**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 09.01.2019 № 4

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.02.2017 № 344** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.02.2017 №344 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год», порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в адресный перечень муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Сольцы, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, расположенной на территории города Сольцы в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год» (далее - Постановление):

1.1. Заменить:

1.1.1. В название, преамбуле, пунктах 1,2,3,4,5 слова «2017 год» на 2017-2022 годы» в соответствующем падеже;

1.1.2. В пункте 6 Постановления слова «заместителя Главы администрации - председатель комитета по социальной защите населения Ю.В. Михайлову» на «первого заместителя Главы администрации муниципального района Польшакова А.П.».

2. Внести изменения в Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год» (далее – Порядок), утверждённый данным Постановлением:

2.1. Заменить в названии, пункте 1 слова «2017 год» на 2017-2022 годы»;

2.2. Изложить пятнадцатый абзац пункта 2.1. в редакции:

«Предложения подаются в отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Отдел).»;

2.3. Заменить в пункте 3 слова «2017 год» на 2017-2022 годы»;

3. Внести изменение в приложение №1 Порядка, заменив в названии слова «2017 год» на «2017-2022 годы».

4. Внести изменение в состав общественной комиссии для организации обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год», утверждённый данным Постановлением (далее - Комиссия):

4.1.1. Заменить в наименовании состава Комиссии слова «2017 год» на «2017-2022 годы»;

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального района**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального района**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.**Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 14 экз**.** |

4.1.2. Включить в качестве заместителя председателя Комисии первого заместителя Главы администрации Солецкого муниципального района Польшакова А.П., в качестве секретаря Комиссии - ведущего специалиста отдела по градостроительству и благоустройству Администрации Солецкого муниципального района Гусарову Е.В, исключить Михайлову Ю.В., Гречишкина С.В..

5. Внести изменения в Порядок организации деятельности общественной комиссии для организации обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год», утверждённый данным Постановлением:

5.1. Заменив в названии, пунктах 1,3,4 слова «2017 год» на «2017-2022 годы» в соответствующем падеже;

5.2. Дополнить пункт 4 абзацами следующего содержания:

«В случае приятия решения Администрацией муниципального района об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее - Проект) для включения мероприятий по разработке Проекта и его реализации в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы» общественная комиссия осуществляет:

- принятие предложений от жителей г. Сольцы и ведение журнала предложений;

-рассмотрение предложений;

- принятие общественной комиссией решения о подведении итогов приема предложений от населения и определение общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации Проекта;

- подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;

- подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

В случае разработки Администрацией муниципального района проекта концепции общего цветового решения застройки улиц и территории Солецкого городского поселения(далее - Проект концепции) общественная комиссия осуществляет:

- рассмотрение Проекта концепции;

-принятие решения о направлении Проекта концепции в Администрацию муниципального района на утверждение или в отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района на доработку;

-подготовку протокола и заключения комиссии о результатах рассмотрения Проекта концепции.»

 6. Внести изменения в Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в адресный перечень муниципальной программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Сольцы, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 год», утверждённый данным Постановлением заменив в названии, пунктах 1.1. , 1.3., 1.5., 1.7. раздела 1 слова «2017 год» на «2017-2022 годы» в соответствующем падеже.

7. Внести изменения в Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории города Сольцы, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017 год», утверждённый данным Постановлением:

7.1. Заменить в названии, пунктах 1.1., 1.2., 1.4., 1.5. раздела 1, пунктах 2.1. раздела 2 слова «2017 год» на «2017-2022 годы»;

7.2. Заменить в шестом абзаце пункта 2.1. раздела 2 слова «не менее 1%» на «не менее 10%»;

7.3. Заменить в пунктах 5.1. раздела 5 слова «2017 год» на «2017-2022 годы».

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 14.01.2019 № 19

г. Сольцы

**О внесении изменения в перечень**  **муниципального имущества муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 20.08.2018 № 1590, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень муниципального имущества муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2016 № 1747, изложив пункт 2 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование имущества | Адрес | Кадастровый номер | Площадь (кв.м.) | Характеристика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Нежилое здание | Новгородская обл., г. Сольцы, ул.Юбилейная, д. 20 | 53:16:0010217:55 | 357,2 | двухэтажное здание,год постройки- 1987 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 15.01.2019 № 25

г. Сольцы

**О внесении изменения в Перечень муниципального имущества Солецкого городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктом 6 Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановление Администрации Солецкого муниципального района от 20.08.2018 № 1590, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень муниципального имущества Солецкого городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2016 № 1746, изложив пункт 3 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование имущества | Адрес | Кадастровый номер | Площадь (кв.м.) | Характеристика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Нежилое помещение  | Новгородская обл., г. Сольцы, ДОС 165, пом.2 Н. | 53:16:001805:205 | 57,4 | Встроенное подвальное помещение Год постройки- 1968 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 16.01.2019 № 26

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»** |

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2018 № 1692, (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755,от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10. 2018 №1944, от 26.11.2018 №2140), Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

 от 15.11.2013 №2125 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы»;

 от 17.12.2013 № 2355 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

 от 27.01.2015 № 191 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.11.2013 № 2125»;

 от 06.05.2015 № 803 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2017 годы»;

 от 09.03.2016 № 318 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2017 годы»;

 от 14.06.2016 № 880 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2017 годы»;

 от 20.06.2016 № 897 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2017 годы»;

от 24.11.2016 № 1836 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2017 годы»;

 от 27.01.2017 № 99 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.11.2013 № 2125»;

от 06.07.2017 № 960 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

 от 01.08.2017 № 1133 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

 от 24.08.2017 № 1252 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

 от 31.10.2017 № 1699 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 28.11.2017 № 1848 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

 от 29.11.2017 № 1855 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

 от 14.05.2018 №996 «О внесении изменение в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

 от 04.07.2018 №1301 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

 от 09.07.2018 № 1340 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

13.08.2018 №1549 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

 от 31.08.2018 №1663 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Михайлову Ю.В.

4. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением Администрации муниципального районаот 16.01.2019 № 26 |

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Солецкого муниципального района**

**«Развитие образования в Солецком муниципальном районе»**

(далее - муниципальная программа)

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел образования и спорта Администрации муниципального района (далее отдел),

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию);

отдел занятости населения Солецкого района «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию);

муниципальные образовательные учреждения;

Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе» (приложение №1);

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района» (приложение №2);

«Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе» (приложение №3);

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Цель 1**Развитие дошкольного и общего образования в муниципальном районе |
| 1.1. | **Задача 1**Модернизация дошкольного и общего образования  |
| 1.1.1. | **Показатель 1**Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, нуждающихся в услуге дошкольного образования, процент  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | **Показатель 2**Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе» в части дошкольного и общего образования, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3. | **Показатель 3**Доля обучающихся образовательных учреждений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, процент | 97,9 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | **Задача 2**Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений  |
| 1.2.1. | **Показатель 1**Доля образовательных учреждений, в которых отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма, процент  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | **Задача 3**Создание условий для сохранения здоровья школьников |
| 1.3.1. | **Показатель 2**Доля школьников, охваченных горячим питанием, процент | 83 | 90 | 93 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4. | **Задача 4**Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования  |
| 1.4.1. | **Показатель 1**Удовлетворенность населения качеством дошкольного и общего образования, процент | 45 | 50 | 53 | 55 | 55 | 55 |
| 1.5. | **Задача 5**Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей. |
| 1.5.1. | **Показатель 1**Доля образовательных учреждений, в которых созданы центры цифрового и гуманитарного профилей, процент | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 |
| 2. | **Цель 2**Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  |
| 2.1. | **Задача 1**Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости  |
| 2.1.2. | **Показатель 1**Количество лагерей, действующих в летний период, на базе муниципальных образовательных учреждений, штук | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 |
| 2.1.3. | **Показатель 2**Количество детей, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений, человек | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 |
| 2.2. | **Задача 2** Межведомственная координация, взаимодействие, контроль за деятельностью учреждений и организаций по подготовке и проведению мероприятий в рамках каникулярного времени |
| 2.2.1. | **Показатель 1**Количество проведенных заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, штук | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2.2.2. | **Показатель 2**Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в свободное от учебы время, человек | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 3. | **Цель 3** Развитие дополнительного образования в муниципальном районе |
| 3.1. | **Задача 1** Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одарённых детей |
| 3.1.1. | **Показатель1**Наличие ежегодно обновляемого банка данных способных и одарённых детей муниципального района (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 3.1.2 | **Показатель 2**Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе» в части дополнительного образования, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | **Задача 2** Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одарённых детей |
| 3.2.1. | **Показатель1**Количество школьников, получающих стипендии за отличную и хорошую учёбу, за успехи в спорте, человек | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3.3. | **Задача 3** Совершенствование системы работы со способными и одарёнными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения |
| 3.3.1. | **Показатель 1**Количество областных мероприятий, в которых приняли участие школьники района, ед. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3.3.2. | **Показатель 2**Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования, процент | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 3.3.3. | **Показатель 3**Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных услугами дополнительного образования, процент | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| 3.3.4 | **Показатель 4**Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, процент | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 |
| 3.3.5 | **Показатель 5**Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2019-2024 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет  | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 |  | 111080,30000 | 34781,50000 |  |  | 145861,80000 |
| 2020 |  | 92320,60000 | 35723,70000 |  |  | 128044,30000 |
| 2021 |  | 92320,60000 | 35364,30000 |  |  | 127684,90000 |
| 2022 |  | 92320,60000 | 35364,30000 |  |  | 127684,90000 |
| 2023 |  | 92320,60000 | 35364,30000 |  |  | 127684,90000 |
| 2024 |  | 92320,60000 | 35364,30000 |  |  | 127684,90000 |
| ВСЕГО |  | 572683,30000 | 211962,40000 |  |  | 784645,70000 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

удовлетворенность населения качеством дошкольного и общего образования – 55 процентов;

удовлетворенность населения качеством дополнительного образования – 80 процентов;

сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования, до 86 процентов;

расширение инновационных форм детского отдыха и оздоровления; приобретение детьми трудовых навыков, сохранение и укрепление здоровья детей; стабилизация ситуации с правонарушениями несовершеннолетних; оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений- 180 детей ежегодно;

 обеспечение условий для трудоустройства 35 подростков в возрасте с 14 до 18 лет ежегодно;

обеспечение финансирования реализации муниципальной программы в полном объеме.

**Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере образования и спорта Солецкого муниципального района.**

**Дошкольное и общее образование**

Созданная в районе сеть учреждений, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 4 образовательных организации и 3 филиала. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, составила 100%. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 1000 детей) составляет 76,17 мест. Таким образом, в районе отсутствует очередь в дошкольные образовательные учреждения.

С учетом прогноза демографической ситуации для обеспечения доступности дошкольного образования в районе будет продолжена реализация комплекса мероприятий по оптимизации сети дошкольных образовательных организаций и проведению ремонтов зданий, в которых расположены учреждения.

Доля обучающихся в старших классах с углубленным или профильным изучением отдельных предметов составляет 100%. К 2024 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования).

В 33,3 % школ района создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития.

Для приведения всей инфраструктуры общего образования района к уровню, соответствующему современным стандартам, формируется оптимальная структура сети организаций общего образования. В результате реализации мероприятий по реструктуризации сети организаций общего образования предусмотрено создание базовых школ, обеспечивающих современное и качественное образование за счет привлечения материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов; развитие форм дистанционного обучения школьников, предоставление широкого выбора профилей обучения.

К 2024 году планируется достичь во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление муниципальными образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100 процентов от средней заработной платы по экономике области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100 процентов к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

**Дополнительное образование**

Возможность получения дополнительного образования обеспечивается муниципальными образовательными организациями и учреждениями культуры. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Сфера дополнительного образования является одним из наиболее активно развивающихся сегментов рынка «образовательных услуг» с высоким уровнем инновационной активности, что позволяет рассматривать преобразование в сфере дополнительного образования в качестве приоритета инновационного развития страны.

Особенностью существующей сферы дополнительного образования является ее интеграционный и межведомственный характер. Современное дополнительное образование реализуется в учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных школах, дошкольных учреждениях, охватывает различные сферы деятельности и интересов – образование, культуру, физическую культуру и спорт.

Целью муниципальной программы является создание условий для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования, обеспечивающих увеличение качества и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Развитие сферы дополнительного образования будет построено на принципах:

вариативности и многообразия видов социально-творческой деятельности детей;

обеспечения доступности и свободы выбора программ;

поддержки программ, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из семей с низким социально-экономическим статусом);

развития системы дополнительного образования как составляющей национальной системы поиска и поддержки талантов;

информационной прозрачности, обеспечения доступа к полной и объективной информации о содержании деятельности, качестве услуг и работ.

Реализация муниципальной программы позволит добиться следующих показателей:

повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей до 80%;

сохранение до 2024 года 86 % детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Характеристика основных показателей реализации муниципальной программы:

доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, нуждающихся в услуге дошкольного образования» характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности дошкольного образования;

доля обучающихся образовательных учреждений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования» характеризует реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения (кадровым, материально-техническим, финансовым и иным условиям);

удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвующих в нем», «Доля выпускников 9-х классов, сдавших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме от общего количества сдававших экзамены в новой форме» характеризуют равенство доступа к качественным образовательным услугам, позволяют оценить эффективность реализации плана по оптимизации сети общеобразовательных учреждений;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений» отражает качество подготовки выпускников общеобразовательных учреждений;

удовлетворенность населения качеством общего образования» является интегративным показателем и характеризует учет потребностей населения в предоставлении образовательных услуг;

доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных услугами дополнительного образования» характеризует услуги дополнительного образования как средство профильного образования и социализации детей и молодёжи, их социального и профессионального самоопределения, как систему, выполняющую функцию расширения возможностей образовательных стандартов, удовлетворяющую образовательные потребности, нереализуемые в других учебных заведениях. Показатель включен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

