**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 18.06.2020 № 659

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение об оплате труда**

**работников муниципального бюджетного учреждения**

**«Солецкое городское хозяйство»**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 10.07,2017 №971, заменив:

1.1. в подпункте 6.1 раздела 6 цифру «6000,00» на «12130,00»;

1.2. в подпункте 6.2 раздела 6 цифру «100,00» на «120,00»;

1.3. в подпункте 6.4 раздела 6 цифру «150,00» на «50,00».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 19.06.2020 № 660

г. Сольцы

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального района  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального района  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 14 экз**.** |

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального района от 14.01.2013 № 18**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 14.01.2013 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности» (в редакции постановления от 21.05.2019 № 622):

1.1. Изложить заголовок в редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях».

1.2.Изложить преамбулу в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 16.12.2019 № 490 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления от 22.02.2019 № 211).

1.3. Изложить п.1 в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию спискаграждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях.».

2. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, утвержденный данным постановлением, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 21.05.2019 № 622 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 14.01.2013 № 18».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 19.06.2020 № 660

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по формированию списка**

**граждан,** **изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях**

**I.Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях (далее – Административный регламент), является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Солецкого муниципального района и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги по порядку формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определения порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, являются граждане Российской Федерации (далее граждане), постоянно проживающие и работающие на сельских территориях либо, изъявившие желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там.

1.2.2. Право на получение социальной выплаты имеет:

1.2.2.1. Гражданин, постоянно проживающий на сельской территории (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельской территории (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в списки участников мероприятий на очередной финансовый год);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий.

1.2.2.2. Гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельской территории и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

переехавший на сельскую территорию в границах Солецкого муниципального района, в которой гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района области или городского округа;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

проживающий на сельской территории в границах Солецкого муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законо­дательством Российской Федерации на сельской территории в границах Солецкого муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельской территории в границах муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

1.2.5. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – комитет), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы отдела государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно главным специалистом комитета Администрации муниципального района, специалистом МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационном стенде Администрации муниципального района, официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационном стенде);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста комитета Администрации муниципального района, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса комитета Администрации муниципального района;

графики приема заявителей должностными лицами (специалистами), ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом комитета, специалистом МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Главный специалист комитета, специалист МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании комитета Администрации муниципального района, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности главного специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адрес электронной почты и номера телефонов должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Формирование списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях.

**2.2. Наименование органа** **Администрации муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу**

**2.2.1.** Муниципальная услуга предоставляется комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального района (далее - комитет).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет главный специалист комитета.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги главный специалист комитета взаимодействует с:

- министерством сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство);

- межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 2 по Новгородской области;

- Федеральным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области;

2.2.3. Главный специалист комитета не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

**2.3.1.** Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- формирование списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, муниципального района и направление его в министерство;

- уведомление гражданина о принятом решении.

2.4. **Сроки предоставления муниципальной услуги**

В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, главный специалист комитета возвращает их гражданину с указанием причин возврата в течение 5 календарных дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 10 календарных дней со дня поступления документов принимается решение о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях муниципального района либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях муниципального района.

Главный специалист комитета уведомляет гражданина о принятом решении о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях муниципального района либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях муниципального района в течение 5 календарных дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории муниципального района формируется согласно очередности, на очередной финансовый год до 24 февраля текущего финансового года.

В период с 25 февраля по 01 марта текущего финансового года комитет направляет списки в министерство - уполномоченный орган исполнительной власти Новгородской области, исполняющий государственные функции и реализующий полномочия в сфере агропромышленного комплекса области.

Комитет представляет муниципальную услугу в течении 17 (семнадцати) дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме**

2.6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, является письменное заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, заявителя (приложение № 3 к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утверждённому постановлением Правительства Новгородской области от 16.12.2019 № 490 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года», (далее -Порядок).

Граждане представляют заявление непосредственно в Администрацию муниципального района по месту постоянного жительства, направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» с приложением документов и копий следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

г) копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным [подпунктом 1.2.2.2. пункта 1.2.2.](consultantplus://offline/ref=7BC47C5F219D51CD26FCDE08C0888382139876EF4AAD4BB66155D72F129634344F6387650C67FEB30729203464C767C9F05BA5AF0F2152AEUCGFG) раздела I настоящего Административного регламента (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях, за исключением условия о переезде на сельские территории);

- договор аренды, найма,безвозмездного пользования жилым помещением;

- сведения о регистрации по месту пребывания всех членов семьи;

д) копий документов, подтверждающих наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств:

Наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина и (или) членов его семьи подтверждается следующими документами:

сберегательная книжка;

договор займа, заключенный с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство жилья, согласованные с Администрацией муниципального района;

кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;

отчет об оценке объекта не завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1281F59CA63FC35A8ADA6D1EAC3E6F9DA40B2DF1B6F14E9F3114C062EACB8AD659F0CC832AFFC860E4F1201000VDv4F) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

договоры купли-продажи строительных материалов или оборудования на строительство жилья и документы, подтверждающие их оплату, согласованные с Администрацией муниципального района;

извещение кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);

справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

е) уведомление о предварительной стоимости жилья, планируемого к строительству, согласованное с Администрацией муниципального района, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

ж) уведомление о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельской территории, выданное Администрацией муниципального района или Администрацией сельского поселения Солецкого муниципального района, в котором гражданин осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.6.2. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных.

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями в электронной форме, порядок их предоставления**

2.7.1. В случае, если заявителем самостоятельно не представлен документ, подтверждающий признание нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), главный специалист комитета запрашивает его в отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района.

2.7.2. В случае, если заявителем самостоятельно не представлена выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), главный специалист комитета запрашивает ее через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в электронной форме;

2.7.3. В случае, если заявителем самостоятельно не представлено уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, главный специалист комитета запрашивает его в отделе градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района.

2.7.4. В случае, если заявителем самостоятельно не представлен документ, подтверждающий отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах Солецкого муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, главный специалист комитета запрашивает его в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в электронной форме;

2.7.5. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.6. Копии документов, предусмотренных [пунктами 2.6.](#P4000) и 2.7. настоящего Административного регламента, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя:**

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги (включения в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории муниципального района) являются:

неполное представление гражданином документов, указанных в [пункте 2.6. настоящего Административного регламента;](consultantplus://offline/ref=AB86106E35E50A4BFAF07C8566CD115255967DB9515E9B7728006F1BD6C881B59E6E5B754B825F2B19A611811B7624B220FCAA09A9A44D4Db1cCI)

несоответствие гражданина, условиям и требованиям, указанном в подпунктах 1.2.2.1. и 1.2.2.2. пункта 1.2.2., раздела I настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов условиям и требованиям, указанным в [пункте 2.6](#P1246) настоящего Административного регламента.

2.11.2. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на сельской территории муниципального района допускается в текущем финансовом году после устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в под[пункте 2.11.1.](#P1277) пункта 2.11. раздела II настоящего Административного регламента.

**2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Отсутствуют

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно**.**

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

В случае использования заявителем средств почты, электронной почты дата и время приёма сообщаются заявителю в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения.

**2.15. Срок регистрации запроса заявителя о** **предоставлении муниципальной услуги.**

2.15.1Регистрация письменного заявления, поданного заявителем лично, а также поступившего почтой и электронной связью, осуществляется в день его приема.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочий кабинет главного специалиста комитета должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место главного специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в здание;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место главного специалиста комитета должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стенде в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с главным специалистом комитета Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием документов, могут выполняться МФЦ.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в комитете включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение и правовая экспертиза документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории, и уведомление заявителя о принятом решении о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории либо об отказе о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории;

5) формирование списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

3) передача запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов в Администрацию муниципального района.

4) уведомление гражданина о принятом решении о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории муниципального района, либо об отказе во включении гражданина в список граждан, проживающих на сельской территории и изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат муниципального района.

**Организация предоставления муниципальной услуги в комитете**

**3.2. Административная процедура - приём и регистрация заявления и документов**

3.2.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является представление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации документов граждан в день приема в Администрации муниципального района.

3.2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет председателю комитета. Председатель комитета определяет главного специалиста комитета ответственным исполнителем по данному обращению.

3.2.4. Главный специалист комитета фиксирует получение заявления и документов путём внесения регистрационной записи в журнале учета заявлений граждан для формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях. (Приложение № 3 к Административному регламенту) указывая:

регистрационный номер;

ФИО, дату рождения, адрес заявителя (участника мероприятий);

дату подачи заявления;

дату признания заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

количество участников мероприятий (членов семьи);

место работы заявителя;

примечания (способ улучшения жилищных условий, номер телефона).

3.2.5. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале.

3.2.6. Регистрация документов осуществляется специалистом в день поступления документов.

3.2.7. Время выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления не должно превышать 3 (трех) календарных дней с даты поступления заявления.

**3.3. Административная процедура - рассмотрение и правовая экспертиза документов**

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является получение пакета документов главным специалистом комитета.

3.3.2. Главный специалист комитета проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, возвращает их гражданину с указанием причин возврата в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.3. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, указанных в пункте 2.7., необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры составляет 1 (один) календарный день.

**3.4. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.

3.4.2. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента запрашиваются главным специалистом комитета по каналам межведомственного взаимодействия в течении 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в комитет или устранения недостатков, выявленных при проверке представленных документов:

а) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), специалист комитета запрашивает через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в электронной форме;

б) документ, подтверждающий отсутствие в собственности жилья в сельской местности в границах муниципального района, в которой один из членов семьи работает или осуществляет предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельской территории), специалист комитета запрашивает в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в электронной форме;

Организации, участвующие в представлении муниципальной услуги в течении 5 (пяти) рабочих дней направляют ответ на запрос, направленный главным специалистом комитета.

3.4.3. Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для представления муниципальной услуги.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 7 (семь) календарных дней.

3.4.5. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат привлечению к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.5. Административная процедура - принятие решения о включении гражданина в список граждан,** **изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории, и уведомление заявителя о принятом решении о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории либо об отказе о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельской территории.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры – является выявление наличия или отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11. Административного регламента.

3.5.2. По результатам рассмотрения полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги принимается решение о включение либо об отказе во включении гражданина в список граждан**,** изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях.

3.5.3. Главный специалист комитета направляет в адрес заявителя письменное уведомление о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях.

В случае отказа - уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины и возвращает документы гражданину. В случае, если заявление было подано через МФЦ, письмо об отказе о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территорияхв адрес заявителя направляется через МФЦ. (Приложение №1 к административному регламенту).

3.5.4. Максимальное время, затраченное на административное действие по включению в список граждан**,** изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, не должно превышать 1 календарный день.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие по уведомлению заявителя о принятом решении о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, либо об отказе о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, не должно превышать 5 календарных дней.

**3.6. Административная процедура - формирование списка граждан,** **изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях.**

3.6.1. На основании имеющихся заявлений и прилагаемых к нему документов главный специалист комитета в срок с 16 февраля по 24 февраля текущего финансового года готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, который подписывается Главой муниципального района или заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим вопросы сельского хозяйства.

3.6.2. В срок с 25 февраля по 1 марта текущего финансового года специалист комитета направляет список в министерство.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностным лицом по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения председателем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностное лицо немедленно информируют председателя комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие комитета, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомится должностное лицо комитета.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностного лица комитета, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане**,** их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на главного специалиста комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю комитета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в комитет.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета, муниципального служащего, председателя комитета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) комитета – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) комитета, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Комитет, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**по формированию списка граждан,**

**изъявивших желание улучшить жилищные**

**условия с использованием социальных**

**выплат на сельских территориях**

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по формированиюсписка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях

Российская Федерация

Администрация Солецкого муниципального района

Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, площадь Победы, д. 3

Телефон: 8 (81655) 30 447

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по формированиюсписка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Рассмотрены документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

обратившегося за предоставлением муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, заявителя)

В результате рассмотрения установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении мер муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитывая вышеизложенное, решено:

отказать в предоставлении муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, заявитель может обжаловать в комитете по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального района и (или) в судебном порядке.

Предоставление муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, может быть оказано при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

(подпись) (Ф.И.О. заместителя Главы муниципального района)

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
| к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях | |

В Администрацию Солецкого

муниципального района   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по формированию списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях, и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**Приложение № 3**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**по формированию списка граждан,**

**изъявивших желание улучшить жилищные**

**условия с использованием социальных**

**выплат на сельских территориях**

ЖУРНАЛ

учета заявлений граждан

для формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на сельских территориях

**на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Фамилия, имя, отчество заявителя  дата рождения | Адрес | Дата подачи заявления | Дата признания нуждаю-щимися в улучшении жил.  условий | Кол-во  человек | Место работы | Примечания  (способ улучшения жилищных условий,  телефон) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 19.06.2020 № 661

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 №1944, от 26.11.2018 №2140) и в целях развития и совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Солецкого муниципального района Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.03.2020 № 354 (далее – Программа):

1.1. Исключить из раздела 4 паспорта Программы строку 1.1.2;

1.2. Дополнить раздел 4 паспорта Программы строкой 2.1.3 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |  |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  | 2.1.3. | Показатель 3. Количество изготовленных  технических паспортов на автомобильные  дороги общего пользования  местного значения Солецкого  муниципального района, шт. | 27 | 10 | 10 | - | - | - | » |

1.3. Внести изменения в Мероприятия Программы:

1.3.1. Исключить в графе 5 строке 1 целевой показатель «1.1.2.»;

1.3.2. Дополнить графу 5 строки 2 целевой показатель «2.1.3.».

2. Внести изменения в подпрограмму ««Безопасность дорожного движения в Солецком муниципальном районе» Программы (далее – Подпрограмма 1):

2.1. Исключить из раздела 2 Подпрограммы 1 строку 1.2;

2.2. Исключить из Мероприятий Подпрограммы 1 строку 1.10.

3. Внести изменения в подпрограмму ««Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности)» Программы (далее – Подпрограмма 2):

3.1. Дополнить раздел 2 Подпрограммы 2 строкой 1.3 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |  |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  | 1.3. | Показатель 3. Количество  изготовленных технических  паспортов на автомобильные  дороги общего пользования  местного значения Солецкого  муниципального района, ед. | 27 | 10 | 10 | - | - | - | » |

4. Изложить мероприятия Подпрограммы 2 Программы в прилагаемой редакции:

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, в том числе:** | **Администрация муниципального района, отдел** | **2020-2022 годы** | **1.1** | **всего:**  **в том числе:** | **2852,47898** | **2894,58524** | **2987,22744** | **-** | **-** | **-** |
| **областной бюджет** | **1694,00000** | **1694,00000** | **1694,00000** | **-** | **-** | **-** |
| **бюджет муниципального района** | **1158,47898** | **1200,58524** | **1293,22744** | **-** | **-** | **-** |
| 1.1.1. | а/д «Сольцы-Горки» - Малые Липицы (1,2 км) | -//- | 2020 год | 1.1. | всего  в том числе: | 988,47898 | - | - | - | **-** | **-** |
| областной бюджет | - | - | - | - | **-** | **-** |
| бюджет муниципального района | 988,47898 | - | - | - | **-** | **-** |
| 1.1.1. | а/д Светлицы – Ланские Горки (0,14 км)  а/д «Новгород – Псков» - Посохово» (0,102 км)  а/д Новоселье-Язвищи (1,14 км)  «Доворец – Вёска) (1,150 км) | -//- | 2020 год | 1.1. | всего  в том числе: | 1864,00000 | - | - | - | **-** | **-** |
| областной бюджет | 1694,00000 | - | - | - | **-** | **-** |
| бюджет муниципального района | 170,00000 | - | - | - | **-** | **-** |
| **1.2.** | **Изготовление и экспертиза сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района** | **Администрация муниципального района, отдел** | **2020-2022 годы** | **1.1, 1.2** | **бюджет муниципального района** | **38,36000** | **50,00000** | **50,00000** | **-** | **-** | **-** |
| **1.3.** | **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального района,**  **в том числе:** | **Администрация муниципального района, отдел** | **2020-2022 годы** | **1.2, 1.3, 1.4, 1.5** | **всего**  **в том числе:** | **498,68800** | **500,00000** | **500,00000** | **-** | **-** | **-** |
| **областной бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **бюджет муниципального района** | **498,68800** | **500,00000** | **500,00000** | **-** | **-** | **-** |
| **1.4.** | **Разработка и изготовление полиграфической продукции** | **Администрация муниципального района, отдел** | **2020-2022 годы** | **1.2.** | **бюджет муниципального района** | **11,64000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **1.5.** | **Изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального района** | **Администрация муниципального района, отдел** | **2020-2022 годы** | **1.2.** | **бюджет муниципального района** | **113,57262** | **-** | **-** |  |  |  |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | **всего,**  **в том числе:** | **3514,73960** | **3444,58524** | **3537,22744** | **-** | **-** | **-** |
| **областной бюджет** | **1694,00000** | **1694,00000** | **1694,00000** | **-** | **-** | **-** |
| **бюджет муниципального района** | **1820,73960** | **1750,58524** | **1843,22744** | **-** | **-** | **-** |

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 19.06.2020 № 662

г. Сольцы

**Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного**

**образования «Солецкая детская школа искусств»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года (протокол № 11), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 10.11.2017 № 1729 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»;

от 27.12.2018 № 2371 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»;

от 31.05.2019 № 664 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 19.06.2020 № 662

**Примерное Положение**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»**

Примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года (протокол N 11).

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение включает в себя:

минимальные размеры базовых окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным в установленном порядке;

размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденных в установленном порядке, за счет всех источников финансирования, и критерии их установления.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения профсоюзного органа.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от количества отработанных часов либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, руководитель учреждения вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Базовые оклады (должностные оклады) работников, входящих в профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ), устанавливаются не ниже базовых окладов (должностных окладов), рекомендуемых по этим ПКГ.

1.6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается, но не может превышать фонд оплаты труда работников учреждения, формируемый на календарный год, исходя из объема ассигнований бюджета муниципального района.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер базового оклада (должностного оклада) работников, повышающие коэффициенты к базовым окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

выплата за стаж непрерывной работы;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения (далее – Премия).

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав и положение о которой утверждаются приказом руководителя учреждения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты, включаются:

- время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в отрасли «культура», в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года;

- время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры. Работникам общеотраслевых профессий в стаж работы засчитывается время работы только в государственных и муниципальных учреждениях культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры;

- время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), а также в случае, если работники работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

- время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР), если работник проходил службу по профилю специальности, относящейся к сфере культуры, либо до поступления на военную службу работал в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, и после прохождения службы вернулся на работу в указанные учреждения.

- время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж непрерывной работы или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

1.7.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязательства) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере до 40% от общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу учреждения, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования**

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов, далее – оклады) работников учреждения, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников образования к ПКГ, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада  (рублей) |
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»: преподаватель, концертмейстер | 7800 |

2.1.1. Для работников учреждения, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в отношении каждого работника в пределах фонда оплаты труда учреждения. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу по занимаемой должности определяется путем умножения размера базового оклада по занимаемой должности работника на повышающий коэффициент.

Работникам учреждения, имеющим право на повышающие коэффициенты к базовому окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада размеры повышающих коэффициентов суммируются.

2.2.1. Повышающий коэффициент к базовому окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам, занимающим должности работников образования учреждения, при наличии квалификационной категории. Размеры повышающих коэффициентов:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,2 – при наличии первой квалификационной категории.

Для преподавателей и концертмейстеров повышающие коэффициенты за квалификационную категорию образуют новый должностной оклад, который применяется только для расчета оплаты труда данной категории работников за педагогическую работу, осуществляемую по тарифицируемой педагогической нагрузке и утверждается тарификационным списком.

Тарификационный список педагогических работников учреждения, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на неделю.

2.2.2. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовленности, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности преподавателям устанавливается:

- заведование методическими объединениями – 0,2;

- заведование костюмерной – 0,2;

- подготовка стипендиатов муниципального уровня – 0,05;

- областного - 0,1;

- групповые занятия до 10 часов – 0,1;

- более 10 часов - 0,2;

- преподавание учебных предметов разной направленности (исполнительской, художественной, теоретической) – 0,2;

- обучение на разных инструментах – 0,1;

- выполнение общественной нагрузки, не входящей в должностные обязанности:

- работа с сайтом учреждения – 0,5;

- охрана труда – 0,2;

- оформительская работа - 0,2;

- руководство постоянно действующими творческими коллективами, любительскими объединениями – 0,1 за 1 коллектив, но не более 0,5;

- качество выполняемой работы – 0,2;

- классное руководство, в зависимости от количества обучающихся в классе, на отделении до 10 человек – 0,05; от 11 до 20 человек – 0,1; свыше 20 человек - 0,2;

- настройка и текущий ремонт инструментов: клавишных – 1,0; народных – 0,2; техническое обслуживание здания и средств технического оборудования– 0,5.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый базовый оклад по занимаемой должности и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к базовому окладу по занимаемой должности.

2.2.3. Повышающий коэффициент к базовому окладу за наличие почетного звания, квалификационной категории устанавливается:

- начиная с даты возникновения правовых оснований получения, ученой степени, почетного звания, квалификационной категории;

- при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

- при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.2.4.Повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного календарного года.

2.2.5. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается приказом по учреждению в пределах до 3,0.

Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов и их размерах принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.3. Выплаты за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) выплачиваются единовременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20% от оклада;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области - в размере 10% от оклада.

2.4. Выплаты за стаж непрерывной работы производятся дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет - 10 % оклада;

от 3 до 6 лет - 15 % оклада;

от 6 до 10 лет - 20 % оклада;

свыше 10 лет - 30 % оклада.

Выплаты за стаж непрерывной работы не производятся педагогическим работникам, работающим на условиях внешнего совместительства

2.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно и устанавливаются в следующих размерах:

за почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности - 10 % оклада;

за почетное звание «Почетный работник» по профилю профессиональной деятельности - 15 % оклада;

Выплаты за ученую степень, почетное звание устанавливаются только по основной работе и по одному из оснований на усмотрение директора учреждения.

2.6. Выплата премии работникам учреждений осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

2.7. С учетом условий труда работникам, занимающим должности работников образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.8. Работник может заниматься другой трудовой деятельностью в должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в том же учреждении в свободное от основной работы время. За выполнение дополнительной работы работникам устанавливается доплата на условиях оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и в соответствии со штатным расписанием учреждения.

**III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих**

**профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

3.1. Минимальные размеры базовых окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочих) учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ, с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд | Размер базового оклада  (рублей) |
| 1 | 2 |
| **1 разряд** работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож (вахтер), гардеробщик, уборщик служебных помещений и др. | 4277 |
| **3 разряд** работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по обслуживанию зданий и сооружений | 4594 |
| **4 разряд** работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: завхоз, слесарь по ремонту оборудования и техники, электромонтер по обслуживанию электрооборудования | 4752 |
| **7 разряд.** Настройщик клавишных инструментов | 5544 |

3.2. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3.3. Выплата премии рабочим учреждения осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

3.4. Размер компенсационных и стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

**IV. Виды выплат компенсационного характера**

4.1. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.1.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, или при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размер выплат устанавливается в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы. Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не более времени, отработанного сверхурочно.

**V. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. На основании письменного мотивированного заявления работникам учреждения оказывается материальная помощь.

5.1.1. Материальная помощь выплачивается из фонда оплаты труда и из средств от приносящей доход деятельности учреждения.

5.1.2. Материальная помощь оказывается в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара;

рождения ребенка;

в других случаях, предусмотренных Коллективным договором учреждения.

5.1.3. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты (свидетельство о смерти, больничный лист, справка отдела государственного пожарного надзора МЧС России, свидетельство о рождении).

5.1.4. Материальная помощь оказывается в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

5.1.5. В случае смерти работника учреждения, материальная помощь выплачивается члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

5.1.6. Материальная помощь, оказываемая работнику учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников учреждения.

5.2. При оплате труда за педагогическую работу отдельных преподавателей, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов государственной власти и органов местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы, а также для проведения учебных занятий в образовательном учреждении, применяется почасовая система оплаты труда.

Размер ставки почасовой оплаты труда определяется, исходя из размера оклада первого разряда по оплате труда рабочего учреждения, с учетом применения следующих коэффициентов:

Профессор, доктор наук - 0,25;

Доцент, кандидат наук - 0,20;

Лица, не имеющие ученой степени - 0,10.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Народный» - устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих почетное звание «Заслуженный» - устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

В ставки почасовой оплаты включается оплата отпусков.

Также почасовая система оплаты труда может применяться к педагогическим работникам учреждения при оплате часов, проведенных в соответствии с требованиями учебных планов, при подготовке к конкурсам, фестивалям, олимпиадам и выставкам, при возмещении занятий, замене временно отсутствующих преподавателей.

Для таких случаев, устанавливается следующая стоимость одного разового педагогического/концертмейстерского часа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | Педагогический час  (74,7 часов на ставку) | Концертмейстерский час (99,6 часов на ставку) |
| Без квалификационной категории | 104,42 | 78,31 |
| 1 квалификационная категория | 125,30 | 93,98 |
| Высшая квалификационная категория | 130,52 | 97,89 |

При наличии экономии по фонду оплаты труда осуществляются иные выплаты:

квартальная стимулирующая выплата по итогам работы;

денежное вознаграждение за долголетний труд и в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере одного должностного оклада.

5.3.1. Показатели для квартальных стимулирующих выплат работникам учреждения, занимающим должности работников образования:

- высокий уровень успеваемости учащихся по преподаваемому предмету;

- сохранность контингента, отсутствие выбывших учащихся по причине, зависящей от преподавателя;

- общественная деятельность, шефская работа;

- удовлетворенность потребителей качеством услуг, отсутствие жалоб, замечаний в адрес работника;

- востребованность преподавателя у потребителей муниципальной услуги.

«Расчет квартальных стимулирующих выплат работникам, занимающим должности работников образования, производится от базового должностного оклада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Критерии** | **%** |
| 1 | Успеваемость по преподаваемому предмету | Качественная успеваемость на «4» и «5» | 20 |
| 2 | Сохранность контингента | Нет отсева при:  количестве учащихся - до 10 чел;  до 20 чел;  20 и свыше | 10  15  20 |
| 3 | Общественная деятельность, шефская работа |  | 20 |
| 4 | Удовлетворенность получателем услуги | Отсутствие жалоб, замечаний | 20 |
| 5 | Востребованность предмета | При наборе учащихся | 20 |

5.3.2. Квартальная стимулирующая выплата работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих осуществляется при условии качественного исполнения должностных обязанностей, отсутствия жалоб, замечаний в адрес рабочего со стороны посетителей, администрации и других работников учреждения.

Квартальная стимулирующая выплата работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в размере до 50% от базового должностного оклада.

5.3.3. Размер квартальной стимулирующей выплаты зависит от личного вклада каждого работника в деятельность учреждения и качества выполняемой работы. Вопросы по размерам квартальной стимулирующей выплаты решает комиссия по определению размера выплат стимулирующего характера по итогам работы за текущий квартал.

5.3.4. Квартальные стимулирующие выплаты работникам учреждения выплачиваются на основании приказа руководителя в соответствии с Протоколом заседания комиссии по определению размера выплат стимулирующего характера.

5.4. Штатное расписание учреждения, включающее в себя все должности работников (профессии рабочих), утверждаются руководителем учреждения по согласованию с заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим отрасль культуры района.

5.5. Индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам учреждения, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных, педагогических функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

5.5.1. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

**VI. Порядок установления стимулирующих выплат**

6.1.Общий размер стимулирующих выплат устанавливается в пределах ассигнований, утвержденных на фонд оплаты труда, по соответствующим источникам финансирования.

6.1.1. Определение размера средств, направляемых на выплаты, осуществляется учреждением самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда (в том числе по соответствующим источникам финансирования), фактических расходах на оплату труда за истекший период (в том числе по соответствующим источникам финансирования), потребности в ассигнованиях на выплату должностных окладов, компенсационных выплат и стимулирующих выплат. При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

6.1.2. Начисление выплат производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

6.1.3. Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и  
целесообразности расходования средств возлагается на руководителя и  
главного бухгалтера учреждения.

6.2. Выплата премии работникам учреждения осуществляется на основании оценки интенсивности и результатов их профессиональной деятельности ежемесячно в сроки, установленные правовым актом учреждения и в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности (приложения № 2 к настоящему Положению) путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

Показатели интенсивности деятельности работников учреждений и критерии оценки их деятельности могут быть расширены, скорректированы с учетом специфики деятельности учреждения правовым актом учреждения.

6.3. Работникам, работающим на условиях полного рабочего времени и имеющих оклад ниже установленного МРОТ, ежемесячно производится доплата до МРОТ пропорционально отработанному времени.

6.4. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, интенсивности деятельности его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

6.5. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки интенсивности и результатов работы работников учреждения утверждаются правовым актом учреждения.

6.6. По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о разрешении (не разрешении) выплаты премии и размере премии работникам учреждения.

6.7. На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о разрешении (не разрешении) выплаты премии, которая оформляется приказом руководителя учреждения.

6.8. В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства, несвоевременная и некачественная подготовка документов), нарушения трудовой дисциплины, невыполнения показателей эффективности деятельности учреждения, несоблюдения норм служебной этики, установленного служебного распорядка, порядка обращения со служебной информацией, совершения действий или бездействия, затрудняющих работу других работников учреждения, либо приводящих к подрыву авторитета учреждения, приказом руководителя учреждения на работника накладывается дисциплинарное взыскание.

В период действия дисциплинарного взыскания, наложенного на работника, премия не выплачивается.

6.9. Выплата премии работникам учреждения производится за фактически отработанное время. За период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

Приложение №1

к примерному Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Солецкая детская школа искусств»

**Перечень должностей (профессий) работников, относимых к вспомогательному персоналу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»:**

1. Уборщик служебных помещений

2. Рабочий

3. Настройщик клавишных инструментов.

Приложение №2

к примерному Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Солецкая детская школа искусств»

Показатели эффективности и профессиональной деятельности работников учреждения

1 балл = 2 % от базового оклада по занимаемой должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Критерии  оценки деятельности | количество баллов |
| Подготовка призеров и победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей разного уровня (3,2,1 места)  *2 б.* | ***Всероссийский, Международный, областной уровень***  *Дипломант*  *Лауреаты*  ***Межмуниципальный, муниципальный уровень*** | 5/10/15  10/15/20  5/7/10 |
| Реализация разнообразных учебно-воспитательных проектов художественно-эстетической направленности (посещение концертов, выставок и прочих мероприятий) | *наличие проектов и их реализация*  *(1 проект)* | *10* |
| Формирование совместно с учащимися групповых традиций, правил, событий, ритуалов | *наличие своих традиций, правил, событий, ритуалов* | *3* |
| Создание позитивного психологического и морально-нравственного климата в классе | *-отсутствие конфликтных ситуаций в группе. (обучающийся-педагог, обучающийся-обучающийся).* | *5* |
| Разработка образовательных программ | *- разработка*  *- внесение изменений* | *40*  *30* |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | - участие  - 1 место  - 2 место  - 3 место | 10  25  20  15 |
| Организация и проведение конкурсов | - школьные  -муниципальные, межмуниципальные | 10  20 |
| Поступление учащихся в средние, высшие учебные заведения в сфере культуры и искусства | *1 учащийся* | *30* |
| Личное участие педагога в творческой, исполнительской, выставочной деятельности | школьный концерт  городской, районный концерты  1 мероприятие | *5*  *10* |
| Использование информационных технологий и аудиовизуальных средств для осуществления образовательного и творческого процесса | *–- проведение занятий с мультимедийной поддержкой, с использованием информационных и образовательных веб-ресурсов:*  *более 5 занятий (мероприятий)*  *более 10 занятий (мероприятий)* | *2*  *5*  *10* |
| Взаимодействие с образовательными и прочими организациями | - *наличие взаимодействия:*  *с одной организацией*  *с двумя и более* | *3*  *5* |
| Участие обучающихся в концертной и выставочной деятельности | - школьные, муниципальные, межмуниципальные  1 мероприятие | 3 |
| Проектная деятельность | - разработка  - лауреат  - участие в реализации проекта | 50  30  15 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся качеством образовательных услуг (по результатам анкетирования) | *-100 % удовлетворенность*  *-75-99% удовлетворенность* | *5*  *3* |
| Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями | *1 мероприятие*  *(родительское собрание, классный концерт и т.д)* | *5* |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав учащихся и родителей | *отсутствие жалоб*  *наличие жалоб* | *5*  *-5* |
| Своевременное и качественное оформление документации класса  (планы, журналы, протоколы) | *без замечаний* | *2* |
| Предоставление материалов на официальный сайт детской школы искусств о жизни класса и профессиональной деятельности | *Статьи, видео* | *3* |
| Выполнение работы, не входящей в основные должностные обязанности | 1 час работы | 1 |
| Участие в субботниках, уборке школы и территории, участие в работе комиссий, жюри |  | *5* |
| Демонстрация опыта работы на разных уровнях | *- проведение мастер-классов ,*  *открытых занятий, оказание методической и практической помощи*  *1 мероприятие* | *5* |
| Наличие системы самообразования (с подтверждающим документом) | *- участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах* | *5* |
| Замещение преподавателей или концертмейстеров в связи с производственной необходимостью | *- на концертах* | *5* |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 23.06.2020 № 675

г. Сольцы

**Об открытии кладбища**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C2A23AAFBAD671A864629D97ADDB0A764942634D2CE0E8F79B252F64AB73636A5D2BD4AC61C854H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Солецкого городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 24.09.2017 №124 (в редакции решений от 28.04.2018 №175, от 23.04.2020 № 275), экспертным заключением санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка от 04.01.2019 №06-К/53-20/703-2019, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть для свободного захоронения кладбище на земельном участке с кадастровым номером 53:16:10514:195, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. 40 лет Октября, з/у 29.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 23.06.2020 № 676

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2018 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755,от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10. 2018 №1944, от 26.11.2018 №2140), в целях обеспечения развития отрасли образования района Администрация Солецкого муниципального районаи рассмотрев представление прокурора Солецкого района от 27.03.2020 года № 7-03-2020/120 "Об устранении нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 16.01.2019 № 26 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 15.03.2019 № 309, от 30.04.2019 № 540, от 27.06.2019 № 818, от 15.07.2019 № 973, от 30.08.2019 №1178, от 18.10.2019 №1420, от 26.12.2019 №1837) (далее муниципальная программа):

1.1. Заменить в разделе 6 Паспорта:

в графе 3 строки «2020» цифру «111974,17486» на «112235,17486»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «595513,87486» на «595774,77486»;

в графе 4 строки «2020» цифру «38686,92234» на «38823,97234»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «231538,44917» на «231675,49917»;

в графе 7 строки «2020» цифру «157210,97891» на «157608,92891»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «833602,20574» на «834000,15574».

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе» | отдел, муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию),  Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» | 2019 – 2024 годы | 1.1.1,1.  1.2,1.1.  3, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.5.1 | областной бюджет | 114866,70000 | 111662,67486 | 91610,30000 | 91676,60000 | 92320,60000 | 92320,60000 |
| бюджет муниципального района | 35240,90912 | 31752,56834 | 31864,30000 | 33221,30000 | 29250,10000 | 29250,10000 |
| федеральный бюджет | 0 | 6549,88171 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района» | отдел, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), отдел занятости населения Солецкого района «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения | 2019 – 2024 годы | 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1,2.  2.2. | бюджет муниципального района | 828,11779 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе» | отдел, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» | 2019 – 2024 годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1,3.  3.1, 3.3.2, 3.3.3,3.3.4,3.3.5 | бюджет муниципального района | 5550,09992 | 6199,20400 | 7480,20000 | 6193,60000 | 5242,00000 | 5242,00000 |
| областной бюджет | 744,90000 | 572,40000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 157230,72683 | 157608,92891 | 131827,00000 | 131963,70000 | 127684, 90000 | 127684,90000 |

»

1.2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе» (далее Подпрограмма 1):

1.2.1. Дополнить мероприятия Подпрограммы 1 строками следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 6. | **Задача 6**  *Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* | | | | | | |
| 6.1. | *Показатель 1*  Проведение профилактических рейдов, штук | - | 4 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 6.2 | *Показатель 2*  Учет обучающихся пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени, процент |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6.3 | *Показатель 3*  Доля обучающихся, прошедших профилактические медицинские осмотры обучающихся обще6образовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, процент |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6.4 | *Показатель 4*  Доля общеобразовательных организаций, разработавших планы воспитательной работы, направленными на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

»

1.2.2. Заменить в разделе 4 Паспорта Подпрограммы 1:

в графе 3 строки «2020» цифру «111401,77486» на «111662,67486»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «594196,57486» на «594457,47486»;

в графе 4 строки «2020» цифру «31615,51834» на «31752,56834»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «190442,22746» на «190579,27746»;

в графе 7 строки «2020» цифру «149567,17491», на «149965,12491»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «791188,68403» на «791586,63403».

