**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 24.01.2022 № 122

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Охрана окружающей среды**

**Солецкого муниципального округа»**

В целях реализации Федеральных законов от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 31.08.2020 № 1015 «Об утверждения Перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа Новгородской области», постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 385 (в редакции постановлений от 08.06.2021 № 820, от 16.06.2021 № 885) (далее- Программа):

1.2. Заменить в разделе 6 паспорта Программы:

1.2.1. в графе 4 строки «2021» цифру «482,70000» на «408,60388»;

1.2.2. в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «1238,70000» на «1164,60388»;

1.2.3. в графе 6 строки «2021» цифру «2377,80000» на «2303,70388»;

1.2.4. в графе 6 строки «ВСЕГО» цифру «3133,80000» на «3059,70388».

1.3. Заменить в Мероприятиях Программы в графе 7:

1.3.1. строки 1.3. цифру «300,00000» на «295,44300»;

1.3.2. строки 4.1 цифру «45,00000» на символ «-»;

1.3.3 строки 4.2. цифру «102,20000» на «78,52214»;

1.3.4. строки 4.3 цифру «35,50000» на «34,63874».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Бюллетень Солецкого муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 26.01.2022 № 139

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 1118 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», от 28.08.2015 № 1240 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 25.12.2015 № 1837 О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 01.02.2016 № 121 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 11.04.2016 № 552 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», 06.06.2016 № 854 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 1118», от 19.10.2016 № 1616 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 27.01.2017 № 98 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 27.02.2017 № 262 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 02.06.2017 № 761 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 03.07.2017 № 933 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 17.01.2018 № 289 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», от 10.08.2018 № 1543 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений», от 30.10.2018 № 1995 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», от 06.05.2020 № 502 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном- издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа»» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утверждено

постановлением Администрации

Солецкого муниципального округа

от 26.01.2022 № 139

**Положение об оплате труда руководителей и их заместителей**

**муниципальных образовательных учреждений, подведомственных**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области»., и устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений (далее - учреждения), подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа.

1.2. Система оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и их заместителей включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Оплата труда заместителей руководителей учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением для руководителя учреждения, рассматриваются созданной в Администрации Солецкого муниципального округа комиссией по вопросам оплаты труда руководителей (далее комиссия Администрации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности не выше 3.

Состав и порядок деятельности комиссии Администрации утверждается постановлением Администрации муниципального округа (далее - постановление).

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом учреждения для заместителей руководителей учреждения, рассматриваются созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее комиссия учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы заместителей) устанавливается в кратности не выше 2.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

1.6. Персональную ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководители учреждений.

**2. Оплата труда руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения.**

2.1. Заработная плата руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей учреждений и их заместителей конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат   
компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя учреждения – Учредителем учреждения и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа;

в отношении заместителя руководителя учреждения – руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.2. Должностной оклад.

2.2.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

До = (Бо + Бо х Кп1 + Бо х Кп2 + Бо х Кср1) х Кind, где:

До – должностной оклад руководителя учреждения;

Бо – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 13017 рублей;

Кп1 – коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

Кп2 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Кср1, – коэффициент специфики работы руководителя учреждения;

Кind – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа

Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в учреждении.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным учреждения с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели по типам (видам) учреждений | Условия (человек) | Коэффициент (Кп1) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обучающиеся образовательных  учреждений | до 100 чел. | 0,1 |
| от 101 чел. до 150 чел. | 0,15 |
| от 151 чел. до 200 чел. | 0,2 |
| от 201 до 250 чел. | 0,25 |
| от 251 чел. до 300 чел. | 0,3 |
| от 301 чел. до 350 чел. | 0,35 |
| от 351 чел. до 400 чел | 0,4 |
| от 401 чел. до 450 чел | 0,45 |
| от 451 чел. до 500 | 0,5 |
| от 501 чел. до 550 | 0,55 |
| от 551 чел. до 600 | 0,6 |
| свыше 600 чел. | 0,65 |
| 2. | Обучающиеся учреждений дополнительного образования | до 100 чел.  от 100 чел. до 250 чел.  от 250 чел. до 500 чел. | -  0,1  0,2 |

Показатели, характеризующие особенности деятельности учреждения, устанавливаются от наличия в учреждении филиала, дошкольных групп, классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья, Центра тестирования Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели наличия по типам (видам) учреждения | Условия | Дополнительный повышающий коэффициент  (Кп2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие филиалов и структурных подразделений в учреждении или размещение учреждения в 2-х зданиях | за каждый филиал или здание  за каждое структурное подразделение | 0,1  0,05 |
| 2. | Наличие в общеобразовательном учреждении дошкольных групп | - | 0,05 |
| 3. | Наличие классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за каждую группу (класс)) | - | 0,05 |
| 4. | Наличие в учреждении пункта проведения экзаменов на период государственной итоговой аттестации | - | 0,1 |

За работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности, руководителю учреждения устанавливается коэффициент специфики работы (Kcpl) в размере -0,25

За работу образовательного учреждения в качестве Центра тестирования Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» устанавливается коэффициент специфики работы (Kcpl) в размере - 0,25;

За работу, выходящую за рамки учебно-тренировочной деятельности образовательного учреждения (спартакиады), устанавливается коэффициент специфики работы (Kcpl) в размере - 0,2.

2.2.2. Должностной оклад единственного заместителя руководителя, заместителя руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, других заместителей руководителя – на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.2.3.Основанием для установления должностного оклада руководителю учреждения является распоряжение Администрации муниципального округа на основании решения комиссии Администрации; заместителю руководителя учреждения – приказом учреждения на основании решения комиссии учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителей учреждений, заместителей руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон   
обслуживания устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

с согласия учредителя руководитель может осуществлять педагогическую деятельность, оплата которой осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения, утвержденного локальным актом муниципального образовательного учреждения;

выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведенной аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочих мест рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=AAD0793400B402A89EA36ACE4C7745C3692AFAF8FFF1FC4E5A5E094FI6K2J) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

в случае привлечения руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=C8E0A685D999533D86267AB338684110AFBC3A9CB39A02C0D99F11A2D7420E6C25C86B0946b2c4R) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения,   
заместителю руководителя учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

2.3.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является распоряжение Администрации муниципального округа, заместителю руководителя учреждения – приказ учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1.Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяются с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заместителю руководителя учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными приказом учреждения.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя учреждения являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде - до 25% должностного оклада;

рациональное использование материально-технических и иных ресурсов - до 25% должностного оклада;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации - до 25% должностного оклада.

Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя учреждения разрабатываются образовательным учреждением.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа на основании предложений комиссии Администрации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения.

Комиссия Администрации рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждения, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения и устанавливает размер выплаты в процентах. Максимальное количество баллов, которое можно набрать принимается за 100 процентов, денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей об их оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю   
учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую квалификационную категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами   
области.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ежемесячно: |  |  |
| за высшую квалификационную категорию | – | 30 |
| за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный  мастер производственного обучения Российской Федерации",  "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР",  "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР","Заслуженный  деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР" | – | 10 |
| за ученые степени: |  |  |
| кандидат наук | – | 10 |
| доктор наук | – | 20 |
| Единовременно | – | 100 |

2.4.4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу за почетное звание, за ученую степень не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.5. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| от 1 до 5 лет | - 10 % должностного оклада; |
| от 5 до 10 лет | - 15% должностного оклада; |
| от 10 до 15 лет | - 20% должностного оклада; |
| свыше 15 лет | - 30% должностного оклада. |

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В случае, если у руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется по состоянию на 1 января ежегодно на основании трудовых книжек. Размер выплаты установлен настоящим подпунктом. Выплата производится на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

2.4.6. По итогам работы за квартал руководителю учреждения Администрацией муниципального округа по решению комиссии в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя, утвержденными приложением № 2 к настоящему Положению могут устанавливаться премиальные выплаты в размере до 100 процентов должностного оклада.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя учреждения могут устанавливаться приказом учреждения по решению комиссии учреждения в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя учреждения, утвержденными приложением № 2 к настоящему Положению в размере до 80 процентов должностного оклада.

Проведение оценки целевых показателей эффективности деятельности работы для установления премиальных выплат осуществляется на основании самоанализа руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения поданных:

в отношении руководителя учреждения – в комиссию Администрации;

в отношении заместителя руководителя учреждения – в комиссию учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в соответствии с указанными Перечнями в приложении №2.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований и приносящей доход деятельности.

2.4.7. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителям учреждений устанавливается разовая выплата в размере до 3% объема доходов полученных от платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением за предыдущий финансовый год, которая выплачивается за счет средств от приносящей доходов деятельности. Данная выплата устанавливается по решению комиссии Администрации и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии;

рождения ребенка;

юбилея руководителя (юбилейной датой считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя учреждения - заместителем Главы администрации и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа;

в отношении заместителя руководителя – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения

на основании письменного заявления руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплат.

2.5.2. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается заместителем Главы администрации – в отношении руководителя учреждения, руководителем учреждения – в отношении заместителя руководителя учреждения на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, предоставляется в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю, заместителю руководителя учреждения устанавливается предельная кратность среднемесячной оплаты труда к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип (вид) учреждения | Предельная кратность |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 1. **Общеобразовательные учреждения** | |
| руководитель учреждения | не выше 3 |
| заместитель руководителя учреждения | не выше 2 |
| 2**. Дошкольные образовательные учреждения** | |
| руководитель учреждения | не выше 3 |
| заместитель руководителя учреждения | не выше 2 |
| **3. Учреждения дополнительного образования** | |
| руководитель учреждения | не выше 3 |
| заместитель руководителя учреждения | не выше 2 |

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине   
отсутствия фактических начислений заработной платы работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы руководителя учреждения, средняя заработная плата руководителя учреждения устанавливается в размере, равном величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Новгородской области, устанавливаемом Правительством Новгородской области.

Несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения является одним из оснований прекращения трудового договора с руководителем учреждения в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Персональную ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководители учреждений.

2.7. При назначении на должность руководителя учреждения в течение испытательного срока выплаты стимулирующего характера не устанавливаются. По истечении испытательного срока стимулирующие выплаты устанавливается распоряжением Администрации по решению комиссии Администрации.

Приложение №1  
к Примерному положению об оплате

труда руководителей и их заместителей

муниципальных образовательных учреждений,

подведомственных Администрации Солецкого

муниципального округа

**критерии**

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений

для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителям учреждений образования

