600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620100000 |  | 5 944,99600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620101230 |  | 5 643,09600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620101230 | 610 | 5 643,09600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0703 | 0620171410 |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620171410 | 610 | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0703 | 0620172300 |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620172300 | 610 | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0703 | 06201S2300 |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 06201S2300 | 610 | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| ***Молодежная политика*** | ***557*** | ***0707*** |  |  | ***6 197,45072*** | ***4 209,26472*** | ***4 186,10472*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0707 | 1700000000 |  | 6 197,45072 | 4 209,26472 | 4 186,10472 |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 557 | 0707 | 1700100000 |  | 5 722,73600 | 3 833,05000 | 3 809,89000 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 557 | 0707 | 1700101310 |  | 5 010,43600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700101310 | 610 | 5 010,43600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0707 | 1700171410 |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700171410 | 610 | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0707 | 1700172300 |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700172300 | 610 | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0707 | 17001S2300 |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17001S2300 | 610 | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 557 | 0707 | 1700300000 |  | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0707 | 17003L4670 |  | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17003L4670 | 610 | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 557 | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 557 | 0707 | 1700500000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700599990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700599990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 557 | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 557 | 0707 | 1700700000 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700799990 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700799990 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 557 | 0707 | 1700800000 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700899990 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700899990 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 557 | 0707 | 1700900000 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700999990 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700999990 | 610 | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Культура, кинематография** | **557** | **0800** |  |  | **29 030,72400** | **26 307,81400** | **26 952,47000** |
| ***Культура*** | ***557*** | ***0801*** |  |  | ***29 030,72400*** | ***26 307,81400*** | ***26 952,47000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0600000000 |  | 29 030,72400 | 26 307,81400 | 26 952,47000 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0610000000 |  | 19 518,46400 | 17 386,62400 | 17 230,06400 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 557 | 0801 | 0610100000 |  | 19 433,16400 | 17 386,62400 | 17 230,06400 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 557 | 0801 | 0610101400 |  | 16 862,36400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610101400 | 610 | 16 862,36400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0610171410 |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610171410 | 610 | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0610172300 |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06101S2300 |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06101S2300 | 610 | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 557 | 0801 | 0610300000 |  | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0801 | 06103L4670 |  | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06103L4670 | 610 | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 557 | 0801 | 0610400000 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0801 | 0610499990 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610499990 | 610 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0630000000 |  | 9 512,26000 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 557 | 0801 | 0630100000 |  | 9 512,26000 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 557 | 0801 | 0630101420 |  | 8 838,36000 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630101420 | 610 | 8 838,36000 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0630171410 |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630171410 | 610 | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0630172300 |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630172300 | 610 | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06301S2300 |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06301S2300 | 610 | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| **Отдел образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района** | **574** |  |  |  | **137 533,50000** | **121 808,60000** | **122 003,60000** |
| **Образование** | **574** | **0700** |  |  | **120 472,40000** | **110 855,90000** | **111 058,70000** |
| ***Дошкольное образование*** | ***574*** | ***0701*** |  |  | ***45 523,60000*** | ***42 185,90000*** | ***43 599,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0701 | 0500000000 |  | 45 523,60000 | 42 185,90000 | 43 599,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0701 | 0510000000 |  | 45 523,60000 | 42 185,90000 | 43 599,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0701 | 0510100000 |  | 43 624,80000 | 40 268,40000 | 41 717,20000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510101200 |  | 13 386,30000 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510101200 | 620 | 13 386,30000 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0701 | 0510170040 |  | 25 094,50000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510170040 | 620 | 25 094,50000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510172300 |  | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510172300 | 620 | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0701 | 05101S2300 |  | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05101S2300 | 620 | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510200000 |  | 498,40000 | 498,40000 | 498,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510272120 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510272120 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0701 | 05102S2120 |  | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05102S2120 | 620 | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 574 | 0701 | 0510300000 |  | 1 400,40000 | 1 419,10000 | 1 383,40000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510301200 |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510301200 | 620 | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510370060 |  | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510370060 | 620 | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| ***Общее образование*** | ***574*** | ***0702*** |  |  | ***67 643,70000*** | ***60 185,40000*** | ***60 261,70000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0702 | 0500000000 |  | 67 643,70000 | 60 185,40000 | 60 261,70000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0702 | 0510000000 |  | 67 643,70000 | 60 185,40000 | 60 261,70000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0702 | 0510100000 |  | 65 230,90000 | 57 772,60000 | 57 848,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 574 | 0702 | 0510101210 |  | 7 582,00000 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510101210 | 620 | 7 582,00000 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0702 | 0510170040 |  | 47 342,60000 | 46 502,60000 | 46 502,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170040 | 620 | 47 342,60000 | 46 502,60000 | 46 502,60000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 574 | 0702 | 0510170500 |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170500 | 620 | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 574 | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 574 | 0702 | 0510170630 |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170630 | 620 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 574 | 0702 | 0510172080 |  | 16,60000 | 16,60000 | 16,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172080 | 620 | 16,60000 | 16,60000 | 16,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510172300 |  | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172300 | 620 | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 574 | 0702 | 05101S2080 |  | 0,30000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2080 | 620 | 0,30000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0702 | 05101S2120 |  | 102,90000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2120 | 620 | 102,90000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0702 | 05101S2300 |  | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510200000 |  | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510272120 |  | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510272120 | 620 | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 574 | 0702 | 0510300000 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510370060 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 0702 | 0510370060 | 320 | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***574*** | ***0703*** |  |  | ***6 432,90000*** | ***7 612,40000*** | ***6 325,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0500000000 |  | 6 432,90000 | 7 612,40000 | 6 325,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0510000000 |  | 173,00000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0703 | 0510100000 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 574 | 0703 | 0510171410 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0510171410 | 620 | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0703 | 0510200000 |  | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0510272120 |  | 105,70000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0510272120 | 620 | 105,70000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 05102S2120 |  | 26,50000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05102S2120 | 620 | 26,50000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0530000000 |  | 6 259,90000 | 7 480,20000 | 6 193,60000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0530100000 |  | 6 111,90000 | 7 332,20000 | 6 045,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 0530101230 |  | 5 579,40000 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 579,40000 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0530172300 |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530172300 | 620 | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0703 | 05301S2300 |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05301S2300 | 620 | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 574 | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| ***Молодежная политика*** | ***574*** | ***0707*** |  |  | ***872,20000*** | ***872,20000*** | ***872,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0707 | 0500000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0707 | 0520000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 574 | 0707 | 0520100000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0707 | 0520199990 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0707 | 0520199990 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| **Социальная политика** | **574** | **1000** |  |  | **16 286,70000** | **10 176,60000** | **10 176,60000** |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***574*** | ***1004*** |  |  | ***16 286,70000*** | ***10 176,60000*** | ***10 176,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1004 | 0500000000 |  | 16 286,70000 | 10 176,60000 | 10 176,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1004 | 0510000000 |  | 16 286,70000 | 10 176,60000 | 10 176,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 1004 | 0510100000 |  | 16 286,70000 | 10 176,60000 | 10 176,60000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 574 | 1004 | 0510170010 |  | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170010 | 310 | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 574 | 1004 | 0510170130 |  | 15 437,90000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170130 | 310 | 8 676,40000 | 5 566,30000 | 5 566,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 761,50000 | 3 761,50000 | 3 761,50000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 574 | 1004 | 0510170600 |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170600 | 310 | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| **Физическая культура и спорт** | **574** | **1100** |  |  | **774,40000** | **776,10000** | **768,30000** |
| ***Физическая культура*** | ***574*** | ***1101*** |  |  | ***710,40000*** | ***712,10000*** | ***704,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1101 | 1800000000 |  | 710,40000 | 712,10000 | 704,30000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1101 | 1800200000 |  | 273,30000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800299990 |  | 273,30000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800299990 | 620 | 273,30000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 574 | 1101 | 1800300000 |  | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800399990 |  | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800399990 | 620 | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| ***Массовый спорт*** | ***574*** | ***1102*** |  |  | ***64,00000*** | ***64,00000*** | ***64,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1102 | 1800000000 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1102 | 1800200000 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1102 | 1800299990 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1102 | 1800299990 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| **Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района** | **592** |  |  |  | **12 726,40000** | **9 982,50000** | **9 887,60000** |
| **Общегосударственные вопросы** | **592** | **0100** |  |  | **155,80000** | **155,80000** | **155,80000** |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***592*** | ***0113*** |  |  | ***155,80000*** | ***155,80000*** | ***155,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0113 | 0700000000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0113 | 0720000000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0113 | 0720200000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 592 | 0113 | 0720270280 |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270280 | 530 | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 592 | 0113 | 0720270650 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270650 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| **Национальная оборона** | **592** | **0200** |  |  | **445,00000** | **449,20000** | **467,60000** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***592*** | ***0203*** |  |  | ***445,00000*** | ***449,20000*** | ***467,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0203 | 0700000000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0203 | 0720000000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0203 | 0720200000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 592 | 0203 | 0720251180 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции | 592 | 0203 | 0720251180 | 530 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **592** | **1400** |  |  | **12 125,60000** | **9 377,50000** | **9 264,20000** |
| ***Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***592*** | ***1401*** |  |  | ***12 125,60000*** | ***9 377,50000*** | ***9 264,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 1401 | 0700000000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 1401 | 0720000000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720100000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720170100 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Дотации | 592 | 1401 | 0720170100 | 510 | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **269 066,96523** | **242 429,06523** | **243 391,43535** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №10 к решению Думы Солецкого муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности) , подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**  **муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма**  **на 2020 год** | **Сумма**  **на 2021 год** | **Сумма**  **на 2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **43 640,30000** | **42 120,00000** | **42 190,30000** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***0102*** |  |  | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0102 | 9100000000 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001000 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Дума Солецкого муниципального района | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 9490001000 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***32 992,90000*** | ***28 578,70000*** | ***25 136,20000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0104 | 9100000000 |  | 32 992,90000 | 28 578,70000 | 25 136,20000 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 |  | 28 417,40000 | 24 980,40000 | 21 494,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 120 | 27 432,40000 | 23 995,40000 | 20 509,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190001000 | 240 | 674,00000 | 674,00000 | 674,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0104 | 9190001000 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9190001000 | 850 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0104 | 9190059300 |  | 1 029,60000 | 1 061,60000 | 1 094,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190059300 | 120 | 961,85000 | 993,85000 | 1 026,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190059300 | 240 | 67,75000 | 67,75000 | 67,75000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9190070280 |  | 2 272,40000 | 2 272,40000 | 2 272,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 157,45000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070280 | 240 | 114,95000 | 114,95000 | 114,95000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 0104 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0104 | 9190072300 |  | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190072300 | 240 | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 91900S2300 |  | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 91900S2300 | 240 | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| ***Судебная система*** | ***0105*** |  |  | ***64,90000*** | ***67,50000*** | ***421,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0105 | 9200000000 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9270051200 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9270051200 | 240 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***0106*** |  |  | ***1 115,85000*** | ***654,55000*** | ***654,55000*** |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района | 0106 | 9500000000 |  | 1 115,85000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 0106 | 9510001000 |  | 654,55000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9510001000 | 120 | 642,55000 | 642,55000 | 642,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9510001000 | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 0106 | 9520023110 |  | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9520023110 | 120 | 449,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9520023110 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0111 | 9200000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***7 522,10000*** | ***10 874,70000*** | ***14 034,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района" | 0113 | 0400000000 |  | 646,00000 | 646,00000 | 646,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 0113 | 0400100000 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400199990 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400199990 | 240 | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Наем жилых помещений | 0113 | 0400200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0113 | 0400400000 |  | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400499990 |  | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400499990 | 240 | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0113 | 0400500000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400599990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400599990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0113 | 0700000000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0113 | 0720000000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0113 | 0720200000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0113 | 0720270280 |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Субвенции | 0113 | 0720270280 | 530 | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 0720270650 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 0113 | 0720270650 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0800000000 |  | 1 619,10000 | 1 537,00000 | 1 537,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0810000000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0113 | 0810200000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0810299990 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0810299990 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0820000000 |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 0113 | 0820200000 |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0820299990 |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0830000000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0113 | 0830100000 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830199990 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830199990 | 240 | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0113 | 0830200000 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830299990 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830299990 | 240 | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 0113 | 1400000000 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 1400200000 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400299990 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400299990 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9100000000 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| Резервные средства | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9300000000 |  | 4 750,90000 | 4 685,60000 | 4 644,90000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 0113 | 9390001010 |  | 4 656,30000 | 4 665,30000 | 4 624,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 9390001010 | 110 | 3 664,30000 | 3 673,30000 | 3 632,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390001010 | 240 | 950,00000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9390001010 | 850 | 42,00000 | 42,00000 | 42,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0113 | 9390072300 |  | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390072300 | 240 | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 93900S2300 |  | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 93900S2300 | 240 | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **445,00000** | **449,20000** | **467,60000** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***0203*** |  |  | ***445,00000*** | ***449,20000*** | ***467,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0203 | 0700000000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0203 | 0720000000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0203 | 0720200000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0720251180 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции | 0203 | 0720251180 | 530 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **1 845,60000** | **1 845,60000** | **1 845,60000** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***0309*** |  |  | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1600000000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1620000000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 0309 | 1620200000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1620299990 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0309 | 1620299990 | 110 | 1 593,00000 | 1 593,00000 | 1 593,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1620299990 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***0310*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1600000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1630000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 1630300000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1630399990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1630399990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***0314*** |  |  | ***142,60000*** | ***142,60000*** | ***142,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1500000000 |  | 142,60000 | 142,60000 | 142,60000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1510000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 0314 | 1510200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1510299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1510299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1520000000 |  | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 0314 | 1520100000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520199990 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1520199990 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 0314 | 1520200000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520299990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0314 | 1520299990 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **7 991,90000** | **8 416,00000** | **8 518,60000** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | ***0405*** |  |  | ***222,30000*** | ***232,30000*** | ***242,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе" | 0405 | 0900000000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 0405 | 0950000000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 0405 | 0950200000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0405 | 0950299990 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0950299990 | 240 | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0405 | 9100000000 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 0405 | 9190070720 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9190070720 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Транспорт*** | ***0408*** |  |  | ***4 202,20000*** | ***4 574,20000*** | ***4 574,20000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0408 | 9200000000 |  | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 0408 | 9290023970 |  | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9290023970 | 240 | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***0409*** |  |  | ***3 401,40000*** | ***3 443,50000*** | ***3 536,10000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района" | 0409 | 1300000000 |  | 3 401,40000 | 3 443,50000 | 3 536,10000 |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района" | 0409 | 1320000000 |  | 3 401,40000 | 3 443,50000 | 3 536,10000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1320100000 |  | 3 401,40000 | 3 443,50000 | 3 536,10000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1320171510 |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320171510 | 240 | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 1320199990 |  | 1 107,40000 | 1 749,50000 | 1 842,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320199990 | 240 | 1 107,40000 | 1 749,50000 | 1 842,10000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 13201S1510 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 13201S1510 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***0412*** |  |  | ***166,00000*** | ***166,00000*** | ***166,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе" | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200181020 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **1 340,76985** | **847,39903** | **847,57748** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***0501*** |  |  | ***293,70000*** | ***293,70000*** | ***293,70000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 0501 | 1100000000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 0501 | 1110000000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 0501 | 1110100000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 1110199990 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 1110199990 | 240 | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***0502*** |  |  | ***1 047,06985*** | ***553,69903*** | ***553,87748*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 0502 | 1100000000 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 0502 | 1130000000 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 1130100000 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1130199990 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130199990 | 240 | 797,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130199990 | 410 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Охрана окружающей среды** | **0600** |  |  | **1 895,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| ***Другие вопросы в области охраны окружающей среды*** | ***0605*** |  |  | ***1 895,10000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района" | 0605 | 1200000000 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 0605 | 1200100000 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 0605 | 1200175240 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0605 | 1200175240 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **143 518,34672** | **131 850,39472** | **131 848,23472** |
| ***Дошкольное образование*** | ***0701*** |  |  | ***45 523,60000*** | ***42 185,90000*** | ***43 599,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0701 | 0500000000 |  | 45 523,60000 | 42 185,90000 | 43 599,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0701 | 0510000000 |  | 45 523,60000 | 42 185,90000 | 43 599,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0701 | 0510100000 |  | 43 624,80000 | 40 268,40000 | 41 717,20000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510101200 |  | 13 386,30000 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510101200 | 620 | 13 386,30000 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0701 | 0510170040 |  | 25 094,50000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510170040 | 620 | 25 094,50000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510172300 |  | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510172300 | 620 | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0701 | 05101S2300 |  | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05101S2300 | 620 | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0510200000 |  | 498,40000 | 498,40000 | 498,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510272120 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510272120 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0701 | 05102S2120 |  | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05102S2120 | 620 | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0701 | 0510300000 |  | 1 400,40000 | 1 419,10000 | 1 383,40000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510301200 |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510301200 | 620 | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0701 | 0510370060 |  | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510370060 | 620 | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| ***Общее образование*** | ***0702*** |  |  | ***67 643,70000*** | ***60 185,40000*** | ***60 261,70000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0702 | 0500000000 |  | 67 643,70000 | 60 185,40000 | 60 261,70000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0702 | 0510000000 |  | 67 643,70000 | 60 185,40000 | 60 261,70000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0702 | 0510100000 |  | 65 230,90000 | 57 772,60000 | 57 848,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0702 | 0510101210 |  | 7 582,00000 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510101210 | 620 | 7 582,00000 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0702 | 0510170040 |  | 47 342,60000 | 46 502,60000 | 46 502,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170040 | 620 | 47 342,60000 | 46 502,60000 | 46 502,60000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0510170500 |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170500 | 620 | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0510170630 |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170630 | 620 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0510172080 |  | 16,60000 | 16,60000 | 16,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172080 | 620 | 16,60000 | 16,60000 | 16,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510172300 |  | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172300 | 620 | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 0702 | 05101S2080 |  | 0,30000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2080 | 620 | 0,30000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0702 | 05101S2120 |  | 102,90000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2120 | 620 | 102,90000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0702 | 05101S2300 |  | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0510200000 |  | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510272120 |  | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510272120 | 620 | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0702 | 0510300000 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0702 | 0510370060 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0510370060 | 320 | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***0703*** |  |  | ***12 377,89600*** | ***13 480,43000*** | ***12 144,43000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0500000000 |  | 6 432,90000 | 7 612,40000 | 6 325,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0510000000 |  | 173,00000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0703 | 0510100000 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 0510171410 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0510171410 | 620 | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 0510200000 |  | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0510272120 |  | 105,70000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0510272120 | 620 | 105,70000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 05102S2120 |  | 26,50000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05102S2120 | 620 | 26,50000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0530000000 |  | 6 259,90000 | 7 480,20000 | 6 193,60000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0703 | 0530100000 |  | 6 111,90000 | 7 332,20000 | 6 045,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0530101230 |  | 5 579,40000 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 579,40000 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530172300 |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530172300 | 620 | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 05301S2300 |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05301S2300 | 620 | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0703 | 0600000000 |  | 5 944,99600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0703 | 0620000000 |  | 5 944,99600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620100000 |  | 5 944,99600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620101230 |  | 5 643,09600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620101230 | 610 | 5 643,09600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 0620171410 |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620171410 | 610 | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0620172300 |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620172300 | 610 | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 06201S2300 |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 06201S2300 | 610 | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| ***Молодежная политика*** | ***0707*** |  |  | ***7 069,65072*** | ***5 081,46472*** | ***5 058,30472*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 0500000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 0520000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 0520100000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 0520199990 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0520199990 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 1700000000 |  | 6 197,45072 | 4 209,26472 | 4 186,10472 |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 0707 | 1700100000 |  | 5 722,73600 | 3 833,05000 | 3 809,89000 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 0707 | 1700101310 |  | 5 010,43600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700101310 | 610 | 5 010,43600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0707 | 1700171410 |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700171410 | 610 | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0707 | 1700172300 |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700172300 | 610 | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0707 | 17001S2300 |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17001S2300 | 610 | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 0707 | 1700300000 |  | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0707 | 17003L4670 |  | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17003L4670 | 610 | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 0707 | 1700500000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700599990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700599990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 1700700000 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700799990 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700799990 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 0707 | 1700800000 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700899990 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700899990 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 0707 | 1700900000 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700999990 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700999990 | 610 | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области образования*** | ***0709*** |  |  | ***10 903,50000*** | ***10 917,20000*** | ***10 784,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0500000000 |  | 10 847,50000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0510000000 |  | 10 847,50000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0709 | 0510100000 |  | 10 847,50000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0709 | 0510101350 |  | 5 832,00000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 613,00000 | 5 626,70000 | 5 564,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510101350 | 240 | 218,00000 | 219,00000 | 149,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510101350 | 850 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0709 | 0510170060 |  | 5 015,50000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510170060 | 110 | 2 013,90000 | 2 013,90000 | 2 013,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510170060 | 240 | 2 801,60000 | 2 801,60000 | 2 801,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510170060 | 850 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0800000000 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0810000000 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0709 | 0810200000 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 0810299990 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810299990 | 240 | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  |  | **29 030,72400** | **26 307,81400** | **26 952,47000** |