1.2.3. ИзложитьМероприятия Подпрограммы 1 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель  мероприятия | | Срок  реали  зации | | | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы  ) | Источник  финансирования | | | Объём финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | | | | | | 2022 | | | | 2023 | | 2024 | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | | | 10 | | | | 11 | | 12 | | | |
| **1.** | **Задача 1**  Модернизация дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1. | Внедрение различных форм реализации программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | 1.1 | | - | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| 1.2. | Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | | муниципальные образовательные учреждения | | 2019-2014 годы | | |  | | - | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| 1.3. | Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями | | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | 1.2  1.3 | | областной бюджет | | | | | | | 501,20000 | | | | 495  ,00000 | | | | 495,00000 | | | | | | | | 495,00000 | | | | | | 501,20000 | | | 501,20000 | | | | | | | | | |
| 1.4. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений с целью внедрения федеральных  государственных образовательных стандартов образовательных учреждениях, дистанционного обучения школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях | | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | 1.2  1.3  1.5 | | - | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| 1.5 | Обеспечение участия руководителей и педагогов в областных мероприятиях (семинарах, курсах), внедрение методических рекомендаций  по вопросам организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях | | отдел | | 2019 – 2024 годы | | | 1.2  1.3 | | - | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | -  - | | | | | | | | | |
| 1.6. | Реализация электронной (дистанционной) формы обучения  школьников в общеобразовательных учреждениях района | | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | 1.2  1.3 | | - | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | -  - | | | | | | | | | |
| 1.7. | Обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | муниципальные учреждения образования | | 2019 – 2024 годы | | | 1.2  1.3 | | областной бюджет | | | | | | | 126,70000 | | | | 94,70  000 | | | | 94,70000 | | | | | | | | 94,70000 | | | | | | 94,70000 | | | 94,70000 | | | | | | | | | |
| 1.8. | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) дошкольным и общеобразовательным учреждениям | | отдел | | 2019-2024 годы | | | 1.1 | | бюджет муниципального района | | | | | | | 24649,58412 | | | | 24554,36158 | | | | 24991,80000 | | | | | | | | 26516,90000 | | | | | | 22328,90000 | | | 22328,90000 | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | 85504,13750 | | | | 84188,70000 | | | | 71779,50000 | | | | | | | | 71779,50000 | | | | | | 73829,00000 | | | 73829,00000 | | | | | | | | | |
| 1.9. | Предоставление субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, дошкольным и общеобразовательным учреждениям | | отдел | | 2019-2024 годы | | | 1.1 | | федеральный бюджет | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | 5016,10000 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | |
| бюджет муниципального района | | | | | | | 3570,00000 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | |
| 1.10. | Финансовое обеспечение исполнения публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом | | отдел | | 2019-2024 годы | | | 1.1 | | областной бюджет | | | | | | | 16940,10000 | | | | 17318,20000 | | | | 10110,30000 | | | | | | | | 10176,60000 | | | | | | 13327,00000 | | | 13327,00000 | | | | | | | | | |
| 1.11. | Обеспечение деятельности МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» в части предоставления муниципальными учреждениями услуг в сфере образования | | МКУ «Центр  координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» | | 2019-2024 годы | | | 1.1 | | областной бюджет | | | | | | | 3149,02550 | | | | 4843,30000 | | | | 5015,50000 | | | | | | | | 5015,50000 | | | | | | 148,10000 | | | 148,10000 | | | | | | | | | |
| бюджет муниципального района | | | | | | | 5967,52500 | | | | 6045,50000 | | | | 5845,70000 | | | | | | | | 5713,30000 | | | | | | 5867,40000 | | | 5867,40000 | | | | | | | | | |
| 1.12 | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности | | отдел | | 2019-2024 годы | | | 1.2  1.3 | | федеральный бюджет | | | | | | | - | | | | 2167,08571 | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | - | | | | 993,52381 | | | | 679,60000 | | | | | | | | 679,60000 | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| бюджет  муниципального  района | | | | | | | - | | | | 22,56676 | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| 1.13 | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды «Цифровая образовательная среда» | | отдел | | 2019-2024 годы | | | 1.2  1.3 | | федеральный бюджет | | | | | | | - | | | | 4382,79600 | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | - | | | | 149,25105 | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| бюджет  муниципального  района | | | | | | | - | | | | 45,64000 | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| 1.14 | Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | | муниципальные учреждения образования | 2019 – 2024 годы | | 1.1 | | | | областной бюджет | | | | | | | | - | | | | 250,00000 | | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | - | | | | | | | |  |
| 1.15 | Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области | | муниципальные учреждения образования | 2019 – 2024 годы | |  | | | | областной бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |
| бюджет  муниципального  района | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |
| 2. | **Задача 2**  Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.1. | Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных   учреждений, общеобразовательных   учреждений, учреждений дополнительного образования | муниципальные учреждения образования. | | 2019 – 2024 годы | | | 2.1 | | | бюджет  муниципального  района | | | | 229,00000 | | | | | 202,50000 | | | | 126,10000 | | | | | 126,10000 | | | | | | | | | 229,00000 | | | | | | | 229,00000 | | | | |
| областной  бюджет | | | | 916,10000 | | | | | 810,40000 | | | | 916,10000 | | | | | 916,10000 | | | | | | | | | 916,10000 | | | | | | | 916,10000 | | | | |
| 3. | **Задача 3**  Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. | Организация горячего питания в образовательных учреждениях района | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | 3.1  3.2 | | | бюджет  муниципального  района | | | | 824,80000 | | | | | | | | 882,00000 | | | | 900,70000 | | | | 865,00000 | | | | | | | | | | 824,80000 | | | | | | | 824,80000 | | | | | |
| областной  бюджет | | | | 2713,33700 | | | | | | | | 2519,60000 | | | | 2519,60000 | | | | 2519,60000 | | | | | | | | | | 3504,50000 | | | | | | | 3504,50000 | | | | | |
| 3.2. | Организация медицинского обслуживания школьников и воспитанников | муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию) | | 2019 – 2024 годы | | | 3.1  3.2 | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | |
| 33.3. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | 3.1  3.2 | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | |
| 33.4. | Организация просветительской работы с родителями по вопросам здорового образа жизни детей (в том числе основ правильного питания) | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | 3.1  3.2 | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | -  - | | | | | |
|  | **Задача 4**  Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 44.1 | Обеспечение доступности информации о деятельности образовательных учреждений района | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | 4.1 | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | |
| 44.2. | Проведение мониторинга качества предоставления дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях | отдел, муниципальные учреждения образования. | | 2019 – 2024 годы | | | 4.1. | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | |
| 44.3. | Проведение мониторинга качества предоставления общего образования | отдел, муниципальные учреждения образования | | 2019 – 2024 годы | | | 4.1. | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | |
| 55. | **Задача 5**  Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55.1. | Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных учреждениях | муниципальные образовательные учреждения | | 2019 – 2024 годы | | | | 5.1 | | | областной бюджет | | | | - | | | | | | | | | | | | | | - | | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | |
| 56. | **Задача 6**  Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  | |  | | | |  | | |  | | | | - | | | | | | | | | | | | | | - | | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | |
| 56.1. | Проведение профи-лактической операции «Подросток», направленной на:  - предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  - улучшение индивидуально – воспита-тельной работы с ними, выявление детей «группы риска» и неблагополучных семей | отдел образования и спорта, КДНиЗП, ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | | 2019 – 2024 годы | | | | 6.1 | | | - | | | | - | | | | | | | | | | | | | | - | | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | |
| 56.2. | Ведение банка данных обучающихся пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени | Отдел образования и спорта, общеобразовательные организации | | 2019 – 2024 годы | | | | 6,2 | | | - | | | | - | | | | | | | | | | | | | | - | | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | |
| 56.3. | Проведение профилактических медицинские осмотров обучающихся обще6образовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Отдел образования и спорта, общеобразовательные организации, ГОБУЗ "Солецкая ЦРБ" (по согласованию) | | 2019 – 2024 годы | | | | 6.3 | | | - | | | | - | | | | | | | | | | | | | | - | | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | |
| 56.4. | Включение в планы вопитательной работы общеобразовательных организаций мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Отдел образования и спорта, общеобразовательные организации | | 2019 – 2024 годы | | | | 6.4 | | | - | | | | - | | | | | | | | | | | | | | - | | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | |
|  | итого по подпрограмме |  | |  | | | |  | | |  | | | | 150107,60912 | | | | | | | | | | | | | | 149965,12491 | | 123474,60000 | | | | 124897,90000 | | | | | | | | 121570,70000 | | 121570,70000 | | | | | |

»

1.3. Изложить подпрограмму «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района» в редакции:

«**Паспорт подпрограммы**

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района» муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел образования и спорта Администрации муниципального района (далее отдел), отдел занятости населения Солецкого района «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Задача 1**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости, в том числе несовершеннолетних состоящих на различных формах учета | | | | | | |
| 1.1. | **Показатель 1**  Количество лагерей, действующих в летний период, на базе муниципальных образовательный учреждений, штук | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 |
| 1.2. | **Показатель 2**  Количество детей, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, действующих на базе муниципальных образовательный учреждений, человек | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 |
| 1.3 | **Показатель 3**  Охват оздоровительных лагерей дневного пребывания мероприятиями по профилактике правонарушений, процент |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | **Задача 2**  Межведомственная координация, взаимодействие, контроль за деятельностью учреждений и организаций по подготовке и проведению мероприятий в рамках каникулярного времени | | | | | | |
| 2.1 | *Показатель 1*  Количество проведенных заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, штук | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2.2 | *Показатель 2*  Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в свободное от учебы время, человек | не менее 35 | не менее 35 | не менее 35 | не менее 35 | не менее 35 | не менее 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2019-2024 годы**

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные  средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | - | - | 828,11779 | - | - | 828,11779 |
| 2020 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2021 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2022 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2023 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| 2024 | - | - | 872,20000 | - | - | 872,20000 |
| ВСЕГО | - | - | 5189,11779 | - | - | 5189,11779 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

сохранение и развитие существующей системы отдыха и оздоровления детей;

приобретение детьми трудовых навыков, сохранение и укрепление здоровья детей;

стабилизация ситуации с правонарушениями несовершеннолетних;

оздоровление на базах лагерей с дневным пребыванием не менее 180 детей;

обеспечение условий для трудоустройства не менее 35 подростков в возрасте с 14 до 18 лет ежегодно.

**Мероприятия подпрограммы**

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района»

муниципальной программы Солецкого муниципального района

«Развитие образования в Солецком муниципальном районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | Источник  финансирования | Объём финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | |
| **1** | **Задача 1**  Организация свободного времени детей и подростков, в том числе несовершеннолетних состоящих на различных формах учета, через различные формы отдыха и занятости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в том числе несовершеннолетних состоящих на различных формах учета, в лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях организованных на базе муниципальных образовательных учреждений в соответствии с порядком проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального района | отдел,  муниципальные образовательные учреждения | 2019-2024 годы | 1.1.  1.2.  1.3 | бюджет муниципального района | | 780,11779 | | | 824,20000 | | | 824,20000 | | | 824,20000 | | | 824,20000 | | 824,20000 |
| 1.2 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов (нормативных актов) в сфере отдыха и оздоровления детей | отдел | 2019-2024 годы | 1.1.  1.2.  2.2. | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | - |
| 1.3 | Организация трудовой занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время | отдел, муниципальные образовательные учреждения, отдел занятости населения Солецкого района «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию) | 2019-2024 годы | 2.2. | бюджет муниципального района | | 48,00000 | | | 48,00000 | | | 48,00000 | | | 48,00000 | | | 48,00000 | | 48,00000 |
| 1.4 | Включение в планы работы оздоровительных лагерей дневного пребывания мероприятий по профилактике правонарушений | муниципальные образовательные учреждения | 2019-2024 годы | 1.3 | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | - |
| 2 | **Задача 2**  Межведомственная координация, взаимодействие, контроль за деятельностью учреждений и организаций по подготовке и проведению мероприятий в рамках каникулярного времени | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | отдел | 2019-2024 годы | 2.1.  2.2. | - | |  | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 2.2 | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков | отдел | 2019-2024 годы | 1.1.  1.2.  2.1. | - | |  | - | | | - | | | - | | | - | | | - | |
|  | Итого по подпрограмме: | | | |  | | 828,11779 | 872,20000 | | | 872,20000 | | | 872,20000 | | | 872,20000 | | | 872,20000 | |

»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 23.06.2020 № 677

г. Сольцы

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории**

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального района  от 23.06.2020 № 677 |
|  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории (далее – Административный регламент), является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Солецкого муниципального района и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории (далее - муниципальная услуга).

**1**.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории, являются физические и юридические лица предусмотренные статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и заинтересованные в утверждении документации по планировке территории, обратившиеся в Администрацию муниципального района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования предоставлении     муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты отдела Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно муниципальными служащими отдела Администрации муниципального района, специалисты МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/);

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» [http://uslugi.novreg.ru](http://uslugi.novreg.ru/).

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в здании Администрации муниципального района, официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении должностных лиц отдела Администрации муниципального района, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей муниципальными служащими отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими отдела, специалистами МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8.  Муниципальные служащие отдела, специалисты МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности муниципального служащего отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или специалиста, или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц или специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Утверждение документации по планировке территории.

**2.2. Наименование органа Администрации муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – отдел).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют заведующей отелом и ведущим специалистом отдела.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление Администрации муниципального района об утверждении документации по планировке территории;

2) уведомление об отказе в утверждении документации по планировке территории.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Отдел предоставляет муниципальную услугу в течение 72 (семидесяти двух) дней со дня подачи заявления об утверждении документации по планировке территории. В срок предоставления муниципальной услуги входит срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации заявления о принятии решения по подготовке документации по планировке территории в Администрации муниципального района.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

* + 1. Для утверждения документации по планировке территории заявитель подает заявление об утверждении документации по планировке территории по форме, в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту.

В графе заявления, содержащей информацию о заявителе, указывается фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН) - юридического лица; телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию заявителя.

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документация по планировке территории (в составе, определенном статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в отношении которой подано заявление.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

2.6.4. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации не требуются документы, находящиеся в распоряжение государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также которые заявитель вправе представить по собственной инициативе - отсутствуют.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации муниципального района, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу, или отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отправление документации по планировке территории на доработку, в случае если такая доработка отражена в заключении о результатах публичных слушаний.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2**.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг и взимание платы.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

2.15.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (при наличии технической возможности) осуществляется в день их поступления в отдел либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени отдела. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочие кабинеты заведующего отделом и ведущего специалиста отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочие места заведующего отделом и ведущего специалиста отдела должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в здание;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место заведующего отдела или ведущего специалиста отдела должно обеспечивать им возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие Административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством  электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги в Администрации муниципального района включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и визирование заявления об утверждении документации по планировке территории;

2) рассмотрение заявления об утверждении документации по планировке территории, с прилагаемым пакетом документов;

3) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту документации по планировки территории;

4) Подготовка постановления Администрации муниципального района об утверждении документации по планировке территории и направление этих документов заявителю или уведомления об отказе в утверждении документации по планировке территории;

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения муниципальной услуги;

2) прием от заявителя заявления об утверждении документации по планировке территории и иных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Организация предоставления муниципальной услуги в Администрации муниципального района**

**3.2. Административная процедура – прием, регистрация и визирование заявления об утверждении документации по планировке территории**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления об утверждении документации по планировке территории, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме (при наличии технической возможности), является обращение заявителя с заявлением об утверждении документации по планировке территории с прилагаемым пакетом документов.

3.2.2. Заявление об утверждении документации по планировке территории в случае предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, регистрируются в Администрации муниципального района, в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме – в отделе.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги на бумажном носителе первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение 1 (одного) дня со дня регистрации заявление об утверждении документации по планировке территории рассматривает данное заявление и направляет его с прилагаемым пакетом документов заведующей отделом.

Заведующая отделом рассматривает поступившие на бумажном носителе или в электронной форме заявление об утверждении документации по планировке территории направляет данное заявление ведущему специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления об утверждении документации по планировке территории в соответствующем журнале.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления об утверждении документации по планировке территории.

**3.3. Административная процедура - рассмотрение заявления об утверждении документации по планировке территории с прилагаемым пакетом документов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления об утверждении документации по планировке территории служит регистрация заявления об утверждении документации по планировке территории с прилагаемым пакетом документов в соответствующем журнале отдела.

3.3.2. Заведующая отделом или ведущий специалист отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

1) проводят первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом, а именно:

правильности заполнения заявления об утверждении документации по планировке территории;

2) проверяют соответствие представленных документов следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом.

3.3.3. В случае выявления несоответствия заявления об утверждении документации по планировке территории и документации , предусмотренной подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявитель в течение 2 (двух) дней со дня поступления заявления в Администрацию муниципального района извещается об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.4. Результат административной процедуры – отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявления с прилагаемым пакетом документов возвращаются заявителю без рассмотрения.

3.3.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (одного) дня.

**3.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту документации по планировке территории.**

3.4.1. Основанием организации и проведение публичных слушаний по проекту документации по планировки территории служит отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.4.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном [статьей 5.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2104). Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей Администрации муниципального района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом Солецкого городского поселения Солецкого района Новгородской области и (или) Положением о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утверждённым решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 02.11.2005 № 9 (в редакции решений от 23.11.2016 № 70, от 28.03.2018 № 171, от 24.04.2019 № 228, от 19.03.2020 №267): и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.4.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 90 (девяносто) дней с момента регистрации  заявления об утверждении документации по планировке территории.

**3.5. Подготовка постановления Администрации муниципального района об утверждении документации по планировке территории и направление этих документов заявителю или уведомления об отказе в утверждении документации по планировке территории.**

3.5.1. Основанием для начала подготовки проекта постановления Администрации муниципального района по утверждению документации по планировке территории **или уведомления об отказе в утверждении документации по планировке территории** служит протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5.2. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний заведующая отделом или ведущий специалист готовят проект постановления Администрации муниципального района об утверждении документации по планировке территории или проект уведомления об отказе в утверждении документации по планировке территории и направляют данные проекты на согласование и подписание первому заместителю Главы администрации муниципального района. В случае необходимости доработки проекта документации по планировке территории, такой проект отправляется на доработку.

3.5.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района подписывает проект постановления Администрации муниципального района об утверждении документации по планировке территории или проект уведомления об отказе в утверждении документации по планировке территории в порядке делопроизводства..

3.5.4. Результат административной процедуры - подписанное первым заместителем Главы администрации муниципального района постановление Администрации муниципального района об утверждении документации по планировке территории или уведомление об отказе в утверждении документации по планировке территории и информирования заявителя о подготовке результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем в заявлении указано предоставление муниципальной услуги в Администрации муниципального района или направление результатов услуги в электронной форме.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 10 (десять) дней.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.9. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.9.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также проводит консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением заведующей отделом и ведущим специалистом отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно заведующим отделом или ведущим специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения первым заместителем Главы администрации или лицом, его замещающим, проверок исполнения заведующей отделом или ведущим специалистом отдела положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации заведующей отделом и ведущего специалиста отдела, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют первого заместителя Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Администрации муниципального района. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности заведующего отделом и ведущего специалиста отдела, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Заведующий отделом или ведущий специалист отдела несут персональную ответственность за:

-  соблюдение установленного порядка приема документов;

-  принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

-  соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

-  учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых Администрации муниципального района, заявления об утверждении документации по планировке территории и его соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу Администрации муниципального района, заявления об утверждении документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Администрацией муниципального района;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)  которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)  которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной  услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)  которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)  которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных под[пунктом 3 пункта](consultantplus://offline/ref=D73007CFBEB1200059B061449046718CBEB038832944D9603E4D1125A88BF19AEE4F401CE3BBs4I) 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на ведущего специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующим отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района или лицу, его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района или лицом, его замещающим подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru](https://do.gosuslugi.ru/)).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации муниципального района, должностного лица или специалиста Администрации муниципального района, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области,  муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения заведующей отделом или ведущего специалиста отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) заведующей отделом или ведущего специалиста отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

информирование  заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района, должностных лиц (муниципальных служащих) Администрации муниципального района, МФЦ, должностных лиц или специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района, должностных лиц (муниципальных служащих) Администрации муниципального района, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к административному регламенту по предоставлению муниципальной по утверждению документации по планировке территории |

Форма заявления

**по утверждению документации по планировке территории**

В Администрацию Солецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его паспортные данные, место проживания, тел./факс.)

**Заявление**

**по утверждению документации по планировке территории**

**Прошу утвердить документации о планировке территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование документации по планировке территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в границах:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования на котором планируется размещение объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**При этом прилагаю:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя, при наличии) дата) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                       МП

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 23.06.2020 № 678

г. Сольцы

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения по подготовке документации по планировке территории**

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. постановления от 22.02.2019 № 211) Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения по подготовке документации по планировке территории.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального района  от 23.06.2020 № 678 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения по подготовке документации по планировке территории (далее – Административный регламент), является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Солецкого муниципального района и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по принятию решения по подготовке документации по планировке территории (далее - муниципальная услуга).

**1**.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), являются физические и юридические лица, заинтересованные в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию муниципального района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении     муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты отдела Администрации муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел), адресе официального сайта Администрации муниципального района, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно муниципальными служащими отдела Администрации муниципального района, специалистами МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/);

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» [http://uslugi.novreg.ru](http://uslugi.novreg.ru/).

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах, официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении должностных лиц отдела Администрации муниципального района, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального района;

графики приема заявителей муниципальными служащими отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими отдела, специалистами МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8.  Муниципальные служащие отдела, специалисты МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального района, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности муниципального служащего отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или специалиста, или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц или специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Принятие решения по подготовке документации по планировке территории.

Муниципальная услуга оказывается в отношении объектов муниципального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах Солецкого муниципального района и на территории поселений в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), а также в отношении объекта муниципального значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета Солецкого муниципального района и бюджета Солецкого городского послания и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, имеющих общую границу с Солецким муниципальным районом.

**2.2. Наименование органа Администрации муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – отдел).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют заведующий отелом и ведущий специалист отдела.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Солецкого муниципального района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление Администрации муниципального района по принятию решения по подготовке документации по планировке территории;

2) уведомление об отказе в принятии решения по подготовке документации по планировке территории.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Отдел предоставляет муниципальную услугу в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подачи заявления по принятию решения по подготовке документации по планировке территории.

2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации заявления по принятию решения по подготовке документации по планировке территории в Администрации муниципального района.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для принятия решения по подготовке документации по планировке территории заявитель подает заявление о принятии решения по подготовке документации по планировке территории по форме, в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту.

В графе заявления, содержащей информацию о заявителе, указывается фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН) - юридического лица; телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию заявителя.

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно отсутствуют.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1 Документы, находящиеся в распоряжение государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, также которые заявитель вправе представить по собственной инициативе - отсутствуют.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации муниципального района, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу, или отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) размещение объектов муниципального значения в областях, указанных в части 3 статьи 19 [Градостроительного кодекса Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/901919338)едерации, не предусмотрено схемой территориального планирования Солецкого муниципального района;

2) размещение объектов муниципального значения в областях, указанных в части 3 статьи 23 [Градостроительного кодекса Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/901919338)едерации, не предусмотрено генеральными планами поселений в границах Солецкого муниципального района;

3) решение по подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/901919338)едерации.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных государственных или муниципальных услуг.

2**.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг и взимание платы.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.15.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале Администрации муниципального района.

2.15.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (при наличии технической возможности) осуществляется в день их поступления в отдел либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени отдела. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочие кабинеты заведующего отделом и ведущего специалиста отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочие места заведующего отделом и ведущего специалиста отдела должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в здание;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального района;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее заведующего отдела или ведущего специалиста отдела должно обеспечивать им возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие Административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального района для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального района.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством  электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги в Администрации муниципального района включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и визирование заявления о принятии решения по подготовке документации по планировке территории;

2) рассмотрение заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории;

3) Подготовка постановления Администрации муниципального района по подготовке документации по планировке территории или уведомления об отказе в принятии решения по подготовке документации по планировке территории и направление их заявителю.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения муниципальной услуги;

2) прием от заявителя заявления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Организация предоставления муниципальной услуги в Администрации муниципального района**

**3.2. Административная процедура – прием, регистрация и визирование заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме (при наличии технической возможности), является обращение заявителя с заявлением о принятии решения по подготовки документации по планировке территории.

3.2.2. Заявление о принятии решения по подготовки документации по планировке территории в случае, предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, регистрируются в Администрации муниципального района, в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме – в отделе.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги на бумажном носителе первый заместитель Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, в течение 1 (одного) дня со дня регистрации заявление о принятии решения по подготовки документации по планировке территории рассматривает данное заявление и направляет его с прилагаемым пакетом документов заведующей отделом.

Заведующая отделом рассматривает поступившие на бумажном носителе или в электронной форме заявление о принятии решения по подготовки документации по планировке территории направляет данное заявление ведущему специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории в соответствующем журнале отдела

3.2.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории.

**3.3. Административная процедура - рассмотрение заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории служит регистрация заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории в соответствующем журнале отдела.

3.3.2. Заведующая отделом или ведущий специалист отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

1) проводят первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом, а именно:

правильности заполнения заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории;

2) проверяют соответствие представленных документов следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом.

3.3.3. В случае выявления несоответствия заявления о принятии решения по подготовки документации по планировке территории, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявитель в течение 2 (двух) дней со дня поступления заявления в Администрацию муниципального района извещается об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.4. Результат административной процедуры – отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявления с прилагаемым пакетом документов возвращаются заявителю без рассмотрения.

3.3.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней.

**3.4. Подготовка постановления Администрации муниципального района о принятии решения по подготовке документации по планировке территории или уведомления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.**

3.4.1. Основанием для начала подготовки постановления Администрации муниципального района по подготовки документации по планировке территории **или уведомления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории** служит отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.3.2. Заведующая отделом или ведущий специалист готовят проект постановления Администрации муниципального района о подготовке документации по планировке территории или проект уведомления об отказе в подготовке документации по планировке территории и направляют данные проекты на согласование и подписание первому заместителю Главы администрации муниципального района.

3.3.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района подписывает проект постановления Администрации муниципального района о подготовке документации по планировке территории или проект уведомления об отказе в подготовке документации по планировке территории в порядке делопроизводства с возвращением в случае необходимости на доработку.

3.3.4. Результат административной процедуры подписанное первым заместителем Главы администрации муниципального района постановление Администрации муниципального района по подготовке документации по планировке территории или уведомление об отказе в подготовке документации по планировке территории и информирования заявителя о подготовке результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем в заявлении указано предоставление муниципальной услуги в Администрации муниципального района или направление результатов услуги в электронной форме.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 16 (шестнадцать) рабочих дней.

**Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.9. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.9.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением заведующим отделом и ведущим специалистом отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно заведующей отделом или ведущим специалистом отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения первым заместителем Главы администрации или лицом, его замещающим, проверок исполнения заведующей отделом или ведущим специалистом отдела положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации заведующей отделом и ведущего специалиста отдела, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют первого заместителя Главы администрации муниципального района или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Администрации муниципального района. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности заведующего отделом и ведущего специалиста отдела, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Заведующий отделом или ведущий специалист отдела несут персональную ответственность за:

-  соблюдение установленного порядка приема документов;

-  принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

-  соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

-  учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых Администрации муниципального района, заявления о принятии решения по подготовке документации по планировке территории и его соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу Администрации муниципального района, заявления о принятии решения по подготовке документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Администрацией муниципального района;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального района.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)  которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)  которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной  услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)  которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)  которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных под[пунктом 3 пункта](consultantplus://offline/ref=D73007CFBEB1200059B061449046718CBEB038832944D9603E4D1125A88BF19AEE4F401CE3BBs4I) 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на ведущего специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующим отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются первому заместителю Главы администрации муниципального района или лицу, его замещающему.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые первым заместителем Главы администрации муниципального района или лицом, его замещающим подаются Главе муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru](https://do.gosuslugi.ru/)).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации муниципального района, должностного лица или специалиста Администрации муниципального района, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области,  муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения заведующей отделом или ведущего специалиста отдела – Главе муниципального района.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) заведующей отделом или ведущего специалиста отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального района, МФЦ обеспечивают:

информирование  заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района, должностных лиц (муниципальных служащих) Администрации муниципального района, МФЦ, должностных лиц или специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального района, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района, должностных лиц (муниципальных служащих) Администрации муниципального района, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения по подготовке документации по планировке территории |

Форма заявления

о принятии решения по подготовке документации по планировке территории

В Администрацию Солецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его паспортные данные, место проживания, тел./факс.)

**Заявление**

о принятии решения по подготовке документации по планировке территории

**Прошу принять решение по подготовке документации по планировке территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(проекта планировка и (или) проекта межевания территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

**в границах:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования на котором планируется размещение объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**При этом прилагаю:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя, при наличии) дата) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                       МП (при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 25.06.2020 № 684

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сольцы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении государственной программы Новгородской области "Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2024 годы», на основании Устава Солецкого муниципального района Новгородской области, Устава Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, постановления Администрации муниципального района от 15.05.2017 №651 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 16.10.2019 № 1401, от 26.12.2019 №1827, 04.03.2020 №254, 30.03.2020 №356) «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сольцы (далее – Порядок), утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 27.03.2019 №378 (в редакции постановления Администрации муниципального района от 04.06.2020 № 606)

1.1. Исключить второй и пятый абзацы пункт 2.19.2 раздела 2;

1.2. Дополнить раздел 2 пунктом 2.25. следующего содержания:

«2.25. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

порядок и сроки возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае недостижения результатов, показателей, указанных в [подпункте "з" пункта 4](consultantplus://offline/ref=F2E5A318FDB7680882BBFEEC64758A8849BE3076581FD1D9FF33423A4DF431A5EC14F0C9C36EE7DA8EDC682C505058F07D09C7E89449FE73ZBb8N) общих [требований](consultantplus://offline/ref=30F2519F8D2567B62212E1DF6C8934A73D29CE389DE806665815034CEB9BB7890ECCAF8DEDDACE4E47332BEF7360D7EE35B4B203761B8666S3d4N) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 (при установлении таких показателей);

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости)».

2. Внести изменение в приложение №1 Порядка, исключив третий и шестой абзацы пункта 6.6. раздела 6.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 29.06.2020 № 695

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Развитие культуры Солецкого**

**муниципального района»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 №1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140) Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2018 № 2323 (в редакции постановлений от 04.03.2019 № 254, от 17.06.2019 № 753, от 23.08.2019 № 1135, от 26.08.2019 № 1153, от 07.10.2019 № 1360, от 06.11.2019 № 1535, от 16.12.2019 № 1754, от 26.12.2019 № 1826, от 21.01.2020 № 54, от 23.03.2020 № 335, от 12.05.2020 № 527, от 10.06.2020 № 641), дополнив:

1.1. раздел 4 паспорта строками 1.1.11, 1.1.12, 3.1.5 и 3.1.6 следующего содержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1.11. | *Показатель 11*  Количество действующих добровольческих (волонтерских) отрядов в МБУК «ЦКД» | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.12. | *Показатель 12*  Количество проведенных членами добровольческого (волонтерского) отряда МБУК «ЦКД» социокультурных мероприятий | - | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.1.5. | *Показатель 5*  Количество действующих добровольческих (волонтерских) отрядов в МБУК «МЦБС» | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.6. | *Показатель 6*  Количество проведенных членами добровольческого (волонтерского) отряда МБУК «МЦБС» социокультурных мероприятий | - | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |

»;

1.2. Строку 1 в графе 5 мероприятий муниципальной программы цифрами: «1.1.8.», «1.1.9.», «1.1.10.», «1.1.11.» и «1.1.12».

2. Внести изменения в подпрограмму 1 «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремёсел» (далее – подпрограмма 1), дополнив:

2.1. Раздел 2 паспорта подпрограммы 1 строками 1.11 и 1.12 следующего содержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.11. | *Показатель 11*  Количество действующих добровольческих (волонтерских) отрядов в МБУК «ЦКД» | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.12. | *Показатель 12*  Количество проведенных членами добровольческого (волонтерского) отряда МБУК «ЦКД» социокультурных мероприятий | - | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |

»;

2.2. Мероприятия подпрограммы 1 строками 1.7 и 1.8 следующего содержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реалии  зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник  финансирования | Объём финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.7. | Формирование и организация работы в учреждении добровольческого (волонтерского) отряда | МБУК  «ЦКД» | 2020 – 2024  годы | 1.11. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Оказания содействия добровольческому (волонтерскому) отряду в их работе, в том числе по реализации социокультурных проектов, в сельской местности (предоставление транспорта, информационное сопровождение) | МБУК  «ЦКД» | 2020 – 2024  годы | 1.12. | - | - | - | - | - | - | - |

».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие библиотечного обслуживания населения» (далее – подпрограмма 3), дополнив:

3.1. Раздел 2 паспорта подпрограммы 3 строками 1.5 и 1.6 следующего содержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.5. | *Показатель 5*  Количество действующих добровольческих (волонтерских) отрядов в МБУК «МЦБС» | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6. | *Показатель 6*  Количество проведенных членами добровольческого (волонтерского) отряда МБУК «МЦБС» социокультурных мероприятий | - | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |

»;

3.2. Мероприятия подпрограммы 3 строками 1.2 и 1.3 следующего содержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реалии  зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник  финансирования | Объём финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.2. | Формирование и организация работы в учреждении добровольческого (волонтерского) отряда | МБУК  «МЦБС» | 2020 – 2024  годы | 1.5. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Оказания содействия добровольческому (волонтерскому) отряду в их работе, в том числе по реализации социокультурных проектов, в сельской местности (предоставление транспорта, информационное сопровождение) | МБУК  «МЦБС» | 2020 – 2024  годы | 1.6. | - | - | - | - | - | - | - |

».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 29.06.2020 № 704

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**городского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения»**

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 01.08.2019 №230-рг «О внесении изменений в перечень первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2019 году и на плановый период 2020 и 2021 годов с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области», постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 №1944, от 26.11.2018 №2140) и в целях развития и совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Солецкого городского поселения Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2020 № 297 (в редакции постановления от 20.04.2020 № 457) (далее – Программа):

1.1. Заменить в разделе 4 паспорта Программы в графе 3 строки 1.2.2. символ «-» на цифру «1,5»;

1.2. Заменить в разделе 6 паспорта Программы:

1.2.1 в графе 3 строки «2020» цифру «16352,40000» на «28231,10000»;

1.2.2 в графе 5 строки «2020» цифру «2221,77062» на «2337,73799»;

1.2.3. в графе 7 строки «2020» цифру «18574,17062» на «30568,83799»;

1.2.4 в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «19992,40000» на «31871,10000»;

1.2.5 в графе 5 строки «ВСЕГО» цифру «6082,80155» на «6198,76892»;

1.2.6 в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «26075,20155» на «38069,86892»;

1.3. Заменить в Мероприятиях Программы в графе 7:

1.3.1 в строке 1 цифры «18324,17062» на «30318,83799», «16352,40000» на «28231,10000» и «1971,77062» на «2087,73799»;

1.3.2 в строке 3 цифры «18574,17062» на «30568,83799», «16352,40000» на «28231,10000» и «2221,77062» на «2337,73799».

2. Внести изменения в подпрограмму ««Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения» Программы (далее - Подпрограмма):

2.1. Заменить в разделе 2 паспорта Подпрограммы в графе 3 строки 2.2. символ «-» на цифру «1,5»;

2.2. Заменить в разделе 4 паспорта Подпрограммы:

2.2.1 в графе 3 строки «2020» цифру «16352,40000» на «28231,10000»;

2.2.2 в графе 5 строки «2020» цифру «1971,77062» на «2087,73799»;

2.2.3 в графе 7 строки «2020» цифру «18324,17062» на «30318,83799»;

2.2.4 в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «19992,40000» на «31871,10000»;

2.2.5 в графе 5 строки «ВСЕГО» цифру «5332,80155» на «5448,76892»;

2.2.6 в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «25325,20155» на «37319,86892»;

2.3. Изложить Мероприятия Подпрограммы в редакции:

**Мероприятия подпрограммы**

«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения»

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   оказателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |  |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Изготовление и экспертиза сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | отдел,  Администрация муниципального района | 2020 -2022 годы | 1.1 | бюджет поселения | 268,96062 | 50,75016 | 50,88077 | - | - | - |  |
| 1.2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения (47,65 км) | отдел,  Администрация муниципального района | 2020 - 2022 годы | 1.1 | Всего:  в том числе: | 2006,51237 | 3400,00000 | 3499,40000 | - | - | - |  |
| областной бюджет | 910,00000 | 1820,00000 | 1820,00000 | - | - | - |  |
| бюджет поселения | 1096,51237 | 1580,00000 | 1679,40000 | - | - | - |  |
| 1.3. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого городского поселения «Ул. А. Матросова» в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | отдел,  Администрация муниципального района | 2020 - 2022 годы | 1.2 | Всего:  в том числе: | 1312,37000 | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 875,45900 | - | - | - | - | - |  |
| бюджет поселения | 436,91100 | - | - | - | - | - |  |
| 1.4. | Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого городского поселения «Ул. А. Матросова» в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | отдел,  Администрация муниципального района | 2020 - 2022 годы | 1.2 | Всего:  в том числе:  областной бюджет  бюджет поселения | 51,78500  34,54100  17,24400 | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |  |
| 2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Капитальный ремонт трубопереезда через ручей Крутец по ул. Вокзальная в г. Сольцы Новгородской области | отдел,  Администрация муниципального района | 2020 год | 2.1. | Всего:  в том числе: | 14389,75000 | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 14245,85250 | - | - | - | - | - |  |
| бюджет поселения | 143,89750 | - | - | - | - | - |  |
| 2.2. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту "Капитальный ремонт трубопереезда через ручей Крутец на ул. Вокзальная г. Сольцы Новгородской области" | отдел,  Администрация муниципального района | 2020 год | 2.1. | Всего:  в том числе: | 289,46000 | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 286,54750 | - | - | - | - | - |  |
| бюджет поселения | 2,91250 | - | - | - | - | - |  |
| 2.3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения ул. Вокзальная и ул. А. Матросова | отдел,  Администрация муниципального района | 2020 год | 2.2. | Всего:  в том числе: | 12000,00000 | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 11878,70000 | - | - | - | - | - |  |
| бюджет поселения | 121,30000 | - | - | - | - | - |  |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | **Всего,**  **в том числе:** | **30318,83799** | **3450,75016** | **3550,28077** | **-** | **-** | **-** |  |
| **областной бюджет** | **28231,10000** | **1820,00000** | **1820,00000** | **-** | **-** | **-** |  |
| **бюджет поселения** | **2087,73799** | **1630,75016** | **1730,28077** | **-** | **-** | **-** | **»** |

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 29.06.2020 № 705

г. Сольцы

**Об утверждении примерного Положения об оплате**

**труда работников муниципальных бюджетных учреждений**

**культуры и молодежной политики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденнымирешением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года (протокол № 11), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 01.06.2015 № 902 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»;

от 27.09.2016 № 1475 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»;

от 09.01.2017 № 6 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»;

от 04.08.2017 № 1150 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.06.2015 № 902»;

от 26.10.2017 № 1675 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.06.2015 № 902»;

от 20.12.2017 № 2048 «О внесении изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики»;

от 07.05.2018 № 953 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики»;

от 27.12.2018 № 2404 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики»;

от 03.04.2019 № 419 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики»;

от 17.06.2019 № 746 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 29.06.2020 № 705

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных бюджетных**

**учреждений культуры и молодежной политики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденнымирешением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года (протокол № 11), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, является примерным для муниципальных учреждений культуры и молодежной политики (далее - учреждения), подведомственных Администрации муниципального района.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (работников и рабочих учреждений) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного органа.