**1. Показатели эффективности и результативности деятельности работы общеобразовательных учреждений, составляют:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критериев и показателей | Единица  измерения | Диапазон  значений | Количество  баллов | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования | | | | |
| 1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | да/нет | 3 б | отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 б. |
| 1.2. | Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок органами контроля и надзора | наличие возбужденных дел об административных правонарушениях | да/нет | 3 б | наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 б;  отсутствие – 3 б. |
| 1.3. | Выполнение объема муниципального задания учреждения по видам услуг | %  выполнения муниципального задания | 95 %-100 % | 3 б | А/В\*100%, где:  А - объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану.  100 % - 3 б;  95 %-99 % -1 б;  менее 95 % – 0 б. |
| 2. | Информационная открытость | | | | |
| 2.1. | Наличие официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования | размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования) | да/нет | 3 б | размещение на официальном сайте учреждения всей необходимой информации и копий документов – 3 б;  отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации - 0 б.  Результаты мониторинга |
| регулярное обновление информации учреждения на официальном сайте (десятидневный срок обновления информации) | да/нет | 3 б | соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 3 б;  нарушение установленных сроков – 0 б.  Результаты мониторинга |
| 2.2. | Трансляция опыта деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах | количество проведенных мероприятий | да/нет | 3 б | эпизодически, на муниципальном уровне – 1 б,  на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 2 б  на всех уровнях 3 б  отчет с подтверждающими документами |
| 2.3. | Доступность информации об учреждении для родителей и жителей микрорайона (на информационных стендах, рекламных буклетах, визитных карточках, информационных газетах, листовках, справочниках, средствах массовой информации, в сети Интернет (группы ВК и другие) | наличие и актуальность достоверной информации | да/нет | 2 б | наличие информации на информационном стенде – 1б  +  вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 1б  отчетные данные с подтверждающими документами |
| 2.4. | Представление информации о текущей успеваемости в электронном виде | наличие локального акта о предоставлении услуги;  своевременное ведение электронного дневника, наличие сведений о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых учащемуся домашних заданий на уроках текущего периода;  ведение электронного журнала успеваемости, сведения о посещаемости уроков учащимся за текущий учебный период, сведения о расписании уроков (занятий), сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий) | да/нет | 1 б | отчетная документация  мониторинг активности на платформе «Дневник.ru»  да - 1 б  нет – 0 б |
| 3. | Функционирование системы коллегиального управления | | | | |
| 3.1. | Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | протоколы заседаний | выполнение требований, зафиксированных локальным актом | 2 б | соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательного учреждения и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года |
| 4. | Реализация мероприятий по кадровому обеспечению | | | | |
| 4.1. | Привлечение молодых специалистов | доля педагогических работников в возрасте до 30 лет  доля педагогических  работников | 10% | 1 б | (А/В)\*100%, где  А – количество молодых педагогов в возрасте до 30 лет, работающих в учреждении;  В – общее количество педагогических работников  10% и более – 2 б;  менее 10% - 0 б |
| 4.2. | Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | доля педагогических  работников | 100% | 2 б | (А/В)\*100%, где  А –педагогов, работающих в учреждении;  В – общее количество педагогических работников  100% – 2 б;  менее 100% - 0 б |
| 4.3. | Повышение профессионального мастерства педагогических работников | доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | 100 % | 2 б | А/В)\*100%, где  А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку;  В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации.  Штатное расписание, документы о повышении квалификации  100% - 2 б;  менее 100% - 0 б |
| 4.4. | Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального) | количество педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения | да/нет | 3 б | да – 3 б;  нет – 0 б |
| 4.5. | Наличие в общеобразовательной организации работающих инвалидов | количество работников инвалидов в размере 3 процента среднесписочной численности работников от 35 человек и более | 3 % | 1 б | (А/В)\*100%, где  А – количество инвалидов, работающих в учреждении;  В – общая численность работников от 35 чел. и более  3% и более – 1 б;  менее 3 % - 0 б. |
| 5. | Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения | | | | |
| 5.1. | Доля обучающихся, переведенных в следующий класс (1-8 и 10 класс) | % | 100 % | 2 б | Ч1/Ч2\*100%, где  Ч1 - количество обучающихся 1-8 и 10 классов, переведенных в следующий класс;  Ч2 - количество обучающихся на 31.05. отчетного года (по каждому классу в пределах одной ступени)  100% - 2 б;  менее 100% - 0 б |
| 5.2. | Наличие отчисленных школьников из образовательного учреждения в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | наличие отчисленных школьников / отсутствие отчисленных школьников | да/нет | 1 б | отчет 1- НД  да – 0 б;  нет – 1 б |
| 5.3. | Наличие выпускников 9 класса не продолживших обучение | наличие необучающихся/ отсутствие необучающихся | да/нет | 1 б | отчет 1- НД  да – 0 б;  нет – 1 б |
| 5.4. | Доля обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднем общем образования (далее – ФГОС СОО) | % | не менее 55% | 1 б | Ч1/Ч2\*100%, где  Ч1 - количество обучающихся сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне;  Ч2 - количество обучающихся изучающих предметы на углубленном уровне  55% - 1 б;  менее 55% - 0 б |
| 5.5. | Доля обучающихся, набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов | % | не менее 15% | 1 б | Ч1/Ч2\*100%, где  Ч1 - количество обучающихся сдавших ЕГЭ на 210 баллов и более;  Ч2 - количество обучающихся сдававших ЕГЭ  15% - 1 б;  менее 15% - 0 б |
| 6. | Результаты государственной итоговой аттестации | | | | |
| 6.1. | Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании | % | 100% | 3 б | Ч1/Ч2\*100%, где  Ч1 - количество выпускников основной школы, получивших аттестаты;  Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года  100% – 3 б  ниже 100% – 0 б |
| 6.2. | Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании | % | 100 % | 3 б | Ч1/Ч2\*100%, где  Ч1 - количество выпускников 11(12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании;  Ч2 - количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к государственной итоговой аттестации |
| 7. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | | | | |
| 7.1. | Реализация психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных учреждений (профилактика формирования зависимости от психо – активных веществ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности и т.д.) | назначение лица, ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися | да/нет | 1 б | наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися  да – 1 б.  нет – 0 б. |
| наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся | да/нет | 1 б | наличие утверждённого плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся  да – 1 б.  нет – 0 б. |
| доля педагогов, прошедших повышение квалификации по организации профилактической работы с обучающимися | до 30% | 2 б | А/В \*100%, где  А-количество педагогов, прошедших повышение квалификации по организации профилактической работы с обучающимися;  В – количество педагогов в образовательной организации.  15% и более - 2 б  менее 15% - 0 б |
| доля обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени | не более 0,6 % от общего количества обучающихся в учреждении | 2 б | Ч1/Ч2х100%, где  Ч1 - количество обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени;  Ч2 - количество обучающихся.  до 0,6 % - 2 б,  свыше 0,6 % - 0 б. |
| доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами | 100% | 2 б | 100% - 2 б  менее 100% (включая обучающихся по индивидуальным общеобразовательным программам) |
|  | доля несовершеннолетних, совершивших преступления (правонарушения) от общего количества обучающихся в учреждении | отсутствие роста доли несовершеннолетних, совершивших преступления (правонарушения) в сравнении с прошлым годом | 2 б | Ч1/Ч0 х 100%, где  Ч1 - число несовершеннолетних, совершивших преступления (правонарушения) за за истекший календарный год;  Ч0 - количество несовершеннолетних, совершивших преступления (правонарушения) за календарный год, предшествующий отчетному году  отсутствие роста доли – 2 б;  рост -0 б. |
|  | доля несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета, охваченных летней оздоровительной кампанией ( в т.ч. летней трудовой занятостью) | 100 % | 2 б | 100% - 2 б;  90% - 1 б;  менее 90 - 0 б. |
|  | организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей | да/нет | 1 б | наличие приказа о закреплении за педагогическими работниками несовершеннолетних обучающихся из социально неблагополучных семей;  наличие в Положении об оплате труда работников образовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работающим с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей  да – 1 б.  нет – 0 б. |
| 8. | Реализация социокультурных проектов | | | | |
| 8.1. | Наличие действующих музеев (музейных уголков) на базе учреждения | наличие/отсутствие | да/нет | 1б | да - 1 б  нет – 0 б |
| 8.2. | Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений):  - волонтёрских формирований;  - РДШ;  - ЮИД | наличие на официальном сайте образовательного учреждения :  локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтёрское формирование;  утверждённого плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтёрского формирования, на текущий учебный год;  отчёта о работе детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтёрского формирования, в текущем учебном году. | да/нет | 1 б  1 б  1 б | да - 1 б  нет – 0 б  за каждую организацию |
| 9. | Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми | | | | |
| 9.1. | Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | наличие программ, в том числе образовательных, направленных на работу с одаренными детьми | да/нет | 1 б | отчетная документация  да - 1 б  нет – 0 б |
| 9.2. | Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки) | наличие документов о победителях и призерах интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки) | да/нет | 2 б | отчетная документация  да - 2 б  нет – 0 б |
| 10. | Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся | | | | |
| 10.1. | Реализация образовательным учреждением программ по сохранению и укреплению здоровья детей | наличие в образовательном учреждении программы по сохранению и укреплению здоровья | да/нет | 1 б | отчетная документация  да - 1 б  нет – 0 б |
| 11. | Организация оздоровительной и спортивной работы | | | | |
| 11.1. | Доля обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой, от общего числа школьников | % | 100 % | 1 б | Ч1/Ч2\*100%, где:  Ч1 - количество обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий адаптивной физкультурой);  Ч2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года  100% - 1 б  менее 100% - 0 б |
| 11.2. | Доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа школьников | % | 100% | 2 б | Ч1/Ч2\*100%, где  Ч1 - количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий спортом);  Ч2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года  95% - 2 б  80% - 1 б  ниже 80% - 0 б |
| 11.3 | Доля обучающихся и работников учреждения, прошедших регистрацию на сайте ГТО | % | 100% | 1 б | 100% - 1 б  менее 100% - 0 б |
| 11.4 | Доля обучающихся и работников учреждения, участвующих в сдаче норм ГТО | % | 50% | 1 б | 50% - 1 б  менее 50% - 0 б |
| 11.5. | Организация отдыха и оздоровления в период каникул | наличие лагеря дневного пребывания | да/нет | 1 б | да - 1 б  нет – 0 б  отчетная документация |
| 12. | Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов | | | | |
| 12.1. | Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов | выполнение следующих требований:  -наличие индивидуальных учебных планов;  -обеспечение возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий;  - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством | да/нет | 2 б | да – 2 б  нет – 0 б |
| 13. | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | | | | |
| 13.1. | Наличие системы дополнительного образования детей | выполнение следующих требований:  - наличие программы (раздела) развития дополнительного образования детей;  - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;  - наличие разнонаправленных объединений дополнительного образования детей (не менее 2, включая научно-техническое направление) на базе учреждения;  - наличие сетевого взаимодействия, в том числе наличие договоров о совместной деятельности | да/нет | 1 б | да – 1 б  нет – 0 б |
| 13.2. | Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся | % | не ниже показателя, установленного муниципальному округу министерством образования Новгородской области | 1 б | Ч1/Ч2\*100%, где  Ч1 - количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;  Ч2 - общая численность обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчётного года.  не ниже 80% - 1 б  ниже 80% - 0 б |
| 14. | Реализация сетевого и дистанционного обучения | | | | |
| 14.1. | Доля обучающихся учреждения, охваченных деятельностью центра «Точка роста» | % | 100% | 2 б | 100% – 2 б  80% – 1 б  менее 80% - 0 б |
| 14.2 | Доля обучающихся в 6-11 классах общеобразовательных организаций округа, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки (Первая профессия) на базе профессиональных образовательных организаций | % | не ниже показателя, установленного муниципальному округу министерством образования Новгородской области | 1 б | да – 1 б  нет – 0 б |
| 14.3 | Доля обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций округа, принявших участие в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» | % | не ниже показателя, установленного муниципальному округу министерством образования Новгородской области | 1 б | да – 1 б  нет – 0 б |
| 14.4 | Доля выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области | % | 75% | 1 б | 100-75% - 1 б  менее 75% - 0 б |
| 15. | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся | | | | |
| 15.1. | Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования | да/нет | индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях,  организация мониторинга индивидуальных образовательных результатов обучающихся, | 3 б | наличие – 1 б  отсутствие -0 б |
| 16. | Уровень удовлетворенности населения качеством работы учреждения | | | | |
| 16.1. | Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения за период, предшествуюший отчетному | % удовлетворенности | не менее 85 % от максимально возможного количества баллов | 1 б | информация министерства образования Новгородской области |
| 17. | Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения учреждения | | | | |
| 17.1. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | % | 100 % | 2 б | (А/В) \* 100%, где  А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального округа за отчетный период;  В – установленный целевой показатель за отчетный период.  100% - 2 б  менее 100%- 0 б, |
| 17.2. | Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в учреждение за отчетный период | % | 1 %-10 % | 2 б | (А/В) \* 100%, где  А -размер денежных средств, поступивших в учреждение от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737);  В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)  менее 1 % - 0 б,  от 1% до 3 %- 1 б,  свыше 3% - 2 б |
| 17.3. | Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | акты проверок, результаты мониторинга, данные годового бухгалтерского отчета. | да/нет | 2 б | наличие нарушений – 0 б, отсутствие нарушений– 2 б. |
| 17.4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | наличие/отсутствие | да/нет | 2 б | данные годовой бюджетной отчетности  наличие – 0 б  отсутствие -2 б |
| 18. | Безопасность образовательного учреждения | | | | |
| 18.1. | Наличие в образовательном учреждении паспорта безопасности | наличие паспорта безопасности согласно "Методики проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов, системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а так же образовательных учреждений," разработанной во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.06.2009 № 6 | да/нет | 1 б | да – 1 б  нет – 0 б |
| 18.2. | Наличие случаев детского и производственного травматизма | наличие случаев детского и производственного травматизма / отсутствие детского и производственного травматизма | да/ нет | 1 б | да -0 б  нет – 1 б |
| 18.3. | Уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году | акт приемки учреждения | да/нет | 2 б | отсутствие замечаний в акте приемки- 2 б  наличие замечаний – 0 б |
| 18.4. | Своевременность подготовки образовательного учреждения к отопительному сезону | наличие паспорта готовности образовательного учреждения к отопительному сезону | да/нет | 1 б | да – 1 б  нет – 0 б |
| 18.5. | Состояние территории вокруг образовательного учреждения | наличие /отсутствие замечаний по благоустройству | да/нет | 1 б | да – 1 б  нет – 0 б |
| ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов | | | | | |

**2. Показатели эффективности и результативности деятельности работы дошкольных образовательных учреждений, составляют:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критериев и показателей | Единица  измерения | Диапазон  значений | Количество  баллов | | | | Примечание |
| I. | **Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования** | | | | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | да/нет | 3б | | | отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена- 3 балла,  наличие жалоб – 0 баллов | |
| 2. | Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок органов надзора и контроля | наличие возбужденных дел об административных правонарушениях | да/нет | 3б | | | наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов, отсутствие – 3балла | |
| 3. | Выполнение объема муниципального задания учреждения по видам услуг | %  выполнения муниципального задания | 95 %-100 % | 2 б | | | А/В\*100%, где:  А - объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану.  100 % - 2 б;  95 %-99 % -1 б;  менее 95 % – 0 б. | |
| II. | **Информационная открытость** | | | | | | | |
| 1. | Наличие официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования | размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования | да/нет | | 3б | | | на официальном сайте размещена вся необходимая информация и копии документов – 3 балла,  при отсутствии одного или нескольких- 0 баллов |
| регулярное обновление информации об учреждении на сайте  Десятидневный срок обновления информации | да/нет | | 4б | | | соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 4 б, нарушение установленных сроков – 0 б  Результаты мониторинга |
| 2. | Трансляция опыта деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах | количество проведенных мероприятий | да/нет | | | 3б | | эпизодически, на муниципальном уровне –2б,  на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 3 б |
| 3. | Доступность информации об учреждении для родителей и жителей микрорайона на информационных стендах, рекламных буклетах, визитных карточках, информационных газетах, листовках, справочниках, средствах массовой информации, в сети Интернет (группы ВК и другие) | наличие и актуальность достоверной информации | да/нет | | | 2б | | информация на стенде – 1б  **+**  вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 2 б.  Отчетные данные с подтверждающими документами |
| 4. | Работа в электронной системе АИС | своевременность внесения изменений в систему | да/нет | | | 3б | | да - 3 б  нет – 0 б |
| III. | **Функционирование системы коллегиального управления** | | | | | | | |
| 1. | Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | протоколы заседаний | да/ нет | | 3б | | | да – 3 б  нет – 0 б |
| IV | **Охрана здоровья воспитанников и педагогических работников, организация физкультурно-оздоровительной работы** | | | | | | | |
| 1. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | система мероприятий внутри учреждения, участие в мероприятиях районного и областного уровней | наличие /отсутствие | 5 б | | | | нет- 0  внутри учреждения – 1б,  районные мероприятия – 2б  + вовлечение всех участников образовательного процесса (педагогов и родителей) – 2б |
| 2. | Доля обучающихся (от 6 лет) и работников учреждения, прошедших регистрацию на сайте ГТО | % | 100% | 1 б | | | | 100% - 1 б  менее 100% - 0 б |
| 3. | Доля обучающихся ( от 6 лет) и работников учреждения, участвующих в сдаче норм ГТО | % | 50% | 1 б | | | | 50% - 1 б  менее 50% - 0 б |
| V. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** | | | | | | | |
| 1. | Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | доля педагогических  работников в учреждении от необходимого количества | 100% | 2 б | | | | (А/В)\*100%, где  А –педагогов, работающих в учреждении;  В – общее количество педагогических работников  100% – 2 б;  менее 100% - 0 б |
| 2. | Привлечение молодых специалистов | доля педагогических работников в возрасте до 30 лет  доля педагогических  работников | 10 % | 1 б | | | | (А/В)\*100%, где  А – количество молодых педагогов в возрасте до 30 лет, работающих в учреждении;  В – общее количество педагогических работников  10% и более – 1 б;  менее 10% - 0 б |
| 2. | Повышение профессионального мастерства педагогических работников | доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | 100% | 2б | | | | А/В)\*100%, где А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации.  Штатное расписание, документы о повышении квалификации  менее 100% - 0 б  100% - 2 б |
| 3. | Наличие высококвалифицированных педагогических работников | доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | % | 3б | | | | выше среднего по муниципальному округу – 3 б,  на уровне района – 2 б,  ниже среднего по муниципальному округу – 0 б |
| 4. | Наличие педагогических работников, принимающих участие в конкурсах, проектах различных уровней (муниципального, областного, федерального) | количество педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок**,** конкурсах, проектах различных уровней от общего количества педагогических работников | да/нет | 3б | | | | да – 3 б  нет - 0 б |
| 5. | Наличие в дошкольной образовательной организации работающих инвалидов | количество работников  инвалидов в размере 3 процента среднесписочной численности работников от 35 человек и более | 3 % | 1б | | | | (А/В)\*100%, где  А – количество инвалидов, работающих в учреждении;  В – общая численность работников от 35 чел. и более  3% и более – 1 б;  Менее 3 % - 0 б. |
| VI | **Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм** | | | | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми | система мероприятий | да/нет | 3б | | | | наличие материалов, подтверждающих деятельность, отчетная документация |
| 2. | Создание организационно-педагогических условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья | кадровые, материально-технические, программные условия организации работы в условиях групп компенсирующей направленности и логопункта | да/нет | 3б | | | | наличие условий, по отчетным данным – 3б, отсутствие или недостаточно созданы – 0б |
| 3. | Систематическое межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) | договоры, размещение информации на официальном сайте | да/нет | 4б | | | | наличие договоров – 2б  + сетевое взаимодействие – 2б |
| 4. | Обеспечение реализации приоритетных направлений деятельности учреждения | наличие/отсутствие, приоритетных направлений, закрепленных в вариативной части основной общеобразовательной программы учреждения | да/нет | 5б | | | | отсутствие – 0  наличие 1-5 (по 1баллу за каждое приоритетное направление согласно ФГОС) |
| 5. | Организация дополнительных образовательных и иных услуг | наличие программ дополнительного образования детей, планов работы по осуществлению иной дополнительной деятельности, информация на сайте | да/нет | 4б | | | | отсутствие – 0  реализация программ дополнительного образования детей: 1-2 программы – 2б 3-5 программ – 3б  5 программ и более – 4б  иные услуги - **+** 1б. |
| 6. | Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования  Устанавливается 1 раз в год в IV квартале | реализация ежегодного плана совместной работы со школой, результаты адаптации детей к школе по результатам мониторинга | % адаптации | 3б | | | | сведения, подтверждающие реализацию плана -1б  % адаптации |
| 7. | Доля воспитанников в возрасте 5-7 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности воспитанников, зарегистрированных в системе ПФДО | % | 100 % | 3б | | | | Ч1/Ч2\*100%, где  Ч1 – количество воспитанников возрасте 5-7 лет;  Ч2 – общая численность воспитанников в возрасте 5-7 лет за отчетный период  100% - 3 б  менее 100% - 0 б |
| VII | **Построение взаимодействия с семьями воспитанников** | | | | | | | |
| 1. | Организация работы с семьями по закрепленному микрорайону, чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение | система работы, подтвержденная документацией и договорами на оказание консультативной помощи  (количество проведенных консультаций) | да/нет | 3б | | | | отсутствие – 0б  наличие документации – 1б  +  количество консультаций проводимых 1 раз в месяц – 1б, более 1 раза в месяц – 2б |
| 2. | Организация работы с семьями обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | система работы, под-твержденная доку-ментацией (количество посещений семей) | да/нет | 3б | | | | отсутствие – 0б  наличие документации – 1б  +  количество посещений 1 раз в месяц – 1б,  более 1 раза в ме-сяц – 2б |
| VIII | **Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения учреждения** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | % | 100 % | 3б | | | | (А/В) \* 100%, где  А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального района за отчетный период;  В – установленный целевой показатель за отчетный период.  Менее - 0 б,  100% - 3 б |
| 2. | Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в учреждение за отчетный период | % | 1 %-10 % | 2б | | | | (А/В) \* 100%, где  А -размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737);  В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)менее 1 % - 0 б,  от 1% до 3 %- 1 б,  свыше 3% - 2 б |
| 3. | Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности по результатам проверок, мониторинга | наличие/отсутствие | да/нет | 3б | | | | наличие нарушений – 0 б,  отсутствие нарушений – 3 б. |
| 4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (по вине учреждения) | наличие/отсутствие  просроченной кредиторской задолженности | да/нет | 3б | | | | данные годовой бюджетной отчетности  наличие – 0 б,  отсутствие -3 б |
| IX | **Безопасность образовательного учреждения** | | | | | | | |
| 1. | Наличие в образовательном учреждении актуального паспорта безопасности | наличие паспорта безопасности согласно "Методики проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов, системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а так же образовательных учреждений," разработанной во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.06.2009 № 6 | да/нет | 2б | | | | да-2 б  нет- 0 б |
| 2. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | случаи детского травматизма | наличие/  отсутствие | 2 б | | | | наличие – 0 б,  отсутствие – 2 б |
| случаи производственного травматизма | наличие/  отсутствие | 2 б | | | | наличие – 0 б,  отсутствие – 2 б |
| 3. | Уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году | акт приемки учреждения | да/нет | 3б | | | | отсутствие замечаний в акте приемки- 3 б  наличие замечаний – 0 б |
| 4. | Своевременность подготовки образовательного учреждения к отопительному сезону | наличие паспорта готовности образовательного учреждения к отопительному сезону | да/нет | 1б | | | | да – 1 б  нет – 0 б |
| 5. | Состояние территории вокруг образовательного учреждения | наличие /отсутствие замечаний по благоустройству | да/нет | 2б | | | | да – 2 б  нет – 0 б |
| Х | **Уровень удовлетворенности населения качеством работы учреждения** | | | | | | | |
| 1. | Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения за период, предшествующий отчетному | % удовлетворенности | не менее 85 % от максимально возможного количества баллов | 1 б | | | | информация министерства образования Новгородской области |
| ОБЩИЙ ИТОГ**100б** | | | | | | | | |

**3. Показатели эффективности и результативности деятельности работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования « Центр детского творчества» составляют:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критерия | Единица  измерения | Диапазон  значений | Количество  баллов | | Примечание |
| I. | **Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования** | | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | да/нет | 3 б | | отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 б;  наличие жалоб – 0 б. |
| 2 | Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок органами контроля и надзора | наличие возбужденных дел об административных правонарушениях | да/нет | 3 б | | наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 б;  отсутствие решений об административных наказаниях – 3 б. |
| 3. | Выполнение объема муниципального задания учреждения по видам услуг | % выполнения муниципального задания | 95 % -100 % | 3 б | | А/В\*100%, где:  А - объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану.  100 % - 3 б;  95 %-99 % -1 б;  Менее 95 % – 0 б. |
| II. | **Информационная открытость** | | | | | |
| 1. | Наличие официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования | размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения  (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования) | да/нет | 4 б | | наличие на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов – 4 б, при отсутствии одного или нескольких- 0 б |
| регулярное обновление информации организации на официальном сайте (десятидневный срок обновления информации) | да/нет | 4 б | | соблюдение сроков (10 дней) по обновлению официального сайта- 4 б, нарушение установленных сроков – 0 б |
| 2. | Трансляция опыта деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах | количество проведенных мероприятий | да/нет | 5 б | эпизодически, на муниципальном уровне –2б,  на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 3 б  на всех уровнях - 5б | |
| 3. | Доступность информации об учреждении для родителей и жителей микрорайона на информационных стендах, рекламных буклетах, визитных карточках, информационных газетах, листовках, справочниках, средствах массовой информации, в сети Интернет (группы ВК и другие) | наличие и актуальность достоверной информации | да/нет | 4 б | информация на стенде – 1балл  **+**  вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 4балла  отчетные данные с подтверждающими документами  да- 4б,  нет – 0б | |
| III. | **Функционирование системы коллегиального управления** | | | | | |
| 1. | Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | протоколы заседаний | выполнение требований, зафиксированных локальным актом | 2 б | | соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательного учреждения и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года  выполнение – 2б  невыполнение – 0б |
| IV. | **Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся** | | | | | |
| 1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | случаи детского травматизма | наличие/  отсутствие | 2 б | | наличие – 0 б,  отсутствие – 2 б |
| случаи производственного травматизма | наличие/  отсутствие | 2 б | | наличие – 0 б,  отсутствие – 2 б |
| 2. | Наличие комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей | план мероприятий | да/нет | 3 б | | наличие в учреждении плана и ежеквартального отчета о его выполнении – 3 б;  отсутствие – 0 б. |
| 3. | Доля работников учреждения, прошедших регистрацию на сайте ГТО | % | 100% | 1 б | | 100% - 1 б  менее 100% - 0 б |
| 4. | Доля работников учреждения, участвующих в сдаче норм ГТО | % | 50% | 1 б | | 50% - 1 б  менее 50% - 0 б |
| 5. | Организация отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул | наличие лагеря дневного пребывания | да/нет | 2 б | | отчетная документация  да - 2 б  нет – 0 б |
| 6. | Наличие в учреждении паспорта безопасности | наличие паспорта безопасности согласно "Методики проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов, системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а так же образовательных учреждений," разработанной во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.06.2009 № 6 | да/нет | 1 б | | да – 1 б  нет – 0 б |
| 7. | Уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году | акт приемки образовательного учреждения | да/нет | 1б | | отсутствие замечаний в акте приемки- 1 б  наличие замечаний – 0 б |
| 8. | Своевременность подготовки образовательного учреждения к отопительному сезону | наличие паспорта готовности образовательного учреждения к отопительному сезону | да/нет | 1б | | да – 1 б  нет – 0 б |
| 9. | Состояние территории вокруг образовательного учреждения | наличие /отсутствие замечаний по благоустройству | да/нет | 1б | | да – 1 б  нет – 0 б |
| V. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** | | | | | |
| 1. | Привлечение молодых специалистов | доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | не менее 10% | 1 б | | (А/В)\*100%, где  А – количество молодых педагогов, работающих в организации;  В – общее количество педагогических работников  менее 10% - 0 б  не менее 10%- 1 б |
| 2. | Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | доля педагогических  работников в учреждении от необходимого количества | 100% | 2 б | | (А/В)\*100%, где  А –педагогов, работающих в учреждении;  В – общее количество педагогических работников  100% – 2 б;  менее 100% - 0 б |
| 3. | Повышение профессионального мастерства педагогических работников | доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | 100 % | 3 б | | А/В)\*100%, где  А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку;  В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации.  Штатное расписание, документы о повышении квалификации  менее 100% - 0 б  100% - 3 б |
| 4. | Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального) | количество педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников | да/нет | 3 б | | да- 3 б  нет- 0 б |
| VI. | **Реализация социокультурных проектов** | | | | | |
| 1. | Наличие на базе учреждения действующих музеев (музейных комнат), театральных студий, клубов, научных обществ и др. | наличие положений, планов работы, состава участников, анализов работы, размещенных на официальном на сайте учреждения | да/нет | 2 б | | да - 2 б;  нет - 0 б |
| VII. | **Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми** | | | | | |
| 1. | Обеспечение участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня | доля обучающихся учреждения, принявших участие в мероприятиях различного уровня, % | не менее 10% | 5 б | | (А/В)\*100%, где  А – количество обучающихся учреждения, принявших участие в творческих конкурсах, мероприятиях различного уровня;  В – среднегодовое количество обучающихся учреждения.  Подтверждающие документы.  не менее 70 % участников мероприятий муниципального уровня, подтвержденное документарно (приказы) – 2 б;  не менее 50 % - участников мероприятий регионального уровня, подтвержденное документарно (приказы) – 3 б;  не менее 20 % - участников мероприятий федерального уровня, подтвержденное документарно (приказы) – 4 б;  не менее10 % - участников мероприятий международного уровня, подтвержденное документарно (приказы) – 5 б. |
| 2. | Наличие обучающихся учреждения - победителей конкурсных мероприятий муниципального уровня | количество победителей |  | 7 б | | 1 балл за каждого победителя при наличии подтверждающих документов, но не более 7 б; при отсутствии таких обучающихся – 0 б |
| 3. | Наличие обучающихся учреждения- победителей конкурсных мероприятий (областного, всероссийского, международного уровня) | Количество победителей |  | 10 б | | 1,5 балла за каждого победителя при наличии подтверждающих документов, но не более 10 б;  при отсутствии таких обучающихся – 0 б |
| VIII | **Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения учреждения** | | | | | |
| 1. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | % выполнения целевого показателя | 100 % | 3 б | | (А/В) \* 100%, где  А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального района за отчетный период;  В – установленный целевой показатель за отчетный период.  менее 100% - 0 б,  100% - 3 б |
| 2. | Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в учреждение за отчетный период | % | 1 %-10 % | 3 б | | (А/В) \* 100%, где  А -размер денежных средств, поступивших в учреждение от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737);  В - размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)  менее 1 % - 0 б,  от 1% до 3 %- 1 б,  свыше 3% - 3 б |
| 3. | Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности по результатам проверок, мониторинга | наличие/отсутствие | да/нет | 3 б | | наличие нарушений– 0 б,  отсутствие – 3 б. |
| 4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | наличие/отсутствие просроченной кредиторской задолженности | да/нет | 3 б | | данные годовой бюджетной отчетности  наличие – 0 б  отсутствие -3 б |
| IX | **Результат и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ** | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификатов персонифицированного дополнительного образования (ПДО) | % | не ниже показателя, установленного муниципальному округу министерством образования Новгородской области | 3 б | | да – 3 б  нет – 0 б |
| 2. | Внесение дополнительных общеобразовательных программ в информационную систему «Персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»  53.pfdo.ru | % | 100% | 3 б | | да -3б  нет- 0 б |
| 3. | Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительными образовательными услугами | % | 95 % и выше | 5 б | | (А/В) \* 100%, где А-количество обучающихся переведенных в учебные группы второго, третьего и последующих годов обучения;  В – количество обучающихся в группах на отчетный период (по каждой учебной группе в пределах одной направленности).  95% и выше – 5 б;  менее 95% – 0 б. |
| Х | **Уровень удовлетворенности населения качеством работы учреждения** | | | | | |
| 1. | Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения за период, предшествующий отчетному | % удовлетворенности | не менее 85 % от максимально возможного количества баллов | 1 б | | информация министерства образования Новгородской области |
| **ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов** | | | | | | |