| ***Культура*** | ***0801*** |  |  | ***29 030,72400*** | ***26 307,81400*** | ***26 952,47000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0600000000 |  | 29 030,72400 | 26 307,81400 | 26 952,47000 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0610000000 |  | 19 518,46400 | 17 386,62400 | 17 230,06400 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0801 | 0610100000 |  | 19 433,16400 | 17 386,62400 | 17 230,06400 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0801 | 0610101400 |  | 16 862,36400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610101400 | 610 | 16 862,36400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 0610171410 |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610171410 | 610 | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0610172300 |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06101S2300 |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06101S2300 | 610 | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0801 | 0610300000 |  | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0801 | 06103L4670 |  | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06103L4670 | 610 | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 0801 | 0610400000 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0801 | 0610499990 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610499990 | 610 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0630000000 |  | 9 512,26000 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 0801 | 0630100000 |  | 9 512,26000 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 0630101420 |  | 8 838,36000 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630101420 | 610 | 8 838,36000 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 0630171410 |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630171410 | 610 | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0630172300 |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630172300 | 610 | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06301S2300 |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06301S2300 | 610 | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **25 447,16523** | **19 397,46523** | **19 525,43535** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***1001*** |  |  | ***2 005,90000*** | ***2 066,30000*** | ***2 149,00000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 1001 | 9100000000 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 1001 | 9190061010 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***1003*** |  |  | ***329,00000*** | ***329,00000*** | ***329,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе" | 1003 | 0300000000 |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 1003 | 0300100000 |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1003 | 03001L4970 |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 03001L4970 | 320 | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***1004*** |  |  | ***23 112,26523*** | ***17 002,16523*** | ***17 047,43535*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 0500000000 |  | 16 286,70000 | 10 176,60000 | 10 176,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 0510000000 |  | 16 286,70000 | 10 176,60000 | 10 176,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 1004 | 0510100000 |  | 16 286,70000 | 10 176,60000 | 10 176,60000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0510170010 |  | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170010 | 310 | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0510170130 |  | 15 437,90000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170130 | 310 | 8 676,40000 | 5 566,30000 | 5 566,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 761,50000 | 3 761,50000 | 3 761,50000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 1004 | 0510170600 |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170600 | 310 | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 1100000000 |  | 6 825,56523 | 6 825,56523 | 6 870,83535 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 1110000000 |  | 6 825,56523 | 6 825,56523 | 6 870,83535 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1004 | 1110300000 |  | 6 825,56523 | 6 825,56523 | 6 870,83535 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 1004 | 11103N0821 |  | 5 800,54545 | 5 800,54545 | 5 840,54479 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11103N0821 | 410 | 5 800,54545 | 5 800,54545 | 5 840,54479 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 11103R0821 |  | 1 025,01978 | 1 025,01978 | 1 030,29056 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11103R0821 | 410 | 1 025,01978 | 1 025,01978 | 1 030,29056 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  |  | **774,40000** | **776,10000** | **768,30000** |
| ***Физическая культура*** | ***1101*** |  |  | ***710,40000*** | ***712,10000*** | ***704,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 1101 | 1800000000 |  | 710,40000 | 712,10000 | 704,30000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1101 | 1800200000 |  | 273,30000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800299990 |  | 273,30000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800299990 | 620 | 273,30000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1101 | 1800300000 |  | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800399990 |  | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800399990 | 620 | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| ***Массовый спорт*** | ***1102*** |  |  | ***64,00000*** | ***64,00000*** | ***64,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 1102 | 1800000000 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1102 | 1800200000 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1102 | 1800299990 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 1800299990 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** |  |  | **1 012,05943** | **1 041,59225** | **1 163,11780** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***1301*** |  |  | ***1 012,05943*** | ***1 041,59225*** | ***1 163,11780*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1301 | 0700000000 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1301 | 0710000000 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 1301 | 0710100000 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1301 | 0710123900 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0710123900 | 730 | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1400** |  |  | **12 125,60000** | **9 377,50000** | **9 264,20000** |
| ***Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***1401*** |  |  | ***12 125,60000*** | ***9 377,50000*** | ***9 264,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1401 | 0700000000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1401 | 0720000000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0720100000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0720170100 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Дотации | 1401 | 0720170100 | 510 | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **269 066,96523** | **242 429,06523** | **243 391,43535** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №11 к решению Думы Солецкого  муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Раздел, подраздел** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма**  **на 2020 год** | **Сумма**  **на 2021 год** | **Сумма**  **на 2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"** | **0100000000** |  |  | **26,00000** | **26,00000** | **26,00000** |
| ***Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"*** | ***0110000000*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 0110100000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0110199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0110199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0110199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"*** | ***0120000000*** |  |  | ***6,00000*** | ***6,00000*** | ***6,00000*** |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 0120100000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0120199990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная экономика | 0120199990 | 0400 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0120199990 | 0412 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120199990 | 0412 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе"** | **0200000000** |  |  | **140,00000** | **140,00000** | **140,00000** |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0200100000 |  |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0200181020 |  |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Национальная экономика | 0200181020 | 0400 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200181020 | 0412 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200181020 | 0412 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0200199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0200200000 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200299990 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 0200299990 | 0400 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200299990 | 0412 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200299990 | 0412 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе"** | **0300000000** |  |  | **329,00000** | **329,00000** | **329,00000** |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 0300100000 |  |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 03001L4970 |  |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальная политика | 03001L4970 | 1000 |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 03001L4970 | 1003 |  | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 03001L4970 | 1003 | 320 | 329,00000 | 329,00000 | 329,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района"** | **0400000000** |  |  | **646,00000** | **646,00000** | **646,00000** |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 0400100000 |  |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400199990 |  |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0100 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0113 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400199990 | 0113 | 240 | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Наем жилых помещений | 0400200000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400299990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0113 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400299990 | 0113 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0400300000 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400399990 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0100 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0113 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400399990 | 0113 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0400400000 |  |  | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400499990 |  |  | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400499990 | 0100 |  | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400499990 | 0113 |  | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0113 | 240 | 275,00000 | 275,00000 | 275,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0400500000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400599990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0113 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400599990 | 0113 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"** | **0500000000** |  |  | **147 606,60000** | **131 893,70000** | **131 964,10000** |
| ***Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0510000000*** |  |  | ***140 474,50000*** | ***123 541,30000*** | ***124 898,30000*** |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0510100000 |  |  | 136 030,70000 | 119 078,80000 | 120 471,50000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510101200 |  |  | 13 386,30000 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Образование | 0510101200 | 0700 |  | 13 386,30000 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Дошкольное образование | 0510101200 | 0701 |  | 13 386,30000 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101200 | 0701 | 620 | 13 386,30000 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0510101210 |  |  | 7 582,00000 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Образование | 0510101210 | 0700 |  | 7 582,00000 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Общее образование | 0510101210 | 0702 |  | 7 582,00000 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101210 | 0702 | 620 | 7 582,00000 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0510101350 |  |  | 5 832,00000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Образование | 0510101350 | 0700 |  | 5 832,00000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510101350 | 0709 |  | 5 832,00000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510101350 | 0709 | 110 | 5 613,00000 | 5 626,70000 | 5 564,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510101350 | 0709 | 240 | 218,00000 | 219,00000 | 149,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510101350 | 0709 | 850 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0510170010 |  |  | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Социальная политика | 0510170010 | 1000 |  | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170010 | 1004 |  | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170010 | 1004 | 310 | 811,60000 | 811,60000 | 811,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0510170040 |  |  | 72 437,10000 | 71 597,10000 | 71 597,10000 |
| Образование | 0510170040 | 0700 |  | 72 437,10000 | 71 597,10000 | 71 597,10000 |
| Дошкольное образование | 0510170040 | 0701 |  | 25 094,50000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0701 | 620 | 25 094,50000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Общее образование | 0510170040 | 0702 |  | 47 342,60000 | 46 502,60000 | 46 502,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0702 | 620 | 47 342,60000 | 46 502,60000 | 46 502,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510170060 |  |  | 5 015,50000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Образование | 0510170060 | 0700 |  | 5 015,50000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510170060 | 0709 |  | 5 015,50000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510170060 | 0709 | 110 | 2 013,90000 | 2 013,90000 | 2 013,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510170060 | 0709 | 240 | 2 801,60000 | 2 801,60000 | 2 801,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510170060 | 0709 | 850 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0510170130 |  |  | 15 437,90000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Социальная политика | 0510170130 | 1000 |  | 15 437,90000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170130 | 1004 |  | 15 437,90000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170130 | 1004 | 310 | 8 676,40000 | 5 566,30000 | 5 566,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510170130 | 1004 | 320 | 6 761,50000 | 3 761,50000 | 3 761,50000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0510170500 |  |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Образование | 0510170500 | 0700 |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Общее образование | 0510170500 | 0702 |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170500 | 0702 | 620 | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0510170570 |  |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Образование | 0510170570 | 0700 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Общее образование | 0510170570 | 0702 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170570 | 0702 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 0510170600 |  |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Социальная политика | 0510170600 | 1000 |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170600 | 1004 |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170600 | 1004 | 310 | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0510170630 |  |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Образование | 0510170630 | 0700 |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Общее образование | 0510170630 | 0702 |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170630 | 0702 | 620 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0510171410 |  |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510171410 | 0700 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0510171410 | 0703 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510171410 | 0703 | 620 | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0510172080 |  |  | 16,60000 | 16,60000 | 16,60000 |