1.3. Оплата труда работников учреждений состоит из:

должностных окладов (далее - оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.4. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу.

1.5.К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики и критериев оценки их деятельности (далее – премия).

1.7. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязательства), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом внесенных изменений.

1.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере до 40 % от общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу учреждений определен в приложении № 1к настоящему Положению.

1.9. Фонды оплаты труда работников бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**2. Порядок оплаты труда работников учреждений, занимающих профессии служащих**

2.1. Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ | Минимальный  размер оклада (руб.) |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные к ПГТ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 6133 |
| 2. | Должности, отнесенные к ПГТ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 6899 |
| 3. | Должности, отнесенные к ПГТ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 8050 |
| 4. | Должности, отнесенные к ПГТ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 5941 |
| 5. | Должности, отнесенные к ПГТ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 6899 |
| 6. | Должности, отнесенные к ПГТ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 7954 |
| 7. | Должности, отнесенные к ПГТ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 9914 |

2.2. Минимальные размеры окладов работников учреждений культуры (далее – работники), должности которых не отнесены к ПКГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ | Минимальный размер оклада (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Художественный руководитель сельского Дома культуры (СДК) | 6899 |
| 2. | Директор СДК, сельского клуба (СК), заведующая СК и иных аналогичных учреждений, не отнесенных к группе по оплате труда | 7666 |
| 3. | Художественный руководитель народного (образцового) коллектива | 8050 |
| 4. | Директор СДК и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 4 группе по оплате труда | 8050 |
| 5. | Директор СДК и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 3 группе по оплате труда | 8625 |
| 6. | Директор СДК и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 2 группе по оплате труда | 9392 |
| 7. | Заведующая филиалом библиотеки, заведующая детской библиотекой | 9306 |
| 8. | Библиотекарь сельской библиотеки | 7977 |

2.2.1. Минимальные размеры окладов служащих учреждений по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768ECE8EEC715F02051AB8EB262C7CCA655A9EAAE17CF99B2I8uDI), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  базового оклада  (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка | 6336 |
| 2. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 2.1. | 2 квалификационный уровень | заведующий: складом, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория | 7349 |
| 3. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер по охране труда, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт | 7286 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 8015 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория | 8870 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 9742 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень | главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера | 10716 |
| 4. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела | 11856 |

2.3. С учётом специфики учреждений размеры окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с ПКГ, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам в размере до 3,0.

2.4.1. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работникам учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, профессиональное мастерство, наставничество; а также при замещении должностей, предусматривающих категорийность.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителями учреждений персонально в отношении каждого конкретного работника в соответствии с утвержденными в каждом учреждении критериями.

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности устанавливается:

руководителям и специалистам учреждений, расположенных в сельской местности - 0,05;

руководителям и специалистам, имеющим высшее образование - 0,1;

работникам, имеющим звание «Почетный деятель культуры Новгородской области» - 2,0;

всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование: главные – 0,20; ведущие – 0,15; первой категории – 0,05; второй категории – 0,03.

2.4.2. Повышающий коэффициент к окладам по замещаемой должности за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая категория - 0,1;

первая категория - 0,05;

вторая категория - 0,03.

2.4.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в отношении каждого работника в пределах фонда оплаты труда учреждения. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу по занимаемой должности определяется путем умножения размера базового оклада по занимаемой должности работника на повышающий коэффициент.

2.4.4. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.5. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

**3. Порядок оплаты труда работников учреждений, занимающих профессии рабочих**

3.1. Минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее рабочие), устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС) и составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд в соответствии с ЕТКС | Минимальный размер оклада (руб.) |
| 1 | 2 |
| 1 разряд | 4277 |
| 2 разряд | 4435 |
| 3 разряд | 4594 |
| 4 разряд | 4752 |
| 5 разряд | 4910 |
| 6 разряд | 5227 |
| 7 разряд | 5544 |
| 8 разряд | 5702 |

3.2. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в отношении каждого рабочего в пределах фонда оплаты труда учреждения. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу по занимаемой должности определяется путем умножения размера оклада по занимаемой должности работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Рабочим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

персональный повышающий коэффициент с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в пределах до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается рабочим:

1-2 разряда - 0,00;

3-4 разряда – 0,03;

5-6 разряда – 0,05;

7-8 разряда – 0,1.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителями учреждений персонально в отношении каждого конкретного рабочего.

3.3. Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в соответствии с [разделом](../../../v.n.mozgovaya/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/DJ9MQGL4/Положение%20об%20оплате%20труда%20(культура).rtf#Par191) 4 настоящего Положения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [разделом](../../../v.n.mozgovaya/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/DJ9MQGL4/Положение%20об%20оплате%20труда%20(культура).rtf#Par191) 5 настоящего Положения.

**4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Выплата работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=2DC3E262118F82F2790178C320FEF314B4DE2942F5D424830E26EA55ACD55D550773675AF9yBRAK) Трудового кодекса Российской Федерации в размере 5 % оклада по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются в случаях совмещения профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер выплат устанавливается в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы. Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере не менее 20 % от части оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу всем работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты, предусмотренных пунктами 4.1 – 4.5.

4.7. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

**5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно и устанавливаются в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности - 10 % оклада;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» - 20 % оклада.

5.2. Выплаты за качество оказываемых услуг, выполняемых работ выплачиваются единовременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20 % от оклада;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25 % от оклада;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области - в размере 10% от оклада.

5.3. Выплаты за стаж работы производятся дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 % оклада;

от 5 до 10 лет - 15 % оклада;

от 10 до 15 лет - 20 % оклада;

свыше 15 лет - 30 % оклада.

Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается выплата за выслугу лет, определен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав и положение о которой утверждаются приказом руководителя учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

- время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, учреждениях молодежной политики, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры и молодежной политики. Работникам общеотраслевых профессий, за исключением специалистов и служащих общеотраслевых должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в стаж работы засчитывается время работы только в учреждениях культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры; в учреждениях молодежной политики;

- время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры и молодежной политики, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, учреждений молодежной политики до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

- время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР), если работник проходил службу по профилю специальности, относящейся к сфере культуры, либо до поступления на военную службу работал в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в учреждениях молодежной политики и после прохождения службы вернулся на работу в указанные учреждения;

**-** время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за стаж работы.

Для специалистов и служащих общеотраслевых должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении, в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки, включается время работы в организациях на должностях по соответствующей квалификации, специальности.

Размер выплаты за стаж работы работников учреждений устанавливается приказами руководителей учреждений.

Выплата за стаж работы осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

При увольнении работников учреждений выплата за стаж работы исчисляется пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты, является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Выплата премии работникам учреждений осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждений в сроки, установленные локальным правовым актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц. Показатели эффективности деятельности работников учреждений и критерии оценки деятельности работников учреждений устанавливаются с учетом специфики деятельности учреждения локальным актом учреждения по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Проведение оценки эффективности деятельности работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждаются локальным актом учреждения.

Порядок начисления премии работникам определяется локальным актом учреждения.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) работнику учреждения премия до снятия дисциплинарного взыскания не выплачивается.

Решение о выплате премии оформляется приказами руководителей учреждений.

Выплата премии работникам учреждений производится за фактически отработанное время. За период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда выплачивается денежное вознаграждение за долголетний труд и в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере одного должного оклада.

**6. Материальная помощь**

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара;

рождения ребенка.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждений принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения.

Материальная помощь оказывается в размере одного должностного оклада.

6.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь выплачивается члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) в размере не более одного должностного оклада работника учреждения в пределах фонда оплаты труда. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

6.3. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждений, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников учреждений.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к примерному Положению об оплате труда  работников муниципальных  бюджетных учреждений культуры и молодежной политики |

**I.** [Перечень](consultantplus://offline/ref=53AD0FF141CB0F547279660EBA7E14D13BFCC09A32619BC6E3509CC038BB94EC2EB79BD5F2F4E19335DBFAy3t0J) **должностей работников, относимых к вспомогательному персоналу, муниципальных бюджетных учреждений культуры и**

**молодежной политики**

1. Бухгалтер

2. Водитель

3. Гардеробщик

4. Контролер

5. Сторож

6. Уборщик

7. Вахтер

8. Рабочий

9. Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий

10. Смотритель

11. Смотритель музея

12. Электрик

13. Специалист по информационному наполнению сайта

14. Кочегар

15. Истопник

16. Дежурный по зданию

17. Заведующий хозяйством

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к примерному Положению об оплате труда  работников муниципальных  бюджетных учреждений культуры  и молодежной политики |

**Перечень должностей работников муниципальных бюджетных**

**учреждений культуры и молодежной политики, которые относятся к профессиональным квалификационным группам (ПГТ)**

|  |
| --- |
|  |

1. Должности, отнесенные к ПГТ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Руководитель кружка, аккомпаниатор, хормейстер, культорганизатор

2. Должности, отнесенные к ПГТ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Библиотекари, методисты клубов и библиотек, библиограф, художественный оформитель

3. Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Заведующая отделом, заведующая филиалом, художественный руководитель

По квалификационным уровням:

4. Должности, отнесенные к ПГТ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник-1 квалификационный уровень

Кассир, секретарь- 1 квалификационный уровень

5. Должности, отнесенные к ПГТ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Водитель – 1 квалификационный уровень

6. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Ведущий методист – 4 квалификационный уровень

7. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Директор СК, СДК – 3 квалификационный уровень.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к примерному Положению об оплате труда  работников муниципальных  бюджетных учреждений культуры  и молодежной политики |
|  |  |

**Перечень должностей работников муниципальных бюджетных**

**учреждений культуры и молодежной политики, которым**

**устанавливается выплата за выслугу лет**

1. Заведующие (начальники) отделом по основной деятельности

2. Заведующие филиалов, отделов, директора СДК, заведующие СК

3. Главные: хормейстер, художник, библиотекарь, ведущий библиотекарь, методист, ведущий методист, библиограф, хранитель фондов, научный сотрудник, специалист (других специальностей)

4. Художественный руководитель, художественный руководитель народного (образцового) коллектива

5. Заведующий костюмерной

6. Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы.

Специалисты

1. Хормейстер, хореограф, балетмейстер, режиссер, режиссер массовых представлений, режиссер любительского театра (студии), художники всех специальностей, концертмейстер, звукорежиссер, звукооператор, ведущий методист, методист, методист 1 категории, методист 2 категории, специалист по фольклору, специалист по методике клубной работы

2. Библиотекарь, библиограф, младший научный сотрудник, экскурсовод, организатор экскурсий, ведущий библиотекарь, библиотекарь 1 категории, библиотекарь 2 категории, заведующий читальным залом, хранитель музейных предметов

3. Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, аккомпаниатор, культорганизатор

4. Специалист по работе с молодежью

5.Специалист по социальной работе с молодежью

Специалисты общеотраслевых профессий, технические исполнители

1. Инженеры всех специальностей, техники всех специальностей, старший техник, хранитель фондов, юрисконсульт, бухгалтер, программист, документовед, специалист (инспектор по кадрам), делопроизводитель, художник

Профессии рабочих и должности служащих

1. Киномеханик

2. Контролер билетный, кассир билетный, кассир, костюмер, рабочий, смотритель музея, уборщик, истопник, сторож, вахтер, гардеробщик, рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий, дворник

3. Фотограф, настройщик музыкальных инструментов, водитель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к примерному Положению об оплате труда  работников муниципальных  бюджетных учреждений культуры  и молодежной политики |
|  |  |

**Перечень должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, расположенных в сельской местности, имеющих право на повышающий коэффициент к окладу:**

1. Художественный руководитель

2. Заведующая отделом народного художественного творчества

3. Ведущий методист по народной традиционной культуре

4. Хормейстер

5. Руководитель кружка

6. Аккомпаниатор

7. Культорганизатор

8. Директор сельского Дома культуры

9. Заведующая сельским клубом

10. Заведующая филиалом

11. Библиотекарь

12. Художественный руководитель народного (образцового) коллектива.

Приложение № 5

к примерному Положению об оплате труда

работников муниципальных

бюджетных учреждений культуры

и молодежной политики

**Перечень показателей эффективности и деятельности**

**работников учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование**  **показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки эффективности деятельности** | **Количество баллов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 29.06.2020 № 706

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в постановление Администрации**  **муниципального района от 17.12.2010 № 2674** |

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 17.12.2010 № 2674 «О создании межведомственной комиссии по осуществлению координации и контролю за реализацией программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019-2021 годы» (в редакциях постановлений от 13.02.2012 №218, от 24.03.2017 №434, от 31.05.2019 №668):

1.1. Изложить пункт 4 в редакции «Контроль за реализацией государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019-2021 годы возложить на заместителя Главы администрации Михайлову Ю.В.».

2. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по осуществлению координации и контролю за реализацией программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019-2021 годы, включив в состав комиссии в качестве члена комиссии - заведующую отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района Дудко О.В., исключив Иванову Л.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 29.06.2020 № 707

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения»**

На основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12. 2015 № 1868, от 20.05. 2016 № 755, от 21.11. 2016 № 1805, от 23.01. 2017 № 87, от 15.05. 2017 № 672, от 10.11. 2017 № 1737, от 19.09. 2018 № 1776, от 22.10. 2018 № 1944, от 26.11. 2018 № 2140), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2019 № 235 (далее-Программа)

1.1. Заменить:

1.1.1. в графе 4 строки 2.1.1. раздела 4 паспорта Программы цифру «71» на «96»;

1.1.2. в графах 5 и 7 строки «2020» раздела 6 паспорта Программы цифру «53,0» на «61,0»;

1.1.3. в графах 5 и 7 строки «Всего» раздела 6 паспорта Программы цифру «210,0» на «218,0»;

1.1.4. в графе 8 строки 4.1. мероприятий Программы цифру «23,0» на «31,0».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 29.06.2020 № 708

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального района от 25.12.2015 № 1841**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755,от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 №1944, от 26.11.2018 № 2140) и в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, улучшения социально-бытовых условий жизни населения, обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрация муниципального района  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 25.12.2015 № 1841 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы» (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 08.04.2016 № 504, от 19.12.2016 № 1972, от 30.12.2016 № 2075, от 27.02.2017 № 256, от 13.06.2017 № 820, от 01.08.2017 № 1131, от 20.12.2017 № 2044, от 30.07.2018 № 1462, от 30.10.2018 № 2002, от 14.02.2019 № 182), заменив в названии и в пункте 1 постановления слова *«…2016-2021 годы…»* на *«…2016-2025 годы…».*

2. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы» (далее – Программа), утвержденную вышеуказанным постановлением:

2.1 заменить в названии Программы слова *«…2016-2021 годы…»* на *«…2016-2025 годы…»;*

2.2. Изложить раздел 4 паспорта Программы в редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Цель 1. Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан, повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество муниципальных жилых помещений, приведенных в нормативное состояние, ед. | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 10,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | - | - | - |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения, ед. | 3,0 | 3,0 | 2,0 | 4,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | - | - | - |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество многоквартирных жилых домов, приведенных в нормативное состояние, ед. | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - | - | - |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество приборов учета тепловой энергии, установленных на многоквартирных домах, ед. | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Обеспечение своевременного и целевого перечисления взносов из бюджета Солецкого городского поселения на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения, в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,0 | 100,0 | - | - | - |
| 1.2.2. | Показатель 2. Количество многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества за счет взносов на капитальный ремонт, ед | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 11,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | - | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1. Обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,0 | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Показатель 2. Текущий ремонт зданий, оказывающих бытовые услуги населению, ед. | 1,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.3. | Показатель 3. Наличие проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, на подключение к природному газу здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5, ед. | 1,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.4. | Показатель 4. Количество муниципальных зданий подключенных к природному газу, ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Повышение комфортности жилищного фонда Солецкого городского поселения за счет функционирования объектов на канализационных сетях | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1. Количество обслуживаемых канализационных насосных станций, ед. | 2,0 | 2,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Задача 5. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Показатель 1. Количество нецентрализованных источников водоснабжения, прошедших очистку и дезинфекцию, ед. | 46,0 | 27 | 47,0 | 47 | 47 | 47 | 47 | - | - | - |
| 1.5.2. | Показатель 2. Ремонт нецентрализованных источников водоснабжения, ед. | - | 7 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| 1.6. | Задача 6. Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Показатель 1. Наличие проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения, ед. | - | 2,0 | 1,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6.2. | Показатель 2. Количество многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованным водопроводным и канализационным сетям, ед. | - | - | - | - | 3 | 3 | 5 | - | - | - |
| 1.6.3. | Показатель 3. Количество изготовленных технических планов на сети водоснабжения и водоотведения, ед. | - | 3,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6.4. | Показатель 4. Протяженность отремонтированных канализационных сетей, км | - | 0,5 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Задача 7. Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Показатель 1. Количество абонентов, подключенных к газовым сетям, ед. | - | 5,0 | 5,0 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| 1.7.2. | Показатель 2. Количество обслуживаемых газораспределительных сетей, км | - | - | 5,183 | 5,183 | - | - | - | - | - |  |
| 1.8. | Задача 8. Создание безопасных условий проживания граждан | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Показатель 1. Количество снесенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, ед. | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8.2. | Показатель 2. Количество многоквартирных домов, снятых с кадастрового учета, ед. | - | - | - | 2 | 1 | - | - | - | - | - |

;

2.3. Заменить в разделе 5 паспорта Программы годы *«2016-2021»* на *«2016-2025»*;

2.4. Изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет городского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2016 | - | - | **-** | 4273,1 | **-** | **4273,1** |
| 2017 | - | 1200,0 | **-** | 5946,5 | - | **7146,5** |
| 2018 | - | 731,50 | **-** | 6782,19 | - | **7513,69** |
| 2019 | - | 362,58682 | **-** | 6646,24417 | - | **7008,83099** |
| 2020 | - | 442,47788 | **-** | 8105,60000 | - | **8548,07788** |
| 2021 | - | - | **-** | 7704,77000 | - | **7704,77000** |
| 2022 | - | - | **-** | 7771,70000 | - | **7771,70000** |
| 2023 | - | - | **-** | - | - | **-** |
| 2024 | - | - | **-** | - | - | **-** |
| 2025 | - | - | **-** | - | - | **-** |
| **ВСЕГО** | **-** | **2736,56470** | - | **47230,10417** | - | **49966,66887** |

**»;**

2.6. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реали-зации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **1.** | **Задача 1. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация разработки и проверки сметной документации на капитальный ремонт муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | комитет, отдел градостроительства | 2016 – 2021 год | 1.1.1. | бюджет Солецкого городского поселения | 49,99 | - | 50,00 | 25,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 | - | - | - |
| 1.2. | Организация проведения капитального ремонта муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | комитет, отдел градостроительства | 2016 – 2021 год | 1.1.1. | бюджет Солецкого городского поселения | 716,81 | 914,90 | 1112,50 | 1320,05000 | 1837,00000 | 1837,00000 | 1837,00000 | - | - | - |
| 1.3. | Организация проведения технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения | комитет, отдел градостроительства | 2016 – 2021 год | 1.1.2. | бюджет Солецкого городского поселения | 59,0 | - | 57,50 | - | 95,00000 | 95,00000 | 95,00000 | - | - | - |
| 1.4. | Организация проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения | отдел градостроительства | 2017 – 2021 год | 1.1.3. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | 100,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Проведение мероприятий в области энергосбережения, направленных на организацию и проведение работ по регулированию и автоматизации учета и контроля потребления тепловой энергии в многоквартирных домах Солецкого городского поселения | отдел | 2018 – 2020 год | 1.1.4. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **2.** | **Задача 2. Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Перечисление взносов из бюджета Солецкого городского поселения на проведение работ по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» | комитет; отдел;  финансовый отдел;  отдел бухгалтерского учета | 2016 – 2021 год | 1.2.1.,  1.2.2. | бюджет Солецкого городского поселения | 1346,00 | 2643,00 | 3969,32 | 3080,70000 | 3922,70000 | 3922,70000 | 3922,7000 | - | - | - |
| **3.** | **Задача 3. Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам | комитет; отдел;  финансовый отдел;  отдел бухгалтерского учета | 2016 – 2019 год | 1.3.1. | бюджет Солецкого городского поселения | 1285,0 | 1285,0 | 825,27 | 912,08373 | 900,00000 | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация проведения текущего ремонта здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | комитет; отдел | 2016 – 2017 год | 1.3.2. | бюджет Солецкого городского поселения | 816,3 | 135,6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Организация разработки и проведения экспертизы проектно-сметной документации на подключение к природному газу здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | комитет; отдел | 2016 год | 1.3.3. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Подключение к природному газу здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | отдел | 2020 год | 1.3.4. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **4.** | **Задача 4. Повышение комфортности жилищного фонда Солецкого городского поселения за счет функционирования объектов на канализационных сетях** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация технического обслуживания канализационных насосных станций по адресу: Новгородская область г. Сольцы Набережная 7 Ноября и Новгородская область г. Сольцы ул. Юбилейная | комитет; отдел | 2016 -2017 год | 1.4.1 | бюджет Солецкого городского поселения | - | 168,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5.** | **Задача 5. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация работы по очистке и дезинфекции нецентрализованных источников водоснабжения Солецкого городского поселения | отдел | 2016 – 2017 год | 1.5.1. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Организация ремонта нецентрализованных источников водоснабжения на территории Солецкого городского поселения | отдел | 2017 год | 1.5.2. | бюджет Солецкого городского поселения | - | 200,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.3. | Организация работы по ремонту и очистке нецентрализованных источников водоснабжения Солецкого городского поселения | отдел | 2018-2021 год | 1.5.1., 1.5.2. | Всего  в том числе | - | - | 405,10 | 402,87500 | 742,47788 | 300,00000 | 300,00000 | - | - | - |
| 1.бюджет Солецкого городского поселения |  |  | 17,32 | - | 250,83579 | 300,00000 | 300,00000 | - | - | - |
| 2.по Соглашению с Министерством строительства и ЖКХ Новгородской области: | - | - | 387,78 | 402,87500 | 491,64209 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 349,00 | 362,58682 | 442,47788 | - | - | - | - | - |
| бюджет Солецкого городского поселения | - | - | 38,78 | 40,28818 | 49,16421 | - | - | - | - | - |
| **6.** | **Задача 6. Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство наружных сетей водоотведения на территории Солецкого городского поселения | отдел | 2017-2020 год | 1.6.1. | Всего  в том числе | - | 1200,0 | 765,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 600,0 | 382,50 | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет Солецкого городского поселения | - | 600,0 | 382,50 | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Организация работы по строительству наружных сетей водоотведения на территории Солецкого городского поселения | отдел | 2019 год | 1.6.2. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | 1248,10000 | 950,90000 | 1300,07000 | 1367,00000 | - | - | - |
| 6.3. | Изготовление технической документации на строящиеся объекты водопроводно-канализационного хозяйства Солецкого городского поселения | отдел | 2017 год | 1.6.3. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.4. | Организация работы по капитальному ремонту канализационных сетей, находящихся в собственности городского поселения | отдел | 2017 год | 1.6.4. | Всего  в том числе | - | 600,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 600,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **7.** | **Задача 7. Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация и проведение информационной и разъяснительной работы с жителями городского поселения по вопросам подключения жилых домов к газовым сетям | отдел | 2017-2020 год | 1.7.1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Оказание консультативной помощи населению городского поселения по вопросам подключения жилых домов к газовым сетям | отдел | 2017-2020 год | 1.7.1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.3. | Организация работы по техническому обслуживанию и техническому ремонту газораспределительных сетей и газового оборудования, находящихся в собственности городского поселения | отдел, отдел имущества | 2018 – 2019 год | 1.7.2. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | 229,00 | 20,02226 | - | - | - | - | - | - |
| **8.** | **Задача 8. Создание безопасных условий проживания граждан** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация работы по сносу многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | отдел градостроительства | 2018 – 2021 год | 1.8.1. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | - | - | - |
| 8.2. | Организация работы по изготовлению технической документации для снятия с кадастрового учета многоквартирных домов | отдел градостроительства | 2019-2021 год | 1.8.2. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | - | - | - |
|  | **Итого по программе:** |  |  |  | **Всего**  **в том числе** | **4273,1** | **7146,5** | **7513,69** | **7008,83099** | **8548,07788** | **7704,77000** | **7771,70000** | **-** | **-** |  |
| **областной бюджет** | **-** | **1200,0** | **731,50** | **362,58682** | **442,47788** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **бюджет Солецкого городского поселения** | **4273,1** | **5946,5** | **6782,19** | **6646,24417** | **8105,60000** | **7704,77000** | **7771,70000** | **-** | **-** | **-** |

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 29.06.2020 № 709

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района,Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 № 1944, от 26.11.2018 № 2140), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2018 № 2325 (в редакции постановлений от 13.02.2019 № 169, от 31.05.2019 № 665, от 25.07.2019 № 970, от 14.11.2019 № 1566, от 10.12.2019 № 1714, от 10.12.2019 № 1715, от 26.12.2019 № 1806, от 26.12.2019 № 1819, от 04.02.2020 № 108), заменив:

1.1. В разделе 4 паспорта в графе «2020» строки 2.2.1. символ «-» на цифру «1».

1.2. В разделе 6 паспорта:

в графе 3 строки «2020» символ «-» на «32,70000»;

в графе 4 строки «2020» цифру «1675,10000» на «1699,20000»;

в графе 7 строки «2020» цифру «1675,10000» на «1731,90000»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «58,48810» на «91,18810»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «9585,55000» на «9609,65000»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «9644,03810» на «9700,83810».

1.3. В мероприятиях муниципальной программы:

в графе 8 строки 1 (областной бюджет) символ «-» на цифру «32,70000»;

в графе 8 строки 2 цифру «1323,10000» на «1347,20000».

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе» (далее – Подпрограмма развития муниципальной службы) муниципальной программы, заменив:

2.1. В разделе 4 паспорта Подпрограммы развития муниципальной службы:

в графе 3 строки «2020» символ «-» на «32,70000»;

в графе 7 строки «2020» цифру «281,00000» на «313,70000»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «58,48810» на «91,18810»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «1704,48810» на «1737,18810».

2.2. В мероприятиях Подпрограммы развития муниципальной службы:

в графе 8 строки 2.10. символ «-» на «32,70000»;

в графе 8 строки «ИТОГО» цифру «281,00000» на «313,70000».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе» (далее – Подпрограмма развития информационного общества) муниципальной программы, заменив:

3.1. В разделе 2 паспорта Подпрограммы развития информационного общества в графе «2020» строки 2.1. символ «-» на цифру «1».

3.2. В разделе 4 паспорта Подпрограммы развития информационного общества:

в графе 4 строки «2020» цифру «1323,10000» на «1347,20000»;

в графе 7 строки «2020» цифру «1323,10000» на «1347,20000»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «7528,10000» на «7552,20000»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «7528,10000» на «7552,20000».

3.2. В мероприятиях Подпрограммы развития информационного общества:

в графе 8 строки 2.11. в части бюджета муниципального района символ «-» на «24,10000»;

в графе 8 строки «Итого» цифру «1323,10000» на «1347,20000».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 29.06.2020 № 710

г. Сольцы

**О внесении изменений в Перечень и правила отнесения расходов бюджета муниципального района на соответствующие целевые статьи**

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» ( в редакции от 17.09.2019 № 148н, от 29.11.2019 № 206н, от 10.03.2020 № 37н), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень и правила отнесения расходов бюджета муниципального района на соответствующие целевые статьи, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.11.2013 № 2111(в редакции постановлений от 19.12.2018 № 2310, от 19.03.2019 № 329, от 17.05.2019 № 603, от 17.06.2019 № 743, от 03.12.2019 № 1685, от 26.12.2019 № 1813, от 03.03.2020 № 247, от 31.03.2020 № 368, от 12.05.2020 № № 525), (далее Перечень), дополнив:

1.1. подраздел 1.1.5. раздела 1.1. абзацем следующего содержания:

«051D200000 Федеральный проект «Информационная инфраструктура»;

1.2. раздел 1.2 абзацами следующего содержания:

72250 Возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по оплате расходов, связанных с возмещением в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области;

72260 Обеспечение развития информационно – телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по оплате расходов, связанных с обеспечением развития информационно – телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 30.06.2020 № 711

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района, Новгородской области, протоколом о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков № 5 от 22.06.2020 и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Предоставить Дмитраченко В.П. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 628кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:19, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Предоставить Дмитраченко В.П. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью общей площадью 483кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, для ведения личного подсобного хозяйства;

3. Предоставить Дмитраченко В.П. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью общей площадью 428кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Предоставить Сливкиной Т.К. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 326 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010713:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, для ведения личного подсобного хозяйства;

5. Предоставить Богатенко А.М. и Богатенко Т.Б. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1147кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, переулок 3Советский, з/у 6, для ведения личного подсобного хозяйства.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 30.06.2020 № 712

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального района от 23.10.2008 №405, (в редакции решений от 28.11.2014 № 381 от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 № 93, от 23.03.2017 № 138, от 26.04.2018 № 206, от 26.03.2020 №333), Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, на основании заявления Дубинина Игоря Георгиевича, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

назначить публичные слушания на 13 июля 2020года на 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 39 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010312:142, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Луначарского, з/у10»в», арендатор– Дубинин Игорь Георгиевич;

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Подобину Э.В., ведущего специалиста отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района.

3. Установить, что:

3.1 Прием предложений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 13 июля 2020 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. (тел: 8(816 55)31-748. .

3.2 Прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 13 июля 2020 года по адресу: Новгородская область, г.Сольцы. пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального района

от 30.06.2020 № 713

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О проекте внесения изменений в Схему территориального планирования Солецкого муниципального района** |

В соответствии со статьёй 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5,6 областного закона от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулирования градостроительной деятельности на территории Новгородской области», постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2010 №1478 «Об утверждении положения о составе и порядке подготовки Схемы территориального планирования Солецкого муниципального района, порядке внесения в неё изменений и реализацией схемы территориального планирования» (в редакции постановления от 27.12.2013 № 2444), Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района приступить к организации подготовки проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Солецкого муниципального района, утвержденную решением Думы Солецкого муниципального района от 15.12.2011 № 123(в редакции решения от 24.07.2014 № 344).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 25.06.2020 № 346

г. Сольцы

**Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета**

**муниципального района за 2019 год**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 5.3 Положения «О бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе», утвержденного решением Думы Солецкого муниципального района от 24.12.2008 № 430 (в редакции решений от 22.10.2009 № 503, от 11.03.2010 № 537, от 23.12.2010 № 20, от 26.01.2012 № 139, от 20.12.2012 № 209, от 31.05.2013 № 249, от 22.10.2013 № 275, от 27.03.2014 № 318, от 26.06.2014 №337, от 24.10.2014 № 372, от 26.05.2016 №63, от 29.09.2016 № 84, от 26.10.2017 № 164, от 22.03.2018 № 195, от 29.03.2019 № 264, от 25.04.2019 № 275, от 20.12.2019 № 314) Дума Солецкого муниципального района  **РЕШИЛА:**

1.Утвердить:

1.1 Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района за 2019 год по доходам в сумме **284 170 613,34** рубля, по расходам в сумме **277 097 726,42** рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме **7072886,92** рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета муниципального района за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105504;fld=134;dst=100990) 1 к настоящему решению;

2) по расходам бюджета муниципального района за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района согласно [приложению](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105504;fld=134;dst=102715) № 2, к настоящему решению;

3) по расходам бюджета муниципального района за 2019 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105504;fld=134;dst=100414) 3 к настоящему решению;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105504;fld=134;dst=100622) 4 к настоящему решению;

5) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района за 2019 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**Приложение №1**