**4.Показатели эффективности и результативности деятельности работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа» составляют:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критерия | Единица  измерения | Диапазон  значений | Количество  баллов | Примечание |
| I. | **Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования** | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона № 59-ФЗ | да/нет | 3 б | отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 б;  Наличие жалоб – 0 б. |
| 2. | Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов | возбужденные дела об административных правонарушениях | Да/нет | 3 б | наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 б;  Отсутствие – 3 б. |
| 3. | Выполнение объема муниципального задания учреждения по видам услуг | % | 95 %-100 % | 3 б | А/В\*100%, где:  А - объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану.  100 % - 3 б;  95 %-99 % -1 б;  Менее 95 % – 0 б. |
| II. | **Информационная открытость** | | | | |
| 1. | Наличие сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования | размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения  (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования) | да/нет | 3 б | на официальном сайте размещена вся необходимая информация и копий документов – 3 б,  при отсутствии одного или нескольких- 0 б  Результаты мониторинга |
| регулярное обновление информации на официальном сайте  (десятидневный срок обновления информации) | да/нет | 3 б | соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 3 б, нарушение установленных сроков – 0 б  Результаты мониторинга |
| 2. | Доступность информации об учреждении для родителей и жителей микрорайона на информационных стендах, рекламных буклетах, визитных карточках, информационных газетах, листовках, справочниках, средствах массовой информации, в сети Интернет (группы ВК и другие) | наличие и актуальность достоверной информации | да/нет | 3 б | информация на стенде – 1б  **+**  вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 3б  Отчетные данные с подтверждающими документами |
| III. | **Функционирование системы коллегиального управления** | | | | |
| 1. | Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | протоколы заседаний | выполнение требований, зафиксированных локальным актом | 2 б | соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательной организации и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года  выполнение – 2 б  невыполнение – 0 б |
| IV | **Охрана здоровья обучающихся и педагогических работников** | | | | |
| 1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | случаи детского травматизма | наличие/  отсутствие | 3 б | Наличие – 0 баллов, отсутствие – 3 балла |
|  |  | случаи производственного травматизма | наличие/  отсутствие | 3 б | Наличие – 0 баллов, отсутствие – 3 балла |
| 2. | Наличие в учреждении паспорта безопасности | наличие паспорта безопасности согласно "Методики проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов, системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а так же образовательных учреждений," разработанной во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.06.2009 № 6 | да/нет | 1 б | да – 1 б  нет – 0 б |
| 3. | Уровень подготовки учреждения к новому учебному году | акт приемки образовательного учреждения | да/нет | 2 б | да- 2 б  нет – о б |
| 4. | Своевременность подготовки образовательного учреждения к отопительному сезону | наличие паспорта готовности образовательного учреждения к отопительному сезону | да/нет | 1 б | да- 1 б  нет – 0 б |
| 5. | Состояние территории вокруг образовательного учреждения | наличие/отсутствие замечаний | да/нет | 2 б | да - 2 б  нет – 0 б |
| V. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** | | | | |
| 1. | Привлечение молодых специалистов | доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | не менее 10% | 1 б | (А/В)\*100%, где  А – количество молодых педагогов, работающих в организации;  В – общее количество педагогических работников  менее 10% - 0 б  не менее 10%- 1 б |
| 2. | Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | доля педагогических  работников в учреждении от необходимого количества | 100% | 2 б | (А/В)\*100%, где  А –педагогов, работающих в учреждении;  В – общее количество педагогических работников  100% – 2 б;  менее 100% - 0 б |
| 3. | Повышение профессионального мастерства педагогических работников | доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, % | 100 % | 3 б | А/В)\*100%, где  А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку;  В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации.  Штатное расписание, документы о повышении квалификации  100% - 3 б,  менее 100% - 0 б |
| 4. | Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (областного, федерального) | доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников | 100 %  от 50 % до 70 %  менее 50 % | 3 б  2 б  0 б | А/В \*100%, где  А-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности;  В – общее количество педагогических работников |
| 5. | Доля работников и обучающихся учреждения, прошедших регистрацию на сайте ГТО | % | 100% | 1 б | 100% - 1 б  менее 100% - 0 б |
| 6. | Доля работников и обучающихся учреждения, участвующих в сдаче норм ГТО | % | 50% | 1 б | 50% - 1 б  менее 50% - 0 б |
| VI. | **Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми** | | | | |
| 1. | Участие обучающихся учреждения в соревнованиях различного уровня | доля обучающихся учреждения, принявших участие в мероприятиях различного уровня | 20% - 70% | 5 б | (А/В)\*100%, где А – количество обучающихся, принявших участие в соревнованиях и т.д. различного уровня,  В – среднегодовое количество обучающихся.  Отчетные данные  70% участников мероприятий муниципального уровня, подтвержденное документарно (приказы) - 2 б,  50% - участников мероприятий регионального уровня, подтвержденное документарно (приказы) - 3 б,  20% - участников мероприятий федерального уровня, подтвержденное документарно (приказы) - 5 б. |
| 2. | Наличие победителей и призеров (1-3 места) спортивных и др. состязаний (не ниже областного уровня) | грамоты, дипломы | да/нет | 7 б | наличие победителей, подтвержденное документарно (приказы, грамоты, дипломы) – 1 б за 1 призовое место, но не более 7 б |
| 3. | Доля обучающихся, выполнивших разрядные нормы | Количество обучающихся учреждения, выполнивших разрядные нормы | да/нет | 26 б | да -  -массовые разряды-1чел.-1 б, не более 11 б;  -взрослый разряд- 1чел.-1 б, не более 10 б;  -кандидат в мастера спорта -1чел.-5 б  нет – 0 б |
| VII | **Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения** | | | | |
| 1. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | % | 100 % | 3 б | (А/В) \* 100%, где  А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета по образованию за отчетный период;  В – установленный целевой показатель за отчетный период.  менее 100%- 0 б,  100% - 3 б |
| 2. | Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | % | 1 %-10 % | 3 б | (А/В) \* 100%, где  А -размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737);  В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)  менее 1 % - 0 б,  от 1% до 3 %- 1 б,  свыше 3% - 3 б |
| 3. | Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | наличие/отсутствие | да/нет | 3 б | Акты проверок, результаты мониторинга, данные годового бухгалтерского отчета.  Наличие замечаний – 0 б, отсутствие – 3 б. |
| 4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | наличие/отсутствие | да/нет | 3 б | данные годовой бюджетной отчетности  Наличие – 0 б  Отсутствие -2 б |
| IX | **Результат и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ** | | | | |
| 1. | Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения за период, предшествующий отчетному | % удовлетворенности | не менее 85 % от максимально возможного количества баллов | 1 б | информация министерства образования Новгородской области |
| 2. | Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительными образовательными услугами | % | 95% и выше | 5 б | (А/В) \* 100%, где А-количество обучающихся переведенных в учебные группы второго, третьего и последующих годов обучения;  В – количество обучающихся в группах на отчетный период (по каждой учебной группе в пределах одной направленности).  95% и выше – 5 б;  менее 95%– 0 б. |
| X. | **Организация оздоровительной работы** | | | | |
| 1. | Организация отдыха и оздоровления в период каникул | Наличие лагеря дневного пребывания | да/нет | 1 б | да-1б  нет-0б  отчетная документация |
| **ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов** | | | | | |

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате

труда руководителей и их заместителей

муниципальных образовательных учреждений,

подведомственных Администрации Солецкого

муниципального округа

**критерии**

оценки целевых показателей эффективности работы для установления премиальных выплат руководителям, заместителям руководителя муниципальных учреждений образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | | Размер премиальной выплаты  (процент должностного оклада) | | | |
|  |  | | руководителю | заместителю руководителя | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | 4 |
| **1.** | | | **Муниципальные образовательные учреждения** | | |  |  |
|  | | | **По результатам работы за квартал:** | | |  |  |
| 1.1. | | | Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности | | | 10 | - |
| 1.2. | | | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при своевременном финансировании учреждения учредителем | | | 20 | - |
| 1.3. | | | Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу Администрации муниципального округа, комитета образования и спорта Администрации муниципального округа, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета | | | 10 | 10 |
| 1.4. | | | Соблюдение срока выплаты заработной платы | | | 10 | - |
| 1.5. | | | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения, на качество предоставления услуг | | | 20 | 20 |
| 1.6. | | | Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы отдельных категорий педагогических работников. | | | 30 | - |
| 1.7. | | | Добросовестное исполнение должностных обязанностей | | | - | 20 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 26.01.2022 № 140

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 400 (в редакции постановлений от 07.10.2021 № 1442, от 24.11.2021 № 1736) (далее - Программа):

1.1. Изложить:

1.1.1. пункт 6 паспорта в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | 489,00000 | - | 695,80737 | - | - | 1 184,80737 |
| 2022 | 475,60000 | - | 1 209,20298 | - | - | 1 684,80298 |
| 2023 | 491,00000 | - | 1 348,46002 | - | - | 1 839,46002 |
| 2024 | 507,70000 | - | 1 515,33688 | - | - | 2 023,03688 |
| 2025 | 507,70000 | - | 1 515,33688 | - | - | 2 023,03688 |
| 2026 | 507,70000 | - | 1 515,33688 | - | - | 2 023,03688 |
| ВСЕГО | 2 978,70000 | - | 7 799,48101 | - | - | 10 778,18101 |

1.1.2. строки 1.1., 6.1 «Всего» мероприятий Программы в редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 | Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга муниципального округа | отдел бухгалтерского учета | 2021-2026 годы | №1.1.1 | Бюджет муниципального округа | 695,80737 | 1209,20298 | 1348,46002 | 1515,33688 | 1515,33688 | 1515,33688 |
| 6.1. | Освоение средств бюджета муниципального округа на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | отдел бухгалтерского учета | 2021-2026 годы | № 1.6.1. | федеральный бюджет | 489,00000 | 475,60000 | 491,00000 | 507,70000 | 507,70000 | 507,70000 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | 1 184,80737 | 1684,80298 | 1839,46002 | 2023,03688 | 2023,03688 | 2023,03688 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 25.01.2022 № 21-рз

г. Сольцы

**О внесении изменений в распоряжение Администрации**

**муниципального округа от 18.05.2021 № 291-рг**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 18.05.2021 № 291-рг «О редакции периодического печатного издания - «Бюллетень Солецкого муниципального округа», включив в состав редакции периодического печатного издания - «Бюллетень Солецкого муниципального округа в качестве главного редактора исполняющего обязанности Главы муниципального округа Тимофеева М.В., в качестве члена редакции управляющую делами Администрации муниципального округа Кривенко Е.А., исключив Чопозова С.И., Семенову А.С.

2. Опубликовать данное распоряжение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 28.01.2022 № 153

г. Сольцы

**О создании Координационного Совета по кадровой политике**

**Солецкого муниципального округа**

В целях взаимодействия и координации деятельности Администрации муниципального округа, учреждений профессионального образования и работодателей округа в планировании и организации подготовки кадров с учетом требований рынка труда округа Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Координационный Совет по кадровой политике Солецкого муниципального округа и утвердить его в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном Совете по кадровой политике Солецкого муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.01.2022 № 153

**Положение о Координационном Совете по кадровой политике**

**Солецкого муниципального округа**

1. Координационный Совет по кадровой политике Солецкого муниципального округа (далее – Координационный Совет) является консультативно-совещательным и координационным органом при Главе муниципального округа, образованным в целях взаимодействия и координации деятельности Администрации муниципального округа, работодателей муниципального округа в планировании и организации подготовки кадров с учетом требований рынка труда муниципального округа.

2. Координационный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Солецкого муниципального округа, нормативными правовыми актами Солецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Координационного Совета являются:

3.1. Прогноз кадровых потребностей Солецкого муниципального округа.

3.2. Разработка рекомендаций по участию муниципальных образовательных организаций, работодателей, общественных объединений и других участников рынка труда в решении вопросов, касающихся наиболее полного обеспечения экономики квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров с учетом требований муниципального рынка труда.

3.3. Разработка предложений по направлению выпускников образовательных организаций муниципального округа на целевое обучение.

4. Координационный Совет в целях решения возложенных на него основных задач имеет право:

4.1.Заправшивать в соответствии с действующим законодательством у работодателей муниципального округа, учреждений профессионального образования, муниципальных образовательных организаций муниципального округа необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета.

4.2. Привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в работе Координационного Совета и заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации муниципального округа, учреждений профессионального образования, муниципальных образовательных организаций, работодателей муниципального округа.

5. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного Совета, заместителя председателя Координационного Совета, ответственного секретаря Координационного совета и членов Координационного совета. Координационный совет состоит из 20 человек. В состав членов Координационного совета входит Глава муниципального округа, муниципальные служащие Администрации муниципального округа, руководители муниципальных образовательных организаций, представителей организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального округа. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6. Председателем Координационного Совета является Глава муниципального округа.

7. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8. Заседание Координационного Совета проводит председатель Координационного совета либо по его поручению заместитель председателя Координационного совета.

9. Координационный Совет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины его состава, в том числе посредством дистанционных форм. Решения принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Координационного Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного Совета.

10. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Координационного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании Координационного Совета и секретарь Координационного Совета.

11. Протоколы заседаний Координационного Совета хранятся у секретаря Координационного Совета в течение 3 лет со дня их подписания.