| Образование | 0510172080 | 0700 |  | 16,60000 | 16,60000 | 16,60000 |
| Общее образование | 0510172080 | 0702 |  | 16,60000 | 16,60000 | 16,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172080 | 0702 | 620 | 16,60000 | 16,60000 | 16,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0510172300 |  |  | 11 116,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510172300 | 0700 |  | 11 116,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0510172300 | 0701 |  | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0701 | 620 | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510172300 | 0702 |  | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0702 | 620 | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 05101S2080 |  |  | 0,30000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Образование | 05101S2080 | 0700 |  | 0,30000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Общее образование | 05101S2080 | 0702 |  | 0,30000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2080 | 0702 | 620 | 0,30000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 05101S2120 |  |  | 102,90000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Образование | 05101S2120 | 0700 |  | 102,90000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Общее образование | 05101S2120 | 0702 |  | 102,90000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2120 | 0702 | 620 | 102,90000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05101S2300 |  |  | 2 778,90000 | 2 778,90000 | 2 778,90000 |
| Образование | 05101S2300 | 0700 |  | 2 778,90000 | 2 778,90000 | 2 778,90000 |
| Дошкольное образование | 05101S2300 | 0701 |  | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0701 | 620 | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Общее образование | 05101S2300 | 0702 |  | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0702 | 620 | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0510200000 |  |  | 1 042,20000 | 1 042,20000 | 1 042,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0510272120 |  |  | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 |
| Образование | 0510272120 | 0700 |  | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 |
| Дошкольное образование | 0510272120 | 0701 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0701 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Общее образование | 0510272120 | 0702 |  | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0702 | 620 | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Дополнительное образование детей | 0510272120 | 0703 |  | 105,70000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0703 | 620 | 105,70000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 05102S2120 |  |  | 126,10000 | 126,10000 | 126,10000 |
| Образование | 05102S2120 | 0700 |  | 126,10000 | 126,10000 | 126,10000 |
| Дошкольное образование | 05102S2120 | 0701 |  | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0701 | 620 | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Дополнительное образование детей | 05102S2120 | 0703 |  | 26,50000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0703 | 620 | 26,50000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0510300000 |  |  | 3 401,60000 | 3 420,30000 | 3 384,60000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510301200 |  |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Образование | 0510301200 | 0700 |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Дошкольное образование | 0510301200 | 0701 |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510301200 | 0701 | 620 | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510370060 |  |  | 2 519,60000 | 2 519,60000 | 2 519,60000 |
| Образование | 0510370060 | 0700 |  | 2 519,60000 | 2 519,60000 | 2 519,60000 |
| Дошкольное образование | 0510370060 | 0701 |  | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370060 | 0701 | 620 | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| Общее образование | 0510370060 | 0702 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510370060 | 0702 | 320 | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| ***Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0520000000*** |  |  | ***872,20000*** | ***872,20000*** | ***872,20000*** |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0520100000 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0520199990 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Образование | 0520199990 | 0700 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Молодежная политика | 0520199990 | 0707 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0520199990 | 0707 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| ***Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0530000000*** |  |  | ***6 259,90000*** | ***7 480,20000*** | ***6 193,60000*** |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0530100000 |  |  | 6 111,90000 | 7 332,20000 | 6 045,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0530101230 |  |  | 5 579,40000 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Образование | 0530101230 | 0700 |  | 5 579,40000 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530101230 | 0703 |  | 5 579,40000 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530101230 | 0703 | 620 | 5 579,40000 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0530172300 |  |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530172300 | 0700 |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530172300 | 0703 |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530172300 | 0703 | 620 | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05301S2300 |  |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Образование | 05301S2300 | 0700 |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Дополнительное образование детей | 05301S2300 | 0703 |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05301S2300 | 0703 | 620 | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0530200000 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530299990 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Образование | 0530299990 | 0700 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530299990 | 0703 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530299990 | 0703 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0530300000 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530399990 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Образование | 0530399990 | 0700 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530399990 | 0703 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530399990 | 0703 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"** | **0600000000** |  |  | **34 975,72000** | **32 175,84400** | **32 771,10000** |
| ***Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0610000000*** |  |  | ***19 518,46400*** | ***17 386,62400*** | ***17 230,06400*** |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0610100000 |  |  | 19 433,16400 | 17 386,62400 | 17 230,06400 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0610101400 |  |  | 16 862,36400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Культура, кинематография | 0610101400 | 0800 |  | 16 862,36400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Культура | 0610101400 | 0801 |  | 16 862,36400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610101400 | 0801 | 610 | 16 862,36400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0610171410 |  |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610171410 | 0800 |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610171410 | 0801 |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610171410 | 0801 | 610 | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0610172300 |  |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610172300 | 0800 |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610172300 | 0801 |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610172300 | 0801 | 610 | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06101S2300 |  |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Культура, кинематография | 06101S2300 | 0800 |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Культура | 06101S2300 | 0801 |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2300 | 0801 | 610 | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0610300000 |  |  | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 06103L4670 |  |  | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 06103L4670 | 0800 |  | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 06103L4670 | 0801 |  | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06103L4670 | 0801 | 610 | 60,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 0610400000 |  |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0610499990 |  |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610499990 | 0800 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610499990 | 0801 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610499990 | 0801 | 610 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0620000000*** |  |  | ***5 944,99600*** | ***5 868,03000*** | ***5 818,63000*** |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620100000 |  |  | 5 944,99600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620101230 |  |  | 5 643,09600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Образование | 0620101230 | 0700 |  | 5 643,09600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Дополнительное образование детей | 0620101230 | 0703 |  | 5 643,09600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620101230 | 0703 | 610 | 5 643,09600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0620171410 |  |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620171410 | 0700 |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620171410 | 0703 |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620171410 | 0703 | 610 | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0620172300 |  |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620172300 | 0700 |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620172300 | 0703 |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620172300 | 0703 | 610 | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06201S2300 |  |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Образование | 06201S2300 | 0700 |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2300 | 0703 |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06201S2300 | 0703 | 610 | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| ***Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0630000000*** |  |  | ***9 512,26000*** | ***8 921,19000*** | ***9 722,40600*** |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 0630100000 |  |  | 9 512,26000 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0630101420 |  |  | 8 838,36000 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Культура, кинематография | 0630101420 | 0800 |  | 8 838,36000 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Культура | 0630101420 | 0801 |  | 8 838,36000 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630101420 | 0801 | 610 | 8 838,36000 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0630171410 |  |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630171410 | 0800 |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630171410 | 0801 |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630171410 | 0801 | 610 | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0630172300 |  |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630172300 | 0800 |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630172300 | 0801 |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630172300 | 0801 | 610 | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06301S2300 |  |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Культура, кинематография | 06301S2300 | 0800 |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Культура | 06301S2300 | 0801 |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06301S2300 | 0801 | 610 | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"** | **0700000000** |  |  | **13 738,45943** | **11 024,09225** | **11 050,71780** |
| ***Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"*** | ***0710000000*** |  |  | ***1 012,05943*** | ***1 041,59225*** | ***1 163,11780*** |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 0710100000 |  |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 0710123900 |  |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0710123900 | 1300 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0710123900 | 1301 |  | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| Обслуживание муниципального долга | 0710123900 | 1301 | 730 | 1 012,05943 | 1 041,59225 | 1 163,11780 |
| ***Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"*** | ***0720000000*** |  |  | ***12 726,40000*** | ***9 982,50000*** | ***9 887,60000*** |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 0720100000 |  |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 0720170100 |  |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0720170100 | 1400 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 0720170100 | 1401 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Дотации | 0720170100 | 1401 | 510 | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0720200000 |  |  | 600,80000 | 605,00000 | 623,40000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0720251180 |  |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Национальная оборона | 0720251180 | 0200 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0720251180 | 0203 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции | 0720251180 | 0203 | 530 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0720270280 |  |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 0720270280 | 0100 |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0720270280 | 0113 |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Субвенции | 0720270280 | 0113 | 530 | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0720270650 |  |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0720270650 | 0100 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0720270650 | 0113 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 0720270650 | 0113 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"** | **0800000000** |  |  | **1 675,10000** | **1 593,00000** | **1 593,00000** |
| ***Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0810000000*** |  |  | ***281,00000*** | ***281,00000*** | ***281,00000*** |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0810200000 |  |  | 281,00000 | 281,00000 | 281,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0810299990 |  |  | 281,00000 | 281,00000 | 281,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0100 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0113 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0113 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Образование | 0810299990 | 0700 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810299990 | 0709 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0709 | 240 | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0820000000*** |  |  | ***1 323,10000*** | ***1 241,00000*** | ***1 241,00000*** |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 0820200000 |  |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0820299990 |  |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0100 |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0113 |  | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820299990 | 0113 | 240 | 1 323,10000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| ***Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0830000000*** |  |  | ***71,00000*** | ***71,00000*** | ***71,00000*** |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0830100000 |  |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830199990 |  |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0100 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0113 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830199990 | 0113 | 240 | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0830200000 |  |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830299990 |  |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0100 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0113 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830299990 | 0113 | 240 | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе"** | **0900000000** |  |  | **80,00000** | **90,00000** | **100,00000** |
| ***Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе "*** | ***0950000000*** |  |  | ***80,00000*** | ***90,00000*** | ***100,00000*** |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 0950200000 |  |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0950299990 |  |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Национальная экономика | 0950299990 | 0400 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0950299990 | 0405 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0950299990 | 0405 | 240 | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе"** | **1100000000** |  |  | **8 166,33508** | **7 672,96426** | **7 718,41283** |
| ***Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе"*** | ***1110000000*** |  |  | ***7 119,26523*** | ***7 119,26523*** | ***7 164,53535*** |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 1110100000 |  |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1110199990 |  |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110199990 | 0500 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Жилищное хозяйство | 1110199990 | 0501 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110199990 | 0501 | 240 | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1110300000 |  |  | 6 825,56523 | 6 825,56523 | 6 870,83535 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 11103N0821 |  |  | 5 800,54545 | 5 800,54545 | 5 840,54479 |
| Социальная политика | 11103N0821 | 1000 |  | 5 800,54545 | 5 800,54545 | 5 840,54479 |
| Охрана семьи и детства | 11103N0821 | 1004 |  | 5 800,54545 | 5 800,54545 | 5 840,54479 |
| Бюджетные инвестиции | 11103N0821 | 1004 | 410 | 5 800,54545 | 5 800,54545 | 5 840,54479 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 11103R0821 |  |  | 1 025,01978 | 1 025,01978 | 1 030,29056 |
| Социальная политика | 11103R0821 | 1000 |  | 1 025,01978 | 1 025,01978 | 1 030,29056 |
| Охрана семьи и детства | 11103R0821 | 1004 |  | 1 025,01978 | 1 025,01978 | 1 030,29056 |
| Бюджетные инвестиции | 11103R0821 | 1004 | 410 | 1 025,01978 | 1 025,01978 | 1 030,29056 |