**к решению Думы Солецкого муниципального**

**района "Об утверждении годового отчета об**

**исполнении бюджета муниципального района**

**за 2019год"**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2019 ГОД

ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ

БЮДЖЕТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код адми-нистрато-ра | Код бюджетной классификации | Наименование доходов | Исполнено (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **048** | **Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | |  |
| 048 | 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 9518,34 |
| 048 | 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 303141,89 |
| 048 | 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 5173,21 |
| **060** |  | | |
| 060 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 | 60000,00 |
| **100** | Федеральное казначейство | |  |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 762402,80 |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или ) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5603,86 |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1018572,74 |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -111643,07 |
| **161** |  | | |
| 161 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов | 24000,00 |
| **182** | **Федеральная налоговая служба** | |  |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 105465326,98 |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 250056,51 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 311368,84 |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 94771,20 |
| 182 | 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 1274765,30 |
| 182 | 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 1502717,71 |
| 182 | 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 6052073,04 |
| 182 | 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход | 551,37 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 151502,34 |
| 182 | 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 15860,40 |
| 182 | 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2234664,64 |
| 182 | 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 11869,47 |
| 182 | 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 5411,89 |
| **188** | **Министерство внутренних дел Российской Федерации** | |  |
| 188 | 1 16 21050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 234000,00 |
| 188 | 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 4000,00 |
| 188 | 1 16 30030 01 0000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 330800 |
| 188 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 71287,96 |
| 188 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 122927,51 |
| **321** | **Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** | |  |
| 321 | 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 10000,00 |
| **544** | **Администрация Солецкого муниципального района** | |  |
| 544 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1894661,60 |
| 544 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 594160,54 |
| 544 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 155005,78 |
| 544 | 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 1005085,62 |
| 544 | 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | 7900,00 |
| 544 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 191626,94 |
| 544 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | 30120,77 |
| 544 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 5000,00 |
| 544 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 402018,42 |
| 544 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 366371,34 |
| 544 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 223422,71 |
| 544 | 1 14 06313 05 000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 45891,71 |
| 544 | 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 34327,05 |
| 544 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов | 35340,99 |
| 544 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 16337,50 |
| 544 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1614980,00 |
| 544 | 2 02 35082 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 8466262,62 |
| **592** | **Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района** | |  |
| 592 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 140752,50 |
| 592 | 2 02 15001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9721000,00 |
| 592 | 2 02 20077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 984511,35 |
| 592 | 2 02 25467 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культурыв населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 558700,00 |
| 592 | 2 02 25497 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1357228,25 |
| 592 | 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 17400,00 |
| 592 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 17509893,67 |
| 592 | 2 02 30021 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 804741,91 |
| 592 | 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 92752431,00 |
| 592 | 2 02 30027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 16209556,86 |
| 592 | 2 02 30029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 599108,50 |
| 592 | 2 0 235118 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 437400,00 |
| 592 | 2 02 35120 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 40800,00 |
| 592 | 2 02 35930 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1602400,00 |
| 592 | 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 458100,00 |
| 592 | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 5855500,00 |
| 592 | 2 19 60010 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -200080,00 |
| **887** | **Управление Гостехнадзора по Новгородской области** | | |
| 887 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 11930,78 |
|  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **284170613,34** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение №2** к решению Думы Солецкого муниципального района "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2019 год" | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Расходы бюджета муниципального района в ведомственной структуре расходов бюджета Солецкого муниципального района** | | | | | |
| тыс. руб. | | | | | |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Подгруппа видов расходов | Касс. расход |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | 505 |  |  |  | **1 143,95000** |
| Общегосударственные вопросы | 505 | 0100 |  |  | **1 143,95000** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 505 | 0106 |  |  | **1 143,95000** |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9510001000 |  | **685,85000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9510001000 | 120 | **623,85000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9510001000 | 240 | **61,92773** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 505 | 0106 | 9510001000 | 850 | **0,07227** |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 505 | 0106 | 9520023110 |  | **458,10000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9520023110 | 120 | **421,10000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9520023110 | 240 | **37,00000** |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | 544 |  |  |  | **72 115,60579** |
| Общегосударственные вопросы | 544 | 0100 |  |  | **42 492,63873** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 544 | 0102 |  |  | **1 704,96378** |
| Глава муниципального образования | 544 | 0102 | 9110001000 |  | **1 704,96378** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0102 | 9110001000 | 120 | **1 704,96378** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 544 | 0103 |  |  | **9,34925** |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9490001000 |  | **9,34925** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0103 | 9490001000 | 120 | **8,81245** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0103 | 9490001000 | 240 | **0,46000** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0103 | 9490001000 | 850 | **0,07680** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 544 | 0104 |  |  | **33 359,50055** |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 |  | **28 557,70287** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 | 120 | **27 615,49108** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190001000 | 240 | **775,34975** |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0104 | 9190001000 | 830 | **24,75002** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0104 | 9190001000 | 850 | **142,11202** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 544 | 0104 | 9190059300 |  | **1 602,40000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190059300 | 120 | **1 283,70000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190059300 | 240 | **318,70000** |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 544 | 0104 | 9190070280 |  | **2 252,52138** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190070280 | 120 | **2 102,75040** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070280 | 240 | **149,77098** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 544 | 0104 | 9190070650 |  | **1,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070650 | 240 | **1,00000** |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0104 | 9190072300 |  | **764,99896** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190072300 | 240 | **764,99896** |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0104 | 91900S2300 |  | **180,87734** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 91900S2300 | 240 | **180,87734** |
| Судебная система | 544 | 0105 |  |  | **40,80000** |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 544 | 0105 | 9270051200 |  | **40,80000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0105 | 9270051200 | 240 | **40,80000** |
| Резервные фонды | 544 | 0111 |  |  | **0,00000** |
| Другие общегосударственные вопросы | 544 | 0113 |  |  | **7 378,02515** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400199990 |  | **173,12550** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400199990 | 240 | **173,12550** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400299990 |  | **62,01600** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400299990 | 240 | **62,01600** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400499990 | 000 | **386,50528** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400499990 | 240 | **386,50528** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0810299990 |  | **183,64847** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0810299990 | 240 | **183,64847** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0820299990 |  | **821,15038** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0820299990 | 240 | **821,15038** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830199990 |  | **15,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830199990 | 240 | **15,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830299990 |  | **9,45000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830299990 | 240 | **9,45000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 1400299990 |  | **211,11100** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 1400299990 | 240 | **211,11100** |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | **120,26400** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | **120,26400** |
| Погашение задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды | 544 | 0113 | 9290099980 |  | **0,00000** |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 544 | 0113 | 9390001010 |  | **5 329,95000** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0113 | 9390001010 | 110 | **3 511,06000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390001010 | 240 | **1 798,70900** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9390001010 | 850 | **20,18100** |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0113 | 9390072300 |  | **52,64361** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390072300 | 240 | **52,64361** |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0113 | 93900S2300 |  | **13,16091** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 93900S2300 | 240 | **13,16091** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 544 | 0300 |  |  | **1 728,43688** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 544 | 0309 |  |  | **1 617,80000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0309 | 1620299990 |  | **1 617,80000** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0309 | 1620299990 | 110 | **1 527,80000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 1620299990 | 240 | **90,00000** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 544 | 0310 |  |  | **11,90000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0310 | 1630399990 |  | **11,90000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0310 | 1630399990 | 240 | **11,90000** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 544 | 0314 |  |  | **98,73688** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1510299990 |  | **63,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1510299990 | 240 | **63,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1520199990 |  | **31,73688** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1520199990 | 240 | **31,73688** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1530399990 |  | **4,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1530399990 | 240 | **4,00000** |
| Национальная экономика | 544 | 0400 |  |  | **4 232,04286** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 544 | 0405 |  |  | **212,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0405 | 0950199990 |  | **50,00000** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 544 | 0405 | 0950199990 | 810 | **50,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0405 | 0950299990 |  | **20,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 0950299990 | 240 | **20,00000** |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 544 | 0405 | 9190070720 |  | **142,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 9190070720 | 240 | **142,00000** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 544 | 0409 |  |  | **3 974,60348** |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320171510 |  | **1 614,98000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320171510 | 240 | **1 614,98000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 1320199990 |  | **1 759,62348** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320199990 | 240 | **1 759,62348** |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 13201S1510 |  | **600,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 13201S1510 | 240 | **600,00000** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 544 | 0412 |  |  | **45,43938** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0110199990 |  | **19,99579** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0110199990 | 240 | **19,99579** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0120199990 |  | **6,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0120199990 | 240 | **6,00000** |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 544 | 0412 | 0200181020 |  | **0,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200199990 |  | **19,44359** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200199990 | 240 | **19,44359** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 544 | 0500 |  |  | **1 444,73974** |
| Жилищное хозяйство | 544 | 0501 |  |  | **243,46111** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 1110199990 |  | **243,46111** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 1110199990 | 240 | **243,46111** |
| Коммунальное хозяйство | 544 | 0502 |  |  | **1 201,27863** |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0502 | 1130172370 |  | **594,42479** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130172370 | 240 | **544,36979** |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130172370 | 410 | **50,05500** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 1130199990 |  | **597,85490** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130199990 | 240 | **122,68153** |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130199990 | 410 | **475,17337** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 1140199990 |  | **8,99894** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1140199990 | 240 | **8,99894** |
| Образование | 544 | 0700 |  |  | **9 224,50074** |
| Другие вопросы в области образования | 544 | 0709 |  |  | **9 224,50074** |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 544 | 0709 | 0510101350 |  | **5 967,35834** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510101350 | 110 | **5 662,52500** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510101350 | 240 | **304,00000** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510101350 | 850 | **0,83334** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 |  | **3 140,02550** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 | 110 | **879,52321** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510170060 | 240 | **2 225,17429** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510170060 | 850 | **35,32800** |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 544 | 0709 | 0510171340 |  | **9,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510171340 | 240 | **9,00000** |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 544 | 0709 | 0810271340 |  | **27,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810271340 | 240 | **27,00000** |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 544 | 0709 | 0810272280 |  | **31,48810** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810272280 | 240 | **31,48810** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0709 | 0810299990 | 000 | **49,62880** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0709 | 0810299990 | 120 | **21,00500** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810299990 | 240 | **28,62380** |
| Социальная политика | 544 | 1000 |  |  | **12 059,21436** |
| Пенсионное обеспечение | 544 | 1001 |  |  | **1 852,47174** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 544 | 1001 | 9190061010 |  | **1 852,47174** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | **1 852,47174** |
| Социальное обеспечение населения | 544 | 1003 |  |  | **1 740,48000** |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 544 | 1003 | 03001L4970 |  | **1 740,48000** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1003 | 03001L4970 | 320 | **1 740,48000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области | 544 | 1003 | 9610070070 |  | **0,00000** |
| Охрана семьи и детства | 544 | 1004 |  |  | **8 466,26262** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 544 | 1004 | 11103N0821 |  | **7 351,66262** |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103N0821 | 410 | **7 351,66262** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 544 | 1004 | 11103R0821 |  | **1 114,60000** |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103R0821 | 410 | **1 114,60000** |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 544 | 1300 |  |  | **934,03248** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 544 | 1301 |  |  | **934,03248** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 544 | 1301 | 0710123900 |  | **934,03248** |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 0710123900 | 730 | **934,03248** |
| **Отдел культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района** | 557 |  |  |  | **42 090,59715** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 557 | 0300 |  |  | **6,00000** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 557 | 0314 |  |  | **6,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0314 | 1520299990 |  | **6,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0314 | 1520299990 | 610 | **6,00000** |
| Образование | 557 | 0700 |  |  | **11 254,05952** |
| Дополнительное образование детей | 557 | 0703 |  |  | **6 047,64564** |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620101230 |  | **5 813,36631** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620101230 | 610 | **5 813,36631** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0703 | 0620172300 |  | **187,42347** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620172300 | 610 | **187,42347** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0703 | 06201S2300 |  | **46,85586** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 06201S2300 | 610 | **46,85586** |
| Молодежная политика | 557 | 0707 |  |  | **5 206,41388** |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 557 | 0707 | 1700101310 |  | **3 875,93686** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700101310 | 610 | **3 875,93686** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0707 | 1700171410 |  | **39,80000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700171410 | 610 | **39,80000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0707 | 1700172300 |  | **489,00983** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700172300 | 610 | **489,00983** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0707 | 17001S2300 |  | **122,25247** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17001S2300 | 610 | **122,25247** |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0707 | 17003L4670 |  | **263,20000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17003L4670 | 610 | **263,20000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700499990 |  | **46,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700499990 | 610 | **46,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700599990 |  | **12,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700599990 | 610 | **12,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700699990 |  | **12,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700699990 | 610 | **12,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700799990 |  | **218,71472** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700799990 | 610 | **218,71472** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700899990 |  | **87,50000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700899990 | 610 | **87,50000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700999990 |  | **40,00000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700999990 | 610 | **40,00000** |
| Культура, кинематография | 557 | 0800 |  |  | **30 830,53763** |
| Культура | 557 | 0801 |  |  | **30 830,53763** |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 557 | 0801 | 0610101400 |  | **17 883,62823** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610101400 | 610 | **17 883,62823** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0610171410 |  | **207,50000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610171410 | 610 | **207,50000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0610172300 |  | **1 846,77675** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610172300 | 610 | **1 846,77675** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06101S2300 |  | **461,89561** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06101S2300 | 610 | **461,89561** |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0801 | 06103L4670 |  | **324,90000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06103L4670 | 610 | **324,90000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0801 | 0610499990 |  | **49,76000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610499990 | 610 | **49,76000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 557 | 0801 | 0630101420 |  | **9 483,42288** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630101420 | 610 | **9 483,42288** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0630171410 |  | **109,80000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630171410 | 610 | **109,80000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0630172300 |  | **355,67053** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630172300 | 610 | **355,67053** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06301S2300 |  | **88,86763** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06301S2300 | 610 | **88,86763** |
| Расходы на поддержку отрасли культуры ( комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, их подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела, поощрение лучших работников муниципальных учреждений культуры) | 557 | 0801 | 06303L5190 |  | **18,31600** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06303L5190 | 610 | **18,31600** |
| **Отдел образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района** | 574 |  |  |  | **150 769,87348** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 574 | 0500 |  |  | **202,70000** |
| Коммунальное хозяйство | 574 | 0502 |  |  | **202,70000** |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0502 | 1130172370 |  | **192,56500** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0502 | 1130172370 | 620 | **192,56500** |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 574 | 0502 | 11301S2370 |  | **10,13500** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0502 | 11301S2370 | 620 | **10,13500** |
| Образование | 574 | 0700 |  |  | **131 005,80812** |
| Дошкольное образование | 574 | 0701 |  |  | **46 631,29177** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510101200 |  | **13 510,75763** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510101200 | 620 | **13 510,75763** |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0701 | 0510170040 |  | **25 541,30000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510170040 | 620 | **25 541,30000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510172300 |  | **4 223,96490** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510172300 | 620 | **4 223,96490** |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 574 | 0701 | 0510176140 |  | **131,20000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510176140 | 620 | **131,20000** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0701 | 05101S2300 |  | **1 062,44424** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05101S2300 | 620 | **1 062,44424** |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510272120 |  | **459,90000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510272120 | 620 | **459,90000** |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0701 | 05102S2120 |  | **115,00000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05102S2120 | 620 | **115,00000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510301200 |  | **824,80000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510301200 | 620 | **824,80000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510370060 |  | **761,92500** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510370060 | 620 | **761,92500** |
| Общее образование | 574 | 0702 |  |  | **77 177,16390** |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 574 | 0702 | 0510101210 |  | **11 902,42649** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510101210 | 620 | **11 902,42649** |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0702 | 0510170040 |  | **46 184,30000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170040 | 620 | **46 184,30000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510170060 |  | **1 575,03750** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170060 | 620 | **1 575,03750** |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 574 | 0702 | 0510170500 |  | **501,20000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170500 | 620 | **501,20000** |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 574 | 0702 | 0510170570 |  | **126,70000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170570 | 620 | **126,70000** |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 574 | 0702 | 0510170630 |  | **804,74191** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170630 | 620 | **804,74191** |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 574 | 0702 | 0510172080 |  | **14,70000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172080 | 620 | **14,70000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510172300 |  | **6 969,53200** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172300 | 620 | **6 969,53200** |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования | 574 | 0702 | 0510176140 |  | **25,40000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510176140 | 620 | **25,40000** |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций | 574 | 0702 | 0510178203 |  | **5 016,10000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510178203 | 620 | **5 016,10000** |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 574 | 0702 | 05101S2080 |  | **0,20000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2080 | 620 | **0,20000** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0702 | 05101S2300 |  | **1 738,08300** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2300 | 620 | **1 738,08300** |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510272120 |  | **334,40000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510272120 | 620 | **334,40000** |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0702 | 05102S2120 |  | **83,60000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05102S2120 | 620 | **83,60000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510370060 |  | **1 900,74300** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 0702 | 0510370060 | 320 | **1 900,74300** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510370060 | 620 | **0,00000** |
| Дополнительное образование детей | 574 | 0703 |  |  | **6 369,23466** |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0510272120 |  | **121,80000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0510272120 | 620 | **121,80000** |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 05102S2120 |  | **30,40000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05102S2120 | 620 | **30,40000** |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 0530101230 |  | **5 284,93243** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530101230 | 620 | **5 284,93243** |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 574 | 0703 | 0530171410 |  | **289,70000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530171410 | 620 | **289,70000** |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0530172300 |  | **380,12057** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530172300 | 620 | **380,12057** |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0703 | 05301S2300 |  | **110,91417** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05301S2300 | 620 | **110,91417** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530299990 |  | **35,70000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530299990 | 620 | **35,70000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530399990 |  | **115,66749** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530399990 | 620 | **115,66749** |
| Молодежная политика | 574 | 0707 |  |  | **828,11779** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0707 | 0520199990 |  | **828,11779** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0707 | 0520199990 | 620 | **828,11779** |
| Социальная политика | 574 | 1000 |  |  | **16 844,76536** |
| Охрана семьи и детства | 574 | 1004 |  |  | **16 844,76536** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 574 | 1004 | 0510170010 |  | **599,10850** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170010 | 310 | **599,10850** |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 574 | 1004 | 0510170130 |  | **16 209,55686** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170130 | 310 | **9 151,37801** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0510170130 | 320 | **7 058,17885** |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 574 | 1004 | 0510170600 |  | **36,10000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170600 | 310 | **36,10000** |
| Физическая культура и спорт | 574 | 1100 |  |  | **2 716,60000** |
| Физическая культура | 574 | 1101 |  |  | **2 642,60000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800299990 |  | **2 418,70000** |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 574 | 1101 | 1800299990 | 460 | **2 135,00000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800299990 | 620 | **283,70000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800399990 |  | **223,90000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800399990 | 620 | **223,90000** |
| Массовый спорт | 574 | 1102 |  |  | **74,00000** |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1102 | 1800299990 |  | **74,00000** |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1102 | 1800299990 | 620 | **74,00000** |
| **Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района** | 592 |  |  |  | **10 977,70000** |
| Общегосударственные вопросы | 592 | 0100 |  |  | **150,10000** |
| Другие общегосударственные вопросы | 592 | 0113 |  |  | **150,10000** |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 592 | 0113 | 0720270280 |  | **147,60000** |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270280 | 530 | **147,60000** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 592 | 0113 | 0720270650 |  | **2,50000** |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270650 | 530 | **2,50000** |
| Национальная оборона | 592 | 0200 |  |  | **437,40000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 592 | 0203 |  |  | **437,40000** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 592 | 0203 | 0720251180 |  | **437,40000** |
| Субвенции | 592 | 0203 | 0720251180 | 530 | **437,40000** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 592 | 1400 |  |  | **10 390,20000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 592 | 1401 |  |  | **10 390,20000** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720170100 |  | **10 390,20000** |
| Дотации | 592 | 1401 | 0720170100 | 510 | **10 390,20000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  | **277 097,72642** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 3**  **к решению Думы Солецкого муниципального**  **района "Об утверждению годового отчета об**  **исполнении бюджета муниципального района**  **за 2019 год"**  РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ  КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2019 ГОД  (в рублях) | | | | |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **Сумма за 2019 год** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **43786688,73** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1704963,78 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 9349,25 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 33359500,55 | |
| Судебная система | 01 | 05 | 40800,00 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1143950,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 7528125,15 | |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **437400,00** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 437400,00 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **1734436,88** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 1617800,00 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 11900,00 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 104736,88 | |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **4232042,86** | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 212000,00 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 3974603,48 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 45439,38 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **1647439,74** | |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 243461,11 | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1403978,63 | |
| **Образование** | **07** |  | **151484368,38** | |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 46631291,77 | |
| Общее образование | 07 | 02 | 77177163,90 | |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 12416880,30 | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 6034531,67 | |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 9224500,74 | |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **30830537,63** | |
| Культура | 08 | 01 | 30830537,63 | |
| **Социальная политика** | **10** |  | **28903979,72** | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 1852471,74 | |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 1740480,00 | |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 25311027,98 | |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **2716600,00** | |
| Физическая культура | 11 | 01 | 2642600,00 | |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 74000,00 | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | **934032,48** | |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 01 | 934032,48 | |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** |  | **10390200,00** | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 10390200,00 | |
| **Итого расходов** |  |  | **277097726,42** | |
|  | **Приложение № 4**  **к решению Думы Солецкого муниципального района "Об утверждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2019 год"** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | | | |
| **бюджета муниципального района по кодам**  **классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2019 год** | | | | | |
|  |  | | | **в рублях** | |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | | | **сумма**  **за 2018 год** | |
| **Всего источников внутреннего**  **финансирования дефицита бюджета**  **муниципального района** | **592 01 00 00 00 00 0000 000** | | | **-20600,00** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте российской Федерации** | **592 01 02 00 00 00 0000 000** | | | **-300000,00** | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 00 0000 700 | | | 11500000,00 | |
| Получение кредитов кредитных от организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 05 0000 710 | | | 11500000,00 | |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 00 0000 800 | | | -11800000,00 | |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 592 01 02 00 00 05 0000 810 | | | -11800000,00 | |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **592 01 03 00 00 00 0000 000** | | | **279400,00** | |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 00 0000 700 | | | 2135000,00 | |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 05 0000 710 | | | 2135000,00 | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 00 0000 800 | | | -1855600,00 | |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 592 01 03 01 00 05 0000 810 | | | -1855600,00 | |
| **Изменение остатков средств на счетах**  **по учету средств бюджета** | **592 01 05 00 00 00 0000 000** | | | **-7072886,92** | |
| **Изменение прочих остатков средств**  **бюджета муниципального района** | 592 01 05 02 01 05 0000 000 | | | **-7052286,92** | |
| **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | **592 01 06 05 00 00 0000 000** | | | **0,00** | |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 592 01 06 05 00 00 0000 600 | | | 0,00 | |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской федерации | 592 01 06 05 02 00 0000 640 | | | 0,00 | |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации | 592 01 06 05 02 05 0000 640 | | | 0,00 | |

**Приложение № 5**

**к решению Думы Солецкого муниципального района "Об утверждению**

**годового отчета об исполнении бюджета**

**муниципального района за 2019 год"**

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации муниципального района

**за 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| 1. | Администрация муниципального района | - | 0,00 |
|  | Итого |  | 0,00 |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального района

от 25.06.2020 № 347

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение Думы Солецкого**

**муниципального района от 20.12.2019 № 313**

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Солецкого муниципального района от 20.12.2019 № 313 «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Заменить:

1.1.1 в подпункте 1.1. пункта 1 цифру «332271,80980» на «333463,00980»;

1.1.2 в подпункте 1.2. пункта 1 цифру «338513,65780» на «340084,71301»;

1.1.3 в подпункте 1.3. пункта 1 цифру «6241,84800» на «6621,70321»;

1.1.4. в первом абзаце пункта 12 цифру «205448,83082» на «205492,43082»;