12. Решения Координационного Совета носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.01.2022 № 153

**Состав Координационного Совета по кадровой политике**

**Солецкого муниципального округа**

Тимофеев М.В. – исполняющий обязанности Главы муниципального округа, председатель Координационного Совета;

Михайлова Ю.В. – заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя Координационного Совета;

Солончук И.А. – главный специалист комитета образования и спорта Администрации муниципального округа, секретарь Координационного Совета

Члены комиссии:

Андреев Н.В. – председатель колхоза « Россия» СПК (по согласованию);

Ведяпина О.И. – заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 г.Сольцы»;

Веселкова Н.А. – заведующая филиалом №5 ГОБОУ «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию);

Гелеван Т.Е.- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального округа;

Евстигнеева А.Н. – заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 г.Сольцы»;

Ефимова М.В. – заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 25 г.Сольцы»;

Жутовская А.В. – исполняющий обязанности главного врача ГОБУЗ Солецкая ЦРБ (по согласованию);

Иванова Н.Г. – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №1 г.Сольцы»;

Иванова М.Е. – председатель комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа;

Ильина Т.Ф. – главный редактор Солецкого подразделения ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);

Котова Р.Е. – начальник отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Солецкого района» (по согласованию);

Карпова О.А. – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №2 г.Сольцы»;

Левашова Н.В. – председатель комитета культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа;

Михайлова Л.В. – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Юрия Михайловича Смирнова д. Горки»;

Перекрестова Е.В. – заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6»;

Романова С.М.- председатель правления  Солецкого районного потребительского общества (по согласованию);

Сырков В.В. – заместитель председателя по сельскому хозяйству комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 28.01.2022 № 154

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 445 (в редакции постановлений от 04.10.2021 № 1436, от 19.11.2021 № 1709, от 24.12.2021 № 1932), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2021»:

- в графе 3 цифру «11299,80000» на «11777,70000»;

- в графе 4 цифру «5171,82872» на «4974,52136»;

- в графе 6 цифру «16471,62872» на «16752,22136»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «11299,80000» на «11777,70000»;

- в графе 4 цифру «27062,49732» на «26865,18996»

- в графе 6 цифру «38362,29732» на «38642,88996»;

1.2. В графе 7 мероприятий муниципальной программы:

1.2.1. В строке 1.1.1:

- в части бюджета муниципального округа цифру «4675,41400» на «4538,10664»;

- в части областного бюджета цифру «969,80000» на «1447,70000»;

1.2.2. В части бюджета муниципального округа строки 1.3.1 цифру «60,00000» на символ «-»;

1.2.3. В графе 7 строки «Итого» цифру «16471,62872» на «16752,22136».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 28.01.2022 № 155

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Развитие культуры**

**Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие культуры Солецкого муниципального округа» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 424 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1198, от 04.10.2021 № 1437, от 17.12.2021 № 1884), заменив:

1.1. В графе 2 строки 2.1.1 раздела 4 слова «от 6 до 18 лет» на «от 6 до 16 лет»;

1.2. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.2.1. В строке «2021»:

- в графе 3 цифру «4279,69078» на «6345,29078 »;

- в графе 4 цифру «34337,04100» на «34012,03900»;

- в графе 6 цифру «38772,63178» на «40513,22978»;

1.2.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «4285,87634» на «6351,47634»;

- в графе 4 цифру «198300,09400» на «197975,09200»;

- в графе 6 цифру «202941,87034» на «204682,46834»;

1.3. В графе 7 мероприятий муниципальной программы:

1.3.1. В строке 1:

- в части бюджета муниципального округа цифру «18579,72800» на «18452,52600»;

- в части областного бюджета цифру «3056,79278» на «4733,09278 »;

1.3.2. В строке 2:

- в части бюджета муниципального округа цифру «6308,66400» на «6178,26400»;

- в части областного бюджета цифру «431,40000» на «531,50000»;

1.3.3. В строке 3:

- в части бюджета муниципального округа цифру «9448,64900» на «9381,24900»;

- в части областного бюджета цифру «791,49800» на «1080,69800»;

1.3.4. В строке «Итого по программе» цифру «38772,63178» на «40513,22978».

2. Внести изменения в подпрограмму 1 «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремёсел» (далее – подпрограмма 1), заменив:

2.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 1:

2.1.1. В строке «2021»:

- в графе 3 цифру «3056,79278» на «4733,09278»;

- в графе 4 цифру «18579,72800» на «18452,52600»;

- в графе 6 цифру «21736,52078» на «23285,61878»;

2.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «3062,97834» на «4739,27834»;

- в графе 4 цифру «107390,07800» на «107262,87600»;

- в графе 6 цифру «110753,05634» на «112302,15434»;

2.2. В графе 7 мероприятий подпрограммы 1:

2.2.1. В строке 1.1:

- в части бюджета муниципального округа цифру «18535,72800» на «18408,52600»;

- в части областного бюджета цифру «3053,70000» на «4730,00000 »;

2.2.2. В строке «Итого по подпрограмме» цифру «21736,52078» на «23285,61878».

3. Внести изменения в подпрограмму 2 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» (далее – подпрограмма 2), заменив:

3.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 2:

3.1.1. В строке «2021»:

- в графе 3 цифру «431,40000» на «531,50000»;

- в графе 4 цифру «6308,66400» на «6178,26400»;

- в графе 6 цифру «6740,06400» на «6709,76400»;

3.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «431,40000» на «531,50000»;

- в графе 4 цифру «35584,28800» на «35453,88800»;

- в графе 6 цифру «36015,68800» на «35985,38800»;

3.2. В графе 7 мероприятий подпрограммы 2:

3.2.1. В строке 1.1:

- в части бюджета муниципального округа цифру «6308,66400» на «6178,26400»;

- в части областного бюджета цифру «431,40000» на «531,50000»;

3.2.2. В строке «Итого по подпрограмме» цифру «6740,06400» на «6709,76400».

4. Внести изменения в подпрограмму 3 «Развитие библиотечного обслуживания населения» (далее – подпрограмма 3), заменив:

4.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 3:

4.1.1. В строке «2021»:

- в графе 3 цифру «791,49800» на «1080,69800»;

- в графе 4 цифру «9448,64900» на «9381,24900»;

- в графе 6 цифру «10296,04700» на «10517,84700»;

4.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «791,49800» на «1080,69800»;

- в графе 4 цифру «55325,72800» на «55258,32800»;

- в графе 6 цифру «56173,12600» на «56394,92600»;

4.2. В графе 7 мероприятий подпрограммы 3:

4.2.1. В строке 1.1:

- в части бюджета муниципального округа цифру «9447,92300» на «9380,52300»;

- в части областного бюджета цифру «704,80000» на «994,00000»;

4.2.2. В строке «Итого по подпрограмме» цифру «10296,04700» на «10517,84700».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.01.2022 № 176

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=84AF09D461F45BBC26A52E0B97F99488CC296E08CA3C9C98A3E46AFFF0GA14G) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Администрации  муниципального округа  от 31.01.2022 № 176 |

**Порядок проведения аукциона**

**на право размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории Солецкого муниципального округа**

**1. Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального округа (далее – Порядок)**

1.1. Целью аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального округа (далее-Аукцион)

является определение победителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), получившего право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на территории муниципального округа.

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа.

1.3. Решение о проведении Аукциона принимается Главой муниципального округа и оформляется постановлением Администрации муниципального округа (далее – Администрация), в котором устанавливается предмет Аукциона.

1.4. Организатором Аукциона выступает Администрация (в лице комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа) (далее- организатор аукциона).

1.5. Организатор Аукциона:

определяет дату, время и место проведения аукциона;

организует размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении Аукциона не менее чем за 15 дней до дня проведения Аукциона;

определяет начальную цену предмета Аукциона и размер задатка;

принимает от заявителей заявки на участие в Аукционе и прилагаемые к ним документы;

ведет учет заявок в журнале приема заявок по мере их поступления;

уведомляет заявителя о признании его участником Аукциона;

осуществляет подготовку протокола подведения итогов аукциона;

осуществляет подготовку договора;

организует размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о принятых решениях аукционной комиссии.

1.6. Извещение о проведении Аукциона должно содержать сведения:

о наименовании органа местного самоуправления, принявшего постановление о проведении Аукциона;

о реквизитах указанного постановления Администрации;

о наименовании организатора Аукциона;

о месте, дате, времени и порядке проведения Аукциона;

о форме торгов;

о месте, дате, времени, порядке подачи и отзыва заявки;

о порядке и сроках отзыва заявки;

о предмете Аукциона;

о начальной цене предмета Аукциона;

о шаге аукциона;

о сроке отказа от проведения аукциона;

о размере задатка, порядке его внесения заявителями и возврата им, реквизитах счета для перечисления задатка;

о форме заявки на участие в Аукционе, порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в Аукционе;

о сроке подписания договора;

о сроке действия договора, его условиях.

1.7. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении Аукциона опубликовывается организатором Аукциона на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

1.8. Для участия в Аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении Аукциона срок следующие документы:

1.8.1. Заявку на участие в Аукционе на право размещения НТО по форме согласно [приложению № 1](#P191) или приложению [№ 2](#P238) к настоящему Порядку;

1.8.2. Документы, подтверждающие внесение задатка.

1.8.3. Вправе предоставить –выписку из Единого реестра юридических лиц; выписку из единого реестра индивидуальных предпринимателей;

1.8.4. В случае, если выписка из Единого реестра юридических лиц; выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей заявителем не представлена самостоятельно, то организатор аукциона запрашивает ее по каналам межведомственного взаимодействия.

1.9. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения Аукциона.

1.10. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе по каждому лоту.

1.11. Заявка на участие в Аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю.

1.12. Заявитель не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

непредставление необходимых для участия в Аукционе документов, определенных [пунктом](#P100) 1.8.1 Порядка или представление недостоверных сведений;

не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении Аукциона, до дня окончания приема документов для участия в Аукционе.

Отказ в допуске к участию в Аукционе по другим основаниям не допускается.

1.13. Заявитель становится участником Аукциона с момента подписания организатором Аукциона протокола приема заявок.

1.14. Заявители, признанные участниками Аукциона, и заявители, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в Аукционе.

1.15. Организатор Аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в Аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в Аукционе.

1.16. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором Аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора Аукциона. Организатор Аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

**1.17. Порядок проведения аукциона.**

1.17.1. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждому участнику выдается личная номерная карточка (билет участника).Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается. При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридическое лицо будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - индивидуальных предпринимателей - нотариально удостоверенная доверенность на право представления индивидуального предпринимателя, либо документ, удостоверяющий личность.

1.17.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии, об открытии аукциона.

1.17.3. Аукцион ведет аукционист, выбранный путем открытого голосования из членов аукционной комиссии. Процедура хода аукциона определяется аукционистом. В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол (на бумажном носителе), при этом протокол подписывается председателем, заместителями председателя и членами аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и аукционистом.

1.17.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;

- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

1.17.5. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона», аукцион ведется на повышение цены.

1.17.6. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

1.17.7. Участниками аукциона поднимаются карточки (билеты) после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

1.17.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет), аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным. Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста. По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту. Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

1.17.9. Результат Аукциона оформляется протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии, аукционистом и победителем Аукциона в день проведения Аукциона. Протокол о результатах Аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора Аукциона. В протоколе также указываются:

место, дата и время проведения аукциона;

предмет аукциона;

регистрационный номер предмета Аукциона;

место расположения (адрес), кадастровый номер кадастрового квартала для размещения НТО;

начальная цена;

шаг аукциона;

состав участников;

предложения участников Аукциона;

победитель Аукциона;

цена приобретаемого права на размещение НТО на территории муниципального округа.

1.17.10. Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона. При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника. При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.17.11. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

в аукционе участвовало менее двух участников;

на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

1.17.12. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем аукционной комиссии.

1.17.13. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия менее двух участников единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения Аукциона.

1.17.14. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

1.18. Организатор Аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в Аукционе, но не победившим в нем.

1.19. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем Аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение НТО на территории муниципального округа. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке Договоры на право размещения НТО на территории муниципального округа вследствие уклонения от заключения указанных Договоров, не возвращаются.

1.20. Информация о результатах Аукциона размещается организатором Аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок заключения договора о предоставлении права на размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа, на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа посредством реализации преимущественного права**

2.1. Порядок заключения Договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее-НТО) на территории муниципального округа (далее-Договор) (приложение № 3 к настоящему Порядку):

2.1.1. Договор заключается в период действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа.

2.1.2. После объявления результатов Аукциона победитель Аукциона в течение 3 дней вносит сумму единого платежа и заключает [Договор](#P287);

2.1.3. Договор заключается в течении 10 рабочих дней;

2.1.4. После заключения Договора владелец НТО имеет право на установку НТО на территории муниципального округа и в течение 3 рабочих дней после установки НТО обязан уведомить Администрацию в письменной форме об установке НТО;

2.1.5. При досрочном прекращении Договора владелец НТО в течение 10 дней в соответствии с условиями Договора обязан демонтировать (переместить) НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории;

2.1.6. В течение срока действия Договора владелец НТО обязан обеспечить благоустройство прилегающей территории, соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, соблюдение специализации объекта, вывоз мусора и иных отходов от функционирования НТО;

2.2. Порядок заключения Договора на право размещения НТО на территории муниципального округа посредством реализации преимущественного права (далее - Договор посредством реализации преимущественного права) (приложение № 4 к настоящему Порядку):

2.2.1. [Заявление](#P536) о заключении Договора посредством реализации преимущественного права от владельца ранее установленного НТО подается организатору Аукциона в письменном виде по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К заявлению заявитель вправе предоставить - выписку из Единого реестра юридических лиц; выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей; документ, подтверждающий законность предыдущего периода размещения НТО на территории муниципального округа.

В случае, если выписка из Единого реестра юридических лиц, выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей заявителем не представлена самостоятельно, то организатор аукциона запрашивает ее по каналам межведомственного взаимодействия.

Документ, подтверждающий законность предыдущего периода размещения НТО на территории муниципального округа находится в распоряжении Администрации муниципального округа.

2.2.2. Организатором аукциона в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяются полнота и достоверность представленных документов.

2.2.3. При наличии документов, соответствующих установленным требованиям, отсутствии основания для отказа в заключении Договора посредством реализации преимущественного права, предусмотренного пунктом 2.2.4. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов Администрация и заявитель подписывают [Договор](#P403) посредством реализации преимущественного права (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.2.4.Основанием для отказа в заключении Договора посредством реализации преимущественного права является не соблюдение хозяйствующим субъектом [подпункта](#P139) [2.1.6.](#P142) настоящего Порядка

2.2.5. Размер оплаты по Договору посредством реализации преимущественного права определяется согласно Методике определения размера платы за размещение НТО посредством реализации преимущественного права на территории Солецкого муниципального округа.

2.2.6. Владелец НТО, имеющий преимущественное право на заключение Договора посредством реализации преимущественного права, обязан до его подписания произвести оплату первого года приобретаемого права на заключение Договора посредством реализации преимущественного права.

**3. Досрочное расторжение Договора, Договора посредством реализации преимущественного права**

3.1.Решение о досрочном расторжении Договора, Договора посредством реализации преимущественного права принимается по соглашению сторон, инициативе владельца нестационарного торгового объекта, инициативе Администрации.

Решение о досрочном расторжении Договора, Договора посредством реализации преимущественного права принимается по инициативе Администрации муниципального округа в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности владельцем НТО;

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности муниципального округа в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий;

изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится НТО;

при отсутствии своевременной оплаты второго и последующих годов действия Договора;

при нарушении владельцем НТО следующих условий Договора, Договора посредством реализации преимущественного права:

сохранение заявленного типа и специализации НТО;

запрет установки владельцем дополнительного торгового оборудования на земельном участке около НТО;

соответствие места размещения НТО утвержденной Схеме.

3.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения Договора, Договора посредством реализации преимущественного права обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

3.3. При принятии решения о досрочном прекращении Договора, Договора посредством реализации преимущественного права владельцу НТО вручается уведомление о расторжении Договора, Договора посредством реализации преимущественного права и сроке демонтажа НТО.

3.4. Владелец НТО в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование НТО.