количество детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости на базе муниципальных образовательных учреждений характеризует организацию работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, организацию деятельности по оздоровлению подрастающего поколения.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в областной закон от 2 августа 2013 года «О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области», влияющих на мероприятия муниципальной программы;

Устранение (минимизация) рисков связано с обеспечением мониторинга реализации муниципальной программы и оперативного внесения необходимых изменений. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из областного бюджета и бюджета муниципального района, а также привлечения внебюджетных источников.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Отдел осуществляет контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы в том числе:

контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Отдел до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации по социальным вопросам и представляет его в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

Солецкого муниципального района

«Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе» | отдел, муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница» (по согласованию),  | 2019 – 2024 годы | 1.1.1,1.1.2,1.1.3, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.5.1 | областной бюджет  | 110625,10000 | 92320,60000 | 92320,60000 | 92320,60000 | 92320,60000 | 92320,60000 |
| бюджет муниципального района | 28674,80000 | 29456,90000 | 29250,10000 | 29250,10000 | 29250,10000 | 29250,10000 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района» | отдел, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), отдел занятости населения Солецкого района «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения  | 2019 – 2024 годы | 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1,2.2.2. | бюджет муниципального района | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе» | отдел, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» | 2019 – 2024 годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1,3.3.1, 3.3.2, 3.3.3,3.3.4,3.3.5 | бюджет муниципального района | 5234,50000 | 5394,60000 | 5242,00000  | 5242,00000 | 5242,00000 | 5242,00000 |
| областной бюджет | 455,20000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 1

 к муниципальной программе

Солецкого муниципального района

«Развитие образования в Солецком

муниципальном районе на 2014-2020 годы»

**Паспорт подпрограммы**

«Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел образования и спорта Администрации муниципального района (далее отдел), муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию)

**2.Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателяпо годам |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Задача 1**Модернизация дошкольного и общего образования  |
| 1.1 | *Показатель 1*Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающих программы дошкольного образования, от общейчисленности детей данного возраста, нуждающихся в услуге дошкольного образования, процент  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | *Показатель 2*Перечисление субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) дошкольным и общеобразовательным учреждениям, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | *Показатель 3*Перечисление субсидии на цели не связанные с выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) дошкольным и общеобразовательным учреждениям, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | *Показатель 4*Финансирование расходов по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5 | *Показатель 5*Финансирование расходов МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений», процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.6. | *Показатель 6*Доля обучающихся образовательных учреждений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, процент | 61 | 66 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| 2. | **Задача 2**Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений |
| 2.1. | *Показатель 1*Доля образовательных учреждений, в которых отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма, процент  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | **Задача 3**Создание условий для сохранения здоровья школьников |
| 3.2. | *Показатель 1*Доля школьников, охваченных горячим питанием, процент | 83 | 90 | 93 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | **Задача 4**Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования  |
| 4.1. | *Показатель 1*Удовлетворенность населения качеством дошкольного и общего образования, процент | 45 | 50 | 53 | 55 | 55 | 55 |
| 5. | **Задача 5**Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей.  |
| 5.1. | *Показатель 1*Доля образовательных учреждений, в которых созданы центры цифрового и гуманитарного профилей, процент | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 |

**3.Сроки реализации подпрограммы**

2019-2024 годы

**4.Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 |  | 110625,10000 | 28674,80000 |  |  | 139299,90000 |
| 2020 |  | 92320,60000 | 29456,90000 |  |  | 121777,50000 |
| 2021 |  | 92320,60000 | 29250,10000 |  |  | 121570,70000 |
| 2022 |  | 92320,60000 | 29250,10000 |  |  | 121570,70000 |
| 2023 |  | 92320,60000 | 29250,10000 |  |  | 121570,70000 |
| 2024 |  | 92320,60000 | 29250,10000 |  |  | 121570,70000 |
| ВСЕГО |  | 572228,10000 | 175132,10000 |  |  | 747360,20000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

Доля муниципальных образовательных учреждений, в которых отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма-100%;

удовлетворенность населения качеством дошкольного и общего образования – 55%.

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнительмероприятия | Срокреализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Задача 1**Модернизация дошкольного и общего образования |  |
| 1.1.  | Внедрение различных форм реализации программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях  | муниципальные образовательные учреждения  | 2019 – 2024 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | муниципальные образовательные учреждения | 2019-2014 годы |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями | муниципальные образовательные учреждения | 2019 – 2024 годы | 1.21.3 | областной бюджет | 501,2 | 501,2 | 501,2 | 501,2 | 501,2 | 501,2 |
| 1.4. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учрежденийс целью внедрения федеральных государственных образовательных стандартов образовательных учреждениях, дистанционного обучения школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях  | муниципальные образовательные учреждения | 2019 – 2024 годы | 1.21.31.5 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Обеспечение участия руководителей и педагогов в областных мероприятиях (семинарах, курсах), внедрение методических рекомендаций по вопросам организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях  | отдел | 2019 – 2024 годы | 1.21.3 | - | - | - | - | - | - | -- |
| 1.7. | Реализация электронной (дистанционной) формы обучения школьников в общеобразовательных учреждениях района  | муниципальные образовательные учреждения  | 2019 – 2024 годы | 1.21.3 | - | - | - | - | - | - | -- |
| 1.8 | Обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | муниципальные учреждения образования. | 2019 – 2024 годы | 1.21.3 | областной бюджет | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| 1.9 | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг( выполнение работ) дошкольным и общеобразовательным учреждениям | отдел | 2019-2024 годы | 1.1 | бюджет муниципального района | 22179,70000 | 22746,10000 | 22328,90000 | 22328,90000 | 22328,90000 | 22328,90000 |
| областной бюджет | 86756,90000 | 73829,00000 | 73829,00000 | 73829,00000 | 73829,00000 | 73829,00000 |
| 1.10 | Предоставление субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, дошкольным и общеобразовательным учреждениям | отдел | 2019-2024 годы  | 1.1 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11 | Финансовое обеспечение исполнения публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом  | отдел | 2019-2024 годы | 1.1 | областной бюджет | 17720,30000 | 13327,00000 | 13327,00000 | 13327,00000 | 13327,00000 | 13327,00000 |
| 1.12 | Обеспечение деятельности МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» в части предоставления муниципальными учреждениями услуг в сфере образования | МКУ «Центркоординации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» | 2019-2024 годы | 1.1 | областной бюджет | 148,10000 | 148,10000 | 148,10000 | 148,10000 | 148,10000 | 148,10000 |
| бюджет муниципального района | 5441,30000 | 5657,00000 | 5867,40000 | 5867,40000 | 5867,40000 | 5867,40000 |
| 2. | **Задача 2**Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений |  |
| 2.1. | Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных  учреждений, общеобразовательных  учреждений, учреждений дополнительного образования  | муниципальные учреждения образования. | 2019 – 2024 годы | 2.1 | бюджетмуниципальногорайона | 229,00000 | 229,00000 | 229,00000 | 229,00000 | 229,00000 | 229,00000 |
| областнойбюджет | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 | 916,10000 |
| 3. | **Задача 3**Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников |  |
| 3.1. | Организация горячего питания в образовательных учреждениях района | муниципальные образовательные учреждения | 2019 – 2024 годы | 3.13.2 | бюджетмуниципальногорайона | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 | 824,80000 |
| областной бюджет | 3504,50000 | 3504,50000 | 3504,50000 | 3504,50000 | 3504,50000 | 3504,50000 |
| 3.2. | Организация медицинского обслуживания школьников и воспитанников | муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию) | 2019 – 2024 годы | 3.13.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | муниципальные образовательные учреждения | 2019 – 2024 годы | 3.13.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Организация просветительской работы с родителями по вопросам здорового образа жизни детей (в том числе основ правильного питания) | муниципальные образовательные учреждения  | 2019 – 2024 годы | 3.13.2 | - | - | - | - | - | - | -- |
|  | **Задача 4**Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования |  |
| 4.1.  | Обеспечение доступности информации о деятельности образовательных учреждений района |  муниципальные образовательные учреждения | 2019 – 2024 годы | 4.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.  | Проведение мониторинга качества предоставления дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях  | отдел, муниципальные учреждения образования. | 2019 – 2024 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение мониторинга качества предоставления общего образования | отдел, муниципальные учреждения образования | 2019 – 2024 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | **Задача 5**Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей.  |
| 5.1.  | Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных учреждениях. |  муниципальные образовательные учреждения | 2019 – 2024 годы | 5.1 | областной бюджет | 983,30000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | итого по подпрограмме |  |  |  |  | 139299,90000 | 121777,50000 | 121570,70000 | 121570,70000 | 121570,70000 | 121570,70000 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Солецкого муниципального района