1.2. Изложить приложения №1, № 2, № 9, № 10, № 11 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Думы Солецкого  муниципального района  «О бюджете муниципального района  "О бюджете Солецкого муниципального  на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района**  **на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | **333463,00980** | **469902,92187** | **245146,73614** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **1 00 00000 00 0000 000** | **126529,37898** | **128706,28524** | **129331,72744** |
| **Безвозмездные поступления** | **2 00 00000 00 0000 000** | **206933,63082** | **341196,63663** | **115815,00870** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 00000 00 0000 000** | **206933,63082** | **341196,63663** | **115815,00870** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **596,70000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 596,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 05 0000 150 | 596,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 00 0000 150 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **81005,86360** | **230071,84487** | **4280,16064** |
| Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 2 02 25169 00 0000 150 | 2234,10952 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 2 02 25169 05 0000 150 | 2234,10952 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 2 02 25210 00 0000 150 | 4518,34705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 2 02 25210 05 0000 150 | 4518,34705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 2 02 25243 00 0000 150 | 0,00000 | 161627,41000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 2 02 25243 05 0000 150 | 0,00000 | 161627,41000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 00 0000 150 | 574,60000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 05 0000 150 | 574,60000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 00 0000 150 | 1191,62977 | 1053,07248 | 1077,16064 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 05 0000 150 | 1191,62977 | 1053,07248 | 1077,16064 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 00 0000 150 | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 05 0000 150 | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом | 2 02 27139 00 0000 150 | 54234,37726 | 64190,46239 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом | 2 02 27139 05 0000 150 | 54234,37726 | 64190,46239 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **18194,40000** | **2626,30000** | **2626,30000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 02 29999 05 0000 150 | 18194,40000 | 2626,30000 | 2626,30000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **122928,26722** | **111124,79176** | **111534,84806** |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 05 0000 150 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 96304,30000 | 91708,10000 | 91594,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 05 0000 150 | 96304,30000 | 91708,10000 | 91594,80000 |
| *На осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся ( обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций* | *2 02 30024 05 7006 150* | *7352,00000* | *7535,10000* | *7535,10000* |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 16535,70000 | 9327,80000 | 9327,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 05 0000 150 | 16535,70000 | 9327,80000 | 9327,80000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 05 0000 150 | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 00 0000 150 | 6957,66722 | 6919,49176 | 6971,54806 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 05 0000 150 | 6957,66722 | 6919,49176 | 6971,54806 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 05 0000 150 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 05 0000 150 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 1029,60000 | 1061,60000 | 1094,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 05 0000 150 | 1029,60000 | 1061,60000 | 1094,70000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **2402,80000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 00 0000 150 | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 05 0000 150 | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание виртуальных концертных залов | 2 02 45453 00 0000 150 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание виртуальных концертных залов | 2 02 45453 05 0000 150 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **1641,50000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 02 49999 05 0000 150 | 1641,50000 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 2 к решению Думы Солецкого муниципального района «О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | |  |
|  |  |  | | | | |
|  | |  |  |  | |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района**  **на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**  тыс. руб. | | | | | |  |
| **Наименование кода** | | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022**  **год** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **6621,70321** | **0** | **0** |
| **Кредиты кредитных организаций** | |  | **1000,00000** | **1000,00000** | **1500,00000** |
| **в валюте Российской Федерации** | | **000 01 02 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | |  |  |  |  |
|  | 10700,00000 | 11700,00000 | 13200,00000 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 700** |  |  |  |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации** | | **000 01 02 00 00 05 0000 710** | 10700,00000 | 11700,00000 | 13200,00000 |
| Получение кредитов от кредитных | |  |  |  |  |
| организаций бюджетом муници-пального района в валюте Российской Федерации | | 592 01 02 00 00 05 0000 710 | 10700,00000 | 11700,00000 | 13200,00000 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Погашение кредитов,**  **предоставленных кредитными**  **организациями в валюте**  **Российской Федерации** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -9700,00000 | -10700,00000 | -11700,00000 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 800** |  |  |  |
| **Погашение бюджетами муни-ципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **000 01 02 00 00 05 0000 810** | -9700,00000 | -10700,00000 | -11700,00000 |
| Погашение бюджетом муни-ципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | |  |  |  |  |
| 592 01 02 00 00 05 0000 810 | -9700,00000 | -10700,00000 | -11700,00000 |
|  | |  |  |  |  |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-1283,20000** | **-1554,00000** | **-1981,00000** |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | **000 01 03 01 00 05 0000 710** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального районов в валюте Российской Федерации | | **592 01 03 01 00 05 0000 710** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ***Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 03 01 00 00 0000 800*** | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| ***Погашение бюджетами муни-ципальных районов кредитов***  ***от других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 03 01 00 05 0000 810*** | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов  от других бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | | 592 01 03 01 00 05 0000 810 | -1283,20000 | -1554,00000 | -1981,00000 |
| **Изменение остатков средств на**  **счетах по учету средств бюджетов** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | 6904,90321 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 6904,90321 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 6904,90321 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 6904,90321 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 000 01 05 02 01 05 0000 610 | 6904,90321 | 554,00000 | 481,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | | 592 01 05 02 01 05 0000 610 | 6904,90321 | 554,00000 | 481,00000 |
|  | |  |  |  |  |
| **Иные источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | | **000 01 06 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
| **0** | **0** | **0** |
| **Бюджетные кредиты,**  **предоставленные внутри**  **страны в валюте Российской**  **Федерации** | | ***000 01 06 05 00 00 0000 000*** | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 06 05 00 00 0000 600*** | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 06 05 02 00 0000 600*** | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Возврат бюджетных кредитов,***  ***предоставленных другим***  ***бюджетам бюджетной системы***  ***Российской Федерации из***  ***бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 06 05 02 05 0000 640*** | 300,00000 | 300,000000 | 300,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов,  предоставленных другим  бюджетам бюджетной системы  Российской Федерации из  бюджета муниципального района  в валюте Российской Федерации | | 592 01 06 05 02 05 0000 640 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов внутри страны в***  ***валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 06 05 00 00 0000 500*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 06 05 02 00 0000 500*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| ***Предоставление бюджетных***  ***кредитов другим бюджетам***  ***бюджетной системы Российской***  ***Федерации из бюджетов муници-пальных районов в валюте***  ***Российской Федерации*** | | ***000 01 06 05 02 05 0000 540*** | -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |
| Предоставление бюджетных  кредитов другим бюджетам  бюджетной системы Российской  Федерации из бюджета муници-пального района в валюте  Российской Федерации | | 592 01 06 05 02 05 0000 540 |  |  |  |
| -300,00000 | -300,00000 | -300,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №9 к решению Думы Солецкого муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение ассигнований из бюджета муниципального района**  **в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района**  **на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | | |
| **тыс.рублей** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Ведомство** | **Раздел,**  **подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруп-**  **па видов расходов** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **505** |  |  |  | **1 115,85000** | **654,55000** | **654,55000** |
| **Общегосударственные вопросы** | **505** | **0100** |  |  | **1 115,85000** | **654,55000** | **654,55000** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***505*** | ***0106*** |  |  | ***1 115,85000*** | ***654,55000*** | ***654,55000*** |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9500000000 |  | 1 115,85000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 505 | 0106 | 9510001000 |  | 654,55000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9510001000 | 120 | 642,55000 | 642,55000 | 642,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9510001000 | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 505 | 0106 | 9520023110 |  | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 0106 | 9520023110 | 120 | 449,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 0106 | 9520023110 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **135 525,70817** | **300 558,26316** | **75 061,48142** |
| **Общегосударственные вопросы** | **544** | **0100** |  |  | **43 508,11869** | **41 095,39529** | **41 379,95000** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***544*** | ***0102*** |  |  | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0102 | 9100000000 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Глава муниципального образования | 544 | 0102 | 9110001000 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***544*** | ***0103*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Дума Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 544 | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0103 | 9490001000 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***544*** | ***0104*** |  |  | ***33 972,50000*** | ***28 578,70000*** | ***25 136,20000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0104 | 9100000000 |  | 33 972,50000 | 28 578,70000 | 25 136,20000 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 |  | 29 397,00000 | 24 980,40000 | 21 494,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190001000 | 120 | 28 412,00000 | 23 995,40000 | 20 509,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190001000 | 240 | 674,00000 | 674,00000 | 674,00000 |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0104 | 9190001000 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0104 | 9190001000 | 850 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 544 | 0104 | 9190059300 |  | 1 029,60000 | 1 061,60000 | 1 094,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190059300 | 120 | 961,85000 | 993,85000 | 1 026,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190059300 | 240 | 67,75000 | 67,75000 | 67,75000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 544 | 0104 | 9190070280 |  | 2 272,40000 | 2 272,40000 | 2 272,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 137,45000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070280 | 240 | 134,95000 | 114,95000 | 114,95000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 544 | 0104 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0104 | 9190072300 |  | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 9190072300 | 240 | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0104 | 91900S2300 |  | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0104 | 91900S2300 | 240 | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| ***Судебная система*** | ***544*** | ***0105*** |  |  | ***64,90000*** | ***67,50000*** | ***421,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0105 | 9200000000 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 544 | 0105 | 9270051200 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0105 | 9270051200 | 240 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| ***Резервные фонды*** | ***544*** | ***0111*** |  |  | ***78,24100*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0111 | 9200000000 |  | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***544*** | ***0113*** |  |  | ***7 547,92769*** | ***10 504,64529*** | ***13 878,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района" | 544 | 0113 | 0400000000 |  | 664,12769 | 646,00000 | 646,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 0400100000 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400199990 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400199990 | 240 | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Наем жилых помещений | 544 | 0113 | 0400200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 544 | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 544 | 0113 | 0400400000 |  | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400499990 |  | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400499990 | 240 | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 544 | 0113 | 0400500000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0400599990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0400599990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 1 643,20000 | 1 537,00000 | 1 537,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0810000000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0113 | 0810200000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0810299990 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0810299990 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0820000000 |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 544 | 0113 | 0820200000 |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0820299990 |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0113 | 0830000000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 544 | 0113 | 0830100000 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830199990 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830199990 | 240 | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 544 | 0113 | 0830200000 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 0830299990 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0830299990 | 240 | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 544 | 0113 | 1400000000 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 544 | 0113 | 1400200000 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0113 | 1400299990 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 1400299990 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9100000000 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 544 | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| Резервные средства | 544 | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0113 | 9300000000 |  | 4 890,30000 | 4 685,60000 | 4 644,90000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 544 | 0113 | 9390001010 |  | 4 795,70000 | 4 665,30000 | 4 624,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0113 | 9390001010 | 110 | 3 803,70000 | 3 673,30000 | 3 632,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390001010 | 240 | 950,00000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9390001010 | 850 | 42,00000 | 42,00000 | 42,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0113 | 9390072300 |  | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9390072300 | 240 | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 544 | 0113 | 93900S2300 |  | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 93900S2300 | 240 | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **544** | **0300** |  |  | **2 013,13340** | **1 839,60000** | **1 839,60000** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***544*** | ***0309*** |  |  | ***1 856,53340*** | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1600000000 |  | 1 834,77440 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1610000000 |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны | 544 | 0309 | 1610200000 |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0309 | 1610299990 |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 1610299990 | 240 | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0309 | 1620000000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 544 | 0309 | 1620200000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0309 | 1620299990 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0309 | 1620299990 | 110 | 1 593,00000 | 1 593,00000 | 1 593,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 1620299990 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0309 | 9100000000 |  | 21,75900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0309 | 9190099990 |  | 21,75900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0309 | 9190099990 | 240 | 21,75900 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***544*** | ***0310*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 1600000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 544 | 0310 | 1630000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 544 | 0310 | 1630300000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0310 | 1630399990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0310 | 1630399990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***544*** | ***0314*** |  |  | ***136,60000*** | ***136,60000*** | ***136,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1500000000 |  | 136,60000 | 136,60000 | 136,60000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1510000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 544 | 0314 | 1510200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1510299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1510299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1520000000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 544 | 0314 | 1520100000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1520199990 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1520199990 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 544 | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Национальная экономика** | **544** | **0400** |  |  | **8 105,23960** | **7 632,77235** | **8 519,72744** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | ***544*** | ***0405*** |  |  | ***222,30000*** | ***232,30000*** | ***242,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0405 | 0900000000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 544 | 0405 | 0950000000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 544 | 0405 | 0950100000 |  | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0405 | 0950199990 |  | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 544 | 0405 | 0950199990 | 810 | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 544 | 0405 | 0950200000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0405 | 0950299990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 0950299990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0405 | 9100000000 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 544 | 0405 | 9190070720 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0405 | 9190070720 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Транспорт | 544 | 0408 |  |  | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 0408 | 9200000000 |  | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 544 | 0408 | 9290023970 |  | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0408 | 9290023970 | 240 | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***544*** | ***0409*** |  |  | ***3 514,73960*** | ***3 444,58524*** | ***3 537,22744*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района" | 544 | 0409 | 1300000000 |  | 3 514,73960 | 3 444,58524 | 3 537,22744 |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района" | 544 | 0409 | 1320000000 |  | 3 514,73960 | 3 444,58524 | 3 537,22744 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320100000 |  | 3 514,73960 | 3 444,58524 | 3 537,22744 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 1320171510 |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320171510 | 240 | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0409 | 1320199990 |  | 1 220,73960 | 1 750,58524 | 1 843,22744 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 1320199990 | 240 | 1 220,73960 | 1 750,58524 | 1 843,22744 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 544 | 0409 | 13201S1510 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 13201S1510 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***544*** | ***0412*** |  |  | ***166,00000*** | ***166,00000*** | ***166,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 544 | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 544 | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 544 | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 544 | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 544 | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200181020 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 544 | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **544** | **0500** |  |  | **3 358,59420** | **163 554,70000** | **996,50901** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***544*** | ***0501*** |  |  | ***293,70000*** | ***293,70000*** | ***293,70000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0501 | 1100000000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0501 | 1110000000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 544 | 0501 | 1110100000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0501 | 1110199990 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 1110199990 | 240 | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***544*** | ***0502*** |  |  | ***3 064,89420*** | ***163 261,00000*** | ***702,80901*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0502 | 1100000000 |  | 3 064,89420 | 163 261,00000 | 702,80901 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0502 | 1130000000 |  | 3 064,89420 | 163 261,00000 | 702,80901 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 1130100000 |  | 3 064,89420 | 0,00000 | 702,80901 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0502 | 1130172370 |  | 1 262,68081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130172370 | 240 | 453,18202 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130172370 | 410 | 809,49879 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0502 | 1130199990 |  | 1 802,21339 | 0,00000 | 702,80901 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 1130199990 | 240 | 1 008,25553 | 0,00000 | 702,80901 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 1130199990 | 410 | 793,95786 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Чистая вода" | 544 | 0502 | 113G500000 |  | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| Софинанирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения за счет средств областного бюджета | 544 | 0502 | 113G552432 |  | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 113G552432 | 410 | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| **Охрана окружающей среды** | **544** | **0600** |  |  | **1 895,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| ***Другие вопросы в области охраны окружающей среды*** | ***544*** | ***0605*** |  |  | ***1 895,10000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района" | 544 | 0605 | 1200000000 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 544 | 0605 | 1200100000 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 544 | 0605 | 1200175240 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0605 | 1200175240 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Образование** | **544** | **0700** |  |  | **10 977,50000** | **10 917,20000** | **10 784,80000** |
| ***Другие вопросы в области образования*** | ***544*** | ***0709*** |  |  | ***10 977,50000*** | ***10 917,20000*** | ***10 784,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0500000000 |  | 10 888,80000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0510000000 |  | 10 888,80000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 544 | 0709 | 0510100000 |  | 10 888,80000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 544 | 0709 | 0510101350 |  | 6 045,50000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 826,50000 | 5 626,70000 | 5 564,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510101350 | 240 | 218,00000 | 219,00000 | 149,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510101350 | 850 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 |  | 4 832,40000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 544 | 0709 | 0510170060 | 110 | 1 892,13754 | 2 013,90000 | 2 013,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0709 | 0510170060 | 120 | 121,76246 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510170060 | 240 | 2 618,50000 | 2 801,60000 | 2 801,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0709 | 0510170060 | 850 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 544 | 0709 | 0510171340 |  | 10,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0510171340 | 240 | 10,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0800000000 |  | 88,70000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 544 | 0709 | 0810000000 |  | 88,70000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 544 | 0709 | 0810200000 |  | 88,70000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 544 | 0709 | 0810271340 |  | 32,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810271340 | 240 | 32,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 544 | 0709 | 0810299990 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0709 | 0810299990 | 120 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0709 | 0810299990 | 240 | 40,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| **Социальная политика** | **544** | **1000** |  |  | **10 517,56722** | **10 367,86424** | **10 526,70870** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***544*** | ***1001*** |  |  | ***2 005,90000*** | ***2 066,30000*** | ***2 149,00000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 544 | 1001 | 9100000000 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***544*** | ***1003*** |  |  | ***1 554,00000*** | ***1 382,07248*** | ***1 406,16064*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1003 | 0300000000 |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 544 | 1003 | 0300100000 |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 544 | 1003 | 03001L4970 |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 544 | 1003 | 03001L4970 | 320 | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***544*** | ***1004*** |  |  | ***6 957,66722*** | ***6 919,49176*** | ***6 971,54806*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1004 | 1100000000 |  | 6 957,66722 | 6 919,49176 | 6 971,54806 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1004 | 1110000000 |  | 6 957,66722 | 6 919,49176 | 6 971,54806 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 544 | 1004 | 1110300000 |  | 6 957,66722 | 6 919,49176 | 6 971,54806 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 544 | 1004 | 11103N0821 |  | 6 957,66722 | 5 772,48947 | 5 816,92083 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103N0821 | 410 | 6 957,66722 | 5 772,48947 | 5 816,92083 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 544 | 1004 | 11103R0821 |  | 0,00000 | 1 147,00229 | 1 154,62723 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 1004 | 11103R0821 | 410 | 0,00000 | 1 147,00229 | 1 154,62723 |
| **Физическая культура и спорт** | **544** | **1100** |  |  | **54 288,66593** | **64 254,71711** | **0,00000** |
| ***Массовый спорт*** | ***544*** | ***1102*** |  |  | ***54 288,66593*** | ***64 254,71711*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 544 | 1102 | 1800000000 |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Спорт - норма жизни" | 544 | 1102 | 180P500000 |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов и центров для массового спорта | 544 | 1102 | 180P551391 |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 544 | 1102 | 180P551391 | 460 | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **544** | **1300** |  |  | **861,78913** | **896,01417** | **1 014,18627** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***544*** | ***1301*** |  |  | ***861,78913*** | ***896,01417*** | ***1 014,18627*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 544 | 1301 | 0700000000 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 544 | 1301 | 0710000000 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 544 | 1301 | 0710100000 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 544 | 1301 | 0710123900 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 0710123900 | 730 | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| **Отдел культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального района** | **557** |  |  |  | **43 533,87072** | **36 965,70872** | **37 539,90472** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **557** | **0300** |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***557*** | ***0314*** |  |  | ***6,00000*** | ***6,00000*** | ***6,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0314 | 1500000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0314 | 1520000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 557 | 0314 | 1520200000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0314 | 1520299990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0314 | 1520299990 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Образование** | **557** | **0700** |  |  | **13 187,44672** | **10 077,29472** | **10 004,73472** |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***557*** | ***0703*** |  |  | ***6 595,29600*** | ***5 868,03000*** | ***5 818,63000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0703 | 0600000000 |  | 6 595,29600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0703 | 0620000000 |  | 6 595,29600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620100000 |  | 6 295,29600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 557 | 0703 | 0620101230 |  | 5 993,39600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620101230 | 610 | 5 993,39600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0703 | 0620171410 |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620171410 | 610 | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0703 | 0620172300 |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 0620172300 | 610 | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0703 | 06201S2300 |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 06201S2300 | 610 | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Федеральный проект "Цифровая культура" | 557 | 0703 | 062A300000 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cоздание виртуальных концертных залов | 557 | 0703 | 062A354531 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0703 | 062A354531 | 610 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Молодежная политика*** | ***557*** | ***0707*** |  |  | ***6 592,15072*** | ***4 209,26472*** | ***4 186,10472*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе" | 557 | 0707 | 1700000000 |  | 6 592,15072 | 4 209,26472 | 4 186,10472 |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 557 | 0707 | 1700100000 |  | 5 889,33600 | 3 833,05000 | 3 809,89000 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 557 | 0707 | 1700101310 |  | 5 177,03600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700101310 | 610 | 5 177,03600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0707 | 1700171410 |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700171410 | 610 | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0707 | 1700172300 |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700172300 | 610 | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0707 | 17001S2300 |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17001S2300 | 610 | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 557 | 0707 | 1700300000 |  | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0707 | 17003L4670 |  | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 17003L4670 | 610 | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 557 | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 557 | 0707 | 1700500000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700599990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700599990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 557 | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 557 | 0707 | 1700700000 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700799990 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700799990 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 557 | 0707 | 1700800000 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700899990 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700899990 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 557 | 0707 | 1700900000 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0707 | 1700999990 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0707 | 1700999990 | 610 | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Культура, кинематография** | **557** | **0800** |  |  | **30 340,42400** | **26 882,41400** | **27 529,17000** |
| ***Культура*** | ***557*** | ***0801*** |  |  | ***30 340,42400*** | ***26 882,41400*** | ***27 529,17000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0600000000 |  | 30 340,42400 | 26 882,41400 | 27 529,17000 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0610000000 |  | 20 443,76400 | 17 961,22400 | 17 806,76400 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 557 | 0801 | 0610100000 |  | 20 080,06400 | 17 386,62400 | 17 230,06400 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 557 | 0801 | 0610101400 |  | 17 509,26400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610101400 | 610 | 17 509,26400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0610171410 |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610171410 | 610 | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0610172300 |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06101S2300 |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06101S2300 | 610 | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 557 | 0801 | 0610300000 |  | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 557 | 0801 | 06103L4670 |  | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06103L4670 | 610 | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 557 | 0801 | 0610400000 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 557 | 0801 | 0610499990 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0610499990 | 610 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 557 | 0801 | 0630000000 |  | 9 896,66000 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 557 | 0801 | 0630100000 |  | 9 887,81800 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 557 | 0801 | 0630101420 |  | 9 163,91800 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630101420 | 610 | 9 163,91800 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 557 | 0801 | 0630171410 |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630171410 | 610 | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 557 | 0801 | 0630172300 |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 0630172300 | 610 | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 557 | 0801 | 06301L5191 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06301L5191 | 610 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 557 | 0801 | 06301S2300 |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06301S2300 | 610 | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 557 | 0801 | 0630300000 |  | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки) | 557 | 0801 | 06303L5193 |  | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 557 | 0801 | 06303L5193 | 610 | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Отдел образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района** | **574** |  |  |  | **147 182,88412** | **121 741,89999** | **122 003,20000** |
| **Образование** | **574** | **0700** |  |  | **129 053,78412** | **110 855,50000** | **111 058,30000** |
| ***Дошкольное образование*** | ***574*** | ***0701*** |  |  | ***46 920,12355*** | ***42 185,90000*** | ***43 599,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0701 | 0500000000 |  | 46 920,12355 | 42 185,90000 | 43 599,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0701 | 0510000000 |  | 46 920,12355 | 42 185,90000 | 43 599,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0701 | 0510100000 |  | 45 021,32355 | 40 268,40000 | 41 717,20000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510101200 |  | 14 251,62355 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510101200 | 620 | 14 251,62355 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0701 | 0510170040 |  | 25 375,70000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510170040 | 620 | 25 375,70000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Расходы бюджета муниципального района по оплате расходов, связанных с благоустройством игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 574 | 0701 | 0510170320 |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510170320 | 620 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510172300 |  | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510172300 | 620 | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0701 | 05101S2300 |  | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05101S2300 | 620 | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510200000 |  | 498,40000 | 498,40000 | 498,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0701 | 0510272120 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510272120 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0701 | 05102S2120 |  | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 05102S2120 | 620 | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 574 | 0701 | 0510300000 |  | 1 400,40000 | 1 419,10000 | 1 383,40000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 574 | 0701 | 0510301200 |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510301200 | 620 | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0701 | 0510370060 |  | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0701 | 0510370060 | 620 | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| ***Общее образование*** | ***574*** | ***0702*** |  |  | ***74 459,85657*** | ***60 185,00000*** | ***60 261,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0702 | 0500000000 |  | 74 459,85657 | 60 185,00000 | 60 261,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0702 | 0510000000 |  | 74 459,85657 | 60 185,00000 | 60 261,30000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 0702 | 0510100000 |  | 64 183,29324 | 57 092,60000 | 57 168,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 574 | 0702 | 0510101210 |  | 7 847,79324 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510101210 | 620 | 7 847,79324 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 574 | 0702 | 0510170040 |  | 46 131,00000 | 45 823,00000 | 45 823,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170040 | 620 | 46 131,00000 | 45 823,00000 | 45 823,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 574 | 0702 | 0510170500 |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170500 | 620 | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 574 | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 574 | 0702 | 0510170630 |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510170630 | 620 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 574 | 0702 | 0510172080 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172080 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510172300 |  | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510172300 | 620 | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 574 | 0702 | 05101S2080 |  | 1,80000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2080 | 620 | 1,80000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0702 | 05101S2120 |  | 0,00000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2120 | 620 | 0,00000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0702 | 05101S2300 |  | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510200000 |  | 514,50000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0702 | 0510272120 |  | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 0510272120 | 620 | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0702 | 05102S2120 |  | 102,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 05102S2120 | 620 | 102,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 574 | 0702 | 0510300000 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 574 | 0702 | 0510370060 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 0702 | 0510370060 | 320 | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 574 | 0702 | 051E100000 |  | 3 183,17628 | 679,60000 | 679,60000 |
| Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 574 | 0702 | 051E151690 |  | 2 256,67628 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 051E151690 | 620 | 2 256,67628 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 574 | 0702 | 051E170020 |  | 226,50000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 051E170020 | 620 | 226,50000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 574 | 0702 | 051E171370 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 051E171370 | 620 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 574 | 0702 | 051E400000 |  | 4 577,68705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | 574 | 0702 | 051E452101 |  | 4 563,98705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 051E452101 | 620 | 4 563,98705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях муниципального района | 574 | 0702 | 051E471380 |  | 13,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0702 | 051E471380 | 620 | 13,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***574*** | ***0703*** |  |  | ***6 801,60400*** | ***7 612,40000*** | ***6 325,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0500000000 |  | 6 801,60400 | 7 612,40000 | 6 325,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0510000000 |  | 0,00000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 574 | 0703 | 0510200000 |  | 0,00000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0510272120 |  | 0,00000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0510272120 | 620 | 0,00000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 05102S2120 |  | 0,00000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05102S2120 | 620 | 0,00000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0703 | 0530000000 |  | 6 801,60400 | 7 480,20000 | 6 193,60000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0530100000 |  | 6 521,40400 | 7 332,20000 | 6 045,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 0530101230 |  | 5 948,10400 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 948,10400 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 574 | 0703 | 0530171410 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530171410 | 620 | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0530172300 |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530172300 | 620 | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 574 | 0703 | 05301S2300 |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05301S2300 | 620 | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 574 | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 574 | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 574 | 0703 | 0530400000 |  | 132,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 574 | 0703 | 0530472120 |  | 105,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 0530472120 | 620 | 105,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 574 | 0703 | 05304S2120 |  | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0703 | 05304S2120 | 620 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Молодежная политика*** | ***574*** | ***0707*** |  |  | ***872,20000*** | ***872,20000*** | ***872,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0707 | 0500000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 0707 | 0520000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 574 | 0707 | 0520100000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 0707 | 0520199990 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 0707 | 0520199990 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| **Социальная политика** | **574** | **1000** |  |  | **17 318,20000** | **10 110,30000** | **10 176,60000** |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***574*** | ***1004*** |  |  | ***17 318,20000*** | ***10 110,30000*** | ***10 176,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1004 | 0500000000 |  | 17 318,20000 | 10 110,30000 | 10 176,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1004 | 0510000000 |  | 17 318,20000 | 10 110,30000 | 10 176,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 574 | 1004 | 0510100000 |  | 17 318,20000 | 10 110,30000 | 10 176,60000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 574 | 1004 | 0510170010 |  | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170010 | 310 | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 574 | 1004 | 0510170130 |  | 16 535,70000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170130 | 310 | 9 774,20000 | 5 566,30000 | 5 566,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 574 | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 761,50000 | 3 761,50000 | 3 761,50000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 574 | 1004 | 0510170600 |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 574 | 1004 | 0510170600 | 310 | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| **Физическая культура и спорт** | **574** | **1100** |  |  | **810,90000** | **776,09999** | **768,30000** |
| ***Физическая культура*** | ***574*** | ***1101*** |  |  | ***736,90000*** | ***712,10000*** | ***704,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1101 | 1800000000 |  | 736,90000 | 712,10000 | 704,30000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1101 | 1800200000 |  | 283,70000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800299990 |  | 283,70000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800299990 | 620 | 283,70000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 574 | 1101 | 1800300000 |  | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1101 | 1800399990 |  | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1101 | 1800399990 | 620 | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| ***Массовый спорт*** | ***574*** | ***1102*** |  |  | ***74,00000*** | ***63,99999*** | ***64,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 574 | 1102 | 1800000000 |  | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 574 | 1102 | 1800200000 |  | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 574 | 1102 | 1800299990 |  | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 574 | 1102 | 1800299990 | 620 | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| **Финансовый отдел Администрации Солецкого муниципального района** | **592** |  |  |  | **12 726,40000** | **9 982,50000** | **9 887,60000** |
| **Общегосударственные вопросы** | **592** | **0100** |  |  | **155,80000** | **155,80000** | **155,80000** |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***592*** | ***0113*** |  |  | ***155,80000*** | ***155,80000*** | ***155,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0113 | 0700000000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0113 | 0720000000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0113 | 0720200000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 592 | 0113 | 0720270280 |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270280 | 530 | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 592 | 0113 | 0720270650 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 592 | 0113 | 0720270650 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| **Национальная оборона** | **592** | **0200** |  |  | **445,00000** | **449,20000** | **467,60000** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***592*** | ***0203*** |  |  | ***445,00000*** | ***449,20000*** | ***467,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0203 | 0700000000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 0203 | 0720000000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 592 | 0203 | 0720200000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 592 | 0203 | 0720251180 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции | 592 | 0203 | 0720251180 | 530 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **592** | **1400** |  |  | **12 125,60000** | **9 377,50000** | **9 264,20000** |
| ***Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***592*** | ***1401*** |  |  | ***12 125,60000*** | ***9 377,50000*** | ***9 264,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 1401 | 0700000000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 592 | 1401 | 0720000000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720100000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 592 | 1401 | 0720170100 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Дотации | 592 | 1401 | 0720170100 | 510 | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **340 084,71301** | **469 902,92187** | **245 146,73614** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №10 к решению Думы Солецкого муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**  **муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Документ, учреждение** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **44 779,76869** | **41 905,74529** | **42 190,30000** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***0102*** |  |  | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0102 | 9100000000 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001000 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Дума Солецкого муниципального района | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 9490001000 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***33 972,50000*** | ***28 578,70000*** | ***25 136,20000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0104 | 9100000000 |  | 33 972,50000 | 28 578,70000 | 25 136,20000 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 |  | 29 397,00000 | 24 980,40000 | 21 494,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 120 | 28 412,00000 | 23 995,40000 | 20 509,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190001000 | 240 | 674,00000 | 674,00000 | 674,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0104 | 9190001000 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9190001000 | 850 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0104 | 9190059300 |  | 1 029,60000 | 1 061,60000 | 1 094,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190059300 | 120 | 961,85000 | 993,85000 | 1 026,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190059300 | 240 | 67,75000 | 67,75000 | 67,75000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9190070280 |  | 2 272,40000 | 2 272,40000 | 2 272,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 137,45000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070280 | 240 | 134,95000 | 114,95000 | 114,95000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 0104 | 9190070650 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0104 | 9190072300 |  | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190072300 | 240 | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 91900S2300 |  | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 91900S2300 | 240 | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| ***Судебная система*** | ***0105*** |  |  | ***64,90000*** | ***67,50000*** | ***421,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0105 | 9200000000 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9270051200 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9270051200 | 240 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***0106*** |  |  | ***1 115,85000*** | ***654,55000*** | ***654,55000*** |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района | 0106 | 9500000000 |  | 1 115,85000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 0106 | 9510001000 |  | 654,55000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9510001000 | 120 | 642,55000 | 642,55000 | 642,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9510001000 | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений | 0106 | 9520023110 |  | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9520023110 | 120 | 449,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9520023110 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***78,24100*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0111 | 9200000000 |  | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***7 703,72769*** | ***10 660,44529*** | ***14 034,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района" | 0113 | 0400000000 |  | 664,12769 | 646,00000 | 646,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 0113 | 0400100000 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400199990 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400199990 | 240 | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Наем жилых помещений | 0113 | 0400200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0113 | 0400400000 |  | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400499990 |  | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400499990 | 240 | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0113 | 0400500000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400599990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400599990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0113 | 0700000000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0113 | 0720000000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0113 | 0720200000 |  | 155,80000 | 155,80000 | 155,80000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0113 | 0720270280 |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Субвенции | 0113 | 0720270280 | 530 | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 0720270650 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 0113 | 0720270650 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0800000000 |  | 1 643,20000 | 1 537,00000 | 1 537,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0810000000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0113 | 0810200000 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0810299990 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0810299990 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0820000000 |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 0113 | 0820200000 |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0820299990 |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0113 | 0830000000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0113 | 0830100000 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830199990 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830199990 | 240 | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0113 | 0830200000 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830299990 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830299990 | 240 | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района" | 0113 | 1400000000 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 1400200000 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400299990 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400299990 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9100000000 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9200000000 |  | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| Резервные средства | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0113 | 9300000000 |  | 4 890,30000 | 4 685,60000 | 4 644,90000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 0113 | 9390001010 |  | 4 795,70000 | 4 665,30000 | 4 624,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 9390001010 | 110 | 3 803,70000 | 3 673,30000 | 3 632,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390001010 | 240 | 950,00000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9390001010 | 850 | 42,00000 | 42,00000 | 42,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0113 | 9390072300 |  | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390072300 | 240 | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 93900S2300 |  | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 93900S2300 | 240 | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **445,00000** | **449,20000** | **467,60000** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***0203*** |  |  | ***445,00000*** | ***449,20000*** | ***467,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0203 | 0700000000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 0203 | 0720000000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0203 | 0720200000 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0720251180 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции | 0203 | 0720251180 | 530 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **2 019,13340** | **1 845,60000** | **1 845,60000** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***0309*** |  |  | ***1 856,53340*** | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1600000000 |  | 1 834,77440 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1610000000 |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны | 0309 | 1610200000 |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1610299990 |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1610299990 | 240 | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1620000000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 0309 | 1620200000 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1620299990 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0309 | 1620299990 | 110 | 1 593,00000 | 1 593,00000 | 1 593,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1620299990 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0309 | 9100000000 |  | 21,75900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0309 | 9190099990 |  | 21,75900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 9190099990 | 240 | 21,75900 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***0310*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1600000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1630000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 1630300000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1630399990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1630399990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***0314*** |  |  | ***142,60000*** | ***142,60000*** | ***142,60000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1500000000 |  | 142,60000 | 142,60000 | 142,60000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1510000000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 0314 | 1510200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1510299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1510299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1520000000 |  | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 0314 | 1520100000 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520199990 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1520199990 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 0314 | 1520200000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520299990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0314 | 1520299990 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе" | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **8 105,23960** | **7 632,77235** | **8 519,72744** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | ***0405*** |  |  | ***222,30000*** | ***232,30000*** | ***242,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе" | 0405 | 0900000000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе " | 0405 | 0950000000 |  | 80,00000 | 90,00000 | 100,00000 |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 0405 | 0950100000 |  | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0405 | 0950199990 |  | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0405 | 0950199990 | 810 | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 0405 | 0950200000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0405 | 0950299990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0950299990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0405 | 9100000000 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 0405 | 9190070720 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9190070720 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Транспорт*** | ***0408*** |  |  | ***4 202,20000*** | ***3 789,88711*** | ***4 574,20000*** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 0408 | 9200000000 |  | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 0408 | 9290023970 |  | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9290023970 | 240 | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***0409*** |  |  | ***3 514,73960*** | ***3 444,58524*** | ***3 537,22744*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района" | 0409 | 1300000000 |  | 3 514,73960 | 3 444,58524 | 3 537,22744 |
| Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района" | 0409 | 1320000000 |  | 3 514,73960 | 3 444,58524 | 3 537,22744 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1320100000 |  | 3 514,73960 | 3 444,58524 | 3 537,22744 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1320171510 |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320171510 | 240 | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 1320199990 |  | 1 220,73960 | 1 750,58524 | 1 843,22744 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320199990 | 240 | 1 220,73960 | 1 750,58524 | 1 843,22744 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 13201S1510 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 13201S1510 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***0412*** |  |  | ***166,00000*** | ***166,00000*** | ***166,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района" | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе" | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200181020 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **3 358,59420** | **163 554,70000** | **996,50901** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***0501*** |  |  | ***293,70000*** | ***293,70000*** | ***293,70000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 0501 | 1100000000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 0501 | 1110000000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 0501 | 1110100000 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 1110199990 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 1110199990 | 240 | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***0502*** |  |  | ***3 064,89420*** | ***163 261,00000*** | ***702,80901*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 0502 | 1100000000 |  | 3 064,89420 | 163 261,00000 | 702,80901 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 0502 | 1130000000 |  | 3 064,89420 | 163 261,00000 | 702,80901 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 1130100000 |  | 3 064,89420 | 0,00000 | 702,80901 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 0502 | 1130172370 |  | 1 262,68081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130172370 | 240 | 453,18202 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130172370 | 410 | 809,49879 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1130199990 |  | 1 802,21339 | 0,00000 | 702,80901 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130199990 | 240 | 1 008,25553 | 0,00000 | 702,80901 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130199990 | 410 | 793,95786 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Чистая вода" | 0502 | 113G500000 |  | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| Софинанирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения за счет средств областного бюджета | 0502 | 113G552432 |  | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 113G552432 | 410 | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| **Охрана окружающей среды** | **0600** |  |  | **1 895,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| ***Другие вопросы в области охраны окружающей среды*** | ***0605*** |  |  | ***1 895,10000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района" | 0605 | 1200000000 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 0605 | 1200100000 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 0605 | 1200175240 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0605 | 1200175240 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **153 218,73084** | **131 849,99472** | **131 847,83472** |
| ***Дошкольное образование*** | ***0701*** |  |  | ***46 920,12355*** | ***42 185,90000*** | ***43 599,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0701 | 0500000000 |  | 46 920,12355 | 42 185,90000 | 43 599,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0701 | 0510000000 |  | 46 920,12355 | 42 185,90000 | 43 599,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0701 | 0510100000 |  | 45 021,32355 | 40 268,40000 | 41 717,20000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510101200 |  | 14 251,62355 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510101200 | 620 | 14 251,62355 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0701 | 0510170040 |  | 25 375,70000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510170040 | 620 | 25 375,70000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Расходы бюджета муниципального района по оплате расходов, связанных с благоустройством игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 0701 | 0510170320 |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510170320 | 620 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510172300 |  | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510172300 | 620 | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0701 | 05101S2300 |  | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05101S2300 | 620 | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0510200000 |  | 498,40000 | 498,40000 | 498,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510272120 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510272120 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0701 | 05102S2120 |  | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05102S2120 | 620 | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0701 | 0510300000 |  | 1 400,40000 | 1 419,10000 | 1 383,40000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510301200 |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510301200 | 620 | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0701 | 0510370060 |  | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510370060 | 620 | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| ***Общее образование*** | ***0702*** |  |  | ***74 459,85657*** | ***60 185,00000*** | ***60 261,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0702 | 0500000000 |  | 74 459,85657 | 60 185,00000 | 60 261,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0702 | 0510000000 |  | 74 459,85657 | 60 185,00000 | 60 261,30000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0702 | 0510100000 |  | 64 183,29324 | 57 092,60000 | 57 168,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0702 | 0510101210 |  | 7 847,79324 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510101210 | 620 | 7 847,79324 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0702 | 0510170040 |  | 46 131,00000 | 45 823,00000 | 45 823,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170040 | 620 | 46 131,00000 | 45 823,00000 | 45 823,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0510170500 |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170500 | 620 | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0510170630 |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170630 | 620 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0510172080 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172080 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510172300 |  | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172300 | 620 | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 0702 | 05101S2080 |  | 1,80000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2080 | 620 | 1,80000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0702 | 05101S2120 |  | 0,00000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2120 | 620 | 0,00000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0702 | 05101S2300 |  | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0510200000 |  | 514,50000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510272120 |  | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510272120 | 620 | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0702 | 05102S2120 |  | 102,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05102S2120 | 620 | 102,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0702 | 0510300000 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0702 | 0510370060 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0510370060 | 320 | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 0702 | 051E100000 |  | 3 183,17628 | 679,60000 | 679,60000 |
| Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 0702 | 051E151690 |  | 2 256,67628 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051E151690 | 620 | 2 256,67628 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 0702 | 051E170020 |  | 226,50000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051E170020 | 620 | 226,50000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 0702 | 051E171370 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051E171370 | 620 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 0702 | 051E400000 |  | 4 577,68705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | 0702 | 051E452101 |  | 4 563,98705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051E452101 | 620 | 4 563,98705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях муниципального района | 0702 | 051E471380 |  | 13,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051E471380 | 620 | 13,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Дополнительное образование детей*** | ***0703*** |  |  | ***13 396,90000*** | ***13 480,43000*** | ***12 144,43000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0500000000 |  | 6 801,60400 | 7 612,40000 | 6 325,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0510000000 |  | 0,00000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 0510200000 |  | 0,00000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0510272120 |  | 0,00000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0510272120 | 620 | 0,00000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 05102S2120 |  | 0,00000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05102S2120 | 620 | 0,00000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0703 | 0530000000 |  | 6 801,60400 | 7 480,20000 | 6 193,60000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0703 | 0530100000 |  | 6 521,40400 | 7 332,20000 | 6 045,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0530101230 |  | 5 948,10400 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 948,10400 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 0530171410 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530171410 | 620 | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530172300 |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530172300 | 620 | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 05301S2300 |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05301S2300 | 620 | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 0703 | 0530400000 |  | 132,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530472120 |  | 105,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530472120 | 620 | 105,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 05304S2120 |  | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05304S2120 | 620 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0703 | 0600000000 |  | 6 595,29600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0703 | 0620000000 |  | 6 595,29600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620100000 |  | 6 295,29600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620101230 |  | 5 993,39600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620101230 | 610 | 5 993,39600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 0620171410 |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620171410 | 610 | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0620172300 |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620172300 | 610 | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 06201S2300 |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 06201S2300 | 610 | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Федеральный проект "Цифровая культура" | 0703 | 062A300000 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cоздание виртуальных концертных залов | 0703 | 062A354531 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 062A354531 | 610 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Молодежная политика*** | ***0707*** |  |  | ***7 464,35072*** | ***5 081,46472*** | ***5 058,30472*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 0500000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 0520000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 0520100000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 0520199990 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0520199990 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе" | 0707 | 1700000000 |  | 6 592,15072 | 4 209,26472 | 4 186,10472 |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 0707 | 1700100000 |  | 5 889,33600 | 3 833,05000 | 3 809,89000 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 0707 | 1700101310 |  | 5 177,03600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700101310 | 610 | 5 177,03600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0707 | 1700171410 |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700171410 | 610 | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0707 | 1700172300 |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700172300 | 610 | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0707 | 17001S2300 |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17001S2300 | 610 | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 0707 | 1700300000 |  | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0707 | 17003L4670 |  | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17003L4670 | 610 | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 0707 | 1700500000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700599990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700599990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 1700700000 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700799990 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700799990 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 0707 | 1700800000 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700899990 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700899990 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 0707 | 1700900000 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700999990 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700999990 | 610 | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Другие вопросы в области образования*** | ***0709*** |  |  | ***10 977,50000*** | ***10 917,20000*** | ***10 784,80000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0500000000 |  | 10 888,80000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0510000000 |  | 10 888,80000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0709 | 0510100000 |  | 10 888,80000 | 10 861,20000 | 10 728,80000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0709 | 0510101350 |  | 6 045,50000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 826,50000 | 5 626,70000 | 5 564,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510101350 | 240 | 218,00000 | 219,00000 | 149,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510101350 | 850 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0709 | 0510170060 |  | 4 832,40000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510170060 | 110 | 1 892,13754 | 2 013,90000 | 2 013,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0510170060 | 120 | 121,76246 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510170060 | 240 | 2 618,50000 | 2 801,60000 | 2 801,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510170060 | 850 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0510171340 |  | 10,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510171340 | 240 | 10,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0800000000 |  | 88,70000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе" | 0709 | 0810000000 |  | 88,70000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0709 | 0810200000 |  | 88,70000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0810271340 |  | 32,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810271340 | 240 | 32,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 0810299990 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0810299990 | 120 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810299990 | 240 | 40,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  |  | **30 340,42400** | **26 882,41400** | **27 529,17000** |
| ***Культура*** | ***0801*** |  |  | ***30 340,42400*** | ***26 882,41400*** | ***27 529,17000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0600000000 |  | 30 340,42400 | 26 882,41400 | 27 529,17000 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0610000000 |  | 20 443,76400 | 17 961,22400 | 17 806,76400 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0801 | 0610100000 |  | 20 080,06400 | 17 386,62400 | 17 230,06400 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0801 | 0610101400 |  | 17 509,26400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610101400 | 610 | 17 509,26400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 0610171410 |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610171410 | 610 | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0610172300 |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06101S2300 |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06101S2300 | 610 | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0801 | 0610300000 |  | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0801 | 06103L4670 |  | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06103L4670 | 610 | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 0801 | 0610400000 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0801 | 0610499990 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610499990 | 610 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района" | 0801 | 0630000000 |  | 9 896,66000 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 0801 | 0630100000 |  | 9 887,81800 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 0630101420 |  | 9 163,91800 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630101420 | 610 | 9 163,91800 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 0630171410 |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630171410 | 610 | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0630172300 |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630172300 | 610 | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 0801 | 06301L5191 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06301L5191 | 610 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06301S2300 |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06301S2300 | 610 | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 0801 | 0630300000 |  | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки) | 0801 | 06303L5193 |  | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06303L5193 | 610 | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **27 835,76722** | **20 478,16424** | **20 703,30870** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***1001*** |  |  | ***2 005,90000*** | ***2 066,30000*** | ***2 149,00000*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района | 1001 | 9100000000 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
|  | 1001 | 9190000000 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района | 1001 | 9190061010 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***1003*** |  |  | ***1 554,00000*** | ***1 382,07248*** | ***1 406,16064*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе" | 1003 | 0300000000 |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 1003 | 0300100000 |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1003 | 03001L4970 |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 03001L4970 | 320 | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***1004*** |  |  | ***24 275,86722*** | ***17 029,79176*** | ***17 148,14806*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 0500000000 |  | 17 318,20000 | 10 110,30000 | 10 176,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 0510000000 |  | 17 318,20000 | 10 110,30000 | 10 176,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 1004 | 0510100000 |  | 17 318,20000 | 10 110,30000 | 10 176,60000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0510170010 |  | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170010 | 310 | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0510170130 |  | 16 535,70000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170130 | 310 | 9 774,20000 | 5 566,30000 | 5 566,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 761,50000 | 3 761,50000 | 3 761,50000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 1004 | 0510170600 |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170600 | 310 | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 1100000000 |  | 6 957,66722 | 6 919,49176 | 6 971,54806 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе" | 1004 | 1110000000 |  | 6 957,66722 | 6 919,49176 | 6 971,54806 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1004 | 1110300000 |  | 6 957,66722 | 6 919,49176 | 6 971,54806 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 1004 | 11103N0821 |  | 6 957,66722 | 5 772,48947 | 5 816,92083 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11103N0821 | 410 | 6 957,66722 | 5 772,48947 | 5 816,92083 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 11103R0821 |  | 0,00000 | 1 147,00229 | 1 154,62723 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11103R0821 | 410 | 0,00000 | 1 147,00229 | 1 154,62723 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  |  | **55 099,56593** | **65 030,81710** | **768,30000** |
| ***Физическая культура*** | ***1101*** |  |  | ***736,90000*** | ***712,10000*** | ***704,30000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 1101 | 1800000000 |  | 736,90000 | 712,10000 | 704,30000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1101 | 1800200000 |  | 283,70000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800299990 |  | 283,70000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800299990 | 620 | 283,70000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1101 | 1800300000 |  | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800399990 |  | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800399990 | 620 | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| ***Массовый спорт*** | ***1102*** |  |  | ***54 362,66593*** | ***64 318,71710*** | ***64,00000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе" | 1102 | 1800000000 |  | 54 362,66593 | 64 318,71710 | 64,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1102 | 1800200000 |  | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1102 | 1800299990 |  | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 1800299990 | 620 | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| Федеральный проект "Спорт - норма жизни" | 1102 | 180P500000 |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов и центров для массового спорта | 1102 | 180P551391 |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1102 | 180P551391 | 460 | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** |  |  | **861,78913** | **896,01417** | **1 014,18627** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***1301*** |  |  | ***861,78913*** | ***896,01417*** | ***1 014,18627*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1301 | 0700000000 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1301 | 0710000000 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 1301 | 0710100000 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1301 | 0710123900 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0710123900 | 730 | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1400** |  |  | **12 125,60000** | **9 377,50000** | **9 264,20000** |
| ***Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***1401*** |  |  | ***12 125,60000*** | ***9 377,50000*** | ***9 264,20000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1401 | 0700000000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района" | 1401 | 0720000000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0720100000 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0720170100 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Дотации | 1401 | 0720170100 | 510 | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **340 084,71301** | **469 902,92187** | **245 146,73614** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №11 к решению Думы Солецкого  муниципального района "О бюджете Солецкого муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Раздел, подраздел** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма**  **на 2020 год** | **Сумма**  **на 2021 год** | **Сумма**  **на 2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"** | **0100000000** |  |  | **26,00000** | **26,00000** | **26,00000** |
| ***Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"*** | ***0110000000*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального района | 0110100000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0110199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0110199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0110199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального района"*** | ***0120000000*** |  |  | ***6,00000*** | ***6,00000*** | ***6,00000*** |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном районе | 0120100000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0120199990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная экономика | 0120199990 | 0400 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0120199990 | 0412 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120199990 | 0412 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном районе"** | **0200000000** |  |  | **140,00000** | **140,00000** | **140,00000** |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0200100000 |  |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0200181020 |  |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Национальная экономика | 0200181020 | 0400 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200181020 | 0412 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200181020 | 0412 | 240 | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0200199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0200200000 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200299990 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 0200299990 | 0400 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200299990 | 0412 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200299990 | 0412 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном районе"** | **0300000000** |  |  | **1 554,00000** | **1 382,07248** | **1 406,16064** |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 0300100000 |  |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 03001L4970 |  |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Социальная политика | 03001L4970 | 1000 |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Социальное обеспечение населения | 03001L4970 | 1003 |  | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 03001L4970 | 1003 | 320 | 1 554,00000 | 1 382,07248 | 1 406,16064 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района"** | **0400000000** |  |  | **664,12769** | **646,00000** | **646,00000** |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального района | 0400100000 |  |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400199990 |  |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0100 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0113 |  | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400199990 | 0113 | 240 | 126,00000 | 126,00000 | 126,00000 |
| Наем жилых помещений | 0400200000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400299990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0113 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400299990 | 0113 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0400300000 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400399990 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0100 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0113 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400399990 | 0113 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0400400000 |  |  | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400499990 |  |  | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400499990 | 0100 |  | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400499990 | 0113 |  | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0113 | 240 | 293,12769 | 275,00000 | 275,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0400500000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400599990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0113 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400599990 | 0113 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"** | **0500000000** |  |  | **157 260,78412** | **131 827,00000** | **131 963,70000** |
| ***Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0510000000*** |  |  | ***149 586,98012*** | ***123 474,60000*** | ***124 897,90000*** |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0510100000 |  |  | 137 411,61679 | 118 332,50000 | 119 791,50000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510101200 |  |  | 14 251,62355 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Образование | 0510101200 | 0700 |  | 14 251,62355 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Дошкольное образование | 0510101200 | 0701 |  | 14 251,62355 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101200 | 0701 | 620 | 14 251,62355 | 14 145,20000 | 15 594,00000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0510101210 |  |  | 7 847,79324 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Образование | 0510101210 | 0700 |  | 7 847,79324 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Общее образование | 0510101210 | 0702 |  | 7 847,79324 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101210 | 0702 | 620 | 7 847,79324 | 7 964,50000 | 8 040,80000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0510101350 |  |  | 6 045,50000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Образование | 0510101350 | 0700 |  | 6 045,50000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510101350 | 0709 |  | 6 045,50000 | 5 845,70000 | 5 713,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510101350 | 0709 | 110 | 5 826,50000 | 5 626,70000 | 5 564,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510101350 | 0709 | 240 | 218,00000 | 219,00000 | 149,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510101350 | 0709 | 850 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0510170010 |  |  | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Социальная политика | 0510170010 | 1000 |  | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170010 | 1004 |  | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170010 | 1004 | 310 | 745,30000 | 745,30000 | 811,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0510170040 |  |  | 71 506,70000 | 70 917,50000 | 70 917,50000 |
| Образование | 0510170040 | 0700 |  | 71 506,70000 | 70 917,50000 | 70 917,50000 |
| Дошкольное образование | 0510170040 | 0701 |  | 25 375,70000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0701 | 620 | 25 375,70000 | 25 094,50000 | 25 094,50000 |
| Общее образование | 0510170040 | 0702 |  | 46 131,00000 | 45 823,00000 | 45 823,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0702 | 620 | 46 131,00000 | 45 823,00000 | 45 823,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510170060 |  |  | 4 832,40000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Образование | 0510170060 | 0700 |  | 4 832,40000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510170060 | 0709 |  | 4 832,40000 | 5 015,50000 | 5 015,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510170060 | 0709 | 110 | 1 892,13754 | 2 013,90000 | 2 013,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0510170060 | 0709 | 120 | 121,76246 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510170060 | 0709 | 240 | 2 618,50000 | 2 801,60000 | 2 801,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510170060 | 0709 | 850 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0510170130 |  |  | 16 535,70000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Социальная политика | 0510170130 | 1000 |  | 16 535,70000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170130 | 1004 |  | 16 535,70000 | 9 327,80000 | 9 327,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170130 | 1004 | 310 | 9 774,20000 | 5 566,30000 | 5 566,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510170130 | 1004 | 320 | 6 761,50000 | 3 761,50000 | 3 761,50000 |
| Расходы бюджета муниципального района по оплате расходов, связанных с благоустройством игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 0510170320 |  |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510170320 | 0700 |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0510170320 | 0701 |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170320 | 0701 | 620 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0510170500 |  |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Образование | 0510170500 | 0700 |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Общее образование | 0510170500 | 0702 |  | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170500 | 0702 | 620 | 495,00000 | 495,00000 | 495,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0510170570 |  |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Образование | 0510170570 | 0700 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Общее образование | 0510170570 | 0702 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170570 | 0702 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 0510170600 |  |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Социальная политика | 0510170600 | 1000 |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170600 | 1004 |  | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170600 | 1004 | 310 | 37,20000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0510170630 |  |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Образование | 0510170630 | 0700 |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Общее образование | 0510170630 | 0702 |  | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170630 | 0702 | 620 | 845,80000 | 845,80000 | 845,80000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0510171340 |  |  | 10,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510171340 | 0700 |  | 10,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510171340 | 0709 |  | 10,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510171340 | 0709 | 240 | 10,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0510172080 |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Образование | 0510172080 | 0700 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Общее образование | 0510172080 | 0702 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172080 | 0702 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0510172300 |  |  | 11 116,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510172300 | 0700 |  | 11 116,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0510172300 | 0701 |  | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0701 | 620 | 4 115,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510172300 | 0702 |  | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0702 | 620 | 7 000,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 05101S2080 |  |  | 1,80000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Образование | 05101S2080 | 0700 |  | 1,80000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Общее образование | 05101S2080 | 0702 |  | 1,80000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2080 | 0702 | 620 | 1,80000 | 0,30000 | 0,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 05101S2120 |  |  | 0,00000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Образование | 05101S2120 | 0700 |  | 0,00000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Общее образование | 05101S2120 | 0702 |  | 0,00000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2120 | 0702 | 620 | 0,00000 | 102,90000 | 102,90000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05101S2300 |  |  | 2 778,90000 | 2 778,90000 | 2 778,90000 |
| Образование | 05101S2300 | 0700 |  | 2 778,90000 | 2 778,90000 | 2 778,90000 |
| Дошкольное образование | 05101S2300 | 0701 |  | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0701 | 620 | 1 028,70000 | 1 028,70000 | 1 028,70000 |
| Общее образование | 05101S2300 | 0702 |  | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0702 | 620 | 1 750,20000 | 1 750,20000 | 1 750,20000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0510200000 |  |  | 1 012,90000 | 1 042,20000 | 1 042,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0510272120 |  |  | 810,40000 | 916,10000 | 916,10000 |
| Образование | 0510272120 | 0700 |  | 810,40000 | 916,10000 | 916,10000 |
| Дошкольное образование | 0510272120 | 0701 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0701 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Общее образование | 0510272120 | 0702 |  | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0702 | 620 | 411,60000 | 411,60000 | 411,60000 |
| Дополнительное образование детей | 0510272120 | 0703 |  | 0,00000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0703 | 620 | 0,00000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 05102S2120 |  |  | 202,50000 | 126,10000 | 126,10000 |
| Образование | 05102S2120 | 0700 |  | 202,50000 | 126,10000 | 126,10000 |
| Дошкольное образование | 05102S2120 | 0701 |  | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0701 | 620 | 99,60000 | 99,60000 | 99,60000 |
| Общее образование | 05102S2120 | 0702 |  | 102,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0702 | 620 | 102,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 05102S2120 | 0703 |  | 0,00000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0703 | 620 | 0,00000 | 26,50000 | 26,50000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0510300000 |  |  | 3 401,60000 | 3 420,30000 | 3 384,60000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510301200 |  |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Образование | 0510301200 | 0700 |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Дошкольное образование | 0510301200 | 0701 |  | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510301200 | 0701 | 620 | 882,00000 | 900,70000 | 865,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510370060 |  |  | 2 519,60000 | 2 519,60000 | 2 519,60000 |
| Образование | 0510370060 | 0700 |  | 2 519,60000 | 2 519,60000 | 2 519,60000 |
| Дошкольное образование | 0510370060 | 0701 |  | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370060 | 0701 | 620 | 518,40000 | 518,40000 | 518,40000 |
| Общее образование | 0510370060 | 0702 |  | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510370060 | 0702 | 320 | 2 001,20000 | 2 001,20000 | 2 001,20000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 051E100000 |  |  | 3 183,17628 | 679,60000 | 679,60000 |
| Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 051E151690 |  |  | 2 256,67628 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051E151690 | 0700 |  | 2 256,67628 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051E151690 | 0702 |  | 2 256,67628 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051E151690 | 0702 | 620 | 2 256,67628 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 051E170020 |  |  | 226,50000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Образование | 051E170020 | 0700 |  | 226,50000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Общее образование | 051E170020 | 0702 |  | 226,50000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051E170020 | 0702 | 620 | 226,50000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 051E171370 |  |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051E171370 | 0700 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051E171370 | 0702 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051E171370 | 0702 | 620 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 051E400000 |  |  | 4 577,68705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | 051E452101 |  |  | 4 563,98705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051E452101 | 0700 |  | 4 563,98705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051E452101 | 0702 |  | 4 563,98705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051E452101 | 0702 | 620 | 4 563,98705 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях муниципального района | 051E471380 |  |  | 13,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051E471380 | 0700 |  | 13,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051E471380 | 0702 |  | 13,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051E471380 | 0702 | 620 | 13,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0520000000*** |  |  | ***872,20000*** | ***872,20000*** | ***872,20000*** |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0520100000 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0520199990 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Образование | 0520199990 | 0700 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Молодежная политика | 0520199990 | 0707 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0520199990 | 0707 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| ***Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие образования в Солецком муниципальном районе"*** | ***0530000000*** |  |  | ***6 801,60400*** | ***7 480,20000*** | ***6 193,60000*** |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0530100000 |  |  | 6 521,40400 | 7 332,20000 | 6 045,60000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0530101230 |  |  | 5 948,10400 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Образование | 0530101230 | 0700 |  | 5 948,10400 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530101230 | 0703 |  | 5 948,10400 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530101230 | 0703 | 620 | 5 948,10400 | 7 225,60000 | 5 939,00000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0530171410 |  |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530171410 | 0700 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530171410 | 0703 |  | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530171410 | 0703 | 620 | 40,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0530172300 |  |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530172300 | 0700 |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530172300 | 0703 |  | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530172300 | 0703 | 620 | 425,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05301S2300 |  |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Образование | 05301S2300 | 0700 |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Дополнительное образование детей | 05301S2300 | 0703 |  | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05301S2300 | 0703 | 620 | 106,60000 | 106,60000 | 106,60000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0530200000 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530299990 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Образование | 0530299990 | 0700 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530299990 | 0703 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530299990 | 0703 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0530300000 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530399990 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Образование | 0530399990 | 0700 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530399990 | 0703 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530399990 | 0703 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 0530400000 |  |  | 132,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0530472120 |  |  | 105,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530472120 | 0700 |  | 105,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530472120 | 0703 |  | 105,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530472120 | 0703 | 620 | 105,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей | 05304S2120 |  |  | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 05304S2120 | 0700 |  | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 05304S2120 | 0703 |  | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05304S2120 | 0703 | 620 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"** | **0600000000** |  |  | **36 935,72000** | **32 750,44400** | **33 347,80000** |
| ***Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0610000000*** |  |  | ***20 443,76400*** | ***17 961,22400*** | ***17 806,76400*** |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0610100000 |  |  | 20 080,06400 | 17 386,62400 | 17 230,06400 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0610101400 |  |  | 17 509,26400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Культура, кинематография | 0610101400 | 0800 |  | 17 509,26400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Культура | 0610101400 | 0801 |  | 17 509,26400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610101400 | 0801 | 610 | 17 509,26400 | 16 923,46400 | 16 753,06400 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0610171410 |  |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610171410 | 0800 |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610171410 | 0801 |  | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610171410 | 0801 | 610 | 319,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0610172300 |  |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610172300 | 0800 |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610172300 | 0801 |  | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610172300 | 0801 | 610 | 1 800,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06101S2300 |  |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Культура, кинематография | 06101S2300 | 0800 |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Культура | 06101S2300 | 0801 |  | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2300 | 0801 | 610 | 450,20000 | 463,16000 | 477,00000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0610300000 |  |  | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 06103L4670 |  |  | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Культура, кинематография | 06103L4670 | 0800 |  | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Культура | 06103L4670 | 0801 |  | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06103L4670 | 0801 | 610 | 338,70000 | 574,60000 | 576,70000 |
| Популяризация объектов культурного наследия | 0610400000 |  |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0610499990 |  |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610499990 | 0800 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610499990 | 0801 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610499990 | 0801 | 610 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0620000000*** |  |  | ***6 595,29600*** | ***5 868,03000*** | ***5 818,63000*** |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620100000 |  |  | 6 295,29600 | 5 868,03000 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620101230 |  |  | 5 993,39600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Образование | 0620101230 | 0700 |  | 5 993,39600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Дополнительное образование детей | 0620101230 | 0703 |  | 5 993,39600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620101230 | 0703 | 610 | 5 993,39600 | 5 815,80000 | 5 764,40000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0620171410 |  |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620171410 | 0700 |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620171410 | 0703 |  | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620171410 | 0703 | 610 | 48,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0620172300 |  |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620172300 | 0700 |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620172300 | 0703 |  | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620172300 | 0703 | 610 | 202,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06201S2300 |  |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Образование | 06201S2300 | 0700 |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2300 | 0703 |  | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06201S2300 | 0703 | 610 | 50,60000 | 52,23000 | 54,23000 |
| Федеральный проект "Цифровая культура" | 062A300000 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cоздание виртуальных концертных залов | 062A354531 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 062A354531 | 0700 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 062A354531 | 0703 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062A354531 | 0703 | 610 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие культуры Солецкого муниципального района"*** | ***0630000000*** |  |  | ***9 896,66000*** | ***8 921,19000*** | ***9 722,40600*** |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального района | 0630100000 |  |  | 9 887,81800 | 8 921,19000 | 9 722,40600 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0630101420 |  |  | 9 163,91800 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Культура, кинематография | 0630101420 | 0800 |  | 9 163,91800 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Культура | 0630101420 | 0801 |  | 9 163,91800 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630101420 | 0801 | 610 | 9 163,91800 | 8 816,28000 | 9 614,08000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0630171410 |  |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630171410 | 0800 |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630171410 | 0801 |  | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630171410 | 0801 | 610 | 163,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0630172300 |  |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630172300 | 0800 |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630172300 | 0801 |  | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630172300 | 0801 | 610 | 407,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 06301L5191 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 06301L5191 | 0800 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 06301L5191 | 0801 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06301L5191 | 0801 | 610 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06301S2300 |  |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Культура, кинематография | 06301S2300 | 0800 |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Культура | 06301S2300 | 0801 |  | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06301S2300 | 0801 | 610 | 102,10000 | 104,91000 | 108,32600 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 0630300000 |  |  | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки) | 06303L5193 |  |  | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 06303L5193 | 0800 |  | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 06303L5193 | 0801 |  | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06303L5193 | 0801 | 610 | 8,84200 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"** | **0700000000** |  |  | **13 588,18913** | **10 878,51417** | **10 901,78627** |
| ***Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"*** | ***0710000000*** |  |  | ***861,78913*** | ***896,01417*** | ***1 014,18627*** |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального района | 0710100000 |  |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 0710123900 |  |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0710123900 | 1300 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0710123900 | 1301 |  | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| Обслуживание муниципального долга | 0710123900 | 1301 | 730 | 861,78913 | 896,01417 | 1 014,18627 |
| ***Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Солецкого муниципального района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального района"*** | ***0720000000*** |  |  | ***12 726,40000*** | ***9 982,50000*** | ***9 887,60000*** |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 0720100000 |  |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 0720170100 |  |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0720170100 | 1400 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 0720170100 | 1401 |  | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Дотации | 0720170100 | 1401 | 510 | 12 125,60000 | 9 377,50000 | 9 264,20000 |
| Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 0720200000 |  |  | 600,80000 | 605,00000 | 623,40000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0720251180 |  |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Национальная оборона | 0720251180 | 0200 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0720251180 | 0203 |  | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции | 0720251180 | 0203 | 530 | 445,00000 | 449,20000 | 467,60000 |
| Субвенции бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0720270280 |  |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 0720270280 | 0100 |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0720270280 | 0113 |  | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Субвенции | 0720270280 | 0113 | 530 | 153,30000 | 153,30000 | 153,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0720270650 |  |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0720270650 | 0100 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0720270650 | 0113 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| Субвенции | 0720270650 | 0113 | 530 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"** | **0800000000** |  |  | **1 731,90000** | **1 593,00000** | **1 593,00000** |
| ***Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0810000000*** |  |  | ***313,70000*** | ***281,00000*** | ***281,00000*** |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | 0810200000 |  |  | 313,70000 | 281,00000 | 281,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0810271340 |  |  | 32,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0810271340 | 0700 |  | 32,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810271340 | 0709 |  | 32,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810271340 | 0709 | 240 | 32,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0810299990 |  |  | 281,00000 | 281,00000 | 281,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0100 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0113 |  | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0113 | 240 | 225,00000 | 225,00000 | 225,00000 |
| Образование | 0810299990 | 0700 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810299990 | 0709 |  | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0810299990 | 0709 | 120 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0709 | 240 | 40,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0820000000*** |  |  | ***1 347,20000*** | ***1 241,00000*** | ***1 241,00000*** |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | 0820200000 |  |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0820299990 |  |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0100 |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0113 |  | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820299990 | 0113 | 240 | 1 347,20000 | 1 241,00000 | 1 241,00000 |
| ***Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном районе"*** | ***0830000000*** |  |  | ***71,00000*** | ***71,00000*** | ***71,00000*** |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0830100000 |  |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830199990 |  |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0100 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0113 |  | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830199990 | 0113 | 240 | 47,00000 | 47,00000 | 47,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0830200000 |  |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830299990 |  |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0100 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0113 |  | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830299990 | 0113 | 240 | 24,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе"** | **0900000000** |  |  | **80,00000** | **90,00000** | **100,00000** |
| ***Подпрограмма "Развитие информатизации, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе "*** | ***0950000000*** |  |  | ***80,00000*** | ***90,00000*** | ***100,00000*** |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 0950100000 |  |  | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0950199990 |  |  | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Национальная экономика | 0950199990 | 0400 |  | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0950199990 | 0405 |  | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0950199990 | 0405 | 810 | 60,00000 | 70,00000 | 75,00000 |
| Развитие системы информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения | 0950200000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0950299990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Национальная экономика | 0950299990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0950299990 | 0405 |  | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0950299990 | 0405 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 25,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе"** | **1100000000** |  |  | **10 316,26142** | **170 474,19176** | **7 968,05707** |
| ***Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе"*** | ***1110000000*** |  |  | ***7 251,36722*** | ***7 213,19176*** | ***7 265,24806*** |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений | 1110100000 |  |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1110199990 |  |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110199990 | 0500 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Жилищное хозяйство | 1110199990 | 0501 |  | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110199990 | 0501 | 240 | 293,70000 | 293,70000 | 293,70000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1110300000 |  |  | 6 957,66722 | 6 919,49176 | 6 971,54806 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 11103N0821 |  |  | 6 957,66722 | 5 772,48947 | 5 816,92083 |
| Социальная политика | 11103N0821 | 1000 |  | 6 957,66722 | 5 772,48947 | 5 816,92083 |
| Охрана семьи и детства | 11103N0821 | 1004 |  | 6 957,66722 | 5 772,48947 | 5 816,92083 |
| Бюджетные инвестиции | 11103N0821 | 1004 | 410 | 6 957,66722 | 5 772,48947 | 5 816,92083 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 11103R0821 |  |  | 0,00000 | 1 147,00229 | 1 154,62723 |
| Социальная политика | 11103R0821 | 1000 |  | 0,00000 | 1 147,00229 | 1 154,62723 |
| Охрана семьи и детства | 11103R0821 | 1004 |  | 0,00000 | 1 147,00229 | 1 154,62723 |
| Бюджетные инвестиции | 11103R0821 | 1004 | 410 | 0,00000 | 1 147,00229 | 1 154,62723 |
| ***Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе"*** | ***1130000000*** |  |  | ***3 064,89420*** | ***163 261,00000*** | ***702,80901*** |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 1130100000 |  |  | 3 064,89420 | 0,00000 | 702,80901 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 1130172370 |  |  | 1 262,68081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130172370 | 0500 |  | 1 262,68081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130172370 | 0502 |  | 1 262,68081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130172370 | 0502 | 240 | 453,18202 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130172370 | 0502 | 410 | 809,49879 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1130199990 |  |  | 1 802,21339 | 0,00000 | 702,80901 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0500 |  | 1 802,21339 | 0,00000 | 702,80901 |
| Коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0502 |  | 1 802,21339 | 0,00000 | 702,80901 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130199990 | 0502 | 240 | 1 008,25553 | 0,00000 | 702,80901 |
| Бюджетные инвестиции | 1130199990 | 0502 | 410 | 793,95786 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Чистая вода" | 113G500000 |  |  | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| Софинанирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения за счет средств областного бюджета | 113G552432 |  |  | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 113G552432 | 0500 |  | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 113G552432 | 0502 |  | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 113G552432 | 0502 | 410 | 0,00000 | 163 261,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального района"** | **1200000000** |  |  | **1 895,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 1200100000 |  |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 1200175240 |  |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200175240 | 0600 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200175240 | 0605 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1200175240 | 0605 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района"** | **1300000000** |  |  | **3 514,73960** | **3 444,58524** | **3 537,22744** |
| ***Подпрограмма "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог, находящихся в федеральной и областной собственности) " муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального района"*** | ***1320000000*** |  |  | ***3 514,73960*** | ***3 444,58524*** | ***3 537,22744*** |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1320100000 |  |  | 3 514,73960 | 3 444,58524 | 3 537,22744 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1320171510 |  |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Национальная экономика | 1320171510 | 0400 |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320171510 | 0409 |  | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320171510 | 0409 | 240 | 1 694,00000 | 1 694,00000 | 1 694,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1320199990 |  |  | 1 220,73960 | 1 750,58524 | 1 843,22744 |
| Национальная экономика | 1320199990 | 0400 |  | 1 220,73960 | 1 750,58524 | 1 843,22744 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320199990 | 0409 |  | 1 220,73960 | 1 750,58524 | 1 843,22744 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320199990 | 0409 | 240 | 1 220,73960 | 1 750,58524 | 1 843,22744 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 13201S1510 |  |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 13201S1510 | 0400 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13201S1510 | 0409 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13201S1510 | 0409 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального района"** | **1400000000** |  |  | **102,30000** | **102,30000** | **102,30000** |
| Описание границ населенных пунктов сельских поселений входящих в состав Солецкого муниципального района в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 1400200000 |  |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400299990 |  |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0100 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0113 |  | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400299990 | 0113 | 240 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"** | **1500000000** |  |  | **142,60000** | **142,60000** | **142,60000** |
| ***Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1510000000*** |  |  | ***100,00000*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 1510200000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1510299990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1510299990 | 0300 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1510299990 | 0314 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510299990 | 0314 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1520000000*** |  |  | ***37,60000*** | ***37,60000*** | ***37,60000*** |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 1520100000 |  |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520199990 |  |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520199990 | 0300 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520199990 | 0314 |  | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1520199990 | 0314 | 240 | 31,60000 | 31,60000 | 31,60000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 1520200000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520299990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520299990 | 0300 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520299990 | 0314 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1520299990 | 0314 | 610 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| ***Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном районе" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном районе"*** | ***1530000000*** |  |  | ***5,00000*** | ***5,00000*** | ***5,00000*** |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 1530300000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1530399990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1530399990 | 0300 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1530399990 | 0314 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1530399990 | 0314 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **1600000000** |  |  | **1 854,77440** | **1 703,00000** | **1 703,00000** |
| ***Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1610000000*** |  |  | ***151,77440*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны | 1610200000 |  |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1610299990 |  |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1610299990 | 0300 |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 1610299990 | 0309 |  | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610299990 | 0309 | 240 | 151,77440 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого района" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1620000000*** |  |  | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** | ***1 683,00000*** |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | 1620200000 |  |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1620299990 |  |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1620299990 | 0300 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 1620299990 | 0309 |  | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1620299990 | 0309 | 110 | 1 593,00000 | 1 593,00000 | 1 593,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620299990 | 0309 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| ***Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1630000000*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1630300000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1630399990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1630399990 | 0300 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1630399990 | 0310 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1630399990 | 0310 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе"** | **1700000000** |  |  | **6 592,15072** | **4 209,26472** | **4 186,10472** |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 1700100000 |  |  | 5 889,33600 | 3 833,05000 | 3 809,89000 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 1700101310 |  |  | 5 177,03600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Образование | 1700101310 | 0700 |  | 5 177,03600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Молодежная политика | 1700101310 | 0707 |  | 5 177,03600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700101310 | 0707 | 610 | 5 177,03600 | 3 698,50000 | 3 670,20000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1700171410 |  |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700171410 | 0700 |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700171410 | 0707 |  | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700171410 | 0707 | 610 | 61,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1700172300 |  |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700172300 | 0700 |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700172300 | 0707 |  | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700172300 | 0707 | 610 | 520,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 17001S2300 |  |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Образование | 17001S2300 | 0700 |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Молодежная политика | 17001S2300 | 0707 |  | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17001S2300 | 0707 | 610 | 130,30000 | 134,55000 | 139,69000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦ СОМ Дом молодежи" | 1700300000 |  |  | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 17003L4670 |  |  | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 17003L4670 | 0700 |  | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 17003L4670 | 0707 |  | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17003L4670 | 0707 | 610 | 266,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 1700400000 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700499990 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Образование | 1700499990 | 0700 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Молодежная политика | 1700499990 | 0707 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700499990 | 0707 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 1700500000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700599990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700599990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700599990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700599990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 1700600000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700699990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700699990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700699990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700699990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 1700700000 |  |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700799990 |  |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Образование | 1700799990 | 0700 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Молодежная политика | 1700799990 | 0707 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700799990 | 0707 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 1700800000 |  |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700899990 |  |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Образование | 1700899990 | 0700 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Молодежная политика | 1700899990 | 0707 |  | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700899990 | 0707 | 610 | 87,50000 | 87,50000 | 87,50000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 1700900000 |  |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700999990 |  |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700999990 | 0700 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700999990 | 0707 |  | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700999990 | 0707 | 610 | 60,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе"** | **1800000000** |  |  | **55 099,56593** | **65 030,81710** | **768,30000** |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального района через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1800200000 |  |  | 357,70000 | 337,99999 | 334,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800299990 |  |  | 357,70000 | 337,99999 | 334,90000 |
| Физическая культура и спорт | 1800299990 | 1100 |  | 357,70000 | 337,99999 | 334,90000 |
| Физическая культура | 1800299990 | 1101 |  | 283,70000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1101 | 620 | 283,70000 | 274,00000 | 270,90000 |
| Массовый спорт | 1800299990 | 1102 |  | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1102 | 620 | 74,00000 | 63,99999 | 64,00000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1800300000 |  |  | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800399990 |  |  | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Физическая культура и спорт | 1800399990 | 1100 |  | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Физическая культура | 1800399990 | 1101 |  | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800399990 | 1101 | 620 | 453,20000 | 438,10000 | 433,40000 |
| Федеральный проект "Спорт - норма жизни" | 180P500000 |  |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов и центров для массового спорта | 180P551391 |  |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 180P551391 | 1100 |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Массовый спорт | 180P551391 | 1102 |  | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 180P551391 | 1102 | 460 | 54 288,66593 | 64 254,71711 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9100000000** |  |  | **38 220,00900** | **32 864,85000** | **29 505,05000** |
| ***Глава муниципального образования*** | ***9110001000*** |  |  | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** | ***1 829,55000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 |  | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 829,55000 | 1 829,55000 | 1 829,55000 |
| ***Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов*** | ***9190001000*** |  |  | ***29 397,00000*** | ***24 980,40000*** | ***21 494,30000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190001000 | 0100 |  | 29 397,00000 | 24 980,40000 | 21 494,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001000 | 0104 |  | 29 397,00000 | 24 980,40000 | 21 494,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 120 | 28 412,00000 | 23 995,40000 | 20 509,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190001000 | 0104 | 240 | 674,00000 | 674,00000 | 674,00000 |
| Исполнение судебных актов | 9190001000 | 0104 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190001000 | 0104 | 850 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| ***Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния*** | ***9190059300*** |  |  | ***1 029,60000*** | ***1 061,60000*** | ***1 094,70000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190059300 | 0100 |  | 1 029,60000 | 1 061,60000 | 1 094,70000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190059300 | 0104 |  | 1 029,60000 | 1 061,60000 | 1 094,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190059300 | 0104 | 120 | 961,85000 | 993,85000 | 1 026,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190059300 | 0104 | 240 | 67,75000 | 67,75000 | 67,75000 |
| ***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального района*** | ***9190061010*** |  |  | ***2 005,90000*** | ***2 066,30000*** | ***2 149,00000*** |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 2 005,90000 | 2 066,30000 | 2 149,00000 |
| ***Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области*** | ***9190070280*** |  |  | ***2 272,40000*** | ***2 272,40000*** | ***2 272,40000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070280 | 0100 |  | 2 272,40000 | 2 272,40000 | 2 272,40000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070280 | 0104 |  | 2 272,40000 | 2 272,40000 | 2 272,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190070280 | 0104 | 120 | 2 137,45000 | 2 157,45000 | 2 157,45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070280 | 0104 | 240 | 134,95000 | 114,95000 | 114,95000 |
| ***Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан*** | ***9190070650*** |  |  | ***1,00000*** | ***1,00000*** | ***1,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070650 | 0104 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0104 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| ***Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных*** | ***9190070720*** |  |  | ***142,30000*** | ***142,30000*** | ***142,30000*** |
| Национальная экономика | 9190070720 | 0400 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9190070720 | 0405 |  | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070720 | 0405 | 240 | 142,30000 | 142,30000 | 142,30000 |
| ***Софинансирование расходов Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета*** | ***9190072300*** |  |  | ***1 019,50000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190072300 | 0100 |  | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190072300 | 0104 |  | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190072300 | 0104 | 240 | 1 019,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов*** | ***9190099990*** |  |  | ***269,75900*** | ***248,00000*** | ***248,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **9190099990** | **0300** |  | **21,75900** | **0,00000** | **0,00000** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***9190099990*** | ***0309*** |  | ***21,75900*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0309 | 240 | 21,75900 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Расходы Администрации муниципального района по приобретению коммунальных услуг*** | ***91900S2300*** |  |  | ***253,00000*** | ***263,30000*** | ***273,80000*** |
| Общегосударственные вопросы | 91900S2300 | 0100 |  | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91900S2300 | 0104 |  | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91900S2300 | 0104 | 240 | 253,00000 | 263,30000 | 273,80000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9200000000** |  |  | **4 345,34100** | **7 243,13240** | **11 795,20000** |
| ***Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации*** | ***9270051200*** |  |  | ***64,90000*** | ***67,50000*** | ***421,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9270051200 | 0100 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Судебная система | 9270051200 | 0105 |  | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9270051200 | 0105 | 240 | 64,90000 | 67,50000 | 421,00000 |
| ***Резервные фонды местных администраций*** | ***9290023780*** |  |  | ***78,24100*** | ***100,00000*** | ***100,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 78,24100 | 100,00000 | 100,00000 |
| ***Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам*** | ***9290023970*** |  |  | ***4 202,20000*** | ***3 789,88711*** | ***4 574,20000*** |
| Национальная экономика | 9290023970 | 0400 |  | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| Транспорт | 9290023970 | 0408 |  | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290023970 | 0408 | 240 | 4 202,20000 | 3 789,88711 | 4 574,20000 |
| ***Условно утвержденные расходы*** | ***9290099990*** |  |  | ***0,00000*** | ***3 285,74529*** | ***6 700,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0100 |  | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0113 |  | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| Резервные средства | 9290099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 3 285,74529 | 6 700,00000 |
| **Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального района** | **9300000000** |  |  | **4 890,30000** | **4 685,60000** | **4 644,90000** |
| ***Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания*** | ***9390001010*** |  |  | ***4 795,70000*** | ***4 665,30000*** | ***4 624,60000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0100 |  | 4 795,70000 | 4 665,30000 | 4 624,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0113 |  | 4 795,70000 | 4 665,30000 | 4 624,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001010 | 0113 | 110 | 3 803,70000 | 3 673,30000 | 3 632,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390001010 | 0113 | 240 | 950,00000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9390001010 | 0113 | 850 | 42,00000 | 42,00000 | 42,00000 |
| ***Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета*** | ***9390072300*** |  |  | ***74,30000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0100 |  | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0113 |  | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390072300 | 0113 | 240 | 74,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг*** | ***93900S2300*** |  |  | ***20,30000*** | ***20,30000*** | ***20,30000*** |
| Общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0100 |  | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0113 |  | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93900S2300 | 0113 | 240 | 20,30000 | 20,30000 | 20,30000 |
| **Дума Солецкого муниципального района** | **9400000000** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| ***Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального района*** | ***9490001000*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9490001000 | 0100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9490001000 | 0103 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9490001000 | 0103 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района** | **9500000000** |  |  | **1 115,85000** | **654,55000** | **654,55000** |
| ***Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района*** | ***9510001000*** |  |  | ***654,55000*** | ***654,55000*** | ***654,55000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9510001000 | 0100 |  | 654,55000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9510001000 | 0106 |  | 654,55000 | 654,55000 | 654,55000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9510001000 | 0106 | 120 | 642,55000 | 642,55000 | 642,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9510001000 | 0106 | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| ***Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений*** | ***9520023110*** |  |  | ***461,30000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 461,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9520023110 | 0106 | 120 | 449,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9520023110 | 0106 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **340 084,71301** | **469 902,92187** | **245 146,73614** |

