**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 21.01.2020 № 54

г. Сольцы

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального района**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального района**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.**Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 14 экз**.** |

 **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140) Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2018 № 2323 (в редакции постановлений от 04.03.2019 № 254, от 17.06.2019 № 753, от 23.08.2019 № 1135, от 26.08.2019 № 1153, от 07.10.2019 № 1360, от 06.11.2019 № 1535, от 16.12.2019 № 1754 , от 26.12.2019 № 1826):

1.1. Заменить в разделе 4 паспорта:

1.1.1. В строке 1.1.2:

- в графе 4 цифру «1636» на «1640»;

- в графе 5 цифру «1636» на «1642»;

- в графе 6 цифру «1636» на «1644»;

- в графе 7 цифру «1636» на «1646»;

- в графе 8 цифру «1636» на «1648»;

1.1.2. В строке 3.1.3:

- в графе 4 цифру «105050» на «108350»;

- в графе 5 цифру «105100» на «110565»;

- в графе 6 цифру «105150» на «113320»;

- в графе 7 цифру «105200» на «116525»;

- в графе 8 цифру «105250 » на «120750»;

1.2. Дополнить раздел 4 паспорта строкой 2.3.3 следующего содержания: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателяпо годам |
| 2019год | 2020год | 2021год | 2022год | 2023год | 2024год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.3.3. | *Показатель 3*Количество созданных виртуальных концертных залов, шт. | - | 1 | - | - | - | - |

»;

1.3. Заменить в разделе 6 паспорта:

1.3.1. В строке «2020»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «744,50000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «3086,60000»;

- в графе 4 цифру «33002,49100» на «32032,02000»;

- в графе 7 цифру «33002,49100» на «35863,12000»;

1.3.2. В строке «2021»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «435,10000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «130,00000»;

- в графе 4 цифру «33022,69100» на «32175,84400»;

- в графе 7 цифру «33022,69100» на «32740,94400»;

1.3.2. В строке «2022»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «436,70000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «130,50000»;

- в графе 4 цифру «33022,69100» на «32771,10000»;

- в графе 7 цифру «33022,69100» на «33338,30000»;

1.3.3. В графах 4, 7 строк «2023» и «2024» цифру «33022,69100» на «32771,10000»;

1.3.4. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 2 цифру «245,00000» на «1861,30000»;

- в графе 3 цифру «2965,00000» на «6312,10000»;

- в графе 4 цифру «198987,94861» на «196415,85761»;

- в графе 7 цифру «202225,89561» на «204617,20461»;

1.4. Заменить в разделе «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы»:

1.4.1. В строке 2:

- в графе 4 цифру «1636» на «1640»;

- в графе 5 цифру «1636» на «1642»;

- в графе 6 цифру «1636» на «1644»;

- в графе 7 цифру «1636» на «1646»;

- в графе 8 цифру «1636» на «1648»;

 1.4.2. В строке 10:

- в графе 4 цифру «102300» на «108350»;

- в графе 5 цифру «102300» на «110565»;

- в графе 6 цифру «102400» на «113320»;

- в графе 7 цифру «102450» на «116525»;

- в графе 8 цифру «102500» на «120750»;

1.5. Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

1.5.1. В части бюджета муниципального района строки 1:

- в графе 8 цифру «17993,72900» на «17397,86400»;

- в графе 9 цифру «17968,72900» на «17386,62400»;

- в графах 10, 11 и 12 цифру «17968,72900» на «17230,06400»;

1.5.2. В части областного бюджета строки 1:

- в графе 8 символ «-» на цифру «2250,60000»;

- в графе 9 символ «-» на цифру «130,00000»;

- в графе 10 символ «-» на цифру «130,50000»;

1.5.3. В части федерального бюджета строки 1:

- в графах 8, 9 символ «-» на цифру «435,10000»;

- в графе 10 символ «-» на цифру «436,70000»;

1.5.4. В части бюджета муниципального района строки 2:

- в графе 8 цифру «5695,40000» на «5693,69600»;

- в графе 9 цифру «5740,60000» на «5868,03000»;

- в графах 10, 11 и 12 цифру «5740,60000» на «5818,63000»;

1.5.5. В части областного бюджета в графе 8 строки 2 символ «-» на цифру «251,30000»;

1.5.6. В части федерального бюджета в графе 8 строки 2 символ «-» на цифру «300,00000»;

1.5.7. В части бюджета муниципального района строки 3:

- в графе 8 цифру «9313,36200» на «8940,46000»;

- в графе 9 цифру «9313,36200» на «8921,19000»;

- в графах 10, 11 и 12 цифру «9313,36200» на «9722,40600»;

1.5.8. В части областного бюджета в графе 8 строки 3 символ «-» на цифру «584,70000»;

1.5.9. В части федерального бюджета в графе 8 строки 3 символ «-» на цифру «9,40000»;

1.6. Дополнить мероприятия муниципальной программы в графе 5 строки 2 цифрой «2.3.3.».

