|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Чопозов С.И.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 20.05.2020 № 676

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.10.2017 № 1687**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 31.10.2017 № 1687 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений в форме слияния» (в редакции постановлений от 25.12.2017 № 2079, от 16.03.2018 № 664, от 26.03.2018 № 753, от 31.01.2019 № 119, от 02.03.2020 № 242, от 26.12.2020 № 1642), изложив пункт 9 в редакции:

«9. Утвердить предельную численность работников в количестве 51,7 штатных единиц.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень «Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 24.05.2020 № 704

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра**  **общей площади жилого помещения на 2021 год на территории**  **Солецкого муниципального округа для расчета размера социальной**  **выплаты, предоставляемой молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей**  **в Солецком муниципальном округе» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»** |

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, решением Думы Солецкого муниципального округа от 08.10.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на 2021 год на территории Солецкого муниципального округа для расчета размера социальной выплаты молодым семьям - участникам [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=4B516707381B7D7A4CC0BCB3C4D093EE0778706AAA2EF88CB7B9982013C2601B5636BC7ABC1479C0iFl3J) "Обеспечение жильем молодых семей в Солецком муниципальном округе" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Солецком муниципальном округе» в размере 29600 (двадцать девять тысяч шестьсот) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.02.2020 № 95 «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2020 год на территории Солецкого муниципального района для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Солецком районе» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 24.05.2020 № 705

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа**

На основании распоряжения Администрации Солецкого муниципального округа от 05.04.2021 № 190-рг «О распределении обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителями Главы администрации муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 11.02.2021 № 212, включив в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации муниципального округа Михайлову Ю.В., исключив Дуничева Ю.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 24.05.2020 № 706

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Солецкого муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Солецкого муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального района от 23.12.2019 № 1779 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Солецкого муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Дубровского сельского поселения от 19.02.2013 № 9 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Дубровского сельского поселения к совершению коррупционных нарушений»;

постановление Администрации Выбитского сельского поселения от 04.02.2013 № 24 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Выбитского сельского поселения к совершению коррупционных нарушений».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 24.05.2021 № 706

ПОРЯДОК

**уведомления муниципальным служащим Администрации**

**Солецкого муниципального округа** **представителя нанимателя**

**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Солецкого муниципального округа(далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа).

2. Муниципальный служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя Главы Солецкого муниципального округа (далее - представитель нанимателя) письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, место жительства и номер контактного телефона;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт Администрации Солецкого муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Администрацию муниципального округа.

4. Поступившее уведомление регистрируется управлением делами Администрации муниципального округа (далее – управление делами) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день поступления, если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт либо доставлено курьером, или незамедлительно в присутствии муниципального служащего, вручившего уведомление лично.

5. [Журнал](consultantplus://offline/ref=98511F3DEE87A4FAE60E0C5D42FDA35C743B113CCD7826B769A9D926A72711FBA99C448ACFCCC644F889CE03EDF141FB0D0754C907E1D8FD7F0E29a4K3N) оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все листы журнала прошиваются и нумеруются, кроме первого. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью начальника управления делами с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью управления делами.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное в Администрации муниципального округа за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт либо доставлено курьером, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

7. Управлением делами обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления посредством издания соответствующего распоряжения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится управлением делами в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от муниципального служащего, подавшего уведомление, а также в случае необходимости от других муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, должностными лицами отдела, проводящими проверку, могут быть запрошены объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

11. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения.

В заключении указываются сроки проведения проверки, фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки, подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

Заключение подписывается всеми должностными лицами управления делами, проводившими проверку.

12. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется вместе с уведомлением и другими материалами проверки представителю нанимателя, а его копия - муниципальному служащему, подавшему уведомление.

13. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения управления делами по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия муниципальным служащим, подавшим уведомление, муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

14. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации Солецкого муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе

Солецкого муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО муниципального служащего,  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, структурное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подразделение, место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жительства, номер контактного телефона)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, представителе юридического лица, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении правонарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации Солецкого муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, представившего (отправившего) уведомление | Подпись муниципального служащего, представившего уведомление о вручении копии уведомления (в случае, если уведомление представлено лично) | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 24.05.2020 № 707

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента**  **предоставления муниципальной услуги**  **«Выдача выписки из похозяйственной книги»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93, «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21. 09. 2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2. Признать утратившими силу постановления:

2.1 Администрации муниципального района от 27.07.2015 № 1116 «По выдаче документов (справки о составе семьи, выписки из домовой книги, выписки из поквартирной карточки учёта, выписки из похозяйственной книги);

от 30.03.2018 № 788 «О внесении изменения административный регламент предоставления муниципальной услуги выдача документов (выписка из похозяйственной книги)»;

от 18.06.2018 № 1161«О внесении изменения административный регламент предоставления муниципальной услуги выдача документов (выписка из похозяйственной книги)»;

от 13.11.2018 № 2079 «О внесении изменения административный регламент предоставления муниципальной услуги выдача документов (выписка из похозяйственной книги)».

2.2. Администрации Выбитского сельского поселения:

от 21.07.2014 № 78 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справка о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги)».

2.3. Администрации Горского сельского поселения:

от 11.01.2011 № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписка из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»;

от 29.08.2011 № 113 «О внесении изменения административный регламент предоставления муниципальной услуги выдача документов (выписка из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов);

от 16.07.2012 № 61 «О внесении изменения административный регламент предоставления муниципальной услуги выдача документов (выписка из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов).

2.4. Администрации Дубровского сельского поселения:

от 03.02.2011 № 20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из поквартирной карточки, из похозяйственной книги, справок и иных документов)»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального округа  от 24.05.2021 № 707 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача**

**выписки из похозяйственной книги»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее административный регламент), являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Солецкого муниципального округа (далее Администрация), при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги для получения выписки из похозяйственной книги являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, обратившиеся в Администрацию с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству, Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа, Горского территориального отдела, Дубровского территориального отдела, (далее - уполномоченные структурные подразделения), отдела Солецкого муниципального района государственного областного автономного учреждения   «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), размещены на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной сети системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее «Региональный реестр»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал), в регистрационной государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Региональный портал).

1.3.2. Способы и порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Администрации муниципального округа, уполномоченных структурных подразделений, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- на официальном сайте Администрации, МФЦ;

- на Едином портале;

- на Региональном портале.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно уполномоченными структурными подразделениями при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации;

на официальном сайте Администрации, МФЦ;

на Едином портале ;

на Региональном портале.

1.3.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

1.3.4.1 места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

1.3.4.2 на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия, уполномоченных структурных подразделений уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.5. В любое время с момента приема документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или посредством личного посещения уполномоченного структурного подразделения.

1.3.6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе какой административной процедуры) находятся представленные им документы.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)

**2.2. Наименование органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляют:

- комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа в пределах административных границ территории Солецкого городского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

- Выбитский территориальный отдел Администрации муниципального округа в пределах административных границ территории Выбитского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

- Горский территориальный отдел Администрации муниципального округа в пределах административных границ территории Горского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

- Дубровский территориальный отдел Администрации муниципального округа в пределах административных границ территории Дубровского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области» (далее - уполномоченные структурные подразделения);

- МФЦ: в части приема документов и выдачи результатов предоставления услуги (выписки из похозяйственной книги).

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченные должностные лица взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (далее – управление Россреестра по Новгородской области).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют:

- уполномоченное должностное лицо комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа;

- уполномоченное должностное лицо Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа;

- уполномоченное должностное лицо Горского территориального отдела Администрации муниципального округа;

- уполномоченное должностное лицо Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округа (далее уполномоченные должностные лица).

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача выписки из похозяйственной книги;

- отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги – в течении 10 рабочих дней с момента подачи заявления и документов, указанных в п.п. 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 административного регламента.

2.4.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию (по дате регистрации).

 2.4.3 Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.4.4. Срок выдачи (направления) документов составляет 1 рабочий день.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

2.6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги является письменное или в электроном виде заявление заявителя о выдаче выписки из похозяйственной книги (Приложение № 1, Приложение № 2).

2.6.1.1. Для рассмотрения заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги заявителю необходимо предоставить следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);

б) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином  государственном  реестре  налогоплательщика.

2.6.1.2. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.6.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином  государственном  реестре  налогоплательщика.

**2.7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Указание на запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона п.5, ч.1, ст.7  210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355880/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst339) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355880/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst359)  Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приёме документов отсутствуют.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель не относится к категории граждан ведущих личное подсобное хозяйство.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15(пятнадцати) минут.

**2.14.** **Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.14.1. Заявление на предоставление выписки из похозяйственной книги муниципальной услуги направляется и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

- в Администрации муниципального округа (пл. Победы, д.3) в пределах административных границ территории Солецкого городского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

- в Выбитском территориальном отделе Администрации муниципального округа в пределах административных границ территории Выбитского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

- в Горском территориальном отделе Администрации муниципального округа в пределах административных границ территории Горского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

- в Дубровском территориальном отделе Администрации муниципального округа в пределах административных границ территории Дубровского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области».

2.14.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме  обеспечивается  при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги**

2.15.1. Рабочие кабинеты уполномоченных должностных лиц должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Рабочие места уполномоченных должностных лиц должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здания:

а) вход в здания должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здания должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование  Администрации муниципального округа;

наименование территориальных отделов Администрации муниципального округа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами;

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности уполномоченного должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место  уполномоченного должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

г) доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе,  уполномоченным должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

**2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе** количество взаимодействий **заявителя с уполномоченными должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос).**

2.16.1. Показателем количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги является количество обращений при получении услуги. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов.

2.16.2. Показателем качества и доступности муниципальной услуги  является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах.

2.16.4. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений  в Администрации муниципального округа и территориальных отделах.

2.16.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм представляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

2.16.6. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются  в уполномоченном структурном подразделении при личном обращении граждан, по телефонам, уполномоченного структурного подразделения, а также с использованием средств почтовой и электронной связи.

2.16.7. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги  уполномоченные должностные лица обязаны:

назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, предложить представиться собеседнику, выслушать суть вопроса;

подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации муниципального округа;

соблюдать права и законные интересы заявителей.

2.16.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

 о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

о времени приема и выдачи документов;

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16.9. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.16.10.Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы  уполномоченных структурных подразделений.

**2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.17.2. Консультации и приём уполномоченными должностными лицами граждан и организаций осуществляется в соответствии с режимом работы уполномоченных структурных подразделений, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3 раздела настоящего Административного регламента.

Административные действия, предусматривающие прием и выдачу готовых документов могут выполняться на базе отдела по Солецкому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на базе любого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области.

Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в областной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.3 МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные п.п. 2.6.1.пункта 2.6 раздела 2 административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные п.п. 2.6.1.пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию муниципального округа.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Последовательность административных действий (процедур) в уполномоченных структурных подразделениях.**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги уполномоченными структурными подразделениями включает в себя следующие административные процедуры:

-приём, регистрация заявления и документов в уполномоченных структурных подразделениях;

-рассмотрение в уполномоченных структурных подразделениях поступившего заявления от заявителя;

- формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);

-подготовка и направление или выдача на руки документов (выписки из похозяйственной книги);

- подготовка письма об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Административная процедура – приём, регистрация заявления и документов в уполномоченных структурных подразделениях**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (при наличии технической возможности), является обращение заявителя с заявлением (Приложение 1, Приложение № 2) и предоставлением документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», поступают в уполномоченные структурные подразделения через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

3.2.3. Результат административной процедуры - регистрация заявления в дело WЕB.

3.2.4. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 мин. с момента поступления заявления.

**3.3. Административная процедура - рассмотрение в уполномоченных структурных подразделениях поступившего заявления от заявителя.**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является получение уполномоченным должностным лицом заявления и пакета документов с резолюцией первого заместителя Главы администрации муниципального округа по Солецкому городскому поселению, Главы Выбитского территориального отдела по Выбитскому сельскому поселению, Главы Горского территориального отдела по Горскому сельскому поселению, Главы Дубровского территориального отдела по Дубровскому сельскому поселению.

3.3.2. Уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

1) проводят проверку заявления и представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

правильности заполнения заявления;

наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом.

3.3.2.1. Уполномоченное должностное лицо, принимающее заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

4) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

5) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, уполномоченное должностное лицо назначает заявителю дату и время приема;

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.3.3. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

**3.4. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1.3. пункта 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.4.2. Документы, указанные в подпункте 2.6.1.3. пункта 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента, запрашиваются уполномоченными должностями лицами по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченные структурные подразделения или устранения недостатков, выявленных при проверке представленных документов.

Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют ответ на запрос, направленный уполномоченными структурными подразделениями.

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие), запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат привлечению к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Критерии принятия решения: отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1.3. пункта 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.4.4. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5(пяти) рабочих дней.

**3.5. Подготовка и направление или выдача на руки документов (выписки из похозяйственной книги).**

3.5.1. Основанием для начала действия является рассмотрение заявления и полного пакета документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия уполномоченным должностным лицом.

3.5.2. Уполномоченные должностные лица подготавливают выписку из похозяйственной книги, подписывает у руководителя уполномоченного структурного подразделения, проставляет печать и регистрирует в журнале регистрации выданных документов, после чего передают их получателю или в отдел по Солецкому муниципальному району МФЦ.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю запрашиваемых документов (выписки из похозяйственной книги).

3.5.4. Общий максимальный срок исполнения данного административного действия не должен превышать 3 рабочих дня.

**3.6. Административная процедура – подготовка письма об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги.**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, содержащего основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Уполномоченные должностные лица готовят проект письма об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги. Письмо об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги подписывает заместитель Главы администрации муниципального округа или лицо, его замещающее, по Солецкому городскому поселению, Глава Выбитского территориального отдела или лицо, его замещающее, по Выбитскому сельскому поселению Глава Горского территориального отдела или лицо, его замещающее, по Горскому сельскому поселению, Глава Дубровского территориального отдела или лицо, его замещающее, по Дубровскому сельскому поселению.

3.6.3. Уполномоченные должностные лица направляет письмо об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги в адрес заявителя либо извещает заявителя о возможности получения отказа с использованием телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты и иных видов связи. В случае, если заявление было подано через МФЦ, письмо об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги в адрес заявителя направляется через МФЦ.

3.6.4. Критерии принятия решения: наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Результат административной процедуры – подготовка письма об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги .

3.6.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется руководителем уполномоченного структурного подразделения Администрации и Главами территориальных отделов.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие)  уполномоченных должностных лиц.

4.3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющим государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

4.8. Персональная ответственность уполномоченного должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Порядок привлечения к ответственности должностного лица уполномоченного структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.9.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1.Жалобы на уполномоченное должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю уполномоченного структурного подразделения.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального округа.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального округа подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию, территориальные отделы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного структурного подразделения, его уполномоченного должностного лица, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» *(*https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального округа, территориальные отделы, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного структурного подразделения, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения уполномоченных должностных лиц уполномоченных структурных подразделений Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного подразделения, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**Приложение № 1**

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача выписки

из похозяйственной книги»

В Администрацию муниципального округа

от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать орган и дату выдачи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги о наличии у меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение № 2**

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача выписки

из похозяйственной книги»

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальный отдел

Администрации муниципального округа

от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать орган и дату выдачи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги о наличии у меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение № 3**

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги « Выдача выписки

из похозяйственной книги»

В Администрацию Солецкого

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая)по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Выписка из похозяйственной книги», и распространяется на персональные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 24.05.2020 № 708

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 31.08.2020 № 1015 «Об утверждения Перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа Новгородской области», постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации» и в целях неукоснительного исполнения поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 по итогам заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации 14 марта 2016 года Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном округе».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 12.02.2020 № 153 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 24.05.2021 №708

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном округе» (далее – муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа» (далее – комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа, ОГИБДД ОМВД по Солецкому району (по согласованию)

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |  |
| 2021 год | 2022 год | 2023  год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Цель 1 «Сохранение показателя количества дорожно-транспортных происшествий на прежнем уровне». | | | | | |  |
| 1.1. | Задача 1 «Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения». | | | | | |  |
| 1.1.1. | Показатель 1.  Количество ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Показатель 2.  Число пострадавших в ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Цель 2 «Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно – транспортного травматизма на территории Солецкого муниципального округа» | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 «Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения». | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1.  Количество проведенных в образовательных организациях пропагандистских мероприятий, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения, ед | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| 3. | Задача 2 «Совершенствование системы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах». | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1.  Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021-2026 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | - | - | **0** |
| 2022 | - | - | - | - | **0** |
| 2023 | - | - | - | - | **0** |
| 2024 | - | - | - | - | **0** |
| 2025 | - | - | - | - | **0** |
| 2026 | - | - | - | - | **0** |
| **ВСЕГО** | **-** | **-** | **0** | **0** | **0** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной**

**программы**

Отсутствие дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа;

формирование законопослушного поведения участников дорожного движения.

**Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном округе**

Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Солецком муниципальном округе» разработана во исполнении мероприятий, утвержденных Планом исполнения пункта 4 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 по итогам заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации 14 марта 2016 года.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Наиболее эффективными средствами, обеспечивающими решение этих задач, являются программно – целевые методы, получившие широкое распространение в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Проблема аварийности на транспорте (далее – аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно – транспортной инфраструктуры, потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности, следует отнести:

- пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников движения;

- низкий уровень подготовки водителей транспортных средств;

- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;

- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

Основной рост автопарка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств – физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет порядок на дорогах, и именно они, в большинстве случаев, являются виновниками дорожно – транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения правил дорожного движения.

Таким образом, обстановка с обеспечением безопасности дорожного движения на территории Солецкого муниципального округа требует принятия эффективных мер.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями реализации Программы являются:

- предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения;

- создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;

- совершенствование системы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Предусматривается реализация таких мероприятий, как:

- продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения;

- совершенствование работы по профилактике детского дорожного – транспортного травматизма;

- формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной целевой Программы в целом и за период реализации Программы с разбивкой по годам приведены в паспорте Программы.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, соисполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Комитет до 5 июля текущего года и до 20 февраля, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа и представляет их в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок реализации (годы) | | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | | | 2025 | | | | | 2026 | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | | 11 | | | | | 12 | | | |
|  | Задача 1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1.1 | Организация специализированных семинаров, посвященных мерам профилактики ДТП и снижению тяжести их последствий | ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | | 2021 – 2026 годы | | 1.1.2 | | не требует финансирования |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | - | | | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1.2 | Проведение обследования дорог с целью определения видов и объемов работ и очередности проведения ремонтных работ | Комитет ЖКХ, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа | | 2021-2026 годы | | 1.1.1, 1.1.2 | | не требует финансирования | - | | | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | |
| 2. | Задача 2. Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение:  - встреч сотрудников ОГИБДД с учащимися, их родителями и педагогами образовательных учреждений округа по вопросу обеспечения безопасности дорожного движения;  - обучение учащихся образовательных учреждений округа Правилам дорожного движения и методам оказания доврачебной медицинской помощи; | комитет образования и спорта Администрации муниципального округа, ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | | 2021-2026 годы | | 2.1.1 | | не требует финансирования | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| 2.2 | Организация и проведение: - мероприятий в рамках всероссийской Недели безопасности движения; - мероприятий, посвященных Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (17 ноября); - районного конкурса среди педагогов, родителей и детей образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования «Дорожная азбука»; - районного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»; - профилактического мероприятия «Внимание – дети!» | комитет образования и спорта Администрации муниципального округа | | 2021-2026 годы | | 2.1.1 | | не требует финансирования | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | |  | | | |
| 2.3 | Обеспечение выполнения инструкции по разбору дорожно-транспортного происшествия с участием детей и подростков в возрасте до 16 лет в целях выявления причин и условий, способствовавших совершению дорожно-транспортного происшествия, и их устранение | комитет образования и спорта Администрации муниципального округа, ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | | 2020-2024 годы | | 2.1.1 | | не требует финансирования | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| 2.4 | Анализ работы образовательных учреждений по реализации мероприятий муниципальной программы | Комитет образования и спорта Администрации муниципального округа, ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | | 2021-2026 годы | | 2.1.1 | | не требует финансирования | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| 3. | Задача 3. Совершенствование системы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Распространение памяток для детей дошкольного возраста в целях профилактики детского дорожно – транспортного травматизма. | | комитет ЖКХ, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа | 2021-2026 годы | | 2.1.1 | | не требует финансирования | | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
|  | **Итого по программе:** | |  | |  | |  | **всего:** | | | **0** | | | **0** | | | **0** | | | | | | **0** | | | | | **0** | | | |  | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 712

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 90, дополнив пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 713

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 94, дополнив пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 714

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятие решения) об использовании земель**  **или земельного участка»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новгородской области от 25.03.2021 № 68 «О внесении изменений в Порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Новгородской области», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятие решения) об использовании земель или земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 91:

1.1. Заменить в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 слова «30 (тридцать) дней» на «10 (десять) рабочих дней»;

1.2. Дополнить пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 715

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 89, дополнив пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 716

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 92, дополнив пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 717

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги «Прекращение аренды**  **земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 87, дополнив пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 718

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 88, дополнив пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 719

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого**

**муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан**

**и повышение качества жилищно-коммунальных услуг**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 31.08.2020 № 1015 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа Новгородской области», постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации» и в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, улучшения социально-бытовых условий жизни населения, обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Солецком муниципальном округе, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

2.1. от 23.03.2013 № 330 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе»;

2.2. от 29.03.2021 № 434 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе»;

2.3. от 25.12.2015 № 1841 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы»;

2.4. от 08.04.2016 № 504 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016 год»;

2.5. от 19.12.2016 № 1972 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016 год»;

2.6. от 30.12.2016 № 2075 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 25.12.2015 № 1841»;

2.7. от 27.02.2017 № 256 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016 - 2020 годы»;

2.8. от 13.06.2017 № 820 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016 - 2020 годы»;

2.9. от 01.08.2017 № 1131 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016 - 2020 годы»;

2.10. от 20.12.2017 № 2044 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы»;

2.11. от 30.07.2018 № 1462 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы»;

2.12. от 30.10.2018 № 2002 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы»;

2.13. от 14.02.2019 № 182 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 25.12.2015 № 1841»;

2.14. от 20.02.2020 № 193 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2021 годы»;

2.15. от 29.06.2020 № 708 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 25.12.2015 № 1841»;

2.16. от 29.03.2021 № 433 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 25.01.2021 № 719

**Муниципальная программа Солецкого**

**муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан**

**и повышение качества жилищно-коммунальных услуг**

**в Солецком муниципальном округе»**

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Солецкого

муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан

и повышение качества жилищно-коммунальных услуг

в Солецком муниципальном округе»

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее – комитет ЖКХ).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа (далее – отдел имущества);

комитет градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа (далее – комитет градостроительства);

отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального округа (далее – отдел бухгалтерского учета);

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа (далее – комитет образования);

МБУ «Солецкое городское хозяйство»;

собственники жилых помещений многоквартирных домов (далее – собственники жилых помещений) (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе»;

подпрограмма 2 «Энергосбережение в Солецком муниципальном округе»;

подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа»;

подпрограмма 4 «Газификация Солецкого муниципального округа».

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|
|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Цель 1. Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан, повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг, оказываемых населению** | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории мунциипального округа | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Сумма взносов из бюджета муниципального округа на проведение работ по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, перечисленная в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», % | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества за счет взносов на капитальный ремонт, ед | 6 | 6 | 6 | - | - | - |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество снесенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество многоквартирных домов, снятых с кадастрового учета, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество муниципальных жилых помещений, приведенных в нормативное состояние, ед. | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| 1.2.2. | Показатель 2. Количество технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, ед. | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1. Обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам, % | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| 1.3.2. | Показатель 2. Текущий ремонт зданий, оказывающих бытовые услуги населению, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1. Количество жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность, квартир | 9 | 9 | 9 | - | - | - |
| **2.** | **Цель 2. Повышение энергетической эффективности** | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Пропаганда и популяризация мероприятий по энергосбережению | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Количество организационных мероприятий в области энергосбережения, проведенных среди жителей муниципального округа, шт. | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение контроля за расходованием энергоресурсов в муниципальных учреждениях муниципального округа | | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1. Количество размещенных энергетических деклараций по потреблению энергетических ресурсов в системе ГИС энергоэффективность, шт. | 19 | 19 | 19 | - | - | - |
| **3.** | **Цель 3. Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа** | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1. Количество нецентрализованных источников водоснабжения населения, прошедших очистку и дезинфекцию, ед. | 260 | 260 | 260 | - | - | - |
| 3.1.2. | Показатель 2. Количество отремонтированных нецентрализованных источников водоснабжения населения, ед. | 10 | 10 | 10 | - | - | - |
| 3.1.3. | Показатель 3. Количество отремонтированных артезианских скважин, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.4. | Показатель 4. Наличие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.5. | Показатель 5. Количество построенных (реконструируемых) объектов водоснабжения, ед. | 1 | - | - | - | - | - |
| 3.1.6. | Показатель 6. Количество систем очистки воды, обслуживаемых в муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях муниципального округа, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.7. | Показатель 7. Освоение денежных средств на поставку оборудования, %. | 100 | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Задача 2. Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | | | | | | |
| 3.2.1. | Показатель 1. Наличие проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.2. | Показатель 2. Протяженность построенных сетей водоснабжения и водоотведения, км. | 0,14 | 0,154 | - | - | - | - |
| 3.2.3. | Показатель 3. Количество жилых домов,подключенных к сетям водоснабжения и водоотведения, ед. | - | 8 | - | - | - | - |
| 3.2.4. | Показатель 4. Наличие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоотведения, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.5. | Показатель 5. Количество построенных (реконструируемых) объектов водоотведения, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.6. | Показатель 6. Протяженность капитально отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км | - | - | - | - | - | - |
| **4.** | **Цель 4. Газификация Солецкого муниципального округа** | | | | | | |
| 4.1. | Задача 1. Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории муниципального округа за счет создания условий для газификации домовладений | | | | | | |
| 4.1.1. | Показатель 1. Количество абонентов, подключенных к газовым сетям, жилой дом. | 30 | 1 | 1 | - | - | - |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2021-2026 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 156778,50000 | 10952,63000 | 10223,06000 | 0,00000 | **177954,19000** |
| **2022** | 0,00000 | 6145,53000 | 9168,20901 | 0,00000 | **15313,73901** |
| **2023** | 0,00000 | 6145,53000 | 8198,40000 | 0,00000 | **14343,93000** |
| **2024** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2025** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Всего:** | **156778,50000** | **23243,69000** | **27589,66901** | **0,00000** | **207611,85901** |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- проведение капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 – 2043 годы;

- обеспечение жилыми помещениями 27 человек из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- повышение уровня знаний в области энергосбережения среди жителей округа путем проведения организационных мероприятий, проведение мероприятий по энергосбережению путем установки общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов;

- обеспечение населения, проживающего на территории муниципального округа, питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, путем проведения ремонта, очистки и дезинфекции нецентрализованных источников питьевого водоснабжения и артезианских скважин, строительства (реконструкции) объектов водоснабжения, артезианских скважин и сетей водоснабжения, путем установки систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях муниципального округа;

- повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения;

- повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального округа за счет создания условий для газификации домовладений.

Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития

Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

После принятия Федерального закона от 25 декабря 2015 года № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» у собственников жилых помещений в многоквартирных домах возникла обязанность по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Региональным оператором, осуществляющим функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и финансирующего расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Новгородской области, является специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области». Именно данной организации Солецкий муниципальный округ, как собственник жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в многоквартирных домах, обязано уплачивать ежемесячно взносы на капитальный ремонт общего имущества.

Одним из способов по улучшению жилищных условий граждан является исполнение Администрацией муниципального округа переданных государственных полномочий по приобретению жилых помещений в муниципальную собственность для обеспечения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями.

В настоящее время Солецкий округ является округом с высокой себестоимостью тепла. Вместе с тем, доля неэффективных расходов муниципального округа на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений округа составляет около 20 млн. руб. С целью снижения неэффективных расходов необходимо целенаправленно и комплексно осуществлять систему мероприятий по рациональному и эффективному использованию энергоресурсов на всех этапах производства, распределения тепловой и электрической энергии. Перспективными мероприятиями, направленными на повышения энергоэффективности зданий являются:

учет и регулирование расходования первичных энергоресурсов и отпуска тепловой энергии;

пропаганда и популяризация мероприятий по энергосбережению среди жителей округа;

утепление и герметизация стен, фасадов, крыш, замена оконных и дверных блоков (далее – термореновация).

Снижение доли неэффективных расходов муниципального округа на оплату жилищно-коммунальных услуг планируется путем выполнения мероприятий по энергосбережению (термореновации) зданий муниципальных учреждений.

К полномочиям органов местного самоуправления относится решение вопроса местного значения по организации надежного водоснабжения населения на территории поселений. Большинство населения, проживающего на территории сельских поселений, живет в домах, не подключенных к централизованным системам водоснабжения и водоотведения. Воду приходится брать из нецентрализованных источников питьевого водоснабжения - общественных колодцев, большинство которых нуждаются в ремонте, очистке и дезинфекции. Кроме этого артезианские скважины, которыми пользуются жители, построены в 60-70-е годы прошлого века, в процессе эксплуатации уже пришли в негодность. Необходимы реконструкция старых или строительство новых объектов водоподготовки воды, артезианских скважин и водопроводных сетей. В муниципальных образовательных учреждениях муниципального округа необходимо проводить работы по обслуживанию и установке систем очистки воды. Канализационные сети за время эксплуатации пришли в негодность, происходит загрязнение окружающей среды разливающимися стоками, текущее состояние сетей не позволяет подключать новых потребителей. Требуется ремонт старых и строительство новых канализационных сетей и очистных сооружений.

Одним из показателей социально-экономического развития округа является уровень газификации жилых домов. В настоящее время на территории округа находится 161 многоквартирный дом. Из них 26 газифицировано, уровень газификации составляет 16,1%. Общее количество индивидуальных жилых домов на территории муниципального округа составляет 6513 ед., из них 81 ед. газифицирована, уровень газификации составляет – 1,2%. Основной проблемой подключения к газу жителей частного сектора является нежелание населения нести затраты на подведение газа к жилому дому. Данную проблему можно решить путем проведения разъяснительной работы с населением, обратив особое внимание на ощутимую разницу в расчетах стоимости отопления за счет природного газа и стоимости твердого топлива, которым отапливают свои дома жители.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Решение этих проблем возможно только программным путем с привлечением средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального округа.

К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

1. Риск исполнителей (соисполнителей) который связан с возникновением проблем в реализации в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий программы.

2. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению поступлений в федеральный, областной и бюджет муниципального района.

3. Риск, связанный с изменением законодательства Российской Федерации и принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.

В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач

Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом её выполнения

Комитет ЖКХ осуществляет контроль за реализацией муниципальной про-граммы в том числе:

- контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Комитет ЖКХ до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального округа и представляет их в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется комитетом ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе» | отдел ЖКХ, отдел имущества, отдел градостроительства, | 2021-2023 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1 | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 6103,72000 | 6145,53000 | 6145,53000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 5798,40000 | 5798,40000 | 5798,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Энергосбережение в Солецком муниципальном районе» | отдел ЖКХ | 2021-2023 годы | 2.1.1, 2.2.1 | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа» | отдел ЖКХ, отдел образования | 2021-2023 годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 | федеральный бюджет | 156778,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 4848,91000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 4424,66000 | 3369,80901 | 2400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Газификация Солецкого муниципального округа» | отдел ЖКХ | 2021-2023 годы | 4.1.1 | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по программе:** |  |  |  | **всего, в том числе** | **177954,19000** | **15313,73901** | **14343,93000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | 156778,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 10952,63000 | 6145,53000 | 6145,53000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 10223,06000 | 9168,20901 | 8198,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Приложение № 1

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа   
«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе»

**Паспорт подпрограммы**

«Улучшение жилищных условий граждан в Солецком

муниципальном округе»

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет ЖКХ,

отдел имущества.

комитет градостроительства,

отдел бухгалтерского учета,

МБУ «Солецкое городское хозяйство»

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|
|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Цель 1. Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан, повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг, оказываемых населению** | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории мунциипального округа | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Сумма взносов из бюджета муниципального округа на проведение работ по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, перечисленная в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», % | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества за счет взносов на капитальный ремонт, ед | 6 | 6 | 6 | - | - | - |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество снесенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество многоквартирных домов, снятых с кадастрового учета, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество муниципальных жилых помещений, приведенных в нормативное состояние, ед. | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| 1.2.2. | Показатель 2. Количество технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, ед. | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1. Обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам, % | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| 1.3.2. | Показатель 2. Текущий ремонт зданий, оказывающих бытовые услуги населению, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1. Количество жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность, квартир | 9 | 9 | 9 | - | - | - |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 6103,72000 | 5798,40000 | 0,00000 | **11902,12000** |
| **2022** | 0,00000 | 6145,53000 | 5798,40000 | 0,00000 | **11943,93000** |
| **2023** | 0,00000 | 6145,53000 | 5798,40000 | 0,00000 | **11943,93000** |
| **2024** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2025** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **18394,78000** | **17395,20000** | **0,00000** | **35789,98000** |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

- сумма взносов из бюджета муниципального округа на проведение работ по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, перечисленная в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», 100%

- количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества за счет взносов на капитальный ремонт, 18 ед;

- количество муниципальных жилых помещений, приведенных в нормативное состояние, 12 ед.;

- количество технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, 6 ед.;

- обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам, 100 %;

- количество жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность, 27 квартир.

**Мероприятия подпрограммы**

«Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель 1. Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан, повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории мунциипального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Перечисление взносов из бюджета муниципального округа на проведение работ по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» | комитет ЖКХ, отдел бухгалтерского учета | 2021-2026 годы | 1.1.1., 1.1.2. | бюджет муниципального округа | 4216,40000 | 4216,40000 | 4216,40000 | - | - | - |
| 1.1.2. | Организация работы по сносу многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | комитет градостроительства | 2021-2026 годы | 1.1.3. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Организация работы по изготовлению технической документации для снятия с кадастрового учета многоквартирных домов | комитет градостроительства | 2021-2026 годы | 1.1.4. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация разработки и проверки сметной документации на капитальный ремонт муниципальных жилых помещений | комитет градостроительства | 2021-2026 годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 | - | - | - |
| 1.2.2. | Организация проведения капитального ремонта муниципальных жилых помещений | комитет градостроительства | 2021-2026 годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | 937,00000 | 937,00000 | 937,00000 | - | - | - |
| 1.2.3. | Организация проведения технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов | комитет градостроительства | 2021-2026 годы | 1.2.2. | бюджет муниципального округа | 95,00000 | 95,00000 | 95,00000 | - | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 | - | - | - |
| 1.3.2. | Организация проведения текущего ремонта здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021-2026 годы | 1.3.2. | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | - | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите-лей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без по-печения родителей жилыми помещениями | отдел имущества | 2021-2026 годы | 1.4.1. | всего, в том числе | 6103,72 | 6145,53 | 6145,53 | - | - | - |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| областной бюджет | 6103,72 | 6145,53 | 6145,53 | - | - | - |
| бюджет муниципального округа |  |  |  | - | - | - |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | всего, в том числе | **11902,12000** | **11943,93000** | **11943,93000** | - | - | - |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| областной бюджет | 6103,72 | 6145,53 | 6145,53 | - | - | - |
| бюджет муниципального округа | 5798,40000 | 5798,40000 | 5798,40000 | - | - | - |

Приложение № 2

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа   
«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе»

**Паспорт подпрограммы**

«Энергосбережение в Солецком муниципальном округе»

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет ЖКХ,

собственники жилых помещений (по согласованию)

2. **Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|
|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Цель 1. Повышение энергетической эффективности** | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Пропаганда и популяризация мероприятий по энергосбережению | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество организационных мероприятий в области энергосбережения, проведенных среди жителей муниципального округа, шт. | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение контроля за расходованием энергоресурсов в муниципальных учреждениях муниципального округа | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество размещенных энергетических деклараций по потреблению энергетических ресурсов в системе ГИС энергоэффективность, шт. | 19 | 19 | 19 | - | - | - |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | - | - | - | - | **0,00000** |
| **2022** | - | - | - | - | **0,00000** |
| **2023** | - | - | - | - | **0,00000** |
| **2024** | - | - | - | - | **0,00000** |
| **2025** | - | - | - | - | **0,00000** |
| **2026** | - | - | - | - | **0,00000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

- количество организационных мероприятий в области энергосбережения, проведенных среди жителей муниципального округа, 12 шт;

- количество размещенных энергетических деклараций по потреблению энергетических ресурсов в системе ГИС энергоэффективность, 57 шт.