«Развитие образования в Солецком

муниципальном районе»

**Паспорт подпрограммы**

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел образования и спорта Администрации муниципального района (далее отдел), отдел занятости населения Солецкого района «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателяпо годам |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Задача 1** Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости |
| 1.1. | **Показатель 1**Количество лагерей, действующих в летний период, на базе муниципальных образовательный учреждений, штук | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 |
| 1.2. | **Показатель 2**Количество детей, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, действующих на базе муниципальных образовательный учреждений человек | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 |
| 2. | **Задача 2**Межведомственная координация, взаимодействие, контроль за деятельностью учреждений и организаций по подготовке и проведению мероприятий в рамках каникулярного времени |
| 2.1 | *Показатель 1*Количество проведенных заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, штук | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2.2 | *Показатель 2*Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в свободное от учебы время, человек | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2019-2024 годы**

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет |  областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные  средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2020 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2021 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2022 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2023 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2024 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| ВСЕГО | - | - | 5233,20000 | - | - | 5233,20000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

сохранение и развитие существующей системы отдыха и оздоровления детей;

приобретение детьми трудовых навыков, сохранение и укрепление здоровья детей;

стабилизация ситуации с правонарушениями несовершеннолетних;

 оздоровление на базах лагерей с дневным пребыванием не менее 180 детей;

обеспечение условий для трудоустройства не менее 35 подростков в возрасте с 14 до 18 лет ежегодно.

**Мероприятия подпрограммы**

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнительмероприятия | Срокреализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источникфинансирования | Объём финансирования по годам(тыс. руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Задача 1**Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости  |
| 1.1. | Организация отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях организованных на базе муниципальных образовательных учреждений в соответствии с порядком проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального района | отдел,  муниципальные образовательные учреждения | 2019-2024 годы | 1.1.1.2. | бюджет муниципального района | 824,20000 | 824,20000 | 824,20000 | 824,20000 | 824,20000 | 824,20000 |
| 1.2. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов (нормативных актов) в сфере отдыха и оздоровления детей | отдел | 2019-2024 годы | 1.1.1.2.2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация трудовой занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время | отдел, муниципальные образовательные учреждения, отдел занятости населения Солецкого района «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию)  | 2019-2024 годы | 2.2. | бюджет муниципального района | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| 2. | **Задача 2**Межведомственная координация, взаимодействие, контроль за деятельностью учреждений и организаций по подготовке и проведению мероприятий в рамках каникулярного времени |
| 2.1. | Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | отдел | 2019-2024 годы | 2.1.2.2. | - |  | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков | отдел | 2019-2024 годы | 1.1.1.2. 2.1. | - |  | - | - | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме: |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |

Приложение №3

к муниципальной программе

Солецкого муниципального района

«Развитие образования

в Солецком муниципальном районе»

Паспорт подпрограммы

«Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел образования и спорта Администрации муниципального района (далее отдел), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее МАУДО «Центр детского творчества»)

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Задача 1**Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одарённых детей |
| 1.1 | *Показатель 1*Наличие ежегодно обновляемого банка данных способных и одарённых детей муниципального района, да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 1.2 | Показатель 2Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе» в части дополнительного образования, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **Задача 2**Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одарённых детей |
| 2.1 | *Показатель 1*Количество школьников, получающих именную стипендию Главы муниципального района за отличную и хорошую учёбу, за успехи в спорте,человек | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2,2 | Количество выпускников-медалистов и лучших спортсменов муниципальных образовательных учреждений района, человек | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | **Задача 3** Совершенствование системы работы со способными и одарёнными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения |
| 3.1 | *Показатель 1*Количество областных мероприятий, в которых приняли участие школьники района , человек | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3.2 | *Показатель 2*Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования, процент | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 3.3 | *Показатель 3*Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования, процент | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| 3.4 | *Показатель 4*Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, процент | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 |
| 3.5 | *Показатель 5*Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2019– 2024 годы

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | - | 455,20000 | 5234,50000 | - | - | 5689,70000 |
| 2020 | - | 0 | 5394,60000 | - | - | 5394,60000 |
| 2021 | - | 0 | 5242,00000 | - | - | 5242,00000 |
| 2022 | - | 0 | 5242,00000 | - | - | 5242,00000 |
| 2023 | - | 0 | 5242,00000 | - | - | 5242,00000 |
| 2024 | - | 0 | 5242,00000 | - | - | 5242,00000 |
| Всего: | - | 455,20000 | 31597,10000 | - | - | 32052,30000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**:

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования - 86%;

удовлетворенность населения качеством дополнительного образования – 80%.