| ***Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе"*** | ***1130000000*** |  |  | ***1 047,06985*** | ***553,69903*** | ***553,87748*** |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 1130100000 |  |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1130199990 |  |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0500 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0502 |  | 1 047,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130199990 | 0502 | 240 | 797,06985 | 553,69903 | 553,87748 |
| Бюджетные инвестиции | 1130199990 | 0502 | 410 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района"** | **1200000000** |  |  | **1 895,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 1200100000 |  |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 1200175240 |  |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200175240 | 0600 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200175240 | 0605 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1200175240 | 0605 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района"** | **1300000000** |  |  | **3 401,40000** | **3 443,50000** | **3 536,10000** |
| ***Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района"*** | ***1320000000*** |  |  | ***3 401,40000*** | ***3 443,50000*** | ***3 536,10000*** |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1320100000 |  |  | 3 401,40000 | 3 443,50000 | 3 536,10000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1320171510 |  |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Национальная экономика | 1320171510 | 0400 |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320171510 | 0409 |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320171510 | 0409 | 240 | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1320199990 |  |  | 1 107,40000 | 1 749,50000 | 1 842,10000 |
| Национальная экономика | 1320199990 | 0400 |  | 1 107,40000 | 1 749,50000 | 1 842,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320199990 | 0409 |  | 1 107,40000 | 1 749,50000 | 1 842,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320199990 | 0409 | 240 | 1 107,40000 | 1 749,50000 | 1 842,10000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 13201S1510 |  |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 13201S1510 | 0400 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13201S1510 | 0409 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13201S1510 | 0409 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района"** | **1400000000** |  |  | **102,30000** | **102,30000** | **102,30000** |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 1400200000 |  |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400299990 |  |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0100 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0113 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400299990 | 0113 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"** | **1500000000** |  |  | **142,60000** | **142,60000** | **142,60000** |
| ***Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1510000000*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 1510200000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1510299990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1510299990 | 0300 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1510299990 | 0314 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510299990 | 0314 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1520000000*** |  |  | ***37,60000*** | ***37,60000*** | ***37,60000*** |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 1520100000 |  |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520199990 |  |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520199990 | 0300 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520199990 | 0314 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1520199990 | 0314 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 1520200000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520299990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520299990 | 0300 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520299990 | 0314 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1520299990 | 0314 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| ***Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1530000000*** |  |  | ***5,00000*** | ***5,00000*** | ***5,00000*** |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 1530300000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1530399990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1530399990 | 0300 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1530399990 | 0314 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1530399990 | 0314 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **1600000000** |  |  | **1 703,00000** | **1 703,00000** | **1 703,00000** |
| ***Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1620000000*** |  |  | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 1620200000 |  |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1620299990 |  |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1620299990 | 0300 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 1620299990 | 0309 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1620299990 | 0309 | 110 | 1 593,00000 | 1 593,00000 | 1 593,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620299990 | 0309 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1630000000*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1630300000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1630399990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1630399990 | 0300 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1630399990 | 0310 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1630399990 | 0310 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе"** | **1700000000** |  |  | **6 197,45072** | **4 209,26472** | **4 186,10472** |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 1700100000 |  |  | 5 722,73600 | 3 833,05000 | 3 809,89000 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 1700101310 |  |  | 5 010,43600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Образование | 1700101310 | 0700 |  | 5 010,43600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Молодежная политика | 1700101310 | 0707 |  | 5 010,43600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700101310 | 0707 | 610 | 5 010,43600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1700171410 |  |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700171410 | 0700 |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700171410 | 0707 |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700171410 | 0707 | 610 | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1700172300 |  |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700172300 | 0700 |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700172300 | 0707 |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700172300 | 0707 | 610 | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 17001S2300 |  |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Образование | 17001S2300 | 0700 |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Молодежная политика | 17001S2300 | 0707 |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17001S2300 | 0707 | 610 | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 1700300000 |  |  | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 17003L4670 |  |  | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 17003L4670 | 0700 |  | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 17003L4670 | 0707 |  | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17003L4670 | 0707 | 610 | 38,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 1700400000 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700499990 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Образование | 1700499990 | 0700 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Молодежная политика | 1700499990 | 0707 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700499990 | 0707 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 1700500000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700599990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700599990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700599990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700599990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 1700600000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700699990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700699990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700699990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700699990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 1700700000 |  |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700799990 |  |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Образование | 1700799990 | 0700 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Молодежная политика | 1700799990 | 0707 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700799990 | 0707 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 1700800000 |  |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700899990 |  |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Образование | 1700899990 | 0700 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Молодежная политика | 1700899990 | 0707 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700899990 | 0707 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 1700900000 |  |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700999990 |  |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700999990 | 0700 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700999990 | 0707 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700999990 | 0707 | 610 | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе"** | **1800000000** |  |  | **774,40000** | **776,10000** | **768,30000** |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1800200000 |  |  | 337,30000 | 338,00000 | 334,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800299990 |  |  | 337,30000 | 338,00000 | 334,90000 |
| Физическая культура и спорт | 1800299990 | 1100 |  | 337,30000 | 338,00000 | 334,90000 |
| Физическая культура | 1800299990 | 1101 |  | 273,30000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1101 | 620 | 273,30000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Массовый спорт | 1800299990 | 1102 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1102 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1800300000 |  |  | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800399990 |  |  | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Физическая культура и спорт | 1800399990 | 1100 |  | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Физическая культура | 1800399990 | 1101 |  | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800399990 | 1101 | 620 | 437,10000 | 438,10000 | 433,40000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9100000000** |  |  | **37 218,65000** | **32 864,85000** | **29 505,05000** |
| ***Глава муниципального образования*** | ***9110001000*** |  |  | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| ***Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов*** | ***9190001000*** |  |  | ***28 417,40000*** | ***24 980,40000*** | ***21 494,30000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190001000 | 0100 |  | 28 417,40000 | 24 980,40000 | 21 494,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001000 | 0104 |  | 28 417,40000 | 24 980,40000 | 21 494,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 120 | 27 432,40000 | 23 995,40000 | 20 509,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190001000 | 0104 | 240 | 674,00000 | 674,00000 | 674,00000 |
| Исполнение судебных актов | 9190001000 | 0104 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190001000 | 0104 | 850 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния*** | ***9190059300*** |  |  | ***1 029,60000*** | ***1 061,60000*** | ***1 094,70000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190059300 | 0100 |  | 1 029,60000 | 1 061,60000 | 1 094,70000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190059300 | 0104 |  | 1 029,60000 | 1 061,60000 | 1 094,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190059300 | 0104 | 120 | 961,85000 | 993,85000 | 1 026,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190059300 | 0104 | 240 | 67,75000 | 67,75000 | 67,75000 |
| ***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района*** | ***9190061010*** |  |  | ***2 005,90000*** | ***2 066,30000*** | ***2 149,00000*** |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| ***Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области*** | ***9190070280*** |  |  | ***2 272,40000*** | ***2 272,40000*** | ***2 272,40000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070280 | 0100 |  | 2 272,40000 | 2 272,40000 | 2 272,40000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070280 | 0104 |  | 2 272,40000 | 2 272,40000 | 2 272,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190070280 | 0104 | 120 | 2 157,45000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070280 | 0104 | 240 | 114,95000 | 114,95000 | 114,95000 |
| ***Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан*** | ***9190070650*** |  |  | ***1,00000*** | ***1,00000*** | ***1,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070650 | 0104 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0104 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| ***Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных*** | ***9190070720*** |  |  | ***142,30000*** | ***142,30000*** | ***142,30000*** |
| Национальная экономика | 9190070720 | 0400 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9190070720 | 0405 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070720 | 0405 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета*** | ***9190072300*** |  |  | ***1 019,50000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190072300 | 0100 |  | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190072300 | 0104 |  | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190072300 | 0104 | 240 | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов*** | ***9190099990*** |  |  | ***248,00000*** | ***248,00000*** | ***248,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| ***Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг*** | ***91900S2300*** |  |  | ***253,00000*** | ***263,30000*** | ***273,80000*** |
| Общегосударственные вопросы | 91900S2300 | 0100 |  | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91900S2300 | 0104 |  | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91900S2300 | 0104 | 240 | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9200000000** |  |  | **4 367,10000** | **8 241,70000** | **11 795,20000** |
| ***Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации*** | ***9270051200*** |  |  | ***64,90000*** | ***67,50000*** | ***421,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9270051200 | 0100 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Судебная система | 9270051200 | 0105 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9270051200 | 0105 | 240 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| ***Резервные фонды местных администраций*** | ***9290023780*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам*** | ***9290023970*** |  |  | ***4 202,20000*** | ***4 574,20000*** | ***4 574,20000*** |
| Национальная экономика | 9290023970 | 0400 |  | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| Транспорт | 9290023970 | 0408 |  | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290023970 | 0408 | 240 | 4 202,20000 | 4 574,20000 | 4 574,20000 |
| ***Условно утвержденные расходы*** | ***9290099990*** |  |  | ***0,00000*** | ***3 500,00000*** | ***6 700,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0100 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0113 |  | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| Резервные средства | 9290099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 3 500,00000 | 6 700,00000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9300000000** |  |  | **4 750,90000** | **4 685,60000** | **4 644,90000** |
| ***Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания*** | ***9390001010*** |  |  | ***4 656,30000*** | ***4 665,30000*** | ***4 624,60000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0100 |  | 4 656,30000 | 4 665,30000 | 4 624,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0113 |  | 4 656,30000 | 4 665,30000 | 4 624,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001010 | 0113 | 110 | 3 664,30000 | 3 673,30000 | 3 632,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390001010 | 0113 | 240 | 950,00000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9390001010 | 0113 | 850 | 42,00000 | 42,00000 | 42,00000 |
| ***Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета*** | ***9390072300*** |  |  | ***74,30000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0100 |  | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0113 |  | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390072300 | 0113 | 240 | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг*** | ***93900S2300*** |  |  | ***20,30000*** | ***20,30000*** | ***20,30000*** |
| Общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0100 |  | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0113 |  | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93900S2300 | 0113 | 240 | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| **Дума Солецкого муниципального района** | **9400000000** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| ***Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района*** | ***9490001000*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9490001000 | 0100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9490001000 | 0103 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9490001000 | 0103 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **9500000000** |  |  | **1 115,85000** | **654,55000** | **654,55000** |
| **Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района** | **9510001000** |  |  | **654,55000** | **654,55000** | **654,55000** |
| Общегосударственные вопросы | 9510001000 | 0100 |  | 654,55000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9510001000 | 0106 |  | 654,55000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9510001000 | 0106 | 120 | 642,55000 | 642,55000 | 642,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9510001000 | 0106 | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| ***Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений*** | ***9520023110*** |  |  | ***461,30000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 |  |  | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9520023110 | 0106 | 120 | 449,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9520023110 | 0106 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **269 066,96523** | **242 429,06523** | **243 391,43535** |