**Мероприятия подпрограммы**

«Энергосбережение в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель 1. Повышение энергетической эффективности | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Пропаганда и популяризация мероприятий по энергосбережению | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Размещение информационного материала о простейших технических решениях энергосбережения в быту путем размещения информации на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.1.1. | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | - | - | - |
| 1.1.2. | Пропаганда и популяризация мероприятий по энергосбережению среди жителей округа посредством бесед, рекламных листовок | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.1.1. | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение контроля за расходованием энергоресурсов в муниципальных учреждениях муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Предоставление информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергоэффективности (ГИС «Энергоэффективность), автоматизированное рабочее место обеспечения энергосбережением (АРМ ОЭС) | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | - | - | - |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | всего, в том числе | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **-** | **-** | **-** |
| федеральный бюджет | - | - | -- | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | -- | - | - |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | - | - | - |

Приложение № 3

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа   
«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе»

**Паспорт подпрограммы**

«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа»

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет ЖКХ,

комитет образования

2. **Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|
|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | **Цель 1. Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа** | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество нецентрализованных источников водоснабжения населения, прошедших очистку и дезинфекцию, ед. | 260 | 260 | 260 | - | - | - |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество отремонтированных нецентрализованных источников водоснабжения населения, ед. | 10 | 10 | 10 | - | - | - |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество отремонтированных артезианских скважин, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Показатель 4. Наличие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.5. | Показатель 5. Количество построенных (реконструируемых) объектов водоснабжения, ед. | 1 | - | - | - | - | - |
| 1.1.6. | Показатель 6. Количество систем очистки воды, обслуживаемых в муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях муниципального округа, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.7. | Показатель 7. Освоение денежных средств на поставку оборудования, %. | 100 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Наличие проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Показатель 2. Протяженность построенных сетей водоснабжения и водоотведения, км. | 0,14 | 0,154 | - | - | - | - |
| 1.2.3. | Показатель 3. Количество жилых домов, подключенных к сетям водоснабжения и водоотведения, ед. | - | 8 | - | - | - | - |
| 3.2.4. | Показатель 4. Наличие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоотведения, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.5. | Показатель 5. Количество построенных (реконструируемых) объектов водоотведения, ед. | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.6. | Показатель 6. Протяженность капитально отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км | - | - | - | - | - | - |

2. **Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2026 годы.

**3. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 156778,50000 | 4848,91000 | 4424,66000 | 0,00000 | **166052,07000** |
| **2022** | 0,00000 | 0,00000 | 3369,80901 | 0,00000 | **3369,80901** |
| **2023** | 0,00000 | 0,00000 | 2400,00000 | 0,00000 | **2400,00000** |
| **2024** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2025** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Всего:** | **156778,50000** | **4848,91000** | **10194,46901** | **0,00000** | **171821,87901** |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

- количество нецентрализованных источников водоснабжения населения, прошедших очистку и дезинфекцию, 780 ед;

- количество отремонтированных нецентрализованных источников водоснабжения населения, 30 ед;

- количество построенных (реконструируемых) объектов водоснабжения, 1 ед.;

- 100% освоение денежных средств на поставку оборудования;

- протяженность построенных сетей водоснабжения и водоотведения, 0,294 км;

- количество жилых домов, подключенных к сетям водоснабжения и водоотведения, 8 ед.

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель 1. Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организация работы по ремонту и очистке объектов нецентрализованного водоснабжения населения | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.1.1., 1.1.2. | всего, в том числе | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.2. | Организация ремонта артезианских скважин на территории сельских поселений муниципального округа | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.1.3. | всего, в том числе | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.3. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.1.4. | всего, в том числе | 0,00000 | 302,80901 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 302,80901 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.4. | Организация работы по строительству (реконструкции) объектов водоснабжения | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.1.5. | всего, в том числе | 163261,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 161627,41000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 1633,59000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.5. | Организация работы по обслуживанию систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях муниципального округа | комитет ЖКХ, комитет образования | 2021-2026 годы | 1.1.6. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.6. | Поставка оборудования | Отдел ЖКХ | 2021 год | 1.1.7. | бюджет муниципального округа | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | Задача 2. Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.2.1. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.2. | Организация работы по строительству наружных сетей водоснабжения и водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.2.2.,1.2.3. | всего, в том числе | 1391,07000 | 1367,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 1391,07000 | 1367,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.3. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.2.4. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.4. | Организация работы по строительству (реконструкцию) объектов водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.2.5. | всего, в том числе | 0,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.5. | Организация работы по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.2.6. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | всего, в том числе | **165552,07000** | **3369,80901** | **2400,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 161627,41000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 3924,66000 | 3369,80901 | 2400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Приложение № 4

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа   
«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе»

**Паспорт подпрограммы**

«Газификация Солецкого муниципального округа»

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

Комитет ЖКХ

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального округа за счет создания условий для газификации домовладений | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Количество абонентов, подключенных к газовым сетям, жилой дом | 30 | 1 | 1 | - | - | - |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | Источник финансирования | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| 2021 | - | - | - | **-** | **-** |
| 2022 | - | - | - | **-** | **-** |
| 2023 | - | - | - | **-** | **-** |
| 2024 | - | - | - | **-** | **-** |
| 2025 | - | - | - | **-** | **-** |
| 2026 | - | - | - | **-** | **-** |
| **Всего:** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

- количество абонентов, подключенных к сетям газоснабжения, 32 ед;

**Мероприятия подпрограммы**

«Газификация Солецкого муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **Задача 1. Повышение уровня коммунального обустройства жилых домов на территории сельских поселений Солецкого муниципального округа за счет создания условий для газификации домовладений** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение информационной и разъяснительной работы с жителями по вопросам подключения жилых домов к газовым сетям | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Оказание консультативной помощи населению по вопросам подключения жилых домов к газовым сетям | комитет ЖКХ | 2021-2026 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 720

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 95, дополнив пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 721

г. Сольцы

**О Координационном совете по развитию туризма**

**при Главе Солецкого муниципального округа**

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 18.03.2020 № 70-рг «О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (городском округе) Новгородской области («Муниципальный туристский стандарт Новгородской области на 2020-2021 годы»), решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», Администрация Солецкого муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Координационный совет по развитию туризма при Главе Солецкого муниципального округа в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете по развитию туризма при Главе Солецкого муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 02.06.2020 №596 «О Координационном совете по развитию туризма при Главе Солецкого муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 25.05.2021 № 721

**ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА ПРИ ГЛАВЕ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по развитию туризма при Главе Солецкого муниципального округа (далее – Координационный совет) является постоянно действующим совещательно – координационным органом, обеспечивающим взаимодействие Администрации Солецкого муниципального округа с организациями и предприятиями сферы туризма и услуг гостиничного обслуживания, торговли, общественного питания, а также иными организациями и предприятиями, предоставляющими туристские товары и услуги.

1.2. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

1.3. Координационный совет содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития, определяет и поддерживает приоритетные направления развития туризма на территории Солецкого муниципального округа.

1.4. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Рос­сийской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, иными нормативными право­выми актами Новгородской области, Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи и функции Координационного совета**

2.1. Целью деятельности Координационного совета является координация основных направлений развития сферы туризма в Солецком муниципальном округе (далее – муниципальный округ).

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

- определение приоритетных направлений туристской деятельности на территории муниципального округа;

- рассмотрение вопросов, обеспечивающих формирование на территории муниципального округа конкурентоспособной туристско-рекреационной отрасли;

- поиск оптимальных условий для использования туристских ресурсов муниципального округа в целях развития туризма и их сохранения;

- разработка механизмов поддержки внутреннего и въездного туризма в муниципальном округе;

- организация мониторинга состояния туристской индустрии и туристских ресурсов муниципального округа;

- рассмотрение вопросов, связанных со стимулированием развития туристской индустрии в муниципальном округе;

- продвижение туристских продуктов муниципального округа.

2.3. Для достижения поставленной цели и в соответствии с вышеперечисленными задачами Координационный совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа и субъектов туристской деятельности;

- формирует аналитические и информационные материалы о положении дел в сфере туризма и проблемах, препятствующих развитию туристской деятельности в муниципальном округе;

- участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;

- участвует в разработке программ и планов развития туризма на территории муниципального округа;

- содействует в организации и проведении мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, ярмарок, выставок и пр.) по вопросам развития туризма в муниципальном округе.

**3. Права Координационного совета**

3.1. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач и в соответствии с вышеперечисленными функциями имеет право:

- приглашать и заслушивать на заседаниях Координационного совета руководителей и специалистов комитетов, управления, отделов Администрации муниципального округа, руководителей организаций, не входящих в состав Координационного совета, по вопросам развития туристской индустрии в муниципальном округе;

- образовывать комиссии, рабочие и экспертные группы по основным направлениям своей деятельности, в состав которых включаются представители управлений, ведомств, учреждений и иных организаций по согласованию с руководителями указанных органов и организаций.

Комиссии, рабочие и экспертные группы действуют в соответствии с настоящим Положением.

**4. Структура и порядок работы Координационного совета**

4.1. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации муниципального округа и формируется из числа специалистов Администрации муниципального округа, учреждений культуры, организаций, предоставляющих туристские товары и услуги, услуги гостиничного обслуживания, торговли и общественного питания в количестве 9 (девяти) человек: председателя Координационного совета, заместителя председателя, секретаря Координационного совета и шести членов Координационного совета.

4.2. Руководит заседаниями Координационного совета Глава муниципального округа, являющийся председателем Координационного совета. В случае отсутствия Главы муниципального округа на заседании председательствует заместитель председателя Координационного совета.

4.3. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по развитию историко-культурного и туристического потенциала Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 14.01.2021 № 28.

4.5. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Повестку дня заседаний формирует секретарь Координационного совета.

4.6. О дате, месте проведения и повестке дня заседания члены Координационного совета должны быть проинформированы в письменной форме не менее чем за 7 дней до даты его проведения.

4.7. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Координационного совета.

4.8. Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, оформляется протоколом, подписывается председателем Координационного совета, а также секретарем Координационного совета.

4.9. Протокол заседания ведется секретарем Координационного совета и доводится до сведения членов Координационного совета и других заинтересованных лиц в течение десяти дней со дня проведения заседания Координационного совета.

**5. Обеспечение деятельности Координационного совета**

5.1. Информационное, документационное и организационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет комитет культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа.

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 25.05.2021 № 721

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА ПРИ ГЛАВЕ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чопозов С.И. | - | и.о. Главы Солецкого муниципального округа, председатель Координационного совета; |
| Михайлова Ю.В. | - | заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя Координационного совета; |
| Матвеева Е.С. | - | ведущий специалист комитета культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа, секретарь Координационного совета. |
| Члены комиссии: | | |
| Алексеева Н.В. | - | директор филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Солецкий краеведческий музей; |
| Иванова Л.А. | - | директор муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство»; |
| Иванова М.Е. | - | председатель комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа; |
| Камалова И.Б. | - | заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»; |
| Левашова Н.В. | - | председатель комитета культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа; |
| Романова С.М. | - | председатель правления Солецкого районного потребительского общества (по согласованию). |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 722

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 86:

1.1 исключить из подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 раздела 2 четвертый и пятый абзацы;

1.2 дополнить подпункт 2.6.2.3 пункта 2.6 раздела 2 шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста восемнадцати лет;

копия свидетельства о заключении брака (в случае подачи заявления гражданами, состоящими в зарегистрированном браке)»;

1.3 исключить из подпункта 2.6.3.2 пункта 2.6 раздела 2 четвертый и пятый абзацы;

1.4 дополнить подпункт 2.6.3.3 пункта 2.6 раздела 2 шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«копия свидетельства о заключении брака (за исключением случая подачи заявления одним молодым родителем в составе неполной молодой семьи);

копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста восемнадцати лет»;

1.5 исключить из подпункта 2.6.4.2 пункта 2.6 раздела 2 четвертый абзац;

1.6 изложить пятый абзац подпункта 2.6.4.2 пункта 2.6 раздела 2 в редакции:

«документ, подтверждающий инвалидность ребенка (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов)»;

1.7 дополнить пункт 2.7 раздела 2 подпунктом 2.7.4.3 следующего содержания:

«2.7.4.3. В случае, если заявителем не представлен самостоятельно документ, подтверждающий инвалидность ребенка, сведения, подтверждающие инвалидность ребенка запрашиваются специалистом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.8 дополнить пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.05.2020 № 723

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 96, дополнив пункт 2.8 раздела 2 подпунктом 4 в редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 26.05.2020 № 725

г. Сольцы

**Об утверждении реестра регулярных перевозок в границах**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый реестр регулярных перевозок в границах Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Солецкого муниципального района от 10.03.2020 № 274 «Об утверждении реестра регулярных перевозок между поселениями в границах Солецкого района и границах Солецкого городского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.05.2021 № 725

**Реестр регулярных перевозок**

**в границах Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Солецкий муниципальный округ** | | |
| **Сведения по маршруту № 104 Сольцы – Горки - Леменка** | | |
| 1. | Регистрационный номер маршрута | 104 |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 1 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут № 104  Наименование начального остановочного пункта – Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Леменка |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), Прибрежная, Каменка, Замостье, Куклино, поворот Боровня, Гребня, Большие Липицы, Крапивно, Поляны, Веретье, Горки, Дорогостицы, Каменка, Леменка  **2. В обратном направлении:**  Леменка, Каменка, Дорогостицы, Горки, Веретье, Поляны, Крапивно, Большие Липицы, Гребня, поворот Боровня, Куклино, Замостье, Каменка, Прибрежная, Сольцы (остановочный пункт). |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Автодорога «Сольцы-Горки», Автодорога «Горки-Леменка»  **2. В обратном направлении:**  Автодорога «Гребня-Леменка», автодорога «Сольцы-Горки» |
| 6. | Протяженность маршрута | 32,7 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 112. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 104А Сольцы – Ретно - Горки - Леменка** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 104А |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 2 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут № 104А  Наименование начального остановочного пункта – Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Леменка |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), Прибрежная, Каменка, Замостье, Куклино, поворот Боровня, Гребня, Вязище, Ретно, Вязище, Гребня, Большие Липицы, Крапивно, Поляны, Веретье, Горки, Дорогостицы, Каменка, Леменка  **2. В обратном направлении:**  Леменка, Каменка, Дорогостицы, Горки, Веретье, Поляны, Крапивно, Большие Липицы, Гребня, Вязище, Ретно, Вязище, Гребня, поворот Боровня, Куклино, Замостье, Каменка, Прибрежная, Сольцы (остановочный пункт) |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Автодорога «Сольцы-Горки», автодорога «Гребня - Ретно - Болотово», автодорога «Борня-Болотово - Владимировка»  **2. В обратном направлении:**  Автодорога «Борня-Болотово-Владимировка», автодорога «Гребня-Ретно-Болотово», автодорога «Сольцы-Горки» |
| 66. | Протяженность маршрута | 42,7 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 118 Сольцы – Бараново** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 118 |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 3 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут № 118  Наименование начального остановочного пункта – Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Бараново |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), ул. Псковская, Переезд, Сосновка, Молочково, Посохово, Кузнецово, Райцы, Дуброво, Сельцо, Плосково, Жильско, Ситня, Дубенка, Садовая, Малохово, Бараново  **2. В обратном направлении:**  Бараново, Малохово, Садовая, Дубенка, Ситня, Жильско, Плосково, Сельцо, Дуброво, Райцы, Кузнецово, Посохово, Молочково, Сосновка, Переезд, ул. Псковская, Сольцы (остановочный пункт). |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Федеральная автодорога «Великий Новгород-Псков», автодорога «Городище – Вшели-Ситня»  **2. В обратном направлении:**  автодорога «Городище – Вшели-Ситня», Федеральная автодорога «Великий Новгород-Псков» |
| 66. | Протяженность маршрута | 32,1 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. | |
| **Сведения по маршруту № 118П Бараново - Видони** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 118П |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 4 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут №118П  Наименование начального остановочного пункта –Бараново  Наименование конечного остановочного пункта – Видони |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Бараново, Вшели, Сторонье, Стобольско, Подоклинье, Тепяницы, Киевец, Видони  **2. В обратном направлении:**  Видони, Киевец, Тепяницы, Подоклинье, Стобольско, Сторонье, Вшели, Бараново |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Автодорога «Городище-Вшели-Ситня», автодорога «Вшели-Видони»  **2. В обратном направлении:**  автодорога «Вшели-Видони», автодорога «Городище-Вшели-Ситня» |
| 66. | Протяженность маршрута | 20,6 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 102 Сольцы – Вшели (через Ситня)** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 102 |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 5 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут № 102  Наименование начального остановочного пункта – Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Вшели |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), Ул. Псковская, Переезд, Сосновка, Молочково, Посохово, Кузнецово, Райцы, Дуброво, Сельцо, Плосково, Жильско, Ситня, Дубенка, Садовая, Малохово, Бараново, Вшели.  **2. В обратном направлении:**  Вшели, Бараново, Малохово, Садовая, Дубенка, Ситня, Жильско, Плосково, Сельцо, Дуброво, Райцы, Кузнецово, Посохово, Молочково, Сосновка, Переезд, ул. Псковская, Сольцы (остановочный пункт). |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Федеральная автодорога «Великий Новгород-Псков», автодорога «Городище-Вшели-Ситня»  **2. В обратном направлении:**  автодорога «Городище-Вшели-Ситня», Федеральная автодорога «Великий Новгород-Псков» |
| 6. | Протяженность маршрута | 38,1 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 103А Сольцы - Болотско** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 103А |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 6 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут №103А  Наименование начального остановочного пункта –Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Болотско |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), ул. Псковская, Переезд, Сосновка, Заборовье, Клин, Степаново, Острова, Лубино, Невлино, Веретье, Толчино, Болотско  **2. В обратном направлении:**  Болотско, Толчино, Веретье, Невлино, Лубино, Острова, Степаново, Клин, Заборовье, Сосновка, Переезд, ул. Псковская, Сольцы (остановочный пункт). |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Федеральная автодорога «Великий Новгород – Псков», автодорога «Сольцы – Лубино», автодорога «Уторгош – Вшели- Видони»  **2. В обратном направлении:**  автодорога «Уторгош – Вшели- Видони», автодорога «Сольцы – Лубино», Федеральная автодорога «Великий Новгород – Псков» |
| 66. | Протяженность маршрута | 40,7 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 101А Сольцы — Долга – (через Выбити)** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 101А |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 7 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут №101А  Наименование начального остановочного пункта – Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Долга |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), ул.Заречная, Дубец, Сомино, Иловенка, Угощи, Выбити магазин, Выбити, Выбити магазин, Угощи, Доворец, Веска, Светлицы, Светлицы - 2, Долга  **2. В обратном направлении:**  Долга, Светлицы - 2, Светлицы, Веска, Доворец, Угощи, Выбити магазин, Выбити, Выбити магазин, Угощи, Иловенка, Сомино, Дубец, ул.Заречная, Сольцы (остановочный пункт). |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Автодорога «Яжелбицы-Демянск-Залучье-Старая Русса - Сольцы»  **2. В обратном направлении:**  Автодорога «Яжелбицы-Демянск-Залучье-Старая Русса - Сольцы» |
| 66. | Протяженность маршрута | 26,4 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88 | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года№ 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 102А Сольцы — Ситня** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 102А |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 8 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут № 102А  Наименование начального остановочного пункта – Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Ситня |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), ул. Псковская, Переезд, Сосновка, Молочково, Посохово, Кузнецово, Райцы, Дуброво, Сельцо, Плосково, Жильско, Ситня  **2. В обратном направлении:**  Ситня, Жильско, Плосково, Сельцо, Дуброво, Райцы, Кузнецово, Посохово, Молочково, Сосновка, Переезд, ул. Псковская, Сольцы (остановочный пункт). |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | 1. **В прямом направлении:**   Федеральная автодорога «Великий Новгород-Псков», автодорога "Городище-Вшели"  **2. В обратном направлении:**  автодорога "Городище-Вшели", Федеральная автодорога «Великий Новгород-Псков» |
| 6. | Протяженность маршрута | 23,5 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 117 Сольцы — Невское** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 117 |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 9 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут № 117  Наименование начального остановочного пункта – Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Невское |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), ул.Заречная, Дубец, Сомино, Иловенка, Угощи, Выбити магазин, Выбити, Выбити-2, Невское правление.  **2. В обратном направлении:**  Невское правление, Выбити-2, Выбити, Выбити магазин, Угощи, Иловенка, Сомино, Дубец, ул.Заречная, Сольцы (остановочный пункт). |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Автодорога «Яжелбицы-Демянск-Залучье-Старая Русса-Сольцы»  **2. В обратном направлении:**  Автодорога «Яжелбицы-Демянск-Залучье-Старая Русса-Сольцы» |
| 66. | Протяженность маршрута | 18,5 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 124 Сольцы - Болото** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 124 |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 10 |
| 33. | Наименование маршрута | Маршрут №124  Наименование начального остановочного пункта – Сольцы  Наименование конечного остановочного пункта – Болото |
| 44. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Сольцы (остановочный пункт), Прибрежная, Каменка, Замостье, Куклино, Боровня, Болото  **2. В обратном направлении:**  Болото, Боровня, Куклино, Замостье, Каменка, Прибрежная, Сольцы (остановочный пункт). |
| 55. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1.В прямом направлении:**  Автодорога «Сольцы-Горки»  **2. В обратном направлении:**  Автодорога «Сольцы-Горки» |
| 66. | Протяженность маршрута | 16,3 км |
| 77. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  не менее 1 единицы |
| 110 | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлено |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 года |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Маршруты, проходящие по территории г. Сольцы** | | |
| **Сведения по маршруту № 1 ул. Псковская – Ëгольник** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 1 |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 1 |
| 33. | Наименование маршрута | ул. Псковская – Ëгольник |
| 4 4. | Протяженность маршрута | 7,5 км |
| 55. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 66. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  ул. Псковская, ул. 1 мая, Школа №1, Дом молодежи, Центр, Церковь, Больница, пищекомбинат, Гарнизон, Муссы-1, Муссы-2, Кольцо  **2. В обратном направлении:**  Кольцо, Муссы-2, Муссы-1, Гарнизон, пищекомбинат, Больница, Церковь, Центр, Дом молодежи, Школа №1, ул. 1 мая, ул. Псковская |
| 77. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1. В прямом направлении:**  ул. Псковская, Советский проспект, ул. Новгородская |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  1 единица |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлены |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 2 Автовокзал - Железнодорожный вокзал** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 2 |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 2 |
| 33. | Наименование маршрута | Автовокзал - Железнодорожный вокзал |
| 44. | Протяженность маршрута | 4,2 км |
| 55. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 66. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  Центр, ул. Володарского, ул. Кооперативная, база Райпо, ул. Матросова, ул. Ташкентская  **2. В обратном направлении:**  ул. Ташкентская, ул. Матросова, база Райпо, ул. Кооперативная, ул. Володарского, Центр |
| 77. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1. В прямом направлении:**  ул. Луначарского, Советский проспект,  ул. Володарского, ул. Вокзальная, ул. Матросова |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  2 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлены |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |
| **Сведения по маршруту № 3 ул. Псковская – Сольцы-2 (Муссы)** | | |
| 11. | Регистрационный номер маршрута | 3 |
| 22. | Порядковый номер маршрута | 3 |
| 33. | Наименование маршрута | ул. Псковская – Сольцы-2 (Муссы) |
| 44. | Протяженность маршрута | 5,0 км |
| 55. | Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| 66. | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту | **1. В прямом направлении:**  ул. Псковская, ул. 1 мая, Школа №1, Дом молодежи, Центр, Церковь, Больница, пищекомбинат, Гарнизон  **2. В обратном направлении:**  Гарнизон, пищекомбинат, Больница, Церковь, Центр, Дом молодежи, Школа №1, ул. 1 мая, ул. Псковская |
| 77. | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | **1. В прямом направлении:**  ул. Псковская, Советский проспект,  ул. Новгородская |
| 88. | Вид регулярных перевозок | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |
| 99. | Вид, класс транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого вида | Автобус, малый,  2 единицы |
| 110. | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | Не установлены |
| 111. | Дата начала осуществления регулярных перевозок (п.12 ч.1 ст.26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | С 01.01.2020 |
| 12. | Наименование перевозчика, место нахождения | ООО «ФАБУС ВН», ИНН 5321197301, 173008, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Магистральная, д. № 13, офис 1. |

Приложение № 1

к реестру регулярных перевозок

в границах Солецкого муниципального округа

**Расписание движения автобуса по маршруту № 104 Сольцы – Горки - Леменка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 104 | Сольцы – Горки - Леменка | 6:10 (3)  6:45 (4,5,6,7)  14:30(4,7) | 7:20(4,7)  15:10 (4,7)  15:20 (5,6)  15:30 (3) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по средам, четвергам, пятницам, субботам и воскресеньям.

**Расписание движения автобуса по маршруту № 104А Сольцы – Ретно - Горки - Леменка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 104А | Сольцы – Ретно - Горки - Леменка | 14:30 (3,5,6) | 7:10 (3)  7:30 (5,6) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по средам, пятницам и субботам

**Расписание движения автобуса по маршруту № 118 Сольцы – Бараново**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 118 | Сольцы – Бараново | 4:50 (2-я, 4-я пятница)  6:50 (2-е, 4-е воскресенье)  13:30 (2-я, 4-я пятница и  2-е, 4-е воскресенье) | 6:50 (2-я, 4-я пятница)  8:50 (2-е, 4-е воскресенье)  15:30 (2-я, 4-я пятница и  2-е, 4-е воскресенье) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по пятницам и воскресеньям

**Расписание движения автобуса по маршруту № 118П Бараново - Видони**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 118П | Бараново - Видони | 5:50 (2-я, 4-я пятница)  07:50 (2-е, 4-е воскресенье)  14:30 (2-я, 4-я пятница и  2-е, 4-е воскресенье) | 6:20 (2-я, 4-я пятница)  8:20 (2-е, 4-е воскресенье)  15:00 (2-я, 4-я пятница и  2-е, 4-е воскресенье) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по пятницам и воскресеньям

**Расписание движения автобуса по маршруту № 102 Сольцы – Вшели (через Ситня)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 102 | Сольцы – Вшели (через Ситня) | 5:30 (2,3)  13:30 (2,3) | 6:35 (2,3)  14:35 (2,3) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по вторникам и средам

**Расписание движения автобуса по маршруту № 103А Сольцы - Болотско**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 103А | Сольцы - Болотско | 7:40 (1,4)  13:20 (1,4) | 8:35 (1,4)  14:25 (1,4) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по понедельникам и четвергам

**Расписание движения автобуса по маршруту № 101А Сольцы – Долга (через Выбити)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 101А | Сольцы – Долга (через Выбити) | 6:30 (1,3)  12:00 (1,3) | 7:15 (1,3)  12:45 (1,3) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по понедельникам и средам

**Расписание движения автобуса по маршруту № 102А Сольцы – Ситня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 102А | Сольцы – Ситня | 6:30 (1,4,5, кр. 2-й и 4-й пятницы)  8:30 (6,7, кр. 2-го и 4-го воскресенья)  14:30 (6,7, кр. 2-го и 4-го воскресенья)  18:10 (1-5)  С 26.04. по 31.10  12:30 (1,4,5) | 7:00 (1,4,5, кр. 2-й и 4-й пятницы)  9:15 (6,7, кр. 2-го и 4-го воскресенья)  15:15 (6,7, кр. 2-го и 4-го воскресенья)  18:40 (1-5)  С 26.04. по 31.10  13:00 (1,4,5) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по понедельникам, четвергам, пятницам, субботам и воскресеньям

**Расписание движения автобуса по маршруту № 117 Сольцы – Невское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 117 | Сольцы – Невское | 6:30 (1-5)  12:00 (2)  17:30 (1,3,4,5) | 7:05 (1-5)  12:35 (2)  18:05 (1,3,4,5) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по понедельникам, вторникам, средам, четвергам и пятницам

**Расписание движения автобуса по маршруту № 124 Сольцы – Болото**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 124 | Сольцы – Болото | 14:30 (3) | 8:03 (3) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по средам

**Маршруты, проходящие по территории г. Сольцы**

**Расписание движения автобуса по маршруту № 1 ул. Псковская – Ëгольник**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 1 | ул. Псковская – Ëгольник | 7:00 (1-6)  8:20 (1-6)  12:00 (5)  13:20 (1-6)  13:30 (5)  17:50 (5) | 7:20 (1-6)  8:45 (1-6)  12:25 (5)  13:45 (1-6)  13:55 (5)  18:15 (5) |

Примечание: движение автобуса осуществляется по понедельникам, вторникам, средам, четвергам, пятницам и субботам

**Расписание движения автобуса по маршруту № 2 Автовокзал - Железнодорожный вокзал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 2 | Автовокзал - Железнодорожный вокзал | 6:50 (1-6)  7:30 (ежд)  8:15 (ежд)  8:55 (ежд)  9:35 (ежд)  10:15 (ежд)  10:55 (ежд)  11:20 (ежд)  12:25 (ежд)  13:05 (ежд)  13:45 (ежд)  15:00 (ежд)  15:40 (ежд)  16:20 (ежд)  17:10 (ежд)  17:50 (ежд)  18:25 (ежд) | 7:10 (1-6)  7:50 (ежд)  8:36 (ежд)  9:15 (ежд)  10:00 (ежд)  11:25 (ежд)  11:45 (ежд)  12:45 (ежд)  13:25 (ежд)  14:05 (ежд)  15:20 (ежд)  16:00 (ежд)  16:40 (ежд)  17:30 (ежд)  18:10 (ежд) |

Примечание: движение автобуса осуществляется ежедневно

**Расписание движения автобуса по маршруту № 3 ул. Псковская – Сольцы-2 (Муссы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут | Расписание движения из начального пункта | Расписание движения из конечного пункта |
| 3 | ул. Псковская – Сольцы-2 (Муссы) | 7:40 (ежд)  8:05 (1-5)  8:20 (1-6)  8:50 (1-6)  9:15 (7)  9:30 (1-6)  10:00 (7)  10:10 (1-6)  10:30 (1-6)  10:40 (7)  11:10 (1-6)  11:20 (7)  12:00 (1-6)  12:20 (1-5)  12:40 (1-6)  12:50 (7)  13:00 (1-5)  13:40 (1-5)  14:10 (1-6)  14:20 (7)  14:30 (1-6)  15:10 (1-5)  15:50 (1-5)  16:30 (1-5)  17:10 (1-5)  18:40 (1-5) | 7:45 (1-5)  8:00 (ежд)  8:20 (1-6)  8:50 (1-6)  9:10 (1-6)  9:40 (7)  9:50 (1-6)  10:20 (7)  10:30 (1-6)  11:00 (7)  11:40 (ежд)  12:20 (1-6)  12:40 (1-5)  13:00 (1-6)  13:10 (7)  13:20 (1-5)  14:10 (1-5)  14:30 (1-6)  14:40 (7)  14:50 (1-5)  15:30 (1-5)  16:10 (1-5)  16:50 (1-5)  17:30 (1-5)  19:00 (1-5) |

Примечание: движение автобуса осуществляется ежедневно

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 26.05.2020 № 726

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету**  **пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № ­93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Администрации муниципального района от 22.06.2015 № 1003 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)», от 10.06.2019 № 716 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)».

2.2. Постановления Администрации Выбитского сельского поселения от 23.05.2011 № 61 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Выбитском сельском поселении», от 08.02.2012 № 33 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Выбитском сельском поселении», от 28.01.2019 № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации Выбитского сельского поселения от 23.05.2011 № 61».

2.3. Постановление Администрации Горского сельского поселения от 21.07.2011 № 76 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Горского сельского поселения».

2.4. Постановление Администрации Дубровского сельского поселения от 14.06.2016 № 127 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Дубровского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Администрации муниципального округа  от 26.05.2021 № 726 |

Административный регламент

**предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и**

**перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим,**

**замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного**

**самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года) (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Солецкого муниципального округа и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, Администрации Солецкого муниципального района, Администрации Солецкого городского поселения, Администрациях сельских поселений, входивших в состав территории Солецкого муниципального района (далее муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 24 октября 1997 года муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района, которым назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50881DD20D5F6C9DF83980920B97B550A7BFB50AE4DD8B6C863CDC8286DBxDM) 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначена пенсия в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=50881DD20D5F6C9DF83980920B97B550A7BFB007EDDB8B6C863CDC8286DBxDM) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=50881DD20D5F6C9DF83980920B97B550A4B6B40CEDDB8B6C863CDC8286BDF90C90E43BDAC4D4xFM) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, трудовой договор с которыми прекращен по следующим основаниям:

по соглашению сторон трудового договора;

прекращение срочного трудового договора;

расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в [порядке](consultantplus://offline/ref=F4348DAD2D0B0760974D05E4194B82E6ABE3674656C7B9E5FAA77B7010AD65374AEEADD8E918E412h2zCO), установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

несоответствие муниципального служащего занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

сокращение численности или штата муниципальных служащих;

ликвидация органа местного самоуправления;

восстановление на службе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного [частью второй статьи 6](consultantplus://offline/ref=2DB64F559B4E8550FEE3E416A77D512D61318594A20C38D8EDEE2143436554AEE5507D2FE0ADFF9CH0j5L) Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», на муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты управления делами Администрации муниципального округа (далее – управление делами) и отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального округа (далее – отдел), непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, адресе официального сайта Администрации муниципального округа, а также о месте нахождения и графике работы подразделений государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами управления делами, отдела, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах Администрации муниципального округа, официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалистов управления и отдела Администрации муниципального округа, осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номера факса Администрации муниципального округа;

графики приема заявителей должностными лицами (специалистами), ответственными за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (специалистами) управления делами, отдела, МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Должностные лица (специалисты) управления делами, отдела, МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании управления делами, отдела, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального округа, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному заявлению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

Ответ на заявление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

#### 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года).

**2.2. Наименование органов Администрации муниципального округа, предоставляющих муниципальную услугу**

2.2.1. Управление делами Администрации Солецкого муниципального округа (далее – управление) – в части рассмотрения заявления и представленных документов на назначение и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года), и подготовки проекта распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года), или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года) с указанием причин отказа.

Отдел бухгалтерского учета Администрации Солецкого муниципального округа (далее – отдел бухгалтерского учета) – в части выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года), перерасчета назначенной пенсии за выслугу лет получателям муниципальной услуги, приостановлении и возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года).

МФЦ - в частиприема документов на предоставление муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.2. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются специалисты управления и отдела бухгалтерского учета.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа.

2.2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги специалисты управления делами и отдела бухгалтерского учета взаимодействуют с клиентской службой в Солецком районе Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Старорусском районе Новгородской области.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет на муниципальной службе;

отказ в назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет на муниципальной службе.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Специалист управления рассматривает представленные заявителем документы и на основании решения комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (далее – Комиссия), не позднее 30 дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов направляет заявителю уведомление о принятом решении.

2.4.2. Организация перечисления денежных средств производится ежемесячно с 5 по 15 число каждого месяца.