3.5. Функционирование НТО по истечении установленного срока считается незаконным, за что владелец НТО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При досрочном прекращении Договора, Договора посредством реализации преимущественного права владелец НТО в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями Договора, Договора посредством реализации преимущественного права обязан демонтировать НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

3.7. При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу НТО считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, условиями Договора, Договора посредством реализации преимущественного права.

Приложение № 1

к Порядку проведения аукциона

на право размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Солецкого муниципального округа

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального округа  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО индивидуального предпринимателя)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового

объекта на территории Солецкого муниципального округа

(для индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Солецкого муниципального округа по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение № 2

к Порядку проведения аукциона

на право размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Солецкого муниципального округа

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Солецкого муниципального округа

(для юридического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем выдано свидетельство, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Солецкого муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведенияоткрытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение №3

к Порядку проведения аукциона

на право размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Солецкого муниципального округа

Примерная форма

**ДОГОВОР**

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового

объекта на территории Солецкого муниципального округа

г. Сольцы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Солецкого муниципального округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего(ей) на основании Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая/ое) в дальнейшем владелец нестационарного торгового объекта, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, на основании протокола подведения итогов аукциона заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

Администрация предоставляет владельцу нестационарного торгового объекта право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта оказания услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для осуществления

торговой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2. Размер и условия внесения платы за право размещения объекта**

2.1. Годовой размер платы за право размещения объекта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер платы за второй и последующие годы оформляется дополнительным соглашением к Договору.

2.2. Размер платы за размещение объекта может изменяться ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, а также в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, либо изменением коэффициента, устанаво\ливаемого в процентах от кадастровой стоимости земельного участка.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Обязана предоставить право на размещение объекта для осуществления владельцем нестационарного торгового объекта торговой деятельности.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором;

3.1.3. Предоставляет ежегодный расчет оплаты второго и последующих годов размещения НТО;

3.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

3.3. Владелец нестационарного торгового объекта имеет право разместить объект по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Владелец нестационарного торгового объекта обязуется:

3.4.1. Обеспечить установку объекта и его готовность к работе в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

3.4.3. Использовать объект по назначению, указанному в разделе 1 настоящего Договора;

3.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

3.4.5. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 дней:

по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с [разделом 3](#P345) настоящего Договора;

3.4.6. Ежегодно производить оплату второго и последующих годов размещения НТО в соответствии с расчетом.

**4. Расторжение Договора**

4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника (владельца нестационарного торгового объекта) за 10 календарных дней, в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности Участником (владельцем нестационарного торгового объекта);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Солецкого муниципального округа в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при отсутствии своевременной оплаты второго и последующих годов действия Договора;

при нарушении владельцем нестационарного торгового объекта следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

запрет установки владельцем нестационарного торгового объекта дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;

соответствие места размещения объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Солецкого муниципального округа.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

4.3. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

4.4. Владелец нестационарного торгового объекта в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

4.5. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что владелец нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При досрочном прекращении настоящего Договора владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.7. При неисполнении владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, условиями настоящего Договора.

**5. Прочие условия**

5.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Заявитель**  (владелец нестационарного торгового объекта): |
| Адрес:  Телефон:  ИНН  Л/с  Расчетный счет  БИК ОГРН  ОКТМО ОКВЭД | Адрес:  Телефон:  ИНН  ОГРН |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Порядку проведения аукциона

на право размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Солецкого муниципального округа

Примерная форма

**ДОГОВОР**

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового

объекта на территории Солецкого муниципального округа посредством реализации преимущественного права

г. Сольцы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация Солецкого муниципального округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего(ей) на основании Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области , с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая/ое) в дальнейшем владелец нестационарного торгового объекта), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

Администрация предоставляет владельцу нестационарного торгового объекта право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта оказания услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2. Размер и условия внесения платы за право размещения объекта**

2.1. Годовой размер платы за право размещения объекта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер платы за второй и последующие годы оформляется дополнительным соглашением к Договору.

2.2. Размер платы за размещение объекта может изменяться ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, а также в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, либо изменением коэффициента, устанавливаемого в процентах от кадастровой стоимости земельного участка.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. В соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Солецкого муниципального округа предоставляет владельцу нестационарного торгового объекта право на размещение объекта посредством реализации преимущественного права по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для осуществления владельцем нестационарного торгового объекта торговой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция)

с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором;

3.1.3. Инициирует демонтаж установленного объекта при нарушении (невыполнении) владельцем нестационарного торгового объекта обязательств, предусмотренных [пунктом 3.4](#P457) настоящего Договора, за счет средств владельца нестационарного торгового объекта;

3.1.4.Производит ежегодный расчет оплаты за второй и последующие года действия Договора

3.2. Обеспечивает методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

3.3. Владелец нестационарного торгового объекта имеет право разместить объект в соответствии со Схемой.

3.4. Владелец нестационарного торгового объекта обязуется:

3.4.1. Приступить к дальнейшей эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

3.4.2. Использовать объект по назначению, указанному в разделе 1 настоящего Договора;

3.4.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

3.4.4. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней:

по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе владельца нестационарного торгового объекта или Администрации в соответствии с разделом [4](#P465) настоящего Договора;

3.4.5. Ежегодно производить оплату второго и последующих годов размещения НТО в соответствии с расчетом.

**4. Расторжение Договора**

4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника (владельца нестационарного торгового объекта) за 10 календарных дней, в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности Участником (владельцем нестационарного торгового объекта);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Солецкого муниципального округа в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при нарушении владельцем нестационарного торгового объекта следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

запрет установки владельцем нестационарного торгового объекта дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;

при отсутствии своевременной оплаты второго и последующих годов действия Договора;

соответствие места размещения объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Солецкого муниципального округа.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

4.3. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

4.4. Владелец нестационарного торгового объекта в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

4.5. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что владелец нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При досрочном прекращении настоящего Договора владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.7. При неисполнении владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, условиями настоящего Договора.

**5. Прочие условия**

5.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Заявитель**  **(владелец нестационарного торгового объекта):** |
| Адрес:  Телефон:  ИНН  Л/с  Расчетный счет  БИК ОГРН  ОКТМО ОКВЭД | Адрес:  Телефон:  ИНН  ОГРН |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение № 5

к Порядку проведения аукциона

на право размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Солецкого муниципального округа

Примерная форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на право размещения нестационарного

торгового объекта на территории Солецкого муниципального округа посредством реализации преимущественного права

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Прошу провести обследование действующего нестационарного торгового объекта и рассмотреть вопрос о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Солецкого муниципального округа посредством реализации преимущественного права.

Нестационарный торговый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тип объекта)

Месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

МП

Принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.01.2022 № 177

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав Комиссии по присуждению именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в состав комиссии по присуждению именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 12.05.2021 № 656, включив в состав комиссии в качестве председателя комиссии исполняющего обязанности Главы муниципального округа Тимофеева М.В., исключив Чопозова С.И.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.01.2022 № 178

г. Сольцы

**О внесении изменения в Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с п. 3 постановления Правительства Новгородской области от 28 декабря 2021 года № 484 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2022-2024 годах иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы на территории Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 29.11.2021 № 1752, заменив в подпункте 1.3. пункта 1 слова «различные внеклассные и прочие мероприятия» на «для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, а также к месту проведения обучения с использованием сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и обратно».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.01.2022 № 179

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О признании утратившими силу постановлений**  **Администрации муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 25.01.2021 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно»;

от 25.05.2021 № 722 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.01.2022 № 180

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О признании утратившим силу постановления**  **Администрации муниципального округа от 30.12.2021 № 1974** |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 30.12.2021 № 1974 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.01.2022 № 181

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов** |

Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 01.02.2021 № 152, считать Лапину С.Б. начальником отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.01.2022 № 182

г. Сольцы

**Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых**

**объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5 «Об установления порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности» (в редакции постановления министерства промышленности и торговли Новгородской области от 26.03.2021 № 1), решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального округа, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, повышения доступности товаров для населения Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа.

1.2. Результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 17.08.2020 № 938 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения»;

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа»» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждена постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.01.2022 № 182

**Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории**

**Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нестационарного торгового объекта | Адрес нахождения нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м | Владелец НТО | Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства | Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта | Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта) | Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное, компенсационное место) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | киоск | г. Сольцы.ул. Луначарского, у д. 14 ( 55/13-144545 53:16:00:10312) | коммерческая деятельность в торговом киоске | 4,0 | Смородина Зоя Ивановна | Субъект малого предпринимательства | Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта №222 от 11.12.2020 | С 11.12.2020 по 10.12.2027 года | действующее |
| 2 | павильон | г. Сольцы, ул. Железнодорожная около д. № 8 (53:16:0010501:22) | коммерческая деятельность в торговом павильоне | 30,0 | Дмитриева Вера Ивановна | Субъект малого предпринимательства | Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта №223 от 11.12.2020 | С 11.12.2020 по 10.12.2027 года | действующие |
| 3 | павильон | г. Сольцы,  Советский пр., около д.19(53:16:0010308:113) | коммерческая деятельность в торговом павильоне | 54,0 | Щаников Сергей Вячеславович | Субъект малого предпринимательства | Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта №224 от 11.12.2020 | С 11.12.2020 по 10.12.2027 года | действующее |
| 4 | киоск | г. Сольцы, ул. Луначарского, у дома № 13  (53:16:0010308:129) | газетно-журнальный киоск | 16,0 | ОАО «Р.О.С.печать» | - | Договор аренды №2 земельного участка от 12.10.2018 | - | действующее |
| 5 | павильон | г. Сольцы пр-т Советский между домами №35 и №37 (53:16:0010703:72) | Общественное питание | 18,0 | Земельный участок из земель населенных пунктов | - | - | - | перспективное |
| 6 | павильон | г. Сольцы, ул. Матросова  (53:16:0010505:68) | коммерческая деятельность в торговом павильоне | 36,0 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена | - |  |  | перспективное |
| 7 | павильон | г. Сольцы, ул. Псковская, у д.3б | коммерческая деятельность в торговом киоске | 34,0 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена | - |  |  | компенсационное |
| 8 | павильон | г. Сольцы ул. Гагарина д. 7а | коммерческая деятельность в торговом киоске | 50,0 | Земельный участок, государственная собственность на которой не разграничена | - |  |  | перспективное |

Утверждены постановлением Администрации муниципального округа от 31.01.2022 № 182

**Результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов**

**на территории Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  нестационарного  объекта | Адрес нахождения объекта | Специализация  объекта | Площадь  Объекта  (кв.м.) | Наименование  правообладателей  объектов (наименование  юридического лица, ФИО ИП) | Реквизиты разрешительных  документов | Срок, эксплуатации объектов, в соответствии с разреши  тельными  документами |
| **А** | **Существующие нестационарные торговые объекты,** |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| А.I | **используемые субъектами малого или среднего предпринимательства:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | киоск | г. Сольцы.ул. Луначарского, у д. 14 ( 55/13-144545 53:16:00:10312) | для  коммерческой деятельности | 4,0 | Смородина З.И. | Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта №222 от 11.12.2020 | 7 лет |
| 2. | павильон | г. Сольцы, ул. Железнодорожная  околод. № 8 (53:16:0010501:22) | коммерческая деятельность в торговом павильоне | 30,0 | Дмитриева В.И. | Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта №223 от 11.12.2020 | 7 лет |
| 3. | киоск | г. Сольцы, ул. Луначарского, у дома № 13  (53:16:0010308:129) | газетно-журнальный киоск | 16,0 | открытое акционерное общество  «Р.О.С.печать»,  ИНН 5321117673  г. В. Новгород, ул. Великая, д.23 | договор аренды земельного участка | 11 месяцев |
| 4. | павильон | г. Сольцы,  Советский пр., около д.19(53:16:0010308:113) | коммерческая деятельность в торговом павильоне | 54,0 | Щаников С.В. | Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта №224 от 11.12.2020 | 7 лет |
|  | Всего: 4 | х | х | х | х | х | х |
| **A.**  II. | **Используемые иными хозяйствующими субъектами** |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: 0 | х | х | х | х | х | х |
| **Б.** | **Существующие нестационарные торговые объекты, размещение которых не закончено,** |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Б.**  I. | **используемые субъектами малого или среднего предпринимательства** | - | - | - | - | - | - |
| **Б.**  II. | **Используемые иными хозяйствующими субъектами** | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего:0 | х | х | х | х | x | х |
|  | **ИТОГО:4** | х | х | х | х | х | х |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.01.2022 № 183

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Комплексное развитие сельских**

**территорий Солецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 29.01. 2021 № 142 Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Солецкого муниципального округа», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 29.01. 2021 № 150 (далее Программа).

1.1.Заменить:

1.1. 1. в разделе 4 паспорта Программы:

в графе 4 строки 2.1.3. цифру «2» на «1».

1.1.2. в разделе 6 паспорта Программы:

в графах 3 и 5 строки «2022» символ «-» на цифры «399,00000» и « 51,30000»;

в графах 4 и 6 строки «2022» цифры «120,00000» на «119,70000» и «570,00000»;

в графах 3, 4, 5 и 6 строки «Всего» цифры «585,90000», 2716,90000», «3271,70000» и «6574,50000» на «984,90000», «2716,0000», «3323,00000» и «7024,50000».