Мероприятия подпрограммы

«Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе» муниципальной программы Солецкого муниципального района

«Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Исполнительмероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
|  | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  **Задача 1. Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одарённых детей** |
| 1.1 | Совершенствование нормативно-правовой базы для организации работы со способными и одарёнными детьми | отдел | 2019-2024 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Регулярное обновление банка данных способных и одарённых детей муниципального района  | отдел | 2019-2024 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг(выполнение работ) учреждениям дополнительного образования | отдел | 2019-2024 годы | 1.2 | бюджетмуниципальногорайона | 5086,50000 | 5246,60000 | 5094,00000 | 5094,00000 | 5094,00000 | 5094,00000 |
| областной бюджет | 455,20000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Предоставление субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), учреждениям дополнительного образования | отдел | 2019-2024 годы | 1.2 | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  **Задача 2. Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одарённых детей** |
| 2.1 | Выплата стипендий учащимся за отличную и хорошую учёбу, за успехи в спорте | отдел | 2019-2024 годы | 2.1 | бюджет муниципального района | 23,00000 | 23,00000 | 23,00000 | 23,00000 | 23,00000 | 23,00000 |
| 2.2 | Организация и проведение церемонии чествования выпускников-медалистов и лучших спортсменов образовательных учреждений района | отдел, отдел культуры | 2019-2024 годы | 2.2 | бюджет муниципального района | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 2.3 | Направление способных и одаренных обучающихся образовательных учреждений района на Губернаторскую и Общероссийскую новогоднюю елку  | отдел | 2019-2024 годы | 1.1 | бюджет муниципального района | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
|  |  **Задача 3. Совершенствование системы работы со способными и одарёнными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения** |
| 3.1 | Организация и проведение системной подготовки способных и одаренных детей и их руководителей к участию во всероссийской олимпиаде школьников (III-V этап), в конкурсных мероприятиях областного и республиканского уровня | отдел | 2019-2024 годы | 3.1 | бюджет муниципального района | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| 3.2 | Организация и проведение Недели науки в рамках работы Детской Академии Наук | отдел,МАУ ДО «Центр детского творчества» | 2019-2024 годы | 3.1 | бюджет муниципального района | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| 3.3 | Организация участия школьников, их руководителей в обучающих семинарах, тренингах для победителей муниципальных,областных мероприятий  | отдел | 2019-2024 годы | 3.1 | бюджет муниципального района | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| 3.4 | Освещение в средствах массовой информации хода реализации муниципальной программы | отдел | 2019-2024 годы | 3.2 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме: | 5689,70000 | 5394,60000 | 5242,00000 | 5242,00000 | 5242,00000 | 5242,00000 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 16.01.2019 № 28

г. Сольцы

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 10.08.2018 № 1543 (в редакции постановления от 15.10.2018 № 1910):

1.1. Дополнить в названиях разделов 2 и 3, первом абзаце пункта 2.1., первом абзаце подпункта 2.4.1., подпункте 2.4.2., первом и пятом абзацах подпункта 2.5.1., шестом абзаце пункта 2.7., первом и девятом абзацах подпункта 2.8.2., подпункте 2.8.3. после слов «руководителя учреждения,» словами «заместителя руководителя учреждения,» в соответствующем падеже.

1.2. Дополнить в седьмом абзаце пункта 2.1., восьмом абзаце подпункта 2.8.2. после слов «в отношении» словами «заместителя руководителя учреждения и».

1.3. Дополнить подпункт 2.2.1. пункта 2 абзацем следующего содержания:

«Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.».

1.4. Дополнить подпункт 2.4.3., пункт 2.7. после слов «Администрации муниципального района,» словами «заместителю руководителя учреждения,».

1.5. Изложить подпункт 2.5.3. в редакции:

«2.5.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный её размер определяется с учетом критериев эффективности и результативности их деятельности.

Критериями эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения являются:

выполнение на высоком уровне порученных должностных обязанностей;

выполнение срочных и важных работ;

своевременное и качественное представление информаций по запросам вышестоящих органов;

отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

инициатива и творческий подход в процессе профессиональной деятельности.

Критериями эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера учреждения являются:

отсутствие штрафных санкций со стороны ревизионных (проверяющих) финансовых, налоговых, контрольно-ревизионных и других проверяющих органов и учреждений к финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства;

отсутствие письменных обоснованных жалоб контрагентов на работу учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается на очередной финансовый год в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района на основании предложений заместителя Главы администрации муниципального района и руководителя отдела Администрации муниципального района, курирующих деятельность учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год приказом руководителя учреждения.».

1.6. Дополнить восьмой абзац пункта 2.6. словами «для заместителя руководителя учреждения – на должностях руководителя, заместителя руководителя,».

1.7. Заменить в пятом абзаце пункта 2.7. слова «директор учреждения» на «руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения,».

1.8. Дополнить седьмой абзац пункта 2.7., первый абзац пункта 2.9. после слов «руководителю» словами «, заместителю руководителя».

1.9. Заменить в первом абзаце подпункта 2.8.1. слово «директору» на слова «руководителю, заместителю руководителя».

1.10. Изложить пункт 3.6. раздела 3 в редакции:

«3.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается в размере до 500 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Конкретный размер выплаты за интенсивность, высокие результаты работы определяются руководителем учреждения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 16.01.2019 № 29

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого**

**муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11. 2017 № 1737, от 19.09. 2018 № 1776, от 22.10. 2018 № 1944, от 26.11. 2018 № 2140) Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановления Администрации муниципального района:

от 27.09. 2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 14.02. 2014 № 257 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 02.12. 2014 № 2116 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 14.06. 2016 № 882 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 27.09. 2013 № 1752;

от 01.11. 2016 № 1687 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 11.04. 2017 № 499 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 10.11. 2017 № 1735 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 09.04. 2018 № 831 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 27.09. 2013 № 1752»;

от 02.07. 2018 № 1291 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы».

2.2. распоряжения Администрации муниципального района:

от 12.07. 2017 № 353-рз «О поручении внесения изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.09. 2013 № 1769 и от 17.09. 2013 № 1692);

от 25.08. 2017 № 444-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 12.07. 2017 № 353-рз).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденапостановлением Администрации муниципального районаот 16.01.2019 № 29 |

**Паспорт муниципальной программы**

**Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских**

**территорий в Солецком муниципальном районе» (далее муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального района (далее комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района;

отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района;

отдел образования и спорта Администрации муниципального района;

отдел культуры и молодёжной политики Администрации муниципального района;

Администрации сельских поселений (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путём создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности. |
| 1.1. | Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье. |
| 1.1.1. | Показатель 1.Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, кв. м. | - | 42 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| 1.1.1.1. | в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, кв. м. | - | 42 | - | - | - | 72 |
| 2. | Цель 2. Стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путём создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности. |
| 2.1. | Задача 1. Повышение уровня комплексного обустройства населённых пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры. |
| 2.1.1. | Показатель 1.Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельской местности района, км | - | - | - | - | - | 4,0 |
| 2.1.2. | Показатель 2.Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом в сельской местности района, % | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,8 |
| 2.1.3. | Показатель 3.Ввод в действие локальных водопроводов в сельской местности района, км | - | - | - | - | - | 3,5 |
| 2.1.4. | Показатель 4.Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, % | 32,8 | 32,8 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 3. | Цель 3. Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов. |
| 3.1. | Задача 1. Грантовая поддержка местных инициатиыв граждан, проживающих в сельской местности. |
| 3.1.1. | Показатель 1.Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, ед. | 1 | 1 | - | - | - | 1 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2019-2024 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Года | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2022 | 0,00000 | 0,00000 | 924,70000 | 0,00000 | 0,00000 | 924,70000 |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 1319,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 1319,80000 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 300,30000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,30000 |
| Всего: | 0,00000 | 0,00000 | 2544,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 2544,80000 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

введение (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, 330 кв. м, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами 114 кв. м.;

введение в эксплуатацию 4,0 км распределительных газовых сетей, 3,5 км локальных водопроводов, повышение обеспеченности сельского населения питьевой водой до 35,0 процентов и доведение уровня газификации домов (квартир) до 2,8 процента;

повышение гражданской активности сельских жителей, активизация их участия в решении вопросов местного значения путем выдвижения 3 местных инициатив.

**Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики развития сельских территорий Солецкого муниципального района**

Наличие свободных (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения делают Солецкий муниципальный район привлекательным для инвестирования в сельское хозяйство.

Успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора района требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

На 01.01. 2018 года в районе насчитывалось 7 действующих сельскохозяйственных организаций с частной формой собственности.

За период реализации муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы» достигнут рост производства в подотрасли растениводства агропромышленного комплекса. Производство продукции сельского хозяйства в 2017 году составило 544,6 млн. рублей, что в сопоставимых ценах в 1,2 раза выше уровня 2013 года, Рост сельскохозяйственного производства обусловлен увеличением производства яиц в 1,1 раза, зерна в 2,9 раза, овощей в 1,1 раза.

Всего с 2014 года в отрасль привлечено инвестиционных кредитов на сумму 289,1 млн. рублей.

В Солецком районе формирование сбалансированной эффективной экономики будущего, развитие высокоразвитого сельского хозяйства во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни сельского населения, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров для сельскохозяйственной отрасли, повышения гражданской активности сельского населения.

Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры приводит к запустению сельских территорий, остаётся низким уровень комфортности проживания в сельской местности, низкая платежеспособность сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, естественная убыль населения, распространение проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям рыночных экономических преобразований отечественного производственного комплекса, пагубно отражаются на перспективах оздоровления экономики в сельской местности.

На 01.01. 2018 года численность населения района составила 13623 человек, в том числе 4820 человек сельское население.

За 2014-2017 годы не построено ни одного километра сетей газоснабжения и водоснабжения.

Поэтому уровень газификации домов (квартир) и обеспеченность сельского населения питьевой водой остаётся низким: уровень газификации на начало 2018 года составлял 1,0 процент, обеспеченность питьевой водой 32,8 процента.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства Правительством Российской Федерации принимаются меры по усилению государственной поддержки социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

Под сельской местностью (сельскими территориями) в муниципальной программе понимаются сельские поселения, в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городского поселения, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Реализация государственной программы Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы», государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы» и муниципальной программы Солецкого муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы» создали предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала села, улучшения жилищных условий и социальной сферы в сельской местности.

За период 2014-2017 годы было обеспечено жильём 10 семей сельских жителей, из них 6 молодых семей, приобретено (построено) 706 кв. метров жилья.

В настоящее время имеется необходимость адресного подхода к решению задач для полного и эффективного использования в общенациональных интересах потенциала сельских территорий, улучшения уровня и качества жизни на селе.

Без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов не удастся повысить качество социальной сферы сельских территорий и обеспечить эффективное функционирование сельскохозяйственного производства.

Муниципальная программа охватывает реализацию задач развития сельских территорий, что позволит сократить различия в уровне и качестве жизни сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

создание высокотехнологичных рабочих мест в сельской местности;

активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественного значимых проектов;

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

обустройство объектами инженерной инфраструктуры населённых пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;

привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы, включая средства населения и организаций.

Основными задачами и мероприятиями муниципальной программы являются:

удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье;

грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

Повышение доступности улучшения жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов с невысокими личными доходами, постоянно проживающих в сельской местности и работающих в отраслях агропромышленного комплекса, предусматривается осуществлять путём:

предоставление социальных выплат за счёт средств федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилья в сельской местности;

использование при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала.

Данные мероприятия будут способствовать привлечению молодых специалистов в сельскую местность и закреплению их в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономике села, а также сокращению числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельской местности.

Планируется строительство распределительных газовых сетей и локальных водопроводов с оказанием государственной поддержки на развитие социально-инженерного обустройства сельских территорий.

Данные мероприятия будут способствовать повышению уровня газификации и водоснабжения в сельской местности, сокращению отставания социально-экономического уровня жизни, комфортности труда и быта в сельской местности, созданию современной среды обитания для сельского населения, а также улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки в сельской местности.

В рамках данного направления предполагается:

грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

Данное направление позволит активизировать участие сельского населения в реализации общественно значимых проектов, мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций, сельских поселений на цели местного развития.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением деятельности, соответствует приоритетам развития района, определенным Стратегией социально-экономического развития Солецкого муниципального района до 2030 года, и предполагает улучшение состояния дел в сельском хозяйстве.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основные показатели муниципальной программы:

 ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности 330 кв. м., в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами 114 кв. м.;

ввод в действие распределительных газовых сетей в сельской местности района 4,0 км;

уровень газификации домов (квартир) сетевым газом в сельской местности до 2,8 %;

ввод в действие локального водопровода в сельской местности района 3,5 км;

уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой до 35,0 %;

количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку 3 ед.;

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что ограничивает возможности значительной части населения организаций осуществлять планируемые проекты;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы по регулированию деятельности агропромышленного комплекса;

демографические риски, в том числе миграционные, связанные с безработицей;

социальные риски, включающие в себя риски, связанные с оплатой труда в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы;

финансово-экономические риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, снижение финансовой устойчивости организаций, инвестирующих средства в мероприятия муниципальной программы, изменение процентных ставок по кредитам, изменение государственной политики в сфере поддержки граждан).

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления в Министерство сельского хозяйства Новгородской области отчетов о ходе и результатах реализации муниципальной программы, которые могут содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будут осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учётом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий деятельность комитета.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09. 2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации».