2.4.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

- [документы](consultantplus://offline/ref=D3767D473453263CB64D020CB131C29FE726BA72483A5FB85E71EDAECA984558E8B0D740F52401C040D68CDFA95E9BBE3728FB764CCA0AC2s6D6I), удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также [документы](consultantplus://offline/ref=D3767D473453263CB64D020CB131C29FE726BA72483A5FB85E71EDAECA984558E8B0D740F52401C145D68CDFA95E9BBE3728FB764CCA0AC2s6D6I), удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) гражданина;

- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или текущий счет гражданина, открытый в кредитной организации;

- банковские реквизиты счета по вкладу или текущего счета для перечисления пенсии за выслугу лет;

- доверенность, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным лицом.

2.6.2. По собственной инициативе заявитель или его уполномоченный представитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. Заявитель вправе направить заявление и копии прилагаемых документов (информацию) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на портале государственных услуг.

2.6.4. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных.

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

2.6.5. В случае личного обращения заявитель или его представитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.6.6. Копии документов, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, при личном приеме предоставляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом, осуществляющим прием (за исключением копий документов, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке).

В случае направления документов посредством почтовой связи копии документов заверяются нотариально либо должностным лицом, имеющим право совершать такое действие.

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить документы, которые находятся в распоряжении Администрации муниципального округа:

- справка о размере должностного оклада и о среднемесячном заработке муниципального служащего в соответствии с муниципальным правовым актом о денежном содержании муниципальных служащих, рассчитанного в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года);

- муниципальный правовой акт об установлении стажа муниципальной службы и иных периодов службы (работы), включенных в стаж муниципальной службы.

2.7.2. В случае, если заявителем не предоставлены копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа), и сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года, специалист отдела бухгалтерского учета делает запрос о предоставлении этих сведений в клиентской службе в Солецком районе Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Старорусском районе Новгородской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации муниципального округа, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию муниципального округа по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E1AA8FDB551A0029F780860440A7F194F9E75D0BBF0DA6847DFF46ED18386A416E33B7F2B664DFFC3D8030157148A49C7E4E4F04F739J8K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение пенсии за выслугу лет;

2) представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.10.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в управление делами, отдел за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных подпунктом 2.10.2 данного пункта настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен в связи с их отсутствием.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация заявления с представленными документами производится в соответствующем журнале Администрации муниципального округа.

2.15.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в управление делами либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени отдела. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется также в управлении делами с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения управлением делами.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочие кабинеты управления делами, отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в здание;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации муниципального округа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста управления делами должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услугиявляется совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие Административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального округа;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации муниципального округа для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального округа.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального округа и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Солецкого района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального округа.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в управлении делами, отделе бухгалтерского учета включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с документами;

2) рассмотрение заявления в управлении делами;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4) подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального округа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5) выплата пенсии за выслугу лет заявителю.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Организация предоставления муниципальной услуги в управлении делами**

**3.2.1. Административная процедура - прием и регистрация заявления с документами**

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме либо при наличии технических возможностей с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», является обращение заявителя с заявлением на предоставление муниципальной услуги и представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.1.2. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей документации, регистрирует заявление в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента и передает его на резолюцию Главе муниципального округа.

3.2.1.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления с документами и направление документов Главе муниципального округа на резолюцию.

3.2.1.4. Время выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

**3.2.2. Административная процедура - рассмотрение заявления в управлении делами**

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры, является резолюция Главы муниципального округа.

3.2.2.2. Глава муниципального округа налагает соответствующую резолюцию на заявление и направляет в управление делами для дальнейшей работы.

3.2.2.3. Специалист управления делами, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

правильность заполнения заявления;

2) проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не заполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.2.4. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.5. Время выполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) дней.

**3.2.3. Административная процедура - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов на предоставление муниципальной услуги и формирование выплатного дела.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.2.3.2. Специалист управления делами, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выносит сформированный пакет документов на заседание комиссии по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее - Комиссия).

3.2.3.3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.4. Результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.5. Время выполнения административной процедуры составляет не более 4 (четырех) дней.

**3.2.4. Административная процедура – подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального округа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.2. Специалист управления делами готовит проект распоряжения Администрации муниципального округа о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) и обеспечивает его согласование в порядке делопроизводства Администрации муниципального округа.

После принятия распоряжения Администрации муниципального округа специалист управления делами готовит уведомление заявителю о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), направляет его на подпись Главе муниципального округа. Подписанное Главой муниципального округа уведомление направляется специалистом управления делами заявителю.

3.2.4.3. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги приобщается к выплатному делу.

3.2.4.4. Результат административной процедуры - принятие распоряжения Администрации муниципального округа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.5. Время выполнения административной процедуры составляет не более 10 дней.

**3.2.5. Административная процедура - выплата пенсии за выслугу лет заявителю**

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является направление распоряжения о предоставлении муниципальной услуги в отдел бухгалтерского учета.

3.2.5.2. Специалист отдела бухгалтерского учета в порядке делопроизводства Администрации муниципального округа формирует выплатной документ и направляет его в кредитное учреждение, расположенное по месту жительства заявителя, для перечисления денежных средств заявителю на указанный лицевой счет.

3.2.5.3. Результат административной процедуры - выплата пенсии за выслугу лет заявителю.

3.2.5.4. Время выполнения административной процедуры по выплате пенсии заявителю не должно превышать 10 (десяти) дней ежемесячно в период с 5 по 15 число каждого месяца.

3.2.6. Перерасчет пенсии за выслугу лет получателям муниципальной услуги производится в случаях:

повышения денежного содержания муниципальных служащих на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина.

**3.3. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.3.1. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.3.1.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.3.1.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.3.2. Административная процедура – прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.3.2.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента, сверяет копии с подлинниками, заверяет копии документов.

3.3.2.4. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального округа в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.5. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.3.2.6. Результат административной процедуры – передача принятого от заявителя заявления и документов к нему в Администрацию муниципального округа.

**3.3.3. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом управления делами в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от специалиста управления делами.

3.3.3.3. Отказ в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.3.3.4. Результат административной процедуры – получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления делами, отдела бухгалтерского учета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения начальником управления делами, начальником отдела бухгалтерского учета проверок исполнения специалистом управления делами, отдела бухгалтерского учета положений настоящего Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалисты немедленно информируют начальника управления делами, начальника отдела бухгалтерского учета, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению начальника управления делами, начальника отдела бухгалтерского учета по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального округа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие и служащие управления делами, отдела бухгалтерского учета, не задействованные в предоставлении муниципальной услуги. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся специалисты управления делами, отдела бухгалтерского учета.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц управления делами, отдела бухгалтерского учета, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента, вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального округа.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись Администрацию муниципального округа.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа;

отказа управления делами, отдела бухгалтерского учета предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица (муниципального служащего) управления делами, отдела бухгалтерского учета предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

**5.3. Органы государственной власти, местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на специалиста управления делами, отдела бухгалтерского учета решения и действия (бездействие) которых обжалуются, подаются начальнику управления делами, начальнику отдела бухгалтерского учета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые начальником управления делами, заведующим отделом бухгалтерского учета при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального округа.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию муниципального округа.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления делами, отдела бухгалтерского учета, должностного лица управления делами, отдела бухгалтерского учета, муниципального служащего, начальника управления делами, отдела бухгалтерского учета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru).>

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в управление делами, отдел бухгалтерского учета, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) управления делами, отдела бухгалтерского учета, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления делами, отдела бухгалтерского учета и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) – Главе Солецкого муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) отдела, отдела бухгалтерского учета, должностного лица (муниципального служащего) управления делами, отдела бухгалтерского учета, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)

Форма заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.01.2021 № 101 (далее Положение), прошу назначить мне пенсию за выслугу лет. Расчет пенсии прошу произвести:

а) из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения;

б) из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" (нужное подчеркнуть).

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=008E0C2E8D95B98B89264C0DA65D1B8E8747FF708AD731C8C680636477H0KCN) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 01.01.2015 - на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=008E0C2E8D95B98B89264C0DA65D1B8E874BF87D8AD731C8C680636477H0KCN) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях»);

На основании [закона](consultantplus://offline/ref=008E0C2E8D95B98B89264C0DA65D1B8E8747FF708AD731C8C680636477H0KCN) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года мне назначена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которую получаю

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего назначение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и выплату страховых пенсий по месту жительства)

При наступлении обстоятельств, обозначенных в пунктах 5.8., 5.9., 5.10.4. Положения обязуюсь в 10-тидневный срок известить в письменной форме уполномоченный орган Солецкого муниципального округа по решению вопросов начисления и выплаты пенсии за выслугу лет о данных обстоятельствах.

В случае, если обстоятельства, обозначенные в пункте 5.8., подпункте 5.10.4. пункта 5.10. Положения имеют место на день написания мною данного заявления, я обязуюсь нести ответственность за сокрытие данных обстоятельств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года) |

В Администрацию Солецкого

муниципального округа   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года), и распространяется на персональные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Российская Федерация

Новгородская область

Администрации Солецкого муниципального округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от №

г. Сольцы

|  |
| --- |
| О назначении пенсии за выслугу лет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя отчество) |

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.01.2021 № 101, на основании протокола заседания комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_

назначить пенсию за выслугу лет на муниципальной службе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшей(ему) на дату прекращения

(Фамилия, имя, отчество)

муниципальной службы должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности муниципальной службы)

в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, составляющем \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_ лет, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

**Глава муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)

Форма РАСПОРЯЖЕНИЯ

Российская Федерация

Новгородская область

Администрации Солецкого муниципального округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от №

г. Сольцы

**Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.01.2021 № 101, на основании протокола заседания комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_, отказать в назначении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшей(ему) на дату прекращения муниципальной службы должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности муниципальной службы)

имевшей(ему) стаж муниципальной службы, исчисленный в соответствии с действующим законодательством, на дату увольнения с должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание для отказа в назначении пенсии за выслугу лет)

**Глава муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес получателя муниципальной услуги)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает, что в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.01.2021 № 101, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года Вам назначена пенсия за выслугу лет на муниципальной службе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, исходя из стажа муниципальной службы (стажа, исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа) \_\_\_\_\_\_ лет.

МП

**Глава муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество

контактный телефон

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес получателя муниципальной услуги)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает, что в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа 28.01.2021 № 101, Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается основание)

МП

**Глава муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество

контактный телефон

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 27.05.2020 № 727

г. Сольцы

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 224**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 224 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 27.05.2020 № 728

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте**  **Администрации Солецкого муниципального округа** |

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о Почетной грамоте Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденное постановлением Администрацией Солецкого муниципального округа от 01.03.2021 № 300:

1.1. Изложить абзац второй пункта 3.1 раздела 3 в редакции:

«Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес Главы муниципального округа или исполняющего обязанности Главы муниципального округа.»

1.2. Изложить абзац первый пункта 3.4 раздела 3 в редакции:

«Если Главой муниципального округа или исполняющим обязанности Главы муниципального округа принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства инициатора награждения, документы возвращаются инициатору награждения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и достижений, достаточных для награждения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 раздела 1 настоящего Положения».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.05.2020 № 742

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о персонифицированном**

**дополнительном образовании детей**

В целях реализации регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей в Новгородской области на 2017-2021 годы», в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Солецком муниципальном округе.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.08.2018 № 1517 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

3. Определить комитет образования и спорта Администрации муниципального округа уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган) по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в Солецком муниципальном округе.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.05.2021 № 742

**Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Солецком муниципальном округе**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Солецком муниципальном округе (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Солецкого муниципального округа, дополнительного образования за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

услуга дополнительного образования - реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

поставщик образовательных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории Солецкого муниципального округа, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

реестр сертифицированных образовательных программ - база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области, утвержденными приказом министерства образования Новгородской области от 25.06.2018 № 673 (далее - Правила персонифицированного финансирования);

реестр предпрофессиональных программ - база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и

(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

реестр значимых программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Солецкого муниципального округа;

реестр общеразвивающих программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Солецкого муниципального округа;

сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

сертификат персонифицированного финансирования - статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

сертификат учета - статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

уполномоченный орган - орган по реализации персонифицированного дополнительного образования на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение документа, устанавливающего на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объемы обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования (далее - Программа персонифицированного финансирования), а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

а) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

б) порядок формирования реестров образовательных программ;

в) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

**2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования**

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (комитетом образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Солецкого муниципального округа.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - заявитель), подаёт в уполномоченный орган заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее -заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо заявителя, содержащее следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка);

дату рождения ребенка;

место жительства или место пребывания ребенка,

фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

согласие заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

отметку об ознакомлении заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном округе (муниципальном районе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном округе (муниципальном районе));

обязательство заявителя уведомлять уполномоченный орган посредством личного обращения об изменениях указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

По своему желанию заявитель может представить документы, которые, по его мнению, имеют значение при получении сертификата дополнительного образования.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.4. Заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в день представления заявителем заявления и рассматривается в течение 3-х рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в при одновременном выполнении следующих условий:

ребенок проживает на территории Солецкого муниципального округа;

в реестре сертификатов дополнительного образования Солецкого муниципального округа отсутствует запись о выданном ранее сертификате дополнительного образования;

в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных округов (муниципальных районов) отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ (в рамках выданного ранее сертификата);

в заявлении указаны достоверные сведения;

заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.6. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.7. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.8. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее - электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее -ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения ожидающей записи. Подтверждение ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания ожидающей записи заявитель не предоставит в уполномоченный орган заявление, ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.9. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Солецком муниципальном округе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, выданный в другом муниципальном округе (муниципальном районе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о выдаче сертификата дополнительного образования Солецкого муниципального округа направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о выдаче ребенку сертификата дополнительного образования на территории Солецкого муниципального округа. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Солецкого муниципального округа создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.10. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому выдан сертификат дополнительного образования;

нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.11. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому выдан сертификат дополнительного образования;

поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального округа (муниципального района) о сертификате дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.12. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.13. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

**3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности

дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования. |

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Солецкого муниципального округа, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее - перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Солецкого муниципального округа на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается постановлением Администрации Солецкого муниципального округа.

3.5. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Солецкого муниципального округа на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа, комитета культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального округа.

3.6. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются комитетом образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа, комитетом культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального округа, главными распорядителями средств при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.7. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения округа в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития округа.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития округа;

образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций округа и/или формирования патриотического самосознания детей;

образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.9. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончанию завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

**4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования**

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целя определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее - Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключенных и ожидающих заключение договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.10 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.8. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.9. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году:

4.10. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблица 1.

**Таблица 1.**

**Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус сертификата | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ | | |
| Реестр  предпрофессиональных программ | Реестр  значимых  программ | Реестр  общеразвивающих программ |
| Сертификат *учета* | 1 | 2 | 1 |
| Сертификат персонифицированного финансирования | 0 | 0 | 3 |

4.11. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.12. В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.10 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.10 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.05.2020 № 743

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в Солецком муниципальном округе**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в Солецком муниципальном округе.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.10.2017 №1652 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых в Солецком муниципальном районе»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Солецкого муниципального округа

от 31.05.2021 № 743

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления дополнительного образования детей**

**в** **Солецком муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в Солецком муниципальном округе (далее - Положение), устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования детям, проживающим на территории Солецкого муниципального округа

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения прав детей на получение дополнительного образования на территории Солецкого муниципального округа.

1.4. Положение носит обязательный характер для всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) на территории муниципального округа (далее - муниципальный округ).

**2. Цели и задачи организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальном округе**

2.1. Основными целями организации предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального округа являются:

- создание эффективной системы дополнительного образования в муниципальном округе;

- обеспечение необходимых методических, организационных, кадровых, информационных условий для формирования и развития творческих способностей детей;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени детей;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в организациях муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), а также индивидуальных предпринимателей.

2.2.Основными задачами организации предоставления дополнительного образования детей на территории Солецкого муниципального округа являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**3. Система дополнительного образования муниципального округа**

3.1. Система дополнительного образования муниципального округа является частью системы образования Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа и представляет собой совокупность взаимодействующих дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, сети реализующих их муниципальных образовательных организаций.

3.2. В системе образования муниципального округа действуют следующие муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы:

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Сольцы»,

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сольцы»,

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»,

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»,

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 г. Сольцы»,

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6»,

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г. Сольцы»,

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 г. Сольцы.

3.3.Образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

**4. Организация деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы**

4.1.Образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, являются юридическими лицами (некоммерческими организациями).

4.2. Права юридического лица у образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации.

4.3. Образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, имеет устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4.4. В целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, открывает счета в органах федерального казначейства и (или) кредитных организациях для осуществления всех видов расчетных и кассовых операций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере образования, уставом образовательной организации.

**5. Дополнительные общеобразовательные программы**

5.1. Образовательные программы в системе дополнительного образования детей муниципального округа являются дополнительными общеобразовательными (дополнительными общеразвивающими, дополнительными предпрофессиональными) программами, определяющими содержание образования в конкретной образовательной организации.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

5.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ

определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.10. Организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**6. Требования к организации образовательного процесса**

6.1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. В каникулярное время образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, могут открывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

6.3. Организация образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, регулируется расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

6.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы.

6.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы.

6.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.13. Организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

**7. Порядок приема в образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы**

7.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую дополнительные общеобразовательные программы, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая дополнительные общеобразовательные программы, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую дополнительные общеобразовательные программы, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

**8. Участники образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы**

8.1. Участниками образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.3. Основные права обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

8.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующую дополнительные общеобразовательные программы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

8.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

8.5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

8.7. Педагогические работники образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.8. В рабочее время педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.11. Обязанности и ответственность педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные

общеобразовательные программы, правила внутреннего трудового распорядка.

8.12. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, определённых законодательством Российской Федерации, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, о приеме лица на обучение в эту организацию.

8.16. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую дополнительные общеобразовательные программы, предшествует заключение договора об образовании.

8.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с организацией.

**9. Учредитель образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы**

9.1 .Учредителем образовательных организаций муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, является Солецкий муниципальный округ, функции и полномочия которого возложены на Администрацию Солецкого муниципального округа.

9.2. Учредите ль утверждает устав образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, разработанный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредитель не отвечает по обязательствам образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.4. В случае реорганизации учредителя права последнего переходят к соответствующему правопреемнику.

9.5. Полномочия Администрации Солецкого муниципального округа по организации предоставления дополнительного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы:

- принятие муниципальных правовых актов для правового обеспечения отношений в области дополнительного образования на территории Солецкого муниципального округа;

- утверждение муниципальных программ развития в сфере дополнительного образования муниципального округа;

- утверждение порядка создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с действующим законодательством;

- создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, обустройства прилегающих к ним территорий;

- финансирование образовательных организаций муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и образовательных услуг;

- назначение руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

- осуществление иных полномочий по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, за исключением полномочий, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации и Новгородской области.

9.6. Администрация Солецкого муниципального округа определяет уполномоченный орган по организации предоставления дополнительного образования детей. Уполномоченным органом по организации предоставления дополнительного образования детей в Солецком муниципальном округе определен комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа.

**10. Отношения собственности в системе дополнительного образования Солецкого муниципального округа**

10.1. Образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), в пользование на праве оперативного управления.

10.2. Земельные участки предоставляются муниципальным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Объекты собственности предоставляются образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, на праве оперативного управления.

10.4. Образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Контроль деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в этой части осуществляется комитетом образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа.

10.5. Объекты муниципальной собственности, предоставленные образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, могут отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

10.6. Образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, вправе выступать в качестве арендатора имущества по согласованию с Администрацией муниципального округа.

10.7. При ликвидации образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, денежные средства и объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития системы образования муниципального округа в соответствии с уставом образовательной организации.

**11. Финансирование муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы**

11.1. Деятельность образовательных организаций муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

11.2. Финансирование образовательных организаций муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, осуществляется на основе нормативов финансирования, утверждаемых законом Новгородской области и решением Думы Солецкого муниципального округа.

11.3. Финансовые средства образовательных организаций муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, образуются за счет:

- средств бюджета муниципального округа;

- субвенции, поступающей из областного бюджета;

- средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

- иных источников, не запрещенных законодательством.

11.4. Финансовые и материальные средства образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, закрепленные за ней учредителем, используются в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Образовательная организация, реализующая дополнительные

общеобразовательные программы, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

11.6. Образовательная организация муниципального округа, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, вправе осуществлять самостоятельно приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

11.7. Образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

11.8. Привлечение образовательной организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета муниципального округа.

**12. Ответственность за финансовое обеспечение образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы**

12.1. Образовательная организация Солецкого муниципального округа, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, при их недостатке или ненадлежащем финансировании ответственность по её обязательствам несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Образовательная организация муниципального округа, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации учредителем образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.05.2020 № 744

г. Сольцы

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа

Руководствуясь [статьей 174.3](consultantplus://offline/ref=67C6C704FA5C0B9AC116D63C80B87FCAFF6429A7342AF9D2B6B89605CF3E41ACE9E4153F09F4C1C36D8C43172A327B45ADA810D4E54CL9uDI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09 2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа (далее Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 1824 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Солецкого городского поселения и оценки налоговых расходов Солецкого городского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.05.2021 № 744

Порядок

формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и методику оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа (далее муниципальный округ), возникших в результате применения льгот по местным налогам и сборам, установленных нормативными правовыми актами Думы Солецкого муниципального округа.

Под оценкой налоговых расходов муниципального округа (далее налоговые расходы) в целях настоящего Порядка понимается оценка объемов и оценка эффективности налоговых расходов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**налоговые расходы** – выпадающие доходы бюджета Солецкого муниципального округа (далее бюджет муниципального округа), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по местным налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципального округа (далее муниципальные программы) и (или) целями социально-экономической политики муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам;

**куратор налогового расхода** - ответственный исполнитель муниципальной программы, Администрация муниципального округа, её комитеты, управление и отделы, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам;

**нормативные характеристики налоговых расходов** - сведения о положениях муниципальных нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее - льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами;

**оценка налоговых расходов** - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального округа, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов.

**оценка объемов налоговых расходов** - определение объемов выпадающих доходов бюджета муниципального округа, обусловленных налоговыми льготами, предоставленными плательщикам;

**оценка эффективности налоговых расходов -** комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

**перечень налоговых расходов муниципального округа** – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, их структурных элементов и целями социально-экономической политики муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов;

**плательщики** - плательщики налогов;

**социальные налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов муниципального округа, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

**стимулирующие налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов муниципального округа, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета муниципального округа;

**технические налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов муниципального округа, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета муниципального округа;

**фискальные характеристики налоговых расходов** - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет муниципального округа;

**целевые характеристики налогового расхода** - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные приложением 2 к настоящему Порядку;

**отчетный год** - год, предшествующий году проведения оценки налоговых расходов муниципального округа.

1.3. Отнесение налоговых расходов к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ, их структурных элементов и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам.

1.4. В целях оценки налоговых расходов межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 2 по Новгородской области (далее МИФНС России №2 по Новгородской области) представляет в комитет финансов Администрации муниципального округа информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального округа за год, предшествующий отчетному году, за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

1.5. В целях оценки налоговых расходов комитет финансов Администрации муниципального округа (далее комитет финансов):

формирует перечень налоговых расходов муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

1.6. Кураторы налоговых расходов:

осуществляют оценку эффективности каждого налогового расхода муниципального округа;

формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам;

представляют в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене), а также о введении новых налоговых льгот для плательщиков.

1.7. Оценка эффективности налоговых расходов проводится ежегодно за год, предшествующий отчетному финансовому году.

1.8. Оценка эффективности налоговых расходов по вновь введенным налоговым расходам на территории муниципального округа проводится начиная со второго года их действия.

1.9. Оценка эффективности налоговых расходов не проводится в отношении налоговых расходов, отмененных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами в отчетном году.

1.10. Оценка эффективности налоговых расходов, планируемых к предоставлению на территории муниципального округа, проводится кураторами, осуществляющими полномочия в сфере, к которой относится соответствующая категория плательщиков, на основании обращений юридических лиц и (или) физических лиц, органов местного самоуправления о предоставлении налоговых расходов.

2. Формирование перечня налоговых расходов

**Солецкого** **муниципального округа**

2.1. Перечень (проект перечня) налоговых расходов на очередной финансовый год и на плановый период формируется ежегодно комитетом финансов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и на плановый период формируется в 2021 году – до 1 июня, а в последующие годы до 25 марта текущего финансового года и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, в комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Куратор налогового расхода в 2021 году до 15 июня, а в последующие годы до 10 апреля текущего финансового года рассматривает проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам, их структурным элементам, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, определения кураторов налоговых расходов, и направляют информацию о результатах его рассмотрения в комитет финансов.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов не содержит замечаний и предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов и (или) не направлена в комитет финансов в течение срока, указанного в [первом абзаце](#P42) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов содержит замечания и предложения, предполагающие изменение куратора налогового расхода, такие замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в комитет финансов в течение срока, указанного в [первом абзаце](#P42) настоящего пункта.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов комитет финансов обеспечивает проведение согласительных совещаний с кураторами налоговых расходов в 2021 году до 30 июня, а в последующие годы до 30 апреля текущего финансового года.

2.3. В течение 7 рабочих дней со дня завершения процедур, указанных в под[пункте 2.2](#P42) настоящего Порядка, перечень налоговых расходов размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ (подпрограмм) и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, а также отмены или введения налоговых льгот, освобождений и иных преференций по местным налогам и сборам, признаваемых налоговыми расходами, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в комитет финансов уточненные сведения для внесения изменений в перечень налоговых расходов.

2.5. Перечень налоговых расходов с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

Уточненный перечень налоговых расходов муниципального округа размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Методика оценки эффективности налоговых расходов**

**Солецкого муниципального округа**

3.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Солецкого муниципального округа:

3.1.1. Комитет финансов в 2021 году - в согласованные сроки, а в последующие годы до 1 февраля направляет в МИФНС России №2 по Новгородской области сведения о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных нормативных правовых актов, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, предусмотренную приложением №2 к настоящему Порядку.

3.1.2. МИФНС России №2 по Новгородской области в 2021 году - в согласованные сроки, а в последующие годы до 1 апреля текущего финансового года, направляет в комитет финансов сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов бюджета муниципального округа по каждому налоговому расходу;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет муниципального округа и по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

3.1.3. МИФНС России №2 по Новгородской области до 15 июля текущего финансового года направляет в комитет финансов сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

3.1.4. Комитет финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения от МИФНС России №2 по Новгородской области сведений, указанных в подпунктах 3.1.2. и 3.1.3 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, направляет указанные сведения кураторам налоговых расходов.

3.1.5. Кураторы налоговых расходов ежегодно до 1 мая направляют в комитет финансов результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального округа за год, предшествующий отчетному, с приложением аналитической записки и информации по показателям, определенным перечнем согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального округа осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с перечнем налоговых расходов, и включает:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б) оценку результативности налоговых расходов.

3.3. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального округа, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

3.4. Налоговый расход должен соответствовать минимум одной цели муниципальной программы, её структурного элемента и (или) цели социально-экономической политики муниципального округа, не относящейся к муниципальным программам.

Один налоговый расход может соответствовать нескольким целям муниципальных программ, их структурных элементов и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам (такие цели могут носить разнородный характер). В этом случае при проведении оценки целесообразности налоговых расходов определяется одна цель, которая в большей степени отражает цель предоставления налоговой льготы.

3.5. Оценка востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период и определяется по формуле:

**Д = (Клi-4+ Клi-3+ Клi-2 + Клi-1+ Клi ) / (Кi-4+ Кi-3+ Кi-2 + Кi-1+ Кi ) х 100%,**

где:

Д – показатель востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот (Д, %);

Кл - количество плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами;

К - общее количество налогоплательщиков;

i – отчетный год.

Общее количество налогоплательщиков определяется в соответствии с ежегодной налоговой отчетностью.

Льгота признается востребованной в случае, если значение показателя востребованности составляет больше нуля.

Пороговым значением, при котором льгота считается востребованной, является наличие фактического количества плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой. В случае, если пороговое значение равно нулю, но наличие льготы необходимо для выполнения определенных муниципальных программ или направлено на достижение целей социально-экономического развития муниципального округа, куратор налогового расхода может применить иной дополнительный показатель востребованности, который он должен отразить при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.

В случае если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, сумма которых составляет 5 лет (например, если льгота введена в 2021 году, то оценка востребованности проводится   
за 2021-2025 годы).

3.6. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, куратору налогового расхода надлежит представить в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.7. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального округа.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.8. Критерием результативности технических налоговых расходов является достижение цели по устранению встречных финансовых потоков средств муниципального округа.

Критерием результативности социальных налоговых расходов является соответствие целям и задачам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального округа, направленным на снижение налоговой нагрузки населения, создание благоприятных условий для оказания услуг в социальной сфере, повышения их качества и доступности.

3.9. Оценка результативности налоговых расходов муниципального округа включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.10. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам.

3.11. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального округа в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета муниципального округа для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального округа;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.12. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального округа куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета муниципального округа альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам.

3.12. Комитет финансов обобщает и формирует сводную оценку эффективности налоговых расходов муниципального округа на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, в срок до 11 мая текущего финансового года.

Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1

к Порядку формирования перечня

налоговых расходов Солецкого муниципального

округа и оценки налоговых расходов

Солецкого муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование налогового расхода муниципального округа | Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | | | Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции (организации, индивидуальные предприниматели, физические лица) | Условия предоставления налогового расхода | Целевая категория налогового расхода (стимулирующая, социальная, техническая) | Дата начала действия налогового расхода | Дата прекращения налогового расхода | Наименование муниципальной программы Солецкого муниципального округа, ее структурных элементов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы | Куратор налогового расхода муниципального округа |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку формирования перечня

налоговых расходов Солецкого

муниципального округа и оценки

налоговых расходов Солецкого

муниципального округа

**Перечень  
показателей для проведения оценки налоговых расходов**

**Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляемая информация | | Источник данных |
| 1. Нормативные характеристики налоговых расходов | | |
| 1. | Нормативные правовые акты муниципального округа, из структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 2. | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального округа | комитет финансов Администрации муниципального округа,  куратор налогового расхода |
| 3. | Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 4. | Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 5. | Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 6. | Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального округа | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 7. | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам, установленная нормативными правовыми актами муниципального округа | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| II. Целевые характеристики налоговых расходов | | |
| 8. | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 9. | Целевая категория налогового расхода | комитет финансов Администрации муниципального округа,  куратор налогового расхода |
| 10. | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов и сборов, установленных нормативными правовыми актами муниципального округа | куратор налогового расхода |
| 11. | Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального округа | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 12. | Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов и сборов преимуществ по сравнению с другими плательщиками | комитет финансов Администрации муниципального округа,  куратор налогового расхода |
| 13. | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 14. | Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам | куратор налогового расхода |
| 15. | Код вида экономической деятельности (по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4A0617C837E201A29BA447AFAD32C4852A3262095D402DB88951986E0DC5BBC163D8779DA9523530750CA0484Bs8S7M)), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) | куратор налогового расхода |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода | | |
| 16. | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | Межрайонная ИФНС России №2 по Новгородской области (по согласованию) |
| 17. | Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | куратор налогового расхода |
| 18. | Численность плательщиков налогов и сборов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального округа | Межрайонная ИФНС России №2 по Новгородской области (по согласованию) |
| 19. | Общая численность плательщиков налогов (единиц) | Межрайонная ИФНС России №2 по Новгородской области (по согласованию) |
| 20. | Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального округа (тыс. рублей) | Межрайонная ИФНС России №2 по Новгородской области (по согласованию) |
| 21. | Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей) | Межрайонная ИФНС России №2 по Новгородской области (по согласованию) |
| 22. | Результат оценки эффективности налогового расхода | куратор налогового расхода |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.05.2020 № 745

г. Сольцы

**Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа и внесения в них изменений**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100015) создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа и внесения в них изменений (далее - Порядок).

2. Руководителям учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа:

2.1.В срок до 1 июня 2021 года привести уставы муниципальных учреждений в соответствие с требованиями настоящего Порядка;

2.2.Проинформировать Администрацию муниципального округа о выполнении [пункта 2.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100008) настоящего постановления в месячный срок со дня вступления постановления в законную силу.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.03.2011 № 522«Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов муниципальных учреждений Солецкого муниципального района и внесения в них изменений».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

|  |
| --- |
| Утверждён постановлением Администрации Солецкого муниципального округа  от 31.05.2021 № 745 |

**ПОРЯДОК**

СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ, УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа и внесения в них изменений (далее – Порядок) [разработан](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102067;fld=134;dst=100750) в соответствии с [пунктом 2 статьи 13](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=255), [пунктами 1.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=262), [4 статьи 14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=268), [пунктом 2.1 статьи 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=278), [пунктом 2 статьи 17.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=204), [пунктом 5 статьи 18](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=283), [пунктом 1 статьи 19.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=288) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 3 статьи 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100248;fld=134;dst=100059), [частью 5 статьи 18](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100248;fld=134;dst=100202) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, [решением](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=26205;fld=134;dst=100019) Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 № 35 "Об утверждении Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа", порядок создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Солецкого муниципального округа, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2.Муниципальные учреждения по типу делятся на автономные, бюджетные или казенные.

3.Изменение типа существующего муниципального учреждения и его реорганизация допускаются при обеспечении:

конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни;

муниципального учреждения имуществом, достаточным для осуществления предусмотренной уставом деятельности и исполнения обязательств муниципального учреждения.

**II. Создание муниципальных учреждений**

4.Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим Порядком или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделами IV](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100073), [V](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100097) настоящего Порядка.

5.Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Солецкого муниципального округа (далее Администрация муниципального округа) в форме постановления.

6.Создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе структурного подразделения Администрации муниципального округа по соответствующей сфере деятельности (далее – структурное подразделение).

7.Предложение и проект постановления Администрации муниципального округа (далее - постановление) о создании муниципального учреждения путем его учреждения подготавливаются структурным подразделением.

8.Предложение о создании муниципального учреждения путем его учреждения должно содержать:

а)обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б)сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением;

в)сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению муниципальному учреждению.

В случае закрепления на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением недвижимого имущества к предложению прилагаются технический и кадастровый паспорта, содержащие актуальные сведения о таких объектах.

9.Проект постановления о создании муниципального учреждения путем его учреждения должен содержать:

а)наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения

в)основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

г)сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением;

д)предельную численность работников (для казенного учреждения);

е)перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

ё)проект устава муниципального учреждения.

10.Проект постановления о создании муниципального учреждения путем его учреждения подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального округа, комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, юридическим отделом Администрации муниципального округа .

11.Предложение и проект постановления о создании муниципального учреждения путем его учреждения после его согласования направляются Главе муниципального округа.

**III. Реорганизация муниципального учреждения**

12.Реорганизация муниципального учреждения допускается в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

13.Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения, в рамках одного типа в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102067;fld=134;dst=100323) Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных муниципальных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Новгородской области.

14.Предложение о реорганизации учреждения должно содержать следующие сведения:

а)обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованной организации с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б)возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых услуг;

в)оценку последствий для бюджета Солецкого муниципального округа от реорганизации муниципального учреждения;

г)предмет и основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д)наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, реорганизуемого учреждения и ведомственную подчиненность реорганизованного муниципального учреждения;

е)структуру реорганизованного муниципального учреждения, функциональную схему его деятельности и управления;

ж)предельную численность реорганизованного муниципального учреждения;

з)источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

и)размер дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения, а также оценку путей их погашения;

к)проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, для муниципальных казенных учреждений - сметы доходов и расходов.