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального района сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду **для ведения личного подсобного хозяйства:**

1) площадью 925 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Дуброво, ул. Молодежная (около ЗУ с КН 53:16:0053101:58);

2) площадью 2119 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Селищи, ул. Красная Гора, напротив дома № 5;

3) площадью 5000 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Дуброво, ул. Ветеранов, за домом № 3;

4) площадью 5000 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Дуброво, ул. Ветеранов, за домом № 3;

5) площадью 5000 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Дуброво, ул. Ветеранов, за домом № 3;

6) площадью 4774 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д. Дуброво, ул. Ветеранов, за домом № 3.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующего земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **30 июля 2020 года**.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, заявлениями Дмитраченко В.П., Сливкиной Т.К., Богатенко А.М. и Богатенко Т.Б., комиссией по землепользованию и застройке организованы и 22 июня 2020 года проведены публичные слушания по вопросам:

1. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 628кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:19, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- земли под зданиями ( строениями), сооружениями, арендатор Дмитраченко В.П.

2. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 483кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- земли под зданиями ( строениями), сооружениями, арендатор Дмитраченко В.П.

3. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 428кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- земли под зданиями ( строениями), сооружениями, арендатор Дмитраченко В.П.

4. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 326 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010713:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- для обслуживания и эксплуатации жилого дома, арендатор Сливкина Т.К.

5. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 1147кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, переулок 3Советский, з/у 6, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- для индивидуального жилищного строительства, арендаторы Богатенко А.М. и Богатенко Т.Б.

Постановление Администрации Солецкого муниципального района от 08.06.2020 № 619 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков» опубликовано в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 08.06.2020 № 10(120) и размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 08.06.2020 № 10(120).

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки и объект капитального строительства, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения и направлены информационные письма правообладателям земельных участков имеющих общую границу с земельными участками, в отношении которых проводятся публичные слушания.

Публичные слушания состоялись в 17-00 22 июня 2020 года с участием представителей комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального района и граждан г.Сольцы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для ознакомления и обсуждения представлен доклад и приведена полная информация о земельных участках, в отношении которых проводились публичные слушания.

**В период проведения публичных слушаний в комиссию по вопросам:**

1. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 628кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:19, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, замечаний и предложений не поступило.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 628кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:19, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, - для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 483кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, замечаний и предложений не поступило.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 483кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, - для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 428кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, замечаний и предложений не поступило.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 428кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 326 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010713:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, замечаний и предложений не поступило.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 326 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010713:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка - - для ведения личного подсобного хозяйства.

5. Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 1147кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, переулок 3Советский, з/у 6, замечаний и предложений не поступило.

**Проголосовали:**

**ЗА: 11человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 1 человек.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1147кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, переулок 3Советский, з/у 6, вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний № 5 от 22.02.2020 на 3 листах.

Председатель Комиссии Ю.Н. Дуничев

Секретарь Комиссии Э.В. Подобина

|  |
| --- |
|  |

**Протокол № 5**

**о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков**

**г.Сольцы 22.06.2020**

**Место проведения:** Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

**Начало проведения:** 17 часов 00 минут.

**Окончание проведения:** 17 часов 45 минут.

**Председатель комиссии:** Дуничев Ю.Н., первый заместитель Главы администрации муниципального района,

**Заместитель председателя комиссии:** Колесникова И.А., заведующая отделом градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района,

**Секретарь комиссии:** Подобина Э.В., ведущий специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района.

**Присутствуют:**

жители г.Сольцы, имеющие место жительства или место работы на территории г.Сольцы;

правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории;

представители Администрации Солецкого муниципального района.

**Повестка дня:**

**Вопрос №1** предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 628кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:19, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- земли под зданиями ( строениями), сооружениями, арендатор Дмитраченко В.П.

**Вопрос №2** Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 483кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного - ранее предоставленного- земли под зданиями (строениями), сооружениями, арендатор Дмитраченко В.П.

**Вопрос №3** Предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 428кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- земли под зданиями (строениями), сооружениями, арендатор Дмитраченко В.П.

**Вопрос № 4** Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 326 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010713:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- для обслуживания и эксплуатации жилого дома, арендатор Сливкина Т.К.

**Вопрос № 5** Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 1147кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, переулок 3Советский, з/у 6, вид условно разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного- для индивидуального жилищного строительства, арендаторы общедолевая собственность Богатенко А.М. и Богатенко Т.Б.

**По вопросу №1 выступила Подобина Э.В.:**

В период проведения публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу №1- предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 628кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:19, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, не поступало, предлагаю предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка- для ведения личного подсобного хозяйства.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12 человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

предоставить Дмитраченко В.П. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 628кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:19, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, - для ведения личного подсобного хозяйства.

**По вопросу №2 выступила Подобина Э.В.:**

В период проведения публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу №2- предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 483кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы не поступило, предлагаю предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка- для ведения личного подсобного хозяйства.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12 человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ:0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

предоставить Дмитраченко В.П. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 483кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы - для ведения личного подсобного хозяйства.

**По вопросу №3 выступила Подобина Э.В.:**

В период проведения публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу №3 предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, общей площадью 428кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, не поступило, предлагаю предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 428кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы - для ведения личного подсобного хозяйства.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.**

**РЕШИЛИ:**

предоставить Дмитраченко В.П. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 428кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010508:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы - для ведения личного подсобного хозяйства

**По вопросу №4 выступила Подобина Э.В.:**

В период проведения публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу №4 не поступило, предлагаю предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 326 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010713:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы- для ведения личного подсобного хозяйства.

**Проголосовали:**

**ЗА: 12 человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0человек.**

**РЕШИЛИ:**

предоставить Сливкиной Т.К. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 326 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010713:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы - для ведения личного подсобного хозяйства.

**По вопросу № 5 выступила Подобина Э.В.:**

В период проведения публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу № 5 не поступило, предлагаю предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1147кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, переулок 3Советский, з/у 6 - для ведения личного подсобного хозяйства.

**Проголосовали:**

**ЗА: 11 человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 1человек.**

**РЕШИЛИ:**

предоставить Богатенко А.М. и Богатенко Т.Б.разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1147кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010723:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, переулок 3Советский, з/у 6 - для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Опубликовать итоговый документ (заключение о результатах публичных слушаний) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комиссии Ю.Н.Дуничев

Секретарь Комиссии Э.В. Подобина

**СООБЩЕНИЕ**

**13 июля 2020 года** в 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросу:

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17,

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 39 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010312:142, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Луначарского, з/у10»в», арендатор– Дубинин Игорь Георгиевич.

Прием предложений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства осуществляет Комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 **13 июля 2020 года** по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.22 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)31-748, доп. 250).

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории, совмещенному с проектом межевания территории набережной 7 Ноября в городе Сольцы**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации, документом территориального планирования (генеральным планом) Солецкого городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 №277, Правилами землепользования и застройки Солецкого городского поселения Солецкого района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2009 № 279, Положением о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утверждённым решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 02.11.2005 № 9 (в редакции решений от 23.11.2016 № 70, от 28.03.2018 № 171), Уставом Солецкого муниципального района Новгородской области, Уставом Солецкого городского поселения Солецкого муниципального района Новгородской области, в целях обеспечения устойчивого развития территорий и соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности комиссией по землепользованию и застройке организованы и 30.06.2020 проведены публичные слушания по проекту планировки территории, совмещенному с проектом межевания территории набережной 7 Ноября в городе Сольцы (далее – проект).

Для ознакомления проект находится в каб. №22 Администрации муниципального района по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл.Победы, д.3. и размещен на официальном сайте Администрации муниципального района ([www.adminsoltcy.ru](http://www.adminsoltcy.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания состоялись в 17-00 30.06.2020 с участием представителей комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального района и граждан Солецкого муниципального района.

На публичных слушаниях по проекту присутствовали жители города Сольцы и Солецкого района, имеющие место жительства или место работы на территории Солецкого муниципального района, правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории, представители Администрации Солецкого муниципального района.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

С учетом изложенного, комиссия по землепользованию и застройке приняла РЕШЕНИЕ:

направить проект на утверждение.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний от 30.06.2020 на 2 листах.

**Председатель комиссии Ю.Н. Дуничев**

**Секретарь комиссии Э.В. Подобина**

|  |
| --- |
|  |

**Протокол №2**

публичных слушаний по проекту планировки территории, совмещенному с проектом межевания территории набережной 7 Ноября в городе Сольцы

**г.Сольцы 30.06.2020**

**Место проведения:** Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

**Начало проведения:** 17 часов 00 минут.

**Окончание проведения:** 17 часов 30 минут.

**Председатель комиссии:** Дуничев Ю.Н., первый заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района

**Заместитель председателя комиссии:** Колесникова И.А., заведующая отделом градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района

**Секретарь комиссии:** Подобина Э.В., ведущий специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального района.

**Присутствуют:**

жители Солецкого муниципального района, имеющие место жительства или место работы на территории Солецкого муниципального района;

правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории;

представители Администрации Солецкого муниципального района.

**Предложения и замечания:** В ходе обсуждений на публичных слушаниях предложений и замечаний по проекту планировки территории, совмещенному с проектом межевания территории набережной 7 Ноября в городе Сольцы, не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1. Направить проект на утверждение.

2. Опубликовать итоговый документ (заключение о результатах публичных слушаний) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комиссии Ю.Н. Дуничев**

**Секретарь комиссии Э.В. Подобина**

**ПРОКУРАТУРА СОЛЕЦКОГО РАЙОНА**

**ИНФОРМИРУЕТ**

**Житель г. Сольцы предстанет перед судом за уклонение от административного надзора**

Прокурор Солецкого района утвердил обвинительный акт по уголовному делу в отношении ранее судимого 29-летнего жителя Солецкого района. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 314.1 УК РФ - самовольное оставление поднадзорным лицом места пребывания, совершенное в целях уклонения от административного надзора.

По версии дознания, в период с 10 января 2020 года по 03 февраля 2020 года, указанное лицо, зная о том, что в отношении него установлен административный надзор в целях уклонения от него, самовольно, не имея уважительных причин, без уведомления органа внутренних дел выехал в г. Великий Новгород Новгородской области, где проживал длительное время, ограничив тем самым возможность соответствующих органов внутренних дел контролировать его поведение.

Обвиняемый вину в совершении преступлений признал полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным актом направлено в Солецкий районный суд для рассмотрения по существу.

Информацию подготовил заместитель

прокурора Солецкого района Бугаев И.В.

**В Солецком районе местная жительница осуждена к лишению свободы за причинение тяжкого вреда здоровью**

Солецким районным судом с участием государственного обвинителя – заместителя прокурора района Игоря Бугаева вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении жительницы Солецкого района Оксаны Поляковой. Она признана виновной в совершении преступления, предусмотренного п. «з» ч.2 ст. 111 УК РФ – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, с применением предмета, используемого в качестве оружия.

В судебном заседании установлено, что в один из дней сентября 2019 года обвиняемая, проживающая в г. Сольцы, после распития спиртного в ходе ссоры с потерпевшим, находясь в состоянии алкогольного опьянения, взяв в руку нож, используя его качестве оружия, с целью причинения тяжкого вреда здоровью, умышленно нанесла ему один удар ножом в область шеи, чем причинила телесные повреждения, повлекшие за собой тяжкий вред здоровью, опасный для жизни человека.

Вину в совершенном преступлении подсудимая признала полностью. Уголовное дело рассмотрено в особом порядке.

Приговором суда ранее не судимой Поляковой О.В. назначено наказание в виде 1 года лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

Приговор в законную силу не вступил.

Информацию подготовил заместитель

прокурора Солецкого района Бугаев И.В.

**В Солецком районе по требованию прокурора взысканы денежные средства, затраченные на приобретение лекарства ребенку**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка факту необеспечения несовершеннолетнего ребенка, страдающего тяжелым заболеванием положенным ему лекарством.

В ходе проведенной прокуратурой Солецкого района проверки установлено, что ребенку на постоянной основе требуется прием лекарственного средства с определенным торговым наименованием, поскольку на другие средства у нее имеется нежелательная реакция.

С учетом данных обстоятельств, решением врачебной комиссии ГОБУЗ Солецкая ЦРБ ребенку назначены лекарственные препараты по торговому наименованию.

Вместе с тем, в нарушение решения врачебной комиссии в марте и апреле 2020 года врачом ГОБУЗ Солецкая ЦРБ ребенку выписаны рецепты на получение лекарственного препарата с международным непатентованным наименованием, а не по торговому наименованию, что повлекло невозможность получения им необходимых препаратов по причине их отсутствия в аптечной организации. В связи с наличием побочных реакций и неэффективности для лечения Никитиной В.В. имеющихся в аптечной организации препаратов мать ребенка вынуждена была отказаться от предложенных ей аналогов необходимых лекарственных препаратов и приобрести необходимые в лечении лекарственные препараты за свой счет, затратив более 3900 рублей.

По данному факту прокурор направил в суд исковое заявление о взыскании с ГОБУЗ Солецкая ЦРБ средств, затраченных на приобретение препарата.

Требования прокурора удовлетворены, в пользу заявителя взысканы затраченные на приобретение лекарства средства.

Информацию подготовил:

прокурора Солецкого района И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства о защите прав предпринимателей при осуществлении муниципального контроля**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения администрацией Выбитского сельского поселения требований законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, в ходе которой установлено, что распоряжением администрации Выбитского сельского поселения от 30.10.2019 №17-рг утвержден план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Выбитского сельского поселения на 2020 год (далее – План). Указанный план принят с нарушением требований законодательства без согласования с органами прокуратуры, в связи с чем не включен в сводный план проведения плановых проверок на 2020 год, размещенный на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет".

Вместе с тем, 20.05.2020 сотрудниками администрации Выбитского сельского поселения, в нарушение требований законодательства в отсутствие плана проверок, включенного в сводный план проведения плановых проверок на 2020 год, размещенный на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет и частей 1.1 ст.26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" установившей запрет на проведение с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года всех плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проведена проверка соблюдения главой КФХ Михайловым А.А. требований законодательства в сфере благоустройства на используемых им земельных участках, по результатам которой субъекту предпринимательской деятельности выдано предписание об устранении выявленных нарушений.

С учетом данных обстоятельств, вышеуказанная проверка соблюдения главой КФХ Михайловым А.А. требований законодательства о благоустройстве проведена незаконно, а результаты вышеуказанной проверки администрации Выбитского сельского поселения являются недействительными.

По результатам проверки прокурором района главе администрации Выбитского сельского поселения внесено представление об устранении выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого выданное предпринимателю предписание отменено, а виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Глава Солецкого муниципального района привлечен к административной ответственности в сфере закупок**

Прокуратура Солецкого района провела проверку исполнения законодательства о закупках в деятельности администрации Солецкого муниципального района.

В ходе проведенной проверки установлено, что администрацией Солецкого муниципального района в апреле 2019 года проведены две закупки путем проведения запроса котировок на выполнение кадастровых работ по изготовлению технического плана на жилые помещения.

Котировочная документация не содержала обязательного требования к участникам закупки о возможности выполнения кадастровых работ только лицами полномочными их выполнять в соответствии с Законом о кадастровой деятельности (кадастровыми инженерами).

Документацию, несоответствующую требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвердил глава Солецкого муниципального района, в связи с чем в отношении него прокурором района возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которых 13.03.2020 должностному лицу назначены наказания в виде штрафов на общую сумму 6 тыс. рублей.

Решения УФАС по Новгородской области о привлечении к административной ответственности в законную силу не вступили.

Старший помощник прокурора Солецкого района

младший советник юстиции М.В. Лебедева

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства при эксплуатации детских площадок на территории Выбитского сельского поселения**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения администрацией Выбитского сельского поселения требований законодательства, регламентирующего устройство и эксплуатацию игровых и спортивных площадок, обеспечения их соответствия требованиям безопасности для жизни и здоровья несовершеннолетних.

В ходе проверки выявлены многочисленные факты нарушений требований, установленных ГОСТом. Так, выявлены факты отсутствия деревянных элементов качелей, скользящая часть детских горок не прикреплена к конструкции, элементы деревянных скамеек имеют повреждения, а в песочницу не завезен песок.

Также на указанных детских игровых площадках в нарушение требований ГОСТа отсутствуют информационные указатели с правилами и возрастными требованиями при пользовании оборудованием; номерами телефонов службы спасения, скорой помощи; номерами телефонов для сообщения службе эксплуатации при неисправности и поломке оборудования, а контроль технического состояния оборудования детских игровых площадок ответственными лицами не проводится.

С учетом данных обстоятельств 23.06.2020, а также иных выявленных в ходе проверки нарушений прокурором района главе Выбитского сельского поселения внесено представления об устранении выявленных нарушений, которое находится на рассмотрении.

Устранение выявленных нарушений находится на контроле прокурора района.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства при эксплуатации детских площадок на территории Горского сельского поселения**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения администрацией Горского сельского поселения требований законодательства, регламентирующего устройство и эксплуатацию игровых и спортивных площадок, обеспечения их соответствия требованиям безопасности для жизни и здоровья несовершеннолетних.

В ходе проверки выявлены многочисленные факты нарушений требований, установленных ГОСТом. Так, выявлены факты отсутствия и повреждения элементов качелей, элементы деревянных скамеек имеют повреждения, а в песочницу не завезен песок.

Также на указанных детских игровых площадках в нарушение требований ГОСТа отсутствуют информационные указатели с правилами и возрастными требованиями при пользовании оборудованием; номерами телефонов службы спасения, скорой помощи; номерами телефонов для сообщения службе эксплуатации при неисправности и поломке оборудования, а контроль технического состояния оборудования детских игровых площадок ответственными лицами не проводится.

С учетом данных обстоятельств 23.06.2020, а также иных выявленных в ходе проверки нарушений прокурором района главе Горского сельского поселения внесено представления об устранении выявленных нарушений, которое находится на рассмотрении.

Устранение выявленных нарушений находится на контроле прокурора района.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства при эксплуатации детских площадок на территории г.Сольцы**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения МБУ «Солецкое городское хозяйство» требований законодательства, регламентирующего устройство и эксплуатацию игровых и спортивных площадок, обеспечения их соответствия требованиям безопасности для жизни и здоровья несовершеннолетних.

В ходе проверки выявлены многочисленные факты нарушений требований, установленных ГОСТом. Так, на многих металлических элементах оборудования имеются отслоения краски, отсутствуют деревянные сидения качелей, съезд с некоторых детских горок осуществляется в металлическую конструкцию, представляющую опасность для детей, элементы деревянных скамеек имеют повреждения, а также выступающие металлические крепления представляющее опасность для детей, отсутствуют элементы качелей, территория некоторых площадок захламлена мусором, а в песочницу не завезен песок.

Также на указанных детских игровых площадках в нарушение требований ГОСТа отсутствуют информационные указатели с правилами и возрастными требованиями при пользовании оборудованием; номерами телефонов службы спасения, скорой помощи; номерами телефонов для сообщения службе эксплуатации при неисправности и поломке оборудования, а контроль технического состояния оборудования детских игровых площадок ответственными лицами не проводится с 2019 года.

С учетом данных обстоятельств 19.06.2020, а также иных выявленных в ходе проверки нарушений прокурором района главе администрации Солецкого муниципального района внесено представления об устранении выявленных нарушений, которое находится на рассмотрении.

Устранение выявленных нарушений находится на контроле прокурора района.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Порядок получения дополнительных денежных выплат семьям, имеющим детей**

Указом Президента Российской Федерации №317 в целях поддержки материального состояния семей, имеющих детей в возрасте до 16 лет в период действия режима самоизоляции, в связи с распространением коронавирусной инфекции, установлены дополнительные денежные выплаты семьям.

Так, ежемесячная выплата в размере 5 тыс. рублей на каждого ребенка в возрасте 3 лет полагается не только семьям, которые имеют право на материнский капитал, но и тем, в которых первый ребенок родился (усыновлен) в период с 01.04.2017 по 01.01.2020. Выплачиваться она будет три месяца: за апрель, май и июнь 2020 года на каждого такого ребенка.

Выплата в размере 10 тысяч рублей является единовременной. На нее могут рассчитывать все граждане Российской Федерации, проживающие на территории России, имеющие детей в возрасте от 3 до 16 лет, имеющих Российское гражданство, при условии достижения ребенком возраста 16 лет до 01.07.2020. Перечисление выплат начнется с 1 июня 2020 года.

Право на материнский капитал, регистрация брака между родителями и доходы семьи на получение данных выплат не влияют.

Заявление на все виды выплат может подать любой из родителей (усыновителей) через портал Госуслуг или территориальное отделение Пенсионного Фонда РФ по месту жительства, месту пребывания, фактического пребывания не позднее 01.10.2020.

Информацию подготовил

прокурор Солецкого района Кабеев И.А.

**В Сольцах после вмешательства прокуратуры несовершеннолетний узник признана нуждающейся в жилом помещении**

Прокуратура Солецкого провела проверку соблюдения администрацией Солецкого муниципального района требований жилищного законодательства.

В ходе проверки установлено, что 25.07.2019 в администрацию Солецкого муниципального района поступило заявление 86-летней местной жительницы - несовершеннолетнего узника концлагерей с просьбой рассмотреть, в том числе, вопрос о принятии ее на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

При этом, одновременно с указанным заявлением предоставлено удостоверение несовершеннолетнего узника, а также справка об инвалидности, подтверждающая наличие у заявителя инвалидности третьей группы по общему заболеванию бессрочно.

Вместе с тем, в нарушение требований п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» по результатам рассмотрения обращения заявительницы администрацией Солецкого муниципального района принято решение об отказе в признании ее нуждающейся в жилом помещении с учетом ее имущественного положения – наличием дохода, который в 3,2 раза больше установленного для данной социальной группы прожиточного минимума на территории Новгородской области.

При этом вопрос о наличии у заявителя дополнительных преимуществ, как лица, имеющего статус несовершеннолетнего узника, в том числе по предоставлению дополнительных социальных гарантий при обеспечении жилым помещением администрацией Солецкого муниципального района не рассмотрен, решение в порядке, установленном ст.3 Областного закона Новгородской области от 07.05.2010 № 752-ОЗ, не принято.

С учетом данных обстоятельств, 31.12.2019 прокурором района главе администрации Солецкого муниципального района внесено представление, по результатам рассмотрения которого виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, а заявительница поставлена на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства о занятости несовершеннолетних в деятельности Солецкого РайПО**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения Солецким РайПО законодательства о занятости несовершеннолетних лиц.

В ходе проверки установлено, что по состоянию на 01.05.2020 численность работников Солецкого РайПО составляет 112 человек.

В нарушение требований законодательства 10.05.2020 Солецкое РайПО представило в Отдел занятости населения Солецкого района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» взаимоисключающие сведения о выделении квоты для несовершеннолетних в количестве 1 рабочего места и о невозможности выделения рабочих мест для несовершеннолетних

Представление Солецким РайПО противоречивых сведений о выделении квоты для трудоустройства несовершеннолетних и невозможности предоставления рабочих мест для несовершеннолетних препятствует реализации государственной политики государства, направленной на социальную защиту несовершеннолетних, их занятость, а также препятствует выполнению Отделом занятости населения Солецкого района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» функций по проведению достоверной, полной и объективной оценки сведений о состоянии рынка труда среди несовершеннолетних на территории Солецкого муниципального района.

С учетом данных обстоятельств 25.06.2020 прокурором председателю Солецкого РайПО внесено представление, которое находится на рассмотрении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства о занятости несовершеннолетних в деятельности ГОБУЗ Солецкая ЦРБ**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения ГОБУЗ Солецкая ЦРБ законодательства о занятости несовершеннолетних лиц.

В ходе проверки установлено, что по состоянию на 01.01.2020 численность работников ГОБУЗ Солецкая ЦРБ составляла 155 человек.

В нарушение требований законодательства сведения о выделении квоты для несовершеннолетних в количестве 1 рабочего места или о невозможности выделения рабочих мест для несовершеннолетних ГОБУЗ Солецкая ЦРБ в Отдел занятости населения Солецкого района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» по состоянию на 22.06.2020 не представлены.

Не представление ГОБУЗ Солецкая ЦРБ сведений о выделении квоты для трудоустройства несовершеннолетних или о невозможности предоставления рабочих мест для несовершеннолетних препятствует реализации государственной политики государства, направленной на социальную защиту несовершеннолетних, их занятость, а также препятствует выполнению Отделом занятости населения Солецкого района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» функций по проведению достоверной, полной и объективной оценки сведений о состоянии рынка труда среди несовершеннолетних на территории Солецкого муниципального района.

С учетом данных обстоятельств 26.06.2020 прокурором района главному врачу ГОБУЗ Солецкое ЦРБ внесено представление, которое находится на рассмотрении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства о занятости несовершеннолетних в деятельности ООО «Эллипс»**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения ООО «Эллипс» законодательства о занятости несовершеннолетних лиц.

В ходе проверки установлено, что по состоянию на 01.05.2020 численность работников ООО «Эллипс» составляет 102 человека.

В нарушение требований законодательства 10.05.2020 ООО «Эллипс» представил в Отдел занятости населения Солецкого района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» взаимоисключающие сведения о выделении квоты для несовершеннолетних в количестве 1 рабочего места и о невозможности выделения рабочих мест для несовершеннолетних.

Представление ООО «Эллипс» противоречивых сведений о выделении квоты для трудоустройства несовершеннолетних и невозможности предоставления рабочих мест для несовершеннолетних препятствует реализации государственной политики государства, направленной на социальную защиту несовершеннолетних, их занятость, а также препятствует выполнению Отделом занятости населения Солецкого района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» функций по проведению достоверной, полной и объективной оценки сведений о состоянии рынка труда среди несовершеннолетних на территории Солецкого муниципального района..

С учетом данных обстоятельств 25.06.2020 прокурором директору ООО «Эллипс» внесено представление, которое находится на рассмотрении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**В Сольцах после вмешательства прокуратуры погашена задолженность по заработной плате перед работниками дорожной организации**

Прокуратура Солецкого провела проверку соблюдения ООО «Солецкое ДЭП» требований трудового законодательства.

Установлено, что организация имела задолженность по заработной плате перед 25 работниками за январь, февраль 2018 года на общую сумму 509 тыс. рублей.

С учетом данных обстоятельств, по постановлению прокурора района директор организации привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.6 ст.5.27 КоАП РФ (Невыплата в установленный срок заработной платы, если эти действия не содержат уголовно наказуемого [деяния](consultantplus://offline/ref=B87022AEB07ECB602F1C64DADB5BDEF1D542B44128AAF3A365728ACF48F1F15FF6BA40ADE9D2EF110A077938988AB35BA458EC202BV2WER))

Также с целью восстановления трудовых прав граждан прокурор направил в суд заявления о взыскании задолженности по заработной плате, которые рассмотрены и удовлетворены.

После признания организации банкротом и реализации конкурсным управляющим ее имущества задолженность по зарплате погашена в полном объеме.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения при обеспечении жилым помещением сироты.**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения администрацией Солецкого муниципального района жилищного законодательства, в ходе которой установлено, что гражданин, относящийся к категории детей сирот и включенный в августе 2019 года в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями до настоящего времени им не обеспечен.

С учетом данных обстоятельств, 29.06.2020 прокурором района направлено в суд исковое заявление об обязании администрацию Солецкого муниципального района предоставить указанному благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения площадью не менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, которое находится на рассмотрении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

В 2020 году Генеральная прокуратура Российской Федерации выступает организатором Международного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» для молодежи из всех государств мира.

К участию в конкурсе приглашаются молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет.

Конкурс проводится по двум номинациям:

1) «Лучший плакат»,

2) «Лучший видеоролик».

Правила проведения конкурса доступны на официальном сайте конкурса – [www.anticorruption.life](http://www.anticorruption.life).

Работы принимаются на официальном сайте конкурса с 1 мая по 1 октября 2020 года.

В конкурсных работах необходимо отразить современные государственные механизмы борьбы с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности общества, а также роль и значение международного сотрудничества в этом направлении.

Торжественную церемонию награждения победителей конкурса планируется приурочить к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства о противодействии терроризму в деятельности образовательных учреждений**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения МАОУ СОШ №2 и МАОУ ООШ д.Горки требований законодательства о противодействии терроризму.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований законодательства на персональных компьютерах, предназначенных для использования в образовательном процессе в данных образовательных учреждениях, не ограничен доступ к некоторым сайтам в сети Интернет, содержащим материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов:

С учетом данных обстоятельств 19.06.2020 прокурором района руководителям указанных образовательных организаций внесены представления об устранении выявленных нарушений, которые находятся на рассмотрении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПУБЛИКАЦИЯ** | **Сайт области** | **ГАЗЕТА** | **РАЙОН** | **ВЫБИТИ** | **ГОРКИ** | **ДУБРОВО** | **Вестник района** | **Вестник**  **Выбити** |
| Приговор поддельное удостоверение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приговор Моисенко |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Квартиры сиротам |  |  |  | + | + |  |  |  |
| Зарплата ДЭП |  | + | + | + | + | + |  |  |
| Ремонт кровли |  |  |  | + | + | + |  |  |
| Жилье ветерану |  |  | + | + | + | + |  |  |
| Приговор Гомин |  |  | + | + | + | + |  |  |
| Приговор Полякова |  |  | + | + | + | + |  |  |
| Административка Заказы |  |  |  | + | + | + |  |  |
| Выморочное имущество |  | + | + | + | + | + |  |  |
| Аварийный дом |  | + | + | + | + | + |  |  |
| Дорога комсомола иск |  |  | + | + | + | + | + |  |
| Электроэнергетика |  |  | + | + | + | + | + |  |
| ПДН |  |  | + | + | + | + |  |  |
| Свалка Володарского |  |  | + | + | + | + | + |  |
| Адм. Надзор |  |  | + | + | + | + |  |  |
| Заказы дети сироты |  |  |  | + | + |  |  |  |
| Ложный донос | + | + | + |  | + | + |  |  |
| Дорога вокзальная | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Семенова дело в суд |  | + | + |  | + | + |  |  |
| Приговор Кириллова | + |  |  |  | + | + |  |  |
| Мнемосхемы детсады | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Лекарство ребенку |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт дорог | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Паспортизация дорог | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Огрузинские в суд | + |  |  |  |  |  |  |  |

**Прокурор Солецкого района в судебном порядке требует обеспечить охрану зданий образовательных учреждений**

Прокуратура Солецкого района провела проверку соблюдения образовательными организациями района требований законодательства о противодействии терроризму.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований законодательства охрана зданий МАДОУ «Детский сад № 6 г.Сольцы», МАДОУ «Детский сад №25», МАОУ СОШ №1, МАОУ СОШ №2, ГОАУ «Кадетская школа им.А.Невского» фактически осуществляется только вахтерами или сторожами.

С учетом данных обстоятельств, 26.06.2020 прокурором района направлены исковые заявления в суд об обязании МАДОУ «Детский сад № 6 г.Сольцы», МАДОУ «Детский сад №25», МАОУ СОШ №1, МАОУ СОШ №2, ГОАУ «Кадетская школа им.А.Невского» обеспечить охрану зданий сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации.

Информацию подготовил:

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**По требованию прокуратуры Солецкого района органом местного самоуправления разработаны паспорта на автодороги**

Прокуратура Солецкого района провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения, в ходе которой установлено, что технические паспорта на 17 автомобильных дорог общего пользования местного значения их собственником – администрацией Солецкого муниципального района не разработаны.

По данным фактам прокуратура направила в суд административные исковые заявление об обязании администрации Солецкого муниципального района разработать технические паспорта указанных автодорог.

Решениями суда требования прокурора удовлетворены полностью.

В настоящее время на указанные автодороги органом местного самоуправления разработаны соответствующие технические паспорта.

Информацию подготовил:

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства при содержании места массового купания на территории Дубровского сельского поселения**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения администрацией Дубровского сельского поселения санитарно-эпидемиологического законодательства, в ходе которой установлено, что в нарушение требований СанПиН место массового купания на территории д.Жильско туалетными кабинами, кабинками для переодевания и урнами не оборудовано, очистка места купания от отходов и зарослей кустарника, очистка песка не производится.

Наличие спасательных постов в указанном месте купания детей также не обеспечено.

Кроме того, согласно протоколу лабораторных испытаний ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» №10668 от 17.06.2020, вода из водного объекта в указанном месте массового купания превышает допустимые показатели по общим колиформным бактериям почти в 5 раз, а по термотолерантным колиморфным бактериям в 24 раза. Указанные бактерии могут вызвать острые воспалительные процессы желудочно-кишечного тракта у посетителей официального места массового купания, в том числе детей, что недопустимо.

При этом даже после получения результатов вышеуказанных лабораторных испытания качества воды в водном объекте в месте массового купания органом местного самоуправления меры по запрету его деятельности не приняты.

С учетом данных обстоятельств 29.06.2020, а также иных выявленных в ходе проверки нарушений прокурором района главе Дубровского сельского поселения внесено представления об устранении выявленных нарушений, которое находится на рассмотрении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства при содержании места массового купания на территории города Сольцы**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения администрацией Солецкого муниципального района санитарно-эпидемиологического законодательства, в ходе которой установлено, Постановлением администрации Солецкого муниципального района от 16.06.2020 №647 на территории Солецкого городского поселения определены места массового отдыха (купания) людей:

- г.Сольцы, ул.Ю.Гагарина, напротив дома №1, площадью 2208кв.м.;

- г.Сольцы, ул.Ю.Гагарина, напротив домов 18-20, площадью 3600 кв.м.

В ходе проверки установлено, что в нарушение п.27.2, 27.7 Правил, п.5.2, 5.3 СанПиН навесы от солнца и комбинированные дорожки на указанных местах массового отдыха (купания) людей отсутствуют, очистка мест купания от отходов и зарослей кустарника, очистка песка не производится. В месте массового отдыха (купания) людей, расположенного напротив домов 18-20 по ул.Ю.Гагарина в нарушение п.27.2 Правил также отсутствуют туалетные кабины и кабинки для переодевания.

Уборка и дезинфекция общественного туалета на месте массового отдыха (купания) с использованием дезинфицирующих и моющих средств производится с нарушением периодичности, установленной п.5.9 СанПиН.

При обследовании места массового отдыха (купания) людей, расположенного напротив дома 1 по ул.Ю.Гагарина установлены факты наличия торчащих из земли посторонних металлических предметов, способных причинить травму отдыхающим лицам, в том числе несовершеннолетним.

Кроме того, наличие спасательных постов в указанных местах купания детей в нарушение законодательства не обеспечено.

С учетом данных обстоятельств 13.06.2020, а также иных выявленных в ходе проверки нарушений прокурором района главе администрации Солецкого муниципального района внесено представления об устранении выявленных нарушений, которое находится на рассмотрении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**В Сольцах местный житель осужден за похищение бывшей сожительницы**

Солецкий районный суд с участием государственного обвинителя – прокурора района Игоря Кабеева вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении местного жителя Олега Гомина. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 126 УК РФ (похищение человека)

Судом установлено, что ночью 4 сентября 2019 года Гомин, имея умысел на похищение своей бывшей сожительницы для последующего выяснения с ней личных отношений схватил потерпевшую руками за туловище и против ее воли посадил в свой автомобиль, заблокировав запорный механизм, после чего отвез к себе домой, где в течении нескольких часов удерживал ее до приезда сотрудников полиции, вызванных матерью потерпевшей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал частично.

Приговором суда ему назначено наказание в виде 1 года лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**По требованию прокуратуры Солецкого района проведен ремонт автомобильных дорог**

Прокуратура Солецкого района с привлечением сотрудников ГИБДД провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения.

Установлено, что участки автомобильных дорог по ул.Ленина, Луначарского, между домами офицерского состава 186-201 в г.Сольцы имеет многочисленные повреждения дорожного полотна, затрудняющие движение автомобильного транспорта с разрешенной скоростью, ставит под угрозу жизнь и здоровье водителей, пассажиров и пешеходов. Кроме того, в ходе проверки установлен факт отсутствия горизонтальной дорожной разметки на ул.Лунарского в г.Сольцы.

По данным фактам прокуратура направила в суд административные исковые заявление об обязании администрации Солецкого муниципального района провести ремонт указанных автодорог и нанести дорожную разметку на ул.Луначарского в г.Сольцы.

Решением суда требования прокурора удовлетворены полностью.

В настоящее время указанные автодороги отремонтированы, на ул.Луначарского в г.Сольцы нанесена дорожная разметка.

Информацию подготовил:

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства о безопасности дорожного движения**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения законодательства о безопасности дорожного движения, в ходе которой установлено, что на автомобильных дорогах общего пользования местного значения по улицам Вокзальная, Володарского в г. Сольцы имеются многочисленные дефекты дорожного покрытия, затрудняющие движение транспортных средств с безопасной скоростью.

В этой связи прокурором района в Солецкий районный суд направлено административное исковое заявление об обязании администрации Солецкого муниципального района устранить указанные дефекты, которые находятся на рассмотрении.

Кроме того, прокуратурой Солецкого района установлено, что на автомобильной дороге Р-56 Великий Новгород - Сольцы - Порхов – Псков, проходящей по ул.Комсомола г.Сольцы Новгородской области имеются просадки и иные повреждения, затрудняющие движение транспортных средств с разрешенной Правилами дорожного движения РФ скоростью, в связи с чем прокурором Солецкого района в Новгородский районный суд направлено исковое заявление об обязании ФКУ УпрДор «Россия» устранить указанные повреждения.

Информацию подготовила:

Помощник прокурора района А.А. Петрова

согласовано

прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства об обеспечении ребенке бесплатными лекарственными препаратами**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения ГОБУЗ Солецкая ЦРБ законодательства об обеспечении граждан бесплатными лекарственными препаратами, в ходе которой установлено, что проживающий в г.Сольцы ребенок с рождения имеет тяжелое заболевание, требующее ежемесячного дорогостоящего лечения. При этом на отдельные лекарственные препараты у ребенка имеются нежелательные реакции, в связи с чем решениями врачебной комиссии ему рекомендовано принятие конкретного лекарственного препарата.

Вместе с тем, при выписке ребенку в январе-феврале 2020 года рецептов на лекарственные препараты врачом медицинского учреждения их назначение и оформление произведено без учета решения врачебной комиссии, а также зафиксированной у пациентки нежелательной реакции на определенный препарат. Указанные обстоятельства привели к необеспечению ребенка необходимым лекарственным препаратом и необходимостью го самостоятельного приобретения.

По факту выявленных нарушений прокурором района главному врачу ГОБУЗ Солецкая ЦРБ внесено представление.

Также прокурором района направлено в суд исковое заявление о взыскании денежных средств, затраченных на приобретение необходимых лекарственных препаратов, которое рассмотрено и удовлетворено.

Одновременно прокуратура района разъясняет, что бесплатное лекарственное обеспечение предоставляется категориям граждан, перечисленным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

- инвалиды войны;

- участники Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

- инвалиды;

- дети-инвалиды;

- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан имеют право обратиться за предоставлением им набора социальных услуг в установленном порядке.

Для получения рецепта, дающего право на отпуск бесплатного лекарственного препарата, пациенту необходимо обратиться к участковому терапевту, участковому педиатру, врачу общей практики (семейному врачу) или фельдшеру фельдшерско-акушерского пункта, который выпишет лекарства, предусмотренные Перечнем лекарственных препаратов, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 12.10.2019 N 2406 «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2020 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

Лицо, относящееся к категориям граждан, перечисленным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которому отказано в обеспечении бесплатным лекарственным препаратом вправе обратиться в прокуратуру Солецкого района в целях защиты нарушенного права.

Информацию подготовил:

прокурор района И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района проведена проверка в сфере исполнения законодательства об отходах производства и потребления**

В ходе проверки прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства об отходах производства и потребления в деятельности администрации Солецкого муниципального района.

При проведении проверки установлено, что за территорией городского кладбища, расположенного на улице Володарского г. Сольцы, находится несанкционированная свалка твердых бытовых отходов.

В этой связи в Солецкий районный суд Новгородской области направлено административное исковое заявление о возложении на администрацию Солецкого муниципального района обязанности об устранении несанкционированной свалки.

Информацию подготовила:

Помощник прокурора Солецкого района А.А. Петрова

Согласовано

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения при расселении граждан из аварийного жилья**

Прокуратура Солецкого района провела проверку соблюдения администрацией Солецкого муниципального района требований законодательства при исполнении полномочий по признанию аварийными и расселению многоквартирных домов.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований ч. 10 ст. 32 ЖК РФ до настоящего времени администрацией Солецкого муниципального района требования о сносе или реконструкции многоквартирных домов, признанных аварийными в 2016 году, с установлением разумного срока собственникам помещений не направлены, что является препятствием для дальнейшего изъятия земельных участков и жилых помещений в данных многоквартирных домах.

Также в ходе проверки установлено, что в нарушение требований ч. 1, ч. 10 ст. 32 ЖК РФ, администрацией Солецкого муниципального района при принятии решений о признании многоквартирных домов аварийными ограничены права собственников жилых помещений на предоставление возмещения, т.к. в постановлениях (распоряжениях) органа местного самоуправления предусмотрена возможность заключения с ними только договора мены жилых помещений.

Также в ходе проверки установлено, что сроки расселения граждан из признанных в 2016 году аварийными многоквартирных домов, расположенных по адресам: г.Сольцы-2, ДОС 37, г.Сольцы, ул. Красных Партизан, д.6а, г.Сольцы, ул. Гагарина, д.12 с 01.01.2020г. на 01.04.2025г. перенесены необоснованно.

Перенос сроков расселения связан только с установлением соответствующих сроков в Региональной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.2019 № 109. Вместе с тем, при принятии решения о переносе сроков какие-либо фактические данные, свидетельствующие о возможности проживания граждан в указанных многоквартирных домах, признанных аварийными еще в 2016 году, не получены и не исследованы.

В рамках проверки выявлены и иные нарушения в указанной сфере.

По результатам проверки 20.03.2020 прокурором района главе Солецкого муниципального района внесено представление об устранении выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения.

Старший помощник прокурора Солецкого района

младший советник юстиции М.В. Лебедева

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства при принятии в муниципальную собственность выморочного имущества**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка в деятельности администрации Дубровского сельского поселения в связи с непринятием мер по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества.

В ходе проверки установлено, что 08.07.2019 в администрацию Дубровского сельского поселения поступило обращение от гражданина о регистрации права муниципальной собственности на выморочное имущество: земельный участок, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий район, д.Сосновка, и находящиеся на нем постройки с целью дальнейшего выкупа.

В ходе проверки сотрудниками администрации установлено, что собственник указанного земельного участка умер в 2001 году, наследство после него никто не принял.

В ходе проверки сотрудниками администрации Дубровского сельского поселения не получены достаточные и достоверные доказательства, подтверждающие родство лиц, фактически использующих земельный участок и расположенный на нем жилой дом, с умершим наследодателем, что свидетельствует о наличии у данного имущества статуса выморочного.

Вместе с тем, в нарушение требований ч. 2 ст. 1151 ГК РФ, п. 50 постановления Пленума ВС РФ № 9, п. 1.4.1. Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Дубровского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от  25.02.2011 № 58, администрацией Дубровского сельского поселения в течение месяца с момента поступления сведений о наличии выморочного имущества на территории Дубровского сельского поселения (с даты поступления заявления 08.07.2019), мер по получению нотариального свидетельства о праве на наследство по закону в отношении выморочного имущества, а также регистрации права муниципальной собственности на данное имущество не принято.

По результатам проверки 03.03.2020 прокурором района главе Дубровского сельского поселения внесено представление об устранении выявленных нарушений, которое находится на рассмотрении.

Старший помощник прокурора Солецкого района

младший советник юстиции М.В. Лебедева

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения при приобретении жилых помещений для детей-сирот**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения администрацией Солецкого муниципального района требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований ч. 1 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также установленных документацией об аукционе в электронной форме условий закупки, должностными лицами администрации Солецкого муниципального района приобретено жилое помещение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого имеется задолженность по коммунальной услуге по отоплению.

Установлено, что 18.12.2019 сторонами подписан акт приема-передачи указанного жилого помещения. Вместе с тем, на момент подписания акта приема-передачи данного жилого помещения справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам, в т.ч. за электроэнергию, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, об отсутствии зарегистрированных лиц по указанному адресу продавцом в администрацию Солецкого муниципального района не предоставлены, часть данных справок представлена позднее.

По результатам проверки 13.04.2020 прокурором района главе Солецкого муниципального района внесено представление об устранении выявленных нарушений и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, которое находится на рассмотрении.

Старший помощник прокурора Солецкого района

младший советник юстиции М.В. Лебедева

**После вмешательства прокуратуры Солецкого района проведены восстановительные работы крыши многоквартирного дома**

Прокуратура Солецкого района провела проверку сведений о нарушении законодательства, изложенных в публикации «А дождь все льет», размещенной в печатном издании «Новгородский ведомости» 18.12.2019 об обрушении потолка в ванной комнате одной из квартир, расположенной по адресу: Новгородская область, г.Сольцы-2, ДОС 32.

В ходе проверки установлено, что межведомственной комиссией проведено обследование указанного жилого помещения и многоквартирного дома и установлено, что причиной обрушения потолочного перекрытия является проникновение большого количества дождевой воды на чердак многоквартирного дома, связанное с аварийным состоянием кровли здания (полностью отсутствует конек, шифер разъехался, образовалось отверстие вдоль всей центральной части кровли дома).

Согласно результатам экспертизы, выполненной ФГБОУ «НовГУ им.Я.Мудрого» от 20.04.2018, техническое состояние кровельного покрытия указанного многоквартирного дома недопустимое, кровельное покрытие требуется заменить полностью.

Постановлением администрации Солецкого муниципального района от проведение капитального ремонта крыши данного многоквартирного дома запланировано на 2021 год.

Таким образом, до указанной даты управляющая организация обязана принимать меры по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества, обеспечивающие соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома; безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества; доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования; соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц.

Поскольку при осмотре указанного многоквартирного дома межведомственной комиссией установлено, что на крыше полностью отсутствует конек, шифер разъехался, образовалось отверстие вдоль всей центральной части кровли дома, то сотрудниками управляющей компании ООО «Новстрой-К» необходимые с учетом аварийного состояния кровли дома систематические осмотры крыши и чердачного помещения не проводились, а принимаемые меры по закрытию мест протечек носили эпизодический, не регулярный характер, что привело проникновению большого количества дождевой воды на чердак многоквартирного дома и обрушению потолочного перекрытия.

По данным фактам 16.01.2020 прокурор внес представление руководителю управляющей компании, которое рассмотрено и удовлетворено, проведен ремонт крыши, лицо, ответственное за данные нарушения привлечено к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время нарушения устранены.

Старший помощник прокурора Солецкого района

младший советник юстиции М.В. Лебедева

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения в деятельности ПДН ОМВД России по Солецкому району**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка в деятельности ПДН ОМВД России по Солецкому району.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований законодательства постановка несовершеннолетних, совершивших общественно-опасные деяния, на профилактический учет в ПДН ОМВД России по Солецкому району осуществляется с нарушением установленного 5-дневного срока, что повлекло в том числе совершение ими повторных общественно-опасных деяний.

Сотрудниками ПДН ОМВД России по Солецкому району вопрос о причислении несовершеннолетними лицами, состоящими на учете в ПДН, себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, не выясняется, в связи с чем работа по данному направлению в отношении несовершеннолетних не проводится.

В ходе проверки установлено, что в 4 квартале 2019 года - истекшем периоде 2020 года вынесены 6 постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела по фактам совершения несовершеннолетними лицами общественно-опасных деяний в составе группы, однако работа с такими группами подростков, в том числе по их разобщению, ПДН ОМВД России по Солецкому району не проводится.

