**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 03.10.2022 № 1703

г. Сольцы

**О внесении изменения в реестр муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, её комитетами, управлением и отделами**

В соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Положения о ведении Реестра муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, её комитетами, управлением и отделами, утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 26.11.2021 №1751, на основании ходатайства комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа от 23.09.2022 № 295 Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в реестр муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, её комитетами, управлением и отделами, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 23.11.2021 № 1731( в редакции постановлений от 08.02.2022 № 255, от 21.02.2022 № 332, от 11.03.2022 № 438), изложив подраздел 1.5 раздела 1 в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование муниципальной услуги и государственной услуги | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу и государственную услугу | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление муниципальной услуги и государственной услуги | Результат предоставления муниципальной услуги и государственной услуги |
| **1.5. Дорожная деятельность и газификация** | | | | |
| 1.5.1. | Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа | Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом», постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 2200 « Об утверждении Правил перевозки грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказ Минтранса России от 05.06.2019 № 167 « Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" | выдача специального разрешения;  отказ в выдаче специального разрешения |
| 1.5,2 | Организация газоснабжения населения в границах Солецкого муниципального округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) | Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ « О газификации в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | уведомление о начале поставки газа, подключении и техническом обслуживании соответствующего оборудования;  уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 03.10.2022 № 1704

г. Сольцы

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» Администрация Солецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 29.12.2021 № 1962 (в редакции постановления от 02.09.2022 № 1532), (далее – Примерное положение):

1.1. строку 2.4. подпункта 3.4.1 пункта 3.4. раздела 3 таблицы изложить в редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада  (рублей) |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,  руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист,  тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед),педагог-библиотекарь, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 10525» |

1.2. Дополнить Приложение №2 к Примерному положению строками 1.8., 1.8.1., 1.8.2., 1.8.3., 1.8.4., 1.8.5., 1.8.6., 1.8.7. следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей эффективности |
| 1.8. | Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 1.8.1. | эффективность реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников |
| 1.8.2. | вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания |
| 1.8.3. | участие в разработке стратегии развития детского общественного движения на уровне образовательной организации |
| 1.8.4. | определение приоритетных направлений развития детских общественных объединений в образовательной организации, оптимальные формы их организации |
| 1.8.5. | разработка рекомендаций и координация использования регионального, муниципального и школьного банка методических материалов по организации деятельности с классом как социальной группой |
| 1.8.6. | педагогическое сопровождение классных руководителей по освоению ими современных видов и форм воспитательной работы с классом |
| 1.8.7. | эффективность координации деятельности различных детских общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 03.10.2022 № 1705

г. Сольцы

**О внесении изменений в План проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций,**

**теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в План проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Солецкого муниципального округаутвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 01.06.2021 № 765 (далее-План):

1.1. Изложить строку 83 приложения № 3 Плана в редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Жилые дома, организации, учреждения, предприятия, подлежащие проверке | Адрес объекта | Срок проведения проверки | Требования по готовности |
| 83 | Муниципальное бюджетное учреждение «Солецкое городское хозяйство» | г.Сольцы-2, ул. Авиаторов 4 | ежегодно с 1 июня до 15 сентября | Приложение № 2 |

»;

1.2. Исключить строку 90 приложения № 3 к Плану.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 03.10.2022 № 1706

г. Сольцы

**О вводе в эксплуатацию и организация оповещения муниципальной автоматизированной системы центрального оповещения населения**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», от 31 июля 2020 года №579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести в эксплуатацию муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа с 06 сентября 2022 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа.

2.2. Положение об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа.

2.3. Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа (далее - МАСЦО);

3. Отделу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа (далее – отдел МП ГОЧС):

3.1. Организовать разработку паспорта МАСЦО, документов для учета и эксплуатационно-технического обслуживания МАСЦО.

3.2. Организовать методическую помощь по организации работы и подготовки персонала единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» (далее ЕДДС) по оповещению при работе с МАСЦО.

4. Начальнику ЕДДС:

4.1.Организовать обучение дежурно-диспетчерского персонала по порядку и организации оповещения через МАСЦО;

4.2. Разработать паспорт МАСЦО, документы для учета и эксплуатационно-технического обслуживания МАСЦО;

4.3.Ежедневно проводить технические проверки готовности к задействованию технических средств оповещения МАСЦО, установленных в зале оперативной дежурной смен, без запуска акустических систем оповещения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального округа  от 03.10.2022 № 1706 |

ПОРЯДОК

ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа

Настоящий Порядок ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по созданию, реконструкции систем оповещения населения, утвержденными протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19.02.2021 №1 (далее - Методически рекомендации) и определяет формирование, функционирование и деятельность работы приемочной комиссии по приемке оконечных средств оповещения (технических средств оповещения (далее – ТСО)) и проведения мероприятий по вводу в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа (далее – МАСЦО).

Состав приемочной комиссии (далее – комиссия) утверждается Приказом Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (далее - ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ  
Новгородской области»).

В состав комиссии входят:

- представители Администрации муниципального округа;

- представители ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ  
Новгородской области» (по согласованию);

- представители операторов связи и вещания, оборудование которых задействованы в системе оповещения населения (по согласованию)

- представитель генерального подрядчика (исполнителя работ) и субподрядчика (при наличии).

Председателем комиссии является помощник руководителя учреждения по цифровому развитию ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ  
Новгородской области».

Работу комиссии организует председатель комиссии**.**

Секретарем комиссии разрабатывается план работы комиссии, который утверждается председателем комиссии.

В ходе работы комиссия в соответствии с техническим заданием и методикой приемо-сдаточных испытаний проводит обследование (проверяет состав и функционирование) МАСЦО, выполняет проверку функциональных свойств оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) и проверяет наличие следующих документов:

- утвержденной проектно-сметной документации на оконечные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО;

- перечня используемых оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО с указанием их наименования (типа) и серийного номера;

- комплекта эксплуатационной документации на оконечные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО, включая инструкции по эксплуатации;

- документов, подтверждающих проведение обучения персонала ЕДДС округа для работы на оборудовании, входящем в состав МАСЦО, в том числе знание ими правил технической эксплуатации, техники безопасности и охраны труда;

- договоров на присоединение к соответствующим сетям связи.

В ходе работы приемочная комиссия проверяет соответствие вводимых в эксплуатацию оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО утвержденной проектно-сметной документации. В случае расхождения с проектно-сметной документацией исполнителем работ принимаются меры по доработке в соответствии с документацией. При обнаружении комиссией (исполнителем работ) в проектно-сметной документации неточностей, в результате которых, созданная система оповещения населения не выполняет заданных требований, в проектно-сметную документацию вносятся необходимые дополнения (уточнения), а система дорабатывается.

По результатам работы комиссия оформляет акт (приложение № 1 к Порядку) с выводами и предложениями о возможности (невозможности) приема оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО для дальнейшего проведения мероприятий по вводу в эксплуатацию (при невозможности приема в акте указываются обоснованные причины).

Акт утверждается председателем комиссии.

Приложением к акту является план-график устранения недостатков (при наличии таковых), не препятствующих началу эксплуатации оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, подготовленный генеральным подрядчиком (исполнителем работ) совместно с заказчиком работ.

После утверждения положительных выводов акта комиссии МАСЦО вводится в эксплуатацию и организуется ее работа в составе региональной системы оповещения постановлением Администрации муниципального округа.

Допускается, при необходимости, проведение в течение 2-3 месяцев опытной эксплуатации оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО в ходе которой подтверждается соответствие фактических значений характеристик оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО и готовность персонала ЕДДС к работе в условиях функционирования МАСЦО и, при необходимости, доработка оконечных средств оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО и документации.

После завершения опытной эксплуатации повторно организуются и проводятся испытания оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, по результатам которых принимается постановление Администрации муниципального округа о вводе ее в эксплуатацию.

На принятую в эксплуатацию МАСЦО Администрация муниципального округа оформляет и утверждает паспорт по форме, рекомендованной совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа |

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ по ПБ Новгородской области»

должность

.

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МП

Акт

проведения испытаний оборудования модернизируемого сегмента РАСЦО Новгородской области (Солецкого муниципального округа)

1. Цель работы проведения испытаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Результаты проведения испытаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Вывод:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального округа  от 03.10.2022 № 1706 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа (далее – Положение) определяет состав, основную задачу, назначение и требования к муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа (далее – МАСЦО), а также порядок оповещения и поддержания в состоянии постоянной готовности к задействованию МАСЦО при доведении сигналов оповещения и (или) экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

1.2. МАСЦО предназначена для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения (команд, распоряжений или информации) до руководящего состава муниципального округа, действующих комиссий (рабочих групп) Администрации муниципального округа, дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Солецкого муниципального округа (далее – муниципальное звено ОТП РСЧС) и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории округа.

1.3. Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и муниципального звена ОТП РСЧС, а также для применения населением средств и способов защиты.

2. Состав, основные задачи и характеристики технических средств

оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа

2.1. В состав технических средств оповещения МАСЦО (далее - ТСО МАСЦО) входят:

2.1.1. Комплекс программно-аппаратного средства оповещения муниципальной системы оповещения «МАРС АРСЕНАЛ» (далее - КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ»);

2.1.2. Многоканальная автоматическая система оповещения по 4 аналоговым каналам связи (далее - АСО-4);

2.1.3. Сети и средства радио-, проводного и телевизионного вещания, сети операторов сотовой (подвижной радиотелефонной) связи и кабельного телевидения, а также другие технические средства передачи информации организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Солецкого муниципального округа;

2.1.4. Мобильные и носимые технические средства оповещения.

2.2. КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» предназначен для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и (или) экстренной информации донаселения об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите населения, проживающего на территории муниципального округа (далее – округ). Оконечные средства оповещения обеспечивают включение в режимах сирены, трансляции речевого сообщения по ранее подготовленному сценарию и в реальном времени используя микрофон.

2.2.1. Основной задачей КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» является обеспечение доведения сигналов оповещения и (или) экстренной информации до населения округа.

2.2.1. В состав КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» входит:

- центральный пульт управления «Марс-Арсенал» с установленным серверным специализированным программным обеспечением;

- терминал управления «Марс-Терминал» с установленным клиентским специализированным программным обеспечением;

- радиодиспетчер MARS DMR;

- сервер мониторинга физических параметров МАРС-СМФП.

Оконечные средства оповещения:

- блок акустического оповещения БАО-600;

- акустическая система АС-600;

- счетчик электрической энергии электронный, однофазный;

- заземляющее устройство.

2.3. АСО-4 предназначена для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения (команд, распоряжений или информации) до руководящего состава муниципального округа, действующих комиссий (рабочих групп) Администрации муниципального округа, ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления муниципального звена ОТП РСЧС об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и проявлении террористических актов. ТСО МАСЦО обеспечивает возможность отправки коротких голосовых сообщенийчерез аналоговые каналы связи, по каналам подвижной сотовой радиосвязи, кроме того может осуществляться оповещение посредством рассылки SMS сообщений.

2.3.1. Основной задачей АСО-4 является обеспечение доведения сигналов оповещения (команд, распоряжений или информации) до:

- руководящего состава Администрации муниципального округа, органов управления муниципального звена ОТП РСЧС;

- руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации округа;

- действующих комиссий (рабочих групп) Администрации муниципального округа;

- ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

В состав АСО-4 входит:

- 4-аналоговых канала связи общего пользования;

- рабочая станция;

- аппаратный модуль;

- GSM модуль.

2.4. Для обеспечения своевременной передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации до населения комплексно используются все ТСО МАСЦО:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

- сети проводного радиовещания;

- сети уличной радиофикации;

- сети кабельного телерадиовещания;

- сети эфирного телерадиовещания;

- сети подвижной радиотелефонной связи;

- сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

- сети связи операторов связи и ведомственные;

- сети систем персонального радиовызова;

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

2.5. Мобильные и носимые ТСО МАСЦО предназначены для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и (или) экстренной информации донаселения:

- мобильные ТСО - использование техники оснащенной громкоговорящими приборами;

- носимые ТСО (электромегафоны) - привлечение старост деревень, старших по многоквартирным домам и сотрудников Администрации муниципального округа.

3.Порядок задействования технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа

3.1. ЕДДС, получив сигнал оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит полученный сигнал оповещения и (или) экстренную информацию до Главы муниципального округа, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа (далее - Глава муниципального округа - председатель КПЛЧС и ОПБ), начальнику отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа (далее - начальник отдела МП ГОЧС).

3.2.Решение на задействование ТСО МАСЦО принимает Глава муниципального округа, председатель КПЛЧС и ОПБ, а в его отсутствие (отпуск, временная нетрудоспособность) - лицо, исполняющее обязанности Главы муниципального округа, председателя КПЛЧС и ОПБ в соответствии с Уставом Солецкого муниципального округа с немедленным уведомлением оперативной дежурной смены ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

3.3. Непосредственное доведение сигнала оповещения и (или) экстренной информации осуществляет дежурный оперативный ЕДДС (далее - ДО ЕДДС) с пульта управления ЕДДС по ТСО МАСЦО, определенного Главой муниципального округа.

3.4. Передача сигнала оповещения и (или) экстренной информации до руководящего состава, руководителей отраслевых (функциональных) органов, действующих комиссий (рабочих групп) Администрации муниципального округа, руководителей организаций, ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) до органов управления муниципального звена ОТП РСЧС осуществляется путем включения ТСО МАСЦО через АСО-4 и передачи краткой экстренной информации, сигнала оповещения согласно ранее заготовленным перечням абонентов (приложение №1 к Положению), включенных в оповещение, подаются в соответствии с ранее заготовленными образцами текстовых речевых сообщений (приложение №2 к Положению) посредством голосового сообщения и (или) посредством SMS сообщений. Дополнительный способ передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации - передача посредством местной телефонной связи, факсимильной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Передача сигнала оповещения и (или) экстренной информации до населения округа осуществляется путем включения ТСО МАСЦО через КПАСО-М «Марс Арсенал» с подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей сигналов:

- по гражданской обороне - **«**Воздушная тревога», «Химическая тревога», «Радиационная опасность», «Угроза катастрофического затопления», «Отбой вышеперечисленных сигналов»;

- при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера по ранее заготовленным образцам текстовых речевых сообщений (приложение № 2 к Положению);

- для передачи сигналов оповещения мобилизационной подготовки установлен единый сигнал «Объявлен сбор» по ранее заготовленным образцам текстовых речевых сообщений (приложение № 2 к Положению).

3.6. Время передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации от момента полученного распоряжения на задействование ТСО МАСЦО не должно превышать 5 минут.

3.7. Передача сигналов оповещения и (или) экстренной информации осуществляется в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования ТСО МАСЦО:

- в автоматическом режиме функционирования ТСО МАСЦО включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения;

- в автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) ТСО МАСЦО осуществляется ДО ЕДДС, уполномоченным на включение (запуск) ТСО МАСЦО, с автоматизированного рабочего места при поступлении сигналов оповещения (команд, распоряжений или информации).