**Приложение №12**

**к решению Думы Солецкого муниципального района**

**«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

**Таблица 1**

**Распределение дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**1401 07 2 01 70100 510**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселений** | **Сумма** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Солецкое городское поселение | 2433,70000 | 1563,80000 | 1079,70000 |
| Выбитское сельское поселение | 1967,10000 | 1539,70000 | 1611,20000 |
| Горское сельское поселение | 3724,60000 | 3017,10000 | 3147,10000 |
| Дубровское сельское поселение | 4000,20000 | 3256,90000 | 3426,20000 |
| **Итого:** | **12125,60000** | **9377,50000** | **9264,20000** |

**Приложение №12**

**к решению Думы Солецкого муниципального района**

**«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

**Таблица 2**

**Распределение субвенции бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**0203 07 2 02 51180 530**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселений** | **Сумма** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Солецкое городское поселение | 202,30000 | 204,10000 | 212,60000 |
| Выбитское сельское поселение | 80,90000 | 81,70000 | 85,00000 |
| Горское сельское поселение | 80,90000 | 81,70000 | 85,00000 |
| Дубровское сельское поселение | 80,90000 | 81,70000 | 85,00000 |
| **Итого:** | **445,00000** | **449,20000** | **467,60000** |

**Приложение №12**

**к решению Думы Солецкого муниципального района**

**«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

**Таблица 3**

**Распределение субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат**

**по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**0113 07 2 02 70280 530**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселений** | **Сумма** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выбитское сельское поселение | 51,10000 | 51,10000 | 51,10000 |
| Горское сельское поселение | 51,10000 | 51,10000 | 51,10000 |
| Дубровское сельское поселение | 51,10000 | 51,10000 | 51,10000 |
| **Итого:** | **153,30000** | **153,30000** | **153,30000** |

**Приложение №12**

**к решению Думы Солецкого муниципального района**

**«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

**Таблица 4**

**Распределение субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**0113 07 2 02 70650 530**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселений** | **Сумма** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Солецкое городское поселение | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Выбитское сельское поселение | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Горское сельское поселение | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Дубровское сельское поселение | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| **Итого:** | **2,50000** | **2,50000** | **2,50000** |

**Приложение №13**

**к решению Думы Солецкого муниципального района**

**«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

РАСЧЕТ НОРМАТИВНЫХ РАСХОДОВ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА 2020 – 2022 ГОДЫ

Нормативные расходы на финансирование жилищно-коммунального хозяйства рассчитываются по формуле:

Р = Б + К, где:

Б - нормативные расходы на организацию благоустройства территории поселений (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

К – взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора определяются по следующей формуле:

:

где

,

12

С

ПМФ

K

кр







ПМФ - площадь муниципального жилищного фонда;

 - минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 кв. м общей площади помещения в месяц.

Нормативные расходы на организацию благоустройства территории поселений (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения определяются по следующей формуле:

Б = НР x Ч + ОСВ, где:

НР - нормативные расходы на организацию благоустройства территории поселений (включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения утвержденные на 1 жителя в год;

Ч - численность населения в муниципальных образованиях;

ОСВ - расходы по муниципальным образованиям на освещение улиц.

Расходы на освещение улиц определяются по формуле:

ОСВ = ЭЛ x Кэл, где:

ЭЛ - объем средств, предусмотренный для расчетов за уличное освещение;

Кэл - индекс роста тарифа на электроэнергию.

Приложение №14

к решению Думы Солецкого муниципального района

«О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Нормативные расходы на организацию благоустройства территории поселений (включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения

на 2020 - 2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность  жителей | Норматив на 1 жителя в год (рублей) | |
| сельские поселения | городское поселение |
| 1 | 2 | 3 |
| до 2 тыс. человек | 462 | - |
| от 5 тыс.чел.  до 9 тыс.чел. | - | 656 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №15  к решению Думы Солецкого муниципального района  «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год  и на плановый период 2021 и 2022 годов» | |
|  |  |
| **Межбюджетные трансферты, переданные поселениями**  **муниципальному району на 2020 год** | |
| **(тыс. руб.)** | |
| **Наименование** | **Сумма** |
|
|
| **Межбюджетные трансферты, переданные поселениями муниципальному району на выполнение полномочий по решению вопросов местного значения** |  |
| **Межбюджетный трансферт, по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального финансового контроля**  в том числе: | **461,30000** |
| *Солецкое городское поселение* | *323,00000* |
| *Выбитское сельское поселение* | *46,10000* |
| *Горское сельское поселение* | *46,10000* |
| *Дубровское сельское поселение* | *46,10000* |

Администрация Солецкого муниципального района ОБЪЯВЛЯЕТ конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста по закупкам отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

\* профессиональное образование поодной из специальностей, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учёт», «Финансы и кредит», «Аудит», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

\*профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела и в сфере закупок,

\*уверенное пользование ПК,

\*опыт профессиональной деятельности в сфере закупок.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

е) справка о наличие (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, подготовленной с использованием программы «Справки БК»;

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три года, предшествующих поступлению на должность.

В связи с оформлением допуска к государственной тайне лицам, претендующим на должность главного специалиста по закупкам отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района дополнительно необходимо предоставить:

справку об отсутствии медицинских противопоказаний  
для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 (ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», с приложением фотографии размером 4 х 6 см (4 штуки).

Документы на конкурс принимаются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приёме по адресу: г. Сольцы, пл. Победы, дом 3, каб. 32. Приём документов – ежедневно с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Дополнительную информацию о конкурсе, представляемых документах и должностных обязанностях можно получить по телефону: 8 (81655) 31120.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Солецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Котов

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста по закупкам отдела имущественных и земельных  
отношений Администрации муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность главного специалиста по закупкам отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района (далее главный специалист) относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

1.3. Главный специалист подчиняется заведующему отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района и руководителю контрактной службы Администрации Солецкого муниципального района ( далее контрактная служба)- первому заместителю Главы администрации муниципального района, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и специалистами комитетов и отделов Администрации муниципального района, Департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

1.4. В своей деятельности главный специалист руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами и постановлениями областной Думы, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, положением от отделе имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 областного закона от 25.12.2007 № 240-03 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», решением Думы Солецкого муниципального района от 28.09.2007 № 286 «О квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Солецком муниципальном районе» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625 н « Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» главный специалист должен иметь :

профессиональное образование по одной из специальностей, направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учёт», «Финансы и кредит», «Аудит», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2.2.К главному специалисту предъявляются требования:

1) к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) к правовым знаниям основ:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года «44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Нормативных правовых актов, утверждённых Правительством Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок;

законов и иных правовых актов Новгородской области в соответствии с исполняемыми полномочиями;

Устава Солецкого муниципального района;

Устава Солецкого городского поселения:

муниципальных правовых актов в соответствии с исполняемыми полномочиями;

3) к иным знаниям:

понятий коррупции и конфликта интересов;

основных мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

основ делопроизводства (в том числе секретного) и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

ответственности за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе.