По результатам проверки 16.03.2020 прокурором района начальнику ОМВД России по Солецкому району внесено представление об устранении выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения устранены, в виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности

Старший помощник прокурора Солецкого района

младший советник юстиции М.В. Лебедева

Согласовано

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**В Сольцах после вмешательства прокуратуры погашена задолженность по заработной плате перед работниками дорожной организации**

Прокуратура Солецкого провела проверку соблюдения ООО «Солецкое ДЭП» требований трудового законодательства.

Установлено, что организация имела задолженность по заработной плате перед 25 работниками за январь, февраль 2018 года на общую сумму 509 тыс. рублей.

С учетом данных обстоятельств, по постановлению прокурора района директор организации привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.6 ст.5.27 КоАП РФ (Невыплата в установленный срок заработной платы, если эти действия не содержат уголовно наказуемого [деяния](consultantplus://offline/ref=B87022AEB07ECB602F1C64DADB5BDEF1D542B44128AAF3A365728ACF48F1F15FF6BA40ADE9D2EF110A077938988AB35BA458EC202BV2WER))

Также с целью восстановления трудовых прав граждан прокурор направил в суд заявления о взыскании задолженности по заработной плате, которые рассмотрены и удовлетворены.

После признания организации банкротом и реализации конкурсным управляющим ее имущества задолженность по зарплате погашена в полном объеме.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения законодательства об электроэнергетике**

Прокуратурой Солецкого района по обращению гражданина проведена проверка законодательства об электроэнергетике.

В ходе проверки установлено, что в декабре 2019 Солецким филиалом ГОБУЗ «НКСЦФП» - «Противотуберкулезный санаторий «Велебицы» начата реконструкция принадлежащих ему воздушных линий, через которые обеспечивалось электроснабжение жилого помещения заявителя.

С учетом данных обстоятельств гражданин обратился в ПО «Ильменские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» с заявлением о технологическом присоединении указанного жилого помещения к объектам электроэнергетики сетевой организации. В рамках данной заявки требовалось провести работы по изменению точки присоединения данного потребителя к объектам электроэнергетики, находящихся в ведении сетевой организации,

Вместе с тем, по результатам рассмотрения указанной заявки сетевой организацией заявителю незаконно, в отсутствие соответствующих оснований отказано в технологическом присоединении к сетям электросетевой организации, что повлекло нарушение прав потребителя на бесперебойное электроснабжение его жилого помещения.

По результатам проверки 13.04.2020 прокурором района директору сетевой организации ПО «Ильменские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» внесено представление об устранении выявленных нарушений и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, которое находится на рассмотрении.

Старший помощник прокурора Солецкого района

младший советник юстиции М.В. Лебедева

**В Солецком районе супруги предстанут перед судом за мошенничество**

Прокурор Солецкого района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении супружеской пары жителей Солецкого района. Они обвиняется в совершении преступления, предусмотренных ч.3 ст. 159 УК РФ (мошенничество, то есть приобретение права на чужое имущество путем обмана, совершенное группой лиц по предварительному сговору в крупном размере).

По версии следствия в апреле 2016 года обвиняемые утратив в связи с реализацией супругом в 2009 году государственного жилищного сертификата военнослужащего, право на приватизацию трехкомнатной квартиры в г. Сольцы-2 Новгородской области, находившейся в муниципальной собственности, обратились в Администрацию Солецкого муниципального района с заявлением о приватизации указанной квартиры, умолчав об обстоятельствах, препятствующих приватизации, в результате чего незаконно получили право собственности на указанное жилище, причинив тем самым муниципальному образованию ущерб на общую сумму свыше 600 тыс. руб.

Вину в совершенном преступлении злоумышленники не признали.

Уголовное дело с утвержденным прокурором района обвинительным заключением направлено в Солецкий районный суд для рассмотрения по существу.

Информацию подготовил заместитель

прокурора Солецкого района Бугаев И.В.

**В Солецком районе жительница Новгородского района предстанет перед судом за мошенничество**

Прокурор Солецкого района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 47-летней жительницы Солецкого района. Она обвиняется в совершении двух преступлений, предусмотренных ч.3 ст. 159.2 УК РФ (мошенничество при получении выплат, то есть хищение денежных средств при получении субсидий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем предоставления заведомо ложных и недостоверных сведений, совершенное лицом с использованием своего служебного положения).

По версии следствия обвиняемая в период с мая по август 2015 года исполняя в Государственном учреждении «Центр жилищных субсидий и социальных выплат» должностные обязанности по расчету и начислению населению района бюджетной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заведомо зная о том, что не имеет права на получение бюджетной субсидии в связи с тем, что уровень среднего дохода ее семьи превышает допустимый, рассчитала себе данную субсидию, при этом уменьшила средний доход семьи путем исключения из дохода размера заработной платы супруга. В указанный период в общей сложности злоумышленница похитила из бюджета 15214 рублей 23 копеек.

Аналогичным образом в период с ноября 2017 по август 2018 обвиняемая похитила еще 8025 рублей 92 копейки путем занижения размера заработной платы супруга.

Вину в совершенном преступлении злоумышленница признала частично.

Уголовное дело с утвержденным прокурором района обвинительным заключением направлено в Солецкий районный суд для рассмотрения по существу.

Информацию подготовил

заместитель прокурора Солецкого района Бугаев И.В.

согласовано прокурор Солецкого района Кабеев И.А.

**В Солецком районе направлено в суд уголовное дело в отношении жительницы, совершившей поджог дома**

Прокурор Солецкого района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 38-летней жительницы Солецкого района. Она обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 167 УК РФ – в умышленном уничтожении чужого имущества, если это деяние повлекло причинение значительного ущерба, совершенное путем поджога.

По версии следствия, в один из дней в июне 2019 года в ночное время обвиняемая, проживающая в Солецком районе, на почве личных неприязненных отношений к своей знакомой, подожгла гараж и дом, в котором последняя временно проживала. В результате возникшего пожара гараж и дом оказались полностью уничтожены, а собственнику имущества при этом причинен ущерб на сумму более 1 млн. рублей который является для нее значительным.

Вину в совершенном преступлении подсудимая признала полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором района обвинительным заключением направлено в Солецкий районный суд для рассмотрения по существу.

Информацию подготовил заместитель

прокурора Солецкого района Бугаев И.В.

**Жительница Солецкого района предстанет перед судом за заведомо ложный донос**

Прокурор Солецкого района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 33-летней жительницы Солецкого района. Она обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 306 УК РФ (заведомо ложный донос о совершении преступления).

По версии следствия утром 12 декабря 2019 года обвиняемая вследствие конфликта со своим знакомым, заведомо зная о том, что в отношении нее никаких преступлений не совершалось, обратилась в ОМВД России по Солецкому району с заявлением, в котором указала, что данный знакомый украл у нее мобильный телефон.

Вину в совершенном преступлении злоумышленница признала полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором района обвинительным заключением направлено в Солецкий районный суд для рассмотрения по существу.

Информацию подготовил

заместитель прокурора Солецкого района Бугаев И.В.

Согласовано прокурор Солецкого района Кабеев И.А.

**В Солецком районе местная жительница осуждена к обязательным работам за заведомо ложный донос о преступлении**

Солецким районным судом вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении жительницы Солецкого района Поляковой Олеси. Она признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 306 УК РФ (заведомо ложный донос о совершении преступления).

Судом установлено, что утром 12 декабря 2019 года обвиняемая вследствие конфликта со своим знакомым, заведомо зная о том, что в отношении нее никаких преступлений не совершалось, обратилась в ОМВД России по Солецкому району с заявлением, в котором указала, что данным знакомым в отношении нее совершена кража мобильного телефона.

Вину в совершенном преступлении злоумышленница признала полностью.

Приговором суда Поляковой О.А. назначено наказание в виде 60 часов обязательных работ.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Информацию подготовил

заместитель прокурора Солецкого района И.В. Бугаев

Согласовано

прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Прокуратурой Солецкого района выявлены нарушения трудовых прав несовершеннолетнего лица**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения ООО «ПЭТ-ФОРМ» трудового законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних лиц.

В ходе проверки установлено, что на основании приказа генерального директор ООО «ПЭТ-ФОРМ» 17.06.2020 несовершеннолетний принят на работу в основное производство обособленного подразделения организации в г.Сольцы на должность оператора розлива.

В этот же день с несовершеннолетним заключен трудовой договор (далее – трудовой договор), согласно п.5.2 которого работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными, продолжительностью рабочей смены 7 часов и перерывом для отдыха и питания 1 час. В п.11 трудового договора указаны паспортные данные работника, а в личном деле есть копия его паспорта.

Таким образом, при трудоустройстве работодателю было известно о несовершеннолетии ребенка.

Вместе с тем, в нарушение требований статей 69, 213, 266 ТК РФ, несовершеннолетний работник фактически допущен работодателем к работе, в том числе с вредными производственными факторами в виде химических веществ без проведения его обязательного предварительного медицинского осмотра.

В нарушение статей 212, 265 ТК РФ специальная оценка условий труда на рабочем месте оператора розлива ООО «ПЭТ-ФОРМ» для идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на несовершеннолетнего работника не проведена.

Кроме того, в нарушение ст.67 ТК РФ пунктом 5.3 трудового договора установлен сокращенный срок ежегодного оплачиваемого отпуска-только 28 календарных дней.

С учетом данных обстоятельств прокурором района генерального директору ООО «ПЭТ-ФОРМ» внесено представление, которое находится на рассмотрении.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**В Солецком районе после вмешательства прокуратуры в детских садах установлены мнемосхемы**

Прокуратура Солецкого провела проверку соблюдения законодательства о защите инвалидов в образовательных учреждениях, в ходе которых выявлены факты отсутствия в двух образовательных учреждениях – МАДОУ «Детский сад №8 г.Сольцы» и МАДОУ «Детский сад №6» информационных мемосхем (тактильных схем движения), отображающих информацию о помещениях в здании, в соответствие с требованиями Свода правил 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605, а также отсутствии информации об образовательных учреждениях, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.

С учетом данных обстоятельств, 26.08.2019 прокурором района в Солецкий районный суд направлены исковые заявления об обязании МАДОУ «Детский сад №8 г.Сольцы» и МАДОУ «Детский сад №6» устранить указанные нарушения, которые рассмотрены и удовлетворены.

В настоящее время решения суда исполнены.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**В Солецком районе местная жительница осуждена к условному лишению свободы за умышленное уничтожение чужого имущества путем поджога**

Солецким районным судом вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении жительницы Солецкого района Кирилловой Светланы. Она признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 167 УК РФ (умышленное уничтожение чужого имущества путем поджога, причинившее значительный ущерб).

Судом установлено, что ночью 14 июня 2019 года обвиняемая вследствие конфликта из-за оскорбления зашла в помещение недостроенного гаража, пристроенного к одному из домов по ул. Шелонская в д. Скирино Солецкого района, где проживала ее знакомая, и зажигалкой подожгла обнаруженную в нем ветошь. В результате пожара дом и гараж уничтожены полностью, собственнице дома (дочери знакомой обвиняемой) причинен ущерб в размере более 1,3 млн рублей.

Вину в совершенном преступлении подсудимая признала полностью. Уголовное дело рассмотрено в особом порядке.

Приговором суда Кирилловой С.Н. назначено наказание в виде 01 года 06 месяцев лишения свободы условно с испытательным сроком 01 год 06 месяцев.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Информацию подготовил заместитель

прокурора Солецкого района Бугаев И.В.

**Прокуратурой района выявлены нарушения в деятельности органов местного самоуправления при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

Прокуратура Солецкого района провела проверку исполнения органами местного самоуправления требований законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Так, прокуратурой района по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в 2020 году выявлено 8 проектов постановлений администрации Солецкого района, в которых выявлены 11 коррупциогенных факторов, а также явные противоречия их требованиям действующего законодательства, в связи с чем прокурором района направлены соответствующие замечания.

При этом ответственными сотрудниками администрации Солецкого муниципального района составлены заключения о соответствии указанных проектов нормативных правовых актов требованиям законодательства и отсутствии в них коррупциогенных факторов.

По результатам проверки прокурором района главе Солецкого муниципального района внесено представление об устранении выявленных нарушений закона, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой района проведена проверка соблюдения**

**администрацией Солецкого муниципального района требований при**

**организации работы антитеррористической комиссии**

Прокуратура Солецкого района провела проверку исполнения законодательства администрацией Солецкого муниципального района требований при организации работы антитеррористической комиссии.

В ходе проверки установлено, что часть мероприятий, предусмотренных планом работы районной антитеррористической комиссии на 2019 год в установленные сроки не выполнены.

Также установлены факты неисполнения решений районной антитеррористической комиссии соответствующими исполнителями, например, отделом образования и спорта, отделом культуры и молодежной политики администрации муниципального района, МБУ «Солецкое городское хозяйство», главным специалистом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района.

Кроме того, сведения о проводимой антитеррористической комиссией работе и протоколы ее заседаний на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет не размещаются с 2019 года.

По результатам проверки прокурором района главе Солецкого муниципального района внесено представление об устранении выявленных нарушений закона, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой района выявлены нарушения о противодействии коррупции в деятельности администрации Горского сельского поселения**

Прокуратура Солецкого района провела проверку исполнения органами местного самоуправления требований законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

В ходе проверки установлено, что в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации Горского сельского поселения создана комиссия по противодействию коррупции.

В соответствии с Положением о работе указанной комиссии, комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии, при этом заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

В нарушение указанных требований план работы комиссии по противодействию коррупции в Горском сельском поселении на 2020 год не утвержден, заседания комиссии в 2020 году не проводились, что свидетельствует о не принятии органом местного самоуправления мер по противодействию коррупции.

По результатам проверки прокурором района главе Солецкого муниципального района внесено представление об устранении выявленных нарушений закона, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой района выявлены нарушения о противодействии коррупции в деятельности администрации Солецкого муниципального района**

Прокуратура Солецкого района провела проверку исполнения органами местного самоуправления требований законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

В ходе проверки установлено, что в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации Солецкого муниципального района создана комиссия по противодействию коррупции.

Вместе с тем, мероприятия, предусмотренные планом работы комиссии на 1 квартал 2020 года, на момент проверки не исполнены,

Кроме того, сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных решениями комиссии по противодействию коррупции за 2019 год в органе местного самоуправления также отсутствуют.

По результатам проверки прокурором района главе Солецкого муниципального района внесено представление об устранении выявленных нарушений закона, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой района проведена проверка соблюдения**

**администрацией Выбитского сельского поселения требований законодательства об обеспечении безопасности дорожного движения**

Прокуратура Солецкого района провела проверку исполнения администрацией Выбитского сельского поселения требований законодательства об обеспечении безопасности дорожного движения.

В ходе проверки установлено, что в нарушение ч.2 ст. 12 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 6.9 ГОСТа Р 50597-17 на автомобильной дороге общего пользования местного значения по ул.Невская в д.Невское отсутствует стационарное электрическое освещение.

Отсутствие уличного освещения в темное время суток на указанной автомобильной дороге общего пользования нарушает права неопределенного круга лиц на безопасность дорожного движения, способствует росту преступности и травматизма населения, возможности совершения террористических актов, что недопустимо.

По результатам проверки прокурором района главе Выбитского сельского поселения внесено представление об устранении выявленных нарушений закона, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой района проведена проверка состояния пожарных водоемов на территории Солецкого района**

Прокуратурой Солецкого района с привлечением специалиста отделения НД и ПР по Солецкому и Шимскому районам проведена проверка исполнения органами местного самоуправления требований законодательства о пожарной безопасности.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Свода правил «Системы противопожарной защиты источники наружного противопожарного водоснабжения требования пожарной безопасности» СП 8.13130.2009 от 01.05.2009г. подъезды к отдельным пожарным водоемам, расположенным на территории г. Сольцы, Выбитского, Горского и Дубровского сельских поселений заросли травой, в связи с чем не обеспечивают проезд пожарной техники к ним в любое время года.

Кроме того, около отдельных пожарных водоемов и по направлению движения к ним не установлены объемные указатели со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий, стойких к воздействию атмосферных осадков и солнечной радиации, с нанесенными на них цифрами, указывающими расстояние до водоисточника.

По результатам проверки прокурором района главам Выбитского, Горского, Дубровского сельских поселений, а также директору МБУ «Солецкое городское хозяйство» внесены представления об устранении выявленных нарушений закона, которые находятся на рассмотрении.

**Прокуратурой района проведена проверка соблюдения**

**законодательства о муниципальной службе в администрации Выбитского сельского поселения**

Прокуратура Солецкого района провела проверку исполнения сотрудниками администрацией Выбитского сельского поселения требований законодательства о противодействии коррупции при выполнении иной оплачиваемой деятельности.

В ходе проверки установлено, что с 16 июня 2020 года по настоящее время ведущий специалист администрации Выбитского сельского поселения выполняет иную оплачиваемую деятельность, поскольку является председателем одной из территориальных избирательных комиссий Солецкого района.

Вместе с тем, в нарушение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ведущий специалист администрации Выбитского сельского поселения уведомление о выполнении ею иной оплачиваемой работы в избирательной комиссии работодателю не направила.

По результатам проверки прокурором района главе Выбитского сельского поселения внесено представление об устранении выявленных нарушений закона, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой района проведена проверка соблюдения**

**законодательства о муниципальной службе в администрации Горского сельского поселения**

Прокуратура Солецкого района провела проверку исполнения сотрудниками администрацией Горского сельского поселения требований законодательства о противодействии коррупции при выполнении иной оплачиваемой деятельности.

В ходе проверки установлено, что с 16 июня 2020 года по настоящее время заместитель главы администрации Горского сельского поселения выполняет иную оплачиваемую деятельность, поскольку является председателем одной из территориальных избирательных комиссий Солецкого района.

Вместе с тем, в нарушение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» заместитель главы администрации Горского сельского поселения уведомление о выполнении ею иной оплачиваемой работы в избирательной комиссии работодателю не направила.

По результатам проверки прокурором района главе Горского сельского поселения внесено представление об устранении выявленных нарушений закона, которое находится на рассмотрении.

**Требования к содержанию детских площадок**

В связи с многочисленными фактами размещения в средствах массовой информации сведений о ненадлежащем состоянии детских игровых площадок и отсутствии контроля со стороны уполномоченных лиц, прокуратура Солецкого разъясняет, что общие требования безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования детских игровых площадок всех типов утверждены ГОСТом Р 52301-2013 «Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. № 182-ст (далее – ГОСТ 52301-2013).

Согласно п. 6.1 ГОСТ 52301-2013, оборудование и его элементы, осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.

В соответствии с п. 6.2 ГОСТ 52301-2013, контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет эксплуатант (владелец).

Согласно п. 6.3 ГОСТ 52301-2013, результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у эксплуатанта (владельца).

В силу п. 6.4 ГОСТ 52301-2013, контроль технического состояния оборудования включает:

- осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

- регулярный визуальный осмотр;

- функциональный осмотр;

- ежегодный основной осмотр.

В соответствии с п. 6.4.1 ГОСТ 52301-2013, по результатам ежегодного основного осмотра составляют акт.

Согласно п. 6.4.2 ГОСТ 52301-2013, регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования).

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатант (владелец) на основе учета условий эксплуатации.

Оборудование детских игровых площадок, подвергающееся интенсивному использованию или актам вандализма, требует ежедневного визуального осмотра.

Согласно п. 6.4.3 ГОСТ 52301-2013, функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования.

Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1—3 мес. в соответствии с инструкцией изготовителя.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

В соответствии с п. 6.4.5 ГОСТ 52301-2013, ежегодный основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят с периодичностью не более одного раза в 12 мес. В ходе ежегодного основного осмотра определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;

- наличие коррозии металлических элементов;

- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с инструкцией изготовителя.

В соответствии с п. 6.5.1 ГОСТ 52301-2013, в целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида эксплуатант (владелец) разрабатывает графики проведения осмотров.

В силу п. 6.6 ГОСТ 52301-2013, при обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты немедленно устраняют. Если это невозможно, то принимают меры, обеспечивающие невозможность пользоваться оборудованием, либо оборудование демонтируют и удаляют с игровой площадки.

Согласно п. 7.2 ГОСТ 52301-2013, эксплуатант (владелец) детской игровой площадки должен периодически, не менее одного раза в 12 мес. оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности и на основе опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать (если это необходимо) комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

Согласно п. 7.5 ГОСТ 52301-2013, для обеспечения безопасности на детской игровой площадке эксплуатант разрабатывает и устанавливает информационные таблички или доски, содержащие:

- правила и возрастные требования при пользовании оборудованием;

- номера телефонов службы спасения, скорой помощи;

- номер(а) телефона(ов) для сообщения службе эксплуатации при неисправности и поломке оборудования.

В соответствии с п. 7.7 ГОСТ 52301-2013, неисправности оборудования, обнаруженные в процессе эксплуатации, снижающие безопасность, немедленно устраняют. Если это невозможно, то принимаются меры, обеспечивающие невозможность пользования оборудованием, либо оборудование демонтируют и удаляют с игровой площадки.

В силу п. 7.8 ГОСТ 52301-2013, регулярное обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий детской игровой площадки.

Мероприятия по регулярному обслуживанию оборудования включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;

- обновление окраски оборудования;

- обслуживание ударопоглощающих покрытий;

- смазку подшипников;

- нанесение на оборудование маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

- обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнителей);

- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;

- обслуживание пространства зон безопасности.

Согласно 7.9 ГОСТ 52301-2013, ремонтные работы включают:

- замену крепежных деталей;

- сварку;

- замену частей оборудования (например, изношенных желобов горок);

- замену структурных элементов оборудования.

В соответствии с п. 4.3 ГОСТ 52301-2013, запрещается пользоваться оборудованием, не обеспечивающим безопасность детей.

Поскольку вышеуказанные требования ГОСТа должны выполняться собственником (эксплуатантом) оборудования детского игрового комплекса, то по вопросам их ненадлежащего состояния необходимо обращаться в соответствующий орган местного самоуправления (в случае нахождения детской площадки в собственности органа местного самоуправления) или организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (при установлении детского игрового комплекса за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме), а при их бездействии обращаться в органы прокуратуры.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**С 1 июля 2020 года вступают в силу изменения в порядок оборота обувных товаров**

С 1 июля 2020 года вступают в силу изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2019 №860 "Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров", согласно которым российские производители обязаны маркировать обувь при постановке ее на свой баланс, при продаже или передаче для дальнейшего распространения. Продавец обязан передавать в систему "Честный знак" сведения о сделке в течение 3 рабочих дней после отгрузки. Покупатель обязан сообщить данные о приемке в течение 3 рабочих дней (но не позднее дня передачи товара третьему лицу).

Согласно указанным Правилам, в случае наличия у организации на остатков товаров, введенных в оборот, но не реализованных к 1 июля, их можно промаркировать до 1 сентября.

Предприятия, которые не пользуются коммерческими сервисами электронного документооборота, могут работать с бесплатной версией, встроенной в личный кабинет участника системы "Честный знак".

Также с 1 июля 2020 года все импортеры должны обеспечить маркировку обуви, ввозимой из-за границы (в том числе из других стран ЕАЭС) для оборота в России.

Статьей 15.12 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за производство организацией-производителем или индивидуальным предпринимателем, а также продажу товаров и продукции без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**С 1 июля 2020 года вступают в силу изменения в порядок оборота сигарет и папирос**

С 1 июля 2020 года вступают в силу изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ от 28.02.2019 № 224 "Об утверждении Правил маркировки табачной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении табачной продукции", запрещающие оборот сигарет и папирос, которые были выпущены до 1 июля прошлого года и поэтому не подпадали под требование об обязательной маркировке.

После вступления в силу указанных изменений при розничной продаже всех пачек и блоков сигарет и папирос в бумажном кассовом чеке должен быть указан символ [M]. Каждая единица табачной продукции приводится отдельной строкой.

Сведения обо всех поставках сигарет и папирос должны передаваться в систему "Честный знак". Для этого оформляются электронные УПД с усиленной электронной подписью. Предприятия, которые не пользуются коммерческими сервисами электронного документооборота, могут работать с бесплатной версией. Она доступна в личном кабинете участника данной системы.

Также с 1 июля 2020 года производители и импортеры альтернативной табачной продукции должны наносить на эти товары коды маркировки. Сведения об обороте продукции, которая была промаркирована, нужно передавать в систему "Честный знак".

При этом продавать немаркированные остатки можно до 1 июля будущего года.

Также статьей 15.12 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за производство табачных изделий с нарушением правил маркировки и за оборот табачных изделий без маркировки и (или) нанесения информации

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**С 26 июня 2020 года вступили в силу требования к продаже винодельческой продукции**

С 26 июня 2020 года вступил в силу Федеральный закон от 27.12.2019 №468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации", которым установлены правила маркировки и розничной продажи винодельческой продукции.

Согласно требованиям указанного Федерального закона теперь сведения о месте происхождения и годе урожая винограда необходимо указывать на этикетке, контрэтикетке или кольеретке шрифтом размером не менее 14 пунктов, а на этикетке и контрэтикетке виноградосодержащих алкогольных напитков с фактическим объемом этилового спирта не более 22% следует размещать информацию "НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ВИНОМ". Место под эту надпись должно занимать не менее 1/5 от общей площади этикетки и контрэтикетки.

По новым правилам при розничной продаже напитки нужно выкладывать так, чтобы их можно визуально отделить от вина, в том числе игристого и крепленого. Кроме того, необходимо разместить надпись "ПРОДУКЦИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ВИНОМ".

Также установлены требования к реализации российских вин защищенных наименований и вин России. В торговом зале (ином месте продажи) их необходимо отдельно обозначать надписью "ВИНО РОССИИ".

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, необходимо получить лицензию на право пользования недрами**

С 1 января 2020 года вступили в силу требования законодательства к лицензированию пользования недрами для добычи подземных вод для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

Согласно ст. 11 Закона РФ от 21.02.1992 г. N 2395-1 "О недрах" предоставление недр в пользование, в том числе предоставление их в пользование органами государственной власти субъектов Российской Федерации, оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии, включающей установленной формы бланк с Государственным гербом Российской Федерации, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемой составной частью лицензии и определяющие основные условия пользования недрами.

Статьей 51 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлено право некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, на осуществление добычи подземных вод для целей хозяйственно-бытового водоснабжения до 1 января 2020 года без получения лицензии на пользование недрами.

Таким образом, в силу вышеуказанных требований закона с 01.01.2020 некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, необходимо получить лицензию на право пользования недрами в целях добычи подземных вод.

Пользование недрами без лицензии влечет административную ответственность по ч.1 ст.7.3 КоАП РФ и наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от восьмисот тысяч до одного миллиона рублей.

Информацию подготовил

Помощник прокурора Солецкого района А.А. Петрова

**Внесены изменения в программу льготной ипотеки**

С 29 июня вступило в силу постановление Правительства РФ от 27.06.2020 №937, которым внесены изменения в специальную программу льготной ипотеки, предусматривающей установление для заемщиков ставку ипотеки в размере не более 6,5% годовых. Данная программа действует в течение всего срока выплаты кредита, а недополученные доходы банкам возмещаются за счет государства. Указанная программа льготной ипотеки распространяется на кредитные договоры, заключенные с 17 апреля по 1 ноября 2020 года.

Согласно внесенным изменениям банки могут получить возмещение по кредитам, стоимостью

- не более 12 млн руб. ([ранее](consultantplus://offline/ref=main?base=LAW;n=351097;dst=100032) — до 8 млн руб.) — для жилья в Москве, Московской области, Санкт-Петербурге, Ленинградской области;

- не более 6 млн руб. ([ранее](consultantplus://offline/ref=main?base=LAW;n=351097;dst=100031) — до 3 млн руб.) — для жилья в остальных регионах.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

Опубликован и вступил в силу Федеральный закон от 02.12.2019 N 391-ФЗ "О внесении изменений в статьи 182 и 189 Жилищного кодекса Российской Федерации" (далее - Закон).

Так, Законом внесены поправки в статью 182 ЖК РФ, регламентирующую обязанности регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

С принятием Закона в целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме региональный оператор обязан осуществлять приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечить создание соответствующих комиссий с участием, наряду с другими лицами, представителей органов местного самоуправления.

Кроме того законодательно закреплен месячный срок, в течение которого орган местного самоуправления принимает решение о проведении капитального ремонта, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в установленный законом срок не приняли соответствующего решения (ст. 189 ЖК РФ).

Изменения вступили в силу со дня опубликования.

Информацию подготовил

Старший помощник прокурора

Солецкого района М.В. Лебедева

**С 4 июля 2020 года вступают в силу новые случаи, предусматривающие возможность оплаты половины административного штрафа**

С 4 июля 2020 года вступают в силу изменения, внесенные в ст.3.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающие дополнительные случаи, при которых виновное лицо может заплатить половину суммы наложенного административного штрафа.

Согласно данным изменениям, при уплате административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности за совершение административного правонарушения в связи с: неисполнением акционерным обществом или страховщиком обязанности хранить необходимые документы; непредставлением документов о споре, связанном с созданием юридического лица, управлением им или участием в нем; недобросовестной эмиссией ценных бумаг; нарушением законодательных требований представлять и раскрывать информацию на финансовых рынках; воспрепятствованием пользованию правами, которые удостоверены ценными бумагами; нарушением порядка подготовки и проведения общих собраний акционеров, участников обществ с ограниченной ответственностью; нарушением законодательства о банках и банковской деятельности; манипулированием рынком; необоснованным отказом заключить публичный договор страхования или навязывание дополнительных услуг при обязательном страховании; невыполнением в срок законного предписания ЦБ РФ в срок не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа административный штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа. В случае, если копия постановления о назначении административного штрафа, направленная лицу, привлеченному к административной ответственности, по почте заказным почтовым отправлением, поступила в его адрес после истечения двадцати дней со дня вынесения такого постановления, указанный срок подлежит восстановлению судьей, органом, должностным лицом, вынесшими такое постановление, по ходатайству лица, привлеченного к административной ответственности.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Конституционный суд разъяснил порядок применения административного законодательства**

Конституционным судом Российской Федерации рассмотрен запрос Костромского областного суда о конституционности положений [статьи 4.6](consultantplus://offline/ref=F16E59F07A178B2BB584A6D558F601298E95C90CC61B0FECC90E6D69BFAD3AF6471FBBEDACEF4F2BBE9E917A8C62417F8BC3A10D6C7DUD44J) и [части 1.3 статьи 32.2](consultantplus://offline/ref=F16E59F07A178B2BB584A6D558F601298E95C90CC61B0FECC90E6D69BFAD3AF6471FBBE1AAEB402BBE9E917A8C62417F8BC3A10D6C7DUD44J) КоАП Российской Федерации.

Судом установлено, что собственник автомобиля привлечен к административной ответственности за превышение скорости движения, штраф за который оплатил наполовину 13 июля 2018 года, хотя постановление о его назначении наказания вступило в силу позже — 28 августа 2028 года.

8 августа 2019 года снова установлено аналогичное нарушение указанным лицом скоростного режима при движении автомобиля, за что он привлечен к ответственности уже за повторное нарушение.

Собственник попросил районный суд переквалифицировать нарушение, исключив признак повторности, поскольку со дня уплаты штрафа за первое нарушение до аналогичного деяния прошло более года. Районный суд с этим согласился, но затем данное решение обжаловала ГИБДД, исчислявшая годичный срок, в течение которого лицо считается наказанным, со дня вступления в силу постановления. Областной суд приостановил производство по жалобе и обратился в КС РФ.

Согласно Постановлению Конституционного суда Российской Федерации от 23.06.2020 №28-П положения статьи 4.6 и части 1.3 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации - в той мере, в какой они не позволяют определить порядок исчисления срока, в течение которого лица, уплатившие административный штраф в половинном размере до вступления постановления о его назначении в законную силу, считаются подвергнутыми административному наказанию, - противоречат вытекающим из статей 1 (часть 1), 19 (часть 1) и 55 (часть 3) Конституции Российской Федерации принципам правовой определенности, справедливости, равенства и соразмерности ограничений, вводимых в сфере административной ответственности, конституционно значимым целям.

С учетом данных обстоятельств федеральному законодателю надлежит внести в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях изменения, определяющие правила исчисления срока, в течение которого лица, уплатившие административный штраф до вступления постановления о его назначении в законную силу, в том числе в половинном размере, считаются подвергнутыми административному наказанию.

Впредь до внесения в данный Кодекс надлежащих изменений положения статьи 4.6 и части 1.3 статьи 32.2 данного Кодекса должны рассматриваться как устанавливающие, что для лиц, уплативших административный штраф в половинном размере до вступления постановления о его назначении в законную силу, срок, в течение которого такие лица считаются подвергнутыми административному наказанию, оканчивается по истечении года со дня уплаты назначенного им административного штрафа.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Требования к содержанию мест массового купания**

В связи с многочисленными фактами размещения в средствах массовой информации сведений о ненадлежащем состоянии мест массового купания и отсутствии контроля со стороны уполномоченных лиц, прокуратура Солецкого районаразъясняет, что санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований установлены СанПиН 2.1.7.3550-19, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.12.2019 №20 (далее – СанПиН).

В соответствии с п.5.1 СанПиН на песчаных пляжах песок должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к качеству почвы.

Согласно п.5.2 СанПин на территориях пляжей должны быть установлены кабины для переодевания (далее - раздевалки), общественные туалеты или мобильные туалетные кабины, душевые, урны. Количество раздевалок, общественных туалетов или мобильных туалетных кабин, душевых определяется собственником пляжа или эксплуатирующей пляж организацией с учетом максимальной посещаемости пляжа населением, но не менее 1 единицы на 75 посетителей.

Пунктом 5.3 СанПиН предусмотрено, что уборка берега, песка, раздевалок на пляжах должна производиться ежедневно.

В соответствии с п.5.9 Правил уборка и дезинфекция общественных туалетов и мобильных туалетных кабин, душевых в период эксплуатации зон рекреации должна проводиться 1 раз в день с использованием дезинфицирующих и моющих средств.

Не допускается въезд транспортных средств на территории пляжей, за исключением специально оборудованных транспортных средств для вывоза ЖБО и ТКО.

При организации питьевого водоснабжения на территории пляжа питьевая вода должна соответствовать гигиеническим требованиям к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Рассмотрение обращений управляющими компаниями**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 утверждены Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, которыми также установлен порядок рассмотрения управляющей организацией, товариществом или кооперативом запросов (обращений) собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) по различным вопросам.

Так, не позднее следующего дня после поступления обращения собственника жилого помещения в доме управляющая компания обязана предоставить:

- пошаговую инструкцию о порядке установки индивидуального прибора учета;

- информацию о сроках внесения платы за коммунальные услуги, последствиях несвоевременного или неполного внесения такой платы, обязательных и рекомендуемых сроках передачи показаний приборов учета исполнителю коммунальных услуг в соответствии с порядком и условиями приема таких показаний, которые установлены договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг;

- сведения о размерах цен (тарифов), подлежащих применению при определении размера платы за коммунальные услуги, и реквизитах нормативных правовых актов, решений общего собрания собственников помещений в МКД (при их наличии), которыми они установлены;

- информационную памятку, содержащую сведения о составе ежемесячной платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, контактные телефоны лиц, ответственных за начисление платы за коммунальные услуги;

- информационную памятку о правилах безопасного использования ртутьсодержащих ламп и приборов.

Вместе с тем, если указанная информация размещена на вывесках, расположенных у входа в офис управляющей организации, на досках объявлений, расположенных в подъездах многоквартирного дома, на официальном сайте государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет», и является актуальной, то управляющая организация может просто сообщить место размещения информации по тем же каналам связи, по которым получен запрос (обращение).

В течение 3 рабочих дней со дня поступлении запроса (обращения) управляющая компания должна предоставить:

- сведения об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, потребляемых в целях содержания общего имущества;

- копию акта о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу собственника или пользователя, общему имуществу собственников помещений в МКД;

- копию акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества.

Если запрос (обращение) собственника или пользователя помещения в доме указанные вопросы не затрагивает, то срок рассмотрения такого обращения составляет 10 рабочих дней.

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев

**Правительством РФ выделены денежные средства на проведение субъектами предпринимательской деятельности профилактических и дезинфекционных мероприятий**

Правительством РФ на заседании 25 июня одобрено распоряжение о выделении Казначейству России из резервного фонда средств в размере 20 млрд рублей на проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также социально ориентированных НКО, работающих в определенных отраслях.

Воспользоваться указанной мерой поддержки можно будет с 15 июля 2020 года.

Субсидии будут предоставлены тем организациям, деятельность которых предполагает тесный и длительный контакт персонала и посетителей (клиентов), и, соответственно, значительные расходы на обеспечение профилактических мероприятий. Данной мерой поддержки смогут воспользоваться социально ориентированные НКО в сфере дополнительного образования и МСП в физкультурно- оздоровительной сфере (93, 96.04, 86.90.4 ОКВЭД), гостиничном бизнесе (55 ОКВЭД), сфере общественного питания (56 ОКВЭД), в сфере предоставления бытовых услуг (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты - 95, 96.01, 96.02 ОКВЭД), дополнительного образования (85.41, 88.91 ОКВЭД).

Размер выделяемой субсидии определен как сумма средств на расходы в целях проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий, в том числе первоначальные в размере 15 тыс. рублей и текущие, рассчитываемые как произведение 6,5 тыс. рублей на количество работников в мае 2020 года. Индивидуальные предприниматели без работников получат 15 тыс. рублей.

Для получения субсидии необходимо направить заявление в электронной форме в налоговый орган либо через личный кабинет налогоплательщика, начиная с 15 июля до 15 августа 2020 года. Информацию о ходе рассмотрения заявления можно будет найти на официальном сайте ФНС

Информацию подготовил

Прокурор Солецкого района И.А. Кабеев