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье. |
| 1.1. | Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов, способствующей своевременному строительству (приобретению) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами. | комитет; отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района; Администрации сельских поселений (по согласованию). | 2019-2024 годы | 1.1.1.,1.1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация информационной работы среди организаций социальной сферы по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов. | комитет; отдел образования и спорта Администрации муниципального района; отдел культуры и молодёжной политики Администрации муниципального района. | 2019-2024 годы | 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Повышение уровня комплексного обустройства населённых пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры. |
| 2.1. | Организация разработки проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в д. Выбити, ул. Центральная | отдел жилищно-коммуналь-ного хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района; комитет | 2022 год | 2.1.1.,2.1.2. | бюджет муниципального района | - | - | - | 924,70000 | - | - |
| 2.2. | Организация строительства распределительных газовых сетей в д. Выбити, ул. Центральная | отдел жилищно-коммуналь-ного хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района; комитет | 2024 год | 2.1.1.,2.1.2. | бюджет муниципального района  | - | - | - | - | - | 115,50000 |
| 2.3. | Организация разработки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в д. Выбити, ул. Жилпосёлок | отдел жилищно-коммуналь-ного хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района; комитет | 2023 год | 2.1.3., 2.1.4. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | 1319,80000 | - |
| 2.4. | Организация строительства (реконструкция) локальных водопроводов в д. Выбити, ул. Жилпоселок. | отдел жилищно-коммуналь-ного хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района; комитет | 2024 год | 2.1.3., 2.1.4. | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | 184,80000 |
| 2.5. | Участие в проводимых для работников органов местного самоуправления семинарах и совещаниях по вопросу устойчивого развития сельских территорий. | комитет; отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района; отдел жилищно-коммуналь-ного хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района; Администрации сельских поселений (по согласованию) | 2019-2024 годы | 1.1.1., 1.1.1.1, 2.1.1.-2.1.4., 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности. |
| 3.1. | Оказание консультационной помощи работникам сельских поселений в подготовке документов для получения грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности района. | комитет | 2019-2024 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Выбитского сельского поселения по строительству детской спортивной площадки. | комитет | 2024 год | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.2. | Горского сельского поселения по строительству детской спортивной площадки. | комитет | 2020 год | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.3. | Дубровского сельского поселения по строительству детской спортивной площадки. | комитет | 2019 год | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Солецкого городского поселения**

от 28.11.2018 № 202

г. Сольцы

**О внесении изменений и дополнений**

**в Устав Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ**:

 1. Принять прилагаемые изменения и дополнения в Устав Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области:

1.1. Изложить статью 7.1 Устава в следующей редакции:

«Статья 7.1. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Солецкого городского поселения, Главой Солецкого городского поселения, Главой Солецкого муниципального района, Администрацией Солецкого муниципального района, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Солецкого района, избирательной комиссией Солецкого городского поселения, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов Солецкого городского поселения.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Солецкое городское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания Главой Солецкого городского поселения, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

2.2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Солецкого городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат официальному опубликованию, публикуются в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Солецкого городского поселения главному редактору периодического печатного издания - бюллетеня «Солецкий вестник».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Солецкого городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Солецкого городского поселения обязательны для исполнения на всей территории Солецкого городского поселения.

5. Муниципальный правой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Солецкого городского поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Солецкого городского поселения обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Солецкого городского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Солецкого городского поселения в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Солецкого городского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Солецкого городского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Солецкого городского поселения.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Солецкого городского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Солецкого городского поселения в соответствии с областным законом».

1.2. Изложить статью 8 Устава в следующей редакции:

«**Статья 8. Вопросы местного значения Солецкого городского поселения**

1. К вопросам местного значения Солецкого городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Солецкого городского поселения, утверждение и исполнение бюджета Солецкого городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Солецкого городского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Солецкого городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солецкого городского поселения;

4) организация в границах Солецкого городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Солецкого городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Солецкого городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Солецком городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Солецкого городского поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Солецкого городского поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Солецкого городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Солецкого городского поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Солецкого городского поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей Солецкого городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Солецкого городского поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Солецкого городского поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Солецкого городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Солецкого городского поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Солецком городском поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории Солецкого городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Солецкого городского поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей Солецкого городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов Солецкого городского поселения;

21) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории Солецкого городского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Солецкого городского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Солецкого городского поселения;

23) утверждение генеральных планов Солецкого городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Солецкого городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Солецкого городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Солецкого городского поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Солецкого городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Солецкого городского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях,предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Солецкого городского поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Солецкого городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Солецком городском поселении;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Солецкого городского поселения сотруднику; замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Солецкого городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

40) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

1.3. Изложить статью 9 Устава в следующей редакции:

«**Статья 9. Права органов местного самоуправления Солецкого городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Солецкого городского поселения**

1. Органы местного самоуправления Солецкого городского поселения имеют право на:

1) создание музеев Солецкого городского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Солецком городском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Солецкого городского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Солецкого городского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Солецкого городского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Солецкого городского поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".

2. Органы местного самоуправления Солецкого городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Солецкого городского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

1.4. Дополнить Устав статьей 18.1 следующего содержания:

«**Статья 18.1. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Солецкого городского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Солецкого городского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Солецкого городского поселения.

Областным законом с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом Солецкого городского поселения и составляет три года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Солецкого городского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Солецкого городского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Солецкого городского поселения;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Солецкого городского поселения;

4) содействует органам местного самоуправления Солецкого городского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Солецкого городского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов Солецкого городского поселения в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов Солецкого городского поселения в соответствии с областным законом."

1.5. Изложить статью 19 Устава в следующей редакции:

«**Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Солецкого городского поселения Советом депутатов Солецкого городского поселения, Главой Солецкого городского поселения, Главой Солецкого муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Солецкого городского поселения, Главы Солецкого городского поселения, Главы Солецкого муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Солецкого городского поселения, назначаются Советом депутатов Солецкого городского поселения, по инициативе Главы Солецкого городского поселения – Главой Солецкого городского поселения, а по инициативе Главы Солецкого муниципального района – Главой Солецкого муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

проект Устава Солецкого городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого городского поселения, кроме случаев когда в Устав Солецкого городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета Солецкого городского поселения и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития Солецкого городского поселения;

вопросы о преобразовании Солецкого городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета депутатов Солецкого городского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Солецкого городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Солецкого городского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории Солецкого городского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом Солецкого городского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов Солецкого городского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

 1.6. Изложить статью 27 Устава в следующей редакции:

«**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Солецкого городского поселения**

1. Полномочия Главы Солецкого городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения Совета депутатов Солецкого городского поселения об отставке по собственному желанию в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник», в разделе «Совет депутатов Солецкого городского поселения» официального сайта Администрации Солецкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». В случае непринятия Советом депутатов Солецкого городского поселения отставки по собственному желанию Главы Солецкого городского поселения его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Солецкого городского поселения об удалении Главы Солецкого городского поселения в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Солецкого городского поселения;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Солецкого городского поселения;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Солецкого городского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Солецкого городского поселения осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Солецкого городского поселения - со дня вступления в должность вновь избранного Главы Солецкого городского поселения;

13) увеличения численности избирателей Солецкого городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Солецкого городского поселения - со дня избрания Совета депутатов Солецкого городского поселения нового созыва в правомочном составе;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

2. Решение Совета депутатов Солецкого городского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Солецкого городского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и в разделе «Совет депутатов Солецкого городского поселения» официального сайта Администрации Солецкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого городского поселения избрание Главы Солецкого городского поселения, избираемого Советом депутатов Солецкого городского поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Солецкого городского поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы Солецкого городского поселения из состава Совета депутатов Солецкого городского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов Солецкого городского поселения.