Ведущий специалист должен уметь:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать с электронными таблицами, готовить презентации;

работать в информационно-правовых системах, в том числе в Единой информационной системе в сфере закупок;

подготавливать план закупок, план-график закупок и вносить в них изменения;

работать с закупочной документацией;

анализировать заявки участников закупочных процедур;

оценивать результаты и подводить итог закупочной процедуры;

создавать деловую корреспонденцию;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов и органов местного самоуправления;

соблюдать нормы делового общения при взаимодействии с гражданами и представителями юридических лиц.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Исходя из задач и функций, определяемых Положением об отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, главный специалист выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. планирует и организует свою деятельность в целях выполнения стоящих перед ним задач;

3.2. осуществляет следующие функции и полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.2.1. формирует план закупок, план- график по предложениям работников контрактной службы и специалистов Администрации муниципального района;

3.2.2. осуществляет по предложениям работников контрактной службы включение в план-график закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, предусмотренном Законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.2.3. размещает в единой информационной системе план закупок, план- график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее план-график размещения заказов) для нужд заказчика и внесённые в них изменения;

3.2.4. участвует в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. участвует в подготовке извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.2.6. размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, изменения в извещения и документацию;

3.2.7. по решению руководителя контрактной службы направляет извещение об осуществлении закупок для публикации в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;

3.2.8. подготавливает и направляет участникам закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.2.9. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

3.2.10. выполняет обязанности секретаря комиссий по осуществлению закупок;

3.2.11. участвует (в составе комиссии по осуществлению закупок) в проверке:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе;

3.2.12. размещает в единой информационной системе протоколы рассмотрения заявок на участие в закупочных процедурах;

3.2.13. по распоряжению руководителя контрактной службы обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.2.14. составляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.15. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3.2.16. принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе;

3.2.17. участвует в проверке банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

3.2.18. информирует в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.2.19. представляет информации, отчёты о муниципальных закупках в орган статистики и контролирующие органы;

3.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов Думы Солецкого муниципального района и Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям.

3.4. Обеспечивает в процессе своей деятельности защиту сведений составляющих государственную тайну.

3.5. Рассматривает обращения граждан.

3.6. Соблюдает установленный служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Бережет и рационально использует имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использует это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Уведомляет в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

3.9. Уведомляет представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. ПРАВА

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», главный специалист имеет право:

4.1. запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района, организаций и учреждений района и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых контрактной службой, работников комитетов, управлений и отделов Администрации муниципального района;

4.3. принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), проводимых Администрацией муниципального района, иными организациями;

4.4. вносить предложения Главе муниципального района по совершенствованию работы главного специалиста;

4.5. пользоваться материалами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

5.2. за несоблюдение в своей деятельности норм федеральных и областных законодательных актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, трудовой и исполнительской дисциплины;

5.3. за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, нарушению законодательства;

5.4. за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.5. за несоблюдение и ограничений и запретов, связанных с осуществлением муниципальной службы;

5.6. за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

5.7. за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.8. за причинение материального ущерба в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции главный специалист муниципальных и государственных услуг не оказывает.

7.ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется в зависимости от достигнутого уровня показателей:

7.1 экономия бюджетных средств за счёт проведения конкурентных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.2 отсутствие нарушений сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

7.3 отсутствие жалоб на действие (бездействие) Администрации муниципального района как заказчика и на действия комиссии по осуществлению закупок, в пределах полномочий главного специалиста;

7.4.отсутствие административных наказаний на нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.5. своевременное выполнение поручений и заданий Главы муниципального района, первого заместителя, заместителей Главы администрации муниципального района, заведующего отделом.

**ПРОЕКТ**

**Трудовой договор**

**с муниципальным служащим**

**№ \_\_\_\_\_**

город Сольцы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Глава Солецкого муниципального района Котов Александр Яковлевич**, действующий на основании Устава Солецкого муниципального района Новгородской области, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 5 июня 2018 года, рег. № RU535160002018001, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **гражданин Российской Федерации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **«Муниципальный служащий»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы **главного специалиста по закупкам отдела имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района** в соответствии с должностной инструкцией, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

**2. Общие положения**

2.1. Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы, относящуюся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области к **старшей группе должностей** муниципальной службы в Новгородской области.

2.2. Местом работы Муниципального служащего является Администрация Солецкого муниципального района, находящаяся по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3.

2.3. Трудовой договор заключается на **неопределенный срок*.***

2.4. Дата начала исполнения работы: **«\_\_» 20 года.**

2.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2.6. Муниципальному служащему **испытательный срок не установлен.**

2**.7. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется заведующему отделом имущественных и земельных отношений Солецкого муниципального района.** Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего обязательными.

**3. Права и обязанности Муниципального служащего**

**3.1. Муниципальный служащий имеет право на:**

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Солецкого муниципального района;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**3.2. Муниципальный служащий обязан:**

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Новгородской области, законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, Устав Солецкого муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Работодателю (представителю нанимателя) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) в трехдневный срок представлять Работодателю (представителю нанимателя) информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения;

13) возвратить Работодателю (представителю нанимателя) при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные ему для выполнения трудовых обязанностей;

14) соблюдать требования кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального района;

15) соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего в соответствии со статьей 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**4. Права и обязанности Работодателя**

**4.1. Работодатель имеет право:**

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (представителем нанимателя) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателю (представителю нанимателя), если Работодатель (представитель нанимателя) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

**4.2. Работодатель обязан:**

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего, материальными и иными техническими средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также обеспечить ему безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральным законом;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

**5. Оплата труда Муниципального служащего**

**5.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

5.1.1 **Должностного оклада** в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере **5127** рубля с последующим его изменением в соответствии с нормативными правовыми актами Думы муниципального района;

5.1.2. **Ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу** за профессиональные знания и навыки;

5.1.3 **Ежемесячных выплат**:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в зависимости от стажа муниципальной службы);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячного денежного поощрения;

5.1.4. **Иных дополнительных выплат**:

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска;

- материальной помощи.

5.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Надбавки и выплаты, указанные в подпунктах 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 устанавливаются Муниципальному служащему на основании распоряжения Администрации Солецкого муниципального района.

5.4.Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается не реже, чем два раза в месяц 1 и 16 числа***.***

**6. Социальное страхование**

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Служебное время и время отдыха**

7.1. Муниципальному служащему устанавливается восьмичасовой служебный день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала рабочего дня: 8 часов 00 минут, время окончания рабочего дня: 17 часов 00 минут. Время перерыва на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

7.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

7.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Муниципальному служащему на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, определяемой по соглашению сторон.

**8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны настоящего трудового договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Изменение и дополнение трудового договора.**

**Прекращение трудового договора**

9.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

9.1.1. При изменении законодательства Российской Федерации;

9.1.2. По инициативе любой из Сторон настоящего договора.

9.2. При изменении Работодателем существенных условий настоящего договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

**10. Заключительные положения**

10.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель** |  | **Муниципальный служащий** |
| Глава Солецкого муниципального района |  | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 175040, Новгородская область, город Сольцы, площадь Победы, дом 3 |  | Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел./факс. (81655)31748 |  |  |
| ОГРН 105301788599 |  | Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 5315000959 |  | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Котов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись подпись | | |

Экземпляр трудового договора получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в **аренду** для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 4400 кв. м, местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Горское сельское поселение, д.Горки;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже соответствующего земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д.3, каб. №18, с 8.00 до 17.00.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **29 декабря 2019 года**.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 №405 (в редакции решений от 28.11.2014 №381, от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 №93, от 23.03.2017 №138, от 26.04.2018 №206), Положением о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утверждённым Решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 02.11.2005 №9 (в редакции решений от 23.11.2016 №70, от 28.03.2018 №171), Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, заявлениями Гончарова А.И., Маслякова А.Д., Жуковой Л.А., комиссией по землепользованию и застройке организованы и 26 ноября 2019 проведены публичные слушания по вопросам:

1 предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, с уменьшением расстояния от границ соседних участков, расположенных по адресу: Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15 и д.19, до 1,5 метров, собственник - Гончаров Анатолий Иванович;

2 предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 3411 кв.м. с кадастровым номером 53:16:010731:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Шкнятинская, в 80 метрах северо-восточнее дома №5, - для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного - для строительства индивидуального жилого дома, арендатор – Масляков Алексей Дмитриевич;

3 предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 172 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010509:247, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Мелиораторов, з/у 3а, - для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного - для объектов гаражного назначения, арендатор – Жукова Лариса Адамовна.

Постановление Администрации Солецкого муниципального района от 15.11.2019 № 11583 «О назначении публичных слушаний » опубликовано в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 15.11.2019 №23 (106) и размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 15.11.2019 №23(106).

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки и объект капитального строительства, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения и направлены информационные письма правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельными участками, в отношении которых проводятся публичные слушания.

Публичные слушания состоялись в 17-00 26 ноября 2019 года с участием представителей комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального района и граждан г.Сольцы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для ознакомления и обсуждения представлен доклад и приведена полная информация о земельных участках, в отношении которых проводились публичные слушания.

**В период проведения публичных слушаний в комиссию поступили письменные обращения:**

1 По вопросу предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, поступили предложения от граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, права и законные интересы которых могут быть нарушены при выдаче такого разрешения:

письменное обращение (входящий №М15-3804-В от 26.11.2019) от Юдина Александра Борисовича, правообладателя земельного участка с кадастровым номером 53:16:0111201:10, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15, и имеющего общую границу с земельным участком, принадлежащим Гончарову А.И.