1.1.3. в мероприятиях Программы:

в графе 8 строки 2.4. «областной бюджет» символ «-» на цифру «399,00000», «бюджет муниципального округа» цифру «120,00000» на «119,70000», «внебюджетные средства» символ «-» на цифру «51,30000»;

в графе 8 строки 2.4.1. «бюджет муниципального округа» цифру «65,00000» на символ «-»;

в графе 8 строки 2.4.3. «областной бюджет» символ «-» на цифру «399,00000», «бюджет муниципального округа» цифру «120,00000» на «119,70000», «внебюджетные средства» символ «-» на цифру «51,30000»;

в графе 8 строки «Итого» цифру «120,00000» на «570,00000».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 26.01.2022 № 242

г. Сольцы

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации**

**Выбитского сельского поселения**

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532 – ОЗ « О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путём их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», во исполнение п. 12 Плана мероприятий, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.09.2020 № 18 «О ликвидации Администрации Выбитского сельского поселения», Дума Солецкого муниципального округа **решИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Администрации Выбитского сельского поселения по состоянию на 20 января 2022 года.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503121 |
| на | 20 января 2022 г. | | | Дата | 20.01.2022 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  |  |  | ПБС |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  |  | по ОКПО | 04198559 |
| главный администратор, администратор источников |  |  |  | ИНН | 5315005393 |
| финансирования дефицита бюджета | Администрация Выбитского сельского поселения | | | Глава по БК | 522 |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | Бюджет Выбитского сельского поселения | | | по ОКТМО | 49638407 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность | Средства во временном распоряжении | Итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 +  стр. 070 + стр.090 + стр.100 + стр.110)** | 010 | 100 | - 17 920,13 |  | - 17 920,13 |
| *Налоговые доходы  в том числе:* | 020 | 110 |  |  |  |
| Налоги | 020 | 111 |  |  |  |
| Государственная пошлина, сборы | 020 | 112 |  |  |  |
| *Доходы от собственности  в том числе:* | 030 | 120 |  |  |  |
| Доходы от операционной аренды | 030 | 121 |  |  |  |
| *Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат  в том числе:* | 040 | 130 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба  в том числе:* | 050 | 140 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Безвозмездные денежные поступления текущего характера  в том числе:* | 060 | 150 |  |  |  |
| Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 060 | 151 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по КОСГУ |  |  |  |
|
|
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| *Безвозмездные денежные поступления капитального характера  в том числе:* | 070 | 160 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Доходы от операций с активами  в том числе:* | 090 | 170 | - 17 920,13 |  | - 17 920,13 |
| Доходы от выбытия активов | 090 | 172 | - 17 920,13 |  | - 17 920,13 |
| Чрезвычайные доходы от операций с активами | 090 | 173 |  |  |  |
| *Прочие доходы  в том числе:* | 100 | 180 |  |  |  |
| Иные доходы | 100 | 189 |  |  |  |
| *Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления  в том числе:* | 110 | 190 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 +  стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270)** | 150 | 200 | 39 790,00 |  | 39 790,00 |
| *Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда  в том числе:* | 160 | 210 |  |  |  |
| Заработная плата | 160 | 211 |  |  |  |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 160 | 212 |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 160 | 213 |  |  |  |
| *Оплата работ, услуг  в том числе:* | 170 | 220 |  |  |  |
| Услуги связи | 170 | 221 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 170 | 223 |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 170 | 225 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 170 | 226 |  |  |  |
| *Обслуживание государственного (муниципального) долга  в том числе:* | 190 | 230 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Безвозмездные перечисления текущего характера организациям  в том числе:* | 210 | 240 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Безвозмездные перечисления бюджетам  в том числе:* | 230 | 250 |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 230 | 251 |  |  |  |
| *Социальное обеспечение  в том числе:* | 240 | 260 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по КОСГУ |  |  |  |
|
|
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| *Расходы по операциям с активами  в том числе:* | 250 | 270 | 39 790,00 |  | 39 790,00 |
| Амортизация | 250 | 271 | 39 790,00 |  | 39 790,00 |
| Расходование материальных запасов | 250 | 272 |  |  |  |
| *Безвозмездные перечисления капитального характера организациям  в том числе:* | 260 | 280 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Прочие расходы  в том числе:* | 270 | 290 |  |  |  |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 270 | 296 |  |  |  |
| **Чистый операционный результат (стр.301 - стр.302), (стр.310 + стр.410)** | 300 |  | - 57 710,13 |  | - 57 710,13 |
| *Операционный результат до налогообложения  (стр. 010 - стр. 150)* | 301 |  | - 57 710,13 |  | - 57 710,13 |
| *Налог на прибыль* | 302 |  |  |  |  |
| **Операции с нефинансовыми активами  (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370+ стр.380 + стр.390 + стр.400)** | 310 |  | 816 570,28 |  | 816 570,28 |
| *Чистое поступление основных средств* | 320 |  | - 29 911 381,13 |  | - 29 911 381,13 |
| в том числе: увеличение стоимости основных средств | 321 | 310 | 1 572 245,21 |  | 1 572 245,21 |
| уменьшение стоимости основных средств | 322 | 41X | 31 483 626,34 |  | 31 483 626,34 |
| *Чистое поступление нематериальных активов* | 330 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение стоимости нематериальных активов | 331 | 320 |  |  |  |
| уменьшение стоимости нематериальных активов | 332 | 42X |  |  |  |
| *Чистое поступление непроизведенных активов* | 350 |  | 30 727 951,41 |  | 30 727 951,41 |
| в том числе: увеличение стоимости непроизведенных активов | 351 | 330 | 30 727 951,41 |  | 30 727 951,41 |
| уменьшение стоимости непроизведенных активов | 352 | 43X |  |  |  |
| *Чистое поступление материальных запасов* | 360 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение стоимости материальных запасов в том числе: | 361 | 340 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по КОСГУ |  |  |  |
|
|
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| уменьшение стоимости материальных запасов в том числе: | 362 | 440 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Чистое поступление прав пользования* | 370 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение стоимости прав пользования | 371 | 350 |  |  |  |
| уменьшение стоимости прав пользования | 372 | 450 |  |  |  |
| *Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг* | 390 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение затрат | 391 | x |  |  |  |
| уменьшение затрат | 392 | x |  |  |  |
| *Расходы будущих периодов* | 400 | x |  |  |  |
| **Операции с финансовыми активами и обязательствами  (стр. 420 – стр. 510)** | 410 |  | - 12 618,82 |  | - 12 618,82 |
| **Операции с финансовыми активами  (стр. 430 + стр. 440 + стр. 450 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)** | 420 |  |  |  |  |
| *Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов* | 430 |  |  |  |  |
| в том числе: поступление денежных средств и их эквивалентов | 431 | 510 |  |  |  |
| выбытие денежных средств и их эквивалентов | 432 | 610 |  |  |  |
| *Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций* | 440 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов | 441 | 520 |  |  |  |
| уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов | 442 | 620 |  |  |  |
| *Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов* | 450 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов | 451 | 530 |  |  |  |
| уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов | 452 | 630 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по КОСГУ |  |  |  |
|
|
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| *Чистое предоставление заимствований* | 460 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям | 461 | 540 |  |  |  |
| уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям | 462 | 640 |  |  |  |
| *Чистое поступление иных финансовых активов* | 470 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение стоимости иных финансовых активов | 471 | 550 |  |  |  |
| уменьшение стоимости иных финансовых активов | 472 | 650 |  |  |  |
| *Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности* | 480 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение прочей дебиторской задолженности | 481 | 560 |  |  |  |
| уменьшение прочей дебиторской задолженности | 482 | 660 |  |  |  |
| **Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530 + стр.540+ стр.550 + стр.560)** | 510 |  | 12 618,82 |  | 12 618,82 |
| *Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям* | 520 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям | 521 | 710 |  |  |  |
| уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям | 522 | 810 |  |  |  |
| *Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям* | 530 |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям | 531 | 720 |  |  |  |
| уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям | 532 | 820 |  |  |  |
| *Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности* | 540 |  | 12 618,82 |  | 12 618,82 |
| в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности | 541 | 730 | 3 647 270,76 |  | 3 647 270,76 |
| уменьшение прочей кредиторской задолженности | 542 | 830 | 3 634 651,94 |  | 3 634 651,94 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Форма 0503121 с.6 | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность | Средства во временном распоряжении | Итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Доходы будущих периодов* | 550 | x |  |  | - |
| *Резервы предстоящих расходов* | 560 | x |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Главный |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Игнатьев Ю.А | | | бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
| " \_\_20\_\_\_\_\_" января 20 22 г. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6  к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2018 № 244н | | | | |
| **БАЛАНС**  **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,**  **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 20 января 2022 г. |  |  | Дата | 20.01.2022 |
|  |  |  |  |  |  |  | ПБС |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Выбитского сельского поселения | |  | ОКВЭД |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО | 04198559 |
|  |  |  |  |  |  | ИНН | 5315005393 |
|  |  |  |  |  |  | Глава по БК | 522 |
| Наименование бюджета |  |  | Бюджет Выбитского сельского поселения | |  | по ОКТМО | 49638407 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код  стро-ки | На начало года |  |  | На конец отчетного периода |  |  |
|  |  | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | 3 548 443,64 |  | 3 548 443,64 |  |  | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 3 548 443,64 |  | 3 548 443,64 |  |  | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | 3 548 443,64 |  | 3 548 443,64 |  |  | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - |  | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 |  |
| А К Т И В | Код  стро-ки | На начало года |  |  | На конец отчетного периода |  |  |
|  |  | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 | 32 300 196,62 |  | 32 300 196,62 |  |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу I**  **(стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | 32 300 196,62 | - | 32 300 196,62 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 |  |
| А К Т И В | Код  стро-ки | На начало года |  |  | На конец отчетного периода |  |  |
|  |  | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства  (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | 12 618,82 |  | 12 618,82 |  |  | - |
| из них:  долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу II**  **(стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | **340** | **12 618,82** | **-** | **12 618,82** | **-** | **-** | **-** |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | **350** | **32 312 815,44** | **-** | **32 312 815,44** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 |  |
| П А С С И В | Код  стро-ки | На начало года |  |  | На конец отчетного периода |  |  |
|  |  | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | 9 091,70 |  | 9 091,70 |  |  | - |
| из них:  долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 |  |  | - |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - |  | - | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - |  |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу III**  **(стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | **550** | **9 091,70** | **-** | **9 091,70** |  | **-** | **-** |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | 32 303 723,74 |  | 32 303 723,74 |  |  | - |
| **БАЛАНС (стр.550+стр.570)** | 700 | 32 312 815,44 | - | 32 312 815,44 |  | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.  \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код формы по ОКУД | 0503168 |
| **Сведения о движении нефинансовых активов** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид имущества | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Нефинансовые активы** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Счет аналитического учета |  | Код  стро-  ки | Наличие  на начало  года | Поступление (увеличение) |  |  | Выбытие (уменьшение) |  |  | Наличие  на конец  года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование | код |  |  | всего | из них |  | всего | из них |  |  |
|  |  |  |  |  | получено  безвозмездно | оприходовано  неучтенных  (восстановлено  в учете) | | передано  безвозмездно | в  результате  недостач,  хищений | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Движение основных средств** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1. Основные средства*** | 010100000 | 010 | 3 548 443,64 | - | - | - | 3 548 443,64 | 3 548 443,64 | - | - |
| Жилые помещения | 0101Х1000 | 011 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) | 0101Х2000 | 012 | 3 192 627,00 |  |  |  | 3 192 627,00 | 3 192 627,00 |  | - |
| Инвестиционная недвижимость | 0101Х3000 | 013 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Машины и оборудование | 0101Х4000 | 014 | 355 816,64 |  |  |  | 355 816,64 | 355 816,64 |  | - |
| Транспортные средства | 0101Х5000 | 015 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Инвентарь производственный и хозяйственный | 0101Х6000 | 016 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Биологические ресурсы | 0101Х7000 | 017 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Прочие основные средства | 0101Х8000 | 018 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ***1.2. Амортизация основных средств*** | 010400000 | 050 | 3 508 443,64 | х | х | х | - 3 508 443,64 | - 3 508 443,64 | - | - |
| Амортизация жилых помещений | 0104Х1000 | 051 |  | х | х | х | - | - | - | - |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) | 0104Х2000 | 052 | 3 192 627,00 | х | х | х | - 3 192 627,00 | - 3 192 627,00 |  | - |
| Амортизация инвестиционной недвижимости | 0104Х3000 | 053 |  | х | х | х | - | - | - | - |
| Амортизация машин и оборудования | 0104Х4000 | 054 | 315 816,64 | х | х | х | - 315 816,64 | - 315 816,64 |  | - |
| Амортизация транспортных средств | 0104Х5000 | 055 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного | 0104Х6000 | 056 |  | х | х | х | - | - | - | - |
| Форма 0503168 с. 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Амортизация биологических ресурсов | 0104Х7000 | 057 |  | х | х | х | - | - | - | - |
| Амортизация прочих основных средств | 0104Х8000 | 058 |  | х | х | х | - | - | - | - |
| ***1.3. Обесценение основных средств*** | 011400000 | 060 | - | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение жилых помещений | 011411000 | 061 |  | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) | 0114Х2000 | 062 |  | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение инвестиционной недвижимости | 0104Х3000 | 063 |  | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 011434000 | 064 |  | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение транспортных средств | 0114Х5000 | 065 |  | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 011436000 | 066 |  | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 011437000 | 067 |  | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 011438000 | 068 |  | - | х | х | - | - | - | - |
| ***1.4. Вложения в основные средства*** | 0106Х1000 | 070 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в основные средства - недвижимое имущество | 010611000 | 071 |  | - |  |  | - | - | - | - |
| Вложения в основные средства - иное движимое имущество | 010631000 | 072 |  | - |  |  | - | - | - | - |
| Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды | 010641000 | 073 |  | - |  |  | - | - | - | - |
| Вложения в основные средства в концессии | 010691000 | 074 |  | - |  |  | - | - | - | - |
| ***1.5. Основные средства в пути*** | 0107Х1000 | 080 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| из них:  недвижимое имущество | 010711000 | 081 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| **2. Движение нематериальных активов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.1. Нематериальные активы*** | 0102Х0000 | 110 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ***2.2 Амортизация нематериальных активов*** | 010439000 | 120 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| ***2.3. Обесценение нематериальных активов*** | 011439000 | 125 |  |  | х | х |  |  |  | - |
| ***2.4. Вложения в нематериальные активы*** | 0106Х2000 | 130 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Форма 0503168 с. 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **3.Движение непроизведенных активов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.1. Непроизведенные активы*** | 010300000 | 150 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Земля | 010311000 | 151 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Ресурсы недр | 0103Х2000 | 152 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Прочие непроизведенные активы | 0103Х3000 | 153 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ***3.2. Обесценение непроизведенных активов*** | 01146Х000 | 160 | - | - | х | х | - | - | - | - |
| Обесценение земли | 011461000 | 161 |  |  | х | х |  |  |  | - |
| Обесценение ресурсов недр | 011462000 | 162 |  |  | х | х |  |  |  | - |
| Обесценение прочих непроизведенных активов | 011463000 | 163 |  |  | х | х |  |  |  | - |
| ***3.3. Вложения в непроизведенные активы*** | 0106Х3000 | 170 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| из них:  недвижимое имущество | 010613000 | 171 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| непроизведенные активы в концессии | 010693000 | 172 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ***4.1. Материальные запасы*** | 010500000 | 190 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ***4.2. Вложения в материальные запасы*** | 010634000 | 230 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ***4.3. Материальные запасы в пути*** | 0107Х3000 | 250 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| **5. Права пользования активами** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5.1. Права пользования нефинансовыми активами*** | 01114Х000 | 260 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Права пользования жилыми помещениями | 011141000 | 261 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 011142000 | 262 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Права пользования машинами и оборудованием | 011144000 | 263 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Права пользования транспортными средствами | 011145000 | 264 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 011146000 | 265 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Права пользования биологическими ресурсами | 011147000 | 266 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Права пользования прочими основными средствами | 011148000 | 267 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Права пользования непроизведенными активами | 011149000 | 268 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Форма 0503168 с. 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ***5.2. Амортизация прав пользования активами*** | 01044Х000 | 270 | - | х | х | х | - | - | - | - |
| Амортизация прав пользования жилыми помещениями | 010441000 | 271 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 010442000 | 272 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Амортизация прав пользования машинами и оборудованием | 010444000 | 273 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Амортизация прав пользования транспортными средствами | 010445000 | 274 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 010446000 | 275 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Амортизация прав пользования биологическими ресурсами | 010447000 | 276 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Амортизация прав пользования прочими основными средствами | 010448000 | 277 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Амортизация прав пользования непроизведенными активами | 010449000 | 278 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Форма 0503168 с. 6  **2. Нефинансовые активы, составляющие имущество казны** | | | | | | | | | | |
| Счет аналитического учета |  | Код  стро-  ки | Наличие  на начало  года | Поступление (увеличение) |  |  | Выбытие (уменьшение) |  |  | Наличие  на конец  года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование | код |  |  | всего | из них |  | всего | из них |  |  |
|  |  |  |  |  | получено  безвозмездно | оприходовано  неучтенных  (восстановлено  в учете) | | передано  безвозмездно | в  результате  недостач,  хищений | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Движение недвижимого имущества казны** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1. 1.Недвижимое имущество в составе имущества казны*** | 010851000 | 320 | 30 727 951,41 | 874 280,21 |  |  | 31 602 231,62 | 31 602 231,62 |  | - |
| ***1. 2. Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны*** | 010451000 | 330 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| **2. Движение движимого имущества в составе имущества казны** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.1. Движимое имущество казны в составе имущества казны*** | 010852000 | 360 |  | 697 965,00 |  |  | 697 965,00 | 697 965,00 |  | - |
| ***2.2. Амортизация движимого имущества в составе имущества казны*** | 010452000 | 370 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| ***2.3. Ценности государственных фондов России*** | 010853000 | 380 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| **3.Движение нематериальных активов в составе имущества казны** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.1. Нематериальные активы в составе имущества казны*** | 010854000 | 420 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ***3.2. Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны*** | 010454000 | 430 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| **4. Непроизведенные активы в составе имущества казны** | 010855000 | 440 |  | 30 727 951,41 |  |  | 30 727 951,41 | 30 727 951,41 |  | - |
| **5. Материальные запасы в составе имущества казны** | 010856000 | 450 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| **6.Прочие активы, составляющие казну** | 010857000 | 460 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| **7. Движение имущества казны в концессии** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7.1. Имущество казны в концессии*** | 01089Х000 | 470 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ***7.2. Амортизация имущества казны в концессии*** | 010459000 | 480 |  | х | х | х |  |  |  | - |
| Форма 0503168 с. 6  **3. Движение материальных ценностей на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | |
| Забалансовый счет |  | Код  стро-  ки | Наличие  на начало  года |  | Поступление  (увеличение) |  | Выбытие  (уменьшение) |  | Наличие  на конец  года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  |
| ***1. Имущество, полученное в пользование*** | 01 | 490 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них  недвижимое имущество |  | 491 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***2. Материальные ценности на хранении*** | 02 | 500 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них:  на хранении |  | 501 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| не признано активами |  | 502 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***3. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего*** | 05 | 510 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| в том числе  основные средства |  | 511 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| материальные запасы |  | 512 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***4. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению*** | 22 | 520 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| в том числе:  основные средства |  | 521 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| материальные запасы |  | 523 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***5. Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление*** | 24 | 540 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них:  недвижимое имущество |  | 541 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***6. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)*** | 25 | 550 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них  недвижимое имущество |  | 552 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***7. Имущество, переданное в безвозмездное пользование*** | 26 | 560 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| в том числе:  по льготной аренде |  | 561 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них:  недвижимое |  | 562 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| по иным основаниям |  | 563 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них:  недвижимое |  | 564 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| Форма 0503168 с. 7  **3.1. Движение материальных ценностей имущества казны на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | |
| Забалансовый счет |  | Код  стро-  ки | Наличие  на начало  года |  | Поступление  (увеличение) |  | Выбытие  (уменьшение) |  | Наличие  на конец  года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  |
| ***1. Имущество, полученное в пользование*** | 01 | 570 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них  недвижимое имущество |  | 571 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***2. Материальные ценности на хранении*** | 02 | 580 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них:  на хранении |  | 581 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| не признано активами |  | 582 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***4. Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление*** | 24 | 590 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них:  недвижимое имущество |  | 591 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***5. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)*** | 25 | 600 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них  недвижимое имущество |  | 601 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| ***7. Имущество, переданное в безвозмездное пользование*** | 26 | 610 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| в том числе:  по льготной аренде |  | 611 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них:  недвижимое |  | 612 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| по иным основаниям |  | 613 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| из них:  недвижимое |  | 614 |  |  |  |  |  |  | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 9  к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом  Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2018 № 244н | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код формы по ОКУД | |  | 0503169 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид деятельности | | |  |  | бюджетная деятельность | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (бюджетная, средства во временном распоряжении) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид задолженности | | |  |  | кредиторская | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (дебиторская / кредиторская) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер (код) счета бюджетного учета | | | | | Сумма задолженности, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | на начало года |  |  |  |  |  |  | изменение задолженности | |  |  | на конец отчетного периода | |  | на конец аналогичного периода  прошлого финансового года | | |
|  |  |  |  |  | всего | из них: | |  |  |  |  | увеличение |  | уменьшение |  | всего | из них: |  | всего | из них: |  |
|  |  |  |  |  |  | долгосрочная | | | просроченная | | | всего | в том числе неденежные  расчеты | всего | в том числе неденежные  расчеты | | долгосрочная | просроченная |  | долгосрочная | просроченная |
| 1 |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 10601030100000110 | | |  | 120511000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10606033100000110 | | |  | 120511000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10606043100000110 | | |  | 120511000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **120511000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по синтетическому коду счета* | | | | ***120500000*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000221 | | |  | 130221000 | 5,68 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,68 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130221000** | 5,68 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,68 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05030230199990223 | | |  | 130223000 | 7 854,02 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 854,02 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130223000** | 7 854,02 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 854,02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000225 | | |  | 130225000 | 1 232,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 232,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130225000** | 1 232,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 232,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по синтетическому коду счета* | | | | ***130200000*** | *9 091,70* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 091,70* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего задолженности** | | |  |  | **9 091,70** |  |  |  |  |  |  |  |  | **9 091,70** |  |  |  |  |  | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  | х |  |  | х |  |  |  | х |  | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего по счету**  **0 40140 000** | | | | **140140000** |  | **х** |  |  | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
|  |  |  |  |  |  | х |  |  | х |  |  |  | х |  | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего по счету**  **0 40160 000** | | | | **140160000** |  | **х** |  |  | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Сведения о просроченной задолженности** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер (код) счета бюджетного учета | | | | | Сумма, руб. | Дата |  |  |  |  |  | Дебитор (кредитор) |  |  |  |  | Причины образования | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | возникновения | | | исполнения  по правовому договору | | | ИНН | наименование |  |  |  | код | пояснения |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 | 6 |  |  |  | 7 | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 9  к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом  Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2018 № 244н | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код формы по ОКУД | | 0503169 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид деятельности | | |  |  | бюджетная деятельность | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (бюджетная, средства во временном распоряжении) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид задолженности | | |  |  | дебиторская | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (дебиторская / кредиторская) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер (код) счета бюджетного учета | | | | | Сумма задолженности, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | на начало года |  |  |  |  |  |  | изменение задолженности | |  |  | на конец отчетного периода | |  | на конец аналогичного периода  прошлого финансового года | | |
|  |  |  |  |  | всего | из них: | |  |  |  |  | увеличение |  | уменьшение |  | всего | из них: |  | всего | из них: |  |
|  |  |  |  |  |  | долгосрочная | | | просроченная | | | всего | в том числе неденежные  расчеты | всего | в том числе неденежные  расчеты | | долгосрочная | просроченная |  | долгосрочная | просроченная |
| 1 |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000121 | | |  | 130301000 | 11 088,50 |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 088,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190071420121 | | |  | 130301000 | 159,50 |  |  |  |  |  |  |  |  | 159,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04090110199990244 | | |  | 130301000 | 1 000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130301000** | 12 248,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 248,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000129 | | |  | 130302000 | 24,34 |  |  |  |  |  |  |  |  | 24,34 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190070280129 | | |  | 130302000 | 4,63 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,63 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130302000** | 28,97 |  |  |  |  |  |  |  |  | 28,97 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000129 | | |  | 130306000 | 33,64 |  |  |  |  |  |  |  |  | 33,64 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190070280129 | | |  | 130306000 | 0,27 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,27 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130306000** | 33,91 |  |  |  |  |  |  |  |  | 33,91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049120051180129 | | |  | 130307000 | 37,28 |  |  |  |  |  |  |  |  | 37,28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000129 | | |  | 130307000 | 42,75 |  |  |  |  |  |  |  |  | 42,75 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190070280129 | | |  | 130307000 | 8,15 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,15 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130307000** | 88,18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 88,18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01029190001000129 | | |  | 130310000 | 0,01 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000129 | | |  | 130310000 | 184,49 |  |  |  |  |  |  |  |  | 184,49 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190070280129 | | |  | 130310000 | 35,08 |  |  |  |  |  |  |  |  | 35,08 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130310000** | 219,58 |  |  |  |  |  |  |  |  | 219,58 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000851 | | |  | 130312000 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 01049190001000853 | | |  | 130312000 | 0,18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,18 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду счета | | |  | **130312000** | 0,18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,18 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по синтетическому коду счета* | | | | ***130300000*** | *12 618,82* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 618,82* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего задолженности** | | |  |  | **12 618,82** |  |  |  |  |  |  |  |  | **12 618,82** |  |  |  |  |  | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  | х |  |  | х |  |  |  | х |  | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего по счету**  **0 40140 000** | | | | **140140000** |  | **х** |  |  | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
|  |  |  |  |  |  | х |  |  | х |  |  |  | х |  | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего по счету**  **0 40160 000** | | | | **140160000** |  | **х** |  |  | **х** |  |  |  | **х** |  | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
| **2. Сведения о просроченной задолженности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер (код) счета бюджетного учета | | | | | Сумма, руб. | Дата |  |  |  |  |  | Дебитор (кредитор) |  |  |  |  | Причины образования | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | возникновения | | | исполнения  по правовому договору | | | ИНН | наименование |  |  |  | код | пояснения |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 | 6 |  |  |  | 7 | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 26.01.2022 № 245