В случае закрепления на праве оперативного управления за реорганизуемым муниципальным учреждением недвижимого имущества к предложению прилагаются технический и кадастровый паспорта, содержащие актуальные сведения о таких объектах.

В случае передачи реорганизуемому муниципальному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к предложению прилагается соответствующий кадастровый паспорт (давностью не более 1 года).

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

15.Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается в порядке, предусмотренном [пунктами 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100024) - [11](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100041) настоящего Порядка.

16.Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения принимается Администрацией муниципального округа и должен содержать:

а)наименование муниципального(ых) учреждения(ий), участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием его (их) типа;

б)форму реорганизации;

в)наименование(я) муниципальных учреждений после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, реорганизуемого учреждения, информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) муниципальных учреждений;

д)информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е)перечень мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений с указанием сроков их проведения;

ж)проект устава муниципального учреждения.

17.Предложение и проект постановления о реорганизации муниципального учреждения подготавливаются структурным подразделением.

Предложение, прилагаемые к нему документы и проект постановления о реорганизации муниципального учреждения подлежат согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального округа, комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, юридическим отделом Администрации муниципального округа.

Предложение структурного подразделения Администрации муниципального округа о реорганизации муниципального автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения.

18. Решение о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

19.Структурное подразделение в течение трех рабочих дней после даты издания постановления обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию, о начале процедуры реорганизации и в дальнейшем осуществить мероприятия, предусмотренные постановлением о реорганизации муниципального учреждения.

**IV. Изменение типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения**

20.Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

21.Изменение типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения соответствующей отрасли осуществляется по инициативе муниципального бюджетного (казенного) учреждения либо по инициативе структурного подразделения.

22.Обращение муниципального бюджетного (казенного) учреждения об изменении его типа направляется в структурное подразделение. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100186) согласно Приложению к настоящему Порядку,

23.Структурное подразделение Администрации муниципального округа, в тридцатидневный срок с момента поступления обращения муниципального бюджетного (казенного) учреждения:

а)рассматривает обращение муниципального бюджетного (казенного) учреждения;

б)подготавливает предложение и проект постановления об изменении типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения или заключение о невозможности изменения типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения при несоблюдении условий, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100019) раздела 1 настоящего Порядка;

в)доводит результат рассмотрения обращения до сведения руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения;

г)направляет проект постановления об изменении типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения на согласование в комитет финансов Администрации муниципального округа, комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального района, юридический отдел Администрации муниципального округа.

24.В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного (казенного) учреждения является структурное подразделение Главе муниципального округа направляются:

а)обращение структурного подразделения, содержащее предложение об изменении типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100186), утвержденной постановлением Администрации муниципального округа;

б)проект постановления об изменении типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения, согласованный с комитетом финансов Администрации муниципального округа, комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, юридический отдел Администрации муниципального округа.

Одновременно структурное подразделение информирует руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения об изменении типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения.

25. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения должен содержать:

а)наименование существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения с указанием его типа;

б)наименование создаваемого муниципального бюджетного (казенного) учреждения с указанием его типа;

в)наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения;

г))изменение (сохранение) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

д)изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального бюджетного (казенного) учреждения;

е)сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным бюджетным (казенным) учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных бюджетных учреждений);

ё)перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

ж)проект устава муниципального учреждения.

В случае закрепления на праве оперативного управления за муниципальным учреждением недвижимого имущества к предложению прилагаются технический и кадастровый паспорта, содержащие актуальные сведения о таких объектах.

26.Глава муниципального округа по результатам рассмотрения обращения муниципального бюджетного (казенного) учреждения, структурного подразделения принимает решение об изменении типа муниципального бюджетного (казенного) учреждения либо об отказе в изменении типа муниципального бюджетного (казенного) учреждения.

**V. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения**

27.Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе структурного подразделения и с согласия муниципального бюджетного или казенного учреждения.

28.Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения либо об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается Администрацией муниципального округа в форме постановления.

29.В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является муниципальное бюджетное или казенное учреждение, обращение муниципального бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в Администрацию муниципального округа. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по [форме](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=68649;fld=134;dst=100009), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325, которое должно содержать:

а)обоснование создания муниципального автономного учреждения, в том числе с учётом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

б)сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

в)сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего муниципального бюджетного или казенного учреждения;

г)сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального автономного учреждения;

д)иные сведения.

30.Структурное подразделение в тридцатидневный срок с момента поступления обращения руководителя муниципального бюджетного или казенного учреждения рассматривает его и осуществляет мероприятия, аналогичные предусмотренным [пунктом 23](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100082) раздела IV настоящего Порядка.

31.В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения является структурное подразделение, Главе муниципального округа направляются:

а)обращение структурного подразделения, об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения, подготавливаемое этим структурным подразделением, содержащее предложение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100186), утвержденной постановлением Администрации Солецкого муниципального округа;

б)проект постановления об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения, согласованный с комитетом финансов Администрации муниципального округа, комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, юридическим отделом Администрации муниципального оруга.

в)согласие существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения на изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения;

г)проект устава муниципального автономного учреждения.

В случае закрепления на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества к предложению прилагаются технический и кадастровый паспорта, содержащие актуальные сведения о таких объектах.

32. Проект постановления о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

а)сведения об органах, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения;

б)сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

в)перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

33.Глава муниципального округа по результатам рассмотрения обращения муниципального бюджетного или казенного учреждения либо обращения структурного подразделения принимает решение об изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения и создании муниципального автономного учреждения либо об отказе в изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения.

**VI. Ликвидация муниципального учреждения**

34.Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального округа и должно содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения с указанием типа;

наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102067;fld=134;dst=100358) Российской Федерации.

35.Проект постановления подготавливается структурным подразделением Администрации муниципального округа.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения структурным подразделением представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

36.После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения ответственное за осуществление ликвидационных мероприятий структурное подразделение обязано в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения налогового органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

37.Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в отраслевой орган или структурное подразделение Администрации муниципального округа для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в структурное подразделение для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102067;fld=134;dst=100358) Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

38.При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

39.Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну Солецкого муниципального округа.

**VII. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений**

40.Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

41.Устав должен содержать следующие разделы:

а)общие положения, устанавливающие наименование (с указанием типа) и информацию о месте нахождения муниципального учреждения, а также наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б)цели и виды деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в)организация деятельности и управление муниципальным учреждением;

г)имущество и финансовое обеспечение;

д)представительства и филиалы муниципального учреждения;

е)порядок внесения изменений в устав.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, устав муниципального учреждения может содержать иные разделы.

42.Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение";

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества;

указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который в том числе устанавливает обязанность муниципального учреждения представлять такое имущество к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органе Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с [пунктом 1 статьи 30](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=106487;fld=134;dst=101165) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

сведения о филиалах и представительствах;

указание на субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения и Администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

43.Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100248;fld=134;dst=100091) от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

44.Проект устава при создании, реорганизации, изменении типа муниципального учреждения разрабатывается учреждением по согласованию со структурным подразделением.

45.Проект устава муниципального учреждения подлежит согласованию в комитете финансов Администрации муниципального округа, комитете по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, юридическом отделе Администрации муниципального округа.

46.В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на согласование в структурное подразделение.

47.Для утверждения новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав в структурное подразделение представляются:

новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

копия решения о создании муниципального учреждения;

копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

48.Новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав оставляются без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в [пункте 48](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29269;fld=134;dst=100168) раздела IV настоящего Порядка, либо новая редакция устава, изменения в устав представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав без рассмотрения структурное подразделение сообщает муниципальному учреждению и все документы в десятидневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

49.Структурное подразделение в месячный срок осуществляет проверку новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав, на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Новгородской области, муниципальным и направляет новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав для согласования в комитет финансов, комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа и юридический отдел Администрации муниципального округа.

Указанные комитеты согласовывают новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав в течение десяти дней и направляют их в структурное подразделение.

50.В десятидневный срок со дня поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав структурное подразделение подготавливает постановление об утверждении редакции устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав.

51.После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в структурное подразделение по соответствующей сфере деятельности копию устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

|  |
| --- |
| Приложение  К Порядку создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа и внесения в них изменений |

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО, КАЗЕННОГО, АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 1.1.Описание целесообразности  изменения типа существующего  муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально–экономических последствий его создания | | | | |  |
| 1.2.Описание основных целей и предмета деятельности муниципального создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 2.Общие сведения о существующем муниципальном бюджетном, казённом, автономном учреждении | | | | | |
| 2.1.Полное наименование бюджетного, казенного, автономного  муниципального учреждения | | | | |  |
| 2.2.Сокращенное наименование  муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 2.3.Место нахождение муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 2.4.Почтовый адрес муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 2.5.ФИО руководителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении | | | | |  |
| 2.6.Сведения о собственнике имущества муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 2.7.Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, казенного ,автономного учреждения | | | | |  |
| 2.8.Реквизиты решения о создании муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 2.9.Основной государственный  регистрационный номер муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 2.10.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | | |  |
| 2.11.Код причины постановки на учёт муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП) | | | | |  |
| 2.12.Коды по Общероссийскому  классификатору видов экономической деятельности | | | | |  |
| 2.13.Перечень филиалов и представительств муниципального  бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 3.Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 3.1.Цели деятельности существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |  |
| 3.2.Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых  муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением | | | | |  |
| 3.3.Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) | | | | |  |
| 3.4.Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципального  бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) | | | | |  |
| 3.5.Описание основных целей и направлений деятельности  создаваемого муниципального  бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения | | | | |  |
| 4.Сведения об имуществе существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 4.1.Сведения об имуществе  муниципального казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления | | | | |  |
| Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | |  |
| Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | |  |
| 4.2. Сведения об имуществе как закрепленном за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном  муниципальным бюджетным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | |  |
| 4.3.Перечень объектов движимого имущества муниципального  учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения (наименование объекта):общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчётную дату) | | | | |  |
| 4.4.Сведения об имуществе как закрепленном за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным автономным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)  общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | |  |
| 4.5.Перечень объектов движимого имущества муниципального учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объекта):общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату) | | | | |  |
| 5.Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта) | | | | | |
| 5.1.Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: общая балансовая стоимость иного имущества | | | | |  |
| 6.Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 6.1.Объемы финансового обеспечения муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):  бюджет субъекта РФ местный бюджет | год n-2 | год n-1 | | год n |
|  |  | |  |
| 6.2.Объемы средств, полученных из внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): | год n-2 | год n-1 | | год n |
|  |  | |  |
| 6.3.Объем доходов бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n),предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | | год n |
|  |  | |  |
| 6.4.Объем доходов муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности ,за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | | год n |
|  |  | |  |
| 7. Сведения о задолженности | | |
| 7.1.Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | | год n |
|  |  | |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.05.2020 № 746

г. Сольцы

**О создании межведомственной комиссии по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, Солецкого муниципального округа**

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» и целях обеспечения прав детей и подростков на отдых и оздоровление Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, Солецкого муниципального округа и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, Солецкого муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 27.03.2007 № 475 «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», от 15.05.2007 № 806 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 27.03.2007 № 475», от 05.04.2013 № 632 « О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», от 28.01.2016 № 102 « О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», от 11.04.2016 № 547 « О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.05.2021 № 746

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, Солецкого муниципального округа (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности Администрации муниципального округа, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций по обеспечению прав детей и подростков на отдых и оздоровление.

1.2. Комиссия своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа.

**2.Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии является рассмотрение вопросов, требующих межведомственной координации по обеспечению организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе:

2.1.1. Определение направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

2.1.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих организацию отдыха и оздоровления детей и подростков;

2.1.3. Анализ и обобщение информации по итогам организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

2.1.4. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей и подростков, создание безопасных условий пребывания в учреждениях отдыха детей и подростков и их оздоровления;

2.1.5. Принятие мер по обеспечению максимальной доступности услуг учреждений отдыха детей и подростков и их оздоровления в муниципальном округе.

**3. Функции комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения, направленные на реализацию на территории муниципального округа Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3.2. Координирует взаимодействие учреждений и организаций муниципального округа по вопросам обеспечения организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

3.3. Анализирует информацию учреждений и организаций муниципального округа по подготовке и проведению отдыха и оздоровления детей и подростков, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, мероприятия по организации трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время;

3.4. Разрабатывает предложения, направленные на улучшение методического, кадрового и материально-технического обеспечения учреждений, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальном округе;

3.5. Обобщает и анализирует информацию о состоянии отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальном округе, организацию их трудоустройства в каникулярное время;

3.6. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

**4. Права комиссии**

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать информацию от учреждений и организаций, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей и подростков, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии членов комиссии, руководителей учреждений и организаций, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей и подростков, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, трудоустройства несовершеннолетних;

4.3. Привлекать к работе комиссии представителей Администрации муниципального округа, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций для решения задач, определенных настоящим Положением.

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия состоит из 8 (восьми) человек. Возглавляет Комиссию Глава муниципального округа;

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Солецкого муниципального округа;

5.3. В состав Комиссии входят заместитель Главы администрации, курирующий деятельность Комитета, специалисты комитета образования и спорта Администрации муниципального округа, представители структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального округа. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В случае возникновения конфликта интересов, заинтересованный член Комиссии должен принять меры по его урегулированию.

5.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя комиссии;

5.5. Повестку дня заседания комиссии и порядок его проведения определяет председательствующий на заседании комиссии;

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет образования и спорта Администрации муниципального округа, ведение делопроизводства – секретарь комиссии;

5.7. Секретарь комиссии организует подготовку заседаний комиссии, в том числе:

- извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

При отсутствии секретаря на заседании комиссии секретарь избирается из членов комиссии большинством голосов присутствующих членов комиссии.

5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы;

5.9. Комиссия вправе принимать решение в случае присутствия на заседании более половины ее членов;

5.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии;

5.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и направляется членам комиссии, другим адресатам, чьи интересы они затрагивают;

5.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер;

5.13. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Утвержден

Постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.05.2021 № 746

**Состав**

**межведомственной комиссии**

**по обеспечению организации отдыха и оздоровления**

**детей и подростков в каникулярное время, включая**

**мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

**Солецкого муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Миронычева Т.А. -** | заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| **Михайлова О.А. -** | главный специалист комитета образования и спорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| **Чернявская Ю.Г. -**  **Члены комиссии:** | ведущий специалист комитета образования и спорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии; |
| **Жаркова Н.В. -** | специалист по социальной работе ОАУСО «Солецкий КЦСО» (по согласованию); |
| **Котова Р.Е. -**  **Левашова Н.В. -**  **Маркова Т.М. -** | начальник отдела ГКУ «Центр занятости населения Солецкого района» (по согласованию);  председатель комитета культуры и молодёжной политики Администрации муниципального округа;  врач-педиатр ГОБУЗ «Солецкая ЦРБ» (по согласованию); |
|  |  |
| **Сумрякова Н.В. -** | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Солецкому району (по согласованию); |
| **Туренко В.Г. -** | ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; |
| **Фёдоров А.О. -** | начальник ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району (по согласованию); |
| **Цветков А.Н. -** | начальник отделения надзорной и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию); |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.05.2020 № 762

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80666507D58D38B78CFC6386C46810E91A81E2BC5F7C7B7365515E5635799BD8E880C23E32A7A76AtC5FL) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Солецкого муниципального округа, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе.

1.2. Положение о порядке проведения экспертизы инициатив в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет».

2. Создать и утвердить рабочую группу по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе в составе:

Чопозов С.И. – и.о. Главы Солецкого муниципального округа, руководитель рабочей группы;

Миронычева Т.А. –заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бахар В.Г. – депутат Думы Солецкого муниципального округа (по согласованию);

Ильина Т.Ф. – ведущий служащий управления делами Администрации муниципального округа;

Качанович Е.Н. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа;

Колесникова И.А. – председатель комитета градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа;

Михайлова Ю.В. – заместитель Главы администрации муниципального округа;

Петрова Т.Ю. – председатель комитета финансов Администрации муниципального округа;

Семенова А.С. – начальник управления делами Администрации муниципального округа.

3. Рабочей группе по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе организовать работу в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 29.05.2020 № 575 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком городском поселении», от 30.07.2020 № 859 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.05.2020 № 575», от 05.10.2020 № 1215 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.05.2020 № 575».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.05.2021 № 762

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

[**ПО**](#Par31)**ЛОЖЕНИЕ**

**о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе (далее Положение) определяет цель, участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе (далее муниципальный округ).

1.2. Под проектом «Народный бюджет» (далее проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального округа с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3.Целью проекта является обеспечение участия населения муниципального округа в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – жители муниципального округа, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее – модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

**2. Организаторы проекта**

2.1. Организатором проекта является Администрация Солецкого муниципального округа (далее Администрация муниципального округа) в лице комитета градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа, управления делами Администрации муниципального округа (далее организатор проекта).

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение участникам проекта и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.

**3. Сроки реализации проекта**

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» не позднее 25 сентября года, предшествующего году участия в проекте.

3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета муниципального округа осуществляется специалистами Администрации муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации муниципального округа), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, производится в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

**4. Участники проекта**

4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории муниципального округа, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления муниципального округа, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления муниципального округа, подавшие заявку на участие в проекте.

4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

по адресу: пл.Победы, д. 3, г.Сольцы;

факсимильной связью: 8-81655-31748;

по e-mail: [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru)

**5. Отбор участников проекта**

5.1. Организаторами проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и газете «Солецкая газета», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа и в социальной сети «ВКонтакте» в срок до 16 октября года, предшествующего году участия в проекте.

5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии согласно Регламенту отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» (приложение № 1 к настоящему Положению). Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организаторами проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявки граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и **5** членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

**6. Деятельность бюджетной комиссии**

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета муниципального округа средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета муниципального округа, который подлежит распределению, составляет 2 млн. рублей, в том числе средства субсидии из областного бюджета – 1 млн.рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации муниципального округа.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 4 раз в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администрации муниципального округа, направление в Администрацию муниципального округа предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор проекта

6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации муниципального округа.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

недопустимые формы речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

**7. Порядок рассмотрения инициативных предложений**

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные [предложения](#P200) в течение 45 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии направляются в Администрацию муниципального округа для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятиям, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального округа;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители муниципального округа;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Администрации муниципального округа.

7.6. Одобренные бюджетной комиссией инициативные предложения в срок не позднее 05 ноября года, предшествующего году участия в проекте, направляются в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки в письменном виде заключения на предмет соответствия инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых запланировано в проекте бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и (или) включенных в муниципальные программы на очередной финансовый год.

Среди инициативных предложений, получивших положительные заключения рабочей группы, бюджетной комиссией проводится отбор для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

Проведение отбора осуществляется членами бюджетной комиссии согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» (приложение № 5 к настоящему Положению).

Бюджетная комиссия готовит рекомендации о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 2000000 (двух миллионов) рублей, в проект бюджета муниципального округа и соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

**8. Реализация инициативного предложения**

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа в составе не менее 9 человек, и утверждается настоящим постановлением.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации муниципального округа, депутаты Думы муниципального округа, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального округа о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет муниципального округа, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1

к Положению о реализации приоритетного

регионального проекта «Народный бюджет»

в Солецком муниципальном округе

**ЗАЯВКА**

на участие в проекте «Народный бюджет»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Возраст |  |
| Профессия, тип занятости |  |
| Контактный телефон |  |
| Другие контактные данные:  (заполняется по желанию) |  |

О проекте узнал из (отметить галочкой):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Печатные СМИ |
|  |  |  |
|  |  | Официальный сайт муниципального образования |
|  |  |  |
|  |  | Телевидение |
|  |  |  |
|  |  | Радио |
|  |  |  |
|  |  | Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с [п. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=780A88037B324C3F6BFA1CFE238AAD90A5E040EBB90F2FDA4F54EF19311CCBEECCC31A14D212CAEF00KBM) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=780A88037B324C3F6BFA1CFE238AAD90A5E040EBB90F2FDA4F54EF19311CCBEECCC31A14D212CAE400K0M) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о реализации приоритетного

регионального проекта «Народный бюджет»

в Солецком муниципальном округе

**инициативное предложение**

**по распределению части бюджетных средств**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о реализации приоритетного

регионального проекта «Народный бюджет»

в Солецком муниципальном округе

**РЕГЛАМЕНТ**

**отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии**

**в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет»**

**1. Основные положения**

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетной комиссии (инициативных жителей муниципального округа) в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» (далее проект «Народный бюджет» ) состоит из двух этапов: *рекрутинга* (процедуры сбора заявок на участие в проекте) и *жеребьевки* (процедуры отбора членов бюджетной комиссии).

Цель процедуры отбора – отобрать 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резерва бюджетной для проведения заседаний и выполнения целей и задач проекта.

*Члены бюджетной комиссии с правом голоса* (11 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках проекта «Народный бюджет». Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в Регламенте заседаний бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» (приложение № 4 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе).

*Члены резерва бюджетной комиссии* (5 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов бюджетной комиссии с правом голоса на членов резерва бюджетной комиссии определен в Регламенте заседаний бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» (приложение № 4 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе).

**2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии**

*Рекрутинг* – процедура набора кандидатов на участие в проекте «Народный бюджет» (далее – кандидаты).

*Кандидатом* считается совершеннолетний гражданин Россйской Федерации, не являющийся представителем органов государственной власти или местного самоуправления, подавший заявку на участие в проекте «Народный бюджет» с описанием идеи по развитию Солецкого муниципального округа (далее муниципальный округ).

Заявка на участие в проекте должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином Российской Федерации и не является представителем органов государственной власти или местного самоуправления.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организатора проекта: Администрацию Солецкого муниципального округа (сбор и обработка электронных и бумажных заявок).

**3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)**

Жеребьевка проводится Администрацией Солецкого муниципального округа (далее Администрация муниципального округа).

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

назначенный организаторами проекта «Народный бюджет» ведущий жеребьевки;

представитель Администрации муниципального округа (куратор проекта «Народный бюджет»);

модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в Регламенте заседаний бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» (приложение № 4 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в проекте «Народный бюджет», подавшие заявку в рамках проекта «Народный бюджет».

Перед началом жеребьевки представители Администрации муниципального округа по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов. Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт РФ, заграничный паспорт, водительские права, военный билет и т.п.).

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

**Шаг 1.** Кандидат на участие в проекте «Народный бюджет» предъявляет удостоверение личности.

**Шаг 2.** Регистрирующий сотрудник сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в проекте и выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

**Шаг 3.** Кандидат вносит свои данные или проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

**Шаг 4.** Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата в «барабан» для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в проекте «Народный бюджет» становится участником жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

1. Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих организаторов: представителя Администрации муниципального округа, модератора бюджетной комиссии; информирует о правилах, установленных настоящим регламентом; разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

2. Перед началом жеребьевки представитель Администрации муниципального округа кратко презентует проект, информирует о средствах бюджета муниципального округа, выделяемых в рамках проекта, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии.

3. Билеты в «барабане» для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки.

4. Специально отобранный житель муниципального округа (известное в округе лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов проекта «Народный бюджет», либо присутствующий на жеребьевке любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последовательно вынимает билеты из барабана и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 11 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 5 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанной комиссии имеет право отказаться от участия в комиссии - участника проекта «Народный бюджет», что публично оглашается и фиксируется в протоколе.

5. По окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

Приложение № 4

к Положению о реализации приоритетного

регионального проекта «Народный бюджет»

в Солецком муниципальном округе

**РЕГЛАМЕНТ**

**заседаний бюджетных комиссий в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет»**

**1. Общие положения**

***Бюджетная комиссия***– это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике.

*Члены бюджетной комиссии с правом голоса* (11 человек) получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках проекта «Народный бюджет».

*Члены резерва бюджетной комиссии* (5 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения последними своих обязанностей.

Бюджетная комиссия формируются по правилам, содержащимся в Регламенте отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» (приложение № 3 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе.

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет ***модератор***, предлагаемый консультантами проекта и утвержденный организатором проекта «Народный бюджет»; при необходимости модераторов может быть двое.

***Инициативное предложение (инициатива)*** члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в округе, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с Формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

**2. Решения бюджетной комиссии**

Заседания бюджетной комиссии проводятся для формирования, обсуждения и уточнения инициатив граждан в рамках проекта «Народный бюджет» с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации муниципального округа.

Окончательным результатом заседаний бюджетной комиссии является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом в соответствии с п. 5.2 Регламента голосования членов бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет**».**

**3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии**

3.1. Права членов бюджетной комиссии с правом голоса.

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более 3х (трех) инициатив в рамках проекта «Народный бюджет» вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии вправе выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу в соответствие с Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет». Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации муниципального округа, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» (приложение № 5 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе.

**3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с Формой.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.2.6. Член бюджетной комиссии обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных высказываний и т.д.).

**3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии**

3.3.1. Члены резерва имеют право присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии.

3.3.2. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.3. Члены резерва получают право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

**3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии**

3.4.1. При желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голоса члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения выбывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии.

3.4.2. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.3. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.4. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время заседаний (не допускать оскорбительных высказываний и т.д.).

**4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии**

**4.1. Права модератора бюджетной комиссии**

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

**4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии**

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

**5. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии**

Исключение члена бюджетной комиссии осуществляется модератором.

**5.1. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)**

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение п. 3.2.2 (пропуск заседания).

5.1.2. Двукратное нарушение п. 3.2.4 (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Новый член бюджетной комиссии с правом голоса выбирается в ходе жеребьевки из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых другим членом бюджетной комиссии инициатив и участвовать в ее доработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

**5.2. Порядок исключения из состава резерва бюджетной комиссии**

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются пунктов 3.4.2 и/или 3.4.3, 3.4.4. и будут сочтены модератором совершенно неприемлемыми.

**6. Экспертиза инициативных предложений**

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта «Народный бюджет» на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации муниципального округа. Порядок экспертизы инициатив определен Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет».

**7. Изменения регламента**

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта «Народный бюджет» не допускаются. Члены бюджетной комиссии и жители муниципального округа могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов и положений, определяющих порядок реализации проекта «Народный бюджет» в следующем году.

Приложение № 5

к Положению о реализации приоритетного

регионального проекта «Народный бюджет»

в Солецком муниципальном округе

**РЕГЛАМЕНТ**

**голосования членов бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет»**

**1. Общие положения**

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках проекта «Народный бюджет». На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва к голосованию не допускаются.

1.2. Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее половины членов бюджетной комиссии.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив – членами бюджетных комиссий с представителями органов власти, предоставивших заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии – автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4. Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5. Изменения в инициативе, которые получили положительное или условно-положительное заключение, должны вноситься до процедуры голосования.

**2. Формирование комплексных инициатив**

2.1. Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2. Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от специалистов Администрации муниципального округа до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модераторы могут помогать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3. Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительную или условно-положительную (при соблюдении условий) экспертизы.

2.4. В случае объединения на голосование выносится единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3-1.5 настоящего Регламента.

2.5. В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы. Он не голосует за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами, имеют право за нее голосовать.

**3. Порядок проведения голосования**

3.1. В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2. Непосредственно перед процедурой голосования члены бюджетной комиссии в отсутствие модератора, координатора проекта от Администрации муниципального округа, членов резерва и любых лиц, которые не являются членами бюджетной комиссии, проводят пробное голосование. Результаты пробного голосования не имеют силы и служат примером выбора инициатив для членов бюджетной комиссии. Пробное голосование проводится тайно, подсчет голосов производится коллегиально членами бюджетной комиссии.

3.3. Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.3.1. Предварительно составляется пронумерованный список инициатив, допущенных к голосованию с указанием авторов инициатив, стоимости их реализации, выраженной в виде диапазона минимальных и максимальных значений (в зависимости от объема реализации инициатив), заявленных авторами. Член бюджетной комиссии не имеет права отдавать голос за инициативу, если в списке инициатив он является ее автором (в том числе и автором комплексной инициативы).

3.3.2. Голосование является тайным: каждый из членов бюджетной комиссии с правом голоса получает незаполненный бюллетень, в котором заполняет номер той инициативы, за которую отдает свой голос, и удостоверяет свое решение подписью.

3.3.3. Член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой бюллетень или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.3.4. Заполненные бюллетени сдаются модератору.

3.3.5. После того, как бюллетени переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая голоса, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал бюллетень заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.4. Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершении голосования.

**4. Определение победителей голосования**

4.1. Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2. В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 2 млн. руб., второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую сумму в 2 млн. руб. за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3. В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив-победителей составляет менее 2 млн. руб., правило, изложенное в пункте 4.2, применяется к инициативам, набравшим максимальное количество голосов из оставшихся до тех пор, пока суммарная стоимость реализации инициатив-победителей не составит 2 млн. руб.

4.4. В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

**5. Оформление итогов голосования**

5.1. Модератор обязуется довести настоящий Регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2. По результатам голосования составляется протокол, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и газете «Солецкая газета», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа и в социальной сети «ВКонтакте» в течение семи рабочих дней со дня голосования.

5.3. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

5.4. Правила, изложенные в настоящем Регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации проекта «Народный бюджет».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.05.2021 № 762

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения экспертизы инициатив**

**в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее – экспертиза) – это этап отбора инициативных предложений членов бюджетной комиссии (далее – БК) с правом голоса в проекте «Народный бюджет».

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1. Определение возможности реализации инициатив членов БК в рамках полномочий органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа (далее – ОМСУ).

1.2.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) для реализации инициативы члена БК с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта «Народный бюджет».

1.2.3. Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий соответствующего ОМСУ.

1.3. Экспертиза считается выполненной, если ОМСУ предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

**2. Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив**

2.1. Экспертиза состоит из нескольких этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляет Администрация Солецкого муниципального округа (далее Администрация муниципального округа).

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в ОМСУ инициатив. В рамках первого этапа экспертизы модератор БК собирает инициативы членов БК и пересылает их координатору проекта от ОМСУ. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной Форме подачи инициатив.

2.3. Второй этап: ОМСУ проводят совещание с обязательным присутствием модератора БК.

2.3.1. Цель совещания – вынесение экспертных заключений для каждой инициатив:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

2.3.2. В случае недостатка информации для вынесения квалифицированного экспертного заключения, либо в том случае, если по мнению консультантов и/или модератора Проекта ОМСУ требуется время на доработку экспертного заключения, такая доработка возможна в течение 5 рабочих дней с момента проведения Совещания.

2.4. Третий этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от ОМСУ по каждой инициативе.

2.4.1. Результаты экспертизы в течение 6 рабочих дней с момента окончания совещания (п. 2.3.1) оформляются согласно установленной Форме экспертного заключения.

2.4.2. Экспертные заключения от Администрации муниципального округа пересылаются к модератору БК.

**3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы**

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу три инициативных предложения.

3.3. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.3. После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) со специалистами Администрации муниципального округа, предоставившими экспертное заключение на инициативное предложение.

3.3.1. Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу автора инициативы.

3.3.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

**4.Критерии для подготовки экспертного заключения**

4.1. Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Новгородской области и нормативными правовыми актами Солецкого муниципального округа.

В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2. Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений не должна превышать 2 млн. рублей. В случае, если инициатива, по мнению сотрудника ОМСУ, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах суммы 2 млн. руб. и в какой именно части (например: «только разработка ПСД, без учета выполнения СМР» или «только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР», или «только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР», или (для линейных объектов) «только на меньшей территории/протяженности» и т.п.).

4.3. Нецелесообразность: мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не должны дублировать мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете Солецкого муниципального округа на соответствующий финансовый год.

4.4. Таким образом, отрицательное экспертное заключение по инициативному предложению выносится при наличии одного вышеперечисленных оснований (пп. 4.1.,4.2.,4.3.). В иных случаях следует выбирать вариант "условно-положительное заключение" и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

4.5. Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

4.6. Помимо собственно текста экспертного заключения, экспертам рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные, например, с характеристиками территорий для реализации инициатив, с тем, как ОМСУ сможет впоследствии содержать (выступить балансодержателем) созданных объектов и т.п.

Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору БК и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице проекта «Народный бюджет», в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения. Ответственный за публикацию – модератор БК.

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по распределению части средств бюджета

Солецкого муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Краткое описание сути проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется сделать с указанием ориентировочной стоимости мероприятий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Категории населения, которые получат пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**в рамках приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»**

**(форма)**

**ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ**

1.1. Автор и название предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ориентировочный бюджет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ**

2.1 Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2 млн. руб.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Целесообразность инициативного предложения (с учетом уже запланированных адресных программ и расходов др.). При наличии признаков нецелесообразности, необходимо обосновать это утверждение (указать адресную программу и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы

(списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с

реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(выберите нужный вариант и поясните)

□ ***положительное заключение***:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа на территории Солецкого муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ***условно-положительное заключение:*** инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа на территории Солецкого муниципального округа при соблюдении следующих условий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ***отрицательное заключение:*** инициатива не может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа на территории Солецкого муниципального округа поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности, стоимости и/или целесообразности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись, дата** (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.05.2020 № 763

г. Сольцы

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», подпунктом 2.3.7 пункта 2.3 и пунктом 5.3 Положения о публичных слушаний Солецкого городского поселения от 02.11.2005 №9, Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1 . Назначить общественные обсуждения на 15 июня 2021 года на 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросу обсуждения проекта решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Солецкого муниципального округа, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов» ( далее - Проект).

2. Установить, что:

2.1. Предложения по обсуждению Проекта принимаются до 14 июня 2021 года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб. 22, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8 (816 55) 31-748).