2. Внести изменения в подпрограмму 1 «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремёсел» (далее – подпрограмма 1):

2.1. Заменить в строке 1.2 раздела 2 паспорта подпрограммы 1:

- в графе 4 цифру «1636» на «1640»;

- в графе 5 цифру «1636» на «1642»;

- в графе 6 цифру «1636» на «1644»;

- в графе 7 цифру «1636» на «1646»;

- в графе 8 цифру «1636» на «1648»;

2.2. Заменить в разделе 4 паспорта подпрограммы 1:

2.2.1. В строке «2020»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «435,10000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «2250,60000»;

- в графе 4 цифру «17993,72900» на «17397,86400»;

- в графе 7 цифру «17993,72900» на «20083,56400»;

2.2.2. В строке «2021»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «435,10000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «130,00000»;

- в графе 4 цифру «17968,72900» на «17386,62400»;

- в графе 7 цифру «17968,72900» на «17951,72400»;

2.2.3. В строке «2022»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «436,70000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «130,50000»;

- в графе 4 цифру «17968,72900» на «17230,06400»;

- в графе 7 цифру «17968,72900» на «17797,26400»;

2.2.4. В графах 4, 7 строк «2023» и «2024» цифру «17968,72900» на «17230,06400»;

2.2.5. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 2 цифру «237,70000» на «1544,60000»;

- в графе 3 цифру «2270,10000» на «4781,20000»;

- в графе 4 цифру «108321,88826» на «104927,92326»;

- в графе 7 цифру «110857,63526» на «111281,67026»;

2.3. Заменить в мероприятиях подпрограммы 1:

2.3.1. В части бюджета муниципального района строки 1.1:

- в графе 8 цифру «17968,72900» на «17312,56400»;

- в графе 9 цифру «17968,72900» на «17386,62400»;

- в графах 10, 11 и 12 цифру «17968,72900» на «17230,06400»;

2.3.2. В части областного бюджета в графе 8 строки 1.1 символ «-» на цифру «2120,60000»;

2.3.3. В части бюджета муниципального района в графе 8 строки 3.2 символ «-» на цифру «40,50000»;

2.3.4. В части областного бюджета в графах 8, 9, 10 строки 3.2 символ «-» на цифру «46,00000»;

2.3.5. В части федерального бюджета в графах 8, 9, 10 строки 3.2 символ «-» на цифру «154,00000»;

2.3.6. В части бюджета муниципального района в графе 8 строки 3.3 символ «-» на цифру «19,80000»;

2.3.7. В части областного бюджета строки 3.3:

- в графах 8, 9 символ «-» на цифру «84,00000»;

- в графе 10 символ «-» на цифру «84,50000»;

2.3.8. В части федерального бюджета строки 3.3:

- в графах 8, 9 символ «-» на цифру «281,10000»;

- в графе 10 символ «-» на цифру «282,70000»;

3. Внести изменения в подпрограмму 2 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» (далее – подпрограмма 2):

3.1. Дополнить раздел 2 паспорта подпрограммы 1строкой 3.3 следующего содержания: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателяпо годам |
| 2019год | 2020год | 2021год | 2022год | 2023год | 2024год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.3. | *Показатель 3*Количество созданных виртуальных концертных залов, шт. | - | 1 | - | - | - | - |

»;

3.2. Заменить в разделе 4 паспорта подпрограммы 2:

3.2.1. В строке «2020»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «300,00000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «251,30000»;

- в графе 4 цифру «5695,40000» на «5693,69600»;

- в графе 7 цифру «5695,40000» на «6244,9960»;

3.2.2. В графах 4, 7 строки «2021» цифру «5740,60000» на «5868,03000»;

3.2.3. В графах 4, 7 строк «2022», «2023» и «2024» цифру «5740,60000» на «5818,63000»;

3.2.4. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «300,00000»;

- в графе 3 цифру «195,10000» на «446,40000»;

- в графе 4 цифру «34520,01147» на «34879,82747»;

- в графе 7 цифру «34715,11147» на «35626,22747»;

3.3. Заменить в строке 1.1 мероприятий подпрограммы 2:

3.3.1. В части бюджета муниципального района:

- в графе 8 цифру «5695,40000» на «5693,69600»;

- в графе 9 цифру «5740,60000» на «5868,03000»;

- в графах 10, 11 и 12 цифру «5740,60000» на «5818,63000»;

3.3.2. В части областного бюджета в графе 8 символ «-» на цифру «251,30000»;

3.3. Дополнить мероприятия подпрограммы 2 строкой 3.3 следующего содержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнительмероприятия | Срокреалиизации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  |
| 3.3. | Создание виртуальных концертных залов | МБУДО «Солецкая ДШИ» | 2020 год | 3.3 | Федеральный бюджет | - | 300,00000 | - | - | - | - |

 ».

