**Должностные обязанности заместителя Главы Администрации муниципального округа**

1. Основные обязанности муниципального служащего, замещающего должность заместителя Главы Администрации муниципального округа, определены частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. Заместитель Главы Администрации муниципального округа:

1.3.1.Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа по вопросам:

- финансов, бюджетных отношений;

- экономики, туризма, инвестициям и сельского хозяйства;

- лесоустройства;

- закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

1.3.2. Обеспечивает проведение на территории округа мероприятий по:

- исполнению консолидированного бюджета муниципального округа, в том числе по увеличению доходной части бюджета муниципального округа за счёт своевременных налоговых поступлений;

- модернизации бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления, в том числе развитию системы стратегического планирования;

- разработке и реализации муниципальных программ как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов и развитию системы муниципального финансового контроля;

- привлечению бюджетных и внебюджетных средств на территорию муниципального округа;

- открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по разработке, рассмотрению, утверждению исполнению бюджета муниципального округа;

- реализации комплекса мер по поэтапному повышению заработной платы работникам бюджетной сферы;

- развитию сельскохозяйственного производства на территории округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- содействию развития малого и среднего предпринимательства;

- увеличению доли округа в валовом региональном продукте (основном индикаторе изменения социально-экономического развития области), в том числе по росту объёма промышленного производства и торговли;

- реализации программ социально-экономического развития округа;

- привлечению инвестиций в экономику Солецкого муниципального округа, организаций в реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

- реализации государственной политики в области развития малого и среднего бизнеса на территории муниципального округа;

- развитию туризма;

- вопросам занятости населения;

- формированию учетной политики Администрации муниципального округа в целях налогообложения в соответствии с Положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

- осуществлению контроля за расходованием денежных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевыми назначениями по утвержденным сметам расходов по бюджету, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей.

1.3.3.Организует работу по:

рассмотрению устных и письменных, а также поступивших из открытых источников, обращений граждан по курируемым направлениям;

1.3.4. Координирует:

1.3.4.1 деятельность:

комитета финансов Администрации муниципального округа;

комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа;

отдела закупок Администрации муниципального округа;

управления бухгалтерского учета Администрации муниципального округа;

общества с ограниченной ответственностью «Солецкий городской рынок»;

1.3.4.2 работу по реализации приоритетных национальных проектов по курируемым сферам и регионального проекта Народный бюджет;

1.3.5. Организует взаимодействие комитетов, управлений, отделов Администрации муниципального округа с:

Думой Солецкого муниципального округа;

Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области;

Отделом занятости населения Солецкого района государственного областного казённого учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»;

Областным бюджетным учреждением «Солецкая районная ветеринарная станция»;

Солецким районным потребительским обществом;

ООО «Солецкий городской рынок».

1.3.6. Взаимодействует:

с органами исполнительной власти области по вопросам экономики, инвестиций, сельского хозяйства;

территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе,

1.3.7. Подписывает правовые акты, письма, запросы, информации Администрации муниципального округа, заключает, сопровождает исполнение, изменяет, расторгает муниципальные контракты, договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа, документацию по закупкам, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения по координируемым направлениям.

1.3.8. Направляет на исполнения входящие документы посредством проставления резолюции в СЭД «Дело-Web» по координируемым направлениям, контролирует их исполнение.

1.3.9. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов по координируемым направлениям, создаваемых Администрацией муниципального округа;

является руководителем контрактной службы Администрации муниципального округа.