2.2. Ознакомиться с Проектом можно на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://adminsoltcy.ru/documents/558.html> , либо в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 146

г. Сольцы

**Об исполнении бюджета муниципального округа**

**за 1 квартал 2021 года**

Заслушав информацию Петровой Т.Ю., председателя комитета финансов Администрации муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за 1 квартал 2021 года, Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального округа за 1 квартал 2021 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации Солецкого муниципального округа

за 1 квартал 2021 года

План-200000 ,00 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| - | - | - | 0,00 |

Остаток резервного фонда на 01.04.2021 –200000,00 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого муниципального округа по доходам в 2021 году**  (тыс.рублей) | | | | |  |  |
|  |  |
| Код бюджетной | | Уточн. план |  | Исполнено |  | процент |
| классификации | Коды классификации доходов бюджета | План на | Кассовый | Исполнено | Процент выполн. | Процент выполн. |
| Российской Федерации | |  | план |  | кассового | годового |
|  |  | 2021 год | 1 квартала 2021 | на 01.04.2021 | плана | плана |
|  | **1 00 00000 00 0000 000 Налоговые и неналоговые доходы** | **162481,37000** | **29236,65000** | **29104,41356** | **99,5%** | **17,9%** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые доходы** | **149095,57000** | **27787,50000** | **27592,74088** | **99,3%** | **18,5%** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц | 122377,30000 | 23181,10000 | 21976,16885 | 94,8% | 18,0% |
|  | 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 6227,47000 | 1396,20000 | 1396,32479 | 100,0% | 22,4% |
| **1 05 00000 00 0000 000** | 1 05 00000 00 0000 000 Налоги на совокупный доход | 6041,70000 | 1718,00000 | 2682,31289 | 156,1% | 44,4% |
|  | *1 05 01000 00 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения* | *4823,70000* | *500,00000* | *500,09042* | *100,0%* | *10,4%* |
| 1 05 02000 02 0000 110 | *1 05 02000 02 0000 110 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности* | *924,00000* | *924,00000* | *1434,18998* | *155,2%* | *155,2%* |
| 1 05 03000 01 0000 110 | *1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог* | *262,00000* | *262,00000* | *583,10549* | *222,6%* | *222,6%* |
|  | *1 05 04000 02 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения* | *32,00000* | *32,00000* | *164,92700* | *515,4%* | *515,4%* |
|  | 1 06 00000 00 0000 000  Налоги на имущество | 12144,00000 | 1142,00000 | 1235,50111 | 108,2% | 10,2% |
|  | *1 06 01000 00 0000 110*  *Налог на имущество физических лиц* | *1849,00000* | *112,00000* | *123,11479* | *109,9%* | *6,7%* |
|  | *1 06 06000 00 0000 110*  *Земельный налог* | *10295,00000* | *1030,00000* | *1112,38632* | *108,0%* | *10,8%* |
| **1 08 00000 00 0000 000** | 1 08 00000 00 0000 000 Государственная пошлина | 2305,10000 | 350,20000 | 302,43324 | 86,4% | 13,1% |
| 1 08 03010 01 0000 110 | *1 08 03010 01 0000 110 Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)* | *2293,00000* | *350,00000* | *302,23324* | *86,4%* | *13,2%* |
|  | *1 08 04020 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | *12,10000* | *0,20000* | *0,20000* | *100,0%* | *1,7%* |
|  | **Неналоговые доходы** | **13385,80000** | **1449,15000** | **1511,67268** | **104,3%** | **11,3%** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **1 11 00000 00 0000 000 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **7911,60000** | **1238,30000** | **1238,56666** | **100,0%** | **15,7%** |
|  | 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных | | | | | |
|  | учреждений, а также имущества государственных |  |  |  |  |  |
|  | и муниципальных унитарных |  |  |  |  |  |
|  | предприятий, в том числе казенных) | 3786,60000 | 846,30000 | 846,49488 | 100,0% | 22,4% |
|  | 1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 4125,00000 | 392,00000 | 392,07178 | 100,0% | 9,5% |
|  | *1 11 09044 14 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *4125,00000* | *392,00000* | *392,07178* | *100,0%* | *9,5%* |
| **1 12 00000 00 0000 000** | 1 12 00000 00 0000 120 Платежи при пользовании природными ресурсами | 190,00000 | 32,00000 | 32,09942 | 100,3% | 16,9% |
| 1 12 01000 01 0000 120 | *1 12 01000 01 0000 120 Плата за негативное воздействие на окружающую среду* | *190,00000* | *32,00000* | *32,09942* | *100,3%* | *16,9%* |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **1 13 00000 00 0000 000 Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **150,00000** | **0,00000** | **8,81867** |  | **5,9%** |
|  | 1 13 02064 14 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов | 150,00000 | 0,00000 | 8,81867 |  | 5,9% |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **1 14 00000 00 0000 000 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **4496,00000** | **151,10000** | **151,18807** | **100,1%** | **3,4%** |
|  | 1 14 02000 00 0000 000 Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 4000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
| 1 14 02030 05 0000 410 | *1 14 02040 14 0000 410*  *Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу* | *4000,00000* | *0,00000* | *0,00000* |  | *0,0%* |
|  | **1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **449,00000** | **133,50000** | **133,53776** | **100,0%** | **29,7%** |
|  | **1 14 06300 00 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **47,00000** | **17,60000** | **17,65031** | **100,3%** | **37,6%** |
|  | 1 14 06312 14 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 47,00000 | 17,60000 | 17,65031 | 100,3% | 37,6% |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **1 16 00000 00 0000 000 Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **638,20000** | **27,75000** | **73,54857** | **265,0%** | **11,5%** |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **1 17 00000 00 0000 000 Прочие неналоговые доходы** | **0,00000** | **0,00000** | **7,45129** |  | **0,0%** |
|  | 1 17 01040 14 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 0,00000 | 0,00000 | 7,45129 |  | 0,0% |
| 1 17 05050 05 0000 180 | 1 17 05040 14 0000 000 Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **#ДЕЛ/0!** |  |
|  | **2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления** | **407942,87508** | **39237,94138** | **39020,63425** | **99,4%** | **9,6%** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **407942,87508** | **39237,94138** | **39237,94138** | **100,0%** | **9,6%** |
| **2 02 01000 00 0000 151** | **2 02 10000 00 0000 150 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **12722,30000** | **3596,20000** | **3596,20000** | **100,0%** | **28,3%** |
| 2 02 01010 05 0000 151 | 2 02 15001 14 0000 150 Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 12722,30000 | 3596,20000 | 3596,20000 | 100,0% | 28,3% |
|  | **2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **278932,25508** | **13165,56254** | **13165,56254** | **100,0%** | **4,7%** |
|  | 2 02 25243 14 0000 150  Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 161627,41000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 25304 14 0000 150  Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 5295,10000 | 1136,95231 | 1136,95231 | 100,0% | 21,5% |
|  | 2 02 25497 14 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальныхокругов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1365,96969 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 25519 14 0000 150 Субсидия бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 25555 14 0000 150  Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 4666,91300 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 25576 14 0000 150  Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 27139 14 0000 150  Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом | 64190,46239 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 29999 14 0000 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 41100,50000 | 12028,61023 | 12028,61023 | 100,0% | 29,3% |
|  | **2 02 30000 00 0000 150 Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **111288,32000** | **22476,17884** | **22476,17884** | **100,0%** | **20,2%** |
|  | 2 02 30021 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 826,50000 | 203,55675 | 203,55675 | 100,0% | *24,6%* |
|  | 2 02 30024 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий | | | |  |  |
|  | субъектов Российской Федерации | 81267,30000 | 16502,62600 | 16502,62600 | 100,0% | 20,3% |
|  | 2 02 30027 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 15861,10000 | 4095,78000 | 4095,78000 | 100,0% | 25,8% |
|  | 2 02 30029 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 678,80000 | 140,00000 | 140,00000 | 100,0% | 20,6% |
|  | 2 02 35082 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 6103,72000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 35118 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 489,00000 | 98,80193 | 98,80193 | 100,0% | 20,2% |
|  | 2 02 35120 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 66,80000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 35303 14 0000 150  Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 4843,40000 | 1224,21157 | 1224,21157 | 100,0% | 25,3% |
|  | 2 02 35469 14 0000 150  Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 35930 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 962,90000 | 211,20259 | 211,20259 | 100,0% | 21,9% |
|  | **2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты** | **5000,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  | **0,0%** |
|  | 2 02 45424 14 0000 150  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 5000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | **2 19 00000 14 0000 150 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных округов** | **0,00000** | **0,00000** | **-217,30713** |  |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **570424,24508** | **68474,59138** | **68125,04781** | **99,5%** | **11,9%** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого муниципального округа по расходам в 2021 году на 01.04.2021** | | | | | |  |
|  |
| **Наименование расходов** | **Раздел,**  **подраз-дел** | **План**  **на 2021 год** | **Кассовый план**  **1 квартала 2021 года** | **Исполнено за I квартал 2021 года** | **Процент**  **выполнения кассового плана** | **Процент**  **выполне-ния годового плана** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **58444,44253** | **10474,82597** | **10474,82597** | **100,0** | **17,9** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *53263,24253* | *9222,51078* | *9222,51078* | **100,0** | **17,3** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *3635,10000* | *586,91385* | *586,91385* | **100,0** | **16,1** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *1546,10000* | *665,40134* | *665,40134* | **100,0** | **43,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **0102** | **1764,92350** | **35,66142** | **35,66142** | **100,0** | **2,0** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **0103** | **15,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших испольнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **43127,85619** | **8386,60990** | **8386,60990** | **100,0** | **19,4** |
| **Судебная система** | **0105** | **66,80000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** | **1496,69284** | **238,59486** | **238,59486** | **100,0** | **15,9** |
| **Резервные фонды** | **0111** | **200,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **11773,17000** | **1813,95979** | **1813,95979** | **100,0** | **15,4** |
| **Национальная оборона** | **0200** | **489,00000** | **98,80193** | **98,80193** | **100,0** | **20,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *489,00000* | *98,80193* | *98,80193* | **100,0** | **20,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | **489,00000** | **98,80193** | **98,80193** | **100,0** | **20,2** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **2013,48000** | **357,75398** | **357,75398** | **100,0** | **17,8** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *2013,48000* | *357,75398* | *357,75398* | **100,0** | **17,8** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0309** | **302,59489** | **202,59489** | **202,59489** | **100,0** | **67,0** |
| **Обеспечение противопожарной безопасности** | **0310** | **1537,83711** | **150,59109** | **150,59109** | **100,0** | **9,8** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительнойдеятельности** | **0314** | **173,04800** | **4,56800** | **4,56800** | **100,0** | **2,6** |
| **Национальная экономика** | **0400** | **37408,43396** | **1522,96067** | **1522,96067** | **100,0** | **4,1** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *11748,23396* | *1522,96067* | *1522,96067* | **100,0** | **13,0** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *78,20000* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *25582,00000* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| **Общеэкономические вопросы** | **0401** |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **0405** | **168,20000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Транспорт** | **0408** | **3789,88711** | **1077,81067** | **1077,81067** | **100,0** | **28,4** |
| **Дорожное хозяйство** | **0409** | **33284,34685** | **445,15000** | **445,15000** | **100,0** | **1,3** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** | **166,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **201730,06125** | **4050,83795** | **4050,83795** | **100,0** | **2,0** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *28849,83825* | *4050,83795* | *4050,83795* | **100,0** | **14,0** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *172880,22300* | *0,00000* | *0,00000* | *0,0* | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** | **7798,40000** | **1021,70722** | **1021,70722** | **100,0** | **13,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** | **166552,07000** | **101,56804** | **101,56804** | **100,0** | **0,1** |
| **Благоустройство** | **0503** | **27379,59125** | **2927,56269** | **2927,56269** | **100,0** | **10,7** |
| **Охрана окружающей среды** | **0600** | **2077,80000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,0** | **0,0** |
| **Другие вопросы окружающей среды** | **0605** | **2077,80000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Образование** | **0700** | **149956,04172** | **34694,84812** | **34694,84812** | **100,0** | **23,1** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *49251,24172* | *10754,27149* | *10754,27149* | **100,0** | **21,8** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *84403,90000* | *17140,75626* | *17140,75626* | **100,0** | **20,3** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *16300,90000* | *6799,82037* | *6799,82037* | **100,0** | **41,7** |
| **Дошкольное образование** | **0701** | **44028,10000** | **10084,57720** | **10084,57720** | **100,0** | **22,9** |
| **Общее образование** | **0702** | **75519,15700** | **18105,67310** | **18105,67310** | **100,0** | **24,0** |
| **Дополнительное образование детей** | **0703** | **13088,16400** | **2855,91496** | **2855,91496** | **100,0** | **21,8** |
| **Молодежная политика** | **0707** | **5997,52872** | **1128,37839** | **1128,37839** | **100,0** | **18,8** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0709** | **11323,09200** | **2520,30447** | **2520,30447** | **100,0** | **22,3** |
| **Культура и кинематография** | **0800** | **28822,27700** | **7181,81137** | **7181,81137** | **100,0** | **24,9** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *26755,67700* | *5933,08640* | *5933,08640* | **100,0** | **22,2** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *2066,60000* | *1248,72497* | *1248,72497* | **100,0** | **60,4** |
| **Культура** | **0801** | **28822,27700** | **7181,81137** | **7181,81137** | **100,0** | **24,9** |
| **Социальная политика** | **1000** | **27261,40000** | **4690,69468** | **4690,69468** | **100,0** | **17,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *3213,31031* | *493,15394* | *493,15394* | **100,0** | **15,3** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *22682,12000* | *4197,54074* | *4197,54074* | **100,0** | **18,5** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *1365,96969* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** | **2838,80000** | **493,15394** | **493,15394** | **100,0** | **17,4** |
| **Социальное обеспечение населения** | **1003** | **1740,48000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,0** | **0,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **1004** | **22682,12000** | **4197,54074** | **4197,54074** | **100,0** | **18,5** |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **65173,11710** | **150,05460** | **150,05460** | **100,0** | **0,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *982,65471* | *150,05460* | *150,05460* | **100,0** | **15,3** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *64190,46239* | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** | **0,0** |
| **Физическая культура** | **1101** | **773,70000** | **122,51860** | **122,51860** | **100,0** | **15,8** |
| **Массовый спорт** | **1102** | **64399,41710** | **27,53600** | **27,53600** | **100,0** | **0,0** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** | **1003,16837** | **201,57955** | **201,57955** | **100,0** | **20,1** |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *1003,16837* | *201,57955* | *201,57955* | **100,0** | **20,1** |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **1301** | **1003,16837** | **201,57955** | **201,57955** | **100,0** | **20,1** |
| **Всего расходов:** |  | **574379,22193** | **63424,16882** | **63424,16882** | **100,0** | **11,0** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | **177263,54685** | **32686,20936** | **32686,20936** | **100,0** | **18,4** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | **113183,42000** | **22024,01278** | **22024,01278** | **100,0** | **19,5** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | **283932,25508** | **8713,94668** | **8713,94668** | **100,0** | **3,1** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 147

г. Сольцы

**Об уполномоченном органе, осуществляющем контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Определить Администрацию Солецкого муниципального округа органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Признать утратившим силу решение Думы Солецкого муниципального района от 05.05.2014 № 327 «Об уполномоченном органе на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 148

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 31.10.2011 № 1087-ОЗ «О дорожном фонде Новгородской области», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1 решения Думы Солецкого муниципального района:

- от 28.11.2013 № 288 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде Солецкого муниципального района»;

- от 31.10.2016 № 95 «О внесении изменения в Положение о муниципальном дорожном фонде Солецкого муниципального района»;

- от 26.10.2017 № 166 «О внесении изменения в Положение о муниципальном дорожном фонде Солецкого муниципального района.

2.2 решения Совета депутатов Солецкого городского поселения:

- от 28.11.2013 № 282 «Об утверждении Порядка формирования и использования дорожного фонда Солецкого городского поселения»;

- от 23.11.2016 № 75 «О внесении изменения в Порядок формирования и использования дорожного фонда Солецкого городского поселения»;

- от 30.10.2017 № 134 «О внесении изменения в Порядок формирования и использования дорожного фонда Солецкого городского поселения».

2.3 решения Совета депутатов Выбитского сельского поселения:

- от 19.12.2013 № 201 «О создании муниципального дорожного фонда Выбитского сельского поселения»;

- от 05.11.2014 № 234 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Выбитского сельского поселения от 19.12.2013 № 201»;

- от 10.02.2017 № 74 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Выбитского сельского поселения от 19.12.2013 № 201»;

- от 30.10.2017 № 100 «О внесении изменений Совета депутатов Выбитского сельского поселения от 19.12.2013 № 201»;

- от 16.08.2019 № 177 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Выбитского сельского поселения от 19.12.2013 № 201».

2.4 решение Совета депутатов Горского сельского поселения от 31.10.2014 № 310 «О создании муниципального дорожного фонда Горского сельского поселения».

2.5 решения Совета депутатов Дубровского сельского поселения:

- от 10.12.2013 № 273 «О создании муниципального дорожного фонда Дубровского сельского поселения»;

- от 27.10.2017 № 130 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дубровского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

Утверждено

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 27.05.2021 № 148

**Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда**

**Солецкого муниципального округа**

Муниципальный дорожный фонд Солецкого муниципального округа (далее – дорожный фонд) - это часть средств бюджета муниципального округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа (далее – автомобильные дороги), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее прогнозируемого объема:

доходов от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Солецкого муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа);

использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;

передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

денежных средств, поступающих в бюджет округа от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

поступлений в виде бюджетных кредитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Солецкого муниципального округа;

поступлений в виде субсидий предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для целей проведения капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Солецкого муниципального округа;

платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

Бюджетные ассигнования дорожного фонда используются на:

капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, и искусственных сооружений на них, а также капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, и искусственных сооружений на них;

мероприятия по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среду их обитания при проведении работ по строительству, капитальному ремонту и реконструкции автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, и искусственных сооружений на них;

выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах;

изготовление сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

проверку достоверности определения сметной стоимости на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда используются на мероприятия, реализуемые в рамках утвержденных Администрацией муниципального округа программ.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном году и прогнозировавшимся при его формировании объемом доходов бюджета муниципального округа.

Главным распорядителем бюджетных средств дорожного фонда является Администрация муниципального округа.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа в очередном финансовом году.

Контроль целевого использования бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 149

г. Сольцы

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими

на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу решение Думы Солецкого муниципального района от 28.02.2013 № 228 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

Утверждено

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 27.05.2021 № 149

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа:

а) лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений.

2. Уполномоченный орган по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченный орган) определяется постановлением Администрации Солецкого муниципального округа. Проверка осуществляется по решению руководителя уполномоченного органа, осуществляющего контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес Главы Солецкого муниципального округа в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) специалистами уполномоченного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством, иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки специалист уполномоченного органа вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Руководитель уполномоченного органа обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, в адрес руководителя уполномоченного органа, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в подпункте «б» настоящего пункта осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес руководителя уполномоченного органа письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения.

9. По окончании проверки руководитель уполномоченного органа обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения или лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки руководителю уполномоченного органа, принявшему решение о проведении проверки, не позднее 2 рабочих дней с момента ее завершения специалистом, проводившим проверку, представляется справка, в которой должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

б) об отказе лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя уполномоченного органа предоставляются специалистом, проводившим проверку, с одновременным уведомлением об этом лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о [персональных данных](consultantplus://offline/ref=65858469A99725D5D99DFA05B4AEF38739E671356566019A8AEB2180817EB1F09A25523702D79911o7B0O) и [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=65858469A99725D5D99DFA05B4AEF38739E577346C65019A8AEB2180817EB1F09A25523702D79910o7B3O).

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

15. Рассмотрев справку специалиста, проводившего проверку, руководитель уполномоченного органа вносит на рассмотрение Главы Солецкого муниципального округа одно из следующих предложений:

а) назначить лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

г) не применять к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности ввиду отсутствия оснований для их применения.

16. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет со дня ее окончания.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 150

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа согласно Реестру должностей муниципальной службы в Новгородской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа согласно Реестру должностей муниципальной службы в Новгородской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

Утверждено

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 27.05.2021 № 150

**Положение**

**о порядке выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа согласно Реестру должностей муниципальной службы в**

**Новгородской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 9 областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» и регламентирует порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) (далее – единовременная компенсационная выплата) лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального округа.

1. Единовременная компенсационная выплата лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа согласно Реестру должностей муниципальной службы в Новгородской области выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего в соответствии с распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа, приказом Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа.

2. Единовременная компенсационная выплата выплачивается один раз в год к ежегодному отпуску или в исключительном случае (приобретение путевки, оплата дорогостоящих лекарств и медицинских обследований), в течение календарного года.

3. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная компенсационная выплата выплачивается при условии работы не менее шести месяцев.

4. Выплаченная единовременная компенсационная выплата при расторжении трудового договора возврату не подлежит.

5. Выплата единовременной компенсационной выплаты по одной штатной должности муниципальной службы производится один раз в год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 151

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу решение Думы Солецкого муниципального района от 27.02.2014 № 304 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

Утвержден

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 27.05.2021 № 151

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители учреждений), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются, средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании;

д) информацию, относящуюся к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных руководителем муниципального учреждения, обеспечивается уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального округа.

6. Уполномоченное структурное подразделение Администрации муниципального округа, ответственное за прием сведений от руководителей муниципальных учреждений:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты уполномоченного структурного подразделения Администрации муниципального округа несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне и являющихся конфиденциальными.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 152

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о присвоении звания**

**«Почётный гражданин Солецкого муниципального округа»**

На основании решения Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2021 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о присвоении звания «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа»;

1.2. Образец диплома Почётного гражданина Солецкого муниципального округа;

1.3. Образец удостоверения Почётного гражданина Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Думы Солецкого муниципального района от 23.06.2011 «Об утверждении Положения «О присвоении звания Почётный гражданин Солецкого муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

Утверждено

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 27.05.2021 № 152

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о присвоении звания «Почётный гражданин

Солецкого муниципального округа»

Звания «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа» могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане за высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, принесшие значительную пользу району, округу или позволившие существенным образом улучшить условия жизни сольчан.

1. Звание «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа» может быть, в частности, присвоено за существенный личный вклад гражданина в:

- развитие городского и сельского хозяйства, укрепление производственного потенциала района, округа;

- градостроительство и улучшение архитектурного облика города и населённых пунктов;

- изучение истории и культуры Солецкого района, округа, реставрацию и восстановление его исторических и культурных памятников;

- создание произведений искусства о районе, округе;

- воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни, прав жителей района, округа;

- развитие связей Солецкого района, округа с районами субъектов России и других стран.

2. Звание «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа» присваивается решением Думы Солецкого муниципального округа по представлению Администрации муниципального округа. Решение Думы Солецкого муниципального округа опубликовывается в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа».

3. Ходатайства о присвоении звания «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа» могут представлять в срок до 1 июня ежегодно руководители предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, выборные органы общественных организаций, депутаты Думы Солецкого муниципального округа, комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа.

Ходатайство вместе с прилагаемыми к нему характеристикой производственной или общественной деятельности с указанием особых заслуг перед Солецким районом, округом представляемого к присвоению звания лица, выпиской из трудовой книжки, инициаторы присвоения звания «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа» представляют в Администрацию муниципального округа.

Администрация муниципального округа организует обсуждение выдвинутых кандидатур общественностью округа, запрашивает, при необходимости, мнение соответствующих комитетов, управления и отделов Администрации муниципального округа.

Вопрос о присвоении звания «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа» рассматривается на заседании Думы Солецкого муниципального округа.

4. Почётному гражданину Солецкого муниципального округа в торжественной обстановке вручается Главой муниципального округа или другим лицом по его поручению диплом, удостоверение.

Образцы диплома и удостоверения утверждаются решением Думы Солецкого муниципального округа.

Изготовление, своевременное оформление дипломов, удостоверений обеспечивает Администрация муниципального округа.

5. Почётные граждане Солецкого муниципального округа имеют право бесплатно посещать концерты, выставки, другие зрелищные мероприятия, проводимые в муниципальных учреждениях Солецкого муниципального округа.

Расходы, связанные с реализацией настоящего пункта, производятся за счёт бюджета Солецкого муниципального округа.

6. Фотографии и краткие биографические данные Почётных граждан Солецкого муниципального округа заносятся в Книгу Почётных граждан Солецкого муниципального округа. Ее оформление и ведение осуществляет Администрация муниципального округа.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 153

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение Думы Солецкого**

**муниципального округа от 28.12.2020 № 77**

Дума муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 № 77 «О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений от 16.02.2021 № 113, от 25.03.2021 № 124, от 30.04.2021 № 136):

1.1. Заменить:

1.1.1. в подпункте 1.1 пункта 1 цифру «571065,14508» на «571469,28573»;

1.1.2. в подпункте 1.2. пункта 1 цифру «575281,98134» на «576586,12199»;

1.1.3. в подпункте 1.3. пункта 1 цифру «4216,83626» на «5116,83626**»;**

1.1.4. в подпункте 2.1. пункта 2 цифру «278281,84900» на «291474,94900»;

1.1.5. в подпункте 2.2. пункта 2 цифру «278281,84900» на «291474,94900»;

1.1.6. в пункте 12 цифры «408583,77508» на «408773,77508», «114573,59900» на «127766,49900»;

1.1.7. в пункте 13 слова «на 2021 год в сумме 12500,90000 тыс.рублей» на «на 2021 год в сумме 12460,90000 тыс.рублей»;

1.1.8. в пункте 17 цифры «33284,34685» на «33498,48470», «12898,05000» на «26090,95000»