- в ручном режиме функционирования:

а) уполномоченные постоянно действующих органов управления РСЧС лица осуществляют включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки;

б) направление заявки для передачи сигнала оповещения и экстренной информации ДО ЕДДС через сети подвижной радиотелефонной связи, операторов сотовой связи и по средствам радио-, проводного и телевизионного вещания в Главное управление МЧС России по Новгородской области;

в) использование техники, оснащенной громкоговорящими приборами;

г) привлечение старост деревень, старших по многоквартирным домам и сотрудников Администрации муниципального округа, с использованием носимых ТСО (электромегафоны).

Основной режим функционирования МАСЦО - автоматизированный.

4.Организация поддержания технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа в состоянии готовности

4.1.С целью контроля за поддержанием в готовности ТСО МАСЦО организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности ТСО МАСЦО с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и (или) информации;

- технические проверки готовности к задействованию ТСО МАСЦО без включения оконечных средств оповещения населения.

4.2. Комплексные проверки готовности ТСО МАСЦО проводятся два раза в год комиссией Администрации муниципального округа по комплексной проверке технических средств оповещения МАСЦО (далее - комиссия проверки ТСО МАСЦО). Включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и (или) информации осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

Замещение сигнала вещателя в ходе комплексной проверки ТСО МАСЦО возможно только проверочным сигналом «Техническая проверка».

Состав комиссии проверки ТСО МАСЦО утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

Комиссия проверки ТСО МАСЦО состоит из 4 человек (члены комиссии), председателя комиссии, секретаря комиссии и 2-х членов комиссии.

В состав комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО входят представители:

- отдела МП ГОЧС;

- ЕДДС;

- операторов связи и вещания, оборудование которых задействовано в системе оповещения населения (по согласованию).

Председателем комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО назначается начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа.

Работу комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО организует председатель комиссии**.**

Секретарем комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО разрабатывается план работы комиссии, который утверждается председателем комиссии.

В ходе работы комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО проверяется выполнение всех требований настоящего Положения.

По результатам работы комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности ТСО МАСЦО, определяемая в соответствии с приложением №3 к Положению, а также уточняется паспорт МАСЦО.

4.3. Технические проверки готовности к задействованию ТСО МАСЦО проводятся ДО ЕДДС без включения оконечных средств оповещения с периодичностью не реже одного раза в сутки.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**абонентов, включенных в оповещения многоканальной системы**

**автоматического оповещения АСО-4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 | Руководящий состав Администрации Солецкого муниципального округа (согласно списку №1) |  |
| 2 | Руководящий состав Солецкого муниципального округа (согласно списку №2) |  |
| 3 | Группа контроля Администрации муниципального округа (согласно списку №3) |  |
| 4 | Оперативная группа Администрации муниципального округа (согласно списку №4) |  |
| 5 | Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Солецкого муниципального округа (согласно списку №5) |  |
| 6 | Руководители организаций социально-значимых объектов с круглосуточным пребыванием людей (согласно списку №6) |  |
| 7 | Дежурно-диспетчерские службы экстренные оперативные службы и организации (объекты) (согласно списку №7) |  |
| 8 | Органы управления муниципального звена ОТП РСЧС (согласно списку №8) |  |
| 9 | Члены эвакоприемной комиссии Администрации Солецкого муниципального округа (согласно списку №9) |  |
| 10 | Члены комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время (согласно списку №10) |  |
| 11 | Члены антитеррористической комиссии Администрации Солецкого муниципального округа (согласно списку №11) |  |

Приложение:

1. Списки абонентов, включенных в перечень оповещения многоканальной системы автоматического оповещения АСО-4 №№ 1,2,6,7,8 разрабатываются и уточняются отделом МП ГОЧС и утверждаются Главой муниципального округа.

2. Списки абонентов, включенных в перечень оповещения многоканальной системы автоматического оповещения АСО-4 №№ 3,4,5,9,10,11 утверждаются постановлениями Администрации муниципального округа.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению об организации оповещения через  муниципальную автоматизированную систему  централизованного оповещения  населения Солецкого муниципального округа |

**ТЕКСТЫ**

**речевых сообщений по доведению сигналов оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и проявлении террористических актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид ЧС**  **(происшествие)**  **(угроза)** | **Образец сигнала оповещения** | **№ списка**  **Абонентов,**  **включенных в оповещения** | **Событие** |
| **Речевые сигналы оповещения о неблагоприятных (опасных) явлений природного характера и возникновения аварий (происшествий) техногенного характера в режиме повседневной деятельности** | | | | |
| 1 | Метеорологические  неблагоприятные (опасные) явления природного характера | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**:  Днем (время, дата) местами по Новгородской области ожидается усиление ветра порывами до ………..м/с. По возможности не выходите на улицу………….. Горячая линия………  Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации;  Ночью (время, дата) местами по Новгородской области сохраняется северо-западный ветер порывами до ………..м/с. На дорогах сильная гололедица. . По возможности не выходите на улицу…………..  Горячая линия………  Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. Ночью (время, дата) по Новгородской области ожидается сильный снег. По возможности не выходите на улицу………….. Горячая линия………  Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7 | Означает метеорологическое  неблагоприятное (опасное) явление ( ветер, дождь, ливень, мокрый снег, дождь со снегом, снег (снегопад), град, метель, пыльная буря, гололедица, туман, изморозевое отложение, заморозки и т.д.. |
| 2 | Возникновение аварий (происшествий) техногенного характера. | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: В (время, дата) ….…(н.п. ,поселение, район) …… произошло отключение …… (электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, прорыв газопровода и т.д.). Ведутся технические (восстановительные) работы. Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7 | Означает аварии (происшествия) на объектах теплоснабжения, водоснабжения, электроэнергетики, газораспределительных систем и очистных сооружений, подразумевается отключение от того или иного вида коммунального снабжения целой сети (которая может питать улицу, н.п., поселение и т.д.). |
| **Речевые сигналы оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | |
| 1 | Очень сильный (ая): ветер, шквал, смерч, дождь, туман, метель, снег, мороз, жара, гололедно-изморозевое отложение, пыльная (песчаная) буря,  ураганный ветер,  крупный град. | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: Днем (дата) начиная с (время) на территории Новгородской области ожидается усиление ураганного ветра до ………..м/с. По возможности не выходите на улицу. На данной территории (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия……… Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.  Сохраняйте спокойствие. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает опасные метеорологические явления. |
| 2 | Аварии на автомобильном транспорте. | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: С (время, дата) ….…(н.п., поселение, район) …… движение по (улицам, а/д, н.п.) ограничено (прекращено). На данной территории (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия………Уступайте дорогу спецтранспорту. Выбирайте пути объезда…… Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает:  1.Дорожно-транспортное происшествие с участием автотранспортного средства и или автотранспортных средств;  2. Прекращение или ограничение движения на участке дороги (федерального и регионального значения). |
| 3 | Взрывы и (или) разрушения (обрушения) в зданиях, сооружениях предназначенных для постоянного или длительного (круглосуточного) проживания людей. | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: (время, дата) ….…в (н.п., поселение, район) ……произошел взрыв и (или) разрушения (обрушения) в здания, движение по (улицам, а/д, н.п.) ограничено (прекращено). На данной территории (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия……… Уступайте дорогу спецтранспорту. Выбирайте пути объезда………… Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает взрывы (в том числе с последующим горением) и (или) разрушения (обрушения) в зданиях и сооружениях. |
| 4 | Аварии на объектах теплоснабжения, водоснабжения, электроэнергетики, газораспределительных систем, на очистных сооружениях. | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: (время, дата) ….…в (н.п. ,поселение, район) …… произошло отключение (авария)……теплоснабжения, водоснабжения, электроэнергетики, газораспределительных систем и т.д.). Ведутся аварийно-восстановительные работы. . Горячая линия……… Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает нарушение условий жизнедеятельности населения. |
| 5 | Высокие уровни воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок). | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: (время, дата) в ……(н.п., поселение, район) …… в результате (высокого уровня воды, затора, дождевого паводка и т.д.) возникла угроза подтопления (домов н.п.). Возьмите документы, ценности, запас продуктов на 3 дня, отключите воду, газ и электричество и следуйте на пункт сбора. Пункт сбора находятся ……. На данной территории (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия……… Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает подъем уровня воды, в результате которого на территории населенного пункта нарушены условия жизнедеятельности населения. |
| 6 | Лесные пожары и другие ландшафтные (природные) пожары. | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: (время, дата) в ……(н.п., поселение, район) обнаружен….. лесной (ландшафтный) пожар возникла угроза ……(н.п., поселение, район) Возьмите документы, ценности, запас продуктов на 3 дня, отключите воду, газ и электричество и следуйте на пункт сбора. Пункт сбора и регистрация пострадавшего населения находятся …….. По возможности, оповестите соседей о полученной информации. Горячая линия……… Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации..  **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: (время, дата) в ……(н.п., поселение, район) введен Особый противопожарный режим ……… использование открытого огня запрещается. Это приведет к неконтролируемому распространению пламени.  **Единая дежурно-диспетчерская служба Новгородского района сообщает**: В связи с пожароопасным периодом выезд в лесную зону запрещен. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает опасные явления в лесах. |
| 7 | Аварии на железнодорожном транспорте. | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: Движение поездов на перегоне и (или) железнодорожной станции с прекращением пассажирского сообщения ……………………. приостановлено (прекращено) по техническим причинам, (столкновением, сходом и т.д.) ожидайте изменение в расписании поездов. На данной территории………….. (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия……… Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает транспортная авария угроза (аварии) на железнодорожном транспорте. |
| 8 | Аварии с разливом (выбросом) нефти (нефтепродуктов) при переработки производства, транспортировки, хранения, реализации углеводородного сырья и произведенной из него продукции. | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: (время, дата) в …….(н.п., поселение, район) произошло загрязнение  (розлив) вод (территории). Воздержитесь от пользования водоемами, (выбирайте пути объезда……). Горячая линия……… Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. | Список №1  Список №2  Список №6  Список №7  Список №8 | Означает аварии с разливом (выбросом) нефти, нефтепродуктов). |
| 9 | Аварии с выбросом, сбросом опасных химических веществ при производстве, переработке или хранении (захоронении, в том числе в водном объекте). | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: (время, дата) в ……(н.п., поселение, район) произошел химический выброс. Используйте ватно-марлевые повязки для защиты органов дыхания. Закройте плотно окна и двери, по возможности не выходите на улицу. На данной территории………….. (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия……… Следите за сообщениями, передаваемыми средствами массовой информации. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает аварии с выбросом, сбросом опасных химических веществ. |
| 10 | О введении режима повышенной готовности (чрезвычайной ситуации). | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: (время, дата) в ..…(н.п., поселение, район) …… до особого распоряжения введен режим повышенной готовности (чрезвычайной ситуации) для органов управления и сил районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает о введении режима:  1.Повышенная готовность – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;  2.Чрезвычайная ситуация – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации. |
| 11 | При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий). | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: В (время, дата) объявлен сбор …… (комиссии, рабочей группы) в Администрации Солецкого муниципального округа. | Список № 5  Список № 9  Список № 10  Список № 11 | Означает сбор комиссий, рабочих групп. |
| **Речевые сигналы оповещения при установлении уровней террористической опасности** | | | | |
| 1. | Повышенный **«СИНИЙ»** уровень | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: В (время, дата) в ……(н.п., поселение, район) …… до особого распоряжения введен повышенный «СИНИЙ» уровень террористической опасности | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8  Список № 11 | Означает информацию, при наличии требующей подтверждения о реальной возможности совершения террористического акта |
| 2. | Высокий **«ЖЕЛТЫЙ»** уровень | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: В (время, дата) в ..…(н.п., поселение, район) …… до особого распоряжения введен высокий «ЖЕЛТЫЙ» уровень террористической опасности | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8  Список № 11 | Означает информацию, при наличии подтверждения о реальной возможности совершения террористического акта |
| 3. | Критический **«КРАСНЬIЙ»** уровень | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: В (время, дата) в …..(н.п., поселение, район) …… до особого распоряжения введен критический «КРАСНЬIЙ» уровень террористической опасности | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8  Список № 11 | Означает информацию, о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта |
| **Речевые сигналы оповещения при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов** | | | | |
| 1 | Предупредительный  Сигнал  **«ВНИМАНИЕ**  **ВСЕМ!»** | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает сигнал: «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»** | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает привлечения внимания населения о передаче нижеперечисленных сигналов гражданской обороны или информации о действии в чрезвычайной ситуации. |
| 2 | **«ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА»** | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает сигнал: «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА»** | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает предупреждение населения о непосредственно возникшей опасности нападения противника. |
| 3 | **«ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА»** | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает сигнал: «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА»** | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает предупреждения населения о химическом заражении местности и защите от отравляющих веществ. Принятие мер защиты от них. |
| 4 | **«РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»** | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает сигнал: «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»** | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает предупреждения населения о радиоактивном заражении местности. Принятие мер защиты от него. |
| 5 | **«УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗА ТОПЛЕНИЯ»** | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает сигнал; «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ»** | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает предупреждения населения об угрозе катастрофического затопления. Принятие мер защиты от него. |
| 6 | **«ОТБОЙ»** вышеперечисленных сигналов | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает сигнал: «ОТБОЙ»** | Список № 1  Список № 2  Список № 6  Список № 7  Список № 8 | Означает отмену ранее объявленных  сигналов гражданской обороны |
| **Речевые сигналы оповещения по мобилизационной подготовки** | | | | |
| 1. | **«ОБЪЯВЛЕН СБОР»** | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает сигнал:**  **«ОБЪЯВЛЕН СБОР»** | Список № 1 Список № 2  Список № 3  Список № 4 | Означает сбор рабочих и оперативных групп |
| **Речевые сигналы оповещения комплексных проверок по оповещению** | | | | |
| 1. | Контрольная проверка | **Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа сообщает**: О проведении контрольной проверки технического состояния ТСО МАСЦО | Список № 1  Список № 2  Список № 3  Список № 4  Список № 5  Список № 6  Список № 7  Список № 8  Список № 9  Список № 10  Список № 11 | Означает комплексная проверка готовности ТСО МАСЦО  с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации. |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению об организации оповещения через  муниципальную автоматизированную  систему централизованного оповещения  населения Солецкого муниципального округа |

Оценка готовности автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа к выполнению задач по предназначению

Готовность МАСЦО оценивается: оценка «готова к выполнению задач», если:

1. МАСЦО создана, соответствует проектно-сметной, эксплуатационно-технической документации;

2. МАСЦО введена в эксплуатацию;

3. ТСО КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» сопряжена с региональной системой оповещения;

4. В Администрации муниципального округа имеется правовой документ о МАСЦО, паспорт рекомендованного образца и другая документация по вопросам создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования ТСО МАСЦО;

5. МАСЦО в установленное настоящим Положением время передачи с пульта управления ЕДДС обеспечивает доведение сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава Администрации муниципального округа, действующих комиссий (рабочих групп) Администрации муниципального округа, ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), до органов управления муниципального звена ОТП РСЧС через ТСОАСО-4;

- населения через ТСОКПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ»;

6. Регулярно проводятся проверки готовности ТСО МАСЦО;

7.Своевременно проводится эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замена выслуживших установленный эксплуатационный  
ресурс ТСО МАСЦО;

8. Техническое состояние МАСЦО оценено как «удовлетворительное»;

- не менее 75% населения округа проживает  
или осуществляет хозяйственную деятельность в границах зоны действия  
ТСО КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» МАСЦО;

- организовано дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и их профессиональная подготовка, назначены ответственные за включение (запуск) ТСО МАСЦО;

- при проверке готовности МАСЦО проверяемый дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС действовал уверенно, выполнил поставленные задачи в установленные сроки;

9. Созданы, поддерживаются в исправном состоянии соответствующие потребностям резервы мобильных и носимых ТСО МАСЦО, спланировано их использование;

10. Своевременно проводятся мероприятия по созданию и совершенствованию МАСЦО.