4. Внести изменения в подпрограмму 3 «Развитие библиотечного обслуживания населения» (далее – подпрограмма 3):

4.1. Заменить в строке 1.3 раздела 2 паспорта подпрограммы 3:

- в графе 4 цифру «105050» на «108350»;

- в графе 5 цифру «105100» на «110565»;

- в графе 6 цифру «105150» на «113320»;

- в графе 7 цифру «105200» на «116525»;

- в графе 8 цифру «105250 » на «120750»;

4.2. Заменить в разделе 4 паспорта подпрограммы 3:

4.2.1. В строке «2020»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «9,40000»;

- в графе 3 символ «-» на цифру «584,70000»;

- в графе 4 цифру «9313,36200» на «8940,46000»;

- в графе 7 цифру «9313,36200» на «9534,56000»;

4.2.2. В графах 4, 7 строки «2021» цифру «9313,36200» на «8921,19000»;

4.2.3. В графах 4, 7 строк «2022», «2023» и «2024» цифру «9313,36200» на «9722,40600»;

4.2.4. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 2 цифру «7,30000» на «16,70000»;

- в графе 3 цифру «499,80000» на «1084,50000»;

- в графе 4 цифру «56146,04888» на «56608,10688»;

- в графе 7 цифру «56653,14888» на «57709,30688»;

4.3. Заменить в мероприятиях подпрограммы 3:

4.3.1. В части бюджета муниципального района строки 1.1:

- в графе 8 цифру «9313,36200» на «8936,26000»;

- в графе 9 цифру «9313,36200» на «8921,19000»;

- в графах 10, 11 и 12 цифру «9313,362» на «9722,40600»;

4.3.2. В части областного бюджета строки 1.1:

-в графе 8 символ «-» на цифру «571,80000»;

4.3.3. В графе 8 строки 3.4:

 - в части бюджета муниципального района символ «-» на цифру «2,50000»;

 - в части областного бюджета символ «-» на цифру «5,70000»;

 - в части федерального бюджета символ «-» на цифру «4,20000»;

4.3.4. В графе 8 строки 3.5:

- в части бюджета муниципального района символ «-» на цифру «1,70000»;

- в части областного бюджета символ «-» на цифру «7,20000»;

 - в части федерального бюджета символ «-» на цифру «5,20000».

5. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 31.01.2020 № 79

г. Сольцы

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Солецкого городского поселения**

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 22 части 1 статьи 14 и частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», от 29 января 2020 года №61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», областным законом от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», пунктом 4.4 Положения об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Солецкого городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 27.09.2017 №124, Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1.Утвердить [стоимость](#Par25) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, согласно приложению 1.

2.Утвердить стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.02.2019 № 128 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Солецкого городского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

муниципального района

от 31.01.2020 № 79

**СТОИМОСТЬ**

**УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ**

**ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ВОЗМЕЩЕНИЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Содержание услуги | Стоимость в рублях |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Выдача (получение) разрешения на захоронение или подзахоронение, выписка счета-заказа на погребение | 53,71 |
| 2. | Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения | предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитого тканью (бязь) с внутренней и внешней стороны, покрывала из ткани или нетканого полотна, креста деревянного  | 3185,65 |
| 3. | Доставка гроба и перевозка тела до места захоронения | транспортировка гроба с телом умершего до места захоронения, предоставление автотранспорта с погрузкой и выгрузкой ритуальных принадлежностей | 805,72 |
| 4. | Погребение | копка могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего | 2079,78 |
|  |  | ИТОГО: | 6124,86 |

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 муниципального района

от 31.01.2020 № 79

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХСУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ВОЗМЕЩЕНИЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Содержание услуги | Стоимость в рублях |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Выдача (получение) разрешения на захоронение, выписка счета-заказа на погребение | 53,71 |
| 2. | Облачение тела | облачение тела в ткань | 213,05 |
| 3. | Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения | предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала, обитого тканью с внутренней стороны | 2972,60 |
| 4. | Доставка гроба и перевозка тела до места захоронения | транспортировка гроба с телом умершего до места захоронения, предоставление автотранспорта  | 805,72 |
| 5. | Погребение | копка могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего | 2079,78 |
|  |  | ИТОГО: | 6124,86 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 31.01.2020 № 80

г. Сольцы

**Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также предельного размера социального пособия на погребение**

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2020 года № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», статьёй 32 Устава Солецкого муниципального района Новгородской области Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ*:***

1. Установить предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащий возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельный размер социального пособия на погребение в сумме **6124 рублей 86 копеек**.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.02.2019 № 129 «Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также предельного размера социального пособия на погребение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень « Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 31.01.2020 № 81

г. Сольцы

**О проведении общественных обсуждений по приёму предложений от населения города Сольцы по отбору общественных территорий**

В рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести общественные обсуждения по приему предложений от населения города Сольцы по отбору общественных территорий в период с 11.02.2020 года до 28.02.2020 года.

2. Поручить общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы»:

- организовать общественные обсуждения по приёму предложений от населения города Сольцы о выборе общественной территории для включения в мероприятия муниципальной программы на 2021 год;

- обеспечить приём предложений от населения города Сольцы о выборе общественной территории в период проведения общественных обсуждений.

3. Отделу по организационным и общим вопросам обеспечить онлайн-голосование на официальном сайте Администрации муниципального района и в официальной группе «В Контакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 11.02.2020 года по 28.02.2020 года.