 4. В случае, если Глава Солецкого городского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Солецкого городского поселения либо на основании решения Совета депутатов Солецкого городского поселения об удалении Главы Солецкого городского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов Солецкого городского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы Солецкого городского поселения, избираемого Советом депутатов Солецкого городского поселения из своего состава, до вступления решения суда в законную силу».

1.7. Изложить статью 30 Устава в следующей редакции:

«**Статья 30. Полномочия Совета депутатов Солецкого городского поселения**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Солецкого городского поселения находится:

1) принятие Устава Солецкого городского поселения и внесение в него изменений и (или) дополнений;

2) утверждение бюджета Солецкого городского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Солецкого городского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солецкого городского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Солецкого городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Солецкого городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Солецкого городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Солецкого городского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Солецкого городского поселения.

2. Совет депутатов Солецкого городского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких слушаний и опросов;

3) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Солецкого городского поселения, а также с преобразованием Солецкого городского поселения;

5) принятие решения о привлечении жителей Солецкого городского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для Солецкого городского поселения работ (в том числе дежурств);

6) избрание представителей в состав Думы Солецкого муниципального района в соответствии с областным законом;

7) утверждение Генерального плана Солецкого городского поселения, правил землепользования и застройки территории Солецкого городского поселения;

8) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами».

1.8. Изложить статью 50 Устава в следующей редакции:

**«Статья 50. Взаимоотношения органов местного самоуправления Солецкого городского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления Солецкого городского поселения участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от [12 января 1996 года № 7-ФЗ](../../../%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0/content/ngr/RU0000R199600107.html) «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Солецкого городского поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Совет депутатов Солецкого городского поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от [8 августа 2001 года № 129-ФЗ](../../../%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0/content/ngr/RU0000R200101582.html) «О государственной регистрации юридических лиц».

6. Органы местного самоуправления Солецкого городского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации».».

2. Главе Солецкого городского поселения Колесову Игорю Николаевичу направить изменения и дополнения в Устав Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в разделе «Совет депутатов Солецкого городского поселения».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Информация**

За 12 месяцев 2018 года фактическая численность муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального района составила 45 человека, служащих – 32 человека, среднесписочная численность работников муниципальных учреждений Солецкого муниципального района- 359 человек. Расходы бюджета муниципального района на денежное содержание муниципальных служащих составили 17129,1 тыс.рублей, служащих – 5912,6 тыс.рублей, работников муниципальных учреждений муниципального района – 105188,8 тыс.рублей.

Численность лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района за 12 месяцев 2018 года, составила 2 человека, финансовые затраты на их содержание- 1642,1 тыс. рублей.

Среднесписочная численность работников муниципального учреждения Солецкого городского поселения составила за 12 месяцев 2018 года 5 человек. Расходы бюджета Солецкого городского поселения на заработную плату работников муниципального учреждения Солецкого городского поселения – 1057,0 тыс. рублей.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения**

**договора аренды земельного участка**

**1. Организатор аукциона:** Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района

**2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона:** Администрация Солецкого муниципального района, постановление от 16.01.2019 № 27

**3. Место, дата, время проведения аукциона:** Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, 2 этаж, большой зал для заседаний, **18 февраля 2019 года** в 14 час. 30 мин.

**4. Порядок проведения аукциона:** Аукцион является открытым по составу участников. Порядок проведения аукциона определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион проводится в указанном в извещении месте, в соответствующий день и час, в следующем порядке:

а) до начала аукциона проводится регистрация участников и выдача пронумерованных билетов;

б) аукцион ведет аукционист;

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, основных характеристик, начального размера арендной платы и «шага аукциона», а также порядка проведения аукциона. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно, в порядке очередности, указанной в настоящем извещении;

г) участники аукциона поднимают выданные пронумерованные билеты после оглашения аукционистом начального размера арендной платы, а также каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

д) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

е) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договора аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона по каждому из лотов признается тот участник аукциона, номер билет которого был назван аукционистом последним;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве заключения договора аренды на земельные участки, называет размер арендной платы и номера билетов победителей аукциона по каждому из лотов.

**5. Предмет аукциона:**

**Лот № 1.** Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:16:0117701:112, расположенного на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения по адресу: Новгородская область, Солецкий район, площадью 32102 кв. м, с разрешенным использованием – «Склады». Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Земельный участок с кадастровым номером 53:16:0117701:112 не имеет ограничений прав.

Земельный участок обременен следующими правами третьих лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным (муниципальным) инспектором по использованию и охране земель.

**5.1. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

**Лот № 1.** Строительство зданий, сооружений не предусмотрено.

**5.2. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Лот № 1.** Строительство зданий, сооружений не предусмотрено.

**6. Начальная цена предмета аукциона:**

**Лот № 1.** 69507 (Шестьдесят девять тысяч пятьсот семь) руб. 25 коп.

**7. «Шаг аукциона»:** 3% начальной цены предмета аукциона (годового размера арендной платы):

**Лот № 1.** 2085 (Две тысячи восемьдесят пять) руб. 22 коп.

**8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:** Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в данном извещении срок следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе (форма заявки прилагается);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя;

в) доверенность (при подаче заявки представителем);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) документы подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) при подаче заявки вправе предоставить копии свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и о постановке на учет в налоговом органе, решения учредителя об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет № 18, тел. (81655) 30437, с 08 час.00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час.00 мин. до 16 час. 30 мин ежедневно (кроме субботы и воскресенья). Прием заявок и документов к ним осуществляется с **17 января 2019** года по **14 февраля 2019** года.

Дата рассмотрения заявок **15 февраля 2019** года.

**9. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счет для перечисления задатка:** Размер задатка составляет 20% начальной цены предмета аукциона (годового размера арендной платы):

**Лот № 1.** **13901 (Тринадцать тысяч девятьсот один) руб. 45 коп**.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается соглашением о задатке. Внесение задатка подтверждается платежным документом с отметкой банка плательщика об исполнении. Внесенный победителем (единственным участником) задаток засчитывается в счет арендной платы. Возврат задатков участникам несостоявшегося аукциона, а также участниками, которые не стали победителями аукциона осуществляется в течение 3-х рабочих дней. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Банковские реквизиты для перечисления суммы задатка для участия в аукционе: Получатель – Администрация Солецкого муниципального района, л/с 05503004960 в УФК по Новгородской области, ИНН 5315000959, КПП 531501001, ОКТМО 49638101, банк получателя – отделение Новгород, БИК 044959001, р/с 40302810300003000158, назначение платежа – перечисление суммы задатка для участия в аукционе ФИО или наименование юридического лица.

**10. Срок аренды земельного участка:** 5 (Пять) лет

**11. Размер ежегодной арендной платы:** определяется по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

«Администрация Солецкого муниципального района Новгородской области проводит общественные слушания по вопросу обсуждения материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов в период с 1 августа 2019 года до 1 августа 2020 года на территории Новгородской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Общественные слушания данных материалов будут проводиться 25 апреля 2019 года, в 18 часов по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб. 201 конференц-зал.

Ознакомиться с материалами можно по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб. 315. Справки по телефонам: 8-(816-2) 67-69-10».