Оценка «ограниченно готова к выполнению задач», если выполнены пункты «1», «4», «5», «6», «8», «10» требований на оценку «готова к выполнению задач», вместе с тем:

1. На территории округа МАСЦО создана, соответствует проектно-сметной, эксплуатационно-технической документации, введена в эксплуатацию, но не сопряжена с региональной системой оповещения;

2. Своевременно проводится эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замена ТСО, при этом  
имеются ТСО, выслужившие установленный эксплуатационный срок;

3. Не менее 65% населения округа проживает  
или осуществляет хозяйственную деятельность в границах зоны действия  
ТСО КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» МАСЦО;

4. Организовано дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и их профессиональная подготовка, назначены ответственные за включение (запуск) ТСО МАСЦО, но не актуализированы списки абонентов, включенных в оповещения многоканальной системы автоматического оповещения АСО-4;

5. При проверке готовности МАСЦО проверяемый дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС допустил отдельные недостатки, действовал неуверенно, выполнил поставленные задачи с нарушением установленных сроков;

6. Созданы, поддерживаются в исправном состоянии не менее 75%  
от потребности резервов мобильных и носимых ТСО МАСЦО, спланировано их использование;

Оценка «не готова к выполнению задач», если не выполнены требования на оценку «ограниченно готова к выполнению задач».

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Солецкого муниципального округа  от 03.10.2022 № 1706 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа (далее – Положение) определяет задачи и мероприятия эксплуатационно-технического обслуживания (далее – ЭТО) технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа (далее - ТСО МАСЦО).

1.2. ТСО МАСЦО осуществляют прием, обработку и (или) передачу

сигналов оповещения и (или) экстренной информации. ТСО МАСЦО, выполняющие заданные функции, сохраняя значения параметров в пределах, установленных эксплуатационно-технической документацией, являются работоспособными. Работоспособное состояние ТСО МАСЦО подразумевает их исправность.

1.3. Оконечные средства оповещения ТСО МАСЦО используются для подачи сигналов оповещения и (или) речевой информации.

1.4. ЭТО ТСО МАСЦО включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию ТСО МАСЦО в работоспособном состоянии. Задачами ЭТО ТСО МАСЦО являются:

- предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров ТСО МАСЦО от норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;

- устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта ТСО МАСЦО;

- доведение параметров и характеристик ТСО МАСЦО до норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;

- анализ и устранение причин возникновения неисправностей;

- продление сроков службы ТСО МАСЦО.

К мероприятиям эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО относятся:

- планирование ЭТО ТСО МАСЦО;

- техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО МАСЦО;

- оценка технического состояния ТСО МАСЦО.

1.5. ЭТО ТСО МАСЦО осуществляется единой дежурно-диспетчерской Солецкого округа МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» (далее - ЕДДС) и управлением делами Администрации муниципального округа, предприятиями (учреждениями, подразделениями) либо другими юридическими лицами (сторонними организациями), определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Продление эксплуатационного ресурса ТСО МАСЦО, установленного эксплуатационно-технической документацией осуществляется ежегодно Администрацией муниципального округа, в собственности которой находятся ТСО МАСЦО, с участием представителей ГУ МЧС России по Новгородской области и организации, осуществляющей ЭТО ТСО МАСЦО. Для определения предельного срока эксплуатации ТСО МАСЦО привлекаются представители производителей этих ТСО МАСЦО.

1.7. Введенные в эксплуатацию ТСО МАСЦО заносятся в книгу учета ТСО приложение № 1 к Положению.

**2. Организация** эксплуатационно-технического обслуживания

технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа

2.1. ЭТО ТСО МАСЦО планируется Администрацией муниципального округа, а осуществляется организацией, осуществляющей ЭТО.

2.2. Документами и исходными данными для планирования ЭТО являются:

- эксплуатационно-техническая документация;

- паспорт (формуляр) ТСО МАСЦО;

- состояние ТСО МАСЦО;

**-** наличие запасных частей, инструменты и принадлежности (далее – ЗИП) и средств измерений, необходимых для проведения ЭТО.

2.3. Планирующими документами по эксплуатационно-техническому обслуживанию являются:

- план график технического обслуживания ТСО МАСЦО приложение №2 к Положению;

- план проведения технического обслуживания ТСО МАСЦО приложение №3 к Положению.

2.4. Для технического обслуживания ТСО МАСЦО предусмотрены следующие виды технического обслуживания:

- ежедневное техническое обслуживание (далее - ЕТО);

- техническое обслуживание №1 (далее - ТО №1);

- техническое обслуживание №2 (далее - ТО №2).

2.5. При переходе к эксплуатации в осеннее - зимний и весенне-летний  
периоды на ТСО МАСЦО, эксплуатирующихся вне отапливаемых помещений, работы сезонного технического обслуживания осуществляются во время проведения ТО-1 и ТО-2.

2.6. Содержание работ по каждому виду технического обслуживания определено технологическими картами эксплуатационно-технической документацией.

2.7. План-график технического обслуживания, план проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) ТСО МАСЦО, хранится в течение 3 лет в Администрации муниципального округа, согласовывается с организацией, в полномочия которой входят вопросы поддержания в постоянной готовности ТСО МАСЦО в порядке, определяемом договором.

2.8. ЕТО проводится перед технической проверкой готовности к задействованию ТСО МАСЦО дежурный оперативный ЕДДС (далее - ДО ЕДДС), установленных в пункте управления ЕДДС. В ходе проведения технической проверки готовности к задействованию ТСО МАСЦО проверяется работоспособность оконечных средств оповещения путем их удаленного мониторинга. Выполнение ЕТО отражается в журнале приема и сдачи дежурств ДО ЕДДС.

2.9. ТО-1 проводится ежеквартально, ТО-2 раз в год, установленным план графиком технического обслуживания ТСО МАСЦО. Результаты ТО-2 со значениями измеренных параметров заносятся в формуляр (паспорт) ТСО МАСЦО.

2.10. Для проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО МАСЦО выключается. При отсутствии возможности резервирования ТСО и линий связи, на период технического обслуживания, допускается одновременное выключение не более 10 % направлений оповещения. На данных направлениях оповещения должно быть заранее организовано и обеспечено оповещение населения с использованием резервных ТСО МАСЦО.

2.11. Выключение ТСО МАСЦО по каждому виду технического обслуживания осуществляется организацией, в полномочия которой входят вопросы поддержания в постоянной готовности, по согласованию с ДО ЕДДС, уполномоченными на включение (запуск) ТСО МАСЦО и с уведомлением оперативного дежурного смены ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области не позднее чем за два часа до начала проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО МАСЦО.

2.12. Техническое обслуживание считается завершенным при выполнении

следующих условий:

- на ТСО МАСЦО выполнен перечень работ, предписанных эксплуатационно-технической документацией;

- устранены все выявленные неисправности;

- внесены соответствующие записи в книгу учета ТСО МАСЦО (при проведении текущего ремонта) и формуляры (паспорта) ТСО МАСЦО (при проведении ТО-2).

2.13. Результаты проведения ТО-2 оформляются актом, приложение № 4 к Положению.

Акт оформляется в двух экземплярах:

- экземпляр № 1 хранится в организации, осуществляющей ЭТО ТСО МАСЦО;

- экземпляр № 2 хранится в отделе МП ГОЧС.

2.14. Формуляр (паспорт) ТСО МАСЦО является документом, в котором ведутся записи о поступлении, ходе эксплуатации и выбытии оборудования.

2.15. Сохранность формуляра (паспорта) ТСО МАСЦО, своевременное и правильное его ведение обеспечивает ответственное лицо организации, за которым закреплено ТСО МАСЦО.

2.16. В случае утраты или порчи формуляра (паспорта) ТСО МАСЦО должен быть заведен его дубликат приложение №5к Положению.

2.17. Текущий ремонт ТСО МАСЦО является неплановым и включает в себя работы по восстановлению работоспособности после отказов и повреждений путем замены и (или) восстановления функциональных блоков, узлов и элементов. К текущему ремонту относятся работы по поиску и замене отказавших легкосъемных функциональных блоков, узлов и элементов, а также другие восстановительные работы, не требующие использования специального ремонтного оборудования.

Текущий ремонт производится специалистами организации, осуществляющей ЭТО ТСО МАСЦО. Результаты проведения текущего ремонта заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

2.18. В случае невозможности самостоятельного восстановления  
неисправных ТСО (их функциональных блоков, узлов и элементов) ремонт осуществляется в специализированных мастерских (у производителей). Восстановленные в результате ремонта функциональные блоки, узлы и элементы используются для укомплектования ЗИП.

**3. Организация** оценки технического состояния

технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа

3.1. Оценка технического состояния МАСЦО осуществляется Администраций муниципального округа. Техническое состояние ТСО МАСЦО проводится в рамках комплексных проверок готовности ТСО МАСЦО с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

Для проведения оценки технического состояния ТСО МАСЦО привлекаются представители организации, осуществляющие ЭТО.

Администрация не позднее, чем за 30 днейдо начала проведения оценки технического состояния ТСО МАСЦО письменно уведомляет организацию, осуществляющую ЭТО, о дате ее проведения.

3.2. При проведении оценки технического состояния МАСЦО проверяются:

- наличие, комплектность и работоспособность ТСО;

- организация и качество выполнения ЭТО;

- наличие, соответствие, комплектность, а также своевременное восполнение ЗИП.

3.3. При проверке наличия, комплектности и работоспособности ТСО

МАСЦО проверяются:

- наличие ТСО и соответствие их проектной - сметной (рабочей) документации, книге учета ТСО МАСЦО, а также договору на ЭТО;

- соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО МАСЦО;

- соответствие измеренных параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, указанным в эксплуатационно-технической документации;

- выполнение ТСО функций, заданных эксплуатационно-технической

документацией.

3.4. При проверке организации и качества выполнения ЭТО ТСО МАСЦО проверяется:

- наличие и соответствие планирующих документов ЭТО;

- наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО МАСЦО;

- соответствие и полнота выполнения ЭТО;

- наличие и целостность пломб и печатей на ТСО МАСЦО;

- копию документов об обучении персонала ЕДДС округа по эксплуатации ТСО МАСЦО;

- квалификация ответственных специалистов за техническое обслуживание ТСО МАСЦО (копии документов, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3.5. При проверке наличия, соответствия, комплектности, а также

своевременного восполнения ЗИП ТСО МАСЦО проверяются:

- соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО МАСЦО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО МАСЦО;

- своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта

ТСО МАСЦО.

3.6. Количество проверяемых ТСО МАСЦО определяется планом проведения комплексной проверки МАСЦО и должно составлять не менее 50 процентов от их общего количества.

3.7. До начала проведения оценки руководитель организации,  
осуществляющей ЭТО ТСО МАСЦО, представляет справку в Администрацию муниципального округа о наличии и состоянии ТСО МАСЦО приложение № 6 к Положению**.**

3.8.Техническое состояние МАСЦО оценивается:

Оценка «удовлетворительно», если:

- не менее 90 процентов проверяемых ТСО МАСЦО работоспособны;

- эксплуатационно-техническое обслуживание организовано и

осуществляется в соответствии с Положением;

- ЗИП имеется и укомплектован не менее чем на 60 процентов от требуемого количества, а также имеются договоры на ремонт неисправных ТСО;

- контроль качества выполнения работ ЭТО осуществляется своевременно.

Оценка «неудовлетворительно», если не выполнено первое требование на оценку «удовлетворительно».

3.9. По результатам оценки оформляется акт приложение № 7 к Положению.

Акт оформляется в двух экземплярах:

- экземпляр № 1 хранится в Администрации муниципального округа;

- экземпляр № 2 направляется руководителю организации, осуществляющей ЭТО ТСО МАСЦО, для устранения выявленных недостатков.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  Приложение № 1  к Положению об эксплуатационно- технического обслуживания  муниципальной автоматизированной  систему централизованного оповещения  населения Новгородского муниципального района      \_\_\_\_г.  Приложение № 1  к Положению об эксплуатационно- технического обслуживания  муниципальной автоматизированной  систему централизованного оповещения  населения Новгородского муниципального района      \_\_\_\_г.  Приложение № 1  к Положению об эксплуатационно- технического обслуживания  муниципальной автоматизированной  систему централизованного оповещения  населения Новгородского муниципального района      \_\_\_\_г.  к Положению об эксплуатационно-  технического обслуживания  муниципальной автоматизированной  систему централизованного оповещения  населения Солецкого муниципального округа |

**КНИГА**

**учета технических средств оповещения**

(Наименование системы оповещения)

**НАЧАТА:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ОКОНЧЕНА:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип технического средства оповещения | Стр. |
|  |  |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование типа технического средства оповещения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование технического средства оповещения | Заводской номер | Адрес и место размещения технического средства оповещения | Год выпуска/дата ввода в эксплуатацию, номер приказа (распоряжения) о вводе в эксплуатацию | Дата и время временного выбытия (для проведения текущего ремонта) | Дата и время прибытия включения в систему(после ремонта | Отметка о списании, дата, номер приказа(распоряжения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению об эксплуатационно - технического обслуживания

муниципальной автоматизированной

систему централизованного оповещения

населения Солецкого муниципального округа

## «СОГЛАСОВАНО»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

## «УТВЕРЖДАЮ»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (Глава муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
технического обслуживания технических средств оповещения**

**муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год**

(наименование муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организация,**  **адрес местонахождения и наименование ТСО** | **Вид**  **ЭТО** | **Обслуживающая организация,**  **ответственный исполнитель** | **Дата проведения ЭТО**  **(по месяцам)** | | | | | | | | | | | | **Отметка**  **о выполнении** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Положению об эксплуатационно- технического обслуживания

муниципальной автоматизированной

систему централизованного оповещения

населения Солецкого муниципального округа

## «УТВЕРЖДАЮ»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (Глава муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

## «СОГЛАСОВАНО»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ПЛАН  
проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2)  
технических средств оповещения муниципальной автоматизированной**

**системы централизованного оповещения Солецкого муниципального округа на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ (мероприятий)** | **Срок выполнения работ (мероприятий)** | **Ответственный исполнитель** | **Кто контролирует выполнение работ** | **Отметка о выполнении** |
| **I. Подготовительные мероприятия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Работы по проведению технического обслуживания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение №4

к Положению об эксплуатационно- технического обслуживания

муниципальной автоматизированной

систему централизованного оповещения

населения Солецкого муниципального округа

## «УТВЕРЖДАЮ»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (Глава муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

АКТ

проведения технического обслуживания (ТО-2)

технических средств оповещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование системы оповещения)

Комиссия в составе:

председатель

(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии

(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на сновании

в период с по провела проверку качества проведения

технического обслуживания №2 и технического состояния ТСО МАСЦО.

1. Результаты технического обслуживания №2 средств оповещения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип ТСО | Имеется в наличии | Всего обслужено | Исправно | Требует текущего ремонта | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Характерные неисправности средств оповещения, выявленные при эксплуатации и техническом обслуживании, и их причины. Рекомендации по мероприятиям, которые необходимо провести для их предотвращения:

3. По результатам проведения технического обслуживания состояние средств оповещения оценивается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка состояния хранения, эксплуатации и ремонта ТСО МАСЦО, состояния метрологического обеспечения, запаса ЗИП и рекомендации по устранению выявленных недостатков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Лучшими специалистами по содержанию средств оповещения  
являются:

6. Предложения по совершенствованию технического  
обслуживания:

Председатель комиссии:

(Подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение №5

к Положению об эксплуатационно- технического обслуживания

муниципальной автоматизированной

систему централизованного оповещения

населения Солецкого муниципального округа

## «УТВЕРЖДАЮ»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (Глава муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Формуляр (паспорт)**

технического средства оповещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и индекс ТСО)

(Дубликат)

1. Основные сведения о ТСО

1.1.Настоящий формуляр (паспорт) распространяется на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ТСО), является неотъемлемой

принадлежностью ТСО и передается вместе с ним.

1.2. Обозначение ТСО (децимальный номер):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата изготовления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
2. Заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Предприятие – производитель (наименование, почтовый и юридический  
адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные технические данные

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предназначен для работы

2.2. ТСО обеспечивает в соответствии с таблицей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра | Значение |
|  |  |

3. Комплектность

3.1. Составные части ТСО и изменения в комплектности в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение ТСО | Наименование ТСО | Количество | Заводской номер | Примечание |
|  |  |  |  |  |

4. Ресурсы, сроки службы и хранения

4.1. Ресурсы, сроки службы и хранения.

Ресурс технического средства оповещения до первого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(среднего, капитального)

ремонта

(параметр, характеризующий наработку)

в течение срока службы лет, в том числе срок хранения

лет (года)

(в консервации (упаковке) изготовителя, в складских помещениях, на открытых площадках и т.п.)

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

5. Консервация

5.1. Сведения о консервации, расконсервации и переконсервации в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работы | Срок действия, годы | Должность, фамилия и подпись |
|  |  |  |  |

6. Движение ТСО при эксплуатации

6.1. Движение ТСО при эксплуатации в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата установки | Где установлено | Дата снятия | Наработка с  начала эксплуатации | Причина снятия | ФИО, подпись  лица, проводившего установку (снятие) |
|  |  |  |  |  |  |

7.Учет работы ТСО

7.1. Учет работы ТСО в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Цель работы | Время | | Продолжительность работы | Наработка | | Кто проводит работу | Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр |
| Начала работы | Окончания работы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Учет технического обслуживания

8.1. Сведения о техническом обслуживании ТСО в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид технического обслуживания | Наработка | | Основание (наименование, номер и дата документа) | Должность, фамилия и подпись | | Примечание |
| После последнего ремонта | С начала эксплуатации | Выполнившего работу | Проверившего работу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

9. Учет работы по бюллетеням и указаниям

9.1. Учет работы, выполняемой по бюллетеням и указаниям, в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер бюллетеня (указания) | Краткое содержание работы | Установленный срок выполнения | Дата выполнения | Должность, фамилия и подпись | |
| Выполнившего работу | Проверившего работу |
|  |  |  |  |  |  |

10. Учет работы при эксплуатации

10.1. Учет выполнения работы в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работы и причина ее выполнения | Должность, фамилия и подпись | | Примечание |
| Выполнившего работу | Проверившего работу |
|  |  |  |  |  |

10.2. Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям в соответствии с таблицей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Основные замечания  по эксплуатации и аварийным случаям | Принятые меры | Должность, фамилия и подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |

10.3.Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик.

10.3.1. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических

характеристик по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и единица измерения проверяемой характеристики | Номинальное значение | Предельное отклонение | Периодичность контроля | Результаты контроля | | | | | |
| Дата | Значение | Дата | Значение | Дата | Значение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10.4. Сведения о рекламациях.

10.4.1. Сведения о рекламациях заносят в таблицу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления рекламации | Номер и дата составления рекламации, составитель | Содержание рекламации | Принята, отклонена | Принятые меры | Причины отклонения |
|  |  |  |  |  |  |

11. Хранение

11.1. Сведения о хранении ТСО в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Условия хранения | Вид хранения | Примечание |
| Приёмки на хранение | Снятия с хранения |
|  |  |  |  |  |

12. Ремонт

12.1. Краткие записи о произведенном ремонте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование ТСО) (Обозначение) (Заводской номер)

(Предприятие; дата)

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Причина поступления в ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вид ремонта и краткие сведения о ремонте)

12.2. Данные приемо-сдаточных испытаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указания о соответствии технических характеристик, полученных при испытаниях ТСО после ремонта, требованиям ремонтной документации)

12.3.Свидетельство о приеме и гарантии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование ТСО) (Обозначение) (Заводской номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вид ремонта) (Наименование предприятия, (Вид документа)

условное обозначение)

Принят(а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан(а) годным(ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(параметр, определяющий ресурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течении срока службы \_\_\_\_\_\_\_лет

(года), в том числе срок хранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(условия хранения лет (года))

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие технического средства оповещения требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (Личная подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

13. Особые отметки

13.1.Отметки, вносимые во время эксплуатации ТСО.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Оценка состояния ТСО и ведения формуляра

14.1. Оценка состояния ТСО и правильность ведения формуляра в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид контроля | Должность проверяющего | Заключение и оценка проверяющего | | Подпись проверяющего | Отметка об устранении замечания и подпись |
| По состоянию ТСО | По ведению формуляра |
|  |  |  |  |  |  |  |

15. Регистрация изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в документе | № документа | Входящий № сопроводительного документа и дата | Подпись | Дата |
| Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого в формуляре

Пронумерованных страниц.

МП (при наличии) (Количество)

(Запись производится на обороте последнего и заверяется подписью должностного лица, ответственного за эксплуатацию технического средства оповещения, проставляются дата и печать).

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Положению об эксплуатационно-  технического обслуживания  муниципальной автоматизированной  систему централизованного оповещения  населения Солецкого муниципального округа |

СПРАВКА

о наличии и состоянии технических средств оповещения

на 20 г.

(Наименование системы оповещения) (Число, месяц)

1. Обеспеченность техническими средствами оповещения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип аппаратуры (технических средств) оповещения, ЗИП | Передано в соответствии с договором (единиц) | Недостает (единиц) | Излишествует (единиц) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Техническое состояние технических средств оповещения:

- оценка технического состояния;

- проводимые мероприятия для улучшения (восстановления) технического состояния;

- наличие и укомплектованность ЗИП;

- расход ресурса за период эксплуатации; - запас ресурса до очередных ремонтов;

- наличие образцов ТСО, выработавших ресурс до очередного ремонта;

- оценка технического состояния ТСО при предыдущей проверке, организация и выполнение устранения недостатков.

3. Состояние эксплуатационно-технического обслуживания:

- соблюдение периодичности, сроков и качества проведения эксплуатационно-технического обслуживания;

- соответствие принятых на эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО учетным данным; закрепление ТСО за сотрудниками организации эксплуатирующие ТСО МАСЦО;

- соблюдение правил охраны труда, а также пожарной и

электробезопасности;

- обеспеченность ТСО источниками электропитания;

- наличие и состояние молниезащитных устройств и устройств заземления, проверка их исправности (наличие соответствующих протоколов измерений);

- условия эксплуатационно-технического обслуживания и привлекаемые к нему силы и средства;

- аварийность ТСО;

- проведение сверок учетных данных.

4. Организация эксплуатационно-технического обслуживания в том числе ремонта:

- планирование эксплуатационно-технического обслуживания;

- техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;

- наличие специалистов по эксплуатационно-техническому обслуживанию, в том числе ремонту, уровень их квалификации и профессиональная подготовка;

- условия проведения ремонта, обеспеченность оборудованием и ремонтной документацией.

5. Состояние метрологического обеспечения эксплуатационно-технического обслуживания ТСО, наличие и состояние средств измерений.

6. Состояние ЗИП:

- наличие расчета ЗИП;

- состояние, комплектность и условия хранения ЗИП, его учет;

- контроль за правильностью расходования, экономным использованием, сохранностью и восполнением ЗИП.

7. Выводы.

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №7

к Положению об эксплуатационно- технического обслуживания

муниципальной автоматизированной

систему централизованного оповещения

населения Солецкого муниципального округа

## «УТВЕРЖДАЮ»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (Глава муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**АКТ**

по результатам оценки технического

состояния технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

Цель и задачи оценки технического состояния МАСЦО:

- определение готовности ТСО к использованию МАСЦО;

- оценка организации и качества выполнения эксплуатационно-технического обслуживания, в том числе ремонта ТСО;

- своевременное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Комиссия в составе:

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_провела проверку технического состояния ТСО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МАСЦО.

Проверяемые вопросы и результаты проверки:

1. Наличие, комплектность и работоспособность ТСО, в том числе:

- наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации на ТСО МАСЦО, книге учета ТСО, а также договору на эксплуатационно-технического обслуживания;

- соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО МАСЦО;

- соответствие параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, установленным эксплуатационно-технической документации;

- выполнение ТСО функций, заданных эксплуатационно-технической

документацией.

2. Организация и качество выполнения эксплуатационно-технического обслуживания в том числе:

- наличие договора на эксплуатационно-техническое обслуживание (при его выполнении сторонними организациями);

- наличие и соответствие планирующих документов эксплуатационно –технического обслуживания;

- наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО МАСЦО;

- соответствие и полнота выполнения эксплуатационно –технического обслуживания;

- наличие и целостность пломб и печатей на ТСО МАСЦО;

- копию документов об обучении персонала ЕДДС по эксплуатации ТСО МАСЦО;

- квалификация ответственных специалистов за техническое обслуживание ТСО МАСЦО (копии документов, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3. Проверка наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП, в том числе:

- наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на ТСО МАСЦО (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатура) и эксплутационно-техническая документация на ТСО МАСЦО;

- соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО МАСЦО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО МАСЦО;

- своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта

ТСО МАСЦО.

Выводы.

Указывается оценка технического состояния МАСЦО: «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 04.10.2022 № 1725

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся**

**к бюджету Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 134 (в редакции постановлений от 23.04.2021 № 588,от 21.09.2021 № 1381, от 11.01.2022 № 14):

1.1. Изложить в подпункте 4.1.4. пункта 4.1. раздела 4 задачу 0400200000 в редакции:

«0400200000 Обеспечение сбора платы за жилые помещения;».

1.2. Заменить в подпункте 4.1.5. пункта 4.1. раздела 4 слова «0510600 Профилактика безнадзорности и правонарушений.» на «0510600000 Профилактика безнадзорности и правонарушений;».

1.3.Дополнить подпункт 4.1.5. пункта 4.1. раздела 4 после задачи «0510600 Профилактика безнадзорности и правонарушений.» задачами:

«051E100000 Федеральный проект «Современная школа»;

051E400000 Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»;».

1.4. Заменить в подпункте 4.1.5. пункта 4.1. раздела 4 после задачи «0530300000 Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения» символ «.» на «;».

1.5.Дополнить подпункт 4.1.5. пункта 4.1. раздела 4 после задачи «0530300000 Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения» задачей:

0530400000 Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования.».

1.6. Дополнить подпункт 4.1.6. пункта 4.1. раздела 4 после задачи «0610500000 Создание условий для развития добровольческого (волонтерского) движения» задачами:

«0610600000 Развитие информационного пространства сферы культуры;

0610700000 Сохранение и популяризация культурного наследия округа;

061А100000 Федеральный проект «Культурная среда».

Целевая статья применяется в целях обеспечения сопоставимости показателей исполнения бюджетов бюджетной системы, входящих в консолидированный бюджет, для отражения расходов бюджета муниципального округа, в целях софинансирования которых из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда».».

1.7. Дополнить в подпункте 4.1.11. пункта 4.1. раздела 4 задачу «1110400000 Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» словами «жилыми помещениями».

1.8. Исключить в подпункте 4.1.16. пункта 4.1. раздела 4 задачу «1620100000 Совершенствование системы сбора, передачи информации, оповещения населения муниципального округа;»

1.9. Дополнить подпункт 4.1.22 пункта 4.1 раздела 4 задачами:

«2201300000 Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня»;

2201400000 Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»;

2201500000 Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработкой);

2201600000 Создание и восстановление воинских захоронений на территории Солецкого муниципального округа;

2201700000 Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы»;

2201800000 Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»;

2201900000 Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработкой);

2202000000 Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»;

2202100000 Реализация проекта поддержки местных инициатив "Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны" в д. Доворец.».

1.10. Изложить пункт 4.2. в следующей редакции:

«**4.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального округа**

01000 Расходы на содержание органов местного самоуправления.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на содержание органов местного самоуправления;

01010 Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» в части обеспечения транспортного и хозяйственного обслуживания;

01200 Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности муниципальных детских садов;

01210 Обеспечение деятельности муниципальных школ.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности муниципальных школ;

01230 Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей;

01310 Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности учреждения, предоставляющего услуги в области молодежной политики;

01350 Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» в части обеспечения предоставления муниципальными организациями услуг в сфере образования;

01400 Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга" и его филиалов;

01420 Обеспечение деятельности библиотек.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система";

23020 Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального округа.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, связанные с подготовкой и проведением выборов представительного органа местного самоуправления муниципального округа;

23030 Расходные обязательства, связанные с осуществлением полномочий старост на территории муниципального округа.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по оплате расходов, связанных с осуществлением полномочий старост на территории муниципального округа;

23040 Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий.

По данному направлению расходов отражаются расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий.

23110 Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

По данному направлению расходов отражаются расходы на оплату труда с учетом начислений, прочие расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля (кроме Председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа);

23780 Резервные фонды местных администраций.

По данному направлению расходов отражаются средства резервного фонда Администрации Солецкого муниципального округа;

23900 Процентные платежи по муниципальному долгу.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обслуживание внутреннего муниципального долга муниципального округа;

23970 Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по оплате расходов, связанных осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

5002FРасходные обязательства, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по оплате расходов, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации;

51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по перечислению субвенций из областного бюджета, являющиеся межбюджетными трансфертами из федерального бюджета, бюджетам муниципальных округов на осуществление переданных отдельных государственных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

51200 Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции из областного бюджета, являющиеся межбюджетными трансфертами из федерального бюджета;

51391 Строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов и центров для массового спорта.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на строительство и реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов и центров массового спорта, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни»;

52432 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода» на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода» на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения;

54240 Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по оплате расходов, связанных с созданием комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

54690 Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на подготовку и проведение Всероссийской переписи населения.

53031 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета).

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по оплате расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета).

55130 Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда».

55196 Реализация мероприятий муниципальной программы по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры МБУК «Центр культуры и досуга».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры в рамках реализации федерального проекта «Творческие люди».

55550 Реализация программы формирования современной городской среды.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа (за счет всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленной на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

59300 Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за счет субвенции из областного бюджета, являющиеся межбюджетными трансфертами из федерального бюджета;

61010 Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального округа.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального округа;

67483 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

67484 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета;

70010 Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета, на выплату компенсации родительской платы родителям (законным представителям)детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

70020 Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета в рамках федерального проекта «Современная школа»;

70040 Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно;

70060 Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений;

70130 Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета, связанные с содержанием ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждением, причитающимся приемному родителю;

70280 Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, осуществляемые Администрацией муниципального округа, а также по перечислению субвенций бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции из областного бюджета;

70320 Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по оплате расходов, связанных с благоустройством игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

70500 Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета, на обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями;

70570 Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

70600 Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета, на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений;

70630 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета, связанные с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

70650 Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, за счет субвенции из областного бюджета;

70720 Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных за счет субвенции из областного бюджета;

71340 Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

71370 Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета в рамках федерального проекта «Современная школа»;

71380 Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях муниципального округа.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях муниципального округа, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда»;

71410 На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

71490 Организация работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по оплате расходов, связанных с организацией работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

71510 Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета, на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

71530 Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета;

72080 Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета на приобретение или изготовление бланков документов об образовании или о квалификации муниципальными образовательными организациями;

72090 Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета;

72120 Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета, в качестве софинансирования, на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей;

72280 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета, распределяемых бюджетам муниципальных округов;

72300 Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета, на софинансирование расходов по оплате коммунальных услуг муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

72340 Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда».

72360 Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на реализацию муниципальных проектов в рамках кластеров;

72370 Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета;

72380 Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на организацию бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций.

75240 Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов;

75260 Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета в соответствии с заключенным соглашением.

75360 На организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

76100 Софинансирование приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета бюджету муниципального округа на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»;

76190 Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляемые за счет средств областного бюджета.

76210 Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, осуществляемое за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, осуществляемое за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

76220 Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляемые за счет средств областного бюджета.

77040 Реализация мероприятий за счет дополнительных поступлений от применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на реализацию мероприятий за счет дополнительных поступлений от применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

81020 Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

95260 Инициативные платежи на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив за счет инициативных платежей;

99980 Финансовая помощь в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника (санация).

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на финансовую помощь в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника (санация).

99990 Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Солецкого муниципального округа, а также непрограммных направлений расходов бюджета муниципального округа;

L2990 Обустройство и восстановление воинских захоронений.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обустройство и восстановление воинских захоронений за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов .

L4670 Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга";

L4970 Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

По данному направлению расходов осуществляются расходы бюджета муниципального округа, осуществляемые за счет всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

N0821 Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

N5130 Развитие сети учреждений культурно-досугового типа.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда».

N5764 Софинансирование расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на софинансирование расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских террриторий Новгородской области за счет субсидии из областного бюджета.

R3041 Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет субсидии из областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, осуществляемые за счет федерального, областного и местного бюджетов.

R0821 Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей .

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по обеспечению жилыми помещениями лиц, указанных в части 1 статьи 11 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ " О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц", за счет субвенций из областного бюджета, поступающих в бюджет муниципального округа с соответствующими кодами цели;

R4670 Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры.

R4970 Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

По данному направлению расходов осуществляются расходы бюджета муниципального округа, на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

R5191 Расходы на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек).

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек.

R519F Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры за счет средств Резервного фонда Правительства Российской Федерации (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек).

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на поддержку отрасли культуры за счет средств Резервного фонда Правительства Российской Федерации (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек).

S1510 Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

S1530 Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа;

S2080 Приобретение или изготовление бланков документов об образовании или о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами).

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами);

S2090 Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в соответствии с заключенным соглашением;

S2120 Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей;

S2300 Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на оплату коммунальных услуг муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

S2370 Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий в области водоснабжения и водоотведения.

S2380 Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа на софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций.

S2390 Софинансирование расходов на создание, функционирование и совершенствование информационно-технической инфраструктуры электронного Правительства Новгородской области.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа по софинансированию расходов связанных с созданием, функционированием и совершенствованием информационно-технической инфраструктуры электронного Правительства Новгородской области»;

S5260 Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив.

S5764 Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области.

S6100 Финансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет".

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального округа на финансирование расходов по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».

S6220 Расходы, связанные с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы муниципального округа, связанные с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.10.2022 № 1727

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», заявлением Главы Выбитского территориального отдела, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Назначить публичные слушания на 18 ноября 2022 года на 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросам:

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Спорт» в отношении образуемого земельного участка площадью 600 кв. м., расположенного в кадастровом квартале 53:16:0072703 (территориальная зона Р1- зона природного ландшафта), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Скирино, ул. Шелонская, земельный участок 49П.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Боброву Р.И., главного специалиста Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа.

3. Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков до 17.30 18 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.19, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00. (телефон/факс: 8(816 55)31-748, адрес электронной почты: [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru)).

4. Прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 18 ноября2022 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.10.2022 № 1729

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый**

**вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка № 1 от 27.09.2022 года и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 300 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Жильско, ул. Центральная, земельный участок 58А, «Здравоохранение» за земельным участком с кадастровым номером 53:16:0101603: 55.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 07.10.2022 № 1747

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 № 216 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142,Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 338 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1197, от 22.11.2021 № 1714, от 23.03.2022 № 539, от 21.06.2022 № 1068):

1.1. Дополнить раздел 4. строками 2.2.5., 2.2.6.следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | |
| 2.2.5. | Показатель 5. Установка стеллажей в серверной для организации хранения оборудования, ед. | - | 4 | - | - | - | - |
| 2.2.6. | Показатель 6. Установка кондиционера в серверной для поддержания необходимого температурного режима, ед. | - | 1 | - | - | - | - |

».

1.2. Заменить в разделе 6 паспорта:

в графах 4, 7строки«2022» цифру «2441,80000» на «2516,80000»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «12929,67000» на «13004,67000».

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «12965,67000» на «13040,67000».

1.3.Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

в графе 8 строки 1 цифру «347,00000» на «333,00000»;

в графе 8 строки 2 цифру «2023,80000» на «2112,80000».

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития муниципальной службы) муниципальной программы, заменив:

2.1. В разделе 4 паспорта Подпрограммы развития муниципальной службы:

в графах 4, 7 строки «2022» цифру «347,00000» на «333,00000»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «1932,68500» на «1918,68500».

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «1968,68500» на «1954,68500».

2.2. В мероприятиях Подпрограммы развития муниципальной службы:

в графе 8 строки 2.7. цифру «8,000» на символ «-»;

в графе 8 строки 2.11. цифру «6,00000» на символ «-»;

в графе 8 строки «Итого» цифру «347,00000» на 333,00000».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития информационного общества) муниципальной программы:

3.1. Дополнить раздел 2. паспорта Подпрограммы развития информационного общества строками 2.5., 2.6. следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателяпо годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального района,защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | |
| 2.5. | Показатель 5. Установка стеллажей в серверной для организации хранения оборудования, ед. | - | 4 | - | - | - | - |
| 2.6. | Показатель 6. Установка кондиционера в серверной для поддержания необходимого температурного режима, ед. | - | 1 | - | - | - | - |

».

3.2. Заменить в разделе 4 паспорта Подпрограммы развития информационного общества:

в графах 4, 7 строки «2022» цифру «2023,80000» на «2112,80000»;

в графах 4, 7 строки «ВСЕГО» цифру «10570,98500» на «10659,98500».

3.3. Заменить в мероприятиях Подпрограммы развития информационного общества:

в графе 8 строки 1.5. цифру «5,00000» на символ «-»;

в графе 8 строки 2.4. цифру «566,60000» на «641,60000»;

в графе 8 строки 2.5. цифру «367,90000» на «398,13100»;

в графе 8 строки 2.6. цифру «193,40000» на «155,55000»;

в графе 8 строки 2.7. цифру «6,70000» на символ «-»;

в графе 8 строки 2.11. цифру «611,20000» на «627,56900»;

в графе 8 строки 3.1. цифру «48,00000» на «8,40000».

3.4. Дополнить мероприятия Подпрограммы развития информационного общества строкой 2.13. в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель  (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 2.13. | Техническое оснащение помещения серверной, приобретение оборудования для организации бесперебойной работы сервера | управление делами | 2022 год | 2.5., 2.6. | бюджет муниципального округа | - | 56,55000 | - | - | - | - |

».

3.5. Заменить в графе 8 строки «ИТОГО» мероприятий Подпрограммы развития информационного общества цифру «2023,80000» на «2112,80000».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 10.10.2022 № 1748

г. Сольцы

**О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 года, протокол № 11 Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 342 (в редакции постановлений от 19.01.2022 № 68, от 01.06.2022 № 962, от 26.09.2022 № 1641):

1.1. Изложить подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 в редакции:

«2.2.2. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовленности, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности преподавателям устанавливается за:

- выполнение учебно-воспитательной работы - 0,7;

- заведование методическим объединением - 0,3;

- за работу молодому преподавателю (стаж от 0-1 года) – 0,1;

- за работу с учащимися подготовительного отделения - 0,2;

- заведование костюмерной - 0,15;

- подготовку стипендиатов муниципального уровня - 0,1; областного - 0,2;

- групповые занятия до 10 часов - 0,08; более 10 часов - 0,16;

- обучение на разных инструментах - 0,1;

- выполнение общественной нагрузки, не входящей в должностные обязанности:

- работу с сайтом учреждения, группой ВК, сайтом РRОКультура/Культура РФ-0,5;

- работу по охране труда - 0,4;

- работу по противодействию коррупции - 0,2;

- работу с сайтом «Добровольцы России» - 0,05;

- работу с детьми с ОВЗ - 0,2;

- работу с постоянно действующими творческими коллективами, любительскими объединениями - 0,06 за 1 коллектив, но не более 0,5;

- классное руководство, в зависимости от количества обучающихся в классе, на отделении до 10 человек - 0,05; от 11 до 20 человек - 0,1; свыше 20 человек - 0,2;

- настройку и текущий ремонт инструментов: клавишных - 1; народных - 0,2;

- техническое обслуживание здания и средств технического оборудования- 0,5.

Выплата повышающего коэффициента молодому преподавателю прекращается с момента при достижении педагогического стажа, равного 1 год.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый базовый оклад по занимаемой должности и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к базовому окладу по занимаемой должности»;

1.2. Изложить шестой абзац пункта 2.4 раздела 2 в редакции:

«2.4. Выплаты за стаж непрерывной работы также распространяются на работников, работающих по совместительству»;

1.3. Изложить подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 в редакции:

«5.1.1. Материальная помощь выплачивается по основному месту работы из фонда оплаты труда и из средств от приносящей доход деятельности учреждения»;

1.4. Изложить подпункт 6.1.3 пункта 6.1, пункты 6.2 и 6.5 раздела 6 в редакции:

«6.1.3. Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на руководителя.»;

«6.2. Выплата премии работникам учреждения осуществляется ежемесячно на основании оценки эффективности и результатов их профессиональной деятельности в сроки, установленные настоящим Положением, и в соответствии с установленными настоящим Положением критериями оценки их деятельности (приложения № 2 к настоящему Положению) путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

Показатели эффективности деятельности работников учреждений и критерии оценки их деятельности могут быть расширены, скорректированы с учетом специфики деятельности учреждения на основании ходатайства руководителя учреждения.

Работники учреждения в срок до 28 числа текущего месяца представляют отчёты о выполненной работе для рассмотрения комиссии.

Денежный вес одного балла устанавливается в соответствии с локальным актом учреждения»;

«6.5. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности и результатов работы работников учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения»;

1.5. Изложить приложение № 2 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Приложение №2

к Положению об оплате труда

работников МБУДО «Солецкая ДШИ»

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавателей МБУДО «Солецкая ДШИ»**

1 балл = *2%* от базового оклада по занимаемой должности

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц, год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Критерии  оценки эффективности деятельности | Оценка выполнения/ примечание |
| 1 | Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня (за одного участника/один коллектив) | - районный, межмуниципальный - 5, но не более 20;  - областной, всероссийский, международный:  - очное участие 10  - заочное участие 5 |  |
| 2 | Результативность участия призёров в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня  (лауреаты/дипломанты 3,2,1 степени) за одного участника/один коллектив | 1. школьный, районный, межмуниципальный - 5/7/10; 2. областной, всероссийский, международный: 3. очное участие 20 4. заочное участие 10, но не более 30 |  |
| 3 | Участие учащихся в концертной, выставочной и музыкально­просветительской деятельности (за одного участника/один коллектив) | Мероприятие:   1. школьное - 2, но не более 6; 2. районное - 4; 3. областное - 10 (независимо от кол-ва участников); 4. отчетный концерт класса + статья о проведённом мероприятии (не менее 30 мин.) - 10; 5. отчетный концерт хореографического отделения - 20; 6. оформление выставки работ учащихся худож. отделения - 10; |  |
| 4 | Организация и проведение внеклассной работы; внеурочная деятельность преподавателей, концертмейстеров. | Организация мероприятия - 10;  Участие в концерте:  Личное участие преподавателя - 5, но не более 10;  Ведущий, звукорежиссер, фотограф, рабочий сцены - 2, но не более 6; Оформительская деятельность (дизайн-разработка плакатов, афиш, буклетов, дипломов, приглашений и т.д.) - 3, но не более 9;  Составление фото/видео презентаций - 5;  Оформительская деятельность (плакаты, афиши, буклеты, дипломы) - 3; Открытие/оформление личной выставки творческих работ преподавателя, сольный концерт - 20; |  |
| 5 | Проектная деятельность: разработка и реализация инновационных творческих проектов | Участие в конкурсах на получение грантовой и иной финансовой поддержки - 30;  Проект-победитель - 10 (авторам проекта ежемесячно в течение года); Реализация проекта - 3 (за каждое мероприятие ВКЗ/детская филармония «Радуга», в т.ч. размещение статьи о проведённом мероприятии в группе ВК + сайт); |  |
| 6 | Выполнение методической работы | - участие в конкурсах профессионального мастерства (участие/результат) - 20/30; (независимо от занятого места)  -проведение мастер класса/открытого урока - 5, но не более 10; |  |
| 7 | Имидж школы | 1. своевременное предоставление материалов на официальный сайт и группу ВК о жизни класса, об искусстве и профессиональной деятельности - 26. за публикацию, но не более 8 б; 2. работа в составе жюри - 2; |  |
| 8 | Профессиональная ориентация учащихся | Поступление учащихся в средние и высшие учебные заведения по профилю обучения - 15 (за каждого поступившего) |  |
| 9 | Наличие системы самообразования преподавателя/концертмейстера (с подтверждающим документом) | Участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах - 5, но не более 10. |  |
|  | Итого: |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 11.10.2022 № 1775

г. Сольцы

**Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» и в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Солецкого муниципального округа;

1.2. Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения Солецкого муниципального округа;

1.3. Инструкцию по обеспечению оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Солецкого муниципального района от 22.07.2015 № 1132 «Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Солецкого муниципального района**».**

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального округа  от 11.10.2022 № 1775 |

**ПЛАН**

**действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций**

**с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Солецкого муниципального округа**

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Солецкого муниципального округа (далее – План) составляется в следующих целях:

- определение возможных сценариев возникновения и развития аварийных ситуаций, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и специальных подразделений по локализации аварий;

- создание благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций.

2. Возможная обстановка при стихийных бедствиях:

- ураганы, смерчи, бури, сильные ветры. При скорости ветра 30 м/с и более возможны повреждения (разрушения) линий электропередач, линий связи, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, ветровал деревьев, здания могут получить среднюю степень разрушения, в том числе разрушению могут подвергнуться кровли, оконные и дверные заполнения;

- сильные морозы. При сильных морозах возможен выход из строя систем теплоснабжения и водоснабжения населения;

- сильные снегопады и метели. При сильных снегопадах и метелях продолжительностью 2 часа, скорости ветра 15 м/с и более возможны снежные заносы, налипание снега на проводах, обрывы линий связи и электропередач, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, проломы и обрушения кровли зданий и сооружений;

2.4. при гололедных отложениях толщиной 50 мм и более возможны порывы линий связи и электропередач, выход из строя систем жизнеобеспечения населения.

3. Виды аварийных ситуаций:

- локальные – для работ по локализации и ликвидации данных ситуаций привлекаются дежурные смены, силы и средства аварийно-спасательных служб объектов жизнеобеспечения населения (далее – ОЖО населения) в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;

- муниципальные – для работ по ликвидации данных аварийных ситуаций могут привлекаться профессиональные аварийно-спасательные формирования служб Новгородской области.

4. Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

| **Вид аварии** | **Причина возникновения аварии** | **Масштаб аварии и последствия** | **Уровень реагирования** | **Приме-чание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Остановка котельной | прекращение подачи электроэнергии | прекращение циркуляции воды в системе отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | муниципальный |  |
| Остановка котельной | прекращение подачи топлива | прекращение подачи горячей воды в системы отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах. | локальный |  |
| Порыв тепловых сетей | предельный износ сетей, гидродинамические удары | прекращение подачи горячей воды в системы отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | локальный |  |

5. Выводы из обстановки

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;

- прекращения подачи топлива;

- износ оборудования;

- неблагоприятные погодно-климатические явления;

- человеческий фактор.

6. Координацию работ по ликвидации аварии в муниципальном округе осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Солецкого муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ Администрации муниципального округа), на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

7. Органом повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Солецкого муниципального округа (далее – муниципальное звено ОТП РСЧС) являются:

- на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа (далее - ЕДДС Солецкого округа);

- на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы ОЖО населения (далее – ДДС ОЖО населения).

Для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей привлекаются силы и средства муниципального звена ОТП РСЧС.

Время готовности к работам по ликвидации аварии в рабочее время в течение 15-30 мин., в нерабочее время от 60 мин.

8.Для ликвидации аварий создаются и используются:

- резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации Солецкого муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа);

- резервы финансовых и материальных ресурсов ОЖО населения.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются постановлениями Администрации муниципального округа, приказами ОЖО населения, и обеспечивают проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

9. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Порядок действий при аварийном отключении систем ОЖО населения приведен в приложении к настоящему Плану.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения о ликвидации аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС Солецкого округа.

О сложившейся обстановке население информируется путем размещения информации на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через муниципальную автоматизированную систему центрального оповещения населения.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил   
и средств к работам руководитель работ докладывает Главе муниципального округа, председателю КЧС и ОПБ Администрации муниципального округа и оперативному дежурному диспетчеру ЕДДС Солецкого округа.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении ОЖО населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Плану действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Солецкого муниципального округа |

**П О Р Я Д О К**

**действий муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Солецкого муниципального округа (далее – муниципальное звено ОТП РСЧС) при аварийном отключении систем объектов жизнеобеспечения населения (далее ОЖО населения) в жилых кварталах на сутки и более (в условиях критически низких температур окружающего воздуха)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **При возникновении аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения** | | | | |
|  | При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) ОЖО населения об аварии на ОЖО населения муниципального округа:  - определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);  - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией ОЖО населения;  - организация электроснабжения ОЖО населения по обводным каналам;  - организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;  - принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;  - информирование о факте ЧС в ЕДДС Солецкого округа. | Немедленно | Руководители ОЖО населения |
| 2 | При поступлении сигнала в ЕДДС Солецкого округа об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения муниципального округа:  - информирование Главы муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ Администрации муниципального округа);  - оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ, оперативных групп. | Немедленно  Ч + 0ч.30мин | ЕДДС Солецкого округа |
| 3 | Проверка работоспособности автономных источников электроснабжения  и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников электроснабжения для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток, обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы | Ч+(0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин) | Аварийно-спасательных служб объектов жизнеобеспечения населения |
| 4 | Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения | Ч + 2ч.00мин | - КЧС Администрации муниципального округа;  - комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в Солецком муниципальном округе (далее – комиссия ПУФ) |
| 5 | Выезд оперативной группы Администрации муниципального округа происшествия аварии. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению Главы муниципального округа). Определение количества потенциально опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС. | Ч+(2ч. 00 мин -  -3 час.00мин) | -Глава муниципального округа (председатель КЧС и ОПБ Администрации муниципального округа);  -Оперативная группа Администрации муниципального округа |
| 6 | Проведение заседания КЧС и ОПБ Администрации муниципального округа, принятие решения и подготовка распоряжения Главы муниципального округа «О переводе муниципального звена ОТП РСЧС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» | Ч+(1ч.30 мин-2ч.30 мин) | - Глава муниципального округа (председатель КЧС и ОПБ Администрации муниципального округа) |
| 7 | Уточнение (при необходимости):  - пунктов приема эвакуируемого населения;  - планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.  Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости.  Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых людей. | Ч + 2ч.30 мин | Эвакоприемная комиссия муниципального округа |
| 8 | Организация несения круглосуточного дежурства | Ч+3ч.00мин | Руководители ОЖО населения;  Оперативная группа Администрации муниципального округа |
| 9 | Организация и проведение работ по ликвидации аварии на ОЖО населения муниципального округа. | Ч+3ч. 00 мин | - КЧС Администрации муниципального округа;  - Руководители ОЖО населения;  - муниципальное звено ОТП РСЧС |
| 10 | Оповещение населения об аварии на ОЖО населения муниципального округа (при необходимости). | Ч+3ч. 00 мин | -ЕДДС Солецкого округа;  -Оперативная группа Администрации муниципального округа |
| 11 | Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения муниципального округа. | Ч+3ч.00мин | Комиссия ПУФ |
| 12 | Организация сбора и обобщения информации:  - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации;  -о состоянии безопасности ОЖО населения муниципального округа;  -о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива. | Через каждые  1 час (в течение первых суток)  2 часа  ( в последующие сутки) | -ЕДДС Солецкого округа;  -Оперативная группа Администрации муниципального округа |
| 13 | Организация контроля за устойчивой работой объектов и ОЖО населения муниципального округа. | В ходе ликвидации аварии | - оперативная группа Администрации муниципального округа;  - Руководители ОЖО населения |
| 14 | Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии. | Ч+3 ч 00 мин | ОМВД России по Солецкому району |
| 15 | Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на ОЖО населения муниципального округа. | По решению Главы муниципального округа | - Глава муниципального округа;  - Руководители ОЖО населения |
| **По истечении 24 часов после возникновения аварии на ОЖО населения муниципального округа (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)** | | | | |
| 1 | Принятие решения и подготовка распоряжения Главы муниципального округа «О переводе муниципального звена ОТП РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ» | Ч+24час.00 мин | Глава муниципального округа |
| 2 | Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга. | Через каждые  2 часа | Оперативная группа Администрации муниципального округа |
| 3 | Принятие решения и подготовка распоряжения Главы муниципального округа «О переводе муниципального звена ОТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» | При обеспечении устойчивого функционирования ОЖО населения | Глава муниципального округа |
| 4 | Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС. | В течение месяца после ликвидации ЧС | Председатель КЧС и ОПБ Администрации муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального округа  от 11.10.2022 № 1775 |

**П О Р Я Д О К**

**мониторинга состояния системы теплоснабжения**

**Солецкого муниципального округа**

1. Настоящий Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения Солецкого муниципального округа (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия Администрации Солецкого муниципального округа, теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального округа.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения Солецкого муниципального округа – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей, оборудования котельных (далее система мониторинга).

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- ежедневный сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системе теплоснабжения и проводимых на ней ремонтных работах;

- оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения работы ОТС, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме;

- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;

- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на объектах теплоснабжения.

3. Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

3.1. Руководители объектов жизнеобеспечения населения (далее – ОЖО населения) назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление в орган повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Солецкого муниципального округа (далее – муниципальное звено ОТП РСЧС) – единую дежурно-диспетчерскую службы Солецкого округа (далее – ЕДДС Солецкого округа) сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

3.2. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии ОЖО населения:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии ОТС и осуществляют передачу сведений в ЕДДС Солецкого округа в телефонном режиме, включая сведения:

- о соблюдении температурного графика работы на источниках теплоснабжения;

- о наличии нормативных запасов топлива на котельных;

б) не менее чем за сутки информируют ЕДДС Солецкого округа обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при возникновении повреждений на ОТС незамедлительно сообщают в ЕДДС Солецкого округа;

г) ежедневно уточняют данные о текущем состоянии ОТС и осуществляют передачу сведений в ЕДДС Солецкого округа об оставшихся неустраненных повреждениях на ОЖО населения на следующие сутки;

д) после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию в ЕДДС Солецкого округа о времени устранения и выхода на заданный режим работы.

3.3. ЕДДС Солецкого округа обобщает и анализирует поступившую информацию о состоянии работы ОТС и представляют соответствующие доклады по подчиненности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального округа  от 11.10.2022 № 1775 |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по обеспечению оперативно-диспетчерского управления**

**в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа**

**1.Общие положения**

Инструкция по обеспечению оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа (далее – Инструкция) определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций (далее – организации) и потребителей тепловой энергии Солецкого муниципального округа по вопросам теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения предназначено для приема и передачи сообщений о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) от теплоснабжающих организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Солецкого муниципального округа (далее – муниципальное звено ОТП РСЧС), оповещения руководящего состава и населения муниципального округа о технологических нарушениях (авариях), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Органом повседневного управления муниципального звена ОТП РСЧС является единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого округа (далее – ЕДДС Солецкого округа).

Общее руководство оперативно-диспетчерским управлением в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа и ЕДДС Солецкого округа осуществляют Глава муниципального округа – председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа (далее – председатель КЧС и ОПБ Администрации муниципального округа) и первый заместитель Главы администрации муниципального округа, непосредственное – отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа (далее – отдел МП ГОЧС).

**2. Основные задачи и функции службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа**

Основными задачами службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа являются:

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы теплоснабжения на территории Солецкого муниципального округа;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии) и ЧС (происшествия), произошедшие в системе теплоснабжения, между теплоснабжающими организациями, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района, ЕДДС Солецкого округа, муниципальным звеном ОТП РСЧС, Администрацией муниципального округа;

- оповещение и информирование руководства муниципального округа, органов управления муниципального звена ОТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и населения о технологических нарушениях (авариях) и ЧС (происшествиях), произошедших в системе теплоснабжения, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в округе для ликвидации технологических нарушений (аварий) и ЧС (происшествий) через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Солецкого муниципального округа.

Основными функциями службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа являются:

- осуществление мониторинга состояния системы теплоснабжения Солецкого муниципального округа;

- осуществление информационного взаимодействия между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и ЕДДС Солецкого округа по вопросам состояния системы теплоснабжения Солецкого муниципального округа;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации технологических нарушений (аварий) и ЧС (происшествий), произошедших в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа.

**3. Порядок работы службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Солецкого муниципального округа**

Все теплоснабжающие и теплосетевые организации муниципального округа, обеспечивающие теплоснабжение потребителей тепловой энергии, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

Для проведения работ по локализации и ликвидации технологических нарушений (аварий) и ЧС (происшествий) в системе теплоснабжения каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом материалов и резервными источниками электроэнергии.

Между ЕДДС Солецкого округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в целях обеспечения надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы теплоснабжения на территории Солецкого муниципального округа должны быть заключены Соглашения о взаимодействии и информационном обмене.

Свою деятельность ЕДДС Солецкого округа осуществляет в соответствии с Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе Солецкого округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 11.10.2022 № 1776

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Солецкого района от 24.09.2022 № 7-02-2022/Прдп128-22-20490016, Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 28.01.2021 № 125:

1.1 заменить в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 слова «…отделом имущественных и земельных отношений…» на «…отделом имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству…»;

1.2 изложить пункт 2.8. раздела 2 в редакции:

« **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации муниципального округа, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию муниципального округа по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E1AA8FDB551A0029F780860440A7F194F9E75D0BBF0DA6847DFF46ED18386A416E33B7F2B664DFFC3D8030157148A49C7E4E4F04F739J8K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.3 изложить пункт 5.3 раздела 5 в редакции:

«**5.3. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов отдела подается начальнику отдела.

Жалобы на решения, принятые начальником отдела при предоставлении муниципальной услуги, подаются председателю комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа.

Жалобы на решения, принятые председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального округа, координирующему деятельность комитета.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального округа, координирующим деятельность комитета, подаются Главе муниципального округа.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 11.10.2022 № 1777

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 28.01.2021 № 127:

1.1 заменить в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 слова «…отделом имущественных и земельных отношений…» на «…отделом имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству…»;

1.2 изложить пункт 2.8. раздела 2 в редакции:

« **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации муниципального округа, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию муниципального округа по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E1AA8FDB551A0029F780860440A7F194F9E75D0BBF0DA6847DFF46ED18386A416E33B7F2B664DFFC3D8030157148A49C7E4E4F04F739J8K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.3 изложить пункт 5.3 раздела 5 в редакции:

«**5.3. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов отдела подается начальнику отдела.