4. Определить, что предложения на бумажном носителе принимаются по адресу: 175040, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. 22, до 28.02.2020 включительно в рабочие дни с 08.00 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00) или по электронной почте soleco@adminsoltcy.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 31.01.2020 № 82

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области и на основании протокола о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка № 2 от 17.01.2020 и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке, Администрация Солецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 41 кв. м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Дружбы, под объекты гаражного назначения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 29.01.2020 № 259

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Солецкого городского поселения**

В соответствии с законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Солецкого городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 23.05.2018 № 183 **(**в редакции решений Совета депутатов от 27.03.2019 № 223, от 28.08.2019 № 239):

1.1.Изложить пункт 2.1 раздела 2 в редакции:

«2.1 Право на бесплатную приватизацию служебного жилого помещения,  реализуемое в порядке, установленном настоящим Положением, имеют граждане Российской Федерации, которые:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

- не являются собственниками жилых помещений либо членами семьи собственника жилого помещения, кроме случаев, когда жилое помещение, находящееся в собственности признано непригодным для проживания,

- не совершали действия по отчуждению жилых помещений (квартир, комнат, домов) в течение 5 лет, предшествующих дате подаче заявления о приватизации,

- имеют не менее 10 лет трудового стажа в организации или учреждении, трудовые отношения с которыми послужили основанием для предоставления служебного жилого помещения, расположенного на территории Солецкого городского поселения, и являющиеся действующими сотрудниками данных организаций или учреждений на дату подачи заявления о приватизации;

- не являются (не являлись) участниками, членом семьи участников программ на получение жилого помещения, денежной выплаты на приобретение или строительство жилья, за счет средств федеральных, региональных, муниципальных программ;

2. Изложить пункт 3.1 раздела 3 Положения в редакции:

«3.1. Оформление передачи жилого помещения в собственность граждан осуществляется на основании заявления граждан, предоставленных к нему документов, согласия на обработку персональных данных, декларации. Заявление, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, представляемые документы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению, декларацию на всех членов семьи, в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению, граждане подают в   территориальные отделы государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) или Администрацию Солецкого муниципального района (далее - Администрация).

3. Изложить пункт 3.3 раздела 3 Положения в редакции:

«3.3.Основанием для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения является поданное  заявление о приватизации занимаемого служебного жилого помещения с приложением следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность (паспорта или  свидетельства о рождении),  всех граждан, зарегистрированных в служебном жилом помещении;

б) документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по новому месту жительства, если этот несовершеннолетний, недееспособный, ограниченно дееспособный гражданин снят с регистрационного учета в жилом помещении в течение года, предшествующего приватизации этого жилого помещения;

в) нотариально удостоверенная доверенность  если договор передачи жилого помещения в собственность граждан оформляется доверенным лицом;

г) документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) (постановление Администрации муниципального района);

д) при разночтении фамилий - копии свидетельств о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене фамилии.

е) заключение (разрешение) органа опеки и попечительства о возможности приватизации жилого помещения без участия несовершеннолетнего, зарегистрированного в жилом помещении;

ё) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой организации с которой заявитель состоит в трудовых отношениях на дату подачи заявления и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие наличие трудовых отношений на дату подачи заявления;

ж) документ, подтверждающий признание жилого помещения(ий) непригодным для проживания, в случае наличия собственности у гражданина  и (или) членов его семьи;

з) выписка на объект недвижимости, передаваемый  в собственность гражданину (нам), права на которые  зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

и) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи;

к) документ, подтверждающий право граждан на пользование служебным жилым помещением, (ордер и (или) договор служебного найма)».

Документы, указанные в подпунктах г), е), ж), з), и), к)  пункта 3.3 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат  представлению в рамках межведомственного взаимодействия. Сведения не запрашиваются в том случае, ели они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении отдела. При подаче документов на приватизацию служебного жилого помещения необходимо присутствие всех совершеннолетних членов семьи.

4. Дополнить подпункт 3.4 раздела 3 абзацами следующего содержания:

 «В заявлении о приватизации жилого помещения граждане, участвующие в приватизации, обязаны указать периоды регистрации по месту жительства 04.07.1991 года:

- для несовершеннолетних участников приватизации с момента наступления возраста три месяца до даты подачи заявления,

- для совершеннолетних участников приватизации с момента наступления совершеннолетия до даты подачи заявления».

В заявлении о приватизации жилого помещения, наниматель жилого помещения обязан указан информацию о всех гражданах зарегистрированных по месту жительства в приватизируемом жилом помещении.

5. Дополнить пункт 3.7 раздела 3 Положения абзацами следующего содержания:

 «поступление в отдел ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги,

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Положения».

6. Изложить приложение № 1 к положению в прилагаемой редакции.

7. Утвердить приложение №4 к Положению в прилагаемой редакции.

8. Утвердить приложение №5 к Положению в прилагаемой редакции.

9. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

 **Приложение № 1**

 **к Положению** **о приватизации**

**служебных жилых помещений**

**специализированного жилищного фонда**

 **Солецкого городского поселения**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Солецкого муниципальногорайонаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

 Прошу(сим) передать, в порядке приватизации, в собственность (долевую) занимаемую мной (нами) квартиру (комнату, дом) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Степень родства | Ф.И.О членов семьи | Дата рождения | Данные паспорта граждан, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Информация о регистрации по **месту жительства** с 04.07.1991 года по настоящее время:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О. нанимателя, членов семьи нанимателя** | **Адрес места регистрации** | **Период регистрации****(с\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_)****(число, месяц, год)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Информация **о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в приватизируемом жилом помещении** на дату подачи заявления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО гражданина | Дата рождения | Период регистрации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Смена фамилии, дата изменения