В письменном обращении Юдин А.Б. высказался против возведения жилого дома на расстоянии 1,5 метров от границы с его земельным участком, так как считает, что в результате такого разрешения могут быть нарушены его права на частную собственность;

25.11.2019 года поступило письменное обращение Тихомировой Татьяны Борисовны, правообладателя земельного участка с кадастровым номером 53:16:0111201:2, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.19, имеющего общую границу с земельным участком, принадлежащим Гончарову А.И. В письменном обращении и по телефонограмме 26.11.2019 года Тихомирова Т.Б. высказалась против возведения жилого дома на расстоянии 1,5 метров от границы с её земельным участком, так как считает, что в результате такого разрешения могут быть нарушены её права на частную собственность по противопожарным нормам, а также по правилам землепользования и застройки Дубровского сельского поселения.

**Проголосовали:**

**ЗА: 0 человек; ПРОТИВ: 23 человека; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 4 человека.**

С учетом изложенного, комиссия считает правильным отказать Гончарову А.И. в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенным по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, с уменьшением расстояния от границ соседних участков с кадастровыми номерами 53:16:0111201:10 и 53:16:0111201:2 до 1,5 метров.

2. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка Маслякову А.Д., 26.11.2019года поступило письменное заявление от Трифилова А.С., правообладателя земельного участка с кадастровым номером 53:160010731:38, расположенного по адресу: г.Сольцы, ул.Вознесенская, д.3а, который не возражал в предоставлении разрешения на условно-разрешенного вид земельного участка –для ведения личного подсобного хозяйства.

На публичных слушаниях выступили правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, права и законные интересы которых могут быть нарушены при выдаче такого разрешения: Матвеева Г.П., проживающая по адресу: г.Сольцы, пер.Ивана Дёмина, д.6, Евсеев А. В., проживающий по адресу: г.Сольцы, пер.Ивана Дёмина, д.8, Куваев Р.А., проживающий по адресу : г.Сольцы, ул.Парковая, д.23.

Кроме того, в Администрацию муниципального района поступали неоднократно жалобы от жителей города Сольцы с просьбами не предоставлять земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства в черте города и тем более в водоохраной зоне.

**Проголосовали:**

**ЗА: 2человека; ПРОТИВ: 5 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 23 человека.**

С учетом изложенного, комиссия по землепользованию и застройке считает правильным отказать в выдаче разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка -для ведения личного подсобного хозяйства, земельному участку общей площадью 3411 кв.м., расположенному по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Шкнятинская, в 80 метрах северо-восточнее дома №5.

3. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка Жуковой Л.А., 26.11.2019 года в комиссию поступили письменные заявления от Телегиной Т.А., проживающей по адресу: г.Сольцы, ул.Мелиораторов, д.2, кв.4, от Новикова Л.Б. и Новиковой М.В., проживающих по адресу: г.Сольцы, ул.Мелиораторов, д.3, кв.1, и от Ребровой Л.В., проживающей по адресу: г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.12, которые возражали против предоставления условно-разрешенного вида использования земельного участка под личное подсобное хозяйство в связи с тем, что рядом с выделенным земельным участком проходит теплотрасса и в случае возведения на вышеуказанном земельном участке хозяйственной постройки для содержания сельскохозяйственных животных или бани, будут нарушаться санитарно-гигиенические нормы из-за отсутствия канализации для сточных вод.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12человек; ПРОТИВ: 4 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 6 человека.**

С учетом изложенного, комиссией принято решение предоставить Жуковой Л.А. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 172 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010509:247, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Мелиораторов, з/у 3а, вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний №17 от 26.11.2019 на 3 листах.

Председатель Комиссии Ю.Н.Дуничев

Секретарь Комиссии Э.В. Подобина

**Протокол №17**

**о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

**г.Сольцы 26.11.2019**

**Место проведения:** Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

**Начало проведения:** 17 часов 00 минут.

**Окончание проведения:** 17 часов 45 минут.

**Председатель комиссии: Дуничев Ю.Н.**, первый заместитель Главы администрации муниципального района,

**Заместитель председателя комиссии:** Колесникова И.А., заведующая отделом градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района,

**Секретарь комиссии:** ПодобинаЭ.В., ведущий специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района.

**Присутствуют:**

жители г.Сольцы, имеющие место жительства или место работы на территории г.Сольцы;

правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории;

представители Администрации Солецкого муниципального района.

**Повестка дня:**

**По вопросу №1 выступила: Подобина Э.В., Колесникова И.А.**

**Подобина Э.В.** в период проведения публичных слушаний по вопросу № 1 поступило письменное обращение (входящий №М15-3804-В от 26.11.2019) от Юдина Александра Борисовича, правообладателя земельного участка с кадастровым номером 53:16:0111201:10, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15, имеющего общую границу с земельным участком принадлежащим Гончарову А.И. В письменном обращении Юдин А.Б. высказался против возведения жилого дома на расстоянии 1,5 метров от границы с его участком, так как считает, что этим могут быть нарушены его права на частную собственность.

Письменное обращение от 26.11.2019г.поступило от Тихомировой Татьяны Борисовны, правообладателя земельного участка с кадастровым номером 53:16:0111201:2, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.19, имеющего общую границу с земельным участком, принадлежащим Гончарову А.И. В письменном обращении и по телефонограмме 26.11.2019 года Тихомирова Т.Б. высказалась против возведения жилого дома на расстоянии 1,5 метровом от границы с её земельным участком, так как считает, что в результате такого разрешения могут быть нарушены её права на частную собственность.

**Колесникова И.А.:** Рекомендуем Гончарову А.И. урегулировать вопросы строительства с соседями и производить строительство в соответствии с выданной Администрацией Дубровского сельского поселения разрешительной документацией.

**РЕШИЛИ:**

отказать Гончарову А.И. в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, с уменьшением расстояния от границ соседних участков, расположенных по адресу: Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15 и д.19, до 1,5 метров, в связи с тем, что все соседи высказались против.

**По вопросу №2 выступила Подобина Э.В., Матвеева Г. П., Куваев Р.А., Евсеев А.В., Колесникова И.А.,**

**Подобина Э.В.:** В период проведения публичных слушаний по вопросу № 2 поступило письменное обращение (входящий от 26.11.2019) от Трифилова А.С., правообладателя земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010731:38, имеющего общую границу с земельным участком, принадлежащим Маслякову А.Д.

В письменном обращении Трифилов А.С. не возражал в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вышеуказанного земельного участка –для ведения личного подсобного хозяйства.

**Матвеева Г.П.:** я против выдачи разрешения на предоставление условно разрешенного вида использования земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в связи с тем, что запрашиваемый вид использования земельного участка предусматривает содержание сельскохозяйственных животных, что запрещено в водоохраной зоне, и могут быть нарушены её права на частную собственность.

**Куваев Р.А. и Евсеев А.В.** поддержали позицию Матвеевой Г.П. не предоставлять разрешения на предоставление условно разрешенного вида использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства в городской черте и в водоохраной зоне.

**Колесникова И.А. В** Администрацию муниципального района поступали неоднократно обращения от жителей города Сольцы с просьбами не предоставлять земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства в черте города и тем более в водоохраной зоне.

**Проголосовали:**

**ЗА: 2человека; ПРОТИВ: 5 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 23 человека.**

**РЕШИЛИ:**

отказать Маслякову А.Д. в выдаче разрешения на предоставление условно разрешённого вида использования земельного участка общей площадью 3411 кв.м. с кадастровым номером 53:16:010731:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Шкнятинская, в 80 метрах северо-восточнее дома № - для ведения личного подсобного хозяйства.

**Вопрос № 3 выступила Подобина Э.В., Реброва Л.В., Иванова Л.А.**

**Подобина Э.В.:** в период проведения публичных слушаний по вопросу № 3 поступили письменные обращения от 26.11.2019 от Телегиной Т.А., проживающей г.Сольцы, ул.Мелиораторов, д.2, кв.4, Новикова Л.Б. и Новиковой М.В. проживающих ул.Мелиораторов, д.3, кв.1 и от Ребровой Л.В., проживающей по адресу: г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.12, которые возражали против предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства в связи с тем, что в случае возведения на вышеуказанном земельном участке хозяйственной постройки для содержания сельскохозяйственных животных или бани, будут нарушаться санитарно-гигиенические нормы из-за отсутствия канализации для сточных вод.

**Реброва Л.В.:** выступила как представитель ТОС №19 от лица жителей микрорайона с отказом в предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка- для личного подсобного хозяйства.

**Иванова Л.А.:** в связи с тем, что площадь вышеуказанного земельного участка составляет 172 кв.м. и позволяет использовать его и не только для строительства гаража, но и для других нужд, предлагаю разрешить предоставление условно разрешенного вида использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12человек; ПРОТИВ: 4 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 6 человека.**

**РЕШИЛИ:**

предоставить Жуковой Л.А. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 172 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010509:247, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Мелиораторов, з/у 3а, - для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Опубликовать итоговый документ (заключение о результатах публичных слушаний) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комиссии Ю.Н.Дуничев

Секретарь Комиссии Э.В. Подобина

**СООБЩЕНИЕ**

**10 декабря 2019 года** в 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросам:

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 72 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010507:209, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Лермонтова, з/у 6»д», для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного - «объекты гаражного назначения», арендатор – Гусакова Светлана Викторовна;

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 656 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010307:259, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Володарского, з/у 31б., уменьшив расстояние от границы соседнего участка, расположенного по адресу: Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Володарского (проезд), до 2 метров, собственник – Понов Юрий Иванович.

Прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства осуществляет Комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 **10 декабря 2019 года** по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.22 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)31-748, доп. 250).