Жалобы на решения, принятые начальником отдела при предоставлении муниципальной услуги, подаются председателю комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа.

Жалобы на решения, принятые председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального округа, координирующему деятельность комитета.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального округа, координирующим деятельность комитета, подаются Главе муниципального округа.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 18.10.2022 № 1813

г. Сольцы

**Об утверждении порядка принятия решения о сносе самовольной**

**постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее**

**приведении в соответствие с установленными требованиями**

В соответствии со [статьей 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743BB557D2088A26C76667A6884FB2A665E7E69FD219v7J) Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E652D21CA77819F2FDCC44D5B1D1B68C5C98783BB048DB0F9F70962013v0J) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E457D219AB7819F2FDCC44D5B1D1B68C5C98783BB048DB0F9F70962013v0J) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED4E3C44B3171937EF0EDD18A3734DABA1CA138AE1D7E3DE1CC62178F05BDB0F8273922239FFD90FF9AA65FDFA9ED08B03C73712vBJ) Солецкого муниципального округа Новгородской области Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 18.10.2022 № 1813

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о сносе самовольной постройки либо**

**решения о сносе самовольной постройки или ее приведении**

**в соответствие с установленными требованиями**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями (далее Порядок) разработан в соответствии со [статьей 55.32](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E457D219AB7819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0773CBC57D15BD036C32F32AF964AACB967F9E619vDJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет механизм действий Администрации муниципального округа по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных [пунктом 1 статьи 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743AB454DE04D523D2773FAB8C55ADA77BFBE49D1Dv2J) Гражданского кодекса Российской Федерации, и механизм реализации принятого решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

1.2. Понятие "самовольная постройка", применяемое в Порядке, используется в значении, определенном в [пункте 1 статьи 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743AB454DE04D523D2773FAB8C55ADA77BFBE49D1Dv2J) Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Выявление самовольной постройки осуществляется исполнительными органами государственной власти, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, исполнительными органами государственной власти, уполномоченными на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственными им государственными учреждениями, должностными лицами государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, должностными лицами Администрации муниципального округа, осуществляющими муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее уполномоченные органы).

1.4. Снос самовольных построек или их приведение в соответствие с установленными требованиями в принудительном порядке осуществляется на основании решения суда или Администрации муниципального округа, принимаемого в соответствии со [статьей 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743BB557D2088A26C76667A6884FB2A665E7E69FD219v7J) Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок принятия решений о сносе самовольных построек или**

**их приведении в соответствие с установленными требованиями**

2.1. В случае выявления самовольной постройки, расположенной на территории муниципального округа, уполномоченные органы, направляют в Администрацию муниципального округа уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт по [форме](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481130E652D81EA17819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743BB456DB0C8A26C76667A6884FB2A665E7E69FD219v7J), утвержденной Приказом Минстроя России от 19.03.2019 N 169/пр.

2.2. Рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, поступивших в Администрацию муниципального округа, обеспечивается отделом градостроительства и благоустройства комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа (далее отдел).

2.3. Администрация муниципального округа в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от уполномоченных органов, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, рассматривает указанные уведомление и документы и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [пунктом 4 статьи 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743AB455DE04D523D2773FAB8C55ADA77BFBE49D1Dv2J) Гражданского кодекса Российской Федерации;

обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в адрес уполномоченных органов от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

2.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается судом либо в случаях, предусмотренных [пунктом 2.5](#P53) Порядка, Администрацией муниципального округа при условии отсутствия обстоятельств, предусмотренных [пунктами 2.6](#P56), [2.7](#P57) Порядка.

При наличии признаков самовольной постройки, предусмотренных [пунктом 1 статьи 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743AB454DE04D523D2773FAB8C55ADA77BFBE49D1Dv2J) Гражданского кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа вправе подать исковое заявление в суд о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Подготовка и подача искового заявления в суд с требованием о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность, об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов обеспечивается юридическим отделом и отделом имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа.

2.5. Администрация муниципального округа принимает решение:

о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

2.6. Предусмотренные [пунктом 2.5](#P53) Порядка решения не могут быть приняты Администрацией муниципального округа в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

2.7. Администрация муниципального округа не вправе принимать решения, предусмотренные [пунктом 2.5](#P53) Порядка, в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с [пунктом 3 статьи 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743BBD56D904D523D2773FAB8C55ADA77BFBE49D1Dv2J) Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

Положения настоящего пункта Порядка применяются также в отношении жилых домов и жилых строений, созданных до 01.01.2019 соответственно на дачных и садовых земельных участках.

2.8. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом, не может быть принято в соответствии со [статьей 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743BB557D2088A26C76667A6884FB2A665E7E69FD219v7J) Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:

права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы до 01.09.2018;

параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным Федеральным законом;

эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

2.9. Положения [пункта 2.8](#P59) Порядка применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 01.09.2018.

2.10. Администрация муниципального округа не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в соответствии со [статьей 222](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743BB557D2088A26C76667A6884FB2A665E7E69FD219v7J) Гражданского кодекса Российской Федерации: в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E652D21CA77819F2FDCC44D5B1D1B68C5C98783BB048DB0F9F70962013v0J) Российской Федерации;

в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14.05.1998. В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, может быть принято только судом.

2.11. Решения, предусмотренные [пунктом 2.5](#P53) Порядка, принимаются в форме постановлений Администрации муниципального округа (далее постановление о сносе).

2.12. Срок для сноса самовольной постройки определяется в постановлении Администрации муниципального округа, содержащем решение о сносе самовольной постройки, и устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев.

2.13. Срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями определяется в постановлении Администрации муниципального округа, содержащем решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

**3. Организация работы по сносу самовольных построек или их**

**приведению в соответствие с установленными требованиями**

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями осуществляется на основании постановления о сносе.

3.2. Срок для добровольного сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями определяется в постановлении о сносе.

3.3. В течение семи рабочих дней со дня издания постановления о сносе Администрация муниципального округа обязана направить его копию лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у Администрации муниципального округа сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

3.4. В случае, если лица, указанные в [пункте 3.3](#P75) Порядка, не были выявлены, Администрация муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана:

обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа», сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

обеспечить размещение на своем официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Информационный щит может быть представлен в виде настенной или наземной (напольной) конструкции.

3.5. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или постановлением о сносе.

3.6. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрацией муниципального округа заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

3.7. По истечении срока для сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, указанного в постановлении о сносе, отдел осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения постановления о сносе с составлением повторного акта осмотра.

3.8. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в [пункте 3.5](#P81) Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные [пунктом 3.11](#P87) Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E652D21CA77819F2FDCC44D5B1D1B68C5C98783BB048DB0F9F70962013v0J) Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.9. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в [пункте 3.5](#P81) Порядка, а в случаях, предусмотренных [пунктами 3.6](#P82) и [3.12](#P90) Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация муниципального округа по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

3.10. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со [статьями 55.30](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E457D219AB7819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0773CB055D15BD036C32F32AF964AACB967F9E619vDJ), [55.31](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E457D219AB7819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0773CB154D15BD036C32F32AF964AACB967F9E619vDJ) и [55.33](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E457D219AB7819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC07733B554D15BD036C32F32AF964AACB967F9E619vDJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном [главой 6](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E457D219AB7819F2FDCC44D5B1D1B69E5CC0743BB451D9088A26C76667A6884FB2A665E7E69FD219v7J) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.11. Лица, указанные в [пункте 3.5](#P81) Порядка, обязаны: осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный постановлением о сносе;

осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию муниципального округа утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный [подпунктом 2](#P41) данного пункта Порядка, такие лица представили в Администрацию муниципального округа утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.12. В случае если указанными в [пункте 3.5](#P81) Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные [пунктом 3.11](#P87) Порядка, Администрация муниципального округа выполняет одно из следующих действий:

направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.2](#P74) Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.2](#P74) Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 [пункта 3.13](#P95) Порядка;

обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.2](#P74) Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 [пункта 3.13](#P95) Порядка.

Данный пункт Порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=ECCEBE12DB4C9ED108ED503152DF481137E550D719A57819F2FDCC44D5B1D1B68C5C98783BB048DB0F9F70962013v0J) Российской Федерации до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

3.13. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией муниципального округа в следующих случаях:

в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в [пункте 3.5](#P81) Порядка, не были выявлены;

в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрацией муниципального округа о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации муниципального округа о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в [пункте 3.5](#P81) Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные [пунктом 3.11](#P87) Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

в срок, установленный решением суда или Администрацией муниципального округа о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации муниципального округа о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в [пункте 3.5](#P81) Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные [пунктом 3.11](#P87) настоящего Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

3.14. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 - 3 [пункта 3.13](#P95) Порядка, Администрация муниципального округа обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.15. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 [пункта 3.13](#P95) настоящего Порядка, Администрация муниципального округа, осуществившая снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в [пункте 3.5](#P81) Порядка, за исключением случая, если в соответствии с Федеральным законом Администрация муниципального округа имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 18.10.2022 № 1814

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=5A434ABDAA7F56707D4CC52D49AD26C7050186A1AD69794F004F6DFF4019237FAF56A041D39779F3Y2dAF)и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCD9D00CAF5BD9E8DC4BE814823206647AEE2795E7C98EED9693800911D5D5fArDF) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», [постановлением](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCC7DD1AC304D1EDD511E6118131523E25B57AC2EEC3D9AAD9CAC24D1CD4D1A9B9D6fCr3F) Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны», постановлением Администрации муниципального округа от 12.09.2022 № 1569 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1.Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Солецкого муниципального округа;

1.2. [Номенклатуру и объемы](https://xn----8sbeefyhce0ajccahxgn.xn--p1ai/documents/2769.html#P78) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Администрации Солецкого муниципального округа, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа.

2. Установить, что создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Администрации Солецкого муниципального округа, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа, осуществляет отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Солецкого муниципального округа (далее – отдел МПГО и ЧС), с учетом номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов, созданного для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Контроль за выполнением постановления оставлю за собой.

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Солецкого муниципального округа  от 18.10.2022 № 1814 |

**Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Солецкого муниципального округа**

1. Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Солецкого муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=5A434ABDAA7F56707D4CC52D49AD26C7050186A1AD69794F004F6DFF4019237FAF56A041D39779F3Y2dAF) и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCD9D00CAF5BD9E8DC4BE814823206647AEE2795E7C98EED9693800911D5D5fArDF) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», [постановлением](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCC7DD1AC304D1EDD511E6118131523E25B57AC2EEC3D9AAD9CAC24D1CD4D1A9B9D6fCr3F) Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны», постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 12.09.2022 № 1569 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа» и определяет процедуру накопления, хранения, и использования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - запасы), используемых в целях гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа (далее – муниципальный округ).
2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при наличии организаций, отнесенных к категории гражданской обороны, при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
3. Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

1. Номенклатура и объемы запасов определяются отделом МПГО и ЧС, с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России исходя из возможного характера военных конфликтов на территории муниципального округа, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Номенклатура и объемы запасов для обеспечения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа.

1. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, создаваемых Администрацией муниципального округа и организациями, расположенными на территории муниципального округа, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.
2. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов исходя из потребности осуществляются Администрацией муниципального округа - для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа.

Администрация муниципального округа осуществляют контроль за созданием, хранением и использованием запасов.

1. Информация о накопленных запасах представляется:

- организациями, расположенными на территории муниципального округа - в Администрацию муниципального округа;

- Администрацией муниципального округа - в Главное управление МЧС России по Новгородской области.

Создание, хранение и восполнение резерва муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва муниципального округа, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва муниципального округа.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Администрации  Солецкого муниципального округа  от 18.10.2022 № 1814 |