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  |

 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны на приватизацию:

|  |  |
| --- | --- |
|  (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

Не участвуют в приватизации:

|  |  |
| --- | --- |
|  (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю (подтверждаем)

|  |  |
| --- | --- |
|  (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 4**

**к Положению** **о приватизации**

**служебных жилых помещений**

**специализированного жилищного фонда**

 **Солецкого городского поселения**

В Администрацию Солецкого

 муниципального района
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по передаче служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в собственность граждан (приватизация) и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**Приложение № 5**

**к Положению** **о приватизации**

**служебных жилых помещений**

**специализированного жилищного фонда**

 **Солецкого городского поселения**

В Администрацию Солецкого

 муниципального района
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое неучастие в качестве участника, либо в качестве члена семьи участника в программах на получение жилого помещения, денежной выплаты на приобретение или строительство жилья за счет средств в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ.

 Достоверность представленных в декларации сведений подтверждаю, ответственность за представление заведомо ложных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации мне известна.

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  (подпись) |

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 29.01.2020 № 260

г. Сольцы

**О плате за пользование жилым помещением (платы за наем)**

**муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемую Методику расчета ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения.

2. Утвердить базовую ставку платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения в размере 39,541 руб. за 1 кв. м.

3. Утвердить ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения (Приложение №1).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Солецкого городского поселения от 23.12.2015 № 28 «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н .Колесов**

Утверждена

 решением Совета депутатов

Солецкого городского поселения от 29.01.2020 № 260

**Методика расчета ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда**

**Солецкого городского поселения**

1. Настоящая Методика расчета ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения (далее Методика), разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр.

2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения, договорам найма специализированных жилых помещений (договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения маневренного фонда, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма безвозмездного пользования жилым помещением) (далее – Договора найма) муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

Изменение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) осуществляется в порядке и сроки, установленные Администрацией муниципального района.

3. Базовая ставка платы за наем устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения.

4. В соответствии с п. 4 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле:

### Пнj = Нб \*Кj\*Кс\*Пj, где:

### Пнj - размер платы за наём жилого помещения, предоставленного по Договору найма муниципального жилищного фонда (Приложение №2);

### Нб - базовый размер платы за наём жилого помещения;

### Кj- коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

### Кс - коэффициент соответствия платы;

### Пj - общая площадь жилого помещения, предоставленного по Договору найма муниципального жилищного фонда (кв.м).

5.1 Базовый размер платы за наём жилого помещения определяется по формуле:

**Нб = СРс x 0,001**, где:

**Нб** - базовый размер платы за наём жилого помещения;

**СРс** - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Новгородской области.

Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Новгородской области. Определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

5.2 Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, расположения дома определяется по формуле:

$K\_{j}=\frac{K\_{1}+K\_{2}+K\_{3}}{3}$**,**где

**Кj** - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (Приложение №1);

**К1** - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

**К2** - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

**К3** - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

Значения показателей **К1, К2, К3** оцениваются в интервале $\left[0,8;1,3\right]$.

Установить величину коэффициента месторасположения **К3** = 1,0.

Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно из показателей качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

В зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, применяются следующие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коэффициенты | Потребительские свойства | Значение коэффициента |
| **Показатели качества жилого помещения** |
| **К1** | Материал стен: |  |
| - кирпичные, каменные, монолитные | 1,0 |
| - крупнопанельные, блочные | 1,1 |
| - деревянные, смешанные | 0,9 |
| **Показатели благоустройства жилого помещения** |
| **К2** | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,2 |
| Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 1,0 |
| Жилые дома без удобств, неканализируемые | 0,8 |

5.3 Величина коэффициента соответствия платы (**Кс**) за наем муниципального жилого помещения Солецкого городского поселения устанавливается в размере **0,245**

Приложение №1

к Методикерасчета ставок платы за пользование

 жилым помещением (платы за наем) муниципального

 жилищного фонда Солецкого городского поселения

|  |
| --- |
| Значения коэффициента **Кj,** характеризующего качествои благоустройство жилого помещения, месторасположения дома |
| **№ п/п** | **Показатели благоустройства жилого** **помещения** | **Показатели качества жилого помещения** |
| **К1** | **К2** | **К3** | **Кj** |
| 1 |  | кирпичные, каменные, монолитные |
| 1.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,0 | 1,2 | 1,0 | 1,07 |
| 1.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 1,0 | 0,8 | 1,0 | 0,93 |
| 2 |  | крупнопанельные, блочные |
| 2.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,1 | 1,2 | 1,0 | 1,10 |
| 2.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 1,1 | 1,0 | 1,0 | 1,03 |
| 2.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 1,1 | 0,8 | 1,0 | 0,97 |
| 3 |  | деревянные, смешанные |
| 3.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 0,9 | 1,2 | 1,0 | 1,03 |
| 3.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 0,9 | 1,0 | 1,0 | 0,97 |
| 3.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 0,9 | 0,8 | 1,0 | 0,90 |

Примечание: $К\_{j}=\frac{К\_{1}+К\_{2}+К\_{3}}{3}$

**К3 -** коэффициент, характеризующий месторасположение дома, для Солецкого городского поселения установлен 1,0.

 Приложение №1

к решению Совета депутатов

Солецкого городского поселения от 29.01.2020 № 260

|  |
| --- |
| Ставки платыза пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого городского поселения,рассчитанные на 1 кв.м. (**Пj=1)** |
| **№ п/п** | **Показатели благоустройства** **жилого помещения** | **Показатели качества жилого помещения** |
|  |  | кирпичные, каменные, монолитные | крупнопанельные, блочные | деревянные, смешанные |
| 1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 10,37 | 10,66 | 9,98 |
| 2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 9,69 | 9,98 | 9,40 |
| 3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 9,01 | 9,40 | 8,72 |

Примечание: **Пнj = Нб \*Кj\*Кс\*Пj**

**Нб** - базовый размер платы за наём жилого помещения составляет 39,541 руб. за 1 кв. м.

**Кс** - коэффициент соответствия платы составляет 0,245.

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 29.01.2020 № 261

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Солецкого городского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц», в соответствии с Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Солецкого городского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Утвержден

решением Совета депутатов

Солецкого городского поселения

от 29.01.2020 № 261

**Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Солецкого городского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Солецкого городского поселения Новгородской области, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Советом депутатов Солецкого городского поселения.

4. По результатам проверки, проведенной по решению Губернатора Новгородской области в соответствии с областным законом 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц» в Совет депутатов Солецкого городского поселения представляется заявление, содержащее предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности (далее – заявление).

Порядок рассмотрения заявления устанавливается Регламентом Совета депутатов Солецкого городского поселения.

При поступлении информации из органов прокуратуры о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детейСовет депутатов Солецкого городского поселения вправе самостоятельно принять решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности после рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается по результатам рассмотрения заявления большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Солецкого городского поселения.

6. Решение Совета депутатов Солецкого городского поселения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается в течение месяца со дня поступления в Совет депутатов Солецкого городского поселения заявления или протокола комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, а также пребывания его в отпуске.

7. В решении о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности указываются основание его применения и соответствующий пункт части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть ознакомлено под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию лица, замещающего муниципальную должность, ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

9. В случае если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов составляется акт об отказе в ознакомлении лица, замещающего муниципальную должность, с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов Солецкого городского поселения

от 29.01.2020 № 262

г. Сольцы

**О выражении согласия населения на преобразование муниципального образования**

Рассмотрев инициативу Думы Солецкого муниципального района о преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района: Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с административным центром в г.Сольцы, а также результаты публичных слушаний по данному вопросу, проведенных 17 декабря 2019 года, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, Совет депутатов Солецкого городского поселения **Р Е Ш И Л:**

1. Выразить согласие населения на преобразование муниципального образования Солецкого городского поселения, путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы.

2. Направить настоящее решение в Думу Солецкого муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н. Колесов**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 31.01.2020 № 320

г. Сольцы

**О плате за пользование жилым помещением**

 **(платы за наем) муниципального жилищного фонда**

**Солецкого муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района.

2. Утвердить базовую ставку платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района в размере 39,541 руб. за 1 кв. м.

3. Утвердить ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района, находящегося на территории сельских поселений и Солецкого городского поселения (Приложение №1, №2).

4. Признать утратившим силу решение Думы Солецкого муниципального района от 03.09.2015 № 457 «О плате за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого****муниципального района** **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района** **С.М. Устинская** |

Утверждена

 решением Думы Солецкого

муниципального района от 31.01.2020 № 320

**Методика расчета ставок платы за пользование жилым**

**помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда**

**Солецкого муниципального района**

1. Настоящая Методика расчета ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района (далее – Методика), разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр.

2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения, договорам найма специализированных жилых помещений (договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения маневренного фонда, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма безвозмездного пользования жилым помещением) (далее – Договора найма) муниципального жилищного фонда

определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

Изменение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) осуществляется в порядке и сроки, установленные Администрацией муниципального района.

3. Базовая ставка платы за наем устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района.

4. В соответствии с частью 4 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) начисляется по формуле:

### Пнj = Нб \*Кj\*Кс\*Пj, где:

### Пнj - размер платы за наём жилого помещения, предоставленного по Договору найма муниципального жилищного фонда (приложения №3,№4);

### Нб - базовый размер платы за наём жилого помещения;

### Кj- коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

### Кс - коэффициент соответствия платы;

**Пj** - общая площадь жилого помещения, предоставленного по Договору найма муниципального жилищного фонда (кв.м).

5.1 Базовая ставка платы за наём жилого помещения муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района определяется по формуле:

**Нб = СРс x 0,001**, где:

**Нб** - базовый размер платы за наём жилого помещения;

**СРс** - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Новгородской области.

Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Новгородской области. Определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

5.2 Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, расположения дома определяется по формуле:

$K\_{j}=\frac{K\_{1}+K\_{2}+K\_{3}}{3}$**,**где

**Кj** - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (приложения №1,№2);

**К1** - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

**К2** - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

**К3** - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

Значения показателей **К1, К2, К3** оцениваются в интервале $\left[0,8;1,3\right]$.

Установить величину коэффициента месторасположения **К3** = 0,7.

Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно из показателей качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

В зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, применяются следующие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коэффициенты | Потребительские свойства | Значение коэффициента |
| **Показатели качества жилого помещения** |
| **К1** | Материал стен: |  |
| - кирпичные, каменные, монолитные | 1,0 |
| - крупнопанельные, блочные | 1,1 |
| - деревянные, смешанные | 0,9 |
| **Показатели благоустройства жилого помещения** |
| **К2** | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,2 |
| Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 1,0 |
| Жилые дома без удобств, неканализируемые | 0,8 |

5.3 Величина коэффициента соответствия платы (**Кс**) за наем муниципального жилого помещения Солецкого муниципального района устанавливается в размере **0,245**.

Приложение №1

к Методикерасчета ставок платы за пользование

 жилым помещением (платы за наем) муниципального

 жилищного фонда Солецкого муниципального района

|  |
| --- |
| Значения коэффициента **Кj,** характеризующего качествои благоустройство жилого помещения, месторасположения дома (расположенные на территории сельских поселений Солецкого муниципального района) |
| **№ п/п** | **Показатели благоустройства жилого** **помещения** | **Показатели качества жилого помещения** |
| **К1** | **К2** | **К3** | **Кj** |
| 1 |  | кирпичные, каменные, монолитные |
| 1.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,0 | 1,2 | 0,7 | 0,97 |
| 1.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 1,0 | 1,0 | 0,7 | 0,90 |
| 1.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 1,0 | 0,8 | 0,7 | 0,83 |
| 2 |  | крупнопанельные, блочные |
| 2.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,1 | 1,2 | 0,7 | 1,00 |
| 2.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 1,1 | 1,0 | 0,7 | 0,93 |
| 2.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 1,1 | 0,8 | 0,7 | 0,87 |
| 3 |  | деревянные, смешанные |
| 3.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 0,9 | 1,2 | 0,7 | 0,93 |
| 3.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 0,9 | 1,0 | 0,7 | 0,87 |
| 3.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 0,9 | 0,8 | 0,7 | 0,80 |

Примечание: $К\_{j}=\frac{К\_{1}+К\_{2}+К\_{3}}{3}$

**К3 -** коэффициент, характеризующий месторасположение дома, для Солецкого муниципального района расположенные на территории сельских поселений Солецкого муниципального района) - 0,7.

|  |
| --- |
| Приложение №2к Методикерасчета ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального районаЗначения коэффициента **Кj,** характеризующего качествои благоустройство жилого помещения, месторасположения дома (расположенные на территории Солецкого городского поселения) |
| **№ п/п** | **Показатели благоустройства жилого** **помещения** | **Показатели качества жилого помещения** |
| **К1** | **К2** | **К3** | **Кj** |
| 1 |  | кирпичные, каменные, монолитные |
| 1.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,0 | 1,2 | 1,0 | 1,07 |
| 1.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,00 |
| 1.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 1,0 | 0,8 | 1,0 | 0,93 |
| 2 |  | крупнопанельные, блочные |
| 2.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,1 | 1,2 | 1,0 | 1,10 |
| 2.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 1,1 | 1,0 | 1,0 | 1,03 |
| 2.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 1,1 | 0,8 | 1,0 | 0,97 |
| 3 |  | деревянные, смешанные |
| 3.1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 0,9 | 1,2 | 1,0 | 1,03 |
| 3.2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 0,9 | 1,0 | 1,0 | 0,97 |
| 3.3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 0,9 | 0,8 | 1,0 | 0,90 |

Примечание: $К\_{j}=\frac{К\_{1}+К\_{2}+К\_{3}}{3}$

**К3 -** коэффициент, характеризующий месторасположение дома, для Солецкого муниципального района (расположенные на территории Солецкого городского поселения) – 1,0.

Приложение №1

к решению Думы Солецкого

муниципального района

от 31.01.2020 № 320

|  |
| --- |
| Ставки платыза пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района, рассчитанные на 1 кв.м. (**Пj=1),** (расположенные на территории сельских поселений Солецкого муниципального района) |
| **№ п/п** | **Показатели благоустройства** **жилого помещения** | **Показатели качества жилого помещения** |
|  |  | кирпичные, каменные, монолитные | крупнопанельные, блочные | деревянные, смешанные |
| 1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 9,40 | 9,69 | 9,01 |
| 2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 8,72 | 9,01 | 8,43 |
| 3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 8,04 | 8,43 | 7,75 |

Примечание: **Пнj = Нб \*Кj\*Кс\*Пj**

**Нб** – базовый размер платы за наём жилого помещения 39,541 руб. за 1 кв.м.

**Кс** – коэффициент соответствия платы составляет 0,245.

Приложение №2

к решению Думы Солецкого

муниципального района

от 31.01.2020 № 320

|  |
| --- |
| Ставки платыза пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального района, рассчитанные на 1 кв.м. (**Пj=1),** (расположенные на территории Солецкого городского поселения) |
| **№ п/п** | **Показатели благоустройства** **жилого помещения** | **Показатели качества жилого помещения** |
|  |  | кирпичные, каменные, монолитные | крупнопанельные, блочные | деревянные, смешанные |
| 1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 10,37 | 10,66 | 9,98 |
| 2 | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 9,69 | 9,98 | 9,40 |
| 3 | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 9,01 | 9,40 | 8,72 |

Примечание: **Пнj = Нб \*Кj\*Кс\*Пj**

**Нб** - базовый размер платы за наём жилого помещения 39,541 руб. за 1 кв. м.

**Кс** - коэффициент соответствия платы составляет 0,245.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 31.01.2020 № 321

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Солецкого муниципального района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц», в соответствии с Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Солецкого муниципального района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании бюллетень - «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого****муниципального района** **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района** **С.М. Устинская** |

Утверждена

 решением Думы Утвержден

решением Думы муниципального района

от 31.01.2020 № 321

**Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Солецкого муниципального района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Солецкого муниципального района Новгородской области, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Думой Солецкого муниципального района.