2.Изложить приложения № 1, № 2, № 7, № 8, № 9 в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Думы Солецкого  муниципального округа  «О бюджете муниципального района  "О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской  области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | **571469,28573** | **291474,74900** | **278834,86640** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **1 00 00000 00 0000 000** | **162695,51065** | **163708,25000** | **164657,45000** |
| **Безвозмездные поступления** | **2 00 00000 00 0000 000** | **408773,77508** | **127766,49900** | **114177,41640** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 00000 00 0000 000** | **408773,77508** | **127766,49900** | **114177,41640** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **12722,30000** | **10177,80000** | **10177,80000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 12722,30000 | 10177,80000 | 10177,80000 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 12722,30000 | 10177,80000 | 10177,80000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **278932,25508** | **21964,36900** | **8763,68640** |
| Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 2 02 25243 00 0000 150 | 161627,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 2 02 25243 14 0000 150 | 161627,41000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 00 0000 150 | 5295,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 5295,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 00 0000 150 | 1365,96969 | 1391,66900 | 1383,88640 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 1365,96969 | 1391,66900 | 1383,88640 |
| Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 00 0000 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 00 0000 150 | 4666,91300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 4666,91300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение устойчивого развития сельских территорий | 2 02 25567 00 0000 150 | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 2 02 25576 14 0000 150 | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом | 2 02 27139 00 0000 150 | 64190,46239 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом | 2 02 27139 14 0000 150 | 64190,46239 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **41100,50000** | **20472,70000** | **7279,80000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | 41100,50000 | 20472,70000 | 7279,80000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **111889,22000** | **95624,33000** | **95235,93000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 81908,20000 | 81267,30000 | 81267,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 14 0000 150 | 81908,20000 | 81267,30000 | 81267,30000 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 15861,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 15861,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 00 0000 150 | 6103,72000 | 6145,53000 | 6145,53000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 6103,72000 | 6145,53000 | 6145,53000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 14 0000 150 | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 00 0000 150 | 4843,40000 | 4843,40000 | 4843,40000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 4843,40000 | 4843,40000 | 4843,40000 |
| Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 2 02 35469 00 0000 150 | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 2 02 35469 14 0000 150 | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 962,90000 | 975,00000 | 934,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 962,90000 | 975,00000 | 934,70000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **5230,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 2 02 45424 00 0000 150 | 5000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 2 02 45424 14 0000 150 | 5000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **230,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 230,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 2 к решению Думы Солецкого муниципального округа «О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | | | |
|  |  |  | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа**  **на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**  тыс. руб. | | | | | | |  | |
| **Наименование кода** | | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники внутреннего**  **финансирования дефицитов**  **бюджетов** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **5116,83626** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Кредиты кредитных организаций** | |  | **-3646,00000** | **1981,00000** | **0,00000** |
| **в валюте Российской Федерации** | | **000 01 02 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | |  |  |  |  |
|  | 9254,00000 | 11235,00000 | 11235,00000 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 700** |  |  |  |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации** | | **000 01 02 00 00 14 0000 710** | 9254,00000 | 11235,00000 | 11235,00000 |
| Получение кредитов от кредитных | |  |  |  |  |
| организаций бюджетом муници-пального округа в валюте Российской Федерации | | 545 01 02 00 00 14 0000 710 | 9254,00000 | 11235,00000 | 11235,00000 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Погашение кредитов,**  **предоставленных кредитными**  **организациями в валюте**  **Российской Федерации** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -12900,00000 | -9254,00000 | -11235,00000 |
| **000 01 02 00 00 00 0000 800** |  |  |  |
| **Погашение бюджетами муни-ципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **000 01 02 00 00 14 0000 810** | -12900,00000 | -9254,00000 | -11235,00000 |
| Погашение бюджетом муни-ципального округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | |  |  |  |  |
| 545 01 02 00 00 14 0000 810 | -12900,00000 | -9254,00000 | -11235,00000 |
|  | |  |  |  |  |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-1554,00000** | **-1981,00000** | **0,00000** |
| **Бюджетные кредиты от других**  **бюджетов бюджетной системы**  **Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | -1554,00000 | -1981,00000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального округов в валюте Российской Федерации | | 545 01 03 01 00 14 0000 710 | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ***Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 03 01 00 00 0000 800*** | -1554,00000 | -1981,00000 | 0,00000 |
| ***Погашение бюджетами муни-ципальных округов кредитов***  ***от других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*** | | ***000 01 03 01 00 14 0000 810*** | -1554,00000 | -1981,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов  от других бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | | 545 01 03 01 00 14 0000 810 | -1554,00000 | -1981,00000 | 0,00000 |
| **Изменение остатков средств на**  **счетах по учету средств бюджетов** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **10316,83626** | **0,00000** | **0,00000** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 10316,83626 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 10316,83626 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 10316,83626 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | | 000 01 05 02 01 14 0000 610 | 10316,83626 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа | | 545 01 05 02 01 14 0000 610 | 10316,83626 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Приложение № 7 к решению Думы Солецкого муниципального округа "О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | |
| тыс.рублей | | | | | | | |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Подгруппа видов расходов | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа Новгородской области** | **506** |  |  |  | **1 516,69284** | **1 471,28342** | **1 471,28342** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***506*** | ***0100*** |  |  | ***1 516,69284*** | ***1 471,28342*** | ***1 471,28342*** |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *506* | *0106* |  |  | *1 516,69284* | *1 471,28342* | *1 471,28342* |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа | 506 | 0106 | 9500000000 |  | 1 516,69284 | 1 471,28342 | 1 471,28342 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 506 | 0106 | 9510001000 |  | 736,84103 | 726,84103 | 726,84103 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 506 | 0106 | 9510001000 | 120 | 714,84103 | 714,84103 | 714,84103 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 0106 | 9510001000 | 240 | 22,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 506 | 0106 | 9520023110 |  | 779,85181 | 744,44239 | 744,44239 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 506 | 0106 | 9520023110 | 120 | 757,85181 | 732,44239 | 732,44239 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 0106 | 9520023110 | 240 | 22,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| **Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области** | **545** |  |  |  | **575 069,42915** | **290 003,46558** | **277 363,58298** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***545*** | ***0100*** |  |  | ***57 034,60087*** | ***54 520,56146*** | ***56 995,70205*** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *545* | *0102* |  |  | *1 764,92350* | *1 793,99800* | *1 793,99800* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0102 | 9100000000 |  | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| Глава муниципального образования | 545 | 0102 | 9110001000 |  | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *545* | *0103* | *0000000000* |  | *15,00000* | *15,00000* | *15,00000* |
| Дума Солецкого муниципального округа | 545 | 0103 | 9400000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального округа | 545 | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0103 | 9490001000 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *545* | *0104* |  |  | *43 107,85619* | *35 694,29822* | *35 653,99822* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0104 | 9100000000 |  | 43 107,85619 | 35 694,29822 | 35 653,99822 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190001000 |  | 37 081,81183 | 31 933,59822 | 31 933,59822 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190001000 | 120 | 36 380,71183 | 31 232,49822 | 31 232,49822 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190001000 | 240 | 430,10000 | 430,10000 | 430,10000 |
| Исполнение судебных актов | 545 | 0104 | 9190001000 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0104 | 9190001000 | 850 | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 545 | 0104 | 9190059300 |  | 962,90000 | 975,00000 | 934,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190059300 | 120 | 940,90000 | 917,15000 | 886,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190059300 | 240 | 22,00000 | 57,85000 | 48,15000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 545 | 0104 | 9190070280 |  | 2 414,60000 | 2 414,60000 | 2 414,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 310,75000 | 2 310,75000 | 2 310,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190070280 | 240 | 103,85000 | 103,85000 | 103,85000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 545 | 0104 | 9190070650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190070650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0104 | 9190072300 |  | 1 476,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190072300 | 240 | 1 476,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 545 | 0104 | 9190099990 |  | 801,04436 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190099990 | 120 | 801,04436 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг | 545 | 0104 | 91900S2300 |  | 369,10000 | 369,10000 | 369,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 91900S2300 | 240 | 369,10000 | 369,10000 | 369,10000 |
| *Судебная система* | *545* | *0105* |  |  | *66,80000* | *393,80000* | *26,80000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0105 | 9200000000 |  | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 545 | 0105 | 9270051200 |  | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0105 | 9270051200 | 240 | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| *Резервные фонды* | *545* | *0111* |  |  | *200,00000* | *200,00000* | *200,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0111 | 9200000000 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 545 | 0111 | 9290023780 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Резервные средства | 545 | 0111 | 9290023780 | 870 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *545* | *0113* |  |  | *11 880,02118* | *16 423,46524* | *19 305,90583* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" | 545 | 0113 | 0400000000 |  | 662,80000 | 618,00000 | 618,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 0400100000 |  | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400199990 |  | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400199990 | 240 | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Наем жилых помещений | 545 | 0113 | 0400200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 545 | 0113 | 0400300000 |  | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400399990 |  | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400399990 | 240 | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 545 | 0113 | 0400500000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400599990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400599990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 545 | 0113 | 0400600000 |  | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400699990 |  | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400699990 | 240 | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа" | 545 | 0113 | 0800000000 |  | 2 072,86500 | 2 043,80000 | 2 043,80000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0113 | 0810000000 |  | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | 545 | 0113 | 0810200000 |  | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0810299990 |  | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0810299990 | 240 | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0113 | 0820000000 |  | 1 735,36500 | 1 625,80000 | 1 625,80000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | 545 | 0113 | 0820200000 |  | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0820299990 |  | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 0820300000 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0820399990 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0820399990 | 240 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0113 | 0830000000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 545 | 0113 | 0830100000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0830199990 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0830199990 | 240 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального округа" | 545 | 0113 | 1400000000 |  | 1 266,00000 | 1 124,90000 | 1 068,65000 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 1400100000 |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 1400199990 |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 1400199990 |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 545 | 0113 | 1400200000 |  | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0113 | 1400299990 |  | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 1400299990 | 240 | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населенных пунктов Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 545 | 0113 | 1400300000 |  | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 1400399990 |  | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 1400399990 | 240 | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа" | 545 | 0113 | 2100000000 |  | 108,00000 | 32,00000 | 32,00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 545 | 0113 | 2100100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0113 | 2100199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 2100199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 2100200000 |  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0113 | 2100299990 |  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 2100299990 | 240 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Организация учета личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС | 545 | 0113 | 2100400000 |  | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0113 | 2100499990 |  | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 2100499990 | 240 | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 9100000000 |  | 788,28618 | 879,50000 | 879,50000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 545 | 0113 | 9190099990 |  | 788,28618 | 879,50000 | 879,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9190099990 | 240 | 81,43500 | 279,50000 | 279,50000 |
| Исполнение судебных актов | 545 | 0113 | 9190099990 | 830 | 306,85118 | 200,00000 | 200,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0113 | 9190099990 | 850 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 9200000000 |  | 356,80000 | 6 759,59524 | 9 698,28583 |
| Реализация мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 545 | 0113 | 9270054690 |  | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9270054690 | 240 | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходные обязательства, связанные с осуществлением полномочий старост на территории муниципального округа | 545 | 0113 | 9290023030 |  | 168,00000 | 168,00000 | 168,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9290023030 | 240 | 168,00000 | 168,00000 | 168,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 545 | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 6 591,59524 | 9 530,28583 |
| Резервные средства | 545 | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 6 591,59524 | 9 530,28583 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 9300000000 |  | 6 625,27000 | 4 965,67000 | 4 965,67000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 545 | 0113 | 9390001010 |  | 6 538,17000 | 4 948,27000 | 4 948,27000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0113 | 9390001010 | 110 | 5 176,67000 | 3 963,27000 | 3 963,27000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9390001010 | 240 | 1 326,50000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0113 | 9390001010 | 850 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0113 | 9390072300 |  | 69,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9390072300 | 240 | 69,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 545 | 0113 | 93900S2300 |  | 17,40000 | 17,40000 | 17,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 93900S2300 | 240 | 17,40000 | 17,40000 | 17,40000 |
| ***Национальная оборона*** | ***545*** | ***0200*** |  |  | ***489,00000*** | ***494,00000*** | ***512,90000*** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *545* | *0203* |  |  | *489,00000* | *494,00000* | *512,90000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа" | 545 | 0203 | 0700000000 |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 545 | 0203 | 0700600000 |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 545 | 0203 | 0700651180 |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0203 | 0700651180 | 120 | 481,00000 | 489,00000 | 507,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0203 | 0700651180 | 240 | 8,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***545*** | ***0300*** |  |  | ***2 038,12452*** | ***2 166,44800*** | ***2 166,44800*** |
| *Гражданская оборона* | *545* | *0309* |  |  | *302,59489* | *100,00000* | *100,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0309 | 1600000000 |  | 302,59489 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0309 | 1610000000 |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Совершенствование системы гражданской обороны | 545 | 0309 | 1610100000 |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0309 | 1610199990 |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0309 | 1610199990 | 240 | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0309 | 1620000000 |  | 202,59489 | 0,00000 | 0,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого муниципального округа | 545 | 0309 | 1620200000 |  | 202,59489 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0309 | 1620299990 |  | 202,59489 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0309 | 1620299990 | 110 | 195,84425 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0309 | 1620299990 | 240 | 6,75064 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0309 | 1630000000 |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 545 | 0309 | 1630300000 |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0309 | 1630399990 |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0309 | 1630399990 | 240 | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *545* | *0310* |  |  | *1 537,83711* | *1 923,40000* | *1 923,40000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0310 | 1600000000 |  | 1 537,83711 | 1 923,40000 | 1 923,40000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0310 | 1620000000 |  | 1 223,83711 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого муниципального округа | 545 | 0310 | 1620200000 |  | 1 223,83711 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0310 | 1620299990 |  | 1 223,83711 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0310 | 1620299990 | 110 | 1 140,58775 | 1 519,40000 | 1 519,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0310 | 1620299990 | 240 | 83,24936 | 90,00000 | 90,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0310 | 1650000000 |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе | 545 | 0310 | 1650100000 |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0310 | 1650199990 |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0310 | 1650199990 | 240 | 220,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0310 | 1650199990 | 610 | 94,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *545* | *0314* |  |  | *197,69252* | *143,04800* | *143,04800* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0314 | 1500000000 |  | 197,69252 | 143,04800 | 143,04800 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0314 | 1510000000 |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 545 | 0314 | 1510200000 |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0314 | 1510299990 |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0314 | 1510299990 | 240 | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округаа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0314 | 1520000000 |  | 62,69252 | 38,04800 | 38,04800 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 545 | 0314 | 1520100000 |  | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0314 | 1520199990 |  | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0314 | 1520199990 | 240 | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 545 | 0314 | 1520200000 |  | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0314 | 1520299990 |  | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0314 | 1520299990 | 240 | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 545 | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Национальная экономика*** | ***545*** | ***0400*** |  |  | ***37 622,57461*** | ***30 224,49767*** | ***17 165,09767*** |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | *545* | *0405* |  |  | *168,20000* | *178,20000* | *198,20000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0405 | 0900000000 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства" | 545 | 0405 | 0940000000 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 545 | 0405 | 0940100000 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0405 | 0940199990 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0405 | 0940199990 | 240 | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0405 | 9100000000 |  | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 545 | 0405 | 9190070720 |  | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0405 | 9190070720 | 240 | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| *Транспорт* | *545* | *0408* |  |  | *3 789,88711* | *3 789,34767* | *3 789,34767* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0408 | 9200000000 |  | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 545 | 0408 | 9290023970 |  | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0408 | 9290023970 | 240 | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *545* | *0409* |  |  | *33 498,48750* | *26 090,95000* | *13 011,55000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа" | 545 | 0409 | 1300000000 |  | 33 498,48750 | 26 090,95000 | 13 011,55000 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа" | 545 | 0409 | 1310000000 |  | 32 998,48750 | 25 840,95000 | 12 761,55000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 545 | 0409 | 1310100000 |  | 16 688,07550 | 12 514,75000 | 12 761,55000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 545 | 0409 | 1310171510 |  | 9 582,00000 | 6 388,00000 | 6 388,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 1310171510 | 240 | 9 582,00000 | 6 388,00000 | 6 388,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0409 | 1310199990 |  | 4 371,98862 | 155,88077 | 155,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 1310199990 | 240 | 4 371,98862 | 155,88077 | 155,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 545 | 0409 | 13101S1510 |  | 2 734,08688 | 5 970,86923 | 6 218,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 13101S1510 | 240 | 2 734,08688 | 5 970,86923 | 6 218,55000 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, дорожных сооружений и (или) их частей | 545 | 0409 | 1310200000 |  | 16 310,41200 | 13 326,20000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 545 | 0409 | 1310271530 |  | 16 000,00000 | 13 192,90000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 1310271530 | 240 | 16 000,00000 | 13 192,90000 | 0,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 545 | 0409 | 13102S1530 |  | 310,41200 | 133,30000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 13102S1530 | 240 | 310,41200 | 133,30000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0409 | 1320000000 |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 545 | 0409 | 1320100000 |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0409 | 1320199990 |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 1320199990 | 240 | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *545* | *0412* |  |  | *166,00000* | *166,00000* | *166,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципальног округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 545 | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 545 | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | 545 | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном округе муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 545 | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном округе | 545 | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 545 | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 545 | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0200181020 | 240 | 0,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 545 | 0412 | 0200181020 | 810 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 545 | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***545*** | ***0500*** |  |  | ***202 630,06125*** | ***24 951,44301*** | ***24 494,68400*** |
| *Жилищное хозяйство* | *545* | *0501* |  |  | *8 698,40000* | *7 553,40000* | *7 716,15000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" | 545 | 0501 | 0400000000 |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 545 | 0501 | 0400400000 |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0501 | 0400499990 |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0501 | 0400499990 | 240 | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0501 | 1100000000 |  | 6 198,40000 | 5 298,40000 | 5 298,40000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0501 | 1110000000 |  | 6 198,40000 | 5 298,40000 | 5 298,40000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа | 545 | 0501 | 1110100000 |  | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0501 | 1110199990 |  | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0501 | 1110199990 | 240 | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | 545 | 0501 | 1110200000 |  | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0501 | 1110299990 |  | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0501 | 1110299990 | 240 | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| *Коммунальное хозяйство* | *545* | *0502* |  |  | *166 552,07000* | *3 869,80901* | *3 245,30000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий" | 545 | 0502 | 1000000000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 545 | 0502 | 1000200000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0502 | 1000299990 |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 0502 | 1000299990 | 410 | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0502 | 1100000000 |  | 166 552,07000 | 3 869,80901 | 2 900,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0502 | 1110000000 |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 545 | 0502 | 1110300000 |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0502 | 1110399990 |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0502 | 1110399990 | 610 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа " муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0502 | 1130000000 |  | 166 052,07000 | 3 369,80901 | 2 400,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 545 | 0502 | 1130100000 |  | 900,00000 | 1 002,80901 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0502 | 1130199990 |  | 900,00000 | 1 002,80901 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0502 | 1130199990 | 240 | 900,00000 | 700,00000 | 400,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 0502 | 1130199990 | 410 | 0,00000 | 302,80901 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 545 | 0502 | 1130200000 |  | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0502 | 1130299990 |  | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 0502 | 1130299990 | 410 | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Федеральный проект "Чистая вода" | 545 | 0502 | 113F500000 |  | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинанирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения за счет средств областного бюджета | 545 | 0502 | 113F552432 |  | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 0502 | 113F552432 | 410 | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Благоустройство* | *545* | *0503* |  |  | *27 379,59125* | *13 528,23400* | *13 533,23400* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий" | 545 | 0503 | 1000000000 |  | 761,70000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 545 | 0503 | 1000200000 |  | 761,70000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 545 | 0503 | 10002N5764 |  | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 10002N5764 | 240 | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 545 | 0503 | 10002S5764 |  | 175,80000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 10002S5764 | 240 | 175,80000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа" | 545 | 0503 | 2200000000 |  | 14 561,25000 | 12 120,80000 | 12 120,80000 |
| Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток | 545 | 0503 | 2200100000 |  | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0503 | 2200199990 |  | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200199990 | 240 | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа | 545 | 0503 | 2200200000 |  | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0503 | 2200299990 |  | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200299990 | 240 | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа | 545 | 0503 | 2200300000 |  | 3 610,80000 | 3 610,80000 | 3 610,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0503 | 2200399990 |  | 3 610,80000 | 3 610,80000 | 3 610,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200399990 | 240 | 738,00000 | 738,00000 | 738,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 2200399990 | 610 | 2 872,80000 | 2 872,80000 | 2 872,80000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 545 | 0503 | 2200400000 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0503 | 2200476100 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200476100 | 240 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 545 | 0503 | 22004S6100 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22004S6100 | 240 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: "Обустройство кладбища д.Ситня" по адресу: д.Ситня, пер.Школьный, з/у 3а" | 545 | 0503 | 2200500000 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 545 | 0503 | 22005S5260 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22005S5260 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Обустройство общественной территории ТОС "НАДЕЖДА" по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная" | 545 | 0503 | 2200600000 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22006S2090 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22006S2090 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РЕТНО" "Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)" | 545 | 0503 | 2200700000 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22007S2090 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22007S2090 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СВЕТЛИЦЫ" "Благоустройство территории гражданского кладбища "Доворецкое", расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у 1к" | 545 | 0503 | 2200800000 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22008S2090 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22008S2090 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы" | 545 | 0503 | 2200900000 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22009S2090 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 22009S2090 | 610 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка 1га) в д. Дуброво | 545 | 0503 | 2201000000 |  | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 2201023040 |  | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201023040 | 240 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратной обработка) в д. Невское | 545 | 0503 | 2201100000 |  | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 2201123040 |  | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201123040 | 240 | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского в Горки | 545 | 0503 | 2201200000 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 2201223040 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201223040 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы" | 545 | 0503 | 2300000000 |  | 11 883,64125 | 1 287,43400 | 1 287,43400 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 545 | 0503 | 2300300000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0503 | 2300399990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2300399990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 545 | 0503 | 230F200000 |  | 11 833,64125 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания кофортной городской среды | 545 | 0503 | 230F254240 |  | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 230F254240 | 610 | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 545 | 0503 | 230F255550 |  | 5 833,64125 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 230F255550 | 610 | 5 033,64125 | 250,00000 | 250,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 545 | 0503 | 230F255550 | 810 | 800,00000 | 987,43400 | 987,43400 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0503 | 9100000000 |  | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 545 | 0503 | 9190099990 |  | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 9190099990 | 240 | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Охрана окружающей среды*** | ***545*** | ***0600*** |  |  | ***2 377,80000*** | ***182,70000*** | ***160,20000*** |
| *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | *545* | *0605* |  |  | *2 377,80000* | *182,70000* | *160,20000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа" | 545 | 0605 | 1200000000 |  | 2 377,80000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 545 | 0605 | 1200100000 |  | 2 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 545 | 0605 | 1200175240 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 0605 | 1200175240 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0605 | 1200199990 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0605 | 1200199990 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду | 545 | 0605 | 1200400000 |  | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0605 | 1200499990 |  | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0605 | 1200499990 | 240 | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| ***Образование*** | ***545*** | ***0700*** |  |  | ***150 657,30543*** | ***136 959,00172*** | ***135 348,55272*** |
| *Дошкольное образование* | *545* | *0701* |  |  | *44 028,10000* | *42 941,75000* | *41 660,95000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0701 | 0500000000 |  | 44 028,10000 | 42 941,75000 | 41 660,95000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0701 | 0510000000 |  | 44 028,10000 | 42 941,75000 | 41 660,95000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 0701 | 0510100000 |  | 42 315,30000 | 40 802,75000 | 39 521,95000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 545 | 0701 | 0510101200 |  | 13 778,10000 | 15 395,85000 | 14 088,85000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510101200 | 620 | 13 778,10000 | 15 395,85000 | 14 088,85000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 545 | 0701 | 0510170040 |  | 24 446,40000 | 24 446,40000 | 24 446,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510170040 | 620 | 24 446,40000 | 24 446,40000 | 24 446,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0701 | 0510172300 |  | 3 272,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510172300 | 620 | 3 272,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0701 | 05101S2300 |  | 818,20000 | 960,50000 | 986,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 05101S2300 | 620 | 818,20000 | 960,50000 | 986,70000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 545 | 0701 | 0510200000 |  | 561,60000 | 968,80000 | 968,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0701 | 0510272120 |  | 449,30000 | 775,00000 | 775,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510272120 | 620 | 449,30000 | 775,00000 | 775,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности общеобразовательных учреждений | 545 | 0701 | 05102S2120 |  | 112,30000 | 193,80000 | 193,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 05102S2120 | 620 | 112,30000 | 193,80000 | 193,80000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников | 545 | 0701 | 0510300000 |  | 1 151,20000 | 1 170,20000 | 1 170,20000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 545 | 0701 | 0510301200 |  | 752,40000 | 771,40000 | 771,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510301200 | 620 | 752,40000 | 771,40000 | 771,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 545 | 0701 | 0510370060 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510370060 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| *Общее образование* | *545* | *0702* |  |  | *75 749,15700* | *64 501,30700* | *64 348,00700* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0702 | 0500000000 |  | 75 749,15700 | 64 501,30700 | 64 348,00700 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0702 | 0510000000 |  | 75 749,15700 | 64 501,30700 | 64 348,00700 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 0702 | 0510100000 |  | 67 120,45700 | 61 804,85000 | 61 651,55000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 545 | 0702 | 0510101210 |  | 7 826,55700 | 8 116,75000 | 7 916,75000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510101210 | 620 | 7 826,55700 | 8 116,75000 | 7 916,75000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 545 | 0702 | 0510153031 |  | 4 843,40000 | 4 843,40000 | 4 843,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510153031 | 620 | 4 843,40000 | 4 843,40000 | 4 843,40000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 545 | 0702 | 0510170040 |  | 45 703,00000 | 45 703,00000 | 45 703,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510170040 | 620 | 45 703,00000 | 45 703,00000 | 45 703,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 545 | 0702 | 0510170500 |  | 479,60000 | 479,60000 | 479,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510170500 | 620 | 479,60000 | 479,60000 | 479,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 545 | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 545 | 0702 | 0510170630 |  | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510170630 | 620 | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 545 | 0702 | 0510172080 |  | 19,30000 | 19,30000 | 19,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510172080 | 620 | 19,30000 | 19,30000 | 19,30000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0702 | 0510172300 |  | 5 860,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510172300 | 620 | 5 860,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 0702 | 05101S2080 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 05101S2080 | 620 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0702 | 05101S2300 |  | 1 465,10000 | 1 719,60000 | 1 766,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 465,10000 | 1 719,60000 | 1 766,30000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 545 | 0702 | 0510200000 |  | 407,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0702 | 0510272120 |  | 325,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510272120 | 620 | 325,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности общеобразовательных учреждений | 545 | 0702 | 05102S2120 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 05102S2120 | 620 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников | 545 | 0702 | 0510300000 |  | 7 311,90000 | 2 016,85700 | 2 016,85700 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 545 | 0702 | 0510370060 |  | 1 963,30000 | 1 963,30000 | 1 963,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 0702 | 0510370060 | 320 | 1 963,30000 | 1 963,30000 | 1 963,30000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0702 | 05103R3041 |  | 5 348,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 05103R3041 | 620 | 5 348,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 545 | 0702 | 05103S3041 |  | 0,00000 | 53,55700 | 53,55700 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 0702 | 05103S3041 | 320 | 0,00000 | 53,55700 | 53,55700 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 545 | 0702 | 051E100000 |  | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 545 | 0702 | 051E170020 |  | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051E170020 | 620 | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 545 | 0702 | 051Е100000 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 545 | 0702 | 051Е171370 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051Е171370 | 620 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 545 | 0702 | 051Е400000 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 545 | 0702 | 051Е471380 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051Е471380 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Дополнительное образование детей* | *545* | *0703* |  |  | *13 088,16400* | *12 446,90400* | *12 267,63000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0703 | 0500000000 |  | 6 615,40000 | 6 445,80000 | 6 449,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0703 | 0530000000 |  | 6 615,40000 | 6 445,80000 | 6 449,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 545 | 0703 | 0530100000 |  | 6 345,60000 | 6 176,00000 | 6 179,20000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 545 | 0703 | 0530101230 |  | 5 902,00000 | 6 071,90000 | 6 071,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 902,00000 | 6 071,90000 | 6 071,90000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0703 | 0530172300 |  | 354,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530172300 | 620 | 354,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0703 | 05301S2300 |  | 88,70000 | 104,10000 | 107,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 05301S2300 | 620 | 88,70000 | 104,10000 | 107,30000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 545 | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 545 | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 545 | 0703 | 0530400000 |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0703 | 0530472120 |  | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530472120 | 620 | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
| Софинансирование расходов по обеспечению комплексной безопасности учреждений дополнительного образования детей | 545 | 0703 | 05304S2120 |  | 24,30000 | 24,30000 | 24,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 05304S2120 | 620 | 24,30000 | 24,30000 | 24,30000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0703 | 0600000000 |  | 6 472,76400 | 6 001,10400 | 5 818,63000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0703 | 0620000000 |  | 6 472,76400 | 6 001,10400 | 5 818,63000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 545 | 0703 | 0620100000 |  | 6 472,76400 | 6 001,10400 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 545 | 0703 | 0620101230 |  | 6 247,56400 | 5 954,96400 | 5 771,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0703 | 0620101230 | 610 | 6 247,56400 | 5 954,96400 | 5 771,32600 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0703 | 0620172300 |  | 180,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0703 | 0620172300 | 610 | 180,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0703 | 06201S2300 |  | 45,00000 | 46,14000 | 47,30400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0703 | 06201S2300 | 610 | 45,00000 | 46,14000 | 47,30400 |
| *Молодежная политика* | *545* | *0707* |  |  | *5 997,52872* | *5 247,99372* | *5 250,91872* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0707 | 0500000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0707 | 0520000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 545 | 0707 | 0520100000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 0520199990 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0707 | 0520199990 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0707 | 1700000000 |  | 5 125,32872 | 4 375,79372 | 4 378,71872 |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 545 | 0707 | 1700100000 |  | 4 652,01400 | 3 922,97900 | 3 925,90400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 545 | 0707 | 1700101310 |  | 4 094,51400 | 3 808,61400 | 3 808,61400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700101310 | 610 | 4 094,51400 | 3 808,61400 | 3 808,61400 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0707 | 1700172300 |  | 446,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700172300 | 610 | 446,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0707 | 17001S2300 |  | 111,50000 | 114,36500 | 117,29000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 17001S2300 | 610 | 111,50000 | 114,36500 | 117,29000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУ "МЦ СОМ Дом молодежи" | 545 | 0707 | 1700300000 |  | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 545 | 0707 | 17003L4670 |  | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 17003L4670 | 610 | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 545 | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 545 | 0707 | 1700500000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700599990 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700599990 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 545 | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 545 | 0707 | 1700700000 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700799990 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700799990 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 545 | 0707 | 1700800000 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700899990 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700899990 | 610 | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 545 | 0707 | 1700900000 |  | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700999990 |  | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700999990 | 610 | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| *Другие вопросы в области образования* | *545* | *0709* |  |  | *11 794,35571* | *11 821,04700* | *11 821,04700* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0709 | 0500000000 |  | 11 591,01000 | 11 816,04700 | 11 816,04700 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0709 | 0510000000 |  | 11 591,01000 | 11 816,04700 | 11 816,04700 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 0709 | 0510100000 |  | 11 591,01000 | 11 816,04700 | 11 816,04700 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 545 | 0709 | 0510101350 |  | 5 981,51000 | 6 847,44700 | 6 847,44700 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 762,51000 | 6 628,44700 | 6 628,44700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0709 | 0510101350 | 240 | 218,50000 | 219,00000 | 219,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0709 | 0510101350 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 545 | 0709 | 0510170060 |  | 5 609,50000 | 4 968,60000 | 4 968,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0709 | 0510170060 | 110 | 2 543,10000 | 1 902,20000 | 1 902,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0709 | 0510170060 | 120 | 128,40000 | 128,40000 | 128,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0709 | 0510170060 | 240 | 2 878,00000 | 2 878,00000 | 2 878,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0709 | 0510170060 | 850 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа" | 545 | 0709 | 0800000000 |  | 85,50000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0709 | 0810000000 |  | 80,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | 545 | 0709 | 0810200000 |  | 80,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0709 | 0810299990 |  | 80,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0709 | 0810299990 | 120 | 27,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0709 | 0810299990 | 240 | 52,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0709 | 0820000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | 545 | 0709 | 0820200000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0709 | 0820299990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0709 | 0820299990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0709 | 9300000000 |  | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 545 | 0709 | 9390001010 |  | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0709 | 9390001010 | 110 | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Культура, кинематография*** | ***545*** | ***0800*** |  |  | ***28 822,27700*** | ***27 027,04100*** | ***27 040,09700*** |
| *Культура* | *545* | *0801* |  |  | *28 822,27700* | *27 027,04100* | *27 040,09700* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0801 | 0600000000 |  | 28 822,27700 | 27 027,04100 | 27 040,09700 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0801 | 0610000000 |  | 19 308,82800 | 17 853,47800 | 17 864,21800 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 545 | 0801 | 0610100000 |  | 19 117,72800 | 17 662,37800 | 17 673,11800 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 545 | 0801 | 0610101400 |  | 17 126,32800 | 17 253,82800 | 17 253,82800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0610101400 | 610 | 17 126,32800 | 17 253,82800 | 17 253,82800 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0801 | 0610172300 |  | 1 593,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 593,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0801 | 06101S2300 |  | 398,30000 | 408,55000 | 419,29000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 06101S2300 | 610 | 398,30000 | 408,55000 | 419,29000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 545 | 0801 | 0610300000 |  | 47,10000 | 147,10000 | 147,10000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 545 | 0801 | 06103L4670 |  | 47,10000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 06103L4670 | 610 | 47,10000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Софинансирование расходных обязательств на поддержку отрали культуры | 545 | 0801 | 06103R5192 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 06103R5192 | 610 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Создание условий для развития событийного туризма | 545 | 0801 | 0610400000 |  | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0801 | 0610499990 |  | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0610499990 | 610 | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 545 | 0801 | 061A200000 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры МБУК "Центр культуры и досуга" | 545 | 0801 | 061A255196 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 061A255196 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0801 | 0630000000 |  | 9 513,44900 | 9 173,56300 | 9 175,87900 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального округа | 545 | 0801 | 0630100000 |  | 9 513,44900 | 9 173,56300 | 9 175,87900 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 545 | 0801 | 0630101420 |  | 9 046,54900 | 9 096,54900 | 9 096,54900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630101420 | 610 | 9 046,54900 | 9 096,54900 | 9 096,54900 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0801 | 0630172300 |  | 373,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630172300 | 610 | 373,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0801 | 06301S2300 |  | 93,40000 | 77,01400 | 79,33000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 06301S2300 | 610 | 93,40000 | 77,01400 | 79,33000 |
| ***Социальная политика*** | ***545*** | ***1000*** |  |  | ***27 221,40000*** | ***11 442,11000*** | ***11 379,95000*** |
| *Пенсионное обеспечение* | *545* | *1001* |  |  | *2 838,80000* | *2 838,80000* | *2 838,80000* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 1001 | 9100000000 |  | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального округа | 545 | 1001 | 9190061010 |  | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 545 | 1001 | 9190061010 | 310 | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| *Социальное обеспечение населения* | *545* | *1003* |  |  | *1 740,48000* | *1 740,48000* | *1 678,32000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1003 | 0300000000 |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 545 | 1003 | 0300100000 |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 545 | 1003 | 03001L4970 |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 1003 | 03001L4970 | 320 | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| *Охрана семьи и детства* | *545* | *1004* |  |  | *22 642,12000* | *6 862,83000* | *6 862,83000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 0500000000 |  | 16 538,40000 | 717,30000 | 717,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 0510000000 |  | 16 538,40000 | 717,30000 | 717,30000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 1004 | 0510100000 |  | 16 538,40000 | 717,30000 | 717,30000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 545 | 1004 | 0510170010 |  | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 545 | 1004 | 0510170010 | 310 | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 545 | 1004 | 0510170130 |  | 15 861,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 545 | 1004 | 0510170130 | 310 | 8 944,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 916,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 545 | 1004 | 0510170600 |  | 38,50000 | 38,50000 | 38,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 545 | 1004 | 0510170600 | 310 | 38,50000 | 38,50000 | 38,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 1100000000 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 1110000000 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей. а также лиц из числа детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 545 | 1004 | 1110400000 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей. а также лиц из числа детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 545 | 1004 | 11104N0821 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 1004 | 11104N0821 | 410 | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***545*** | ***1100*** |  |  | ***65 173,11710*** | ***933,70000*** | ***923,70000*** |
| *Физическая культура* | *545* | *1101* |  |  | *773,70000* | *789,00000* | *789,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1101 | 1800000000 |  | 773,70000 | 789,00000 | 789,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 545 | 1101 | 1800200000 |  | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 1101 | 1800299990 |  | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1101 | 1800299990 | 620 | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 545 | 1101 | 1800300000 |  | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 1101 | 1800399990 |  | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1101 | 1800399990 | 620 | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| ***Массовый спорт*** | ***545*** | ***1102*** |  |  | ***64 399,41710*** | ***144,70000*** | ***134,70000*** |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1102 | 1800000000 |  | 64 399,41710 | 144,70000 | 134,70000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 545 | 1102 | 1800200000 |  | 144,69999 | 144,70000 | 134,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 1102 | 1800299990 |  | 144,69999 | 144,70000 | 134,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1102 | 1800299990 | 620 | 144,69999 | 144,70000 | 134,70000 |
| Федеральный проект "Спорт - норма жизни" | 545 | 1102 | 180P500000 |  | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов и центров для массового спорта | 545 | 1102 | 180P551391 |  | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 545 | 1102 | 180P551391 | 460 | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | ***545*** | ***1300*** |  |  | ***1 003,16837*** | ***1 101,96272*** | ***1 176,25154*** |
| *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | *545* | *1301* |  |  | *1 003,16837* | *1 101,96272* | *1 176,25154* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа" | 545 | 1301 | 0700000000 |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального округа | 545 | 1301 | 0700100000 |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 545 | 1301 | 0700123900 |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Обслуживание муниципального долга | 545 | 1301 | 0700123900 | 730 | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| **Всего расходов:** | | | | | **576 586,12199** | **291 474,74900** | **278 834,86640** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 8 к решению Думы Солецкого муниципального округа "О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности) , подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья | Подгруппа видов расходов | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***0100*** |  |  | ***58 551,29371*** | ***55 991,84488*** | ***58 466,98547*** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *0102* |  |  | *1 764,92350* | *1 793,99800* | *1 793,99800* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0102 | 9100000000 |  | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001000 |  | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| *Дума Солецкого муниципального округа* | *0103* | *9400000000* |  | *15,00000* | *15,00000* | *15,00000* |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального округа | 0103 | 9490001000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 9490001000 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *0104* |  |  | *43 107,85619* | *35 694,29822* | *35 653,99822* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0104 | 9100000000 |  | 43 107,85619 | 35 694,29822 | 35 653,99822 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 |  | 37 081,81183 | 31 933,59822 | 31 933,59822 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 120 | 36 380,71183 | 31 232,49822 | 31 232,49822 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190001000 | 240 | 430,10000 | 430,10000 | 430,10000 |
| Исполнение судебных актов | 0104 | 9190001000 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9190001000 | 850 | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0104 | 9190059300 |  | 962,90000 | 975,00000 | 934,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190059300 | 120 | 940,90000 | 917,15000 | 886,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190059300 | 240 | 22,00000 | 57,85000 | 48,15000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9190070280 |  | 2 414,60000 | 2 414,60000 | 2 414,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 310,75000 | 2 310,75000 | 2 310,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070280 | 240 | 103,85000 | 103,85000 | 103,85000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 0104 | 9190070650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0104 | 9190072300 |  | 1 476,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190072300 | 240 | 1 476,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0104 | 9190099990 |  | 801,04436 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190099990 | 120 | 801,04436 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 91900S2300 |  | 369,10000 | 369,10000 | 369,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 91900S2300 | 240 | 369,10000 | 369,10000 | 369,10000 |
| *Судебная система* | *0105* |  |  | *66,80000* | *393,80000* | *26,80000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0105 | 9200000000 |  | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9270051200 |  | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9270051200 | 240 | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *0106* |  |  | *1 516,69284* | *1 471,28342* | *1 471,28342* |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа | 0106 | 9500000000 |  | 1 516,69284 | 1 471,28342 | 1 471,28342 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района | 0106 | 9510001000 |  | 736,84103 | 726,84103 | 726,84103 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9510001000 | 120 | 714,84103 | 714,84103 | 714,84103 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9510001000 | 240 | 22,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 0106 | 9520023110 |  | 779,85181 | 744,44239 | 744,44239 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9520023110 | 120 | 757,85181 | 732,44239 | 732,44239 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9520023110 | 240 | 22,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| *Резервные фонды* | *0111* |  |  | *200,00000* | *200,00000* | *200,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0111 | 9200000000 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *0113* |  |  | *11 880,02118* | *16 423,46524* | *19 305,90583* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" | 0113 | 0400000000 |  | 662,80000 | 618,00000 | 618,00000 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа | 0113 | 0400100000 |  | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400199990 |  | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400199990 | 240 | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Наем жилых помещений | 0113 | 0400200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0113 | 0400300000 |  | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400399990 |  | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400399990 | 240 | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0113 | 0400500000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400599990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400599990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 0113 | 0400600000 |  | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400699990 |  | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400699990 | 240 | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа" | 0113 | 0800000000 |  | 2 072,86500 | 2 043,80000 | 2 043,80000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 0113 | 0810000000 |  | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | 0113 | 0810200000 |  | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0810299990 |  | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0810299990 | 240 | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 0113 | 0820000000 |  | 1 735,36500 | 1 625,80000 | 1 625,80000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | 0113 | 0820200000 |  | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0820299990 |  | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | 0113 | 0820300000 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0820399990 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820399990 | 240 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 0113 | 0830000000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0113 | 0830100000 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830199990 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830199990 | 240 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального округа" | 0113 | 1400000000 |  | 1 266,00000 | 1 124,90000 | 1 068,65000 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа | 0113 | 1400100000 |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400199990 |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400199990 | 240 | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0113 | 1400200000 |  | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0113 | 1400299990 |  | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400299990 | 240 | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населенных пунктов Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 1400300000 |  | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400399990 |  | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400399990 | 240 | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа" | 0113 | 2100000000 |  | 108,00000 | 32,00000 | 32,00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0113 | 2100100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0113 | 2100199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2100199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого муниципального округа | 0113 | 2100200000 |  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0113 | 2100299990 |  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2100299990 | 240 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Организация учета личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС | 0113 | 2100400000 |  | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0113 | 2100499990 |  | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2100499990 | 240 | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0113 | 9100000000 |  | 788,28618 | 879,50000 | 879,50000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 788,28618 | 879,50000 | 879,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190099990 | 240 | 81,43500 | 279,50000 | 279,50000 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 9190099990 | 830 | 306,85118 | 200,00000 | 200,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0113 | 9200000000 |  | 356,80000 | 6 759,59524 | 9 698,28583 |
| Реализация мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 0113 | 9270054690 |  | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9270054690 | 240 | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходные обязательства, связанные с осуществлением полномочий старост на территории муниципального округа | 0113 | 9290023030 |  | 168,00000 | 168,00000 | 168,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9290023030 | 240 | 168,00000 | 168,00000 | 168,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 6 591,59524 | 9 530,28583 |
| Резервные средства | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 6 591,59524 | 9 530,28583 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0113 | 9300000000 |  | 6 625,27000 | 4 965,67000 | 4 965,67000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 0113 | 9390001010 |  | 6 538,17000 | 4 948,27000 | 4 948,27000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 9390001010 | 110 | 5 176,67000 | 3 963,27000 | 3 963,27000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390001010 | 240 | 1 326,50000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9390001010 | 850 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0113 | 9390072300 |  | 69,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390072300 | 240 | 69,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 93900S2300 |  | 17,40000 | 17,40000 | 17,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 93900S2300 | 240 | 17,40000 | 17,40000 | 17,40000 |
| ***Национальная оборона*** | ***0200*** |  |  | ***489,00000*** | ***494,00000*** | ***512,90000*** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *0203* |  |  | *489,00000* | *494,00000* | *512,90000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа" | 0203 | 0700000000 |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0700600000 |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0700651180 |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 0700651180 | 120 | 481,00000 | 489,00000 | 507,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 0700651180 | 240 | 8,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***0300*** |  |  | ***2 038,12452*** | ***2 166,44800*** | ***2 166,44800*** |
| *Гражданская оборона* | *0309* |  |  | *302,59489* | *100,00000* | *100,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1600000000 |  | 302,59489 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1610000000 |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Совершенствование системы гражданской обороны | 0309 | 1610100000 |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1610199990 |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1610199990 | 240 | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1620000000 |  | 202,59489 | 0,00000 | 0,00000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого муниципального округа | 0309 | 1620200000 |  | 202,59489 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1620299990 |  | 202,59489 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0309 | 1620299990 | 110 | 195,84425 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1620299990 | 240 | 6,75064 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1630000000 |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0309 | 1630300000 |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1630399990 |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1630399990 | 240 | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *0310* |  |  | *1 537,83711* | *1 923,40000* | *1 923,40000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1600000000 |  | 1 537,83711 | 1 923,40000 | 1 923,40000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1620000000 |  | 1 223,83711 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого муниципального округа | 0310 | 1620200000 |  | 1 223,83711 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1620299990 |  | 1 223,83711 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0310 | 1620299990 | 110 | 1 140,58775 | 1 519,40000 | 1 519,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1620299990 | 240 | 83,24936 | 90,00000 | 90,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе" | 0310 | 1650000000 |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе | 0310 | 1650100000 |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1650199990 |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1650199990 | 240 | 220,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0310 | 1650199990 | 610 | 94,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *0314* |  |  | *197,69252* | *143,04800* | *143,04800* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 0314 | 1500000000 |  | 197,69252 | 143,04800 | 143,04800 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 0314 | 1510000000 |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 0314 | 1510200000 |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1510299990 |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1510299990 | 240 | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округаа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 0314 | 1520000000 |  | 62,69252 | 38,04800 | 38,04800 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 0314 | 1520100000 |  | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520199990 |  | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1520199990 | 240 | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 0314 | 1520200000 |  | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520299990 |  | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1520299990 | 240 | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Национальная экономика*** | ***0400*** |  |  | ***37 622,57461*** | ***30 224,49767*** | ***17 165,09767*** |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | *0405* |  |  | *168,20000* | *178,20000* | *198,20000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе" | 0405 | 0900000000 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства" | 0405 | 0940000000 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 0405 | 0940100000 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0405 | 0940199990 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0940199990 | 240 | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0405 | 9100000000 |  | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 0405 | 9190070720 |  | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9190070720 | 240 | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| *Транспорт* | *0408* |  |  | *3 789,88711* | *3 789,34767* | *3 789,34767* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0408 | 9200000000 |  | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 0408 | 9290023970 |  | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9290023970 | 240 | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *0409* |  |  | *33 498,48750* | *26 090,95000* | *13 011,55000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа" | 0409 | 1300000000 |  | 33 498,48750 | 26 090,95000 | 13 011,55000 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа" | 0409 | 1310000000 |  | 32 998,48750 | 25 840,95000 | 12 761,55000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 0409 | 1310100000 |  | 16 688,07550 | 12 514,75000 | 12 761,55000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1310171510 |  | 9 582,00000 | 6 388,00000 | 6 388,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1310171510 | 240 | 9 582,00000 | 6 388,00000 | 6 388,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 1310199990 |  | 4 371,98862 | 155,88077 | 155,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1310199990 | 240 | 4 371,98862 | 155,88077 | 155,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 13101S1510 |  | 2 734,08688 | 5 970,86923 | 6 218,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 13101S1510 | 240 | 2 734,08688 | 5 970,86923 | 6 218,55000 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, дорожных сооружений и (или) их частей | 0409 | 1310200000 |  | 16 310,41200 | 13 326,20000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1310271530 |  | 16 000,00000 | 13 192,90000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1310271530 | 240 | 16 000,00000 | 13 192,90000 | 0,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 0409 | 13102S1530 |  | 310,41200 | 133,30000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 13102S1530 | 240 | 310,41200 | 133,30000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе" | 0409 | 1320000000 |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 0409 | 1320100000 |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 1320199990 |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320199990 | 240 | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *0412* |  |  | *166,00000* | *166,00000* | *166,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципальног округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 0412 | 0100000000 |  | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 0412 | 0110000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | 0412 | 0110100000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0110199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0110199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном округе муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 0412 | 0120000000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном округе | 0412 | 0120100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе" | 0412 | 0200000000 |  | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 0200100000 |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0412 | 0200181020 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200181020 | 240 | 0,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 0200181020 | 810 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200199990 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200199990 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0412 | 0200200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200299990 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***0500*** |  |  | ***202 630,06125*** | ***24 951,44301*** | ***24 494,68400*** |
| *Жилищное хозяйство* | *0501* |  |  | *8 698,40000* | *7 553,40000* | *7 716,15000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" | 0501 | 0400000000 |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0501 | 0400400000 |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0400499990 |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0400499990 | 240 | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 0501 | 1100000000 |  | 6 198,40000 | 5 298,40000 | 5 298,40000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" | 0501 | 1110000000 |  | 6 198,40000 | 5 298,40000 | 5 298,40000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа | 0501 | 1110100000 |  | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 1110199990 |  | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 1110199990 | 240 | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | 0501 | 1110200000 |  | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0501 | 1110299990 |  | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 1110299990 | 240 | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| *Коммунальное хозяйство* | *0502* |  |  | *166 552,07000* | *3 869,80901* | *3 245,30000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий" | 0502 | 1000000000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 0502 | 1000200000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1000299990 |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1000299990 | 410 | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 0502 | 1100000000 |  | 166 552,07000 | 3 869,80901 | 2 900,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" | 0502 | 1110000000 |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0502 | 1110300000 |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0502 | 1110399990 |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0502 | 1110399990 | 610 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа " муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 0502 | 1130000000 |  | 166 052,07000 | 3 369,80901 | 2 400,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 1130100000 |  | 900,00000 | 1 002,80901 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1130199990 |  | 900,00000 | 1 002,80901 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130199990 | 240 | 900,00000 | 700,00000 | 400,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130199990 | 410 | 0,00000 | 302,80901 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0502 | 1130200000 |  | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0502 | 1130299990 |  | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130299990 | 410 | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Федеральный проект "Чистая вода" | 0502 | 113F500000 |  | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинанирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения за счет средств областного бюджета | 0502 | 113F552432 |  | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 113F552432 | 410 | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Благоустройство* | *0503* |  |  | *27 379,59125* | *13 528,23400* | *13 533,23400* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий" | 0503 | 1000000000 |  | 761,70000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 0503 | 1000200000 |  | 761,70000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 0503 | 10002N5764 |  | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10002N5764 | 240 | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 0503 | 10002S5764 |  | 175,80000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10002S5764 | 240 | 175,80000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа" | 0503 | 2200000000 |  | 14 561,25000 | 12 120,80000 | 12 120,80000 |
| Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток | 0503 | 2200100000 |  | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0503 | 2200199990 |  | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200199990 | 240 | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа | 0503 | 2200200000 |  | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0503 | 2200299990 |  | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200299990 | 240 | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа | 0503 | 2200300000 |  | 3 610,80000 | 3 610,80000 | 3 610,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0503 | 2200399990 |  | 3 610,80000 | 3 610,80000 | 3 610,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200399990 | 240 | 738,00000 | 738,00000 | 738,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 2200399990 | 610 | 2 872,80000 | 2 872,80000 | 2 872,80000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 0503 | 2200400000 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 0503 | 2200476100 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200476100 | 240 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 0503 | 22004S6100 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22004S6100 | 240 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: "Обустройство кладбища д.Ситня" по адресу: д.Ситня, пер.Школьный, з/у 3а" | 0503 | 2200500000 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 0503 | 22005S5260 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22005S5260 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Обустройство общественной территории ТОС "НАДЕЖДА" по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная" | 0503 | 2200600000 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22006S2090 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22006S2090 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РЕТНО" "Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)" | 0503 | 2200700000 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22007S2090 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22007S2090 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СВЕТЛИЦЫ" "Благоустройство территории гражданского кладбища "Доворецкое", расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у 1к" | 0503 | 2200800000 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22008S2090 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22008S2090 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы" | 0503 | 2200900000 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22009S2090 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 22009S2090 | 610 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка 1га) в д. Дуброво | 0503 | 2201000000 |  | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 2201023040 |  | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201023040 | 240 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратной обработка) в д. Невское | 0503 | 2201100000 |  | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 2201123040 |  | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201123040 | 240 | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского в Горки | 0503 | 2201200000 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 2201223040 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201223040 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы" | 0503 | 2300000000 |  | 11 883,64125 | 1 287,43400 | 1 287,43400 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 0503 | 2300300000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0503 | 2300399990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2300399990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 0503 | 230F200000 |  | 11 833,64125 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания кофортной городской среды | 0503 | 230F254240 |  | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 230F254240 | 610 | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 0503 | 230F255550 |  | 5 833,64125 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 230F255550 | 610 | 5 033,64125 | 250,00000 | 250,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0503 | 230F255550 | 810 | 800,00000 | 987,43400 | 987,43400 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0503 | 9100000000 |  | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0503 | 9190099990 |  | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9190099990 | 240 | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Охрана окружающей среды*** | ***0600*** |  |  | ***2 377,80000*** | ***182,70000*** | ***160,20000*** |
| *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | *0605* |  |  | *2 377,80000* | *182,70000* | *160,20000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа" | 0605 | 1200000000 |  | 2 377,80000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 0605 | 1200100000 |  | 2 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 0605 | 1200175240 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0605 | 1200175240 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0605 | 1200199990 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 1200199990 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду | 0605 | 1200400000 |  | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0605 | 1200499990 |  | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 1200499990 | 240 | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| ***Образование*** | ***0700*** |  |  | ***150 657,30543*** | ***136 959,00172*** | ***135 348,55272*** |