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ**

**запасов материально-технических, продовольственных, медицинских**

**и иных средств Администрации Солецкого муниципального округа, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Количество |
| **Продовольствие** | | | |
| 1 | Хлеб и хлебобулочные изделия | кг | 69,0 |
| 2 | Печенье, галеты, крекеры | кг | 55,5 |
| 3 | Макаронные изделия | кг | 6,0 |
| 4 | Крупа гречневая | кг | 6,0 |
| 5 | Крупа рисовая | кг | 6,0 |
| 6 | Масло животное | кг | 7,5 |
| 7 | Масло растительное | кг | 1,5 |
| 8 | Овощи, грибы, картофель, сухофрукты | кг | 2,3 |
| 9 | Консервы мясные | кг | 22,5 |
| 10 | Консервы рыбные | кг | 15,0 |
| 11 | Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные | кг | 15,0 |
| 12 | Консервы, овощные, томатные | кг | 69,0 |
| 13 | Продукция молочной и сыродельной промышленности | кг | 3,8 |
| 14 | Молоко цельное сгущённое с сахаром | кг | 9,8 |
| 15 | Индивидуальный рацион питания | к-т | 150 |
| 16 | Соль | кг | 3,0 |
| 17 | Сахар | кг | 11,3 |
| 18 | Вода питьевая бутилированная | л | 375 |
| 19 | Чай | гр | 300,0 |
| **Вещевое имущество и предметы первой необходимости** | | | |
| 1 | Одеяла полушерстяные | шт | 50 |
| 2 | Матрацы | шт | 50 |
| 3 | Подушки | шт | 50 |
| 4 | Простыни хлопчатобумажные | шт | 100 |
| 5 | Наволочки хлопчатобумажные | шт | 50 |
| 6 | Полотенца хлопчатобумажные | шт | 100 |
| 7 | Кровать раскладная | шт | 50 |
| 8 | Куртки и брюки рабочие хлопчатобумажные | шт | 50 |
| 9 | Куртки и брюки рабочие утепленные | шт | 50 |
| 10 | Перчатки хлопчатобумажные | шт | 50 |
| 11 | Посуда: тарелка, кружка, столовая ложка (одноразовая) | к-т | 450 |
| 12 | Мыло и моющие средства | кг | 3,5 |
| 13 | Полотенца бумажные Виеро (рулонная бумага) | к-т | 10 |
| 14 | Свечи хозяйственные | шт | 30 |
| 15 | Спички | кор | 10 |
| 16 | Фонарь аккумуляторный светодиодный | шт | 14 |
| 17 | Керосиновые лампы | шт | 10 |
| 18 | Ведро контейнер с крыш. Пластекс | шт | 5 |
| 19 | Ведро Пластекс | шт | 5 |
| **Средства связи и оповещения** | | | |
| 1 | Электромегафон | шт | 1 |
| **Средства пожаротушения** | | | |
| 1 | Прицеп автомобильный МЗСА 817704.012 | шт | 1 |
| 1.1 | Мотопомпа переносная DaishinSCR-80HX | шт | 1 |
| 1.2 | Рукав пожарный всасывающий длиной 2 м, условный проход 75 мм. С навязанными соединительными головками и уплотнительными кольцами | шт | 4 |
| 1.3 | Сетка для всасывающего рукава СВ-80 | шт | 1 |
| 1.4 | Боевая одежда пожарного | к-т | 5 |
| 1.5 | Каска пожарная | шт | 5 |
| 1.6 | Сапоги специальные защитные резиновые для пожарного | пары | 5 |
| 1.7 | Пояс пожарный специальный | шт | 5 |
| 1.8 | Топор пожарный поясной | шт | 5 |
| 1.9 | Кобура для топора пожарного | шт | 5 |
| 1.10 | Перчатки трехпалые специальные для пожарного | пары | 5 |
| 1.11 | Подшлемник термостойкий (летний) | шт | 5 |
| 1.12 | Рукав пожарный напорный длиной 20 м, условный проход 50 мм, с навязанными соединительными головками и уплотнительными кольцами | шт | 10 |
| 1.13 | Рукав пожарный напорный длиной 20 м, условный проход 65 мм, с навязанными соединительными головками и уплотнительными кольцами | шт | 8 |
| 1.14 | Ствол пожарный ручной РСП-50 | шт | 2 |
| 1.15 | Ствол пожарный ручной РС-70 | шт | 1 |
| 1.16 | Разветвление рукавное трехходовое РТ-70 | шт | 1 |
| 1.17 | Головка соединительная переходная ГП 50x65 | шт | 2 |
| 1.18 | Головка соединительная переходная ГП 80x65 | шт | 2 |
| 1.19 | Лом пожарный легкий | шт | 1 |
| 1.20 | Лом пожарный тяжелый | шт | 1 |
| 1.21 | Лопата штыковая | шт | 1 |
| 1.22 | Лопата совковая | шт | 1 |
| 1.23 | Багор пожарный металлический | шт | 1 |
| 1.24 | Ключ для пожарно-соединительной арматуры К-80 | шт | 2 |
| 1.25 | Канистра 20 л | шт | 1 |
| 1.26 | Огнетушитель порошковый ОП-4 | шт | 4 |
| 1.27 | Ранцевый лесной огнетушитель | шт | 2 |
| 2 | Ранцевые огнетушители «Ермак» | шт | 1 |
| 3 | Инструмент ручной аварийно-спасательный «ИРАС» | шт | 1 |
| **Спасательные средства и устройства** | | | |
| 1 | Лодка двухместная | шт | 1 |
| 2 | Бензопила «Штиль 361» | шт | 2 |
| 3 | Водяной насос "Хонда" ВХ-30Х | шт | 2 |
| 4 | Лодочный мотор | шт | 1 |
| 5 | Гидравлический инструмент | к-т | 2 |
| 6 | Костюмы для защиты от кислот Л-1, ОЗК из прорезиненных тканей УНКЛ-З, Т-15 и БЦК | шт | 3 |
| 7 | Установка лесопожарная ранцевая «Ангара» | шт | 1 |
| **Медицинское имущество, медикаменты** | | | |
| 1 | Атропин сульфат 1,0% 1 мл. № 10 амп. | упак | 5 |
| 2 | Адреналин 1 мг/мл № 5 | упак | 15 |
| 3 | Гентамецина сульфат 40 мл/мг 2 мл. № 10 амп. | упак | 18 |
| 4 | Димедрол 1 мг/мл. 1 мл. № 10 амп. | упак | 20 |
| 5 | Дротоверин 2 мг/мл. 2 мл. | амп | 50 |
| 6 | Кальций хлорид 10% 10 мл. №10 амп. | упак | 14 |
| 7 | Кеторолак 30 мг/мл. 1 мл. № 10 амп. | упак | 38 |
| 8 | Магнезия сульфат 25% 10 мл. № 10 амп. | упак | 13 |
| 9 | Лидокаин 2 % 2 мл. № 10 амп. | упак | 9 |
| 10 | Платифиллин 2 мл. № 10 амп. | упак | 5 |
| 11 | Преднизалон 30 мг/мл 1 мл №3 амп. | упак | 100 |
| 12 | Эуфилин 150 мг. № 30 | упак | 20 |
| 13 | Эуфелин 27 мг/мл 10 мл. № 10 амп. | упак | 5 |
| 14 | Биксы | шт | 8 |
| 15 | Бинты перевязочные стерильные 7 х 14 | шт | 1340 |
| 16 | Марля | метр | 1000 |
| 17 | Вата мед. гигроскопич.гигиенич.нестерильная 250,0 | шт | 250 |
| 18 | Бинты гипсовые | шт | 100 |
| 19 | Головодержатель | шт | 2 |
| 20 | Новокаин | упак | 15 |
| 21 | Реополиглюкин | флак | 80 |
| 22 | Салфетки стер. | упак | 5 |
| 23 | Система для пер.кров. | шт | 60 |
| 24 | Термометр мед. | шт | 20 |
| 25 | Устройство для жид. | шт | 170 |
| 26 | Шприц 20 мл. | шт | 100 |
| 27 | Шприц 5 мл. | шт | 100 |
| 28 | Шприц 10 мл. | шт | 310 |
| 29 | Штатив для длит.влив. | шт | 3 |
| **Строительные материалы** | | | |
| 1 | Брус 50х100х3000 мм | куб.м | 5 |
| 2 | Гвозди 3.0 х 70 мм | кг | 18 |
| 3 | Саморез ШСГД 3,8\*41, упаковка/пакет 25 шт | упак | 18 |
| 4 | Рубероид РКП-350 | кв.м | 50 |
| 5 | Профлисткровельный | лист | 150 |
| 6 | Цемент М 500 | кг | 150 |
| 7 | Арматура А3 №10 | шт | 20 |
| 8 | Скобы строительные 250\*80\*8 | шт | 20 |
| 9 | скобы строительные 300\*70\*10 | шт | 20 |
| 10 | Проволока крепежная | шт/м | 1/50 |
| **Горюче-смазочные материалы** | | | |
| 1 | Автомобильный бензин АИ-92 | т | 0,5 |
| 2 | Дизельное топливо | т | 0,2 |
| 3 | Масла и смазки | т | 0,005 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 19.10.2022 № 1818

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», заявлениями Макаркиной А. И., Леонтьевой Г. Д., Кузурмановой Е. Б., Коротковой А. Г., Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Назначить публичные слушания на 31 октября 2022 года на 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросам:

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1962 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0053001:23, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д. Рачково, ул. Веселая горка, д. 13, с уменьшением минимального расстояния от границ земельного участка с правой стороны до 1 метра, собственник – Макаркина Александра Ивановна

предоставления разрешения на условноразрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Богданова, земельный участок 3А, заявитель – Леонтьева Галина Дмитриевна.

предоставления разрешения на условноразрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010731:198 площадью 528 кв. м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, город Сольцы, улица Шкнятинская, з/у 13, ранее предоставленный вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, заявитель – Кузурманова Елена Борисовна.

предоставления разрешения на условноразрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010731:84 площадью 2000 кв. м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, город Сольцы, улица Шкнятинская, з/у 35, ранее предоставленный вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, заявитель – Кузурманова Елена Борисовна.

предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельных участков площадью 977 кв.м, 978 кв.м., расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Новгородская, з/у 190, и з/у 190б, заявитель – Короткова Анастасия Герасимовна.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Семенову А.С., председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа.

3. Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков до 17.30 31 октября2022 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.19, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00. (телефон/факс: 8(816 55)31-748, адрес электронной почты: [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru).

4. Прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 31 октября2022 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**РЕШЕНИЕ**

Дума Солецкого муниципального округа

от 23.03.2022 № 256

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении**

**к депутату Думы Солецкого муниципального округа , Главе Солецкого муниципального округа, председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа мер ответственности, указанных в**[**части 7.3-1**](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_901876063_)**статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, и принятия решений об осуществлении контроля за расходами указанных лиц», Уставом Солецкого муниципального округа, Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Солецкого муниципального округа, Главе Солецкого муниципального округа, председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа мер ответственности, указанных в [части 7.3-1](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_901876063_) статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

муниципального округа

от 23.03.2022 № 256

**Порядок принятия решения о применении**

**к депутату Думы Солецкого муниципального округа, Главе Солецкого муниципального округа, председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа мер ответственности, указанных в**[**части 7.3-1**](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_901876063_)**статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Думы Солецкого муниципального округа, Главе Солецкого муниципального округа, председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные и неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным (далее – решение о применении меры ответственности), принимается Думой Солецкого муниципального округа.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новгородской области, поступившая в Думу Солецкого муниципального округа.

4. Информация Губернатора Новгородской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, установленном решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 3 **«О регламенте Думы Солецкого муниципального округа»** и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Постоянную комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению Думы Солецкого муниципального округа(далее – комиссия), для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

В течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии протокол заседания комиссии/выписка из протокола решения комиссиинаправляется председателю Думы Солецкого муниципального округа для включения в повестку дня заседания Думы Солецкого муниципального округа вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

5. Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность одной из мер ответственности, должно быть принято не позднее трех месяцев со дня поступления в Думу Солецкого муниципального округа заявления Губернатора Новгородской области о применении меры ответственности.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Думой Солецкого муниципального округа рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Думы Солецкого муниципального округа письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

При рассмотрении Думой Солецкого муниципального округа вопроса о принятии решения о применении меры ответственности, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах.

6. Рассмотрение Думой Солецкого муниципального округа вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Думы Солецкого муниципального округа проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать на заседании, а также в случае его неявки при надлежащем способе уведомления по электронной почте или вручением письма лично под расписку.

7. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, применяются следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Думы Солецкого муниципального округа от должности в Думе Солецкого муниципального округа с лишением права занимать должности в Думе Солецкого муниципального округа до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Думы Солецкого муниципального округа от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Думе Солецкого муниципального округа до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. К депутату Думы Солецкого муниципального округа применяются меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящего Порядка.

К Главе Солецкого муниципального округа,председателю Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа применяется мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Решение депутатов Думы Солецкого муниципального округа о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Думы Солецкого муниципального округа, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Думы Солецкого муниципального округа, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Думы Солецкого муниципального округа *.*

11. Решение Думы Солецкого муниципального округа о применении меры ответственности должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

2) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

3) реквизиты информации Губернатора Новгородской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием основания – части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, и принятия решений об осуществлении контроля за расходами указанных лиц».

5) срок действия меры ответственности (при его установлении).

12. Копия решения Думы Солецкого муниципального округа о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новгородской области ‑ в течение пяти рабочих дней после дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней после дня его принятия;

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**РЕШЕНИЕ**

Дума Солецкого муниципального округа

от 19.10.2022 № 328

г. Сольцы

**О структуре Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 30 Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального округа:

от 13.11.2020 № 51 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа», от 25.03.2021 № 126 «О внесении изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа», от 27.05.2021 № 154 «О внесении изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа», от 22.07.2021 № 170 «О внесении изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа», от 28.10.2021 № 198 «О внесении изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа», от 26.01.2022 № 245 «О внесении изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа»» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

Утверждена

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 19.10.2022 № 328

**СТРУКТУРА**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

Администрация муниципального округа формируется Главой муниципального округа и состоит из:

Главы муниципального округа, являющегося по должности Главой администрации муниципального округа,

первых заместителей Главы администрации муниципального округа, заместителей Главы администрации муниципального округа,

управляющего делами Администрации муниципального округа,

отраслевых (функциональных) и территориальных органов,

муниципальных служащих и служащих, не входящих в состав отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

**Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа**

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа,

комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа,

комитет финансов Администрации муниципального округа,

административно-правовое управление Администрации муниципального округа,

управление бухгалтерского учёта Администрации муниципального округа,

управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа,

управление делами Администрации муниципального округа,

управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа,

управление образования и спорта Администрации муниципального округа,

отдел закупок Администрации муниципального округа,

отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального округа,

отдел культуры Администрации муниципального округа,

отдел молодежи Администрации муниципального округа,

отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа,

районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Территориальные органы Администрации муниципального округа**

Выбитский территориальный отдел Администрации муниципального округа,

Горский территориальный отдел Администрации муниципального округа,

Дубровский территориальный отдел Администрации муниципального округа.

**РЕШЕНИЕ**

Дума Солецкого муниципального округа

от 19.10.2022 № 330

г. Сольцы

**О внесении изменения в решение Думы Солецкого**

**муниципального округа от 23.12.2021 № 223**

1. Внести изменение в решение Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 № 223 «О назначении старост сельских населенных пунктов Солецкого муниципального округа», считать Вахмянинову Любовь Игоревну Вахмяниновой Любовью Юрьевной.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**СООБЩЕНИЕ**

**18 ноября 2022 года** в 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросам:

предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Спорт» в отношении образуемого земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:16:0072703 площадью 600 кв. м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Скирино, ул. Шелонская, з/у 49П.

Прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 **18 ноября 2022** года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.19 с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, (тел: 8(816 55)30-502.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства строительства,

архитектуры и имущественных отношений

Новгородской области

от 13.10.2022 N. 2570

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**o размещении проекта отчета об итогах государственной**

**кадастровой оценки**

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.06.2021 № 1557 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных па территории Новгородской области, в 2022 году» министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области информирует о размещении проекта отчета от 23.09.2022 № 001/2022 «Об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населённых пунктов, земель промышленности, энергетике, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, расположенных на территории Новгородской области по состоянию на 01.01.2022 года» (далее проект отчета), в Фонде **данных государственной кадастровой оценки на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости»** (http://www.кцнз53.pф).

**Замечания** к проекту **отчета представляются до 29.10.2022 включительно** (в течение тридцати дней со дня размещения проекта ответа в «Фонде данных государственной кадастровой оценки).

Замечания к проекту отчета наряду с изложением их сути должны содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) - для физического лица, полное наименование - для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечания к проекту отчета;

- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляются замечания (при необходимости).

К замечаниям могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета быть поданы следующими способами:

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

- посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»: 173025, г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206;

- непосредственно при личном обращении **в** ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»: 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206, (время приема: пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:40, перерыв на обед 13:00-13:50).

Замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, не соответствующие установленным требованиям, не подлежат рассмотрения.

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду:

для ведения личного подсобного хозяйства

с кадастровым номером 53:16:010714:53, площадью 208 кв. м., местонахождение: Новгородская обл., г. Сольцы, ул. Крупской у д. 18, со стороны квартиры № 1;

с кадастровым номером 53:16:0010722:28, площадью 293 кв. м., местонахождение: Новгородская обл., г. Сольцы;

с кадастровым номером 53:16:0010727:21, площадью 271 кв. м., местонахождение: Новгородская обл., г. Сольцы, ул. 1 Мая, земельный участок 10А;

с кадастровым номером 53:16:0010725:27, площадью 205 кв. м., местонахождение: Новгородская обл., г. Сольцы.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявление).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 10 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **30** октября 2022 года.

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

**из земель сельскохозяйственного назначения**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

для сельскохозяйственного использования

в кадастровом квартале 53:16:0112101, площадью 417176 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Маслёха.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указаного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – заявление). Для ведения сельскохозяйственного производства гражданин вправе использовать земельный участок сельскохозяйственного использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Таким образом, заявитель, имеющий право на подачу указанного заявления, должен быть индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 10 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – 30 октября 2022 года.