4. По результатам проверки, проведенной по решению Губернатора Новгородской области в соответствии с областным законом 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц» в Думу Солецкого муниципального района представляется заявление, содержащее предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности (далее – заявление).

Порядок рассмотрения заявления устанавливается Регламентом Думы Солецкого муниципального района.

При поступлении информации из органов прокуратуры о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Дума Солецкого муниципального района вправе самостоятельно принять решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности после рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

## 5. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается по результатам рассмотрения заявления большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального района.

## 6. Решение Думы Солецкого муниципального района о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается в течение месяца со дня поступления в Думу Солецкого муниципального района заявления или протокола комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, а также пребывания его в отпуске.

## 7. В решении о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности указываются основание его применения и соответствующий пункт части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 8. Лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть ознакомлено под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию лица, замещающего муниципальную должность, ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

## 9. В случае если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов составляется акт об отказе в ознакомлении лица, замещающего муниципальную должность, с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

## 10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 31.01.2020 № 322

г. Сольцы

**О выражении согласия населения на преобразование всех муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района**

 В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района, решения Совета депутатов Солецкого городского поселения от 29.01.2020 № 262 «О выражении согласия населения на преобразование муниципального образования», решения Совета депутатов Выбитского сельского поселения от 24.01.2020 № 190 «О выражении согласия населения на преобразование муниципального образования», решения Совета депутатов Горского сельского поселения от 21.01.2020 № 191 «О выражении согласия населения на преобразование муниципального образования», решения Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 30.01.2020 № 252 «О выражении согласия населения на преобразование муниципального образования**»** Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Выразить согласие населения на преобразование муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района, путем объединения всех поселений, с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с административным центром в г.Сольцы.

2. Внести в порядке законодательной инициативы в Думу Новгородской области законопроект, предусматривающий преобразование муниципальных образований, входящих в состав территории Солецкого муниципального района: Солецкого городского поселения, Выбитского сельского поселения, Горского сельского поселения, Дубровского сельского поселения путем объединения всех поселений с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г.Сольцы.

3. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу председателю Думы Солецкого муниципального района Устинской Светлане Михайловне.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого****муниципального района** **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района** **С.М. Устинская** |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утверждённым Решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 02.11.2005 №9 (в редакции решений от 23.11.2016 №70, от 28.03.2018 №171), Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, ходатайством ведущего специалиста отдела имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района Ивановой Т.В., комиссией по землепользованию и застройке организованы и 27 января 2020 года проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 41 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Дружбы, под объекты гаражного назначения.

Постановление Администрации Солецкого муниципального района от 17.01.2020 № 46 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка» опубликовано в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 17.01.2020 № 1(111) и размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 17.01.2020 № 1 (111).

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки и объект капитального строительства, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения и направлены информационные письма правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельными участками, в отношении которых проводятся публичные слушания.

Публичные слушания состоялись в 17-00 27 января 2020 года с участием представителей комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального района и граждан г.Сольцы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для ознакомления и обсуждения представлен доклад и приведена полная информация о земельном участке, в отношении которого проводились публичные слушания.

В период проведения публичных слушаний в комиссию письменные и устных обращения граждан не поступило.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА выдачу разрешения: 14 человек;**

**ПРОТИВ: 0 человек;**

**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

С учетом изложенного, комиссия считает правильным предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 41 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Дружбы, под объекты гаражного назначения.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний № 2 от 27.01.2020 на 1 листе.

Председатель Комиссии Ю.Н. Дуничев

Секретарь Комиссии Э.В. Подобина

|  |
| --- |
|   |

**Протокол №2**

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

г.Сольцы 27.01.2020г.

**Место проведения:** Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

**Начало проведения:** 17 часов 00 минут.

**Окончание проведения:** 17 часов 30 минут.

**Председатель комиссии:** Дуничев Ю.Н., первый заместитель Главы администрации муниципального района,

Секретарь комиссии: Колесникова И.А., заведующая отделом градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района,

Присутствуют:

жители г.Сольцы, имеющие место жительства или место работы на территории г.Сольцы;

правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории;

представители Администрации Солецкого муниципального района.

Предложения и замечания: В ходе обсуждений публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

**РЕШИЛИ:**

 1. Комиссия по землепользованию и застройке решила предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 41 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Дружбы, з/у 28Д, под объекты гаражного назначения.

2. Опубликовать итоговый документ (заключение о результатах публичных слушаний) в печатном периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комиссии Ю.Н. Дуничев

Секретарь Комиссии Э.В. Подобина