| *Дошкольное образование* | *0701* |  |  | *44 028,10000* | *42 941,75000* | *41 660,95000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0701 | 0500000000 |  | 44 028,10000 | 42 941,75000 | 41 660,95000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0701 | 0510000000 |  | 44 028,10000 | 42 941,75000 | 41 660,95000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0701 | 0510100000 |  | 42 315,30000 | 40 802,75000 | 39 521,95000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510101200 |  | 13 778,10000 | 15 395,85000 | 14 088,85000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510101200 | 620 | 13 778,10000 | 15 395,85000 | 14 088,85000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0701 | 0510170040 |  | 24 446,40000 | 24 446,40000 | 24 446,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510170040 | 620 | 24 446,40000 | 24 446,40000 | 24 446,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510172300 |  | 3 272,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510172300 | 620 | 3 272,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0701 | 05101S2300 |  | 818,20000 | 960,50000 | 986,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05101S2300 | 620 | 818,20000 | 960,50000 | 986,70000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0510200000 |  | 561,60000 | 968,80000 | 968,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510272120 |  | 449,30000 | 775,00000 | 775,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510272120 | 620 | 449,30000 | 775,00000 | 775,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности общеобразовательных учреждений | 0701 | 05102S2120 |  | 112,30000 | 193,80000 | 193,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05102S2120 | 620 | 112,30000 | 193,80000 | 193,80000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников | 0701 | 0510300000 |  | 1 151,20000 | 1 170,20000 | 1 170,20000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510301200 |  | 752,40000 | 771,40000 | 771,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510301200 | 620 | 752,40000 | 771,40000 | 771,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0701 | 0510370060 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510370060 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| *Общее образование* | *0702* |  |  | *75 749,15700* | *64 501,30700* | *64 348,00700* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0702 | 0500000000 |  | 75 749,15700 | 64 501,30700 | 64 348,00700 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0702 | 0510000000 |  | 75 749,15700 | 64 501,30700 | 64 348,00700 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0702 | 0510100000 |  | 67 120,45700 | 61 804,85000 | 61 651,55000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0702 | 0510101210 |  | 7 826,55700 | 8 116,75000 | 7 916,75000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510101210 | 620 | 7 826,55700 | 8 116,75000 | 7 916,75000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 0702 | 0510153031 |  | 4 843,40000 | 4 843,40000 | 4 843,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510153031 | 620 | 4 843,40000 | 4 843,40000 | 4 843,40000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0702 | 0510170040 |  | 45 703,00000 | 45 703,00000 | 45 703,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170040 | 620 | 45 703,00000 | 45 703,00000 | 45 703,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0510170500 |  | 479,60000 | 479,60000 | 479,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170500 | 620 | 479,60000 | 479,60000 | 479,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0510170630 |  | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170630 | 620 | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0510172080 |  | 19,30000 | 19,30000 | 19,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172080 | 620 | 19,30000 | 19,30000 | 19,30000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510172300 |  | 5 860,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172300 | 620 | 5 860,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0702 | 05101S2080 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2080 | 620 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0702 | 05101S2300 |  | 1 465,10000 | 1 719,60000 | 1 766,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2300 | 620 | 1 465,10000 | 1 719,60000 | 1 766,30000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0510200000 |  | 407,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510272120 |  | 325,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510272120 | 620 | 325,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности общеобразовательных учреждений | 0702 | 05102S2120 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05102S2120 | 620 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников | 0702 | 0510300000 |  | 7 311,90000 | 2 016,85700 | 2 016,85700 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0702 | 0510370060 |  | 1 963,30000 | 1 963,30000 | 1 963,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0510370060 | 320 | 1 963,30000 | 1 963,30000 | 1 963,30000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 05103R3041 |  | 5 348,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05103R3041 | 620 | 5 348,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 0702 | 05103S3041 |  | 0,00000 | 53,55700 | 53,55700 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 05103S3041 | 320 | 0,00000 | 53,55700 | 53,55700 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 0702 | 051E100000 |  | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 0702 | 051E170020 |  | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051E170020 | 620 | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 0702 | 051Е100000 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 051Е171370 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051Е171370 | 620 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 0702 | 051Е400000 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 051Е471380 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051Е471380 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Дополнительное образование детей* | *0703* |  |  | *13 088,16400* | *12 446,90400* | *12 267,63000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0703 | 0500000000 |  | 6 615,40000 | 6 445,80000 | 6 449,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0703 | 0530000000 |  | 6 615,40000 | 6 445,80000 | 6 449,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0703 | 0530100000 |  | 6 345,60000 | 6 176,00000 | 6 179,20000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0530101230 |  | 5 902,00000 | 6 071,90000 | 6 071,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530101230 | 620 | 5 902,00000 | 6 071,90000 | 6 071,90000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530172300 |  | 354,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530172300 | 620 | 354,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 05301S2300 |  | 88,70000 | 104,10000 | 107,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05301S2300 | 620 | 88,70000 | 104,10000 | 107,30000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 0703 | 0530400000 |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530472120 |  | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530472120 | 620 | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
| Софинансирование расходов по обеспечению комплексной безопасности учреждений дополнительного образования детей | 0703 | 05304S2120 |  | 24,30000 | 24,30000 | 24,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05304S2120 | 620 | 24,30000 | 24,30000 | 24,30000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0703 | 0600000000 |  | 6 472,76400 | 6 001,10400 | 5 818,63000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0703 | 0620000000 |  | 6 472,76400 | 6 001,10400 | 5 818,63000 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620100000 |  | 6 472,76400 | 6 001,10400 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620101230 |  | 6 247,56400 | 5 954,96400 | 5 771,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620101230 | 610 | 6 247,56400 | 5 954,96400 | 5 771,32600 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0620172300 |  | 180,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620172300 | 610 | 180,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 06201S2300 |  | 45,00000 | 46,14000 | 47,30400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 06201S2300 | 610 | 45,00000 | 46,14000 | 47,30400 |
| *Молодежная политика* | *0707* |  |  | *5 997,52872* | *5 247,99372* | *5 250,91872* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0707 | 0500000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0707 | 0520000000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 0520100000 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 0520199990 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0520199990 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе" | 0707 | 1700000000 |  | 5 125,32872 | 4 375,79372 | 4 378,71872 |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 0707 | 1700100000 |  | 4 652,01400 | 3 922,97900 | 3 925,90400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 0707 | 1700101310 |  | 4 094,51400 | 3 808,61400 | 3 808,61400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700101310 | 610 | 4 094,51400 | 3 808,61400 | 3 808,61400 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0707 | 1700172300 |  | 446,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700172300 | 610 | 446,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0707 | 17001S2300 |  | 111,50000 | 114,36500 | 117,29000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17001S2300 | 610 | 111,50000 | 114,36500 | 117,29000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУ "МЦ СОМ Дом молодежи" | 0707 | 1700300000 |  | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0707 | 17003L4670 |  | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17003L4670 | 610 | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 0707 | 1700400000 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700499990 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700499990 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 0707 | 1700500000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700599990 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700599990 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0707 | 1700700000 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700799990 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700799990 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 0707 | 1700800000 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700899990 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700899990 | 610 | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 0707 | 1700900000 |  | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700999990 |  | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700999990 | 610 | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| *Другие вопросы в области образования* | *0709* |  |  | *11 794,35571* | *11 821,04700* | *11 821,04700* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0709 | 0500000000 |  | 11 591,01000 | 11 816,04700 | 11 816,04700 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0709 | 0510000000 |  | 11 591,01000 | 11 816,04700 | 11 816,04700 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0709 | 0510100000 |  | 11 591,01000 | 11 816,04700 | 11 816,04700 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0709 | 0510101350 |  | 5 981,51000 | 6 847,44700 | 6 847,44700 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510101350 | 110 | 5 762,51000 | 6 628,44700 | 6 628,44700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510101350 | 240 | 218,50000 | 219,00000 | 219,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510101350 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0709 | 0510170060 |  | 5 609,50000 | 4 968,60000 | 4 968,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510170060 | 110 | 2 543,10000 | 1 902,20000 | 1 902,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0510170060 | 120 | 128,40000 | 128,40000 | 128,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510170060 | 240 | 2 878,00000 | 2 878,00000 | 2 878,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510170060 | 850 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа" | 0709 | 0800000000 |  | 85,50000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 0709 | 0810000000 |  | 80,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | 0709 | 0810200000 |  | 80,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 0810299990 |  | 80,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0810299990 | 120 | 27,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0810299990 | 240 | 52,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 0709 | 0820000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | 0709 | 0820200000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 0820299990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0820299990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0709 | 9300000000 |  | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания | 0709 | 9390001010 |  | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 9390001010 | 110 | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Культура, кинематография*** | ***0800*** |  |  | ***28 822,27700*** | ***27 027,04100*** | ***27 040,09700*** |
| *Культура* | *0801* |  |  | *28 822,27700* | *27 027,04100* | *27 040,09700* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0801 | 0600000000 |  | 28 822,27700 | 27 027,04100 | 27 040,09700 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0801 | 0610000000 |  | 19 308,82800 | 17 853,47800 | 17 864,21800 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0801 | 0610100000 |  | 19 117,72800 | 17 662,37800 | 17 673,11800 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0801 | 0610101400 |  | 17 126,32800 | 17 253,82800 | 17 253,82800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610101400 | 610 | 17 126,32800 | 17 253,82800 | 17 253,82800 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0610172300 |  | 1 593,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610172300 | 610 | 1 593,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06101S2300 |  | 398,30000 | 408,55000 | 419,29000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06101S2300 | 610 | 398,30000 | 408,55000 | 419,29000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0801 | 0610300000 |  | 47,10000 | 147,10000 | 147,10000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 0801 | 06103L4670 |  | 47,10000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06103L4670 | 610 | 47,10000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Софинансирование расходных обязательств на поддержку отрали культуры | 0801 | 06103R5192 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06103R5192 | 610 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Создание условий для развития событийного туризма | 0801 | 0610400000 |  | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0801 | 0610499990 |  | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610499990 | 610 | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 0801 | 061A200000 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры МБУК "Центр культуры и досуга" | 0801 | 061A255196 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 061A255196 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0801 | 0630000000 |  | 9 513,44900 | 9 173,56300 | 9 175,87900 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального округа | 0801 | 0630100000 |  | 9 513,44900 | 9 173,56300 | 9 175,87900 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 0630101420 |  | 9 046,54900 | 9 096,54900 | 9 096,54900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630101420 | 610 | 9 046,54900 | 9 096,54900 | 9 096,54900 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0630172300 |  | 373,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630172300 | 610 | 373,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06301S2300 |  | 93,40000 | 77,01400 | 79,33000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06301S2300 | 610 | 93,40000 | 77,01400 | 79,33000 |
| ***Социальная политика*** | ***1000*** |  |  | ***27 221,40000*** | ***11 442,11000*** | ***11 379,95000*** |
| *Пенсионное обеспечение* | *1001* |  |  | *2 838,80000* | *2 838,80000* | *2 838,80000* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 1001 | 9100000000 |  | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального округа | 1001 | 9190061010 |  | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| *Социальное обеспечение населения* | *1003* |  |  | *1 740,48000* | *1 740,48000* | *1 678,32000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном округе" | 1003 | 0300000000 |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 1003 | 0300100000 |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1003 | 03001L4970 |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 03001L4970 | 320 | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| *Охрана семьи и детства* | *1004* |  |  | *22 642,12000* | *6 862,83000* | *6 862,83000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 0500000000 |  | 16 538,40000 | 717,30000 | 717,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 0510000000 |  | 16 538,40000 | 717,30000 | 717,30000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 1004 | 0510100000 |  | 16 538,40000 | 717,30000 | 717,30000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0510170010 |  | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170010 | 310 | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0510170130 |  | 15 861,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170130 | 310 | 8 944,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0510170130 | 320 | 6 916,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 1004 | 0510170600 |  | 38,50000 | 38,50000 | 38,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170600 | 310 | 38,50000 | 38,50000 | 38,50000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 1100000000 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 1110000000 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей. а также лиц из числа детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1004 | 1110400000 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей. а также лиц из числа детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1004 | 11104N0821 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11104N0821 | 410 | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***1100*** |  |  | ***65 173,11710*** | ***933,70000*** | ***923,70000*** |
| *Физическая культура* | *1101* |  |  | *773,70000* | *789,00000* | *789,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 1101 | 1800000000 |  | 773,70000 | 789,00000 | 789,00000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1101 | 1800200000 |  | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800299990 |  | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800299990 | 620 | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1101 | 1800300000 |  | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800399990 |  | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800399990 | 620 | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| *Массовый спорт* | *1102* |  |  | *64 399,41710* | *144,70000* | *134,70000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 1102 | 1800000000 |  | 64 399,41710 | 144,70000 | 134,70000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1102 | 1800200000 |  | 144,69999 | 144,70000 | 134,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1102 | 1800299990 |  | 144,69999 | 144,70000 | 134,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 1800299990 | 620 | 144,69999 | 144,70000 | 134,70000 |
| Федеральный проект "Спорт - норма жизни" | 1102 | 180P500000 |  | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов и центров для массового спорта | 1102 | 180P551391 |  | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1102 | 180P551391 | 460 | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | ***1300*** |  |  | ***1 003,16837*** | ***1 101,96272*** | ***1 176,25154*** |
| *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | *1301* |  |  | *1 003,16837* | *1 101,96272* | *1 176,25154* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа" | 1301 | 0700000000 |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального округа | 1301 | 0700100000 |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1301 | 0700123900 |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0700123900 | 730 | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **576 586,12199** | **291 474,74900** | **278 834,86640** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 9 к решению Думы Солецкого муниципального округа "О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Раздел, подраздел** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципальног округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа"*** | ***0100000000*** |  |  | ***26,00000*** | ***26,00000*** | ***26,00000*** |
| *Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа"* | *0110000000* |  |  | *20,00000* | *20,00000* | *20,00000* |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | 0110100000 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0110199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0110199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0110199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном округе муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа"* | *0120000000* |  |  | *6,00000* | *6,00000* | *6,00000* |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном округе | 0120100000 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0120199990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная экономика | 0120199990 | 0400 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0120199990 | 0412 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120199990 | 0412 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе"*** | ***0200000000*** |  |  | ***140,00000*** | ***140,00000*** | ***140,00000*** |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0200100000 |  |  | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | 0200181020 |  |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Национальная экономика | 0200181020 | 0400 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200181020 | 0412 |  | 110,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200181020 | 0412 | 240 | 0,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0200181020 | 0412 | 810 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200199990 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная экономика | 0200199990 | 0400 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200199990 | 0412 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200199990 | 0412 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0200200000 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200299990 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 0200299990 | 0400 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200299990 | 0412 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200299990 | 0412 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном округе"*** | ***0300000000*** |  |  | ***1 740,48000*** | ***1 740,48000*** | ***1 678,32000*** |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее-Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 0300100000 |  |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 03001L4970 |  |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Социальная политика | 03001L4970 | 1000 |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Социальное обеспечение населения | 03001L4970 | 1003 |  | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 03001L4970 | 1003 | 320 | 1 740,48000 | 1 740,48000 | 1 678,32000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа"*** | ***0400000000*** |  |  | ***3 162,80000*** | ***2 873,00000*** | ***3 035,75000*** |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа | 0400100000 |  |  | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400199990 |  |  | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0100 |  | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0113 |  | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400199990 | 0113 | 240 | 330,00000 | 330,00000 | 330,00000 |
| Наем жилых помещений | 0400200000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400299990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0113 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400299990 | 0113 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0400300000 |  |  | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400399990 |  |  | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0100 |  | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0113 |  | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400399990 | 0113 | 240 | 90,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0400400000 |  |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400499990 |  |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0400499990 | 0500 |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Жилищное хозяйство | 0400499990 | 0501 |  | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0501 | 240 | 2 500,00000 | 2 255,00000 | 2 417,75000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0400500000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400599990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0113 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400599990 | 0113 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 0400600000 |  |  | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400699990 |  |  | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400699990 | 0100 |  | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400699990 | 0113 |  | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400699990 | 0113 | 240 | 42,80000 | 43,00000 | 43,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе"*** | ***0500000000*** |  |  | ***155 394,26700*** | ***127 294,40400*** | ***125 863,50400*** |
| *Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе"* | *0510000000* |  |  | *147 906,66700* | *119 976,40400* | *118 542,30400* |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0510100000 |  |  | 137 565,16700 | 115 140,94700 | 113 706,84700 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510101200 |  |  | 13 778,10000 | 15 395,85000 | 14 088,85000 |
| Образование | 0510101200 | 0700 |  | 13 778,10000 | 15 395,85000 | 14 088,85000 |
| Дошкольное образование | 0510101200 | 0701 |  | 13 778,10000 | 15 395,85000 | 14 088,85000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101200 | 0701 | 620 | 13 778,10000 | 15 395,85000 | 14 088,85000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0510101210 |  |  | 7 826,55700 | 8 116,75000 | 7 916,75000 |
| Образование | 0510101210 | 0700 |  | 7 826,55700 | 8 116,75000 | 7 916,75000 |
| Общее образование | 0510101210 | 0702 |  | 7 826,55700 | 8 116,75000 | 7 916,75000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101210 | 0702 | 620 | 7 826,55700 | 8 116,75000 | 7 916,75000 |
| Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования | 0510101350 |  |  | 5 981,51000 | 6 847,44700 | 6 847,44700 |
| Образование | 0510101350 | 0700 |  | 5 981,51000 | 6 847,44700 | 6 847,44700 |
| Другие вопросы в области образования | 0510101350 | 0709 |  | 5 981,51000 | 6 847,44700 | 6 847,44700 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510101350 | 0709 | 110 | 5 762,51000 | 6 628,44700 | 6 628,44700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510101350 | 0709 | 240 | 218,50000 | 219,00000 | 219,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510101350 | 0709 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 0510153031 |  |  | 4 843,40000 | 4 843,40000 | 4 843,40000 |
| Образование | 0510153031 | 0700 |  | 4 843,40000 | 4 843,40000 | 4 843,40000 |
| Общее образование | 0510153031 | 0702 |  | 4 843,40000 | 4 843,40000 | 4 843,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510153031 | 0702 | 620 | 4 843,40000 | 4 843,40000 | 4 843,40000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0510170010 |  |  | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Социальная политика | 0510170010 | 1000 |  | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170010 | 1004 |  | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170010 | 1004 | 310 | 638,80000 | 678,80000 | 678,80000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0510170040 |  |  | 70 149,40000 | 70 149,40000 | 70 149,40000 |
| Образование | 0510170040 | 0700 |  | 70 149,40000 | 70 149,40000 | 70 149,40000 |
| Дошкольное образование | 0510170040 | 0701 |  | 24 446,40000 | 24 446,40000 | 24 446,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0701 | 620 | 24 446,40000 | 24 446,40000 | 24 446,40000 |
| Общее образование | 0510170040 | 0702 |  | 45 703,00000 | 45 703,00000 | 45 703,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0702 | 620 | 45 703,00000 | 45 703,00000 | 45 703,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510170060 |  |  | 5 609,50000 | 4 968,60000 | 4 968,60000 |
| Образование | 0510170060 | 0700 |  | 5 609,50000 | 4 968,60000 | 4 968,60000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510170060 | 0709 |  | 5 609,50000 | 4 968,60000 | 4 968,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510170060 | 0709 | 110 | 2 543,10000 | 1 902,20000 | 1 902,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0510170060 | 0709 | 120 | 128,40000 | 128,40000 | 128,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510170060 | 0709 | 240 | 2 878,00000 | 2 878,00000 | 2 878,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510170060 | 0709 | 850 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0510170130 |  |  | 15 861,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 0510170130 | 1000 |  | 15 861,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170130 | 1004 |  | 15 861,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170130 | 1004 | 310 | 8 944,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510170130 | 1004 | 320 | 6 916,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0510170500 |  |  | 479,60000 | 479,60000 | 479,60000 |
| Образование | 0510170500 | 0700 |  | 479,60000 | 479,60000 | 479,60000 |
| Общее образование | 0510170500 | 0702 |  | 479,60000 | 479,60000 | 479,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170500 | 0702 | 620 | 479,60000 | 479,60000 | 479,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0510170570 |  |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Образование | 0510170570 | 0700 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Общее образование | 0510170570 | 0702 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170570 | 0702 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | 0510170600 |  |  | 38,50000 | 38,50000 | 38,50000 |
| Социальная политика | 0510170600 | 1000 |  | 38,50000 | 38,50000 | 38,50000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170600 | 1004 |  | 38,50000 | 38,50000 | 38,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170600 | 1004 | 310 | 38,50000 | 38,50000 | 38,50000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0510170630 |  |  | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Образование | 0510170630 | 0700 |  | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Общее образование | 0510170630 | 0702 |  | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170630 | 0702 | 620 | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0510172080 |  |  | 19,30000 | 19,30000 | 19,30000 |
| Образование | 0510172080 | 0700 |  | 19,30000 | 19,30000 | 19,30000 |
| Общее образование | 0510172080 | 0702 |  | 19,30000 | 19,30000 | 19,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172080 | 0702 | 620 | 19,30000 | 19,30000 | 19,30000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0510172300 |  |  | 9 132,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0510172300 | 0700 |  | 9 132,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0510172300 | 0701 |  | 3 272,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0701 | 620 | 3 272,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0510172300 | 0702 |  | 5 860,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0702 | 620 | 5 860,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 05101S2080 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Образование | 05101S2080 | 0700 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общее образование | 05101S2080 | 0702 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2080 | 0702 | 620 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05101S2300 |  |  | 2 283,30000 | 2 680,10000 | 2 753,00000 |
| Образование | 05101S2300 | 0700 |  | 2 283,30000 | 2 680,10000 | 2 753,00000 |
| Дошкольное образование | 05101S2300 | 0701 |  | 818,20000 | 960,50000 | 986,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0701 | 620 | 818,20000 | 960,50000 | 986,70000 |
| Общее образование | 05101S2300 | 0702 |  | 1 465,10000 | 1 719,60000 | 1 766,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0702 | 620 | 1 465,10000 | 1 719,60000 | 1 766,30000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0510200000 |  |  | 968,80000 | 968,80000 | 968,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0510272120 |  |  | 775,00000 | 775,00000 | 775,00000 |
| Образование | 0510272120 | 0700 |  | 775,00000 | 775,00000 | 775,00000 |
| Дошкольное образование | 0510272120 | 0701 |  | 449,30000 | 775,00000 | 775,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0701 | 620 | 449,30000 | 775,00000 | 775,00000 |
| Общее образование | 0510272120 | 0702 |  | 325,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0702 | 620 | 325,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности общеобразовательных учреждений | 05102S2120 |  |  | 193,80000 | 193,80000 | 193,80000 |
| Образование | 05102S2120 | 0700 |  | 193,80000 | 193,80000 | 193,80000 |
| Дошкольное образование | 05102S2120 | 0701 |  | 112,30000 | 193,80000 | 193,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0701 | 620 | 112,30000 | 193,80000 | 193,80000 |
| Общее образование | 05102S2120 | 0702 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0702 | 620 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников | 0510300000 |  |  | 8 463,10000 | 3 187,05700 | 3 187,05700 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510301200 |  |  | 752,40000 | 771,40000 | 771,40000 |
| Образование | 0510301200 | 0700 |  | 752,40000 | 771,40000 | 771,40000 |
| Дошкольное образование | 0510301200 | 0701 |  | 752,40000 | 771,40000 | 771,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510301200 | 0701 | 620 | 752,40000 | 771,40000 | 771,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510370060 |  |  | 2 362,10000 | 2 362,10000 | 2 362,10000 |
| Образование | 0510370060 | 0700 |  | 2 362,10000 | 2 362,10000 | 2 362,10000 |
| Дошкольное образование | 0510370060 | 0701 |  | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510370060 | 0701 | 620 | 398,80000 | 398,80000 | 398,80000 |
| Общее образование | 0510370060 | 0702 |  | 1 963,30000 | 1 963,30000 | 1 963,30000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510370060 | 0702 | 320 | 1 963,30000 | 1 963,30000 | 1 963,30000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет субсидии из областного бюджета | 05103R3041 |  |  | 5 348,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 05103R3041 | 0700 |  | 5 348,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 05103R3041 | 0702 |  | 5 348,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05103R3041 | 0702 | 620 | 5 348,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 05103S3041 |  |  | 0,00000 | 53,55700 | 53,55700 |
| Образование | 05103S3041 | 0700 |  | 0,00000 | 53,55700 | 53,55700 |
| Общее образование | 05103S3041 | 0702 |  | 0,00000 | 53,55700 | 53,55700 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 05103S3041 | 0702 | 320 | 0,00000 | 53,55700 | 53,55700 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 051E100000 |  |  | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 051E170020 |  |  | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Образование | 051E170020 | 0700 |  | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Общее образование | 051E170020 | 0702 |  | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051E170020 | 0702 | 620 | 679,60000 | 679,60000 | 679,60000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 051Е100000 |  |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 051Е171370 |  |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051Е171370 | 0700 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051Е171370 | 0702 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Е171370 | 0702 | 620 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 051Е400000 |  |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 051Е471380 |  |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051Е471380 | 0700 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051Е471380 | 0702 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Е471380 | 0702 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе"* | *0520000000* |  |  | *872,20000* | *872,20000* | *872,20000* |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0520100000 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0520199990 |  |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Образование | 0520199990 | 0700 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Молодежная политика | 0520199990 | 0707 |  | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0520199990 | 0707 | 620 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| *Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе"* | *0530000000* |  |  | *6 615,40000* | *6 445,80000* | *6 449,00000* |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0530100000 |  |  | 6 345,60000 | 6 176,00000 | 6 179,20000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0530101230 |  |  | 5 902,00000 | 6 071,90000 | 6 071,90000 |
| Образование | 0530101230 | 0700 |  | 5 902,00000 | 6 071,90000 | 6 071,90000 |
| Дополнительное образование детей | 0530101230 | 0703 |  | 5 902,00000 | 6 071,90000 | 6 071,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530101230 | 0703 | 620 | 5 902,00000 | 6 071,90000 | 6 071,90000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0530172300 |  |  | 354,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530172300 | 0700 |  | 354,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530172300 | 0703 |  | 354,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530172300 | 0703 | 620 | 354,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05301S2300 |  |  | 88,70000 | 104,10000 | 107,30000 |
| Образование | 05301S2300 | 0700 |  | 88,70000 | 104,10000 | 107,30000 |
| Дополнительное образование детей | 05301S2300 | 0703 |  | 88,70000 | 104,10000 | 107,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05301S2300 | 0703 | 620 | 88,70000 | 104,10000 | 107,30000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0530200000 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530299990 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Образование | 0530299990 | 0700 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530299990 | 0703 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530299990 | 0703 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0530300000 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530399990 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Образование | 0530399990 | 0700 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530399990 | 0703 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530399990 | 0703 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 0530400000 |  |  | 121,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0530472120 |  |  | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
| Образование | 0530472120 | 0700 |  | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
| Дополнительное образование детей | 0530472120 | 0703 |  | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530472120 | 0703 | 620 | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
| Софинансирование расходов по обеспечению комплексной безопасности учреждений дополнительного образования детей | 05304S2120 |  |  | 24,30000 | 24,30000 | 24,30000 |
| Образование | 05304S2120 | 0700 |  | 24,30000 | 24,30000 | 24,30000 |
| Дополнительное образование детей | 05304S2120 | 0703 |  | 24,30000 | 24,30000 | 24,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05304S2120 | 0703 | 620 | 24,30000 | 24,30000 | 24,30000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"*** | ***0600000000*** |  |  | ***35 295,04100*** | ***33 028,14500*** | ***32 858,72700*** |
| *Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"* | *0610000000* |  |  | *19 308,82800* | *17 853,47800* | *17 864,21800* |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0610100000 |  |  | 19 117,72800 | 17 662,37800 | 17 673,11800 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0610101400 |  |  | 17 126,32800 | 17 253,82800 | 17 253,82800 |
| Культура, кинематография | 0610101400 | 0800 |  | 17 126,32800 | 17 253,82800 | 17 253,82800 |
| Культура | 0610101400 | 0801 |  | 17 126,32800 | 17 253,82800 | 17 253,82800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610101400 | 0801 | 610 | 17 126,32800 | 17 253,82800 | 17 253,82800 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0610172300 |  |  | 1 593,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610172300 | 0800 |  | 1 593,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610172300 | 0801 |  | 1 593,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610172300 | 0801 | 610 | 1 593,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06101S2300 |  |  | 398,30000 | 408,55000 | 419,29000 |
| Культура, кинематография | 06101S2300 | 0800 |  | 398,30000 | 408,55000 | 419,29000 |
| Культура | 06101S2300 | 0801 |  | 398,30000 | 408,55000 | 419,29000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2300 | 0801 | 610 | 398,30000 | 408,55000 | 419,29000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "ЦКД" | 0610300000 |  |  | 47,10000 | 147,10000 | 147,10000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 06103L4670 |  |  | 47,10000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Культура, кинематография | 06103L4670 | 0800 |  | 47,10000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Культура | 06103L4670 | 0801 |  | 47,10000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06103L4670 | 0801 | 610 | 47,10000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Софинансирование расходных обязательств на поддержку отрали культуры | 06103R5192 |  |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Культура, кинематография | 06103R5192 | 0800 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Культура | 06103R5192 | 0801 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06103R5192 | 0801 | 610 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Создание условий для развития событийного туризма | 0610400000 |  |  | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0610499990 |  |  | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Культура, кинематография | 0610499990 | 0800 |  | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Культура | 0610499990 | 0801 |  | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610499990 | 0801 | 610 | 44,00000 | 44,00000 | 44,00000 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 061A200000 |  |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры МБУК "Центр культуры и досуга" | 061A255196 |  |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 061A255196 | 0800 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 061A255196 | 0801 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 061A255196 | 0801 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"* | *0620000000* |  |  | *6 472,76400* | *6 001,10400* | *5 818,63000* |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620100000 |  |  | 6 472,76400 | 6 001,10400 | 5 818,63000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620101230 |  |  | 6 247,56400 | 5 954,96400 | 5 771,32600 |
| Образование | 0620101230 | 0700 |  | 6 247,56400 | 5 954,96400 | 5 771,32600 |
| Дополнительное образование детей | 0620101230 | 0703 |  | 6 247,56400 | 5 954,96400 | 5 771,32600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620101230 | 0703 | 610 | 6 247,56400 | 5 954,96400 | 5 771,32600 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0620172300 |  |  | 180,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620172300 | 0700 |  | 180,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620172300 | 0703 |  | 180,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620172300 | 0703 | 610 | 180,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06201S2300 |  |  | 45,00000 | 46,14000 | 47,30400 |
| Образование | 06201S2300 | 0700 |  | 45,00000 | 46,14000 | 47,30400 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2300 | 0703 |  | 45,00000 | 46,14000 | 47,30400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06201S2300 | 0703 | 610 | 45,00000 | 46,14000 | 47,30400 |
| *Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"* | *0630000000* |  |  | *9 513,44900* | *9 173,56300* | *9 175,87900* |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального округа | 0630100000 |  |  | 9 513,44900 | 9 173,56300 | 9 175,87900 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0630101420 |  |  | 9 046,54900 | 9 096,54900 | 9 096,54900 |
| Культура, кинематография | 0630101420 | 0800 |  | 9 046,54900 | 9 096,54900 | 9 096,54900 |
| Культура | 0630101420 | 0801 |  | 9 046,54900 | 9 096,54900 | 9 096,54900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630101420 | 0801 | 610 | 9 046,54900 | 9 096,54900 | 9 096,54900 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0630172300 |  |  | 373,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630172300 | 0800 |  | 373,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630172300 | 0801 |  | 373,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630172300 | 0801 | 610 | 373,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06301S2300 |  |  | 93,40000 | 77,01400 | 79,33000 |
| Культура, кинематография | 06301S2300 | 0800 |  | 93,40000 | 77,01400 | 79,33000 |
| Культура | 06301S2300 | 0801 |  | 93,40000 | 77,01400 | 79,33000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06301S2300 | 0801 | 610 | 93,40000 | 77,01400 | 79,33000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа"*** | ***0700000000*** |  |  | ***1 492,16837*** | ***1 595,96272*** | ***1 689,15154*** |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального округа | 0700100000 |  |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 0700123900 |  |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0700123900 | 1300 |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0700123900 | 1301 |  | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Обслуживание муниципального долга | 0700123900 | 1301 | 730 | 1 003,16837 | 1 101,96272 | 1 176,25154 |
| Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 0700600000 |  |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0700651180 |  |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Национальная оборона | 0700651180 | 0200 |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0700651180 | 0203 |  | 489,00000 | 494,00000 | 512,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0700651180 | 0203 | 120 | 481,00000 | 489,00000 | 507,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700651180 | 0203 | 240 | 8,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа"*** | ***0800000000*** |  |  | ***2 158,36500*** | ***2 048,80000*** | ***2 048,80000*** |
| *Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе"* | *0810000000* |  |  | *347,00000* | *347,00000* | *347,00000* |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | 0810200000 |  |  | 347,00000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0810299990 |  |  | 347,00000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0100 |  | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0113 |  | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0113 | 240 | 266,50000 | 347,00000 | 347,00000 |
| Образование | 0810299990 | 0700 |  | 80,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0810299990 | 0709 |  | 80,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0810299990 | 0709 | 120 | 27,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0709 | 240 | 52,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе"* | *0820000000* |  |  | *1 740,36500* | *1 630,80000* | *1 630,80000* |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | 0820200000 |  |  | 1 692,36500 | 1 582,80000 | 1 582,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0820299990 |  |  | 1 692,36500 | 1 582,80000 | 1 582,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0100 |  | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0113 |  | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820299990 | 0113 | 240 | 1 687,36500 | 1 577,80000 | 1 577,80000 |
| Образование | 0820299990 | 0700 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0820299990 | 0709 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820299990 | 0709 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | 0820300000 |  |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0820399990 |  |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820399990 | 0100 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820399990 | 0113 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820399990 | 0113 | 240 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| *Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе"* | *0830000000* |  |  | *71,00000* | *71,00000* | *71,00000* |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0830100000 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830199990 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0100 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0113 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830199990 | 0113 | 240 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе"*** | ***0900000000*** |  |  | ***90,00000*** | ***100,00000*** | ***120,00000*** |
| *Подпрограмма "Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства"* | *0940000000* |  |  | *90,00000* | *100,00000* | *120,00000* |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 0940100000 |  |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0940199990 |  |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Национальная экономика | 0940199990 | 0400 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0940199990 | 0405 |  | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0940199990 | 0405 | 240 | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий"*** | ***1000000000*** |  |  | ***761,70000*** | ***120,00000*** | ***470,30000*** |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 1000200000 |  |  | 761,70000 | 120,00000 | 470,30000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1000299990 |  |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1000299990 | 0500 |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Коммунальное хозяйство | 1000299990 | 0502 |  | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Бюджетные инвестиции | 1000299990 | 0502 | 410 | 0,00000 | 0,00000 | 345,30000 |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 10002N5764 |  |  | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 10002N5764 | 0500 |  | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 10002N5764 | 0503 |  | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10002N5764 | 0503 | 240 | 585,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 10002S5764 |  |  | 175,80000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 10002S5764 | 0500 |  | 175,80000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Благоустройство | 10002S5764 | 0503 |  | 175,80000 | 120,00000 | 125,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10002S5764 | 0503 | 240 | 175,80000 | 120,00000 | 125,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе"*** | ***1100000000*** |  |  | ***178 854,19000*** | ***15 313,73901*** | ***14 343,93000*** |
| *Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе"* | *1110000000* |  |  | *12 802,12000* | *11 943,93000* | *11 943,93000* |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа | 1110100000 |  |  | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1110199990 |  |  | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110199990 | 0500 |  | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Жилищное хозяйство | 1110199990 | 0501 |  | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110199990 | 0501 | 240 | 4 216,40000 | 4 216,40000 | 4 216,40000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | 1110200000 |  |  | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 1110299990 |  |  | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110299990 | 0500 |  | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Жилищное хозяйство | 1110299990 | 0501 |  | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110299990 | 0501 | 240 | 1 982,00000 | 1 082,00000 | 1 082,00000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 1110300000 |  |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 1110399990 |  |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110399990 | 0500 |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1110399990 | 0502 |  | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110399990 | 0502 | 610 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей. а также лиц из числа детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1110400000 |  |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей. а также лиц из числа детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 11104N0821 |  |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Социальная политика | 11104N0821 | 1000 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Охрана семьи и детства | 11104N0821 | 1004 |  | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| Бюджетные инвестиции | 11104N0821 | 1004 | 410 | 6 103,72000 | 6 145,53000 | 6 145,53000 |
| *Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа " муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе"* | *1130000000* |  |  | *166 052,07000* | *3 369,80901* | *2 400,00000* |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 1130100000 |  |  | 900,00000 | 1 002,80901 | 400,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1130199990 |  |  | 900,00000 | 1 002,80901 | 400,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0500 |  | 900,00000 | 1 002,80901 | 400,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0502 |  | 900,00000 | 1 002,80901 | 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130199990 | 0502 | 240 | 900,00000 | 700,00000 | 400,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130199990 | 0502 | 410 | 0,00000 | 302,80901 | 0,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 1130200000 |  |  | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 1130299990 |  |  | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130299990 | 0500 |  | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130299990 | 0502 |  | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130299990 | 0502 | 410 | 1 891,07000 | 2 367,00000 | 2 000,00000 |
| Федеральный проект "Чистая вода" | 113F500000 |  |  | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинанирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения за счет средств областного бюджета | 113F552432 |  |  | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 113F552432 | 0500 |  | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 113F552432 | 0502 |  | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 113F552432 | 0502 | 410 | 163 261,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа"*** | ***1200000000*** |  |  | ***2 377,80000*** | ***182,70000*** | ***160,20000*** |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 1200100000 |  |  | 2 195,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 1200175240 |  |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200175240 | 0600 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200175240 | 0605 |  | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1200175240 | 0605 | 410 | 1 895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 1200199990 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200199990 | 0600 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200199990 | 0605 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200199990 | 0605 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду | 1200400000 |  |  | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1200499990 |  |  | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Охрана окружающей среды | 1200499990 | 0600 |  | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200499990 | 0605 |  | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200499990 | 0605 | 240 | 182,70000 | 182,70000 | 160,20000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа"*** | ***1300000000*** |  |  | ***33 498,48750*** | ***26 090,95000*** | ***13 011,55000*** |
| *Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа"* | *1310000000* |  |  | *32 998,48750* | *25 840,95000* | *12 761,55000* |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 1310100000 |  |  | 16 688,07550 | 12 514,75000 | 12 761,55000 |
| Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1310171510 |  |  | 9 582,00000 | 6 388,00000 | 6 388,00000 |
| Национальная экономика | 1310171510 | 0400 |  | 9 582,00000 | 6 388,00000 | 6 388,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1310171510 | 0409 |  | 9 582,00000 | 6 388,00000 | 6 388,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1310171510 | 0409 | 240 | 9 582,00000 | 6 388,00000 | 6 388,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1310199990 |  |  | 4 371,98862 | 155,88077 | 155,00000 |
| Национальная экономика | 1310199990 | 0400 |  | 4 371,98862 | 155,88077 | 155,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1310199990 | 0409 |  | 4 371,98862 | 155,88077 | 155,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1310199990 | 0409 | 240 | 4 371,98862 | 155,88077 | 155,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 13101S1510 |  |  | 2 734,08688 | 5 970,86923 | 6 218,55000 |
| Национальная экономика | 13101S1510 | 0400 |  | 2 734,08688 | 5 970,86923 | 6 218,55000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13101S1510 | 0409 |  | 2 734,08688 | 5 970,86923 | 6 218,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13101S1510 | 0409 | 240 | 2 734,08688 | 5 970,86923 | 6 218,55000 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, дорожных сооружений и (или) их частей | 1310200000 |  |  | 16 310,41200 | 13 326,20000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1310271530 |  |  | 16 000,00000 | 13 192,90000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 1310271530 | 0400 |  | 16 000,00000 | 13 192,90000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1310271530 | 0409 |  | 16 000,00000 | 13 192,90000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1310271530 | 0409 | 240 | 16 000,00000 | 13 192,90000 | 0,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 13102S1530 |  |  | 310,41200 | 133,30000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 13102S1530 | 0400 |  | 310,41200 | 133,30000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13102S1530 | 0409 |  | 310,41200 | 133,30000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13102S1530 | 0409 | 240 | 310,41200 | 133,30000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе"* | *1320000000* |  |  | *500,00000* | *250,00000* | *250,00000* |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 1320100000 |  |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1320199990 |  |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Национальная экономика | 1320199990 | 0400 |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320199990 | 0409 |  | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320199990 | 0409 | 240 | 500,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального округа"*** | ***1400000000*** |  |  | ***1 266,00000*** | ***1 124,90000*** | ***1 068,65000*** |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа | 1400100000 |  |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400199990 |  |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400199990 | 0100 |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400199990 | 0113 |  | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400199990 | 0113 | 240 | 832,00000 | 600,00000 | 683,75000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 1400200000 |  |  | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 1400299990 |  |  | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0100 |  | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400299990 | 0113 |  | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400299990 | 0113 | 240 | 290,00000 | 234,90000 | 234,90000 |
| Описание границ населенных пунктов Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 1400300000 |  |  | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400399990 |  |  | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400399990 | 0100 |  | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400399990 | 0113 |  | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400399990 | 0113 | 240 | 144,00000 | 290,00000 | 150,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе"*** | ***1500000000*** |  |  | ***197,69252*** | ***143,04800*** | ***143,04800*** |
| *Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе"* | *1510000000* |  |  | *130,00000* | *100,00000* | *100,00000* |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 1510200000 |  |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1510299990 |  |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1510299990 | 0300 |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1510299990 | 0314 |  | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510299990 | 0314 | 240 | 130,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| *Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округаа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе"* | *1520000000* |  |  | *62,69252* | *38,04800* | *38,04800* |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 1520100000 |  |  | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520199990 |  |  | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520199990 | 0300 |  | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520199990 | 0314 |  | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1520199990 | 0314 | 240 | 57,92424 | 32,04800 | 32,04800 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 1520200000 |  |  | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520299990 |  |  | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520299990 | 0300 |  | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520299990 | 0314 |  | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1520299990 | 0314 | 240 | 4,76828 | 6,00000 | 6,00000 |
| *Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе"* | *1530000000* |  |  | *5,00000* | *5,00000* | *5,00000* |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 1530300000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1530399990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1530399990 | 0300 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1530399990 | 0314 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1530399990 | 0314 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1600000000*** |  |  | ***1 840,43200*** | ***2 023,40000*** | ***2 023,40000*** |
| *Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"* | *1610000000* |  |  | *85,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Совершенствование системы гражданской обороны | 1610100000 |  |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1610199990 |  |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1610199990 | 0300 |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Гражданская оборона | 1610199990 | 0309 |  | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610199990 | 0309 | 240 | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"* | *1620000000* |  |  | *1 426,43200* | *1 609,40000* | *1 609,40000* |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого муниципального округа | 1620200000 |  |  | 1 426,43200 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1620299990 |  |  | 1 426,43200 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1620299990 | 0300 |  | 1 426,43200 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Гражданская оборона | 1620299990 | 0309 |  | 202,59489 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1620299990 | 0309 | 110 | 195,84425 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620299990 | 0309 | 240 | 6,75064 | 0,00000 | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1620299990 | 0310 |  | 1 223,83711 | 1 609,40000 | 1 609,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1620299990 | 0310 | 110 | 1 140,58775 | 1 519,40000 | 1 519,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620299990 | 0310 | 240 | 83,24936 | 90,00000 | 90,00000 |
| *Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"* | *1630000000* |  |  | *15,00000* | *100,00000* | *100,00000* |
| Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 1630300000 |  |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1630399990 |  |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1630399990 | 0300 |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Гражданская оборона | 1630399990 | 0309 |  | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1630399990 | 0309 | 240 | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| *Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе"* | *1650000000* |  |  | *314,00000* | *314,00000* | *314,00000* |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе | 1650100000 |  |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1650199990 |  |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1650199990 | 0300 |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1650199990 | 0310 |  | 314,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1650199990 | 0310 | 240 | 220,00000 | 314,00000 | 314,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1650199990 | 0310 | 610 | 94,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе"* | *1700000000* |  |  | *5 125,32872* | *4 375,79372* | *4 378,71872* |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 1700100000 |  |  | 4 652,01400 | 3 922,97900 | 3 925,90400 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 1700101310 |  |  | 4 094,51400 | 3 808,61400 | 3 808,61400 |
| Образование | 1700101310 | 0700 |  | 4 094,51400 | 3 808,61400 | 3 808,61400 |
| Молодежная политика | 1700101310 | 0707 |  | 4 094,51400 | 3 808,61400 | 3 808,61400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700101310 | 0707 | 610 | 4 094,51400 | 3 808,61400 | 3 808,61400 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1700172300 |  |  | 446,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700172300 | 0700 |  | 446,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700172300 | 0707 |  | 446,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700172300 | 0707 | 610 | 446,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 17001S2300 |  |  | 111,50000 | 114,36500 | 117,29000 |
| Образование | 17001S2300 | 0700 |  | 111,50000 | 114,36500 | 117,29000 |
| Молодежная политика | 17001S2300 | 0707 |  | 111,50000 | 114,36500 | 117,29000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17001S2300 | 0707 | 610 | 111,50000 | 114,36500 | 117,29000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУ "МЦ СОМ Дом молодежи" | 1700300000 |  |  | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры | 17003L4670 |  |  | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Образование | 17003L4670 | 0700 |  | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Молодежная политика | 17003L4670 | 0707 |  | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17003L4670 | 0707 | 610 | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 1700400000 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700499990 |  |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Образование | 1700499990 | 0700 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Молодежная политика | 1700499990 | 0707 |  | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700499990 | 0707 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 1700500000 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700599990 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 1700599990 | 0700 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Молодежная политика | 1700599990 | 0707 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700599990 | 0707 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 1700600000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700699990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700699990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700699990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700699990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 1700700000 |  |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700799990 |  |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Образование | 1700799990 | 0700 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Молодежная политика | 1700799990 | 0707 |  | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700799990 | 0707 | 610 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 1700800000 |  |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700899990 |  |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Образование | 1700899990 | 0700 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Молодежная политика | 1700899990 | 0707 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700899990 | 0707 | 610 | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 1700900000 |  |  | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700999990 |  |  | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Образование | 1700999990 | 0700 |  | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Молодежная политика | 1700999990 | 0707 |  | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700999990 | 0707 | 610 | 60,50000 | 40,00000 | 40,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе"*** | ***1800000000*** |  |  | ***65 173,11710*** | ***933,70000*** | ***923,70000*** |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1800200000 |  |  | 397,79999 | 413,10000 | 403,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800299990 |  |  | 397,79999 | 413,10000 | 403,10000 |
| Физическая культура и спорт | 1800299990 | 1100 |  | 397,79999 | 413,10000 | 403,10000 |
| Физическая культура | 1800299990 | 1101 |  | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1101 | 620 | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 |
| Массовый спорт | 1800299990 | 1102 |  | 144,69999 | 144,70000 | 134,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1102 | 620 | 144,69999 | 144,70000 | 134,70000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 1800300000 |  |  | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800399990 |  |  | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Физическая культура и спорт | 1800399990 | 1100 |  | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Физическая культура | 1800399990 | 1101 |  | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800399990 | 1101 | 620 | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 |
| Федеральный проект "Спорт - норма жизни" | 180P500000 |  |  | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов и центров для массового спорта | 180P551391 |  |  | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 180P551391 | 1100 |  | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| Массовый спорт | 180P551391 | 1102 |  | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 180P551391 | 1102 | 460 | 64 254,71711 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа"*** | ***2100000000*** |  |  | ***108,00000*** | ***32,00000*** | ***32,00000*** |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 2100100000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2100199990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 2100199990 | 0100 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2100199990 | 0113 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100199990 | 0113 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого муниципального округа | 2100200000 |  |  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2100299990 |  |  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 2100299990 | 0100 |  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2100299990 | 0113 |  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100299990 | 0113 | 240 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| Организация учета личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС | 2100400000 |  |  | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2100499990 |  |  | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 2100499990 | 0100 |  | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2100499990 | 0113 |  | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100499990 | 0113 | 240 | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа"*** | ***2200000000*** |  |  | ***14 561,25000*** | ***12 120,80000*** | ***12 120,80000*** |
| Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток | 2200100000 |  |  | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2200199990 |  |  | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200199990 | 0500 |  | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Благоустройство | 2200199990 | 0503 |  | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200199990 | 0503 | 240 | 7 311,45000 | 7 284,00000 | 7 284,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа | 2200200000 |  |  | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2200299990 |  |  | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200299990 | 0500 |  | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Благоустройство | 2200299990 | 0503 |  | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200299990 | 0503 | 240 | 1 226,00000 | 1 226,00000 | 1 226,00000 |
| Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа | 2200300000 |  |  | 3 610,80000 | 3 610,80000 | 3 610,80000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2200399990 |  |  | 3 610,80000 | 3 610,80000 | 3 610,80000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200399990 | 0500 |  | 3 610,80000 | 3 610,80000 | 3 610,80000 |
| Благоустройство | 2200399990 | 0503 |  | 3 610,80000 | 3 610,80000 | 3 610,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200399990 | 0503 | 240 | 738,00000 | 738,00000 | 738,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 2200399990 | 0503 | 610 | 2 872,80000 | 2 872,80000 | 2 872,80000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 2200400000 |  |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 2200476100 |  |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200476100 | 0500 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2200476100 | 0503 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200476100 | 0503 | 240 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 22004S6100 |  |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22004S6100 | 0500 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22004S6100 | 0503 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22004S6100 | 0503 | 240 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: "Обустройство кладбища д.Ситня" по адресу: д.Ситня, пер.Школьный, з/у 3а" | 2200500000 |  |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 22005S5260 |  |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22005S5260 | 0500 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22005S5260 | 0503 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22005S5260 | 0503 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Обустройство общественной территории ТОС "НАДЕЖДА" по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная" | 2200600000 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22006S2090 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22006S2090 | 0500 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22006S2090 | 0503 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22006S2090 | 0503 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РЕТНО" "Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)" | 2200700000 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22007S2090 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22007S2090 | 0500 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22007S2090 | 0503 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22007S2090 | 0503 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СВЕТЛИЦЫ" "Благоустройство территории гражданского кладбища "Доворецкое", расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у 1к" | 2200800000 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22008S2090 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22008S2090 | 0500 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22008S2090 | 0503 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22008S2090 | 0503 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы" | 2200900000 |  |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22009S2090 |  |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22009S2090 | 0500 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22009S2090 | 0503 |  | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 22009S2090 | 0503 | 610 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка 1га) в д. Дуброво | 2201000000 |  |  | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 2201023040 |  |  | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201023040 | 0500 |  | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201023040 | 0503 |  | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201023040 | 0503 | 240 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратной обработка) в д. Невское | 2201100000 |  |  | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 2201123040 |  |  | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201123040 | 0500 |  | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201123040 | 0503 |  | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201123040 | 0503 | 240 | 37,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского в Горки | 2201200000 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 2201223040 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201223040 | 0500 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201223040 | 0503 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201223040 | 0503 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы"*** | ***2300000000*** |  |  | ***11 883,64125*** | ***1 287,43400*** | ***1 287,43400*** |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 2300300000 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2300399990 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2300399990 | 0500 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 2300399990 | 0503 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300399990 | 0503 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | 230F200000 |  |  | 11 833,64125 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания кофортной городской среды | 230F254240 |  |  | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 230F254240 | 0500 |  | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 230F254240 | 0503 |  | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 230F254240 | 0503 | 610 | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 230F255550 |  |  | 5 833,64125 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 230F255550 | 0500 |  | 5 833,64125 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Благоустройство | 230F255550 | 0503 |  | 5 833,64125 | 1 237,43400 | 1 237,43400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 230F255550 | 0503 | 610 | 5 033,64125 | 250,00000 | 250,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 230F255550 | 0503 | 810 | 800,00000 | 987,43400 | 987,43400 |
| ***Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа*** | ***9100000000*** |  |  | ***48 751,06587*** | ***41 284,79622*** | ***41 244,49622*** |
| *Глава муниципального образования* | *9110001000* |  |  | *1 764,92350* | *1 793,99800* | *1 793,99800* |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 |  | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 |  | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 764,92350 | 1 793,99800 | 1 793,99800 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 9190001000 |  |  | 37 081,81183 | 31 933,59822 | 31 933,59822 |
| Общегосударственные вопросы | 9190001000 | 0100 |  | 37 081,81183 | 31 933,59822 | 31 933,59822 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001000 | 0104 |  | 37 081,81183 | 31 933,59822 | 31 933,59822 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 120 | 36 380,71183 | 31 232,49822 | 31 232,49822 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190001000 | 0104 | 240 | 430,10000 | 430,10000 | 430,10000 |
| Исполнение судебных актов | 9190001000 | 0104 | 830 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190001000 | 0104 | 850 | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| *Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния* | *9190059300* |  |  | *962,90000* | *975,00000* | *934,70000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190059300 | 0100 |  | 962,90000 | 975,00000 | 934,70000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190059300 | 0104 |  | 962,90000 | 975,00000 | 934,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190059300 | 0104 | 120 | 940,90000 | 917,15000 | 886,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190059300 | 0104 | 240 | 22,00000 | 57,85000 | 48,15000 |
| *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального округа* | *9190061010* |  |  | *2 838,80000* | *2 838,80000* | *2 838,80000* |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 2 838,80000 | 2 838,80000 | 2 838,80000 |
| *Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области* | *9190070280* |  |  | *2 414,60000* | *2 414,60000* | *2 414,60000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190070280 | 0100 |  | 2 414,60000 | 2 414,60000 | 2 414,60000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070280 | 0104 |  | 2 414,60000 | 2 414,60000 | 2 414,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190070280 | 0104 | 120 | 2 310,75000 | 2 310,75000 | 2 310,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070280 | 0104 | 240 | 103,85000 | 103,85000 | 103,85000 |
| *Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан* | *9190070650* |  |  | *2,00000* | *2,00000* | *2,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070650 | 0104 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0104 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| *Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных* | *9190070720* |  |  | *78,20000* | *78,20000* | *78,20000* |
| Национальная экономика | 9190070720 | 0400 |  | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9190070720 | 0405 |  | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070720 | 0405 | 240 | 78,20000 | 78,20000 | 78,20000 |
| *Софинансирование расходов Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета* | *9190072300* |  |  | *1 476,40000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190072300 | 0100 |  | 1 476,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190072300 | 0104 |  | 1 476,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190072300 | 0104 | 240 | 1 476,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов* | *9190099990* |  |  | *1 762,33054* | *879,50000* | *879,50000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 1 589,33054 | 879,50000 | 879,50000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190099990 | 0104 |  | 801,04436 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190099990 | 0104 | 120 | 801,04436 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 788,28618 | 879,50000 | 879,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0113 | 240 | 81,43500 | 279,50000 | 279,50000 |
| Исполнение судебных актов | 9190099990 | 0113 | 830 | 306,85118 | 200,00000 | 200,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9190099990 | 0500 |  | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 9190099990 | 0503 |  | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0503 | 240 | 173,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Расходы Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг* | *91900S2300* |  |  | *369,10000* | *369,10000* | *369,10000* |
| Общегосударственные вопросы | 91900S2300 | 0100 |  | 369,10000 | 369,10000 | 369,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91900S2300 | 0104 |  | 369,10000 | 369,10000 | 369,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91900S2300 | 0104 | 240 | 369,10000 | 369,10000 | 369,10000 |
| ***Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа*** | ***9200000000*** |  |  | ***4 413,48711*** | ***11 142,74291*** | ***13 714,43350*** |
| *Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации* | *9270051200* |  |  | *66,80000* | *393,80000* | *26,80000* |
| Общегосударственные вопросы | 9270051200 | 0100 |  | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| Судебная система | 9270051200 | 0105 |  | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9270051200 | 0105 | 240 | 66,80000 | 393,80000 | 26,80000 |
| *Реализация мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения* | *9270054690* |  |  | *188,80000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9270054690 | 0100 |  | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9270054690 | 0113 |  | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9270054690 | 0113 | 240 | 188,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Расходные обязательства, связанные с осуществлением полномочий старост на территории муниципального округа* | *9290023030* |  |  | *168,00000* | *168,00000* | *168,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023030 | 0100 |  | 168,00000 | 168,00000 | 168,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290023030 | 0113 |  | 168,00000 | 168,00000 | 168,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290023030 | 0113 | 240 | 168,00000 | 168,00000 | 168,00000 |
| *Резервные фонды местных администраций* | *9290023780* |  |  | *200,00000* | *200,00000* | *200,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| *Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам* | *9290023970* |  |  | *3 789,88711* | *3 789,34767* | *3 789,34767* |
| Национальная экономика | 9290023970 | 0400 |  | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| Транспорт | 9290023970 | 0408 |  | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290023970 | 0408 | 240 | 3 789,88711 | 3 789,34767 | 3 789,34767 |
| *Условно утвержденные расходы* | *9290099990* |  |  | *0,00000* | *6 591,59524* | *9 530,28583* |
| Общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0100 |  | 0,00000 | 6 591,59524 | 9 530,28583 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0113 |  | 0,00000 | 6 591,59524 | 9 530,28583 |
| Резервные средства | 9290099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 6 591,59524 | 9 530,28583 |
| ***Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа*** | ***9300000000*** |  |  | ***6 743,11571*** | ***4 965,67000*** | ***4 965,67000*** |
| *Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания* | *9390001010* |  |  | *6 656,01571* | *4 948,27000* | *4 948,27000* |
| Общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0100 |  | 6 538,17000 | 4 948,27000 | 4 948,27000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0113 |  | 6 538,17000 | 4 948,27000 | 4 948,27000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001010 | 0113 | 110 | 5 176,67000 | 3 963,27000 | 3 963,27000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390001010 | 0113 | 240 | 1 326,50000 | 950,00000 | 950,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9390001010 | 0113 | 850 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Образование | 9390001010 | 0700 |  | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 9390001010 | 0709 |  | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001010 | 0709 | 110 | 117,84571 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета* | *9390072300* |  |  | *69,70000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0100 |  | 69,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0113 |  | 69,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390072300 | 0113 | 240 | 69,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг* | *93900S2300* |  |  | *17,40000* | *17,40000* | *17,40000* |
| Общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0100 |  | 17,40000 | 17,40000 | 17,40000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0113 |  | 17,40000 | 17,40000 | 17,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93900S2300 | 0113 | 240 | 17,40000 | 17,40000 | 17,40000 |
| ***Дума Солецкого муниципального округа*** | ***9400000000*** |  |  | ***15,00000*** | ***15,00000*** | ***15,00000*** |
| *Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального округа* | *9490001000* |  |  | *15,00000* | *15,00000* | *15,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9490001000 | 0100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9490001000 | 0103 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9490001000 | 0103 | 120 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| ***Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа*** | ***9500000000*** |  |  | ***1 516,69284*** | ***1 471,28342*** | ***1 471,28342*** |
| *Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района* | *9510001000* |  |  | *736,84103* | *726,84103* | *726,84103* |
| Общегосударственные вопросы | 9510001000 | 0100 |  | 736,84103 | 726,84103 | 726,84103 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9510001000 | 0106 |  | 736,84103 | 726,84103 | 726,84103 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9510001000 | 0106 | 120 | 714,84103 | 714,84103 | 714,84103 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9510001000 | 0106 | 240 | 22,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| *Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля* | *9520023110* |  |  | *779,85181* | *744,44239* | *744,44239* |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 779,85181 | 744,44239 | 744,44239 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 779,85181 | 744,44239 | 744,44239 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9520023110 | 0106 | 120 | 757,85181 | 732,44239 | 732,44239 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9520023110 | 0106 | 240 | 22,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **576 586,12199** | **291 474,74900** | **278 834,86640** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 154

г. Сольцы

**О внесении изменений в структуру Администрации**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 30 Устава Солецкого муниципального округа Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в структуру Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденную решением Думы Солецкого муниципального округа от 13.11.2020 № 51 (в редакции решения от 25.03.2021 №126):

1.1. Дополнить пунктом 4 в редакции: «4. Заместитель Главы администрации- председатель комитета градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**(ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

Публичные слушания назначены решением

Думы Солецкого муниципального округа

от 30 апреля 2021 № 135

г. Сольцы 25.05.2021 г.

Тема публичных слушаний: проект Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 2020 год».

Инициатор публичных слушаний: Дума Солецкого муниципального округа.

Решение Думы Солецкого муниципального округа от 30 апреля 2021 № 135 «О назначении публичных слушаний» и проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 2020 год» опубликованы в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» № 8 (147) 30.04.2021 и размещены на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата проведения: 25.05.2021

Время проведения: с 18 час. 00 мин. до 18 час. 20 мин.

На публичных слушаниях присутствовало: 16 человек.

Председатель публичных слушаний: Бахар В.Г., заместитель председателя Думы Солецкого муниципального округа.

Секретарь: Елесина Е.Б., главный специалист - бухгалтер комитета финансов Администрации муниципального округа.

Докладчик: Петрова Т.Ю., председатель комитета финансов Администрации муниципального округа.

Слушали: Петрову Т.Ю. по годовому отчёту об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 2020 год.

Вопросов, предложений и замечаний не поступало.

**Решили:** Проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 2020 год» одобрить. Внести проект Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Солецкого городского поселения за 2020 год» на рассмотрение в Думу Солецкого муниципального округа.

Результат публичных слушаний: «за» - 16 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель публичных слушаний: В.Г. Бахар

Секретарь публичных слушаний: Е.Б. Елесина

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ПРОТОКОЛ)**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Думы

Солецкого муниципального района

от 30 апреля 2021 № 135

25 мая 2021 г. г. Сольцы

Тема публичных слушаний: проект решения Думы Солецкого муниципального района «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального района за 2020 год».

Инициатор публичных слушаний: Дума Солецкого муниципального округа.

Дата проведения: 25.05.2021

Время проведения: с 17.35 до 18.00

На публичных слушаниях присутствовало: \_16\_человек.

Председатель публичных слушаний: Бахар В.Г, заместитель председателя Думы Солецкого муниципального округа

Секретарь: Елесина Е.Б., главный специалист-бухгалтер комитета финансов Администрации муниципального округа.

Докладчик: Петрова Т.Ю., председатель комитета финансов Администрации округа.

СЛУШАЛИ: Петрову Т.Ю.

ВОПРОСЫ ЗАДАВАЛИ: Бахар В.Г.

ОТВЕЧАЛИ: Петрова Т.Ю., Качанович Е.Н.

РЕШИЛИ: Проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального района за 2020 год» одобрить.

Внести проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального района за 2020 год» на рассмотрение в Думу Солецкого муниципального округа.

Результат публичных слушаний: «за» - 16 чел., «против» - 0 чел., «воздержалось» - 0 чел.

Председатель публичных слушаний: В.Г. Бахар

Секретарь публичных слушаний: Е.Б. Елесина

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Публичные слушания назначены решением Думы Солецкого муниципального округа от 30.04.2021 №135 (пункт 1.3.)**

Тема публичных слушаний:

проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Выбитского сельского поселения за 2020 год».

Дата проведения: 21 мая 2021 года

Место проведения: д. Выбити, ул. Центральная д.79, здание Выбитского территориального отдела администрации муниципального округа.

Время проведения: 17 часов 35минут.

На публичных слушаниях присутствовало: 7 чел.

Председатель публичных слушаний: Игнатьев Ю.А.., Глава Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа.

Секретарь публичных слушаний: Бурагина Н.Я.., ведущий служащий Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа.

Докладчик: Игнатьев Ю.А.., председатель ликвидационной комиссии

Администрации Выбитского сельского поселения.

Результат публичных слушаний: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались»- 0 чел..

В результате голосования проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Выбитского сельского поселения за 2020 год» одобрен большинством голосов.

Председатель публичных слушаний: Ю.А. Игнатьев

Секретарь публичных слушаний: Н.Я. Бурагина

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Публичные слушания назначены решением Думы Солецкого муниципального округа от 30.04.2021 №135 (пункт 1.5.)**

Тема публичных слушаний:

проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Дубровского сельского поселения за 2020 год».

Дата проведения: 21 мая 2021 года

Место проведения: д. Дуброво, ул. Ветеранов д.10, здание Дубровского территориального отдела администрации муниципального округа.

Время проведения: 17 часов 35минут.

На публичных слушаниях присутствовало: 7 чел.

Председатель публичных слушаний: Устинская С.М., Глава Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округа.

Секретарь публичных слушаний: Павлова М.В., ведущий служащий Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округа.

Докладчик: Устинская С.М., председатель ликвидационной комиссии Администрации Дубровского сельского поселения.

Результат публичных слушаний: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались»- 0 чел..

В результате голосования проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Дубровского сельского поселения за 2020 год» одобрен большинством голосов.

Председатель публичных слушаний: С.М. Устинская

Секретарь публичных слушаний: М.В. Павлова

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Публичные слушания назначены решением Думы Солецкого муниципального округа от 30.04.2021 №135 (пункт 1.5.)**

Тема публичных слушаний:

проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Горского сельского поселения за 2020 год».

Дата проведения: 21 мая 2021 года

Место проведения: д. Горки, ул. Ю.Смирнова д.6, здание Горского территориального отдела администрации муниципального округа.

Время проведения: 17 часов 35минут.

На публичных слушаниях присутствовало: 6 чел.

Председатель публичных слушаний: Петухова И.Н., Глава Горского территориального отдела Администрации муниципального округа.

Секретарь публичных слушаний: Васильева Н.Ю. главный специалист Горского территориального отдела Администрации муниципального округа.

Докладчик: Петухова И.Н., председатель ликвидационной комиссии Администрации Горского сельского поселения.

Результат публичных слушаний: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел..

В результате голосования проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Горского сельского поселения за 2020 год» одобрен большинством голосов.

Председатель публичных слушаний: И.Н. Петухова

Секретарь публичных слушаний: Н.Ю. Васильева

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в **аренду**:

для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2677 кв. м, местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Молочково, ул.Церковная;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже соответствующего земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д.3, каб. №18, с 8.00 до 17.00.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **30 июня 2021 года**.