г. Сольцы

**О внесении изменений в структуру Администрации**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 30 Устава Солецкого муниципального округа Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Внести изменение в структуру Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденную решением Думы Солецкого муниципального округа от 13.11.2020 № 51 (в редакции решений от 25.03.2021 № 126, от 27.05.2021 № 154, от 22.07.2021 № 170, от 27.08.2021 № 177, от 28.10.2021), изложив пункт 3 в редакции:

«8. Заместитель Главы администрации муниципального округа - 3».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 23.12.2021 № 218

г. Сольцы

**О внесении изменений и дополнений в Устав**

**Солецкого муниципального округа**

**Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее – Устав):
   * + 1. **Изложить части 13, 14 и 14.1 статьи 6 в редакции:**

«13. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7A9FF6CFDCE731C1061C96201CA1D38F7B5866DC73E4497F89EAF80FADDE832962F17483B39C904C023AC91C509h6I) от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

14.1.Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности,подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Солецкого муниципального округа.».

* + - 1. **Дополнить часть 1 статьи 8 пунктами 31.1) и 31.2) следующего содержания:**

«31.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Солецкого муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Солецкого муниципального округа;».

**3. Изложить часть 4 статьи 19 в редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Солецкого муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Солецкого муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A6ED64B74F9AD299FADAC21809DF1B53BE040FA3101979C956DB0A577E034ABB0B47C37557DD746C37E5C3C11F2U6F) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Солецкого муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Солецкого муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Решением Думы Солецкого муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в [абзаце первом](file:///C:\Users\Татьяна\Downloads\Решение%20№%20218.doc#Par0) настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Солецкого муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Солецкого муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1A6ED64B74F9AD299FADAC21809DF1B53BE04AFD3B06979C956DB0A577E034ABA2B42438567DCD4D90311A691E252434D13948A7C6C2F0U6F) о градостроительной деятельности.».

**4. Изложить часть 14 статьи 24 в редакции:**

«Глава Солецкого муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы», если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. **Изложить статью 28 в редакции:**

**«Статья 28. Исполнение обязанностей Главы Солецкого муниципального округа**

1. В случаях, когда Глава Солецкого муниципального округа временно не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Солецкого муниципального округа исполняет первый заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального округав соответствии с муниципальным правовым актом Главы Солецкого муниципального округа.

2. В случае отсутствия первого заместителя Главы Администрации Солецкого муниципального округа обязанности Главы Солецкого муниципального округа исполняет заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Главы Солецкого муниципального округа.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Солецкого муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу обязанности Главы Солецкого муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Солецкого муниципального округа.

4. В случае невозможности определения надлежащего лица по исполнению обязанностей Главы Солецкого муниципального округа вопрос о временном исполнении обязанностей Главы Солецкого муниципального округа решается Думой Солецкого муниципального округа.

**6. Изложить часть 4 статьи 32 в редакции:**

**«**4.Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы). На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности депутатов Думы Солецкого муниципального округа. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, определяется регламентом Думы Солецкого муниципального округа».

**7. Дополнить статью 36 частью 9 в редакции:**

«9.Должностным лицам Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих, муниципальные должности и должности муниципальной службы Солецкого муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными и областными законами.**».**

**8. Изложить статью 37 в редакции:**

«**Статья 37. Полномочия Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа**

1. Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Солецкого муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Солецкого муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Солецкого муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Солецкого муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Солецком муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Солецкого муниципального округа, в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Солецкого муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Солецкого муниципального округа и Главе Солецкого муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Солецкого муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы Солецкого муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа:

1) в отношении органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Солецкого муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.».

**9. Заменить в части 4 статьи 44 слова** «…периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник»» на «…периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа»».

1. Направить изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

III. Изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа», за исключением пунктов 31.1) и 31.2) части 1 статьи 8 Устава в редакции настоящего решения, которые вступают в силу в установленном законом порядке, но не ранее 01 января 2022 года, статьи 28 Устава в редакции настоящего решения, которая вступает в силу со дня вступления в должность вновь избранного Главы Солецкого муниципального округа.

IV. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа, заместитель Главы администрации**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |